

					التاريخ
					الفصل
					الحصة

مراجعة على ما سبق دراسته (التصنيف)

الأهداف

- أن يعرف الطالب ما هو التصنيف وأنواعه
- أن يحب الطالب النظام والترتيب في شئونه
- أن يستخدم الطالب التصنيف في حياته العملية

الوسيلة التعليمية : السبورة - لوحة التصنيف بالمكتبة - نماذج من الكتب المصنفة

عناصر الدرس

تعريف التصنيف : هو أن اكتشاف موضوع الكتاب والدلالة عليه برمز من رموز التصنيف الذي تستخدمه المكتبة

الأقسام العامة لتصنيف ديوي :

... المعارف العامة - ١٠٠ الفلسفة وعلم النفس - ٢٠٠ الديانات - ٣٠٠ العلوم الاجتماعية - ٤٠٠ اللغات - ٥٠٠ العلوم البحتة - ٦٠٠ العلوم التطبيقية - ٧٠٠ الفنون الجميلة - ٨٠٠ أدب اللغات - ٩٠٠ التاريخ ، الجغرافيا والتراجم (السيرة الذاتية)

أنواع التصنيف :

- التصنيف الطبيعي : هو ترتيب الكتب في مجموعات حسب درجة التشابه بينها في نظام منطقي يصرف النظر عن أحجامها وأشكالها فالكتب العلمية والمبسطة تحت موضوعات محددة باللغات التي كتبت بها أي ترتيب الكتب موضوعيا
- التصنيف العارض : هو ترتيب الكتب وفقا للزمن أو الوقت الذي يرتبط به موضوع ما او وفقا للموقع الجغرافي الذي يختص به ويستخدم هذا التصنيف احيانا لتقريب الموضوعات المختلفة المرتبطة بمنطقة جغرافية واحدة أو بزمان واحد ويعتبر التصنيف العارض مكملًا للتصنيف الطبيعي وتقسيم الموضوعات زمنيا او جغرافيا موجود في معظم التصنيف الحديثة ..
- التصنيف المصطنع : هو ذلك التصنيف الذي تستخدم فيه بعض الخواص العارضة للأشياء المصنفة كخصائص للترتيب ...

أهمية الرموز في التصنيف :

- كل مصطلح من مصطلحات جدول التصنيف يعطى رمزا يدل عليه
- تحافظ الرموز على تسلسل ومكان هذا المصطلح في الجدول
- تعبر الرموز عن موضوع الكتاب ويتبع كعب الكتاب الكتابته عليه
- تسهل الرموز اعارة الكتاب واعادته
- تساعد الرموز على سرعة ترتيب الكتب على الرفوف حسب الموضوع

التقويم : ما أنواع التصنيف ؟ وما أهمية الرموز في التصنيف ؟

					التاريخ
					الفصل
					الحصة

المعاجم الجغرافية

الأهداف

- أن يتعرف الطلاب على مفهوم المعاجم الجغرافية ووظيفتها وخصائصها
- اكتساب الطلاب اتجاهات ايجابية نحو الاستفادة من المعاجم الجغرافية
- أن يقوم الطالب بالإطلاع على بعض هذه المراجع

الوسيلة التعليمية : السبورة - المراجع الموجودة بالمكتبة - المواد الخرائطية

التمهيد : ما المقصود بالمعجم الجغرافي ؟

عناصر الدرس

يقصد بالمعاجم الجغرافية : بأنه المرجع الذي يشتمل على المصطلحات والكلمات، والظواهر الجغرافية والبشرية مرتبة ترتيباً خاصاً مع بيان شرح كل مصطلح أو كلمة أو ظاهرة جغرافية. كما يتضمن المعجم الجغرافي أيضاً المرجع التي يذكر أسماء الأماكن والبلدان ومواقعها وصفاتها مرتبة ترتيباً خاصاً .. المراجع الجغرافية : مصطلح يطلق على جميع المواد والكتب الجغرافية ذات الصلة المرجعية ، أو التي أصطلح على اعتبارها مرجعية ، وهي المعاجم الجغرافية والمواد الخرائطية وأدلة السفر .

