

تم التحميل من مجتمع اخصائى المكتبات

<https://librarians.me>

زوروا موقعنا لمتابعة كل جديد
فى مجال المكتبات

ويمكنكم تحميل التطبيق الخاص بنا



مديرية التربية والتعليم
ادارة منفلوط التعليمية

مدرسة

دفتر تحضير
منهج مادة المكتبة والبحث
للصف الثانى الاعدادى
الفصل الدراسي الأول

مدير المدرسة

/ أ /

مدرس المادة

/ أ /

توزيع المنهج

الشهر	الاسبوع	عنوان الدرس
سبتمبر	الاول	اكتشف مصادر المعرفة (المراجع)
	الثانى	هيا نبحث عن الحقيقة
اكتوبر	الاول	أنواع المكتبات
	الثانى	فكرة بين رفوف المكتبة
	الثالث	رحلة فى عالم البحث الرقوى
	الرابع	مراجعة شهر سبتمبر و اكتوبر
نوفمبر	الاول	تطبيقات جوجل
	الثانى	مواقع المعلومات
	الثالث	عام ومتخصص
	الرابع	مراجعة شهر نوفمبر
ديسمبر	الاول	البحث بامان وامانة
	الثانى	استخدام المعلومات وتنظيمها
	الثالث	مراجعة شهر ديسمبر
	الرابع	امتحان الفصل الدراسى الاول

الأهداف

الدرس الأول اكتشف مصادر المعرفة (المراجع)

- ان يتعرف الطلاب على انواع المراجع
- ان يحب الطلاب مصادر المكتبة
- ان يتقن الطلاب البحث في المراجع

عناصر الدرس

ما هي المراجع ؟

المراجع هي مصادر معرفية يعتمد عليها الباحث أو الطالب للحصول على معلومات دقيقة وموثوقة حول موضوع معين و المراجع من مصادر المعلومات التي لا تُقرأ من أولها إلى آخرها، وإنما يُستقى منها معلومة في موضوع البحث. كما أن المراجع من مصادر المعلومات التي لا يمكن استعارتها خارج المكتبة

و من أنواع المراجع:

- 1- القواميس: توفر معاني الكلمات، التهجئة الصحيحة، النطق، والترجمات.
- 2- دوائر المعارف (الموسوعات): تقدم معلومات شاملة وعامة عن مواضيع متنوعة، مما يساعد على فهم الموضوعات بصورة شاملة
- 3- أطلس الخرائط: يضم خرائط ومعلومات جغرافية مهمة عن الأماكن، التضاريس، الحدود، والبيئة.
- 4- المعاجم: تختص بشرح أصول الكلمات، معانيها الدقيقة، وتاريخ استخدامها، مما يساعد على فهم تعمق للغة وهناك انواع اخرى مثل (معاجم التراجم والسير – المعاجم الجغرافية والتاريخية – الكتب الاحصائية – الببليوجرافيا – الكشفات – المستخلصات – الادلة – الكتب السنوية)

ترتيب المعاجم

وغالبًا ما تُرتب المراجع ترتيبًا هجائيًا يبدأ بحرف الألف وينتهي بحرف الياء، لذا عند البحث في المراجع، من المهم تحديد عنوان الموضوع أو الكلمة المفتاحية التي نبحث عنها، مما يسهل الوصول إلى المعلومة المطلوبة بسرعة ودقة.

نشاط ١

من خلال خريطة للعالم المطلوب تحديد ما يلي

- الاماكن الأكثر جفافا والاسباب
- الاماكن الأكثر حرارة والسبب
- * الاماكن التي بها وفرة للمياه والسبب
- * الاماكن الأكثر برودة والسبب



التقييم الاسبوعي الأول

س ١ - من خلال المعجم الموجود بمكتبتك ابحث عن معاني الكلمات التالية

الفلاة - الارهاب - التصوف - التراث - الحضارة

س ٢- ابحث في قاموس اللغة الانجليزية عن ترجمة للكلمات التالية

السياحة - الوطن - الآثار - الانتاج - العمل

الواجب المنزلي

س ١ - اختر الإجابة الصحيحة

١- أي من المراجع التالية يبين معاني الكلمات وطرق نطقها؟
أ- أطلس الخرائط ب- القاموس ج- دائرة المعارف د- المجلة

٢- ما المرجع الذي يُستخدم للحصول على معلومات جغرافية وخرائط؟
أ- أطلس الخرائط ب- القاموس ج- المعجم د- دائرة المعارف

٣- أيُّ المراجع الآتية يُوفّر معلومات شاملة عن مواضيع متنوعة كالعلم والتاريخ؟
أ- القاموس ب- دائرة المعارف ج- المعجم د- الأطلس

٤- ما أهمية استخدام المراجع في إعداد الأبحاث؟
أ- تقليل الوقت في إعداد البحث فقط.
ب- الاعتماد على المعلومات العشوائية دون توثيق. ج- الاستفادة من المعلومات الدقيقة والموثوقة.
د- البحث عن أسئلة صعبة فقط.

٥- ما أول خطوة في استخدام المراجع عند إعداد البحث؟
أ- تحديد الموضوع أولاً. ب- استخدام المراجع قبل البحث عن المعلومات. ج- اختيار عنوان البحث.
د- كتابة النتائج.

٦- أيُّ من الآتي يُعدّ نوعاً من المراجع؟
أ- الهاتف المحمول. ب- الأطلس. ج- وسائل التواصل الاجتماعي. د- المدونات الشخصية.

س ٢ - ضع علامة (√) أو (X) أمام كل عبارة مما يأتي:

أ. يُسمح لأي طالب باستعارة المعجم الوسيط من المكتبة ()
ب- تُعدّ الموسوعات من المراجع التي لا يمكن قراءتها كاملة ()
ج. تُستخدم الأطلس للبحث عن معاني الكلمات ()

اليوم	التاريخ	الفصل	الحصة

الدرس الثاني هيا نبض عن الحقيقة

الأهداف

- ان يتعرف الطلاب على البحث في المصادر
- ان يحب الطلاب مصادر المكتبة
- ان يتقن الطلاب توثيق المعلومات

عناصر الدرس

أنواع المراجع حسب موضوعها

هناك مراجع عامة وأخرى متخصصة؟

فالمراجع العامة

تشمل المجالات، ودوائر المعارف، والموسوعات، وحتى المعاجم التي تتناول جميع الموضوعات، وتُرتب هجائياً، وليس حسب الموضوع.

أما المراجع المتخصصة،

فهي تركز على مجال واحد مثل: العلوم، السياحة، البيئة، التاريخ، أو الشخصيات. ومن أمثلتها: دائرة المعارف الإسلامية، ومعجم الأشخاص.

