

تم التحميل من مجتمع اخصائى المكتبات

<https://librarians.me>

زوروا موقعنا لمتابعة كل جديد
فى مجال المكتبات

ويمكنكم تحميل التطبيق الخاص بنا





المكتبات

الصف الرابع الابتدائي

الفصل الدراسي الأول



لجنة التأليف

إعداد

د. زينب نور الدين مشهور

أ/ رضا حسن بكري

أ. يحيى محروس إسماعيل عثمان

إشراف تربوي

د. إيمان حسن

رئيس الإدارة المرزوية للأنشطة التربوية

فريق العمل الفني

تصميم : د. هناء عبد الرحمن محمد

الغلاف : أ. هاله عبدالعال محمد

رئيس القسم : أ. حنان محمد على

إشراف عام

د. جبريل أنور حميدة

رئيس الإدارة المركزية لتطوير المناهج

مقدمة

عزيزي الطالب،

أهلاً بك في رحلة جديدة لاكتشاف عالم المكتبة والمعرفة. في هذا الكتاب ستتعرف إلى المكتبة بوصفها بيئة للتعليم والاكتشاف، وستنتقل خطوة بخطوة للتعرف إلى مصادر المعرفة وكيفية الاستفادة منها بطريقة صحيحة وفعّالة. خلال رحلتك في الكتاب، ستتعلم كيف تتعامل مع الكتب، وكيف تختار الكتاب المناسب وفقاً لعمرِكَ واهتماماتك ومستوى قراءتك، ثم تتعرف إلى المراجع والدوريات ومصادر المعرفة المختلفة، وكيف تستخدم كل مصدر للحصول على المعلومات التي تحتاج إليها. كما ستدرب على مهارات البحث والاستكشاف والمقارنة واتخاذ القرار والتعلم الذاتي.

ولن تقتصر رحلتك على القراءة والتعرف إلى المعلومات، بل ستشارك في أنشطة وتطبيقات تساعدك على تحويل ما تتعلمه إلى مهارات عملية، وتدعم لديك حب القراءة والتعلم، والقدرة على الوصول إلى المعرفة والاستفادة منها، مع الالتزام بالمسؤولية والأمانة العلمية.

نأمل أن يكون هذا الكتاب رفيقك في رحلة ممتعة ومفيدة، وأن تكتشف من خلاله أن المكتبة ليست مكاناً للكتب فقط، بل بوابة واسعة للتعليم والمعرفة والاكتشاف.

المؤلفون

فهرس الموضوعات

م	الموضوع	الصفحة
١	الدرس الاول	من النقش إلى القلم
٢	الدرس الثاني	ببوت الكتب .. كيف بدأت؟
٣	الدرس الثالث	أشهر المكتبات قديمًا وحديثًا
٤	الدرس الرابع	الهدوء والنظام: اسرار القارئ المثالي
٥	الدرس الخامس	صديقي الكتاب
٦	الدرس السادس	اسرار المكتبة من الرفوف الى الاجهزة
٧	الدرس السابع	لغة الالوان في عالم المكتبات
٨	الدرس الثامن	كيف اختار كتابي من الرف
٩	الدرس التاسع	من المكتبة إلى بيتي
١٠	الدرس العاشر	عالم مصادر المعلومات
١١	الدرس الحادي عشر	مثلث المعرفة داخل المكتبة
١٢	الدرس الثاني عشر	من الرف إلى الانجاز

الدرس الأول من النقش إلى القلم



القيم

- الاعتزاز بالهوية الثقافية
- احترام الكتابة عبر العصور

الأهداف

- ١- في نهاية الدرس يكون التلميذ قادرا على ان يتعرف التلميذ على الاشكال البدائية للكتابة.
- ٢- يقارن التلميذ بين المواد التي استخدمت والمواد والأجهزة المستخدمة في العصر الحالي.
- ٣- يستخلص التلميذ معلومات مبسطة حول تاريخ الكتابة.

المهارات

- ١- التفكير التحليلي
- ٢- الفهم القرائي

القضايا

- البعد الثقافي والتاريخي للتنمية المستدامة
- الحفاظ على التراث

تمهيد

عزيزي أخصائي المكتبة

التمهيد

ابدأ الحصة بطرح سؤال معبر لإثارة خيال التلميذ

مثل، لو عشنا قبل الاف السنين كيف كنت ستعبر عن حياتك بدون كتابة ثم اشرح كيف كان الإنسان القديم يستخدم الصخور وجدران الكهوف للتعبير بالرسم والنقش

ثم اسال الطلاب مرة اخرى لماذا بحث الأنسان عن بديل للنقش على الحجر؟

استمع الى جميع اجابات الطلاب ثم قسم الطلاب الى مجموعات البعض يعبر عن نفسه بالكتابة والاخر يعبر عن نفسه بالرسم واطرح السؤال التالي

ايهما أسهل في التعبير

استمع الى اجابات الطلاب

واطلب منهم **نشاط** هو ان كل تلميذ يحدد جملة مفيدة ويحولها الى رسمة ونخمن ماذا يقصد بعد هذا النشاط وضح لهم اهمية الكتابة في نقل العلوم والخبرات الاستراتيجية المستخدمة:

النشاط الجماعي

قسم الطلاب الى جماعات

اجعل مجموعة تتخيل انها في العصر الحجري وعن طريق الرسم على السبورة اجعلهم يعبرون عن التحذير من الحيوانات المفترسة ومجموعة اخرى في العصر الفرعوني وكيف ستستخدم الرسائل التحذيرية

يا أصدقائي تخيلوا لو انكم تعيشون قبل آلاف السنين وأردتم ان تكتبوا رسالة لصديقكم تخبرونه فيها عن حيوانكم الاليف ...في ذلك الوقت لم يكن هناك اقلام ولا اوراق ..ماذا كنتم ستفعلون؟

في الماضي البعيد لم يكن الإنسان يملك دفتر او قلم، بل كان يستخدم أدوات من البيئة التي حوله، فبدأ بالنقش والحفر على الصخور وجدران الكهوف وبعد ذلك بدأ بالنقش على شظايا الفخار والألواح الخشبية والاحجار تماما كما فعل اجدادنا الفراعنة في مصر القديمة.