وظيفة المراجع الجغرافية :

هي تقديم المعلومات الأساسية عن الأماكن الجغرافية من البلاد والمدن والأقاليم والبحيرات والجبال والأنهار وغيرها مما يتعلق بالبلدان ومعالمها الجغرافية والسياحية وتعرف بها تعريفًا مختصراً من حيث الموقع والخصائص الطبيعية والحضارية والأدوار التاريخية المرتبطة بها وكذلك الملامح السياسية والاقتصادية والسكانية .

خصائص المعاجم الجغرافية : ترتب مادتها عادة ترتيباً هجائياً قد يسير بعضها وفق ترتيب معين كالترسيم الإداري أو الجغرافي كان تبدأ بالقارات فالاقطار وفقاً للتقسيمات السياسية فالوحدات الإدارية منها ما هو عالمي أو وطني يختص ببلد معين كما أنها يمكن أن تتحيز جغرافياً وتاريخياً في نفس الوقت

التقويم :- ما هي وظيفة المراجع الجغرافية ؟

التاريخ				
الفصل				
الحصة				

أنواع المراجع الجغرافية

الأهداف

- أن يتعرف الطلاب على أنواع المراجع الجغرافية ونماذجها
- تنمية ميول الطلاب نحو المعاجم الجغرافية
- أن يقوم الطالب بالإطلاع على بعض هذه المراجع

الوسيلة التعليمية : السبورة - مجموعة من المراجع الموجودة بالمكتبة - المواد الخرائطية - أدلة السفر

عناصر الدرس : أنواع المراجع الجغرافية :

(١) المعاجم الجغرافية - هي كتب مرجعية يتم ترتيب موادها الفبائيا . تقدم المعلومات التي تعرف أو تصف المعالم الجغرافية المختلفة من ناحية موقعها وأسمائها وجغرافيتها وتاريخها أو بعض ذلك ..

نماذج المعاجم الجغرافية :

معجم ما استعجم من أسماء البلاد والمواضع / أبو عبيد البكري (٤٨٧ هـ) أول معجم جغرافي باللغة العربية - معجم البلدان / ياقوت الحموي (٦٢٦ هـ) أعظم المعاجم العربية التي ظهرت خلال عصر الحضارة الإسلامية - المعجم الجغرافي للبلاد العربية السعودية - القاموس الجغرافي للبلاد المصرية من عهد قدماء المصريين إلى سنة ١٩٤٥ م / تأليف محمد رمزي

(٢) المواد الخرائطية :- جميع المواد التي تعطي صورة مرئية عن الظواهر الطبيعية والبشرية على سطح الأرض أو الفضاء المحيط بها ، ومنها : الخرائط المنفردة ، والأطالس التي تتألف من مجموعة من الخرائط واللوحات والمنقوشات الخ في مجلد واحد أو أكثر

ومن أمثلة المواد الخرائطية :- الخريطة المأمونية - أطلس الإسلام / جمع المستشرق ميلر - الأطلس العربي / محمد عوض إبراهيم و (آخرين) ، ١٩٥٢ م - أطلس المملكة العربية السعودية / حسين حمزة بندقي ، ١٩٧٥ م - الأطلس التاريخي للدولة السعودية / إبراهيم جمعة - ١٣٩٩ هـ

(٣) أدلة السفر هي كتب مرجعية تحتوى على المعلومات التي تهتم المسافرين والرواد عن البلاد التي يتوجهون إليها ، مثل المعلومات عن الطقس ، والمواصلات والفنادق ، والمطاعم ، والأنظمة والعادات والأسواق والأماكن التي يمكن زيارتها وما يلحق بذلك من الخرائط والرسوم التوضيحية

ومن أمثلة أدلة السفر :

الدليل الجغرافي للعالم طبقا لأحدث البيانات / عبد الوهاب سليمان يدوى ، عبد الغنى عبد الرحمن محمد ، ١٩٦٥ م - الدليل العام للمملكة العربية السعودية / عبد الرحمن عثمان بشتاق ، ١٣٧٦ هـ