معالم القاهرة

يمثل الدرس البحث عن المعلومات الحقيقية التاريخية عن معالم القاهرة من المصادر والمراجع الموثوق بها ومن اعم هذه المعالم ما يلي :-

** قلعة صلاح الدين

بناها صلاح الدين وقد اختار موقعاً مرتفعاً فوق جبل المقطم ليطل على القاهرة كلها، مما يتيح رؤية الأعداء من بعيد ، بدأ العمل في بناء القلعة عام 1176م، وشارك في بنائها مهندسون مهرة من داخل مصر وخارجها، كما نُقلت كتل الحجر الجيري الكبيرة من المقطم لبنائها، وكانت القلعة مركزاً لحماية المدينة

** مسجد محمد علي باشا

الذى يمتلئ بالنقوش والرسوم والزخرفة الاسلامية الرائعة

** المتحف المصري

الذى يضم تماثيل الملوك والمومياءات واللوحات التي تشرح التاريخ المصرى القديم بعظمته

نشاط ١

من خلال مصادر المكتبة او مواقع الانترنت اكتب اهم المواقع الاثرية في محافظة اسيوط

.....		
.....		
.....		
.....		

التقييم الاسبوعي الثاني

س ١ - ابحث في المكتبة او الانترنت واكتب خمسة اماكن اثرية اسلامية بمصر

س ٢ - ابحث في المكتبة او الانترنت واكتب خمسة اماكن اثرية مسيحية بمصر

الواجب المنزلي

س ١ - اختر الإجابة الصحيحة

- ١- أي من الأدوات الآتية يمكن استخدامها للبحث عن معلومات حول المعالم السياحية؟
أ- الأطالس ودوائر المعارف. ب - المجلات المتخصصة
ج- الصحف اليومية. د- البرامج التلفزيونية فقط.
 - ٢- ماذا يعني توثيق المصادر في البحث؟
أ- استخدام المصادر دون الإشارة إليها. ب - ذكر اسم المصدر والمعلومات التي تم استخدامها.
ج- عدم ذكر المصادر. د- استخدام مصدر واحد.
 - ٣- ما نوع المعلومات التي يمكن العثور عليها في دوائر المعارف العامة؟
أ- معلومات عامة عن المعالم والثقافة. ب - معلومات عن الأطعمة والرياضة.
ج- معلومات عن بعض العلماء أو الأدباء. د- جميع ما سبق.
 - ٤- ما الفائدة الرئيسية من استخدام الأطالس في البحث؟
أ- تعلم اللغة الجديدة. ب - الحصول على معلومات جغرافية عن المعالم.
ج- معرفة الأوقات المقررة للزيارة. د- معرفة خطوط المواصلات.
 - ٥- ما هو الغرض الأساسي من استخدام المراجع في البحث؟
أ- لتخزين المعلومات. ب - للحصول على معلومات دقيقة وموثوقة.
ج- لتحديد الموضوعات التي سيتم تناولها. د- لتحديد الصور المستخدمة في البحث.
 - ٦- ما الذي يُميّز المراجع الموثوقة؟
أ- توفر معلومات دقيقة. ب - تقدم أخبارًا غير مؤكدة.
ج- تحتوي على آراء شخصية فقط. د- تضم معلومات قديمة فقط.
- س ٢ - ضع علامة (√) أو (X) أمام كل عبارة مما يأتي:
- أ. توثيق المعلومات يعني استخدام مصادر غير موثوقة ()
 - ب. البحث في المراجع يقتضي تحديد الهدف من البحث أولاً. ()
 - ج. المراجع يمكن أن تحتوي على معلومات قديمة وغير دقيقة. ()

الأهداف

الدرس الثالث أنواع المكتبات

- ان يتعرف الطلاب على انواع المكتبات
- ان يحب الطلاب التردد على المكتبات
- ان يتقن الطلاب خدمات كل مكتبة مختلفة

عناصر الدرس

ما هي المكتبات؟

المكتبة هي مكان تُجمع فيه مصادر المعرفة، مثل الكتب، والمجلات، والمخطوطات، وتُنظَّم بطريقة تتيح للجميع الوصول إليها، سواء للقراءة أو للبحث. وليست المكتبات مجرد أرفف مليئة بالكتب، بل هي مراكز ثقافية تسهم في تطوير الأفراد والمجتمع.

أنواع المكتبات :

(١) المكتبة المدرسية:

هي أول مكتبة تدخلها بمجرد وصولك إلى سن التعليم الأساسي، وهي أول مكان للقراءة والبحث وتعزيز حب المعرفة. تقع داخل المدرسة، وتتمثل وظيفتها في توفير مصادر المعلومات والمعرفة للطلاب والعاملين بالمدرسة من معلمين وإداريين.

تضم العديد من الكتب، والقصص الممتعة، وبعض المراجع التي تساعدك في إعداد الأبحاث المدرسية. كما تُقام بها أنشطة متعددة، مثل: المسابقات، المحاضرات، الندوات المناظرات، ويقوم الطلاب فيها بإعداد لوحات، مطويات، أرشيفات وألبومات. وتشارك أيضًا في البرامج الإذاعية المدرسية، مما يسهم في تنمية المهارات الإبداعية لدى الطلاب.

(٢) المكتبة العامة:

هي مكتبة متاحة لجميع أفراد المجتمع، وتُقدّم خدماتها مجانًا. تتمثل وظيفتها الأساسية في توفير مصادر المعلومات والمعرفة في مجالات مختلفة مثل الأدب والتاريخ، والعلوم، كما تقدّم أحيانًا أنشطة تعليمية. وتقوم أيضًا بإعداد برامج تدريبية في مجالات متنوعة مثل: التكنولوجيا، الإرشاد النفسي، الإرشاد الاجتماعي والاقتصادي. كما أنها تساعد على التعلم والترفيه لجميع الفئات. ومن أشهر المكتبات العامة في مصر: مكتبات مصر العامة بفروعها في أنحاء الجمهورية، مكتبة القاهرة الكبرى، ومكتبات قصور الثقافة.

(٣) المكتبة المتخصصة:

هي مكتبة تركز على مجال معين مثل الطب، القانون، العلوم أو الهندسة. وظيفتها توفير مصادر معلومات متخصصة من كتب ومراجع تُفيد الباحثين والطلاب في مجالاتهم المهنية أو الأكاديمية. ومن أمثلتها: مكتبة الطفل في مكتبة الإسكندرية، مكتبات مراكز البحوث العلمية، مكتبة مجمع اللغة العربية، ومكتبة المجلس القومي للمرأة.

(٤) المكتبة الوطنية:

هي مكتبة تمثل الدولة، وتحافظ على التراث الثقافي والوطني. تمتلك كل دولة مكتبة وطنية خاصة بها، وتكمن وظيفتها في جمع وتسجيل كل أشكال الإنتاج الفكري الصادر داخل الدولة، بالإضافة إلى أعمال المؤلفين الوطنيين التي نُشرت في الخارج، كما تجمع وتحفظ الكتب النادرة والمخطوطات القديمة، فهي تُعد ذاكرة الأمة الثقافية. من أمثلتها: دار الكتب المصرية، مكتبة الشيخ محمد بن راشد (في الإمارات)، مكتبة الملك فهد الوطنية (في السعودية)، ومكتبة الكونغرس (في الولايات المتحدة الأمريكية).

