

تم التحميل من مجتمع اخصائى المكتبات

<https://librarians.me>

زوروا موقعنا لمتابعة كل جديد
فى مجال المكتبات

ويمكنكم تحميل التطبيق الخاص بنا



قائمة المحتويات

م	الموضوع	الصفحة
١	المقدمة	٢
٢	أهداف تشكيل جماعة أصدقاء المكتبة	٢
٣	طلب تشكيل جماعة أصدقاء المكتبة	٣
٤	تقسيم جماعات أصدقاء المكتبة	٤ - ٦
٤	الخطة الزمنية لإجتماعات أصدقاء المكتبة	٧
٥	الاجتماع الاول (أكتوبر)	٨
٦	الاجتماع الثاني (أكتوبر)	٩
٧	الاجتماع الثالث (نوفمبر)	١٠
٨	الاجتماع الرابع (نوفمبر)	١١
٩	الاجتماع الخامس (ديسمبر)	١٢
١٠	الاجتماع السادس (ديسمبر)	١٣
١١	الاجتماع السابع (فبراير)	١٤
١٢	الاجتماع الثامن (مارس)	١٥
١٣	الاجتماع التاسع (مارس)	١٦
١٤	الاجتماع العاشر (أبريل)	١٧
١٥	الاجتماع الحادي عشر (أبريل)	١٨

أخصائي المكتبة

مدير المدرسة

المقدمة

لأصدقاء المكتبة دور فعال ومثمر في تفعيل الأعمال والأنشطة المختلفة التي تقوم بها المكتبة من الناحية الإدارية والفنية والثقافية والإبتكارية . فهم أي جماعة أصدقاء المكتبة ذلك الجيش الذي يعمل بجد ومهارة وإخلاص نابع من حبهم للمكتبة والقراءة من أجل حماية قلاع العلم والثقافة ، وهم مجموعة من الطلبة أصحاب القدرات والمهارات المتنوعة ولديهم ثقة بالنفس والقدرة على تحمل المسؤولية ونشر الوعي في كل مكان .

ويتم تشكيل جماعة أصدقاء المكتبة من أخصائي المكتبة رئيساً وأحد المندوبين الثقافيين أميناً للسر والمندوبين الثقافيين للفصول وتكون اجتماعات هذه الجماعة نصف شهرية لمناقشة كافة الأمور التي تساعد على حسن سير العمل بالمكتبة ، وتسجل اجتماعات هذه الجماعة على غرار محاضر اجتماعات لجنة المكتبة .

أهداف تشكيل جماعة أصدقاء المكتبة :

- ١- تثبيت أخلاقيات السلوك التعاوني وتعلم التعاون.
- ٢- احترام آراء الآخرين والمحافظة علي النظام والهدوء والنظافة.
- ٣- تدعيم الروح الديمقراطية والعمل بروح الجماعة والتخلي عن الأنانية.
- ٤- القدرة علي تحمل المسؤولية والإعتماد على النفس وتنمية الشخصية .
- ٥- غرس حب القراءة والكتابة وهواية الإطلاع.
- ٦- توافر الرغبة والحماس للإسهام في أعمال المكتبة.
- ٧- تنمية الإحساس بالمسؤولية عن طريق إشراكهم في المهارات المكتبية .

طلب تشكيل جماعة اصدقاء المكتبة

السيد الفاضل/

مدير المدرسة

تحية طيبة و بعد ،،،،،

أرجو من سيادتكم التكرم بالموافقة على تشكيل جماعة أصدقاء المكتبة
للعام الدراسي ٢٠٢٦ / ٢٠٢٧ وذلك للمعاونة في تنفيذ الأنشطة وتفعيلها كما
تنص لائحة المكتبات المدرسية على أن يكون أخصائي المكتبة.....
رئيساً وعضوية أحد المندوبين الثقافيين أميناً للسر
والمندوبين الثقافيين بالفصول والطلاب الموهوبين بالمدرسة .

وتفضلوا بقبول فائق الإحترام

مدير المدرسة

أخصائي المكتبة

تقسيم جماعة أصدقاء المكتبة

أولاً : جماعة مساعدي المكتبة و يمكن تقسيم العمل بين أعضائها إلى :

- (١) الإشراف على حركة تداول الكتب.
- (٢) الأعمال الفنية والإدارية .
- (٣) المعاونة في تنظيم الإستعارات و تجميل وتنسيق المكتبة.
- (٤) الإشراف على النواحي الجمالية بالمكتبة
- (٥) التواصل مع السادة المعلمين لتنظيم خدمة المنهج الدراسي.

ثانياً جماعة الدعاية و الاعلان ومهامها :

التوعية بأهمية القراءة و دور المكتبة في خدمة المدرسة ونشر التوعية البيئية وذلك عن طريق الإذاعة المدرسية - اللافتات - الملصقات - المعارض - النشرات - المجلات - قوائم الكتب .