التقويم : ما هي أنواع المراجع الجغرافية ؟

					التاريخ
					الفصل
					الحصة

كيفية إعداد الببليوجرافيات

الأهداف

- أن يعرف الطالب طريقة إعداد الببليوجرافية
- غرس عادة البحث ، وتدوين المصادر في الطلاب
- أن يكتسب الطالب مهارة إعداد الببليوجرافيات

الوسيلة التعليمية : نماذج من الببليوجرافيات الجاهزة - بطاقات فهرسة ٧,٥ x ١٢,٥ - ورق فولوسكاب

عناصر الدرس

طريقة إعداد الببليوجرافية: تتلخص في الخطوات التالية :

أولاً : الاعدادات المسبقة : - تحديد مجتمع المستفيدين الذين ستخدمهم الببليوجرافية ، واهتماماتهم الموضوعية -- تحديد مجالات التغطية الببليوجرافية : (الموضوعية - المكانية - الزمانية - الشكلية - اللغوية) . - تحديد مصادر البيانات الببليوجرافية : أي من أين ستحصل على بيانات المصادر . - المضمنة في الببليوجرافية، ويمكن أن يكون مصدر البيانات الكتاب نفسه . تحديد عناصر الوصف الببليوجرافي : أي الحقول التي تتكون منها فهرسة الكتاب في القائمة . - تحديد طريقة الترتيب والتنظيم للجسم الرئيسي للببليوجرافية والملحقات ..

ثانياً : الشروع في العمل : يتم فهرسة كل كتاب في بطاقة مستقلة ، ويدون عليها الرقم الخاص للكتاب ، ورؤوس الموضوعات - بعد الفراغ من الفهرسة يتم ترتيب البطاقات حسب الترتيب الذي تريد أن ترتب به الجسم الرئيسي للببليوجرافية (هجاني برؤوس الموضوعات، أو مصنف مثلاً) - ثم ترقم البطاقات ترقيماً متسلسلاً - تقوم بتسجيل بيانات البطاقات في ورق فولوسكاب بالترتيب - ترقم البطاقات التي كتبناها في ورق الفولوسكاب (كل بطاقة ستأخذ نفس الرقم الذي كتب على بطاقة الفهرسة) - تقوم بإعادة ترتيب البطاقات هجانياً حسب اسم المؤلف - في ورق فولوسكاب تكتب عنوان (كشاف المؤلفين) ، ثم نقوم بكتابة اسم المؤلف وأمامه رقم بطاقته أو أرقام بطاقته - نعيد ترتيب البطاقات هجانياً حسب عناوين الكتب - في ورق فولوسكاب تكتب عنوان (كشاف العناوين) ، ثم نقوم بكتابة عنوان الكتاب وأمامه رقم بطاقته - وإذا كنا قد رتبنا الجسم الرئيسي للببليوجرافية برقم التصنيف فيمكن إعداد كشاف موضوعي (برؤوس الموضوعات) ، وذلك بترتيب البطاقات هجانياً حسب رؤوس الموضوعات، ثم في ورق فولوسكاب نكتب عنوان (كشاف الموضوعات) ، ثم نقوم بكتابة رأس الموضوع وأمامه أرقام بطاقته ..

ثالثاً : إعداد المقدمة : وتشمل العناصر التالية : الهدف من القائمة ، وفئات المستفيدين منها . - حدود التغطية (المكانية - الزمانية - الشكلية - اللغوية) مثال للبحث في القائمة

- عناصر الوصف الببليوجرافي : أي الحقول التي تتكون منها فهرسة الكتاب في القائمة - - طريقة الترتيب والتنظيم.