(٥) المكتبة الرقمية:

هي مكتبة إلكترونية تُوفّر الكتب، والمراجع، والمقالات بطريقة رقمية عبر الإنترنت. تتمثل وظيفتها في تسهيل الوصول إلى المعلومات في أي وقت ومن أي مكان، بما يتناسب مع متطلبات عصر التكنولوجيا، كما تُوفّر كثيرًا من الوقت مقارنةً بطرق البحث التقليدية. ومن أشهر المكتبات الرقمية في مصر: بنك المعرفة المصري، والمكتبة الرقمية التابعة لمكتبة الإسكندرية، وهي من المصادر الرقمية

(٦) المكتبة الوطنية

يوجد في بعض الدول أكثر من مكتبة وطنية. ففي مصر، تُعد دار الكتب والوثائق القومية المكتبة الوطنية الأولى. وكذلك الحال في دول مثل روسيا وبريطانيا. وللعلم، هناك بعض المكتبات التي تجمع بين خصائص المكتبة المتخصصة والعامة؛ فمثلاً: مكتبة مجمع اللغة العربية متاحة للجميع، رغم أنها متخصصة في اللغة العربية وتراثها. وكذلك الأمر في المكتبات الرقمية، إذ توجد مكتبات رقمية عامة وأخرى متخصصة

التقييم الاسبوعي الثالث

س ١ اكتب اسماء المكتبات العامة الموجودة في محافظة اسيوط بالاستعانة بموقع المحافظة الإلكتروني او مصادر المكتبة ، او دليل استعلامات المحافظة

.....			
.....			
.....			

الواجب المنزلي

س ١ - اختر الإجابة الصحيحة

١- أيُّ المكتبات تُستخدم في دعم البحث العلمي؟

أ- المكتبة المدرسية ب - المكتبة المتخصصة ج- المكتبة العامة د- المكتبة الوطنية

٢- ما الهدف الرئيسي من المكتبة المدرسية؟

أ- خدمة الباحثين فقط ب - دعم العملية التعليمية ج- حفظ الكتب النادرة د- توفير الكتب الإلكترونية.

٣- أيُّ من المكتبات التالية يمكن الوصول إليها عبر الإنترنت؟

أ- المكتبة المدرسية ب - المكتبة الرقمية ج- المكتبة الوطنية د- المكتبة العامة

٤- ما المكتبة المسؤولة عن حفظ التراث الثقافي للوطن؟

أ- المكتبة الوطنية ب - المكتبة المدرسية ج- المكتبة العامة د- المكتبة الرقمية

٥- أي نوع من المكتبات يتخصص في مجال معين مثل الطب أو الهندسة؟

أ- المكتبة المدرسية ب - المكتبة المتخصصة ج- المكتبة الرقمية د- المكتبة العامة

٦- ما الخطوة الأولى عند استخدام المكتبة الرقمية؟

أ- التوجه إلى المكتبة الوطنية للحصول على التصريح ب - البحث عن اسم المستخدم وكلمة المرور للدخول
ج- تحديد نوع المعلومات المطلوبة للبحث د- الاتصال بالإنترنت للوصول إلى المعلومات

س ٢ - ضع علامة (√) أو (X) أمام كل عبارة مما يأتي:

- ١- المكتبة المدرسية تهدف إلى حفظ التراث الوطني ()
- ٢- المكتبة الرقمية تتيح الوصول إلى المعلومات عبر الإنترنت ()
- ٣- المكتبة العامة تقدم خدماتها لجميع فئات المجتمع ()

اليوم	التاريخ	الفصل	الحصة	الدرس الرابع فكرة بين رفوف المكتبة	الأهداف
					ان يتعرف الطلاب على ريادة الاعمال
					ان يحب الطلاب الافكار المبتكرة والقراءة عنها
					ان يتقن الطلاب عمل مشروع صغير مبتكر

عناصر الدرس

فكرة الدرس

الطالبان عمر وليلى قرأ عن فكرة مشروع يخدم المجتمع فبادرا بالقراءة عن ريادة العمل كيف تكون واستعانا بمصادر المكتبة الورقية ثم استعانا بالمصادر الرقمية حول كيفية عمل المشروع وكيفية ان تكون رائدا ناجحا لعمل ما

ريادة الأعمال

ريادة الأعمال هي القدرة على تحويل الأفكار الإبداعية إلى مشروعات حقيقية تساهم في حل المشكلات أو تلبية الاحتياجات في المجتمع. وللوصول إلى فكرة مشروع ناجحة، يمكنك البدء بتحديد مشكلة ترغب في حلها أو خدمة تسعى إلى تحسينها، ثم البحث في المصادر المختلفة لتطوير فكرتك. تذكر دائماً أن الفكرة البسيطة قد تكون الخطوة الأولى نحو مشروع كبير يترك أثراً إيجابياً في المجتمع.

نشاط

اختر عمل مهم تكون رائدا له ثم اكمل الجدول التالي

	عنوان الفكرة او المشروع
	ما المصادر التي امدتك بمعلومات عن الفكرة
	هل الفكرة جديدة ومبتكرة
	هل تساهم الفكرة في حل مشكلة اجتماعية
	هل يمكن تنفيذ الفكرة باقل تكلفة
	ما الموارد اللازمة لتنفيذ المشروع
	ما الجهة التي يمكن ان تنفذ المشروع

التقييم الاسبوعي الرابع

س ١ انت الان راند\هذا الفصل والمطلوب منك اتخاذ بعض الاجراءات والاعمال لتجعل فصلك متميزا ومتفوقا

.....

.....

.....

الواجب المنزلى

س ١ - اختر الإجابة الصحيحة

- ١- ما المصدر الأنسب للبحث عن معلومات دقيقة حول مصطلح ريادة الأعمال؟
أ- وسائل التواصل الاجتماعي
ب - المكتبة المدرسية
ج- القنوات التلفزيونية
د- المدونات الشخصية
- ٢- أي من الخيارات الآتية يُعد مثالاً على المكتبة الرقمية؟
أ- مكتبة الفصل
ب - بنك المعرفة المصري
ج- معرض الكتاب السنوي
د- مكتبة الطفل
- ٣- أي العبارات الآتية تصف ريادة الأعمال؟
أ- العمل ضمن وظيفة حكومية
ب- تأسيس مشروع جديد لحل مشكلة أو تقديم خدمة
ج- اتباع الأوامر فقط في بيئة العمل.
د- تكوين فريق عمل.
- ٤- كيف يمكن للطالب تقديم فكرة مشروع مبتكرة؟
أ- الاستعانة بمعلومات من مصادر موثوقة.
ب - الاعتماد على الخيال فقط دون البحث.
ج- نسخ أفكار مشروعات سابقة.
د- جمع آراء الآخرين فقط.
- ٥- ما الهدف الأساسي من المكتبة الرقمية؟
أ- تعزيز الوصول السريع إلى المعلومات.
ب - تقليل أهمية الكتب الورقية.
ج- توفير بيئة عمل جماعية.
د- توقع موضوعات البحث.
- ٦- ما الفائدة الأساسية من ريادة الأعمال؟
أ- زيادة الاعتماد على الوظائف التقليدية.
ب- تعزيز الإبداع والابتكار في المجتمع.
ج- تقليل فرص العمل الجديدة.
د- التأثير السلبي على الاقتصاد.

