

ماتم تنفيذه خلال شهر ابريل

اولا : الاعمال المالية والادارية

١. تم عقد الاجتماع الشهري للجنة المكتبة.
٢. تم عقد الاجتماع الشهري لجماعة اصدقاء المكتبة.
٣. تم استكمال العمل في السجلات الاساسية والفرعية.
٤. تم استكمال العمل في الملفات.
٥. تم ايقاف الاستعارات لعمل الجرد.

ثانيا : الاعمال الثقافية

- ١- تم اعداد ندوة بعنوان
- ٢- تم اعداد محاضرة بعنوان
- ٣- تم اعداد مناظرة بعنوان
- ٤- تم اعداد برنامج اذاعي عن

ثالثا : الاعمال الفنية

- ١- تم مراجعة فهرسة قسم
- ٢- تم مراجعة تصنيف قسم
- ٣- تم عمل صيانة وترميم لكتب قسم

الخطة العامة لشهر مايو

اولا : الاعمال المالية والادارية :

- ١- عقد الاجتماع الشهري للجنة المكتبة .
- ٢- الاستمرار العمل في سجل المترددين .
- ٣- الاستمرار العمل في الملفات .
- ٤- اعداد الجرد السنوي

ثانيا : الاعمال الفنية

- ١- ترميم الكتب .
- ٢- مراجعة الاختام وكعب الكتاب .

مدير المدرسة

أخصائي المكتبة

أجتماع لجنة المكتبة شهر مايو

التاريخ / الموافق /
المكان / الحاضرون /

جدول الاعمال :

١. التصديق علي محضر الاجتماع السابق
٢. اعداد الجرد السنوي للعام الدراسي ٢٠٢٤/٢٠٢٥
٣. متابعة ماتم انجازه من اعمال خلال الفترة الماضية
٤. اعداد خطة العمل خلال النشاط الصيفي
٥. مايستجد من أعمال

محضر الاجتماع :

اجتمعت لجنة المكتبة برئاسة السيد مدير المدرسة رئيس اللجنة وعضوية السادة أعضاء اللجنة الموقرين وبحضور اخصائي المكتبة سكرتير اللجنة تم اقرار الاتي

القرارات :

١. تم التصديق علي محضر الاجتماع السابق .
٢. تم التوصية بتشكيل لجنة لاعداد الجرد السنوي .
٣. تم متابعة ماتم انجازه من اعمال خلال الفترة الماضية من الدراسة .
٤. تم التوصية باعداد خطة النشاط الصيفي .
٥. وبما أنه لم يستجد من أعمال فقد أغلق المحضر علي ذلك

مدير المدرسة

لجنة المكتبة

اخصائي المكتبة