رابعاً : ترتيب محتويات القائمة : ترتب كما يلي :

- صفحة العنوان : وتشمل اسم الإدارة التعليمية - اسم المدرسة - المكتبة - عنوان القائمة - اسم القائم بإعداد القائمة - اسم أمين المكتبة المشرف على الإعداد - العام الدراسي .
- المقدمة .
- ملاحق القائمة : وتشمل : كشاف المؤلفين وكشاف العناوين وكشاف الموضوعات ...
- الجسم الرئيسي للقائمة

التقويم : س : اذكر بإيجاز خطوات إعداد قائمة ببليوجرافية ؟

					التاريخ
					الفصل
					الحصة

الببليوجرافيا - أسس الببليوجرافيا وأشكالها

الأهداف : أن يتعرف الطالب على

- مفهوم الببليوجرافيا - أهمية الببليوجرافيات - أسس الببليوجرافيا - أشكال الببليوجرافيات
- اكتساب اتجاهات إيجابية نحو الاستفادة من الببليوجرافيا
- تقدير دور الببليوجرافيا في التعرف على المصادر المعلوماتية
- تحبيب الطلاب في معرفة أشكال الببليوجرافيا
- أن يكتسب الطالب مهارة استخدام الفهارس -
- إعداد قوائم ببليوجرافية للكتب طبقاً لأنواعها بالمكتبة
- تدوين المصادر وتوثيق المعلومات - التدريب على الوصول إلى أماكن الكتب باستخدام الببليوجرافيا

الوسيلة التعليمية : السبورة - نماذج من الببليوجرافيات الجاهزة - قوائم ببليوجرافية معدة سابقاً بالمكتبة

عناصر الدرس :

١- الملبوجرافيا : هي قائمة بمصادر المعرفة مرتبة وفق ترتيب معين ، ومزودة بوسائل مساعدة للوصول البيانات المصدر (الكتاب) في الجسم الرئيسي للببليوجرافية .

ومنها العامة التي تشمل أكثر من موضوع ، ومنها المتخصصة التي تشمل مصادر موضوع معين .

٢- الببليوجرافيا : هي العلم الذي يهتم بدراسة الكتاب ما ثلاث زوايا هي : الرمز والوسيط والفكر .

أهمية الببليوجرافيا : تبرز أهمية الببليوجرافيا في الآتي :

أ- مساعدة الباحثين في التعرف على المصادر التي تبين التقدم في مجالات تخصصهم .

ب تدعيم مبدأ زيادة التعمق والتخصص بواسطة التعرف على المصادر المتنوعة للمعلومات .

ج الإسهام في التقدم العلمي للمجتمع عن طريق الإطلاع على الأفكار المتراكمة في مجالات المعرفة الإنسانية .

٣- أسس الملبوجرافيا : ينبغي التعرف على أسس جميع الببليوجرافيات وهي متعددة منها : (الزمن - المكان - الفكرة - اللغة - نوع الوعاء - نوع المصدر - الشمول أو الاختيار - الإصدار - الشخص)

أشكال الببليوجرافيات : يمكن تقسيم الببليوجرافيا إلى نوعي اثنين هما :

أ- السلبليوجرافيا التحليلية : وهي تهتم بالوصف المادى لوعاء المعلومات من حيث المؤلف والعنوان وعدد الصفحات والسلسلة ورقمها وبيانات النشر ، ومن أنواعها الببليوجرافيا الوصفية والببليوجرافيا النقدية .

ب- الببليوجرافيا الشقية أو المنهجية : وهي تعتمد على قواعد أقل تفصيلاً وأكثر سعة لوصف الكتاب الإعداد قائمة منظمة المجموعة من أوعية المعلومات تجمعها صفات مشتركة وتحكمها مبادئ وقواعد معينة ..

التقويم : ١- ما المقصود بالببليوجرافيا ؟

					التاريخ
					الفصل
					الحصة

القوائم الببليوجرافية - الوصف الببليوجرافي

الأهداف

أن يتعرف الطالب على : مفهوم القوائم الببليوجرافية ، أهمية القوائم الببليوجرافية ، مفهوم الوصف الببليوجرافي ، الملامح المادية للوصف الببليوجرافي الاهتمام بجمع المعلومات للتعلم الذاتي والمستمر ، تنمية ميول الطلاب نحو القوائم الببليوجرافية ، الشعور بقيمة الوصف الببليوجرافي في خدمة أوعية المعلومات ، اكتساب اتجاهات إيجابية نحو الاستفادة من الوصف الببليوجرافي التدريب على إعداد قوائم الببليوجرافية لأوعية المعلومات داخل المكتبة ، التدريب على الوصف الببليوجرافي للمكتب - أن يكتسب الطالب مهارة : البحث في القوائم الببليوجرافية ، استخدام الوصف الببليوجرافي

