

تم التحميل من مجتمع اخصائى المكتبات

<https://librarians.me>

زوروا موقعنا لمتابعة كل جديد
فى مجال المكتبات

ويمكنكم تحميل التطبيق الخاص بنا



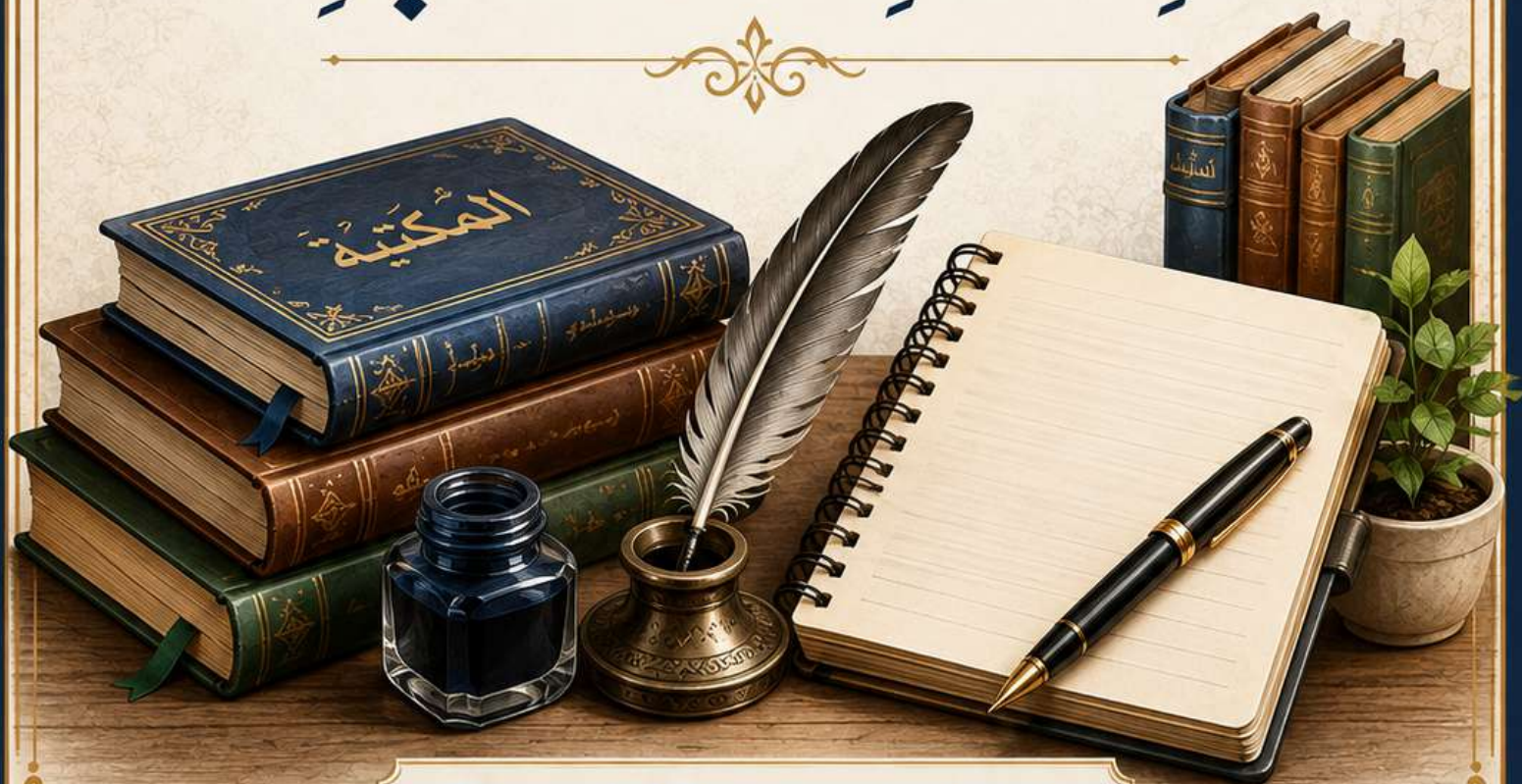
جمهورية مصر العربية

.....: محافظة

.....: إدارة

.....: مدرسة

سِجَلٌ حِصَّةُ الْمَكْتَبَةِ



العام الدراسي: 20..... / 20.....

أخصائي المكتبة:



أهداف التربية المكتبية

أولاً : الأهداف العامة

- غرس حب القراءة والاطلاع وبثه في نفوس الطلاب .
- احترام قواعد وقوانين المكتبة .
- المحافظة على المواد المكتبية .
- اكساب الطلاب القدرة على البحث الذاتي .
- بث ثقة الطلاب بالمكتبة وخدماتها .
- اكساب الطلاب المهارات والمعلومات المكتبية بالقدر الاستخدامي الكافي .
- تنمية المهارة التنفوية لدى الطلاب والقدرة على الموازنة بين الآراء المختلفة .
- تنمية شعور الطلاب بالمسؤولية واكسابهم عادات العمل الحميدة وتنمية شعوره بالانتماء .

ثانياً : الأهداف الخاصة

- اكساب الطلاب القدرة على تحديد أماكن المواد المكتبية وتشجيع البحث الذاتي .
- تشجيع الطلاب على التطلع للمكتبة كمصدر أولى لاستيفاء المعلومات اللازمة لدراساتهم .
- اكساب الطلاب القدرة على استخدام المكتبات باغاضه عن ذي قبل .
- زيادة استخدام المصادر والأدوات المكتبية .
- جعل الأفراد قادرين على إرضاء اهتماماتهم ومقابله احتياجاتهم البيبليوجرافية .
- تحقيق الكفاية الذاتية والشعور بجو المودة والألفة الذي يشيع في المكتبة .
- تعليم الطلاب استخدام الفهارس والبطائق والموسوعات والمعاجم .
- التدريب على استخدام الأنواع المختلفة من المكتبات التي يضادفها الطالب في حياته .
- تنمية قدره الطالب على تذوق المادة المقروءة وعلى اكتشاف ما تعد به الكتب من متعة التعليم والترفيه في آن واحد .