ثالثاً : جماعة الصحافة و النشر :

- (١) تقوم بنشر أخبار المكتبة ونشاطها بمجلة الحائط والصحيفة المطبوعة.
- (٢) تلخيص المقالات الصحفية والمجلات وجمع القصصات والمقتطفات.
- (٣) إعداد الألبومات وأرشيف المعلومات والملخصات .
- (٤) الإتصال بالمجتمع المحيط وتجميع المعلومات اللازمة لنشاط المجتمع مع المكتبة.

رابعاً : جماعة الاذاعة المدرسية :

- (١) يقوم افرادها بتجميع المعلومات من الكتب بالمكتبة
- (٢) الاشتراك في اذاعة المكتبة كل اسبوعين

أولاً : جماعة مساعدي المكتبة

مهامها :

- ١- الإشراف على حركة تداول الكتب.
- ٢- الأعمال الفنية و الإدارية .
- ٣- المعاونة فى تنظيم الإستعارات و تجميل وتنسيق المكتبة.

أسماء التلاميذ المشاركين فى الجماعة

م	اسم التلميذ	الفصل	التوقيع
١			
٢			
٣			
٤			
٥			

ثانياً : جماعة الدعاية والإعلان

مهامها : التوعية بأهمية القراءة و دور المكتبة فى خدمة المدرسة وذلك عن طريق الإذاعة المدرسية – اللافتات – الملصقات – المعارض

أسماء التلاميذ المشاركين فى الجماعة

م	اسم التلميذ	الفصل	التوقيع
١			
٢			
٣			
٤			
٥			

ثالثاً : جماعة الصحافة والنشر

مهامها

- تقوم بنشر أخبار المكتبة بمجلة الحائط و الصحيفة المطبوعة.
- تلخيص المقالات الصحفية والمجلات وجمع القصصات والمقتطفات.
- إعداد الألبومات وأرشيف المعلومات.

أسماء التلاميذ المشاركين في الجماعة

م	اسم التلميذ	الفصل	التوقيع
١			
٢			
٣			
٤			
٥			

رابعاً : جماعة الاذاعة المدرسية

أسماء التلاميذ المشاركين في الجماعة

م	اسم التلميذ	الفصل	التوقيع
١			
٢			
٣			
٤			
٥			

محافظة /

ادارة /

مدرسة /

البرنامج الزمني لجماعة اصدقاء المكتبة

الشهر	الاجتماعات	ملاحظات
سبتمبر		
أكتوبر		
نوفمبر		
ديسمبر		
يناير		
فبراير		
مارس		
أبريل		
مايو		

مدير المدرسة

أخصائي المكتبة

الاجتماع الاول لجماعة اصدقاء المكتبة سبتمبر

التاريخ / الموافق /
المكان / الحاضرون /

جدول الاعمال

- ١- اختيار مجلس إدارة الجماعة .
- ٢- عرض أهداف الجماعة على الطلاب .
- ٣- تكوين جماعات النشاط المكتبي وتعريف كل جماعة بدورها ومهامها .
- ٤- ما يستجد من اعمال.

محضر الاجتماع

انه في يوم الموافق ٢٠٢٦/٩/ وبحضور مجموعة من الطلاب المحبين للمكتبة والقراءة تم مناقشة البنود الواردة في جدول الاجتماع وتقرر الاتي :-

القرارات

- ١- تم اختيار مجلس ادارة الجماعة واختيار مقرر عام للجماعة
- ٢- تم عرض اهداف الجماعة علي الطلاب
- ٣- تم تكوين جماعات النشاط المكتبي وتم تلاوة دور كل جماعة وتعريفهم بمهامهم والجماعات هي :
 - لجنة مساعدي أخصائي المكتبة .
 - لجنة الصحافة المكتبية .
 - لجنة الإذاعة المكتبية .
 - لجنة الدعاية والإعلان .

وبما انه لم يستجد جديد من اعمال انتهى الاجتماع علي ذلك .

مدير المدرسة

اخصائي المكتبة

توقيع الجماعة

الاجتماع الثاني لجماعة اصدقاء المكتبة اكتوبر

التاريخ / الموافق /
المكان / الحاضرون /

جدول الاعمال

- ١- مراجعة الخطة العامة للمكتبة واقرارها
- ٢- متابعة نشاط كل جماعة وتقييم الاداء خلال الفترة الماضية
- ٣- التأكيد علي استمرار العمل في المسابقات ومتابعتها
- ٤- الاعلان عن الانشطة المختلفة للمكتبة
- ٥- ما يستجد من اعمال.