الوسيلة التعليمية : السبورة - نماذج من الببليوجرافيات الجاهزة - قوائم ببليوجرافية معدة سابقا بالمكتبة

عناصر الدرس

- القوائم الببليوجرافية : هي قوائم بالكتب، وهي أدوات مرجعية تقدم معلومات عن الكتب وذلك بغرض التعرف بهذه الكتب كمصادر للمعلومات .

- أهمية القوائم الببليوجرافية :

أ- تساعد أمين المكتبة في الانتقاء والاختيار .

ب- تساعد في التحقق من بعض البيانات الببليوجرافية مثل التحقق من الطبعة .

ج- تخدم الطلاب والمعلمين .

د- تساعد الباحث المتخصص في البحث عن موضوع معين .

هـ - تساهم في سرعة الوصول إلى أوعية المعلومات المطلوبة ..

الوصف الببليوجرافي :

هو وصف الملامح المادية لأوعية المعلومات ، وعادة ما يعتمد الببليوجرافيون على قواعد مقننة للوصف .

- الملامح المادية للموصف الببليوجرافي : من الملامح المادية التي توصف بها الكتاب ببليوجرافيا :

(المؤلف - العنوان - عدد الصفحات - السلسلة ورقمها - بيانات النشر) .

التقويم : ما المقصود بالوصف الببليوجرافي ؟

					التاريخ
					الفصل
					الحصة

الإعداد الببليوجرافي الأوعية المعلومات - نظم المعلومات الببليوجرافية

الأهداف

أن يتعرف الطالب على : الإعداد الببليوجرافي - أساسيات الإعداد الببليوجرافي - نظم

المعلومات الببليوجرافية القديمة - نظم المعلومات الببليوجرافية الحديثة

تقدير دور الببليوجرافيا في التعرف على المصادر المعلوماتية - تحبيب الطلاب في معرفة أساسيات الإعداد الببليوجرافي - تحبيب الطلاب في معرفة أشكال نظم المعلومات الببليوجرافية

أن يكتسب الطالب مهارة : إعداد قوائم ببليوجرافية للمكتب على أسس الإعداد الببليوجرافي - تدوين المصادر وتوثيق المعلومات - التدريب على استخدام نظم المعلومات الببليوجرافية الحديثة في فهرسة الكتب بالمكتبة

الوسيلة التعليمية : نماذج من الببليوجرافيات الجاهزة - قوائم ببليوجرافية معدة سابقا بالمكتبة

التمهيد : ما هو هدف الإعداد الببليوجرافي الأوعية المعلومات ؟

عناصر الدرس

- الإعداد الببليوجرافي : هو إعداد قوائم ببليوجرافية لأوعية المعلومات بهدف الاستيعاب المنظم للإضافات الجديدة من أوعية المعلومات داخل المكتبة .

- أساسيات الإعداد الببليوجرافي : ١- أن يكون هناك تجميع الآحاد من الإنتاج الفكري : نصوص ووثائق و مواد أخرى .

ب التتابع والتجديد والاستمرار . ج استقرار النظم من أجل وحدة التطبيق .

نظم المعلومات الببليوجرافية :

التراثيات : وهي ممارسات تقليدية وتطوعية مخطوطة أو مطبوعة ظهرت قبل القرن التاسع عشر ومن أنواعها :

أ- التأليف : وهي قائمة بجميع المؤلفات السابقة في هذا المجال قبل البدء في تأليف الكتاب .

ب الإتجارة : وهي إجازة من أحد العلماء لأحد الأشخاص بإمكانية التدريس والمحاضرة في الكتابة للكتاب .