وبعد ذلك بدأت مرحلة اختراع الورق فكانت الكتابة على ورق البردي وعلى جلود الحيوانات وكانت الكتابة بأدوات بدائية مثل أقلام البوص والريش

وبمرور الزمن تطورت ادوات الكتابة الى القلم والحبر

والان في عصرنا الحالي نجد الالوان الملونة والكتب الملونة ...فقد تطورت الكتابة واصبحت أسهل بكثير عما مضى



نشاط

حاول ان تكتب رسالة بالرمز الى صديقك لا تستخدم الكلمات او الحروف ولكن استخدم صور رمزية مثل القط يريد الطعام فتكون



ومجموعة ثالثة في العصر الحديث
كيف ستستخدم التكنولوجيا في
ارسال الرسائل التحذيرية

في سؤال **التقييم**

ناقش الطلاب... واجعل كل طالب
يكتب اجابته في البيت
الاستراتيجية المستخدمة
العصف الذهني

نشاط جماعي

تخيل انت وزملائك في العصر الحجري وتريد كتابة رسالة جماعية لمجموعة
اخرى تحذره من بعض الحيوانات المفترسة
تحدث عن الأدوات المطلوبة للكتابة وكيف يمكن لزميلك ارسال الرسالة

التقييم

ايهما أسهل في رأيك: ان ترسم قصتك على الحجر أم تكتبها بالقلم ولماذا؟

الدرس الثاني ببوت الكتب .. كيف بدأت؟



القضايا

- البعد الثقافي والتاريخي للتنمية المستدامة
- الحفاظ على التراث

القيم

- احترام المؤسسات العامة
- المحافظة على التراث الثقافي

الأهداف

- في نهاية الدرس يكون التلميذ قادرا على ان
- ١- يتعرف على نشأة المكتبات
- ٢- يدرك أهمية المكتبات في حفظ المعرفة
- ٣- يقدر دور المكتبة في المجتمع

المهارات

- ١- البحث
- ٢- الاستنتاج

عزيري أخصائي المكتبة

التمهيد

ابدأ الحصة بطرح سؤال معبر لإثارة
خيال التلميذ
مثل تخيل شكل المكتبة في العصر
القديم
ثم اشرح كيف بدأ الانسان يحتفظ
بما يكتب في الحضارة المصرية القديمة
او في العراق (حضارة الرافدين)، أو
في الحضارة اليونانية والرومانية
مع التذكير بطرق الكتابة وتطويرها
كما في الدرس الاول
ثم تحدث عن مكتبة الاسكندرية
القديمة وأنها نشأت في عصر البطالمة
حتى يعرف التلاميذ الشكل القديم
للمكتبة

والان اسرد لهم قصة للتخيل تعالوا
نذهب في رحلة ممتعة سوف تبدأ
الرحلة من مصر وننتهي في مصر
حيث نزور خلالها أحد المعابد
بمصر الفرعونية ونشاهد كيف
كان يحتفظ المصريون القدماء
بمعلوماتهم ثم نتجه الى العراق
لزيارة مكتبة الحكمة ونمر في
اقسامها واركانها وبعدها نذهب
لنرى المعابد والقصور اليونانية ثم
نعود الى مصرنا الحبيبة لنرى عظمة
مكتبة الاسكندرية وما تحتوي عليه
من كنوز المعرفة في **النشاط**
ضع صورة مكتبة الاسكندرية على
السبورة ويخرج بعض التلاميذ
يشرحوا ما في الصورة ثم اطلب
منهم رسم صورة لمكتبة الاسكندرية

النشاط الجماعي

تمهيد

منذ آلاف السنين أراد الإنسان أن يحتفظ بما تعلمه من معلومات
فكان يكتب على
ألواح الطين.
أوراق البردي.
الجلود.
ثم يجمعها في أماكن خاصة للحفاظ عليها.
وهكذا ظهرت أول المكتبات
ظهرت مكتبات قديمة في حضارات كثيرة مثل:
الحضارة المصرية القديمة
حضارة بلاد الرافدين
الحضارة اليونانية والرومانية
مكتبة الإسكندرية القديمة: كانت من أشهر المكتبات في العالم
جمعت آلاف الكتب والمخطوطات.
وكان العلماء يأتون إليها من أماكن كثيرة للتعلم والبحث



نشاط

قم برسم شكل مكتبة الاسكندرية القديمة كما تخيلتها

نشاط جماعي

تخيل أنك دخلت الى مكتبة في أحد العصور القديمة صف لأصدقائك ما رأيته في المكتبة وتجاوز معهم.

التقييم

ما هو الفرق بين المكتبة في العصر الفرعوني والعصر الحديث؟

قم بتقسيم الطلاب الى مجموعات
اجعل كل مجموعة تصف المكتبة في
عصر من العصور

في سؤال **التقييم**

ناقش الطلاب ... واجعل كل طالب
يكتب اجابته في البيت

استراتيجيات المستخدمة

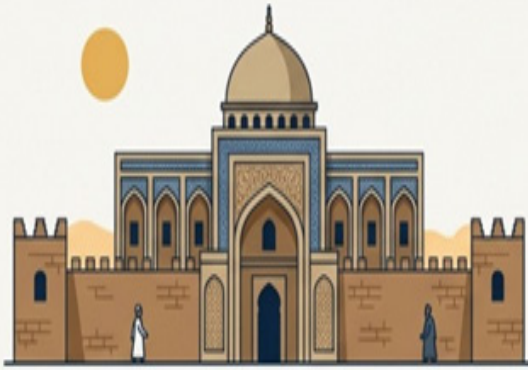
العصف الذهني والتعلم التعاوني

الدرس الثالث أشهر المكتبات قديماً وحديثاً

مكتبات قديمة

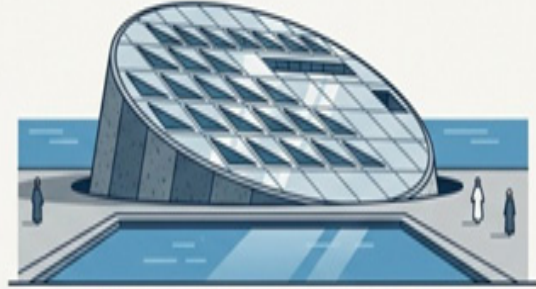


مكتبة الإسكندرية (القديمة)



مكتبة الحكمة (بغداد)

مكتبات حديثة



مكتبة الإسكندرية (الجديدة)



المكتبة البريطانية (لندن)

المهارات

- الملاحظة.
- المقارنة.
- التصنيف.