ثالثاً : الأهداف الوجدانية

- تنمية الميول والملكات والاتجاهات لدى الطلاب .
- غرس الميل القرائي في نفوس الطلاب وتقلل هذا الشعور في وجدانهم .
- تنمي قيمم ملكة التذوق والاستمتاع بالقراءة والمادة المقروءة .
- تقوي اتجاه الطلاب نحو تقدير أهمية القراءة وأهمية الثقافة في بناء شخصيتهم .

مدير المدرسة

أخصائي المكتبة



جدول حصص نشاط المكتبة

الوحدة الأولى الوحدة الثانية الوحدة الثالثة الوحدة الرابعة الوحدة الخامسة الوحدة السادسة الوحدة السابعة

							الأحد
							الاثنين
							الثلاثاء
							الأربعاء
							الخميس

مدير المدرسة

أخصائي المكتبة

محافظة

ادارة

مدرسة

توزيع منهج الصف الرابع الابتدائي
الفصل الدراسي الاول ٢٠٢٦/٢٠٢٧

الشهر	الدرس	الموضوع
سبتمبر	مراجعة	العناية بالكتاب
	علي ماسبق	القصص المصورة
أكتوبر	الدرس الاول	من النقش إلى القلم
	الدرس الثاني	ببوت الكتب .. كيف بدأت؟
	الدرس الثالث	أشهر المكتبات قديما وحديثا
	الدرس الرابع	الهدوء والنظام : اسرار القارئ المثالي
نوفمبر	الدرس الخامس	صديقي الكتاب
	الدرس السادس	اسرار المكتبة من الرفوف الى الاجهزة
	الدرس السابع	لغة الالوان في عالم المكتبات
	الدرس الثامن	كيف اختار كتابي من الرف
ديسمبر	الدرس التاسع	من المكتبة إلى بيتي
	الدرس العاشر	عالم مصادر المعلومات
	الدرس الحادي عشر	مثلث المعرفة داخل المكتبة
	الدرس الثاني عشر	من الرف إلى الانجاز
	الدرس الثالث عشر	مراجعة علي ماسبق

مدير المدرسة

أخصائي المكتبة

					التاريخ
					الفصل
					الحصة

مراجعة على ما سبق دراسته
(العناية بالكتب)

الأهداف المعرفية : أن يتعرف التلاميذ على كيفية التعامل مع الكتب.
الأهداف المهارية : اكتساب التلاميذ مهارة الحفاظ على كتب المكتبة.
الأهداف الوجدانية : توفير السرور والمتعة عن طريق القراءة.

الوسيلة التعليمية : قاعة المكتبة .

استراتيجية التدريس المتبعة : الحوار والمناقشة

السؤال التمهيدى : كيف يتم العناية بالكتب ؟

عناصر الدرس :

- في البداية أقوم بمناقشة التلاميذ في كيفية العناية بالكتب مع توضيح ما يلى :-
- . عدم بل الأصابع عند تقليب صفحات الكتاب .
 - . عدم وضع علامات بالقلم داخل الكتاب .
 - . عدم تمزيق أو ثنى صفحات الكتاب
 - . عدم كتابة أي تعليقات داخل الكتاب .
 - . مناقشة التلاميذ في تلك العناصر
- ثم أقوم باصطحاب التلاميذ إلى المكتبة باستخدام الأسهم الإرشادية التي تشير إلى مكان وجود المكتبة

التقويم :-

س : اذكر بعض طرق العناية بالكتب ؟

مدير المدرسة

أخصائي المكتبة

					التاريخ
					الفصل
					الحصة

مراجعة على ما سبق دراسته القصص المصورة

الأهداف المعرفية : ان يتعرف التلاميذ على أنواع القصص المصورة.
الأهداف المهارية : اكتساب التلاميذ مهارة الوصول لأماكن القصص المصورة.
الأهداف الوجدانية : تشويق التلاميذ للإطلاع على القصص المصورة.

الوسيلة التعليمية : مجموعة من القصص المصورة بالمكتبة .

السؤال التمهيدى : ما الفرق بين المعلومة المقروءة والمعلومة المصورة ؟

عناصر الدرس : في البداية أقوم بتهنئة التلاميذ بالعام الدراسي الجديد

. أقوم بتوضيح أن القصص المصورة هي وسيلة للتعبير عن الأفكار باستخدام الصور . وعادة ما تكون هذه القصص موجهة للأطفال ويتم كتابتها وفقاً لمعايير تراعى أن تكون الموضوعات مبسطة .

. توضيح لبعض أنواع القصص المصورة مثل قصص الخيال العلمي والتي تعتمد على معلومات وحقائق علمية يتم تطويرها إلى تصور خيالي من إبداع المؤلف .
. أيضاً من أنواع القصص المصورة القصص القصيرة والقصص التوضيحية والتي دائماً ما يكون حجم الرسم بها اكبر من حجم الكتابة .