ج الهواية : وهي قوائم بعدها هواة جمع الكتب ..

غير التراثيات : وهي مواد حديثة مطبوعة ظهرت في القرن التاسع عشر والقرن العشرين ومن أنواعها :

أ المكانية : وهي عبارة عن مجموعة من البطاقات المجموعة من الأوعية المرتبطة بمكان معين .

ب المكتبات الفردية : وهي قوائم فهرسية معدة خصيصا للمكتبات الفردية .

ج - الحصريات : وهي الأفراد والهيئات التي تضبط الإنتاج الفكري في منطقة معينة أو مجال معين لتحقيق أهداف محددة .

التقويم : ١- ما هي أساسيات الإعداد الببليوجرافي ؟

					التاريخ
					الفصل
					الحصة

الحاسبات الالكترونية

الأهداف

- أن يتعرف الطالب على مفهوم الحاسبات الالكترونية
- أن يعي الطالب أهمية الحاسب الإللكتروني في حياتنا
- أن يذكر الطالب أهم مزايا الحاسب الإللكتروني في المكتبات

الوسيلة التعليمية : السبورة - الكتب التي تؤرخ لعلم المكتبات - الكمبيوتر والانترنت بالمكتبة

التمهيد : ما هي أهمية الحاسب الإللكتروني ؟

عناصر الدرس

تعريف الحاسب الالكتروني : هو عبارة عن جهاز إلكتروني يقوم بإجراء العمليات الحسابية والمنطقية على مجموعة من البيانات ويقوم بمعالجتها واخراج نتائج معلومات تستفيد منها في حياتنا .

فوائد الحاسب الإللكتروني :

أهمية الحاسب الإللكتروني تكمن في تبسيطه للكثير من الأعمال الصعبة أو التي تحتاج وقتاً طويلاً لإتمامها كالأعمال الصناعية والتجارية والجامعات والمعاهد ، واسترجاع المعلومات بسهولة.

أهم مزايا استخدام الحاسب الالكتروني في المكتبات :

- سرعة الوصول إلى المعلومات المطلوبة .
- الحصول على تقارير ومخرجات متعددة.
- المشاركة في استخدام المعلومات.
- إمكانية البحث في مصادر المعلومات.

النشر المكتبي :

تستخدم أجهزة الحاسب الإللكتروني في إنتاج صفحات كاملة من الصحف مزودة بالعناوين والنصوص والرسوم و يتيح ذلك للمخرج الصحفي أن بعد نسخة الصفحة على شاشة المراقبة بالشكل الذي يريده مطبوعاً على الورق كما يستطيع إجراء أية تعديلات على شكل الصفحة ومحتواها بسهولة وتسمى الصورة الناتجة على الشاشة **Wysiwyg** أي ما نراها على الشاشة هو المطبوع .

التقويم : ما أهم مزايا استخدام الحاسب الإللكتروني في المكتبات ؟

					التاريخ
					الفصل
					الحصة

التاريخ العام للحاسبات الالكترونية

الأهداف

- أن يتعرف الطالب على التاريخ العام للحاسبات الالكترونية
- أن يعي الطالب أهمية الحاسب الآلي في حياتنا
- الاهتمام بجمع المعلومات للمتعلم الذاتي والمستمر

الوسيلة التعليمية : السبورة - الكتب التي تؤرخ لعلم المكتبات - الكمبيوتر والانترنت بالمكتبة

التمهيد : ما هي مراحل تطور الحاسبات الإلكترونية ؟

عناصر الدرس

لم تكن فكرة الحاسوب حديثة بل قديمة قدم حاجة الإنسان إلى معين ومساعد في إجراء العمليات الحسابية لذا فقد استخدم الإنسان أصابع يديه ليعد بها أشياءه كالأغنام التي يقوم برعايتها مثلا ، ولما لم يعد عدد أصابع اليدين كافيا حاجة الإنسان للعد والحساب قام باستخدام الحصى يضعها في جراب ويقرن كل حصة في جرابه بإحدى أغنامه إذا كان يعد أغنامه مثلا ، وهكذا ومع تطور حياة الإنسان بدا بالتفكير في اختراع اله تساعد في إنجاز حساباته وأعماله ، فكانت الحاجة إلى إجراء العمليات الحسابية النواة الأولى لاختراع الحاسوب الذي نراه اليوم يحلق على قمة إبداع الإنسانية .