س ٢ - ضع علامة (√) أو (X) أمام كل عبارة مما يأتي:

- ** ريادة الأعمال تعني فقط العمل في التجارة التقليدية ()
- ** المكتبة الرقمية تحتاج إلى اتصال بالإنترنت للوصول إلى محتوياتها ()
- ** من المهم التأكد من مصدر المعلومات قبل استخدامها في أي مشروع ()

اليوم	التاريخ	الفصل	الحصة	الأهداف
				الدرس الخامس
				رحلة في علم البحث الرقمي
				ان يتعرف الطلاب على محركات البحث الرقمي
				ان يحب الطلاب الاستزادة من المعارف
				ان يتقن الطلاب استخدام محركات البحث

عناصر الدرس

محركات البحث

محركات البحث تشبه البوصلة التي تقودك لاستكشاف عالم المعلومات. فمثلاً، Google، Bing، وYahoo، جميعها محركات بحث. ورغم أن Google هو الأشهر والأكثر استخداماً، إلا أن ذلك لا يعني دائماً أنه الأفضل! بعض المحركات الأخرى تقدم نتائج مختلفة أو تعرض الصور والمعلومات بطريقة مبتكرة.

مقارنة بين بعض محركات البحث

محركات البحث متعددة ومتشابهة في الوظائف ولكننا نعرض ثلاثة فقط على سبيل المثال:

Google

يتميز بنتائج دقيقة ومتنوعة، لكنه يجمع الكثير من بيانات المستخدمين.

Microson Bing

مدعوم بالذكاء الاصطناعي، ويعرض صوراً جميلة وفيديوهات بجودة عالية.

Yahoo

يقدم مجموعة متنوعة من مواقع الويب والفديوهات والصور والأخبار الحديثة.

فوائد استخدام محركات البحث:

البحث عن المعلومات بسهولة وسرعة.
الوصول إلى عدد كبير من المواقع على الإنترنت.
متاحة على مدار الساعة وطوال أيام الأسبوع وفي أي وقت.

نشاط ١

كيف يساعد النحل في تحقيق التوازن البيئي؟ جرب البحث باستخدام Google، ثم Bing. أي المحركين قدّم لك معلومات أوضح؟»

نشاط ٢

باستخدام محركات البحث، حدد عددًا من الحيوانات المنقرضة مع ذكر سبب انقراض كل منها.

نشاط ٣

باستخدام محركات البحث اكتب موضوعاً عن هرم الملك خوفو

التقييم الاسبوعي الخامس

س ١ من خلال محركات البحث هات ست حيوانات تم ذكرها في القران

.....

.....

.....

الواجب المنزلى

س ١ - اختر الإجابة الصحيحة

- ١- ما الهدف الرئيسي من استخدام محركات البحث؟
أ- تصفح مواقع التواصل الاجتماعي ب- البحث عن المعلومات بسرعة وسهولة
ج- تصميم المواقع د- مشاهدة الأفلام
- ٢- أي من محركات البحث الآتية هو الأشهر عالمياً؟
Bing - Yahoo - DuckDuckGo - Google

- ٣- ما الميزة الرئيسية لمحرك البحث Bing ؟
أ- عرض نتائج دقيقة ومتنوعة ب- عرض صور جميلة وفيديوهات بوضوح
ج- تقديم أخبار حديثة فقط د- جمع بيانات المستخدمين فقط

- ٤- كيف يُسهم الذكاء الاصطناعي في تطوير محركات البحث؟
أ- تحسين سرعة الإنترنت ب- تحسين دقة النتائج وتقديم البحث الصوتي والبصري
ج- إنشاء مواقع ويب جديدة د- تطوير ألعاب الفيديو

- ٥- أي من الخيارات الآتية ليس من فوائد محركات البحث؟
أ- البحث عن المعلومات بسهولة. ب- توفير إمكانية البحث في أي وقت.
ج- تقليل عدد المواقع على الإنترنت. د- الوصول إلى مصادر متنوعة.

- ٦- ما وجه الشبه بين Yahoo و Google ؟
أ- جمع بيانات المستخدمين بشكل كبير. ب- تقديم مجموعة متنوعة من الأخبار والمحتوى
ج- عرض فيديوهات فقط. د- تقديم محتوى غير متجدد.

س ٢ - ضع علامة (√) أو (X) أمام كل عبارة مما يأتي:

- ** تعتمد محركات البحث حالياً على الذكاء الاصطناعي لتحسين النتائج ()
- ** محرك Bing هو الأكثر استخداماً عالمياً مقارنةً بمحرك Google ()
- ** يمكن لمحركات البحث العمل في أي وقت طوال الأسبوع ()

مراجعة على ما سبق دراسته

س٢ - ضع علامة (✓) أو (X) أمام كل عبارة مما يأتي:

- ** تعطى القواميس ترجمة للكلمات ()
- ** دار الكتب المصرية هي مكتبة وطنية ()
- ** توجد مكتبة المك فهد فى الامارات ()
- ** المراجع تقرا من اولها الى اخرها ()
- ** الدوريات من المراجع العامة ()
- ** محركات البحث تقدم المعلومات بسرعة وسهولة ()
- ** الاطلس يعلمنا اصول الكلمات ()
- ** المكتبة المدرسية تهتم بحفظ التراث الوطنى ()
- ** معجم الاشخاص هو مرجع متخصص ()
- ** المكتبة العامة تخص طلاب المدارس فقط ()
- ** ريادة الاعمال تحول الفكرة الى مشروع ()
- ** الياهو هو محرك البحث الاكثر استخداما فى العالم ()
- ** المكتبة المتخصصة تقدم معلومات فى كل المجالات ()
- ** بنك المعرفة المصري مكتبة رقمية ()
- ** توجد مكتبة الكونجرس فى بريطانيا ()

اليوم	التاريخ	الفصل	الحصة

الدرس السادس

تطبيقات جوجل

الأهداف

- ان يتعرف الطلاب على تطبيقات جوجل
- ان يحب الطلاب البحث عن المعلومات
- ان يتقن الطلاب استخدامات تطبيقات جوجل

عناصر الدرس

تطبيقات جوجل

اجتمع الأصدقاء الأربعة: آية، يوسف، فاطمة، وعلي، وكان لكل منهم مهمة خاصة. لكنهم واجهوا تحديًا: كيف سينجزون المهام معًا وهم في أماكن مختلفة؟! في تلك اللحظة، ظهرت على شاشة الحاسوب رسالة سحرية تقول: «مرحبًا بكم في عالم جوجل الذكي! ستكتشفون اليوم أدوات ستجعلكم فريقًا ناجحًا حتى وإن كنتم بعيدين عن بعضكم!»

التطبيق الأول: Gmail

بدأت «آية» بالمهمة الأولى؛ إذ كانت تحتاج إلى مراسلة بقية أعضاء الفريق وإرسال خطة العمل لهم. استخدمت تطبيق Gmail، الذي يتيح لها إرسال واستقبال الرسائل بسرعة، وتنظيم جميع الرسائل المهمة في مجلدات. قالت آية: «بهذه الطريقة يمكننا متابعة كل المهام بسهولة!»

التطبيق الثاني: Google Drive

كان «يوسف» مسؤولاً عن جمع الملفات المهمة من باقي الفريق. استخدم Google Drive لحفظ جميع المستندات والصور والعروض التقديمية في مكان واحد، مع إمكانية مشاركة هذه الملفات مع أعضاء الفريق، والوصول إليها من أي مكان.

Google Photos :التطبيق الثالث

أما «فاطمة»، فكانت مسؤولة عن توثيق مراحل المشروع بالصور. استخدمت Google Photos، الذي يساعد على تنظيم الصور، وإنشاء ألبومات ومشاركتها بسهولة. قالت فاطمة: «استطعت حفظ جميع صور المشروع، وأنشأت ألبومًا جميلًا لعرضه أثناء التقديم.»

