

تم التحميل من مجتمع اخصائى المكتبات

<https://librarians.me>

زوروا موقعنا لمتابعة كل جديد
فى مجال المكتبات

ويمكنكم تحميل التطبيق الخاص بنا



محافظة

ادارة

مدرسة

توزيع منهج التربية والمهارات المكتبية للصف الأول الثانوي الترم أول للعام الدراسي ٢٠٢٦/٢٠٢٧

الشهر	الوحدة	موضوع الدرس
سبتمبر	الاولي	مراجعة علي ما سبق (المكتبة وأهداف المكتبة المدرسية) تصنيف ديوي العشري
أكتوبر	الثانية	تعريف التصنيف التصنيف الصناعي التصنيف الطبيعي فهرس المؤلف
نوفمبر	الثالثة	فهرس العنوان فهرس الموضوعات الفهرس المصنف الفهرسة الالكترونية
ديسمبر	الرابعة	أهمية الفهرسة الالكترونية المعاجم المعاجم : تعريفها - أنواعها - أهميتها المعاجم اللغوية المعاجم (القواميس) اللغوية
يناير		امتحانات الفصل الدراسي الاول ٢٠٢٦/٢٠٢٧

مدير المدرسة

أخصائي المكتبة

					التاريخ
					الفصل
					الحصة

مراجعة علي ماسبق (المكتبة وأهداف المكتبة المدرسية)

الأهداف :

- أن يتعرف الطالب على أهداف المكتبة المدرسية
- أن يقدر أهمية المكتبة المدرسية
- أن يستخدم المكتبة للحصول على المعلومات المرتبطة بالمناهج الدراسية

خطوات الدرس :

المكتبة : مؤسسة ثقافية ، وتثقيفية ، وإعلامية تحتوى على مجموعة من الكتب والمواد المكتبية الأخرى تم اقتناؤها بطريقة أو بأخرى من طرق التزويد ويقوم بالإشراف عليها وتسهيل الوصول إلى موادها ومعلوماتها شخص أو عدة أشخاص تدريبوا على طريقة تنظيمها وإستخدامها - مجموعة منظمة من مصادر المعرفة متاحة لمجتمع معرف من أجل البحث والاطلاع والإستعارة.

أهداف المكتبة المدرسية :

- التدريب على استخدام المكتبة.
- تنمية اتجاهات حميدة.
- الإرشاد القرائي.
- خدمة المنهج والبيئة.
- القدرة على التعلم بلا معلم.

أهمية المكتبة المدرسية :

- ١- تشجع المكتبة المدرسية الطلاب على القراءة الحرة وتوجيههم إلى أساليب القراءة السليمة.
- ٢- تنمي المكتبة المدرسية مهارات الطلاب في استخدام الكتاب واستعمال المكتبة وتشجيع البحث.
- ٣- المكتبة المدرسية تعمل على توفير أوعية المعلومات التي تتماشى مع المناهج الدراسية.
- ٤- تغرس المكتبة المدرسية عادات وسلوكيات جيدة كالتعاون والمحافظة على الهدوء والمواعيد.

التقييم : كيف تخدم المكتبة البيئة والمجتمع ؟

مدير المدرسة

أخصائي المكتبة

					التاريخ
					الفصل
					الحصة

تصنيف ديوى العشري

الأهداف :

- أن يتعرف الطالب على أحد أشهر تصنيفات المكتبات.
- أن يشارك الطالب في مناقشة أهمية المفاهيم المكتبية.
- أن يستخدم الطالب التصنيف في حياته العملية.

خطوات الدرس :

تصنيف ديوى العشري وضع هذا النظام الأمريكي ملفل ديوي وهو أول نظام تصنيف من نظم تصنيف المكتبات بالمعنى الحديث وأكثرها شهرة في نفس الوقت، وقد صدرت الطبعة الأولى منه عام ١٨٧٦ م، ويقوم هذا النظام على تقسيم المعرفة البشرية إلى عشرة أقسام رئيسية ويتفرع كل واحد من الأقسام الرئيسية إلى عشرة شعب تمثل التفرعات الرئيسية للموضوع. كما أن كل شعبة تتفرع بدورها إلى عشرة فروع حسب طبيعة الموضوع، وهكذا ينقسم كل فرع إلى عشرة وبذلك يمكن أن يستمر التقسيم العشري إلى ما لا نهاية.