وقد مرت الحاسبات الإلكترونية خلال تطورها بالمراحل التالية :

فالجيل الأول منذ عام ١٩٣٧م وحتى عام ١٩٤٦م ، يتمثل في الحاسبات الآلية التي كانت تستخدم الصمامات في بنائها ، وهذا النوع من

الحاسبات كان ذا حجم كبير ويتطلب طرق تبريد خاصة نتيجة الحرارة العالية المنبعثة من الصمامات .

والجيل الثاني منذ عام ١٩٥٩م ، واستمر حتى عام ١٩٦٤م ، هو جيل الحاسبات الذي حلت فيه أشباه الموصلات محل الصمامات ، وأدى هذا إلى خفض التكلفة ، وصغر الحجم ، وزيادة السرعة في التشغيل

وفي بناء الحمل الثالث في عام ١٩٦٥م ، استخدمت الدوائر المتكاملة والشرائح الالكترونية وأدى هذا إلى زيادة سرعة معالجة البيانات.

أما الجيل الرابع منذ عام ١٩٧١م واستمر حتى الوقت الحاضر وهو الجيل الحالي، فقد تميز باستخدام الدوائر المتكاملة المتقدمة وكذلك

المعالجات الدقيقة ، وظهور الحاسبات الشخصية التي أدت إلى الانتشار الكبير للحاسبات في جميع المجالات .

ونحن الآن على مقربة من ظهور الجيل الخامس للحاسبات الذي تعمل اليابان على إنتاجه، ويتم بناؤه على أساس تكنولوجيا الذكاء الاصطناعي الذي لا زال قيد التطوير، إلا أنه يستخدم في بعض التطبيقات في الوقت الحاضر، مثل التعرف على الصوت ، كما يتمثل هدف هذا الجيل في تطوير أجهزة حاسوبية تستجيب لمدخلات اللغة الطبيعية ، وقادرة على التعلم والتنظيم الذاتي .

التقويم : ما هي مراحل تطور الحاسبات الإلكترونية ؟

					التاريخ
					الفصل
					الحصة

ملفات البيانات (تخزين المعلومات واسترجاعها واستخداماتها)

الأهداف

- أن يتعرف الطالب على مفهوم ملفات البيانات
- أن يقدر الطالب أهمية التنوع في طرق تخزين المعلومات
- أن يذكر الطالب أهم مكونات واستخدامات قواعد البيانات

الوسيلة التعليمية : البرامج المحملة على جهاز الكمبيوتر - الكمبيوتر والانترنت بالمكتبة - اسطوانة كمبيوتر

عناصر الدرس

هي مجموعة من المعلومات تم تخزينها على حاسوب بصيغة معينة. والذي يكون متاحا لبرامج الحاسوب عن طريق وسيط تخزين معين ويكون الملف مستديما ، أي يكون متاحا للبرامج لاستخدامه بعد انتهاء البرنامج الحالي من استخدامه. يمكن اعتبار ملفات الحاسوب النظير الحديث للمستندات الورقية المستخدمة في المكاتب، وهذا هو أصل تسميتها بالملفات .

تعريف قواعد البيانات :

هي مجموعة من البيانات أو المعلومات المنظمة بطريقة خاصة ، تسمح بسرعة البحث والاسترجاع عن طريق الحاسوب ، و يمكن تعريف قاعدة البيانات على أنها مجموعة من البيانات المنظمة والتي يمكن الوصول إلى محتواها وإدارتها و تحديدها بسهولة ، و هي مجموعة من التسجيلات أو القيود ويشار لها باسم الملف ، وتتكون قاعدة البيانات عبادة من ملف واحد أو أكثر ، ويسمى البعض قاعدة المعلومات مجازا

مكونات قواعد البيانات .