التطبيق الرابع: Google Meet

اقترح «علي» عقد اجتماع لمراجعة الخطوات والمهام قبل موعد التسليم. استخدم تطبيق Google Meet، المخصص للاجتماعات والمكالمات بالفيديو، والذي يسمح للفريق بالتواصل وجهاً لوجه من منازلهم. قال علي: «الاجتماع ساعدنا على إنهاء المشروع بسرعة، وكل عضو عرف دوره بدقة!»

في النهاية، أنهى الفريق مشروعه بنجاح، وتعلم كل منهم استخدام أدوات رقمية بسيطة لكنها قوية. فقد ساعدتهم هذه التطبيقات في تنظيم الوقت والمعلومات، وجعلت العمل الجماعي أكثر سهولة وفعالية.

استخدامات أخرى لجوجل

استخدام تطبيقات جوجل لا يقتصر على الدراسة فقط، بل تعتمد عليها العديد من الشركات والمؤسسات حول العالم في التواصل بين الموظفين، وتنظيم المهام، ومشاركة الملفات، وإدارة الاجتماعات. وتُعد خاصية التخزين السحابي (Cloud Storage) من أبرز مزايا هذه التطبيقات؛ إذ تتيح حفظ الملفات بأمان، والوصول إليها من أي جهاز وفي أي وقت. كما أن هذه التطبيقات تعمل على أجهزة الحاسوب والهواتف الذكية، مما يوفر مرونة كبيرة في استخدامها في مختلف الأماكن والظروف.

التقييم الاسبوعي السادس

س ١ من خلال محركات البحث هات ست حيوانات تم ذكرها في القران

.....	
.....	
.....	

الواجب المنزلى

س ١ - اختر الإجابة الصحيحة

١ - من التطبيقات التي تُستخدم لإرسال الرسائل الإلكترونية:

Google Photos – Gmail – Google Meet

٢ - لحفظ الملفات ومشاركتها مع الآخرين نستخدم:

Google Drive – Gmail – Google Meet

٣ - من خصائص تطبيق Google Meet:

إجراء الاجتماعات – تخزين الصور – إرسال البريد

٤ - التطبيق الذي يسمح لك بترتيب صورك والوصول إليها بسهولة:

Gmail – Google Drive – Google Photos

٥ - لتسجيل الدخول إلى جميع تطبيقات جوجل، نحتاج إلى:

حساب على جوجل – رقم هاتف – رابط دعوة

٦ - من فوائد استخدام Google Drive:

إدارة الاجتماعات – إرسال الرسائل الصوتية – مشاركة الملفات

س ٢ - ضع علامة (√) أو (X) أمام كل عبارة مما يأتي:

أ. أيمكن استخدام Google Drive فقط من جهاز الحاسوب ()

ب. Google Photos يُستخدم لتخزين الصور وتنظيمها. ()

ج. تطبيق Gmail يُستخدم لمراسلات العمل فقط دون غيرها. ()

الأهداف

الدرس السابع مواقع المعلومات

- ان يتعرف الطلاب على مواقع المعلومات
- ان يحب الطلاب البحث عن المعلومات
- ان يتقن الطلاب البحث في المواقع المتنوعة

عناصر الدرس

مواقع المعلومات

هي منصات إلكترونية تهدف إلى تقديم محتوى رقمي يستهدف جمهورًا محددًا أو عامًا، ويُستخدم للحصول على معلومات في مجالات مختلفة مثل: الأخبار، الأبحاث الأكاديمية، التكنولوجيا، وغيرها. تنقسم هذه المواقع إلى مواقع عامة ومواقع متخصصة، حسب الغرض والجمهور المستهدف.

أولاً: مواقع المعلومات العامة

هي منصات إلكترونية تهدف إلى تزويد الجمهور العام بمعلومات متنوعة وشاملة حول موضوعات متعددة. تتضمن هذه المواقع:

- المواقع الإخبارية: التي تقدم أخبارًا يومية وتغطيات للأحداث العالمية والمحلية، مثل: CNN، BBC، المصري اليوم، اليوم السابع، العربية السعودية،
- ومواقع الصحف اليومية. الموسوعات الإلكترونية: التي تحتوي على معلومات مرجعية واسعة النطاق في مختلف المجالات، مثل: الموسوعة العربية، الموسوعة الحرة (ويكيبيديا).
- المواقع الثقافية والتعليمية: التي تقدم محتوى تثقيفيًا وتعليميًا موجّهًا لعامة الناس، مثل: موقع ثقّف نفسك.

ثانيًا: مواقع المعلومات المتخصصة

هي منصات رقمية تركز على تقديم محتوى موجه لجمهور محدد يتمتع بخلفية أو اهتمام معين في مجال معين. تشمل:

- المواقع الأكاديمية: مثل قواعد البيانات والمجلات العلمية الإلكترونية التي تقدم أبحاثًا ودراسات متخصصة، مثل: المجلة العربية للعلوم، بنك المعرفة المصري.
- مواقع المؤسسات والشركات: التي توفر معلومات عن خدمات أو منتجات محددة، مثل: موقع هيئة قناة السويس، موقع المصرية للاتصالات.
- المواقع التقنية: التي تركز على مجالات التكنولوجيا مثل البرمجة، الإلكترونيات، وغيرها، مثل: مجلة عالم التقنية، البوابة العربية للأخبار التقنية، مجلة أراجيك.

«تستهدف مواقع المعلومات المتخصصة جمهورًا متخصصًا أو باحثًا عن محتوى محدد، وتُقدّم معلومات دقيقة ومفصلة في موضوع معين. كما تُستخدم هذه المواقع لدعم الأبحاث والدراسات، أو لتلبية احتياجات مهنية وتقنية.»

التقييم الاسبوعي السابع

س ١ من خلال شبكة الانترنت اكتب اسماء ثلاث مواقع عامة واخرى متخصصة غير التي ذكرت في الدرس

.....
.....
.....

الواجب المنزلي

س ١ - اختر الإجابة الصحيحة

١- ما الهدف الأساسي من استخدام مواقع المعلومات العامة؟
أ. الحصول على معلومات عامة وشاملة حول موضوعات متنوعة. ب - تقديم استشارات طبية متخصصة.
ج. تصميم مواقع إلكترونية. د. تقديم خدمات حكومية.

٢- أي من الخيارات الآتية يُعد مثالاً على موقع معلومات متخصص؟
أ. موسوعة Britannica
ب - موقع PubMed للأبحاث الطبية
ج. منصة تواصل اجتماعي
د. موسوعة المعرفة

٣- أي من المواقع التالية يُعد مصدرًا موثوقًا للحصول على معلومات دقيقة ومحدثة؟
أ. منتديات الإنترنت
ب - مواقع المؤسسات الأكاديمية
ج. المدونات الشخصية
د. منصات التواصل الاجتماعي

٤- ما الفرق الأساسي بين مواقع المعلومات العامة والمواقع المتخصصة؟
أ. العامة تقدم معلومات شاملة، والمتخصصة تقدم معلومات دقيقة في مجال محدد ب - المتخصصة مجانية دائماً،
والعامة مدفوعة ج. المتخصصة تقدم معلومات بدون تحديثات د. العامة توفر فقط مصادر ورقية

٥- لماذا يُعد اختيار مصدر موثوق أمراً مهماً عند البحث عن المعلومات؟
أ. لتوفير الوقت فقط.
ب - لضمان دقة وصحة المعلومات المكتسبة.
ج. لأن جميع المصادر تعطي نفس النتائج. د. للحصول على معلومات ترفيهية.