نظام التصنيف العشري لديوي هو من أوسع نظم تصنيف المكتبات استخداما في العالم. فهو مستخدم في ما يزيد على ١٣٥ بلداً، وقد ترجم إلى ما يزيد يزيد على ٣٠ لغة.

١٠٠ الفلسفة وعلم النفس	٠٠٠ المعارف العامة
٣٠٠ العلوم الاجتماعية	٢٠٠ الديانات
٥٠٠ العلوم البحتة	٤٠٠ اللغات
٧٠٠ الفنون الجميلة	٦٠٠ العلوم التطبيقية
٩٠٠ التاريخ، الجغرافيا والتراجم	٨٠٠ أدب اللغات

التقييم :

من هو ملفل ديوى وما أهمية تصنيفه ؟

مدير المدرسة

أخصائي المكتبة

					التاريخ
					الفصل
					الحصة

التصنيف الاصطناعي

الأهداف :

- أن يذكر الطالب المقصود بالتصنيف الصناعي.
- أن يناقش الطالب أهمية التصنيف مع زملائه ومع مدرسيه.
- أن يجيد الطالب استخدام المراجع للحصول على المعلومات.

خطوات الدرس :

أنواع التصنيف :

- التصنيف الطبيعي.
- التصنيف العارض.
- التصنيف المصطنع.
- التصنيف حسب تاريخ النشر.
- التصنيف الاصطناعي .

هذا التصنيف مبني على خاصية أو ميزة معينة ترتب بها الكتب بطريقة معينة مثل:

أ- التصنيف الهجائي ترتب الكتب حسب اسم المؤلف هجائياً وكذلك ترتيباً هجائياً حسب العنوان

ب التصنيف اللغوي ترتب فيه الكتب حسب كل لغة على حدة وذلك حينما نتعرض للكتب المترجمة إلى لغات مختلفة

ج - التصنيف الرقمي هو ترتيب المواد حسب الارقام ويستخدم في تصنيف المسجلات والأفلام والشرائح التصنيف الشكلي هو تصنيف حسب شكل المطبوع ويستخدم في جميع أنظمة التصنيف المعروفة

التقييم :

ماهي أنواع التصنيف ؟

مدير المدرسة

أخصائي المكتبة

					التاريخ
					الفصل
					الحصة

التصنيف الطبيعي

الأهداف :

- أن يحدد الطالب خطوات التصنيف.
- أن يناقش الطالب شروط التصنيف الطبيعي.
- أن يقوم الطالب بعمل تصنيف للمواد الدراسية.

خطوات الدرس :

والتصنيف في المكتبات مبني على تقسيم المعرفة البشرية إلى موضوعات متباينة مع إعطاء رمز معين لكل موضوع ، وذلك بشكل يؤدي إلى إبراز موضوعات المعرفة البشرية في ترابط منطقي يتقدم فيه العام على الخاص مع مراعاة علاقة كل موضوع بما يليه من موضوعات تعريف التصنيف : هو فن اكتشاف موضوع الكتاب والدلالة عليه برمز من رموز التصنيف الذي تستخدمه المكتبة .

التصنيف الطبيعي

ويعتمد هذا التصنيف على ما بين الأحياء من تشابه طبيعي مثل التركيب الداخلي والتشابه في وظائف الأعضاء والتكوين الجنيني فضلاً عن المظهر الخارجي كما يعكس هذا التصنيف علاقة القرابة بين . مجاميع الأحياء ويعكس أيضاً درجة الرقي والتطور لكل كائن حي وموقع هذا الكائن من سلم التطور مع بقية الكائنات القريبة والبعيدة وعليه فقد نجد نبات يعيش في الصحراء أقرب الى نبات مائي أو نبات جبلي من نبات يعيش معه في الصحراء . وهو ترتيب الكتب في مجموعات حسب درجة التشابه بينها في نظام منطقي بصرف النظر عن أحجامها وأشكالها فالكتب العلمية والمبسطة تحت موضوعات محددة باللغات التي كتبت بها أي ترتيب الكتب موضوعياً

التقييم :

ما الفرق بين التصنيف الصناعي والطبيعي ؟

مدير المدرسة

أخصائي المكتبة

					التاريخ
					الفصل
					الحصة

فهرس المؤلف

الأهداف :

- أن يحدد الطالب الفروق الدقيقة بين فهرس المؤلف وفهرس العنوان
- أن يشارك الطلاب في عملية الفهرسة.
- أن يقوم الطلاب بفهرسة بعض كتب المكتبة.