النشاط:-

. توضيح أماكن تواجد القصص المصورة داخل المكتبة .
قدم لزملائك معلومة مصورة باستخدام إحدى المجلات أو الجرائد أو الكتب القديمة التالفة

التقويم :-

س : أين توجد القصص المصورة داخل المكتبة ؟

مدير المدرسة

أخصائي المكتبة

الفصل	الحصة	التاريخ
/		/
/		/
/		/
/		/
/		/
/		/
/		/
/		/

الصف	الترابيع	الشهر
الاسبوع	الاول	الدرس ١
من النقش الى القلم		

الهدف المعرفي	ان يتعرف التلميذ على الاشكال البدائية للكتابة
الهدف الوجداني	ان يقارن التلميذ بين المواد التي استخدمت والمواد والأجهزة المستخدمة في العصر الحالي.
الهدف المهاري	ان يستخلص التلميذ معلومات مبسطة حول تاريخ الكتابة.
المهارات	التفكير التحليلي - الفهم القراني
القضايا	لتنمية المستدامة - الحفاظ على التراث
القيم	الاعتزاز بالهوية - احترام الكتابة عبر العصور

التمهيد :- هل تعرف كيف عرف الانسان الكتابة ؟

عناصر الدرس

يا أصدقائي تخيلوا لو انكم تعيشون قبل آلاف السنين وأردتم ان تكتبوا رسالة لصديقكم تخبرونه فيها عن حيوانكم الالف ... في ذلك الوقت لم يكن هناك اقلام ولا اوراق .. ماذا كنتم ستفعلون؟
في الماضي البعيد لم يكن الإنسان يملك دفتر او قلم، بل كان يستخدم أدوات من البيئة التي حوله، فبدأ بالنقش والحفر على الصخور وجدران الكهوف وبعد ذلك بدأ بالنقش على شظايا الفخار والألواح الخشبية والاحجار تماما كما فعل اجدادنا الفراعنة في مصر القديمة.
وبعد ذلك بدأت مرحلة اختراع الورق فكانت الكتابة على ورق البردي وعلى جلود الحيوانات وكانت الكتابة بأدوات بدائية مثل أقلام البوص والريش
وبمرور الزمن تطورت ادوات الكتابة الى القلم والحبر
والان في عصرنا الحالي نجد الالوان الملونة والكتب الملونة ... فقد تطورت الكتابة واصبحت أسهل بكثير عما مضى

نشاط فردي

حاول ان تكتب رسالة بالرمز الى صديقك لا تستخدم الكلمات او الحروف ولكن استخدم صور رمزية مثل القط يريد الطعام فتكون

نشاط جماعي

تخيل انت وزملائك في العصر الحجري وتريد كتابة رسالة جماعية لمجموعة اخرى تحذرهم من بعض الحيوانات المفترسة تحدث عن الأدوات المطلوبة للكتابة وكيف يمكن لزميلك ارسال الرسالة

تقييم الاسبوع الاول

ايهما أسهل في رأيك: ان ترسم قصتك على الحجر أم تكتبها بالقلم ولماذا؟

.....

.....

التقويم والواجب المنزلي

س ١ ضع علامة (√) أمام العبارة الصحيحة و علامة (X) أمام العبارة الخاطئة فيما يلي

- ** في الماضي البعيد كان الانسان يمتلك قلمًا ودفترًا ()
- ** بدا الانسان الكتابة بالنقش على الصخور ()
- ** استخدم الفراعنة ورق البردي للكتابة عليه ()
- ** ظهرت الاقلام الملونة في العصر الحجري ()
- ** تطورت الكتابة في العصر الحديث واصبحت اسهل ()

الفصل	الحصة	التاريخ
/	/	/
/	/	/
/	/	/
/	/	/
/	/	/
/	/	/
/	/	/

الصف	المرجع	المشور
الاسبوع	الكتاب	الدرس ٢
بيوت الكتب .. كيف بدأت ؟		

الهدف المعرفى	ان يتعرف على نشأة المكتبات
الهدف الوجدانى	ان يدرك أهمية المكتبات في حفظ المعرفة
الهدف المهارى	ان يقدر دور المكتبة في المجتمع
المهارات	البحث - الاستنتاج
القضايا	لتنمية المستدامة - الحفاظ على التراث
القيم	احترام المؤسسات العامة - الحفاظ على التراث

التمهيد :- ما اسم اقرب مكتبة فى بلدك ؟

عناصر الدرس

منذ آلاف السنين أراد الإنسان أن يحتفظ بما تعلمه من معلومات فكان يكتب على ألواح الطين. أوراق البردي. الجلود.

ثم يجمعها في أماكن خاصة للحفاظ عليها. وهكذا ظهرت أول المكتبات ظهرت مكتبات قديمة في حضارات كثيرة مثل: الحضارة المصرية القديمة حضارة بلاد الرافدين الحضارة اليونانية والرومانية

مكتبة الإسكندرية القديمة: كانت من أشهر المكتبات في العالم جمعت آلاف الكتب والمخطوطات. وكان العلماء يأتون إليها من أماكن كثيرة للتعلم والبحث

نشاط فردي

قم برسم شكل مكتبة الاسكندرية القديمة كما تخيلتها

نشاط جماعي

تخيل أنك دخلت الى مكتبة فى أحد العصور القديمة صف لأصدقائك ما رأيته فى المكتبة وتجاوز معهم.

تقييم الاسبوع الثانى

ما هو الفرق بين المكتبة فى العصر الفرعونى والعصر الحديث؟

.....

.....