تشمل قاعدة البيانات عادة مجموعة من الوحدات والأجزاء ، لها تسمياتها و ارتباطاتها المختلفة التي تبدأ من مصطلح البت والبايت والحقل وتنتهي بالتسجيلات و الملفات

استخداماتها :-

- سرعة الوصول والاسترجاع للبيانات
- تقليل المساحات المستخدمة
- مشاركة البيانات
- السرية والأمن للبيانات

التقويم : ما أهم استخدامات قواعد البيانات ؟

مدير المدرسة

أخصائي المكتبة

					التاريخ
					الفصل
					الحصة

بنوك المعلومات

الأهداف

- أن يتعرف الطالب على مفهوم بنوك المعلومات
- أن يقدر الطالب أهمية بنوك المعلومات
- أن يذكر الطالب الفرق بين قواعد البيانات بنوك المعلومات

الوسيلة التعليمية : البرامج المحملة على جهاز الكمبيوتر - الكمبيوتر والانترنت بالمكتبة - اسطوانة كمبيوتر

عناصر الدرس : تعريف بنوك المعلومات :

هي مجموعة من المعلومات أو البيانات - المتعلقة بميدان معين من المعارف منظمة من أجل تلبية احتياجات المستفيدين ، ويعرفها الدكتور رحي مصطفى عامان على أنها : مجموعة ملفات ضخمة من المعلومات بكافة أشكالها وصورها ، مختزنة و محتفظ بها بشكل يسهل التعامل معها والبحث عنها بواسطة الحاسوب. وتعني كذلك تجميع منظومة متكاملة من المعلومات، بعد التجميع والمعالجة و حفظها في الحواسيب الضخمة و في وسائط التخزين المتقدمة ، ووضعها في مجال خدمة تسهل الوصول إليها عند الضرورة .

الفرق بين قاعدة البيانات وبنوك المعلومات :

الفرق بسيط جدا ، قاعدة البيانات هي جزء من بنوك المعلومات ، فقواعد البيانات يطبع عليها طابع التخصص ، أما بنوك المعلومات فهي عامة ومصطلح بنوك المعلومات أشمل من مصطلح قواعد البيانات فقواعد المعلومات تمكن المستعمل من الحصول على المعلومات بشكل بيانات ببلوغرافية ، أما بنوك المعلومات (المصدرية) أي المعلومات المعطاة للمستفيد ، تكون بشكل حقائق أو معلومات أو نوع من أنواع الملفات متاح عن بعد للمستعمل

أهمية بنك المعلومات :

يسهل استخدام بنك المعلومات إمكانية الوصول إلى موقع المعلومات والبيانات بشكل مباشر، عوضا عن اضطرار الباحث إلى قراءة الوثيقة كاملة للبحث عن المعلومة المراد الوصول إليها، كما يتيح إمكانية التقييم والتأهيل في اتخاذ القرارات الصائبة من بين مجموعة من البدائل المتاحة دون حدوث أي تكرار للمعلومات ما يؤدي إلى توفير الوقت والجهد على الباحث .

يساهم بنك المعلومات في تنظيم المعلومات والبيانات وترتيبها وفقا لموضوع البحث واستقطابها من عدد من المصادر ، وبالتالي بناء نموذج للمعلومات المتكاملة حول موضوع البحث، واستعراض المعلومات بما يتناسب مع حاجات المستفيد منها

قنات بنك المعلومات :

١- الأدلة : تضم هذه الفئة من بنوك المعلومات كما ضخما من المعلومات حول الأشخاص أو الهيئات مقسمة ومرتبطة وفقا لحقول يسهل الوصول القاموني المحقق : تتخذ هذه الفئة شكل القاموس المحوسب الذي يضم مسميات مختلفة ومرتبطة بذات المجال الذي يغطيه إليها . بنك المعلومات - البنوك العددية : يوفر هذا النوع من بنوك المعلومات بشكل خاص المعلومات الإحصائية

التقويم : ما الفرق بين قواعد البيانات وبنوك المعلومات ؟