خطوات الدرس :

الفهرسة : هي الوصف المادي لأوعية (الكتب) من حيث : إسم المؤلف ، عنوان الكتاب ، بيان الطبعة ، بيانات النشر ، التوريق ، أبعاد الكتاب

فهرس المؤلف : وتتصدر البطاقة المؤلف أو المترجم أو المؤلف المشارك ويرتب ترتيباً هجائياً بأسماء المؤلفين

أهمية فهرس المؤلف

- إن اسم المؤلف هو أكثر المظاهر تحققاً وأسهلها بالنسبة للكتاب، فاسم المؤلف شيء واضح ولا جدال فيه.
- إن فهرس المؤلف قادر على تجميع كل إنتاج المؤلف الواحد في مكان واحد تحت اسمه.
- إن فهرس المؤلف هو أكثر الفهارس استعمالاً من جانب رواد المكتبة بل ومن جانب العاملين لأغراض المراجعة والإرشاد.

التقييم : ما الهدف من فهرس المؤلف ؟

مدير المدرسة

أخصائي المكتبة

					التاريخ
					الفصل
					الحصة

فهرس العنوان

الأهداف :

- أن يحدد الطالب الفروق الدقيقة بين فهرس المؤلف وفهرس العنوان
- أن يشارك الطلاب في عملية الفهرسة.
- أن يقوم الطلاب بفهرسة بعض كتب المكتبة.

خطوات الدرس :

الفهرسة : هي الوصف المادي لأوعية (الكتب) من حيث : إسم المؤلف ، عنوان الكتاب ، بيان الطبعة ، بيانات النشر ، التوريق ، أبعاد الكتاب

أهمية فهرس العنوان

فهرس العنوان :

يتصدر العنوان أعلى البطاقة ويفيد القارئ الذي يبحث عن عنوان معين.
هو الفهرس الذي ترتب فيه عناوين الكتب وأوعية المعلومات الأخرى الفبائيا ويفيد هذا النوع من الفهارس القارئ أو الباحث الذي لا يعرف عن مادة معينة سوى عنوانها.

التقييم :

ما الفرق بين فهرس المؤلف وفهرس العنوان ؟

مدير المدرسة

أخصائي المكتبة

					التاريخ
					الفصل
					الحصة

فهرس الموضوع

الأهداف :

- أن يحدد الطالب الفروق الدقيقة بين فهرس المؤلف وفهرس العنوان
- أن يشارك الطلاب عملية الفهرسة.
- أن يقوم الطلاب بفهرسة بعض كتب المكتبة.

خطوات الدرس :

ويعتبر الفهرس مفتاح المكتبة ودليلها الذي يحدد أماكن المواد المكتبية المختلفة على رفوف المكتبة. وإذا كانت وظيفة المكتبة هي توفير المواد المكتبية للقارئ فإن الفهرس هو تلك الأداة التي تقوم بدور حلقة الوصل بين القارئ والمواد المكتبية المتوفرة له على رفوف المكتبة وفي

وظائف الفهرس

١. الفهرس كقائمة حصر أو تسجيل للمواد المكتبية في مكتبة معينة.
٢. الفهرس كاداة للاسترجاع أو تحديد مكان مواد معينة في مجموعة المكتبة

فهرس الموضوع : ويفيد القارئ الذي يريد أن يقرأ في موضوع معين وهو مرتب حسب رؤوس الموضوعات. وهو ذلك الفهرس الذي ترتب فيه المداخل الفبائياً تبعاً لرؤوس الموضوعات ويفيد هذا الفهرس في بيان ما في المكتبة أو مركز المعلومات من مواد مكتبية تبحث في موضوع معين، فإذا أراد الباحث أو القارئ معرفة ما في المكتبة أو مركز المعلومات من مواد مكتبية في موضوع البترول مثلاً فما عليه إلا أن يستشير فهرس الموضوع الفبائياً تحت حرف الباء ليجد جميع المداخل البطاقات التي تتعلق بهذا الموضوع.