التقويم والواجب المنزلى

س ١ ضع علامة (√) أمام العبارة الصحيحة و علامة (X) أمام العبارة الخاطئة فيما يلى

- | | |
|---|-----|
| ** كان الانسان يرسم على الواح الطين | () |
| ** مكتبة الاسكندرية من اشهر المكتبات | () |
| ** جاء الى مكتبة الاسكندرية العلماء العرب فقط | () |
| ** بلاد الرافدين من الحضارات الحديثة | () |
| ** ظهرت المكتبات فى العصر القديم | () |

الفصل	الحصة	التاريخ
/	/	/
/	/	/
/	/	/
/	/	/
/	/	/
/	/	/
/	/	/
/	/	/

الصف	الترابيع	الشهر
الاسبوع	الثالث	الدرس ٣
		أشهر المكتبات قديما وحديثا

الهدف المعرفي	ان يتعرف على مفهوم المكتبات الشهرة عبر التاريخ..
الهدف الوجداني	ان يذكر أمثلة لمكتبات قديمة وحديثة
الهدف المهاري	ان يقدر دور المكتبات في خدمة المجتمع ونشر الثقافة
المهارات	الملاحظة - المقارنة - التصنيف
القضايا	نشر المعرفة - الحفاظ على التراث
القيم	الاعتزاز بالحضارة - المحافظة على الممتلكات الثقافية

التمهيد :- هل تعرف مكتبات اخرى غير التي في مدرستك ؟

عناصر الدرس

هل تعرفون يا أصدقائي ماذا تعني كلمة مكتبة شهرة المكتبة الشهرة هي مكتبة عرفت بأهميتها الكبرة ودورها في حفظ المعرفة وخدمة القراء والعلماء. وقد اشتهرت بعض المكتبات بسبب عدد كتبها الكبر أو قيمتها التاريخية أو خدماتها المتميزة. والان تعالوا نحكي قصة جميلة

كانت " ندى " تحب القراءة كثيرا، وذات يوم سألت معلمتها:

- هل توجد مكتبات مشهورة في العالم مثل مكتبة مدرستنا؟ ابتمست المعلمة وقالت:
- بالطبع يا ندى، فهناك مكتبات عظيمة احتفظت بالمعرفة لآلاف السنين. سألت ندى بحماس:
- مثل ماذا؟ قالت المعلمة:
- هناك مكتبة الإسكندرية القديمة التي كانت منارة للعلم، وهناك مكتبات حديثة تضم ملايين الكتب الورقية والإلكترونية.

تخيلت ندى نفسها تزور تلك المكتبات وتقرأ الكتب من مختلف أنحاء العالم. وقالت:

• الآن فهمت لماذا يطلعون على المكتبات كنوز المعرفة

ان هناك العديد من المكتبات التي حفظت المعرفة للسنوات طويلة مثل مكتبة الاسكندرية القديمة ومكتبات بلد (الرافدين) العراق) لقد كانت المكتبات قديما مكانا للتعلم والعلم فكانت مقصد العلماء والمتعلمين، والمكتبات الحديثة مثل المكتبات الوطنية في كل دول العالم وكذلك المكتبات الرقمية أصبحت شكل جديد وحديث للتعلم والعلم...لقد انتشرت المكتبات في كل أرجاء العالم

نشاط فردي اكتب رسالة الى صديقك في احدى الدول العربية تحدثه فيها عن أشهر مكتبة في بلدك

نشاط جماعي تخيل انت وزملائك قمتم برحلة الى أحد المكتبات الكبرة وأردتم وصفها كيف تصف انت وزملائك هذه المكتبة

تقييم الاسبوع الثالث

صف لنا المكتبة التي تحلم بزيارتها وماذا تحب ان ترى فيها؟

التقويم والواجب المنزلي

س ١ ضع علامة (√) أمام العبارة الصحيحة و علامة (X) أمام العبارة الخاطئة فيما يلي

- ** بلاد الرافدين هي سوريا ()
- ** المكتبات تحفظ المعرفة ()
- ** مكتبة الاسكندرية منارة للعلم ()
- ** تخدم المكتبات القراء والعلماء ()
- ** تشتهر المكتبات بالبناء الفخم فقط ()

الفصل	الحصة	التاريخ
/	/	/
/	/	/
/	/	/
/	/	/
/	/	/
/	/	/
/	/	/

الصف	المرحلة	أكتوبر
الأسبوع	الدرس ٤	الهدوء والنظام أسرار القرنى المثلى

الهدف المعرفى	ان يتعرف على آداب المكتبة
الهدف الوجدانى	ان يقدر أهمية احترام الآخرين أثناء القراءة
الهدف المهارى	ان يلتزم بقواعد الهدوء والنظام
المهارات	الملاحظة - التواصل - العمل الجماعي
القضايا	التنمية المستدامة - المحافظة على الملكية العامة
القيم	الاحترام - الانضباط - التعاون - تحمل المسؤولية

التمهيد :- ماذا يجب عليك عند دخول المكتبة ؟

عناصر الدرس

سوف احكى لكم اليوم قصة جميلة
دخل أحمد المكتبة وتحدث بصوت مرتفع،
فلحظ أن زملاءه لا يستطيعون التركيز
لان المكتبة مكان للقراءة والتعلم، لذلك يحتاج
الجميع إلى الهدوء فالنظام يساعد على الوصول
إلى الكتب بسهولة والمحافظة على ترتيب المكتبة
واحترام حق الآخرين في التعلم
أهم آداب المكتبة
- الهدوء واحترام الآخرين - المحافظة على الكتب
- المحافظة على نظافة المكتبة - النظام والترتيب
- احترام ممتلكات المكتبة

نشاط فردي

ناقش التلميذ حول السلوكيات الصحيحة والخاطئة داخل المكتبة، واعرض مواقف وصوراً للمناقشة

نشاط جماعي مثل مع زملائك مواقف داخل المكتبة وحدد السلوك الصحيح والخاطئ

تقييم الاسبوع الرابع

اذكر ثلاث قواعد من آداب المكتبة وحدد السلوك الصحيح في المواقف المختلفة؟

.....
.....