الأهداف

- في نهاية الدرس يكون التلميذ قادراً على ان
- يتعرف على مفهوم المكتبات الشهيرة عبر التاريخ.
- يذكر أمثلة لمكتبات قديمة وحديثة.
- يقدر دور المكتبات في خدمة المجتمع ونشر الثقافة

القيم

- الاعتزاز بالحضارة الإنسانية.
- المحافظة على الممتلكات الثقافية.

القضايا

- الحفاظ على التراث الثقافي.
- نشر المعرفة.

عزيزي أخصائي المكتبة

التمهيد

ابدأ الحصة بطرح سؤال معبر
ما المقصود بالمكتبة الشهيرة؟
تلقى اجابات التلاميذ وناقشهم فيها
ثم قم بشرح معنى المكتبة الشهيرة
وان هناك بعض المكتبات اصبحت
مشهورة بسبب عدد كتبها الكبير أو
قيمتها التاريخية أو خدماتها المتميزة
قم بسرد قصة داخل المكتبة وتحدث
معهم عن ماذا استفاد كلا منهم من
القصة

واطلب من أحد التلاميذ بتمثيل
القصة مع أخصائي المكتبة
ثم قم بعرض مجموعة من الصور
لبعض المكتبات القديمة والمكتبات
الحديثة يقوم كل تلميذ يحدد هل
الصورة لمكتبة قديمة ام مكتبة حديثة
ثم اطلب من التلاميذ عمل مقارنة
بين المكتبات القديمة والحديثة
في **النشاط** اجعل كل تلميذ يكتب
رسالة الى أحد اصدقائه في احدى
الدول العربية يشرح له فيها عن
مكتبة مشهورة في بلدة من
حيث الحجم ومحتويات والمكان
مع وضع الصورة امام التلاميذ
في **النشاط الجماعي** قسم الفصل
الى مجموعات واجعل كل مجموعة
تصف مكتبة من المكتبات الحديثة
او القديمة

هل تعرفون يا أصدقائي ماذا تعنى كلمة مكتبة شهيرة
المكتبة الشهيرة هي مكتبة عرفت بأهميتها الكبيرة ودورها في حفظ المعرفة
وخدمة القراء والعلماء.
وقد اشتهرت بعض المكتبات بسبب عدد كتبها الكبير أو قيمتها التاريخية أو
خدماتها المتميزة.
والان تعالوا نحكي قصة جميلة
كانت " ندى " تحب القراءة كثيرًا، وذات يوم سألت معلمتها:
• هل توجد مكتبات مشهورة في العالم مثل مكتبة مدرستنا؟
ابتسمت المعلمة وقالت:
• بالطبع يا ندى، فهناك مكتبات عظيمة احتفظت بالمعرفة لآلاف السنين.
سألت ندى بحماس:
• مثل ماذا؟
قالت المعلمة:

• هناك مكتبة الإسكندرية القديمة التي كانت منارة للعلم، وهناك مكتبات
حديثة تضم ملايين الكتب الورقية والإلكترونية.
تخيلت ندى نفسها تزور تلك المكتبات وتقرأ الكتب من مختلف أنحاء العالم.
وقالت:

• الآن فهمت لماذا يطلقون على المكتبات كنوز المعرفة

ان هناك العديد من المكتبات التي حفظت المعرفة للسنوات طويلة مثل
مكتبة الاسكندرية القديمة ومكتبات بلاد الرافدين (العراق) لقد كانت
المكتبات قديمًا مكانًا للتعليم والعلم فكانت مقصد العلماء والمتعلمين،
والمكتبات الحديثة مثل المكتبات الوطنية في كل دول العالم وكذلك المكتبات
الرقمية أصبحت شكل جديد وحديث للتعليم والعلم...لقد انتشرت المكتبات
في كل ارجاء العالم



في سؤال التقييم

ناقش الطلاب... واجعل كل طالب يكتب اجابته في البيت

الاستراتيجية المستخدمة

العصف الذهني، التعلم التعاوني والمناقشة والحوار

نشاط

اكتب رسالة الى صديقك في احدى الدول العربية تحدثه فيها عن أشهر مكتبة في بلدك

نشاط جماعي

تخيل انت وزملائك قمتم برحلة الى أحد المكتبات الكبيرة وأردتم وصفها كيف تصف انت وزملائك هذه المكتبة

التقييم

صف لنا المكتبة التي تحلم بزيارتها وماذا تحب ان ترى فيها؟

الدرس الرابع الهدوء والنظام: اسرار القارئ المثالي



المهارات

- الملاحظة - التواصل - العمل الجماعي

القيم

- الاحترام - الانضباط - التعاون - تحمل المسؤولية

الأهداف

- في نهاية الدرس يكون التلميذ قادراً على ان يتعرف على آداب المكتبة
- يقدر أهمية احترام الآخرين أثناء القراءة
- يلتزم بقواعد الهدوء والنظام