٦- ما أفضل استخدام لمواقع المعلومات المتخصصة؟
أ. البحث عن معلومات طبية متعمقة.
ب - قراءة الأخبار العامة.
ج. تصفح الموسوعات العامة.
د. متابعة أحداث رياضية.

س ٢ - ضع علامة (√) أو (X) أمام كل عبارة مما يأتي:

- مواقع المؤسسات الأكاديمية تُعد مثالاً على مواقع المعلومات المتخصصة. ()
- جميع المواقع العامة تقدم معلومات موثوقة ومحدثة ()
- الموسوعات الإلكترونية تُعد نوعاً من مواقع المعلومات العامة ()

اليوم	التاريخ	الفصل	الحصة	الأهداف
				ان يتعرف الطلاب على المواقع العامة والمتخصصة
				ان يحب الطلاب البحث في المواقع
				ان يتقن الطلاب التفريق بين العام والمتخصص

الدرس الثامن عام ومتخصص

عناصر الدرس

كيف نختار المصدر المناسب ؟

من المهم أن تختار دائماً المصدر المناسب للمعلومة حسب نوع البحث أو الموضوع الذي تدرسه. فإذا كنت بحاجة إلى معلومات سريعة وبسيطة، قد تكون المواقع العامة كافية. أما إذا كنت تحتاج إلى معلومات دقيقة وموثوقة، كما هو الحال في الأبحاث العلمية أو الموضوعات المتخصصة، فالمواقع المتخصصة هي الخيار الأفضل.

فكرة الدرس

في يوم دراسي جديد، دخل الأستاذ أحمد، معلم مادة العلوم، إلى الفصل بابتسامة تحمل في طياتها فكرة جديدة. قال للطلاب

«تخيلوا أننا في عام 2050، وأن كوكب الأرض يمر بأزمة بيئية خطيرة بسبب الاحتباس الحراري. أنتم فريق من العلماء الشباب، وقد كُلفتم بمهمة إنقاذ الكوكب! مهتمكم هي البحث عن الحقائق حول الاحتباس الحراري: أسبابه، آثاره، وكيف يمكننا مواجهته.»

قسّم المعلم الطلاب إلى مجموعتين:

مجموعة الباحثين عن المعلومات العامة: مسؤوليتهم جمع البيانات من مواقع الإنترنت العامة مثل المقالات الصحفية، التقارير البيئية المنشورة، والمجلات الإلكترونية. يمكنهم استخدام مواقع مثل «جوجل نيوز» أو «موقع بي بي سي». **مجموعة المتخصصين:** مهمتهم التعمق في المواقع المتخصصة مثل تقارير الأمم المتحدة عن التغير المناخي، أبحاث مراكز العلوم البيئية، منظمات مثل «المنظمة العالمية للأرصاد الجوية»، ومنصات المنظمات غير الحكومية.

بدأ الطلاب في تنظيم خطتهم. زينب، التي ترأست مجموعة الباحثين، قررت البحث في مواقع مثل «موقع بي بي سي» و«جوجل نيوز» لتحديد تأثيرات الاحتباس الحراري على الحياة اليومية. استخدمت تقارير صحفية وعلمية لفهم أبرز الأسباب، مثل انبعاثات الكربون وقطع الأشجار.

في المقابل، ياسين، قائد فريق المتخصصين، استخدم مكتبة المدرسة الرقمية واستعرض أبحاثاً علمية من موقع IPCC (اللجنة الحكومية الدولية المعنية بتغير المناخ) و«المنظمة العالمية للأرصاد الجوية» و«بنك المعرفة المصري» للتعرف على الآثار العالمية للمشكلة.

بعد يومين، اجتمع الفريقان في الفصل لتبادل النتائج.

قالت زينب: «من خلال التقارير التي قرأتها، تبين أن أهم أسباب الاحتباس الحراري هي الانبعاثات الكربونية الناتجة عن الصناعة وقطع الأشجار في الغابات الاستوائية.»

رد ياسين: «هذا صحيح، لكن المعلومات المتخصصة التي قرأتها تشير أيضاً إلى تأثيرات متزايدة على المحيطات والمناطق الساحلية، حيث ترتفع مستويات المياه بشكل خطير.»

أنهى المعلم النقاش قائلاً: «ممتاز! لقد أثبتتم اليوم أن استخدام مواقع المعلومات العامة مثل الأخبار الصحفية والمجلات الإلكترونية، إلى جانب المواقع المتخصصة مثل الأبحاث العلمية والمنظمات الدولية، يعطينا صورة أشمل وأكثر دقة. تذكروا دائماً أهمية اختيار المصادر الموثوقة.»

غادر الطلاب الفصل وهم يفكرون في مدى خطورة الاحتباس الحراري وأهمية البحث العلمي. بدأ بعضهم يخطط لمشاريع توعوية صغيرة داخل المدرسة، بينما فكر آخرون في كتابة مقالات للمجلة المدرسية عن تجربتهم.

التقييم الاسبوعي الثامن

س ١ من خلال مواقع الانترنت ابحث عن اسباب تلوث نهر النيل واكتبها

.....

.....

.....

الواجب المنزلي

س ١ - اختر الإجابة الصحيحة

- ١- عند البحث عن معلومات موثوقة حول الاحتباس الحراري، ما الخيار الأنسب؟
أ. مدونات شخصية.
ب. مواقع إخبارية معروفة وموسوعات إلكترونية.
ج. منصات التواصل الاجتماعي.
د. المنتديات غير الرسمية.
- ٢- ما الفرق الأساسي بين مواقع المعلومات العامة والمتخصصة؟
أ. المواقع العامة تقدم معلومات علمية فقط.
ب. المواقع المتخصصة تركز على موضوع واحد بعمق.
ج. المواقع المتخصصة غير موثوقة دائماً.
د. المواقع العامة يصعب الوصول إليها.
- ٣- أي من الخيارات التالية يُمثل نتيجة مباشرة للاحتباس الحراري؟
أ. انخفاض درجات الحرارة عالمياً.
ب. زيادة الفيضانات وذوبان الجليد القطبي.
ج. استقرار المناخ دون تغيير.
د. توقف النشاط البركاني.
- ٤- يمكن أن تساعد المواقع المتخصصة في نشر الوعي البيئي من خلال:
أ. نشر الأخبار العاجلة فقط.
ب. تقديم أبحاث وتقارير علمية دقيقة.
ج. نشر إشاعات بينية دون مصادر.
د. نقل معلومات غير مؤكدة من وسائل التواصل.
- ٥- أي من الخيارات الآتية يُعد موقع معلومات متخصصاً:
أ. موسوعة عامة مفتوحة التحرير.
ب. موقع الأمم المتحدة لتغير المناخ.
ج. مدونة شخصية عن البيئة.
د. موقع ترفيهي ينشر مقالات متنوعة.
- ٦- لماذا يُفضل استخدام مواقع المعلومات المتخصصة عند إجراء البحث العلمي؟
أ. لأنها تقدم معلومات معمقة ودقيقة.
ب. لأنها سريعة التحديث فقط.
ج. لأنها أكثر شهرة من المواقع العامة.
د. لأنها تعتمد على الآراء الشخصية.