التقويم والواجب المنزلى

س ١ ضع كلمة (صحيح) أمام العبارة الصحيحة و كلمة (خطأ) أمام العبارة الخاطئة فيما يلي

- (.....)
(.....)
(.....)
(.....)
(.....)
(.....)

- ** نتحدث في المكتبة بصوت مرتفع
** يجب ان نعيد الكتاب الى مكانه الصحيح
** تعامل مع كتب المكتبة بعناية
** اكتب اسمى على كتب المكتبة
** لا التزم بالهدوء داخل المكتبة
** نلعب داخل المكتبة

الفصل	الحصة	التاريخ
/	/	/
/	/	/
/	/	/
/	/	/
/	/	/
/	/	/
/	/	/

الصف	المرجع	الشهر
الأسبوع	الدرس	صديقي الكتاب

الهدف المعرفي	ان يتعرف أهمية الكتاب في حياتنا.
الهدف الوجداني	ان يحب قواعد التعامل السليم مع الكتاب
الهدف المهارى	ان يطبق أساليب المحافظة على الكتاب المدرسي وكتب المكتبة
المهارات	التعامل الصحيح مع الكتب-- التواصل - العمل الجماعي
القضايا	المحافظة على الممتلكات العامة- ترشيد استخدام الموارد.- نشر الثقافة والمعرفة
القيم	احترام الكتاب. - تحمل المسؤولية

التمهيد :- ترى كيف تتعامل مع الكتاب ؟

عناصر الدرس

اجعل الكتاب يا صديقي صديق لك فهو صامت لا يتكلم ولا يشتكى
تعالوا معي يا أصدقائي نرى هذين الكتابين



- كتاب نظيف ومنظم.
- كتاب ممزق

واعلم ان

الكتاب صديق مميز يساعدنا على:

- تعلم أشياء جديدة.
- تنمية الخيال.
- اكتساب المعلومات.
- تحسين القراءة واللغة.
- قضاء وقت ممتع ومفيد.

فالكتاب لا يمل من مساعدتنا، ويقدم لنا المعرفة في أي وقت.

نشاط فردي اعد صيانة واصح كتاب من المكتبة

نشاط جماعي قم انت وزملائك بحصر السلوكيات السيئة تجاه الكتاب وتخيل كيف يمكنكم النصح والارشاد لمن يفعل هذا السلوك

تقييم الاسبوع السادس

اذكر بعض الاساليب الصحيحة للتعامل مع الكتاب؟

.....

.....

التقويم والواجب المنزلى

س ١ ضع علامة (√) أمام العبارة الصحيحة و علامة (X) أمام العبارة الخاطئة فيما يلى

- | | |
|-----|--------------------------------------|
| () | ** نكتسب المعلومات من الكتب |
| () | ** نقرأ فى الكتاب حتى يتمزق |
| () | ** نقضى فى المكتبة وقتا مفيدا وممتعا |
| () | ** الكتاب لا يمل من مساعدتنا |
| () | ** القصص تنمى الخيال |

الفصل	الحصة	التاريخ
/		/
/		/
/		/
/		/
/		/
/		/
/		/
/		/

الصف	الترابيع	الشهر	توقمير
الاسبوع		الدرس ٦	اسرار المكتبة من الرفوف الى الاجهزة

الهدف المعرفي	ان يتعرف على مكونات المكتبة المختلفة
الهدف الوجداني	ان يحدد وظيفة كل جزء من أجزاء المكتبة
الهدف المهاري	ان يميز بين مصادر المعلومات الورقية والإلكترونية
المهارات	الملاحظة - الاستنتاج - استخدام اجهزة الكمبيوتر
القضايا	تنمية المعرفة - المحافظة على الممتلكات العامة
القيم	احترام المؤسسات العامة - التعاون مع الاخرى

التمهيد :- ماذا وجد داخل المكتبة ؟

عناصر الدرس



انظروا يا أصدقائي في المكتبة ماذا ترون؟
المكتبة ليست مجرد مكان لحفظ الكتب، بل هي منظومة متكاملة تضم العديد من المكونات التي تساعد التلميذ على التعلم والبحث. وتحتوي المكتبة على:
أرفف الكتب - طاولات القراءة - الكراسي - ركن المجلات والصحف - جهاز الحاسب الآلي - الفهرس - اللوحات الإرشادية

نشاط فردي

انظر حولك داخل المكتبة واكتب المكونات التي تراها في ورقة

نشاط جماعي

قم أنت وزملائك بمجموعة وقسموا انفسكم. كل مجموعة مخططاً بسيطاً للمكتبة يوضح:
الأرفف . مكتب الأخصائي . أجهزة الحاسب . أماكن القراءة.
ثم اعرض أنت وزملائك العمل امام الفصل

تقييم الاسبوع السابع

ماهي اهم مكونات المكتبة؟

.....

.....