القضايا

- التنمية المستدامة
- المحافظة على الملكية العامة

عززي أخصائي المكتبة

التمهيد

ابدأ الحصة
بسرّد لقصة توضح أهمية الهدوء
والنظام في المكتبة
ناقش التلاميذ حول السلوكيات
الصحيحة والخاطئة داخل
المكتبة، واعرض مواقف وصوراً
للمناقشة
ثم اعرض على التلاميذ أهم الآداب
التي يجب اتباعها عند زيارة
المكتبة من حيث الهدوء واحترام
الآخرين والمحافظة على الكتب
وكذلك نظافة المكتبة والمحافظة
على النظام والترتيب الموجود
بالمكتبة واحترام ممتلكات المكتبة
وان عكس ذلك يكون سلوك
خاطئ

وفي **النشاط** اعرض على التلاميذ
صورة توضح بعض السلوكيات
الخاطئة والسلوكيات الصحيحة
ومناقشة التلاميذ في كل سلوك على
حدا

النشاط الجماعي اعرض على
مجموعة من التلاميذ تمثيل حوار
بسيط حول السلوكيات التي يجب
أن يتحلّى بها التلاميذ عند دخول
المكتبة

تمهيد

سوف احكي لكم اليوم قصة جميلة
دخل أحمد المكتبة وتحدث بصوت مرتفع، فلاحظ أن زملاءه لا
يستطيعون التركيز
لان المكتبة مكان للقراءة والتعلم، لذلك يحتاج الجميع إلى الهدوء
فالنظام يساعد على الوصول إلى الكتب بسهولة والمحافظة على
ترتيب المكتبة واحترام حق الآخرين في التعلم
أهم آداب المكتبة
- الهدوء واحترام الآخرين
- المحافظة على الكتب
- المحافظة على نظافة المكتبة
- النظام والترتيب
- احترام ممتلكات المكتبة



نشاط

ناقش التلاميذ حول السلوكيات الصحيحة والخاطئة داخل المكتبة،
واعرض مواقف وصوراً للمناقشة

نشاط جماعى

فى سؤال التقييم
ناقش الطلاب... واجعل كل طالب
يكتب اجابته فى البيت

مثل مع زملائك مواقف داخل المكتبة وحدد السلوك الصحيح
والخاطئ

التقييم

الاستراتيجيات المستخدمة
المناقشة والحوار - لعب الأدوار
- العصف الذهنى - التعلم
التعاونى

اذكر ثلاث قواعد من آداب المكتبة وحدد السلوك الصحيح فى المواقف
المختلفة؟

الدرس الخامس صديقي الكتاب



المهارات

- التعامل الصحيح مع الكتب--
- التواصل - العمل الجماعي

الأهداف

- في نهاية الدرس يكون التلميذ قادرا على ان
- يتعرف أهمية الكتاب في حياتنا.
- يتعرف على قواعد التعامل السليم مع الكتاب
- يطبق أساليب المحافظة على الكتاب المدرسي وكتب المكتبة.

القيم

- احترام الكتاب.
- تحمل المسؤولية

القضايا

- المحافظة على الممتلكات العامة.
- ترشيد استخدام الموارد.
- نشر الثقافة والمعرفة

تهيد

اجعل الكتاب يا صديقي صديق لك فهو صامت لا يتكلم ولا يشتكي
تعالوا معي يا أصدقائي نرى هذين الكتابين
• كتاب نظيف ومنظم.
• كتاب ممزق ومتسخ.



والان

- أي الكتابين تفضل أن تقرأ؟
- لماذا؟
- كيف نحافظ على الكتاب؟
- واعلم ان
- الكتاب صديق مميز يساعدنا على:
- تعلم أشياء جديدة.
- تنمية الخيال.
- اكتساب المعلومات.
- تحسين القراءة واللغة.
- قضاء وقت ممتع ومفيد.

فالكتاب لا يمل من مساعدتنا، ويقدم لنا المعرفة في أي وقت.

نشاط

اعد صيانة واصلاح كتاب من المكتبة

عزيزي أخصائي المكتبة

التمهيد

ابدأ الحصة بعرض كتابين
أحدهما نظيف والآخر ممزق ثم
يسأل أي الكتاب تفضل أن تقرأ؟
ولماذا؟ وناقش التلاميذ في الاجابة
لتصل الى اهمية المحافظة على
الكتاب

واعرض بعض الصور لأفضل
الطرق للتعامل مع الكتاب

النشاط

ضع امام كل تلميذ كتاب ممزق
ومتهالك واطلب منه صيانة
الكتاب

النشاط الجماعي

قسم الفصل الى مجموعات وضع
امام كل مجموعة من الكتب
واطلب من كل مجموعة
عد السلبيات الناتجة وانواعها
من الاستخدام السيئ للكتاب
وكيف يمكن ان يقدموا النصح
والارشاد لهم

في سؤال التقييم

ناقش الطلاب ... واجعل كل طالب
يكتب ثلاثة الاساليب الصحيحة
للتعامل مع الكتاب في البيت

الاستراتيجية المستخدمة

العصف الذهني - التعلم التعاوني
- المناقشة والحوار

نشاط جماعي

قم انت وزملائك بحصر السلوكيات السيئة تجاه الكتاب وتخيل كيف
يمكنكم النصح والارشاد لمن يفعل هذا السلوك

التقييم

اذكر بعض الاساليب الصحيحة للتعامل مع الكتاب؟

الدرس السادس اسرار المكتبة من الرفوف الى الاجهزة



المهارات

- ١-الملاحظة
- ٢-الاستنتاج
- ٣-استخدام اجهزة الكمبيوتر

القيم

- احترام المؤسسات العامة
- التعاون مع الاخرين

الأهداف

- في نهاية الدرس يكون التلميذ قادرا على ان
- يتعرف على مكونات المكتبة المختلفة
- يحدد وظيفة كل جزء من أجزاء المكتبة
- يميز بين مصادر المعلومات الورقية والإلكترونية

القضايا

- تنمية المعرفة.
- المحافظة على الممتلكات العامة.