التقييم : كيف يتم ترتيب فهرس الموضوع ؟

					التاريخ
					الفصل
					الحصة

فهرس المصنف

الأهداف :

- أن يحدد الطالب الفروق الدقيقة بين فهرس المؤلف وفهرس العنوان
- أن يشارك الطلاب عملية الفهرسة.
- أن يقوم الطلاب بفهرسة بعض كتب المكتبة.

خطوات الدرس :

ويعتبر الفهرس مفتاح المكتبة ودليلها الذي يحدد أماكن المواد المكتبية المختلفة على رفوف المكتبة. وإذا كانت وظيفة المكتبة هي توفير المواد المكتبية للقارئ فإن الفهرس هو تلك الأداة التي تقوم بدور حلقة الوصل بين القارئ والمواد المكتبية المتوفرة له على رفوف المكتبة وفي

وظائف الفهرس

الفهرس كقائمة حصر أو تسجيل للمواد المكتبية في مكتبة معينة.

الفهرس كاداة للاسترجاع أو تحديد مكان مواد معينة في مجموعة المكتبة

فهرس المصنف : ويفيد القارئ الذي يريد أن يقرأ في موضوع معين ولا بد من معرفة رقم تصنيفه. هو الفهرس الذي ترتب فيه المداخل ترتيباً منطقياً أو تبعاً لرموز أو أرقام التصنيف المتبع في المكتبة. لذا يحتاج الباحث أو القارئ لاستخدام هذا الفهرس إلى معرفة جيدة بنظام التصنيف المتبع في المكتبة وتفرعاته الدقيقة ورموزه وأرقامه. وبذلك فإن القارئ الذي لا يعرف رمز أو رقم تصنيف الكتاب قيد البحث لا يمكنه استخدام هذا الفهرس.

التقييم : ما الفرق بين فهرس الموضوع وفهرس المصنف ؟

					التاريخ
					الفصل
					الحصة

الفهرسة الإلكترونية

الأهداف :

- أن يتعرف الطالب على دوافع التحول من الفهرسة التقليدية إلى الفهرسة الإلكترونية.
- أن يقيم الطلاب أهمية الفهرسة الإلكترونية.
- أن يقوم الطلاب بفهرسة بعض كتب المكتبة فهرسة إلكترونيًا.

خطوات الدرس : تعريف الفهرسة الإلكترونية

هو حاسب الى خزنت فيه بيانات وصفية وموضوعية عن مصادر المعلومات الموجودة في المكتبة ، ويمكن استرجاع تلك البيانات عن طريق عدة مداخل مثل المؤلف والعنوان والموضوع ، والكلمات المفتاحية وهو أحد الأشكال الحديثة للفهارس ، وظهر بعد استخدام الحاسوب في أعمال المكتبات ومراكز المعلومات بشكل عام وأعمال الفهرسة بشكل خاص .

الدوافع الرئيسية وراء التحول من الفهارس التقليدية إلى الفهارس الإلكترونية

- إمداد المستخدمين بنقاط إتاحة أكثر
- تحسين كفاءة الفهرس
- تحليل مشكلات تزايد تكاليف صيانة الفهارس البطاقية
- الكم الضخم من المعلومات المخزنة
- الكفاءة العالية في الاسترجاع
- الإخراج للفهارس في أشكال مختلفة
- السرعة في الحصول على البيانات
- التحديث الفوري للبيانات
- الحصول على البيانات مطبوعة جاهزة
- إمكانية الترتيب والفرز المتعدد

التقييم : ما الفرق بين الفهرسة التقليدية والفهرسة الإلكترونية ؟

مدير المدرسة

أخصائي المكتبة

					التاريخ
					الفصل
					الحصة

أهمية الفهرسة الإلكترونية

الأهداف :

- أن يتعرف الطالب على أهمية الفهرسة الإلكترونية.
- أن يقيم الطلاب برامج الفهرسة الإلكترونية.
- أن يقوم الطلاب بفهرسة بعض كتب المكتبة فهرسة إلكترونية.