التقويم والواجب المنزلي

س ١ ضع علامة (√) أمام العبارة الصحيحة و علامة (X) أمام العبارة الخاطئة فيما يلي

- ** المكتبة مكان لحفظ الكتب فقط ()
- ** يوجد في المكتبة مقاعد ()
- ** الحاسب الآلي لا يفيد المكتبة ()
- ** تساعد المكتبة على التعلم والبحث ()
- ** توضع اللافتات الإرشادية على الارض ()

الفصل	الحصة	التاريخ
/	/	/
/	/	/
/	/	/
/	/	/
/	/	/
/	/	/
/	/	/

الصف	المرجع	المصدر	أكتوبر
الاسبوع	الدرس ٧	لغة الألوان في عالم المكتبات	

الهدف المعرفي	ان يعرف معنى تصنيف الكتب بالألوان
الهدف الوجداني	ان يتعرف على الالوان الخاصة بالتصنيف واهميتها
الهدف المهارى	ان يقدر أهمية النظام في تسهيل الوصول إلى المعلومات.
المهارات	البحث عن الكتب - ترتيب الكتب - تصنيف الاشياء
القضايا	تنمية مهارات البحث. المحافظة على النظام داخل المكتبة
القيم	احترام المؤسسات العامة - حب التعلم

التمهيد :- كيف يتم ترتيب الكتب داخل المكتبة ؟

عناصر الدرس



تخليلوا أنكم دخلتم إلى صندوق ألعاب كبير، وكل الألعاب مختلطة معاً: السيارات مع العرائس، والمكعبات مع الكرات. هل ستجدون اللعبة التي تريدونها بسرعة؟ بالطبع لا.

لكن ماذا لو وضعنا كل نوع من الألعاب في صندوق بلون مختلف؟ السيارات في صندوق أزرق. العرائس في صندوق وردي. المكعبات في صندوق أخضر. عندها ستجدون ما تريدونه بسهولة. وهكذا تعمل المكتبة! في المكتبة توجد كتب كثيرة جداً، لكنها ليست كلها عن الموضوع نفسه. لذلك نضع كل الكتب التي نتحدث عن المعرفة نفسها معاً، ثم نعطيهما لوناً واحداً ليسهل العثور عليها.

فمثل:

الكتب التي نتحدث عن العلوم تكون معاً. الكتب التي نتحدث عن التاريخ تكون معاً. الكتب التي نتحدث عن الأدب والقصص تكون معاً. وهذا يسمى التصنيف بالألوان.

نشاط فردي اختر ثلث ألوان تحبهم وحاول ان تخمن ما الكتب التي استخدمت هذه الالوان في التصنيف **نشاط جماعي**

كون مجموعة مع زملائك واختاروا عدد من القصص او الكتب وكل واحد يعرف اللون والعنوان الخاص بالكتاب

تقديم الاسبوع الثامن

اذكر الالوان موجودة على الكتب وما معناها؟

.....

.....

التقويم والواجب المنزلى

س ١ ضع علامة (√) أمام العبارة الصحيحة و علامة (X) أمام العبارة الخاطئة فيما يلي

- () ** التصنيف بالألوان لا يفيد فى شئ
- () ** القصص العلمية توزع على جميع الرفوف
- () ** نضع لون على الكتاب لتسهيل الوصول اليه
- () ** يوجد فى المكتبة انواع كثيرة من المعرفة
- () ** الالوان تجذب نظر الطفل

الفصل	الحصة	التاريخ
/	/	/
/	/	/
/	/	/
/	/	/
/	/	/
/	/	/
/	/	/
/	/	/

الصف	الترابيع	الشهر	تو ق م ر
الاسبوع	الدرس ٨	كيف تختار كتاباً من الرف	

الهدف المعرفي	ان يختار الكتاب المناسب
الهدف الوجداني	ان يحدد المعايير التي تساعد في اختيار كتاب جيد
الهدف المهاري	ان يميز بين الكتب المناسبة لعمره واهتماماته
المهارات	المقارنة اتخاذ القرار 3- البحث والاستكشاف
القضايا	تنمية ثقافة القراءة- اهمية البحث عن المعرفة
القيم	حب القراءة- الاستقلالية- تحمل المسؤولية

التمهيد :- كيف تختار الكتاب الذي تحبه ؟

عناصر الدرس

هل اخترت يا صديقي يوماً كتاباً ثم وجدته غير مناسب لك؟
فالمكتبة تضم كتباً كثيرة ومتنوعة، ولكل كتاب موضوع وأسلوب مختلف.

اختيار الكتاب المناسب يجعل القراءة أكثر متعة وفائدة.

تعالى نتعرف معاً على صفات الكتاب المناسب

يناسب عمري. - يناسب مستواي في القراءة. يناسب اهتماماتي.

يحتوي على معلومات صحيحة. لغته سهلة. - صورته واضحة وجذابة.

نشاط فردي

اكتب ثلاثة نصائح تساعد زميلك في اختيار كتاب مناسب.

نشاط جماعي

انضم الى زملائك في مجموعة

تحصل كل مجموعة على خمسة كتب مختلفة. وتختار المجموعة كتاباً مناسب

ثم توضح سبب اختيارها أمام باقي المجموعات.

تقييم الاسبوع التاسع

كيف تختار كتاب مناسب لك؟

.....

.....

التقويم والواجب المنزلي

س ١ ضع علامة (√) أمام العبارة الصحيحة و علامة (X) أمام العبارة الخاطئة فيما يلي

- ** جميع الكتب لها نفس الموضوع والاسلوب ()
- ** يجب اختيار الكتاب السهل ()
- ** كل الكتب معلوماتها مفيدة ()
- ** لا نختار كتاباً صورته جذابة ()
- ** اختار كتاباً يناسب عمري ()



الفصل	الحصة	التاريخ
/	/	/
/	/	/
/	/	/
/	/	/
/	/	/
/	/	/
/	/	/
/	/	/

الصف	الترابيع	الشهر
الأسبوع	الدرس ٩	من المكتبة الى بيتي

الهدف المعرفي	ان يتعرف التلميذ على مفهوم استعارة الكتب
الهدف الوجداني	ان يوضح أهمية نظام الاستعارة في المكتبة.
الهدف المهاري	ان يلتزم بقواعد استعارة الكتب وإعادتها في الموعد المحدد.
المهارات	الملاحظة اتخاذ القرار التعلم الذاتي
القضايا	تنمية ثقافة القراءة المحافظة على الممتلكات العامة استثمار وقت الفراغ
القيم	الامانة حب القراءة تحمل المسؤولية