س ٢ - ضع علامة (√) أو (X) أمام كل عبارة مما يأتي:

- توفر مواقع المعلومات المتخصصة بيانات دقيقة ومُحدّثة حول موضوعات معينة. ()
- جميع المعلومات الموجودة على الإنترنت موثوقة ويمكن الاعتماد عليها دائماً. ()
- يمكن لمواقع المعلومات العامة والمتخصصة أن تكون مفيدة عند البحث عن الاحتباس الحراري. ()

مراجعة هلى ما سبق دراسته (نوفمبر)

س ١ - ضع علامة (√) أو (X) أمام كل عبارة مما يأتى:

- يستخدم تطبيق Google لا رسال الرسائل ()
- من المواقع الرياضية موقع cnn. ()
- تعقد الاجتماعات على Google meet ()
- يمكن تخزين الملفات على الانترنت . ()
- يؤدى الاحتباس الحرارى الى ذوبان الجليد القطبي ()
- اليوم السابع موقع معلومات متخصص . ()
- المواقع الالكترونية تعطى معلومات موثوقة دائما ()
- تركز المواقع المتخصصة على موضوع واحد بعمق ()
- يستخدم تطبيق Google meet لحفظ الصور ()
- بنك المعرفة المصري موقع متخصص ()

اليوم	التاريخ	الفصل	الحصة

الدرس التاسع البحث بأمان وأمانة

الأهداف

- ان يتعرف الطلاب على المواقع الموثوقة
- ان يحب الطلاب التدقيق في جمع المعلومات
- ان يتقن الطلاب معرفة الامن والامان في المواقع

عناصر الدرس

أنت تعيش الآن في عصر المعلومات الرقمية، حيث أصبح الوصول إلى المعرفة أسهل من أي وقت مضى؛ يمكنك البحث عن أي موضوع بضغطة زر. ولكن، مع هذا الكم الهائل من المعلومات، تظهر تحديات كبيرة، مثل: كيفية العثور على مصادر موثوقة، وكيفية تنظيم المعلومات للاستفادة منها، والأهم من ذلك: كيفية الحفاظ على أمن المعلومات الشخصية أثناء البحث. في هذا الدرس، سنتعرف على الطرق الصحيحة للبحث عن المعلومات، وكيفية تقييمها وتنظيمها، بالإضافة إلى قواعد الحفاظ على الخصوصية عند استخدام الإنترنت.

١- البحث الفعال عن المعلومات

- ☐ استخدام محركات البحث بطريقة ذكية، من خلال تحديد الكلمات المفتاحية المناسبة.
- ☐ الاعتماد على مصادر موثوقة، مثل: الموسوعات الإلكترونية، والمواقع الرسمية، والمكتبات الرقمية.
- ☐ تجنب المصادر غير الموثوقة، مثل الشائعات المنتشرة في وسائل التواصل الاجتماعي.

٢- تقييم مصادر المعلومات

- ☐ التحقق من مصدر المعلومة: هل هو موقع رسمي؟ هل الجهة الناشرة معروفة؟
- ☐ مراجعة تاريخ نشر المعلومات؛ لمعرفة مدى حداثة.
- ☐ مقارنة المعلومة بمصادر أخرى موثوقة؛ للتأكد من صحتها.

٣- تنظيم المعلومات للاستفادة منها

- ☐ استخدام دفاتر الملاحظات الرقمية أو الورقية لتدوين أهم المعلومات.
- ☐ تصنيف المعلومات في مجلدات أو ملفات إلكترونية؛ لتسهيل الرجوع إليها.
- ☐ إنشاء خرائط ذهنية أو مخططات تلخيصية؛ لتوضيح العلاقات بين المعلومات المختلفة

٤- الحفاظ على أمن المعلومات وخصوصيتها

- ☐ تجنب مشاركة المعلومات الشخصية أثناء البحث على الإنترنت
- ☐ استخدام كلمات مرور قوية وتأمين الحسابات الرقمية.
- ☐ التحقق من أمان المواقع المستخدمة (مثل HTTPS):
- ☐ الحذر من عمليات التصيد الاحتيالي التي تهدف إلى سرقة البيانات.

تذكر

الكتاب الورقي هو اكثر المصادر دقة وموثوقية لأنه يمر على لجان متخصصة للمراجعة والتدقيق كما انه يتميز بحقوق الملكية الفكرية للمؤلف والحصول على الترقيم الدولي الموحد للكتاب وتوجد منه نسخ في دار الكتب المصرية

التقييم الاسبوعي التاسع

س ١ اكتب اسباب التغيرات المناخية مستعينا بأي مصادر مناسبة موثوقة

.....
.....
.....

الواجب المنزلي

س ١ - اختر الإجابة الصحيحة

١- ما أول خطوة يجب على الطالب القيام بها عند البحث عن معلومة جديدة؟
أ. نسخ أول نتيجة تظهر في محرك البحث. ب- التحقق من مصدر المعلومات والتأكد من موثوقيتها.
ج. الاعتماد على وسائل التواصل الاجتماعي فقط. د. اختيار أي موقع عشوائي وقراءة محتواه.

٢- أي من هذه المصادر يُعدّ موثوقاً للحصول على معلومات دقيقة؟
أ. المدونات الشخصية. ب- الموسوعات الإلكترونية والمكتبات الرقمية.
ج. المنتديات غير المتخصصة. د. منشورات وسائل التواصل الاجتماعي

٣- كيف يتحقق الطالب من دقة وصحة المعلومات التي يحصل عليها أثناء البحث؟
أ. الاعتماد على مصدر واحد فقط. ب- التأكد من أن الموقع يبدو أنيقاً ومنظماً.
ج. مقارنة المعلومة بأكثر من مصدر موثوق. د. سؤال أي شخص عن صحتها.

٤- أيّ من الخطوات التالية تُسهم في تنظيم المعلومات؟
أ. قراءة المعلومات ثم نسيانها. ب- تدوين المعلومات في دفاتر أو تطبيقات ملاحظات.
ج. الاعتماد على الذاكرة فقط. د. البحث عن نفس المعلومة كل مرة عند الحاجة إليها.

٥- ما أهمية تقييم مصادر المعلومات؟
أ. ضمان الحصول على معلومات صحيحة وموثوقة. ب- توفير الوقت والبحث في أي موقع متاح.
ج. لا يوجد فرق بين المصادر المختلفة. د. معرفة عدد زوار الموقع الإلكتروني.