عزيزي أخصائي المكتبة

التمهيد

ابداً الحصة بطرح سؤال لإثارة خيال التلميذ مثل ماذا ترون في المكتبة؟ وقبل الاجابة على السؤال اصطحاب التلاميذ في جولة داخل المكتبة

تعريفهم بكل قسم ووظيفته.
توضيح كيفية استخدام الأجهزة بطريقة آمنة.
تدريبهم على البحث عن كتاب باستخدام الفهرس
تشجيعهم على طرح الأسئلة
ثم اعرض لهم مكونات المكتبة
واطلب من كل تلميذ يتعرف على جزء من اجزاء المكتبة ويتحدث عن اهميته واستخداماته

انظروا يا أصدقائي في المكتبة ماذا ترون؟
المكتبة ليست مجرد مكان لحفظ الكتب، بل هي منظومة متكاملة تضم العديد من المكونات التي تساعد التلاميذ على التعلم والبحث. وتحتوي المكتبة على:
أرفف الكتب - طاولات القراءة - الكراسي - ركن المجلات والصحف - جهاز الحاسب الآلي - الفهرس - اللوحات الارشادية



نشاط

انظر حولك داخل المكتبة واكتب المكونات التي تراها في ورقة

نشاط جماعي

- قم انت وزملائك بمجموعة وقسموا انفسكم.
كل مجموعة مخططاً بسيطاً للمكتبة يوضح:
- الأرفف.
 - مكتب الأخصائي.
 - أجهزة الحاسب.
 - أماكن القراءة.

ثم اعرض انت وزملائك العمل امام الفصل

التقييم

ماهي اهم مكونات المكتبة؟

النشاط الجماعي

قم بتقسيم الطلاب الى مجموعات
اجعل كل مجموعة ترسم المكتبة
كما تم شرحها ويقوم أحد التلميذ بشرح الرسم

في سؤال التقييم

ناقش الطلاب ... واجعل كل طالب يكتب اجابته في البيت

استراتيجيات المستخدمة

التعلم بالملاحظة والتعلم التعاوني

الدرس السابع لغة الألوان في عالم المكتبات



المهارات

- ١- البحث عن الكتب
- ٢- ترتيب الكتب
- ٣- تصنيف الأشياء

القيم

- احترام المؤسسات العامة
- حب التعلم

الأهداف

- في نهاية الدرس يكون التلميذ قادرا على ان
- يعرف معنى تصنيف الكتب بالألوان
- يتعرف على الألوان الخاصة بالتصنيف وأهميتها
- يقدر أهمية النظام في تسهيل الوصول إلى المعلومات.

القضايا

- تنمية مهارات البحث.
- المحافظة على النظام داخل المكتبة.

عزيزي أخصائي المكتبة

التمهيد

أبدأ مع الطالب بسؤال محفز:
ماذا يحدث لو كانت كل
الألعاب في صندوق واحد بدون
ترتيب؟ ثم أطرح مثالاً قريباً من
حياتهم:
كيف يمكن تنظيم الألعاب أو
الأدوات بحيث نجدها بسرعة؟
بعد ذلك أوضح أن المكتبة تعمل
بنفس الطريقة.

ثالثاً: شرح الفكرة الأساسية
أوضح للطالب بأسلوب مبسط:
الكتب في المكتبة كثيرة جداً
ومختلفة الموضوعات.
لذلك يتم تصنيفها (ترتيبها)
حسب الموضوع.
ولكل مجموعة من الكتب
لون يساعد على التعرف عليها
بسرعة.

أعطي أمثلة:

الكتب اللغوية → لون
معين (مثل الأزرق)
الكتب التاريخية → لون
آخر (مثل البنفسجي)
كتب القصص والأدب →
لون مختلف (مثل الرمادي)

نشاط تطبيقي فردي

أطلب من الطالب:

اختيار ٣ ألوان يحبها.
تخيل ماذا يمكن أن يمثله هذه
الألوان من كتب.
كتابة مثال:
الأزرق → كتب اللغات

تهديد

تخيلوا أنكم دخلتم إلى صندوق ألعاب كبير، وكل الألعاب مختلطة
معاً: السيارات مع العرائس، والمكعبات مع الكرات. هل ستجدون
اللعبة التي تريدونها بسرعة؟
بالطبع لا.

لكن ماذا لو وضعنا كل نوع من الألعاب في صندوق بلون مختلف؟
السيارات في صندوق أزرق.
العرائس في صندوق وردي.
المكعبات في صندوق أخضر.
عندها ستجدون ما تريدونه بسهولة.
وهكذا تعمل المكتبة!

في المكتبة توجد كتب كثيرة جداً، لكنها ليست كلها عن الموضوع
نفسه. لذلك نضع كل الكتب التي تتحدث عن المعرفة نفسها معاً،
ثم نعطيها لوناً واحداً ليسهل العثور عليها.
فمثلاً:

الكتب التي تتحدث عن العلوم تكون معاً.
الكتب التي تتحدث عن التاريخ تكون معاً.
الكتب التي تتحدث عن الأدب والقصص تكون معاً.
وهذا يسمى التصنيف بالألوان.



نشاط

اختر ثلاث ألوان تحبهم وحاول ان تخمن ما الكتب التي استخدمت
هذه الالوان في التصنيف.

نشاط جماعي

كون مجموعة مع زملائك
واختاروا عدد من القصص او الكتب وكل واحد يعرف اللون
والعنوان الخاص بالكتاب

التقييم

اذكر الالوان موجودة على الكتب وما معناها؟

الأخضر → كتب الدين

خامسًا: نشاط جماعي

أقسم الطلاب إلى مجموعات

صغيرة، وأكلفهم بـ:

اختيار مجموعة كتب أو قصص

من المكتبة.

تحديد اللون المناسب لكل كتاب

حسب موضوعه.

عرض النتائج أمام باقي الزملاء.