خطوات الدرس :

١. إن أي مكتبة أو مركز معلومات لا يمكنه الاستغناء عن الفهرس الإلكتروني لأسباب أهمها أمداد المستفيدين بنقاط إتاحة أكثر
٢. تحسين كفاءة الفهرس
٣. تقليل مشكلات تزايد تكاليف صيانة الفهارس البطاقية .
٤. تقليل الحيز المكاني الذي يشغله الفهرس البطاقي.
٥. استيعاب عدد ضخم من البطاقات مخزنة على اسطوانات لا يزيد قطره عن ٣.٥٠ أو ٥.٢٥ بوصة .
٦. سرعة تحديث البيانات .
٧. فهرسة المادة مرة واحدة واستخدامها بواسطة العديد من المكتبات المشتركة في نظام الفهرس الآلي
٨. إصدار الفهرس بشكل مطبوع بسرعة كبيرة على شكل كتاب مطبوع - فهرس بطاقي - شكل مصغر

أساليب البحث في الفهرس الإلكتروني :

١. - بحث الموضوع بحث عن الأوعية التي تحتوي على موضوع معين ولا بد أن يكون مصطلح البحث
٢. موضوعا معتمدا في قائمة الموضوعات في البرنامج.
٣. بحث ببيانات المسؤولية (بحث بأي جزء من اسم المؤلف أو المحقق أو المترجم أو المراجع.

التقييم : ما أهمية الفهرسة الإلكترونية ؟

مدير المدرسة

أخصائي المكتبة

					التاريخ
					الفصل
					الحصة

المعاجم

الأهداف :

- ان يتعرف الطلاب على مفهوم المعاجم أو القواميس وأنواعها -نظم ترتيب المعاجم العربية وطريقة الكشف فيها
- تنمية حب الاستطلاع لدى الطلاب من الاستفادة من المعاجم في
- معرفة معانى الكلمات - تقدير الطلاب الدور المعاجم في معرفة دلالات الألفاظ ونطقها وتطورها اللغوى
- اكتساب الطلاب مهارة البحث في المعجم

عناصر الدرس :

أنواع المعاجم :-

لقد تعددت المعاجم والقواميس وتنوعت ، فهناك أكثر من أساس معتمد لتقسيمها و منها ما يلي :

- المعجم أو القاموس :- هو عبارة عن كتاب كلمات يبحث في معنى الكلمة ، أو اشتقاقها ، أو أصلها ، أو مرادفها ، أو طريقة نطقها ، أو مواضع استعمالها ، أو فيها جميعاً ، وقد يقتصر على ذكر اللفظ أو ما يقابله في اللغات الأخرى .
- المعاجم بحسب وحدة اللغة وتعددتها : هذه المعاجم وبحسب تسميتها تنقسم إلى قسمين وذلك نظراً لأهمية تواجدها بين أيدي الباحثين وهي :
 - معاجم أحادية اللغة : وهي المعاجم التي تقتصر في مهمتها على الانشغال بألفاظ لغة واحدة معينة ، ومعاني هذه الألفاظ ، كما هو الحال في جميع المعاجم العربية القديمة منها والحديثة.
 - معاجم متعددة اللغة : وهي المعاجم التي تشتمل على مفردات لغة معينة وتقوم بترتيبها بحسب المنهج المتبع في هذه اللغة ثم يتم ذكر ما يقابلها في لغة أخرى وتسمى ثنائية اللغة أو في لغتين وتسمى ثلاثية اللغة ، كما هو الحال في

القواميس الحديثة ، ومن أشهر الأمثلة على المعاجم متعددة اللغة كتاب المورد.

- (قواميس ومعاجم اللغات وحيدة اللغة) : وهي قواميس كتبت بلغة واحدة من اللغات المتعارف عليها .
- قواميس ومعاجم اللغات (ثنائية اللغة) : وهي قواميس كتبت بلغتين من اللغات المتعارف عليها مثل :-
- قاموس انجليزي - عربي - قاموس ياباني / انجليزي - قاموس انجليزي / فرنسي

١. معاجم الألفاظ ومعاجم المعاني .
٢. المعاجم احادية اللغة او ثنائية أو متعددة اللغات وهذا التقسيم يستند الى لغة ويسمى بعضها بعض اللغويين بمعاجم الترجمة .
٣. المعاجم العامة والمعاجم الموضوعية وهذا التقسيم يستند الى التخصص فهذه المعاجم هي التي تدرج وتوضح المصطلحات الخاصة بموضوع معين وتسمى بالمعاجم المتخصصة.