التمهيد :- هل يمكن استعارة الكتاب الى منزلك ؟

عناصر الدرس

ماذا تفعل لو بدأت في قراءة كتاب وانتهى وقت الفسحة وتريد ان تكمله؟ ... وتستأذن أخصائي المكتبة لتأخذ الكتاب معك البيت

هذه العملية تسمى الاستعارة وهي أن يسمح أخصائي المكتبة لك بأخذ كتاب إلى المنزل لفترة محددة، ثم تعيده بعد الانتهاء من قراءته ليستفيد منه زملائك.

لأن القراءة في المنزل تمنحنا وقتاً أطول للاستفادة من الكتاب، كما تساعدنا على تنمية عادة القراءة مع الأسرة.

خطوات استعارة الكتاب

1. اختيار كتاب مناسب
2. عرض الكتاب على أخصائي المكتبة.
3. تسجيل بيانات الاستعارة.
4. معرفة موعد إعادة الكتاب
5. المحافظة على الكتاب أثناء فترة الاستعارة.
6. إعادة الكتاب في الموعد المحدد.

نشاط فردي

صمم بطاقة استعارة بسيطة تتضمن:

اسم التلميذ - عنوان الكتاب. تاريخ الاستعارة . تاريخ الإعادة.

نشاط جماعي

مثل انت وزملائك مسرحية عن الاستعارة

يقوم أحدهم بدور أخصائي المكتبة، والآخر بدور التلميذ الذي يستعير كتاباً.

يمثلون خطوات الاستعارة والإعادة أمام زملائهم.

تقييم الاسبوع الحادي عشر

اكتب خطوات الاستعارة.

.....

.....

التقويم والواجب المنزلي

س ١ ضع علامة (√) أمام العبارة الصحيحة و علامة (X) أمام العبارة الخاطئة فيما يلي

- ** القراءة في المنزل تمنحني وقتاً أطول ()
- ** لا يسمح باستعارة القصص من المكتبة ()
- ** اسجل بيانات الاستعارة في سجل المترددين ()
- ** يجب المحافظة على الكتاب في مدة الاستعارة ()
- ** يجب إعادة الكتاب في الوقت المحدد ()

الفصل	الحصة	التاريخ
/	/	/
/	/	/
/	/	/
/	/	/
/	/	/
/	/	/
/	/	/

الصف	الترابيع	الشهر	ديسمبر
الاسبوع	الدرس ١٠	مصادر المعلومات	

الهدف المعرفي	ان يتعرف على نشأة المكتبات
الهدف الوجداني	ان يدرك أهمية المكتبات في حفظ المعرفة
الهدف المهاري	ان يقدر دور المكتبة في المجتمع
المهارات	البحث - الاستنتاج
القضايا	لتنمية المستدامة - الحفاظ على التراث
القيم	احترام المؤسسات العامة - الحفاظ على التراث

التمهيد :- ما اسم اقرب مكتبة في بلدك ؟

عناصر الدرس

هل تعلم يا صديقي ان في المكتبة مصادر كثيرة يمكن من خلالها الحصول على المعرفة والحقائق والأفكار.

وكلما تنوعت مصادر المعلومات زادت فرصتنا في التعلم واكتساب الخبرات.

ومن اهم انواع مصادر المعلومات الكتب والموسوعات والقواميس والمعاجم والسر الذاتية والمجلات والصحف للحصول على المعلومات اليومية والحديثة وكذلك المراجع الرقمية من المواقع الموثقة مثل الكتب الالكترونية وقواعد البيانات الرسمية والمكتبات الرقمية ولا بد من الرجوع الى المعلومة في أكثر من مصدر للتأكد من صحتها

نشاط فردي

امامك مجموعة من المصادر حدد المعلومة التي يمكن الحصول عليها من هذا المصدر

نشاط جماعي

انضم الى مجموعة من زملائك.

تحصل كل مجموعة على سؤال مختلف، مثل:

• ما عاصمة مصر؟

ما هو معنى كلمة الطبيب بالإنجليزية؟

ثم تختار المجموعة المصدر المناسب للبحث عن الإجابة، وتعرض ما توصلت إليه أمام زملائها

تقييم الاسبوع الثاني عشر

اكتب ثلاث معلومات عن الاهرامات

التقويم والواجب المنزلي

س ١ ضع علامة (√) أمام العبارة الصحيحة و علامة (X) أمام العبارة الخاطئة فيما يلي

()

()

()

()

()

** نحصل على الافكار من مصادر المكتبة

** مصادر المعلومات ورقية و الكترونية

** المجلات تصدر مرة واحدة

** المصادر الالكترونية كلها صحيحة

** لا توجد قواميس في المكتبة

الفصل	الحصة	التاريخ
/		/
/		/
/		/
/		/
/		/
/		/
/		/
/		/

الصف	الترابيع	الشهر	ديسمبر
الاسبوع	الدرس ١١	المعرفة داخل المكتبة	

الهدف المعرفي	ان يتعرف على مفهوم مثلث المعرفة داخل المكتبة.
الهدف الوجداني	ان يميز بين الكتاب والمراجع والدورية (المجلات والصحف
الهدف المهاري	ان يحدد استخدام كل نوع من مصادر المعرفة
المهارات	- المقارنة - اتخاذ القرار - التعلم الذاتي
القضايا	تنمية الثقافة والمعرفة. البعد الثقافي للتنمية المستدامة
القيم	حب التعلم. الأمانة العلمية.