سادسًا: تعزيز الفهم (سؤال

ختامي)

أناقش الطلاب:

لماذا نستخدم الألوان في تصنيف

الكتب؟

كيف يساعدنا التصنيف في سرعة

العثور على الكتاب؟

التقويم البسيط

أطلب من الطالب:

ذكر لون واحد وشرح ماذا يمثل

في المكتبة.

أو اختيار كتاب وتحديد اللون

المناسب له ولماذا.

استراتيجيات المستخدمة

التعلم بالملاحظة والتعلم التعاوني

الدرس الثامن كيف أختار كتابي من الرف



المهارات

- ١- المقارنة
- ٢- اتخاذ القرار
- ٣- البحث والاستكشاف

القيم

- حب القراءة.
- الاستقلالية.
- تحمل المسؤولية

الأهداف

- في نهاية الدرس يكون التلميذ قادرا على ان
- يختار الكتاب المناسب
- يحدد المعايير التي تساعد في اختيار كتاب جيد
- يميز بين الكتب المناسبة لعمره واهتماماته

القضايا

- تنمية ثقافة القراءة.
- اهمية البحث عن المعرفة

التمهيد

ابدأ الحصة بطرح سؤال معبر لإثارة خيال التلميذ
مثل هل اخترت يوماً كتاباً ثم وجدته غير مناسب لك؟
وناقش التلاميذ في أسباب عدم ملائمة الكتاب لهم.
ثم وضع صفات الكتاب المناسب
تدريب التلاميذ على تصفح الكتب. والنظر إلى محتويات وشكل الصور والموضوعات
مناقشة أسباب اختيار كل تلميذ لكتابه.
تشجيع التلاميذ على تجربة أنواع مختلفة من الكتب

هل اخترت يا صديقي يوماً كتاباً ثم وجدته غير مناسب لك؟
فالمكتبة تضم كتباً كثيرة ومتنوعة، ولكل كتاب موضوع وأسلوب مختلف.

اختيار الكتاب المناسب يجعل القراءة أكثر متعة وفائدة.
تعالي نتعرف معاً على صفات الكتاب المناسب
يناسب عمري. - يناسب مستواي في القراءة.
يناسب اهتماماتي. - يحتوي على معلومات صحيحة.
لغته سهلة. - صورته واضحة وجذابة.



في النشاط اطلب من كل تلميذ كتابة ثلاثة نصائح تساعد زميله الذي يجلس بجواره ليختار كتاب مناسب له

النشاط الجماعي

قم بتقسيم الطلاب إلى مجموعات
تحصل كل مجموعة على خمسة كتب مختلفة.
وتختار المجموعة كتاباً مناسباً
ثم توضح سبب اختيارها أمام باقي المجموعات شرح سبب اختيارهم.

نشاط

اكتب ثلاثة نصائح تساعد زميلك في اختيار كتاب مناسب.

نشاط جماعي

انضم إلى زملائك في مجموعة
تحصل كل مجموعة على خمسة كتب مختلفة.
وتختار المجموعة كتاباً مناسباً
ثم توضح سبب اختيارها أمام باقي المجموعات.

في سؤال التقييم
ناقش الطلاب... واجعل كل طالب
يكتب اجابته في البيت

استراتيجيات المستخدمة
التعلم بالاكشاف.
المناقشة والحوار.



كيف تختار كتاب مناسب لك؟

الدرس التاسع من المكتبة إلى بيتي



المهارات

- ١- الملاحظة
- ٢- اتخاذ القرار
- التعلم الذاتي

القيم

- الامانة
- حب القراءة
- تحمل المسؤولية

الأهداف

- في نهاية الدرس يكون التلميذ قادرا على ان
- يتعرف على مفهوم استعارة الكتب
 - يوضح أهمية نظام الاستعارة في المكتبة.
 - يلتزم بقواعد استعارة الكتب وإعادتها في الموعد المحدد.

القضايا

- تنمية ثقافة القراءة.
- المحافظة على الممتلكات العامة.
- استثمار وقت الفراغ

تمهيد

عزيزي أخصائي المكتبة

التمهيد

ماذا تفعل لو بدأت في قراءة كتاب وانتهى وقت الفسحة وتريد ان تكمله؟ ... وتستأذن أخصائي المكتبة لتأخذ الكتاب معك البيت

ابداً الحصة بطرح سؤال معبر

لإثارة خيال التلميذ

مثل ماذا تفعل لو بدأت

في قراءة كتاب وانتهى وقت

الفسحة وتريد ان تكمله؟

هذه العملية تسمى الاستعارة وهي أن يسمح أخصائي المكتبة لك بأخذ كتاب إلى المنزل لفترة محددة، ثم تعيده بعد الانتهاء من قراءته ليستفيد منه زملائك.

ناقش التلاميذ في ردودهم وثم

سمى هذه العملية بالاستعارة

لأن القراءة في المنزل تمنحنا وقتاً أطول للاستفادة من الكتاب، كما تساعدنا على تنمية عادة القراءة مع الأسرة.

خطوات استعارة الكتاب

ثم مثل عملية استعارة كتاب

أمام التلاميذ.

وضح لهم خطوات الاستعارة

١. اختيار كتاب مناسب.

٢. عرض الكتاب على أخصائي المكتبة.

٣. تسجيل بيانات الاستعارة.

٤. معرفة موعد إعادة الكتاب.

٥. المحافظة على الكتاب أثناء فترة الاستعارة.

٦. إعادة الكتاب في الموعد المحدد.

في النشاط اطلب من كل تلميذ

تصميم بطاقة استعارة بسيطة

تتضمن:

- اسم التلميذ.
- عنوان الكتاب.
- تاريخ الاستعارة.
- تاريخ الإعادة.

النشاط الجماعي

يقسم التلاميذ إلى مجموعات.

يقوم أحدهم بدور أخصائي

المكتبة، والآخر بدور التلميذ

الذي يستعير كتاباً.

يمثلون خطوات الاستعارة والإعادة

أمام زملائهم.



نشاط

صمم بطاقة استعارة بسيطة تتضمن:

- اسم التلميذ.
- عنوان الكتاب.