تتنوع المعاجم حسب الغرض الذي ألفت من أجله ، وهناك أنواع كثيرة ، ولكننا نتوقف عند أهم هذه الأنواع : (المعاجم اللغوية - معاجم المعاني أو الموضوعات - معاجم المصطلحات أو المعاجم المتخصصة - المعاجم الاشتقاقية - معاجم الترجمة)

التقييم :

ماهي أنواع المعاجم ؟

مدير المدرسة

أخصائي المكتبة

					التاريخ
					الفصل
					الحصة

المعاجم : تعريفها - أنواعها - أهميتها

الأهداف :

- ان يتعرف الطلاب على مفهوم المعاجم وأنواعها وأهميتها
- تنمية حب الاستطلاع لدى الطلاب من الاستفادة من المعاجم في معرفة معاني الكلمات
- تقدير الطلاب لدور المعاجم في معرفة دلالات الألفاظ ونطقها وتطورها اللغوي
- أن يذكر الطلاب أهمية المعاجم وفوائد استعمالها - اكتساب الطلاب مهارة البحث في المعجم

عناصر الدرس :

- ١ - المعجم : هو كتاب يضم كلمات لغة ما ، كلها أو جلها ، مرتبة ترتيباً خاصاً ، مشروحة بما يزيل خفاءها وإبهامها ، ومضبوطة ضبطاً يبين حركاتها وحروفها ، مقرونة بما يوضح صيغها ، واشتقاقاتها ، وكيفية نطقه.
- أنواع المعاجم : من أنواع المعاجم : - المعاجم العامة - المعاجم التاريخية - معاجم اللهجات - معاجم المترادفات والأضداد - معاجم استعمال المفردات - معاجم الترجمة - المعاجم المتخصصة .

- أهمية المعاجم وفوائد استعمالها :

- هناك عدة وظائف للمعاجم اللغوية والحاجة الى استعمالها يمكن تلخيصها بما يلي :
- المحافظة على سلامة اللغة .
 - الكشف عن معاني الألفاظ المجهولة والغامضة ..
 - إيجاد معاني الكلمة أو الكلمات (المعاني المختلفة للكلمة الواحدة) .
 - معرفة تاريخ اللفظ وتطوره واختلاف استعماله .
 - معرفة أصل اللفظ واشتقاقه
 - ضبط اللفظة ضبطاً صحيحاً في أصلها وتصاريفها .
 - معرفة كون اللفظة عامية أو فصيحة .
 - معرفة مرادفات وأضداد الكلمات وتحديد استعمالها .
 - التحقق من تهجئة الكلمة أو معرفة المقاطع الهجائية أو علامات الوصل .
 - الكشف عن معنى الكلمة في لغتين أو أكثر .

التقييم :

- ٢- اذكر أهمية المعاجم وفوائد استعمالها ؟

					التاريخ
					الفصل
					الحصة

المعاجم اللغوية

الأهداف :

ان يتعرف الطلاب على :-

مفهوم المعاجم اللغوية - أنواع المعاجم اللغوية العربية -نظم ترتيب المعاجم العربية وطريقة الكشف فيها
تنمية ميول الطلاب نحو المعاجم اللغوية - اكتساب الطلاب اتجاهات ايجابية نحو الاستفادة من المعجم اللغوي
اكتساب الطلاب مهارة البحث عن لفظ ما في المعجم اللغوي - الكشف عن المترادفات والأضداد للألفاظ في المعجم اللغوي

التمهيد : ما المقصود بالمعجم اللغوي ؟

عناصر الدرس

المعاجم اللغوية : المعجم اللغوي كتاب يذكر مفردات اللغة ، مرتبة على حروف الهجاء ، وفق نمط معين من الترتيب ، ويبين معانيها وكيفية ورودها في الاستعمال ، ويضبط بنيتها ويذكر مشتقاتها . وأول المعاجم المعروفة هو معجم العين للخليل بن أحمد .
أنواع المعاجم اللغوية العربية : اللغة العربية أكثر لغات العالم ثراء في المعاجم ، وتنوعا في مناهجها وطرق تدريسها ، حيث عرفت اللغة العربية عدة أنواع من المعاجم اللغوية يمكن تقسيمها كالاتي :-

١ - معجم الألفاظ .