٦- ماذا تعني HTTPS في بداية عنوان الموقع؟
أ. الموقع غير آمن. ب- الموقع آمن ويحمي بيانات المستخدم.
ج. الموقع لا يحتوي على معلومات جديدة. د. الموقع لا يدعم البحث

س ٢ - ضع علامة (√) أو (X) أمام كل عبارة مما يأتي:

- * لا يمكن للمستخدم العادي حماية خصوصية بياناته أثناء البحث. ()
- * تقييم مصادر المعلومات يساعد في تجنب المعلومات الخاطئة والمضللة ()
- * من الأفضل التأكد من تاريخ تحديث المعلومات عند استخدام أي موقع إلكتروني ()

اليوم	التاريخ	الفصل	الحصة

الدرس العاشر

استخدام المعلومات وتنظيمها

الأهداف

أن يتعرف الطلاب على البحث عن المعلومات

أن يحب الطلاب التدقيق في جمع المعلومات

أن يتقن الطلاب معرفة المصادر الموثوقة

عناصر الدرس

كان أنس يجلس في مكتبة المدرسة يتصفح كتابًا عن الثقافات المختلفة، وبينما هو يقرأ، اقتربت منه سلمى وسألته: ماذا تقرأ يا أنس؟ أجابها بابتسامة: كتاب عن الثقافات حول العالم! إنه ممتع جدًا. لم أكن أعلم أن بعض العادات والتقاليد قد تبدو غريبة بالنسبة لنا، لكنها طبيعية تمامًا لأصحابها. نظرت سلمى إليه باهتمام وقالت: هذا رائع! أحيانًا أجد صعوبة في فهم وجهات نظر الآخرين، وأشعر أن بعض الآراء بعيدة تمامًا عن تفكيري.

فكر أنس قليلًا، ثم قال: أتعلمين؟ أظن أن أهم شيء هو البحث عن المعلومات الصحيحة، وتنظيمها، والتفكير فيها بعقلانية. فهذه الطريقة نستطيع أن نفهم الآخرين ونتعلم كيف نحترم اختلافاتهم. ابتسمت سلمى وأجابت: هذا يبدو درسًا مهمًا جدًا... لكن كيف يمكننا فعل ذلك؟ وهنا بدأ الحوار حول كيفية البحث عن المعلومات، وتنظيمها، وتقييمها، للوصول إلى فهم أعمق لقيمة احترام وتقدير الآخر. في حياتنا اليومية، نواجه مواقف تحتاج إلى البحث عن المعلومات وتنظيمها، خاصة عندما نحاول فهم أفكار وآراء مختلفة عن آرائنا. ولتحقيق ذلك، علينا اتباع خطوات واضحة تسهل هذه العملية:

خطوات البحث عن المعلومات وتنظيمها

(١) البحث عن المعلومات من مصادر موثوقة

عند البحث عن موضوع معين، مثل أخلاقيات احترام وتقدير الآخر، علينا اختيار مصادر موثوقة مثل الكتب، والمقالات العلمية، والمواقع الرسمية. الابتعاد عن المعلومات المضللة يساعدنا على تكوين فهم صحيح.

(٢) تقييم المعلومات وتحليلها

ليس كل ما نقرأه صحيحًا أو دقيقًا. لذا، يجب أن نطرح على أنفسنا بعض الأسئلة مثل:

- هل المصدر موثوق؟
- هل المعلومات مدعومة بأدلة؟
- هل تعبر عن وجهة نظر متحيزة أم موضوعية؟

(٣) تنظيم المعلومات بطريقة مناسبة

بعد جمع المعلومات، نحتاج إلى تصنيفها وترتيبها بشكل منظم، إما باستخدام خرائط ذهنية، أو قوائم، أو تقسيمها إلى فئات واضحة. هذا يسهل علينا فهمها واستخدامها في الكتابة أو النقاش.

(٤) استخدام المعلومات في الحوار والتواصل

بعد تنظيم المعلومات، يصبح من السهل استخدامها عند مناقشة موضوع معين، مما يساعدنا على تقديم آرائنا بشكل منطقي ومبني على حقائق.

(٥) الحفاظ على أمن المعلومات وخصوصيتها

عند تبادل المعلومات، يجب أن نحترم خصوصية الآخرين، ونتأكد من أن المعلومات التي نشاركها لا تسبب ضررًا لأحد. أضف لمعلوماتك

هل هناك فرق بين التسامح وتقبل الآخر؟

التسامح يعني قدرتك على التعامل مع اختلافات الآخرين بصدقٍ رحب، حتى لو لم تتفق معهم تمامًا.

أما تقبل الآخر، فهو درجة أعمق؛ إذ لا يقتصر الأمر على احترام وجود الاختلاف، بل يشمل فهمه والتفاعل معه بإيجابية، دون تمييز أو تحيز.

التقييم الاسبوعي العاشر

س ١ إذا اردت ان تكتب بحثا عن التدخين فما هي العناصر التي ستبحث عنها

.....

.....

.....

الواجب المنزلي

س ١ - اختر الإجابة الصحيحة

- ١- ما الخطوة الأولى عند البحث عن معلومات حول موضوع معين؟
أ. اختيار أي مصدر عشوائي.
ب. تحديد الهدف من البحث.
ج. كتابة تقرير قبل جمع المعلومات.
د. الاعتماد على مصدر واحد فقط.
- ٢- ما المقصود بتقييم المعلومات؟
أ. التأكد من موثوقية ودقة المصدر.
ب. استخدام أي معلومة متاحة دون التحقق.
ج. تجميع المعلومات دون ترتيبها.
د. التركيز فقط على المعلومات التي تدعم رأيك.
- ٣- كيف يمكن تنظيم المعلومات بعد جمعها؟
أ. كتابتها بشكل عشوائي.
ب. استخدام العناوين والتصنيفات.
ج. حفظها دون ترتيب في ملفات منفصلة.
د. التركيز فقط على المعلومات الحديثة.
- ٤- ما أهمية استخدام أكثر من مصدر عند البحث عن المعلومات؟
أ. الحصول على وجهات نظر متنوعة.
ب. تكرار نفس المعلومات.
ج. يقلل من دقة البحث.
د. لا يوجد فرق بين مصدر واحد وعدة مصادر.
- ٥- لماذا يعتبر الحفاظ على خصوصية المعلومات أمراً هاماً؟
أ. لتجنب سرقة البيانات الشخصية.
ب. لأنه غير ضروري في العالم الرقمي.
ج. لأنه يجعل البحث أكثر صعوبة.
د. لأنه يقلل من أهمية المعلومات.
- ٦- عند تنظيم المعلومات في تقرير، من الأفضل:
أ. وضع المعلومات في جداول أو قوائم.
ب. دمج كل المعلومات في فقرة واحدة.
ج. تقديم المعلومات دون ترتيب.
د. كتابة المعلومات كما وردت دون تحليل.

س ٢ - اكمل العبارات التالية

- * من أدوات تنظيم المعلومات و و و
- * من أساليب تقييم المعلومات التحقق من و و
- * من أساليب تنمية تقبل الآخر في المجتمع و

مراجعة هلى ما سبق دراسته (ديسمبر)

س ١ - ضع علامة ($\sqrt$) أو (X) أمام كل عبارة مما يأتى:

- الكلمات المفتاحية المناسبة تسهل البحث ()
- المواقع الرسمية لا تحتاج الى تحديث المعلومات ()
- الموقع الامن يبدأ ب https ()
- المواقع الرسمية موثوق بها ()
- الكتاب مصدر موثوق به للمعلومات ()
- التسامح هو تقبل الاخر ولا فرق بينهما ()
- عند تقييم المعلومات تأكد من مصدرها ()