- تاريخ الاستعارة.
- تاريخ الإعادة.

نشاط جماعي

استراتيجيات المستخدمة

في سؤال التقييم
ناقش الطلاب... واجعل كل طالب
يكتب اجابته في البيت

لعب الأدوار.
التعلم التعاوني.
المناقشة والحوار.
التعلم بالممارسة.

مثل انت وزملائك مسرحية عن الاستعارة
يقوم أحدهم بدور أخصائي المكتبة، والآخر بدور التلميذ الذي يستعير
كتابًا.
يمثلون خطوات الاستعارة والإعادة أمام زملائهم.

التقييم

اكتب خطوات الاستعارة.

الدرس العاشر عالم مصادر المعلومات



المهارات

- البحث عن المعلومات.
- استخدام الكتب والمراجع

الأهداف

- في نهاية الدرس يكون التلميذ قادرا على ان
- يتعرف على مفهوم مصادر المعلومات.
- يحدد المصدر المناسب للحصول على معلومة معينة.
- يستخدم مصادر المعلومات بطريقة صحيحة.

القيم

- حب التعلم.
- الأمانة العلمية.

القضايا

- الاستخدام الآمن للمعلومات.
- تنمية مهارات البحث.

التمهيد

ابداً الحصة بلفت انتباه التلاميذ بوجود أكثر من مصدر للمعلومة ناقش التلاميذ في كيفية الحصول على المعلومة وعدد المصادر التي يذكرها التلاميذ واكتبها على السبورة

في النشاط اعرض على التلاميذ

مجموعة من المصادر واطلب من كل تلميذ يحدد المعلومة التي يمكن الحصول عليها من هذا المصدر (كتاب - مجلة - موقع الكتروني - بنك المعرفة - قاموس)

النشاط الجماعي

يقسم التلاميذ إلى مجموعات. تحصل كل مجموعة على سؤال مختلف، مثل:

- ما عاصمة مصر؟
- ما فوائد الماء؟
- ما هو معنى كلمة الطيب بالإنجليزية؟

ثم تختار المجموعة المصدر المناسب للبحث عن الإجابة، وتعرض ما توصلت إليه أمام زملائها

هل تعلم يا صديقي ان في المكتبة مصادر كثيرة يمكن من خلالها الحصول على المعرفة والحقائق والأفكار.

وكلما تنوعت مصادر المعلومات زادت فرصتنا في التعلم واكتساب الخبرات.

ومن اهم انواع مصادر المعلومات الكتب والموسوعات والقواميس والمعاجم والسير الذاتية والمجلات والصحف للحصول على المعلومات اليومية والحديثة وكذلك المراجع الرقمية من المواقع الموثقة مثل الكتب الالكترونية وقواعد البيانات الرسمية والمكتبات الرقمية ولا بد من الرجوع الى المعلومة في أكثر من مصدر للتأكد من صحتها



نشاط

امامك مجموعة من المصادر حدد المعلومة التي يمكن الحصول عليها من هذا المصدر

نشاط جماعي

انضم الى مجموعة من زملائك.

تحصل كل مجموعة على سؤال مختلف، مثل:

- ما عاصمة مصر؟
- ما فوائد الماء؟

• ما هو معنى كلمة الطبيب بالإنجليزية؟

ثم تختار المجموعة المصدر المناسب للبحث عن الإجابة، وتعرض ما
توصلت إليه أمام زملائها

في سؤال التقييم

يجيب التلاميذ على الاسئلة مع
ذكر سبب الاجابة



استراتيجيات المستخدمة

المناقشة والحوار.

التعلم بالممارسة.

ضع علامة (✓) أو (x)

١. الكتاب مصدر للمعلومات. ()
٢. القاموس يساعدني في معرفة معنى الكلمات. ()
٣. المجلة لا تحتوي على معلومات مفيدة. ()
٤. يمكن أن أستخدم أكثر من مصدر للحصول على المعلومة. ()

الدرس الحادي عشر مثلث المعرفة داخل المكتبة



المهارات

- ١- المقارنة
- ٢- اتخاذ القرار
- ٣- التعلم الذاتي

الأهداف

- في نهاية الدرس يكون التلميذ قادرا على ان
- يتعرف على مفهوم مثلث المعرفة داخل المكتبة.
- يميز بين الكتاب والمراجع والدورية (المجلات والصحف)
- يحدد استخدام كل نوع من مصادر المعرفة.

القيم

- حب التعلم.
- الأمانة العلمية.

القضايا

- تنمية الثقافة والمعرفة.
- البعد الثقافي للتنمية المستدامة

تهديد

عزيزي أخصائي المكتبة

التمهيد

ابداً الحصة بطرح سؤال لإثارة

خيال التلميذ

مثل هل تعرف الفرق بين

الكتاب والمجلة؟

ناقش التلاميذ في ردودهم ثم

سمى المجلة بالدورية لكي يعتاد

التلاميذ على الاسم

واعرض كتاب ودورية وقاموس

واطلب من التلاميذ ان يذكروا

الفرق بينهم ومتى نرجع لكلا

منهم

- المرجع لمعلومة محددة ولا

نستمر في قراءته مثل المعجم

والقاموس

- الكتاب او القصة نقرأها كاملة

فهي تشرح موضوع

واحد

- المجلة موضوعاتها متعددة

وحديثة

ثم اشرح للتلاميذ لماذا تسمى

المجلة دورية وما الفرق بين

الدورية والصحف اليومية

داخل كل مكتبة يا أصدقائي توجد ثلاثة مصادر رئيسية نعتمد عليها للحصول على المعرفة، وهي:

• الكتب تقرأ من أولها لأخرها و تستخدم في الموضوعات

المتنوعة والشرح

• المراجع يرجع لها وقت الحاجة للحصول على معلومة موثقة

• الدوريات (مثل المجلات والصحف) وتتميز بحدثة المعلومات

وصور ممتعة

وتكمل هذه المصادر بعضها بعضاً، لذلك نسميها مثلث المعرفة.