محضر الاجتماع

انه في يوم الموافق ٢٠٢٥/١٠/ وبحضور جماعة اصدقاء المكتبة
وبرئاسة اخصائي المكتبة تم مناقشة البنود الواردة في جدول الاجتماع وتقرر الاتي :-

القرارات

- ١- تم اقرار الخطة العامة للمكتبة لتنفيذ ما ورد بها
- ٢- تابعت الجماعة دور كل جماعة منهم وتعريفهم بدورهم وتم تقييم الاداء خلال المرحلة الماضية
- ٣- تم التأكيد علي متابعة الجماعة لاعمال المسابقات المختلفة ومساعدة الطلاب في الحصول علي الكتب والمعلومات اللازمة
- ٤- اوصت الجماعة بالاعلان عن الندوات والمحاضرات وكل الانشطة التي تقوم بها المكتبة
- ٥- وبما انه لم يستجد جديد من اعمال انتهى الاجتماع علي ذلك .

مدير المدرسة

اخصائي المكتبة

توقيع الجماعة

الاجتماع الثالث لجماعة اصدقاء المكتبة اكتوبر

الموافق /
الحاضرون /

التاريخ /
المكان /

• جدول الاعمال

- ١- مراجعة الخطة العامة للمكتبة لشهر نوفمبر واقرارها
- ٢- متابعة نشاط كل جماعة وتقييم الاداء خلال الفترة الماضية
- ٣- التأكيد علي استمرار العمل في المسابقات ومتابعتها
- ٤- الاعلان عن الانشطة المختلفة للمكتبة (أنشطة ثقافية – مسابقات – معارض - الخ)
- ٥- ما يستجد من اعمال.

• محضر الاجتماع

انه في يوم الموافق ٢٠٢٦/١٠/ بحضور جماعة اصدقاء المكتبة
وبرئاسة اخصائي المكتبة تم مناقشة البنود الواردة في جدول الاجتماع وتقرر الاتي :-

• القرارات

- ١- تم اقرارالخطة العامة للمكتبةللعمل علي لتنفيذ ما ورد بها
- ٢- تابعت الجماعة دور كل جماعة منهم وتعريفهم بدورهم وتم تقييم الاداء خلال المرحلة الماضية
- ٣- تم التأكيد علي متابعة الجماعة لاعمال المسابقات المختلفة ومساعدة الطلاب في الحصول علي الكتب والمعلومات اللازمة
- ٤- اوصت الجماعة بالاعلان عن الانشطة المختلفة التي تقوم بها المكتبة
- ٥- وبما انه لم يستجد جديد من اعمال انتهى الاجتماع علي ذلك

مدير المدرسة

اخصائي المكتبة

توقيع الجماعة

الاجتماع الرابع لجماعة اصدقاء المكتبة نوفمبر

التاريخ / الموافق /
المكان / الحاضرون /

جدول الاعمال

- ١- مراجعة الخطة العامة للمكتبة لشهر نوفمبر واقرارها
- ٢- متابعة نشاط كل جماعة وتقييم الاداء خلال الفترة الماضية
- ٣- متابعة العمل في المسابقات والاعلان عن مسابقة شهر ديسمبر
- ٤- الاعلان عن الانشطة المختلفة للمكتبة (انشطة ثقافية - مسابقات - معارض - الخ)
- ٥- ما يستجد من اعمال.

محضر الاجتماع

انه في يوم الموافق ٢٠٢٦/١١/ وبحضور جماعة اصدقاء المكتبة
وبرئاسة اخصائي المكتبة تم مناقشة البنود الواردة في جدول الاجتماع وتقرر الاتي :-

القرارات

- ١- تم اقرار الخطة العامة للمكتبة للعمل علي لتنفيذ ما ورد بها
- ٢- تابعت الجماعة دور كل جماعة منهم والتأكد علي قيام كل جماعة بدورها كما يجب خلال المرحلة الماضية
- ٣- تم التأكيد علي متابعة الجماعة لاعمال المسابقات المختلفة والاعلان عن مسابقة شهر ديسمبر
- ٤- اوصت الجماعة بالاعلان عن الانشطة المختلفة التي تقوم بها المكتبة
- ٥- وبما انه لم يستجد جديد من اعمال انتهى الاجتماع علي ذلك .

مدير المدرسة

اخصائي المكتبة

توقيع الجماعة

الاجتماع الخامس لجماعة اصدقاء المكتبة نوفمبر

التاريخ / الموافق /
المكان / الحاضرون /

جدول الاعمال

- ١- مراجعة الخطة العامة للمكتبة لشهر ديسمبر وقرارها
- ٢- متابعة نشاط كل جماعة وتقييم الاداء خلال الفترة الماضية
- ٣- متابعة العمل في المسابقات والاعلان عن مسابقة شهر ديسمبر
- ٤- تكليف جماعة مساعدي المكتبة باسترجاع الكتب المستعارة قبل بدء الامتحانات الشهرية
- ٥- الاعلان عن الانشطة المختلفة للمكتبة (أنشطة ثقافية - مسابقات - معارض - الخ)
- ٦- ما يستجد من اعمال.