٢ - معاجم المعاني .

أ - معاجم المرادفات .

المعاجم اللغوية الأخرى ، وتشمل :

ب معاجم الأضداد .

هـ - معاجم النطق .

جـ - معاجم الأفعال .

و معاجم الأخطاء الشائعة .

د معاجم الكلمات العامية والدخيلة .

ز - معاجم النصوص .

نظم ترتيب المعاجم العربية وطريقة الكشف فيها :

هناك طريقتان لذلك وهما :

الترتيب الهجائي : وهو ترتيب أصول الكلمات (مجردة من الزوائد) وفقاً لترتيب الحروف الهجائية مع مراعاة أوائلها.

الترتيب بطريقة الباب والفصل : وهي ترتيب الكلمات بحسب الترتيب الهجائي لأصولها مع مراعاة أواخر الكلمة وهكذا نجد أن هذا

الترتيب يعتمد على تقسيم المعجم إلى أبواب بعدد الحروف الهجائية أي (٢٨) باباً.

كيفية الكشف عن الكلمة في المعجم :

تلخص بالاتي :-

- ١ - إذا كانت الكلمة جمعاً ترد الي مفرد لها .
- ٢ - ترد الي الفعل الماضي إذا كانت فعلاً مضارعاً أو أمراً أو مصدرأً أو نوع من المشتقات .
- تجرد الكلمة من أحرف الزيادة إذا كانت مزيدة
- يرد المعتل إلى أصله
- إذا كان في الكلمة حذف ، يرد الحرف المحذوف

التقييم :

ما هي أنواع المعاجم اللغوية العربية ؟

مدير المدرسة

أخصائي المكتبة

					التاريخ
					الفصل
					الحصة

المعاجم (القواميس اللغوية)

الأهداف : ان يتعرف الطلاب على :

مفهوم المعاجم أو القواميس اللغوية - أهمية المعاجم أو القواميس اللغوية
تنمية ميول الطلاب نحو المعاجم أو القواميس اللغوية - اكتساب الطلاب
اتجاهات ايجابية نحو الاستفادة من المعجم أو القاموس اللغوي
اكتساب الطلاب مهارة البحث عن لفظ ما في المعجم أو القاموس اللغوي -الكشف عن
المترادفات والأضداد للألفاظ في القاموس اللغوي
الوسيلة التعليمية : - مجموعة من المراجع الموجودة بالمكتبة - القواميس المختلفة بالمكتبة
التمهيد : ما المقصود بالمعجم اللغوي ؟

عناصر الدرس

المعاجم (القواميس) اللغوية : هي المراجع التي تشتمل على الألفاظ في لغة ما من اللغات مرتبة
في أغلب الأحوال ترتيبا هجائيا وأمام كل لفظ من هذه الألفاظ التفسير اللغوي أو التفسيرات اللغوية
له إما بلغته أو بلغة أخرى .

محتويات المعجم (القاموس) اللغوي : المعاجم (القواميس اللغوية هي المصادر الرئيسية
للحصول على كل المعلومات بالألفاظ والمفردات الموجودة في اللغة من الجوانب التالية:
هجاء الكلمات ، البسيط ، المركب ، الجمع - النطق - أجزاء الكلمة - اشتقاق الكلمة وأصولها
التاريخية - تعريف بالكلمات وإعطاء معاني الكلمة - المترادفات والأضداد - استخدام الكلمة لغويا
وعاميا - المتون التي تدخل فيها الكلمة إيضاح المعنى بالرسم في بعض المعاجم - المختصرات
اللفظية - معاني الكلمة في لغات أخرى)

أهمية المعجم (القاموس) اللغوي : للمعجم (القاموس) اللغوي أهمية كبيرة تتبلور في :
يعد المعجم (القاموس) عنصرا فاعلا في إثراء الخلفية اللغوية والمعلوماتية لطالب اللغة .
التعود على استعمال المعجم (القاموس) وبشكل يومي يربى في شخصية الطالب الشعور
بالاستقلالية .

ينمي في الطالب حب البحث عن المعرفة بنفسه وهذا أرقى أنواع التعلم و أرسخها .

التقييم : ١- ما أهمية المعجم (القاموس) اللغوي ؟