نشاط

في النشاط اعرض على التلاميذ

كتاب ودورية ومرجع واطلب من

كل تلميذ يحدد المعلومة التي يمكن

الحصول عليها من هذا المصدر

اعرض على التلاميذ كتاب ودورية ومرجع واطلب من كل تلميذ

يحدد المعلومة التي يمكن الحصول عليها من هذا المصدر

نشاط جماعي

انضم الى مجموعة من زملائك

خذ مجموعة من بعض الكتب والمجلات والمراجع وحاول انت

وزملائك تجميع المصادر المتشابهة معاً

النشاط الجماعي

يقسم التلاميذ إلى مجموعات

تعطى كل مجموعة بعض الكتب

التقييم

اذكر عنوان ثلاثة كتب من المكتبة وثلاثة دوريات وثلاث مراجع؟

والمجلات والمراجع وتطلب من
كل مجموعة تجميع المصادر
المتشابه معاً
وتعرض ما توصلت إليه أمام
زملائها

في سؤال التقييم

ناقش الطلاب... واجعل كل طالب
يكتب اجابته في البيت

استراتيجيات المستخدمة

المناقشة والحوار.

التعلم بالممارسة.

حل المشكلات

الدرس الثاني عشر من الرف إلى الإنجاز



المهارات

- توظيف المعلومات في نشاط عملي
- البحث وتنظيم المعلومات

الأهداف

- في نهاية الدرس يكون التلميذ قادرا على ان
- يستخدم محتويات المكتبة في تنفيذ نشاط أو مهمة بسيطة.
- يختار مصدر المعلومات المناسب للمهمة المطلوبة.
- يجمع معلومات من أكثر من مصدر داخل المكتبة

القيم

- التعاون
- الاعتماد على النفس
- أهمية العمل الجماعي

القضايا

- البعد الثقافي للتنمية المستدامة
- التعلم من المصادر المختلفة
- أهمية الانتاج الثقافي

التمهيد

في هذا الدرس لا تقدم معلومات نظرية فقط، بل توجه الطالب إلى استخدام محتويات المكتبة كأداة للتعلم والإنتاج، بحيث يدرك أن المكتبة مصدر للمعرفة والعمل الإبداعي وليس للقراءة فقط.

أبدأ بسؤال بسيط يثير التفكير: هل المكتبة مكان للقراءة فقط أم يمكننا الاستفادة منها في أنشطة وخدمات أخرى؟

ثم توضح له أن: الكتاب ليس نهاية المعرفة، بل بداية لفكرة أو نشاط.

ثالثاً: شرح الفكرة الأساسية أنت تشرح للطالب أن:

المكتبة تحتوي على مصادر متنوعة (كتب - قصص - مجلات - معلومات). هذه المصادر يمكن أن يستخدمها الطالب في جمع المعلومات.

ثم يقوم بتنظيمها وتحويلها إلى عمل مفيد.

وتوضح له أن أشكال هذه الأعمال يمكن أن تكون:

ملصق يشجع على القراءة

مجلة حائط مدرسية

برنامج إذاعي بسيط

لوحة تعليمية

نشاط فردي (الملصق)

تطلب من كل طالب أن:

يستخدم كتاباً أو قصة من المكتبة.

يستخرج فكرة عن أهمية القراءة.

يصمم ملصق بسيط يحث زملاءه على القراءة.

أنت توجهه أثناء التنفيذ:

كيف يختار الفكرة؟

كيف يكتب عبارة قصيرة مؤثرة؟

المكتبة ليست مكاناً لقراءة الكتب فقط، بل هي مكان يساعدنا على تنفيذ الأنشطة المدرسية.

فعندما نستخدم محتويات المكتبة بطريقة صحيحة، نستطيع إنجاز كثير من المهام بسهولة

نجمع المعلومات، وننظمها، ثم نحولها إلى عمل مفيد مثل لوحة -مجلة حائط -ملصقات ارشادية -برامج اذاعية.

كلما أحسن التلميذ استخدام محتويات المكتبة، استطاع تنفيذ أنشطة أفضل وتحقيق إنجازات مميزة.



نشاط

من خلال وجودك في المكتبة استعن بمحتويات المكتبة لعمل ملصق يحث التلاميذ على القراءة

نشاط جماعي

كيف يوظف المعلومات من الكتاب؟
نشاط جماعي (برنامج
إذاعي)

تقسم الطلاب إلى مجموعات صغيرة،
وتكلفهم بـ:

اختيار موضوع بسيط من محتويات
المكتبة (مثل: أهمية القراءة -
الكتاب صديقك).

جمع معلومات من الكتب أو المجلات.
إعداد فقرات إذاعية قصيرة (مقدمة
- فقرة معلومات - خاتمة).

وأنت تشرف على:

توزيع الأدوار داخل المجموعة

تنظيم الأفكار

تحسين الصياغة

سادساً: تطبيق التفكير الإبداعي

تسأل الطالب:

كيف يمكن أن تستخدم كتاباً أو قصة
لعمل نشاط تحبه؟

وتشجعه على:

ربط ما يقرأه بحياته اليومية

تحويل المعلومات إلى عمل عملي

التقويم

تطلب من الطالب:

ذكر نشاط واحد يمكن عمله من
محتويات المكتبة.

أو شرح كيف استخدم كتاباً في تنفيذ
فكرة بسيطة.

خلاصة دورك في الدرس

أنت لا تعلم الطالب القراءة فقط،

بل تساعد على أن:

يبحث في المكتبة

يفهم المعلومات

ويحولها إلى منتج إبداعي مفيد

استراتيجيات المستخدمة

المناقشة والحوار.

التعلم بالممارسة.

قم أنت وزملائك من خلال محتويات المكتبة بإعداد برنامج إذاعي
بسيط

التقييم

كيف يمكن استخدام محتويات المكتبة في عمل نشاط يعجبك؟