التمهيد :- ما الفرق بين المجلة والصحيفة ؟

عناصر الدرس

- داخل كل مكتبة يا أصدقائي توجد ثلاثة مصادر رئيسية نعتمد عليها للحصول على المعرفة، وهي:
- الكتب تقرأ من أولها لآخرها و تستخدم في الموضوعات المتنوعة والشرح
 - المراجع يرجع لها وقت الحاجة للحصول على معلومة موثقة
 - الدوريات (مثل المجلات والصحف) وتتميز بحدثة المعلومات وصور ممتعة وتكمل هذه المصادر بعضها بعضاً، لذلك نسميها مثلث المعرفة

نشاط فردي

اعرض على التلميذ كتاب ودورية ومرجع واطلب من كل تلميذ يحدد المعلومة التي يمكن الحصول عليها من هذا المصدر

نشاط جماعي

انضم الى مجموعة من زملائك وخذ مجموعة من بعض الكتب والمجلات والمراجع وحاول انت وزملائك تجميع المصادر المتشابهة معاً

تقييم الاسبوع الثالث عشر

اذكر عنوان ثلاثة كتب من المكتبة وثلاثة دوريات وثلاث مراجع؟

.....

.....

التقويم والواجب المنزلي

س ١ ضع علامة (√) أمام العبارة الصحيحة و علامة (X) أمام العبارة الخاطئة فيما يلي

- | | |
|-----|---------------------------------|
| () | ** الكتب من المصادر الورقية |
| () | ** المرجع يقرأ من أوله الى اخره |
| () | ** معجم الوسيط كتاب وليس مرجع |
| () | ** قطر الندى من الدوريات |
| () | ** الدوريات تصدر بصفة دورية |

الفصل	الحصة	التاريخ
/	/	/
/	/	/
/	/	/
/	/	/
/	/	/
/	/	/
/	/	/

الصف	الرمز	الاسم
الرابع	الدرس ١٢	ديسمبر
الاسبوع	من الرف الى الإنجاز	

الهدف المعرفي	ان يستخدم محتويات المكتبة في تنفيذ نشاط أو مهمة بسيطة.
الهدف الوجداني	ان يختار مصدر المعلومات المناسب للمهمة المطلوبة.
الهدف المهاري	ان يجمع معلومات من أكثر من مصدر داخل المكتبة
المهارات	توظيف المعلومات في نشاط عملي البحث وتنظيم المعلومات
القضايا	البعد الثقافي للتنمية المستدامة - التعلم من المصادر المختلفة - أهمية الانتاج الثقافي
القيم	التعاون - الاعتماد على النفس - أهمية العمل الجماعي

التمهيد :- كيف تستفيد من مصادر المكتبة ؟

عناصر الدرس

المكتبة ليست مكاناً لقراءة الكتب فقط، بل هي مكان يساعدنا على تنفيذ الأنشطة المدرسية. فعندما نستخدم محتويات المكتبة بطريقة صحيحة، نستطيع إنجاز أكثر من المهام بسهولة نجمع المعلومات، وننظمها، ثم نحولها إلى عمل مفيد مثل لوحة -مجلة حائط -ملصقات ارشادية - برامج اذاعية. كلما أحسن التلميذ استخدام محتويات المكتبة، استطاع تنفيذ أنشطة أفضل وتحقيق إنجازات مميزة.

نشاط فردي

من خلال وجودك في المكتبة استعن بمحتويات المكتبة لعمل ملصق يحث التلميذ على القراءة

نشاط جماعي

قم أنت وزملائك من خلل محتويات المكتبة بإعداد برنامج اذاعي بسيط

تقييم الاسبوع الرابع عشر

كيف يمكن استخدام محتويات المكتبة في عمل نشاط يعجبك؟

.....

.....

التقويم والواجب المنزلي

س ١ ضع علامة (√) أمام العبارة الصحيحة و علامة (X) أمام العبارة الخاطئة فيما يلي

- | | |
|--|-----|
| ** المكتبة مكان للقراءة فقط | () |
| ** ترتيب المكتبة يساعد على إنجاز المهام | () |
| ** القراءة هي مفتاح النجاح | () |
| ** نستخدم مصادر المكتبة في تنفيذ الأنشطة | () |
| ** القراءة تغلق العقول | () |

الفصل	الحصة	التاريخ
/		/
/		/
/		/
/		/
/		/
/		/

الصف	الترابيع	الشهر	ديسمبر
الاسبوع	الخامس عشر	مراجعة عامة	

س ١ ضع علامة (√) أمام العبارة الصحيحة و علامة (X) أمام العبارة الخاطئة فيما يلي

- () ** الكتب من المصادر الورقية
- () ** المرجع لا يقرأ من اوله الى اخره
- () ** الكتب من المصادر الورقية
- () ** المكتبة مكان للقراءة فقط
- () ** نحصل على المعلومات من مصادر المكتبة
- () ** مصادر المعلومات ورقية فقط
- () ** المجلات تصدر مرة واحدة
- () ** المصادر الالكترونية تحتاج الى مراجعة
- () ** لا توجد قواميس في المكتبة
- () ** ترتيب معوق للنجاح
- () ** نستخدم مصادر المكتبة في تنفيذ الانشطة
- () ** القراءة تغلق العقول
- () ** الدورية تصدر على فترات منتظمة
- () ** يمكن استعارة القاموس من المكتبة
- () ** يجب الاكل داخل المكتبة