محضر الاجتماع

انه في يوم الموافق ٢٠٢٦/١١/ وبحضور جماعة اصدقاء المكتبة و برئاسة اخصائي المكتبة تم مناقشة البنود الواردة في جدول الاجتماع وتقرر الاتي :-

القرارات

- ١- تم اقرارالخطة العامة للمكتبة للعمل علي تنفيذ ما ورد بها
- ٢- تابعت الجماعة دور كل جماعة منهم والتأكيد علي قيام كل جماعة بدورها كما يجب خلال المرحلة الماضية
- ٣- تم التأكيد علي متابعة الجماعة لاعمال المسابقات المختلفة والاعلان عن مسابقة شهر ديسمبر
- ٤- تم تكليف جماعة مساعدي المكتبة باسترجاع الكتب المعارة قبل نهاية الشهر حيث بدأ الامتحانات الشهرية
- ٥- اوصت الجماعة بالاعلان عن الانشطة المختلفة التي تقوم بها المكتبة
- ٦- وبما انه لم يستجد جديد من اعمال انتهى الاجتماع علي ذلك .

مدير المدرسة

اخصائي المكتبة

توقيع الجماعة

الاجتماع السادس لجماعة اصدقاء المكتبة ديسمبر

التاريخ / الموافق /
المكان / الحاضرون /

جدول الاعمال

- ١- التصديق علي محضر الجلسة السابقة
- ٢- تكليف جماعة الاذاعة باعداد برنامج اذاعي مميز
- ٣- تكليف جماعة الصحافة باعداد مطويات وصحيفة الحائط الشهرية
- ٤- تكليف جماعة مساعدي المكتبة باسترجاع الكتب المستعارة
- ٥- الاعلان عن الانشطة المختلفة للمكتبة (أنشطة ثقافية - مسابقات - معارض - الخ)
- ٦- ما يستجد من اعمال.

محضر الاجتماع

انه في يوم الموافق ٢٠٢٦/١٢/٢ وبحضور جماعة اصدقاء المكتبة وبرئاسة اخصائي المكتبة تم مناقشة البنود الواردة في جدول الاجتماع وتقرر الاتي :-

القرارات

- ١- تم التصديق علي محضر الاجتماع السابق
- ٢- تم التوصية لاعداد برنامج اذاعي مميز
- ٣- تم التأكيد علي اعداد المطويات ومجلة الحائط الشهرية
- ٤- تم تكليف جماعة مساعدي المكتبة باسترجاع الكتب المعارة
- ٥- اوصت الجماعة بالاعلان عن الانشطة المختلفة التي تقوم بها المكتبة
- ٦- وبما انه لم يستجد جديد من اعمال انتهى الاجتماع علي ذلك .

مدير المدرسة

اخصائي المكتبة

توقيع الجماعة

الاجتماع السابع لجماعة اصدقاء المكتبة ديسمبر

التاريخ / الموافق /
المكان / الحاضرون /

جدول الاعمال

- ١- التصديق علي محضر الجلسة السابقة
- ٢- تكليف جماعة الاذاعة باعداد برنامج اذاعي مميز
- ٣- تكليف جماعة الصحافة باعداد مطويات وصحيفة الحائط الشهرية
- ٤- تكليف جماعة مساعدي المكتبة باسترجاع الكتب المستعارة قبل بدء الامتحانات العملي في نهاية الشهر.
- ٥- الاعلان عن الانشطة المختلفة للمكتبة (أنشطة ثقافية - مسابقات - معارض - الخ)
- ٦- ما يستجد من اعمال.

محضر الاجتماع

انه في يوم الموافق ٢٠٢٦/١٢/٢ وبحضور جماعة اصدقاء المكتبة و برئاسة اخصائي المكتبة تم مناقشة البنود الواردة في جدول الاجتماع وتقرر الاتي :-

القرارات

- ١-تم التصديق علي محضر الاجتماع السابق
- ٢-تم التوصية لاعداد برنامج اذاعي مميز
- ٣-تم التأكيد علي اعداد المطويات ومجلة الحائط الشهرية
- ٤-تم تكليف جماعة مساعدي المكتبة باسترجاع الكتب المعارة قبل نهاية الشهر حيث بدأ الامتحانات
- ٥-اوصت الجماعة بالاعلان عن الانشطة المختلفة التي تقوم بها المكتبة
- ٦- وبما انه لم يستجد جديد من اعمال انتهى الاجتماع علي ذلك .

مدير المدرسة

اخصائي المكتبة

توقيع الجماعة