

|  |  |  |  |  |  |         |
|--|--|--|--|--|--|---------|
|  |  |  |  |  |  | اليوم   |
|  |  |  |  |  |  | التاريخ |
|  |  |  |  |  |  | الفصل   |
|  |  |  |  |  |  | الحصة   |

## التاريخ العام للمصغرات

### الأهداف المعرفية :

ان يتعرف الطلاب على مراحل تطور المصغرات الفيلمية

### الأهداف الوجدانية :

تنمية ميول الطلاب نحو المصغرات الفيلمية

### الأهداف المهارية :

ان يتدرب الطالب على استخدام المصغرات الفيلمية

### الوسيلة التعليمية :

الكتب التي تؤرخ لعلم المكتبات - الأجهزة والوسائل السمعية والبصرية - نماذج من المصادر السمعية البصرية

### استراتيجية التعلم :

العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة - العمل الجماعي - التدريب الميداني - تعلم بالمشروعات .

**التمهيد :** ماذا تعرف عن المصغرات الفيلمية ؟

### عناصر الدرس :

تحتل تقنية المصغرات الفيلمية مكانة بارزة للغاية في عالم المعلومات اليوم فقد أدت الزيادة الهائلة في حجم المعلومات إلى تسمية هذا العصر بعصر انفجار المعلومات مما استوجب الإبتكار الدائم والمتجدد لوسيط تقليدي لحفظ المعلومات ، وقد شهدت خمسينات هذا القرن تطورا عمليا وتكنولوجيا في وسائل حفظ ومعالجة البيانات ، ويمكن القول بأن هذا التطور يشكل ثورة المعلومات .

**التقويم :** ماذا تعرف عن المصغرات الفيلمية ؟

|  |  |  |  |  |  |         |
|--|--|--|--|--|--|---------|
|  |  |  |  |  |  | اليوم   |
|  |  |  |  |  |  | التاريخ |
|  |  |  |  |  |  | الفصل   |
|  |  |  |  |  |  | الحصة   |

## تطور المصغرات الفيلمية

**الأهداف المعرفية :** ان يتعرف الطلاب على مراحل تطور المصغرات الفيلمية

**الأهداف الوجدانية :** تنمية ميول الطلاب نحو المصغرات الفيلمية

**الأهداف المهارية :** ان يتدرب الطالب على استخدام المصغرات الفيلمية

**الوسيلة التعليمية :** الكتب التي تؤرخ لعلم المكتبات - الأجهزة والوسائل السمعية والبصرية - نماذج من المصادر السمعية البصرية

**استراتيجية التعلم :** العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة - العمل الجماعي - التدريب الميداني - تعلم بالمشروعات .

### عناصر الدرس :

يمكن تقسيم تطور المصغرات الفيلمية إلى ثلاث مراحل :- المرحلة الأولى ١٨٣٩ - ١٩٢٥ :  
- لقد كانت أول محاولة للتصوير المصغر على يد الإنجليزي جون بينيامين دانسر الذي نجح بعد تجارب عديدة في تسجيل أول صورة مصغرة بنسبة تصغير خطية ١:١٦ وإستمر الفرنسي لويس داجير في محاولات دانسر لتطويرها إلى أن جاءت الحرب الفرنسية البروسية (١٨٧٠\_١٨٧٢) فكان أول إستخدام علمي للمصغرات الفيلمية على يد الفرنسي رينيه داجرون الذي إستطاع تسجيل ٢,٥ مليون رسالة على أفلام في خلال ثمانية أسابيع وإرسالها خلف خطوط القتال بواسطة الحمام الزاجل.

ومنذ ذلك التاريخ وحتى أوائل هذا القرن لم تسجل تطورات ذات أهمية في مجال المصغرات الفيلمية.

المرحلة الثانية ١٩٢٥ - ١٩٥٥ : وتسجل تلك المرحلة إنتاج جهازين هامين في مجال المصغرات الفيلمية هما ماكينات التصوير الدوارة والأجهزة القارئة الناسخة فقد إخترع الأمريكي جورج مكارثي جهاز التصوير الدوار لتصوير الشيكات في بنك نيويورك ومنذ ذلك حتى فترة الخمسينات لم تتم أى تطورات ملحوظة في مجال المصغرات الفيلمية

المرحلة الثالثة :- بدأت هذه المرحلة مع إختراع الحاسوب وإستخدامه حتى وقتنا

**التقويم :-** ما هي مراحل تطور المصغرات الفيلمية ؟

|  |  |  |  |  |         |
|--|--|--|--|--|---------|
|  |  |  |  |  | اليوم   |
|  |  |  |  |  | التاريخ |
|  |  |  |  |  | الفصل   |
|  |  |  |  |  | الحصة   |

## فوائد ومميزات استخدام المصغرات الفيلمية

**الأهداف المعرفية :** ان يشرح الطالب فوائد ومميزات استخدام المصغرات الفيلمية

**الأهداف الوجدانية :** تقدير دور وأهمية المصغرات الفيلمية كأحد مصادر المعلومات

**الأهداف المهارية :** ان يعدد الطالب أشكال المصغرات الفيلمية

**الوسيلة التعليمية :** السبورة - الأجهزة والوسائل السمعية والبصرية - نماذج من المصادر السمعية البصرية استراتيجية التعلم : العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة - العمل الجماعي - التدريب الميداني - تعلم بالمشروعات .

### عناصر الدرس

١- التغلب على مشكلة التخزين بتحميل الوثائق على أفلام مصغرة.

٢- توفير الحيز يؤدي إلى تخفيض في البناء والتجهيز.

٣- تحقيق الأمن والحماية للوثائق الأصلية.

٤- الحفاظ على سرية المعلومات.

٥- توفير كبير في العمالة.

٦- تحسين أسلوب استرجاع المعلومات.

٧- سعة التخزين.

٨- إمكانية استخدام عدة أنواع من أجهزة القراءة.

٩- إمكانية إنتاج نسخ عديدة بتكاليف زهيدة.

١٠ - سهولة التداول والنقل.

١١- إمكانية وضع علب الأفلام في نفس الرف إلي جانب النسخ المطبوعة.

**التقويم :** - ما هي فوائد ومميزات استخدام المصغرات الفيلمية ؟

|  |  |  |  |  |         |
|--|--|--|--|--|---------|
|  |  |  |  |  | اليوم   |
|  |  |  |  |  | التاريخ |
|  |  |  |  |  | الفصل   |
|  |  |  |  |  | الحصة   |

## أشكال المصغرات الفيلمية

**الأهداف المعرفية :** ان يشرح الطالب أشكال المصغرات الفيلمية

**الأهداف الوجدانية :** تقدير دور وأهمية المصغرات الفيلمية كأحد مصادر المعلومات

**الأهداف المهارية :** ان يعدد الطالب أشكال المصغرات الفيلمية

**عناصر الدرس :** أشكال المصغرات الفيلمية :

١- الأشكال الملفوفة الميكروفيلمية : - فيلم تصوير يصنع من مادة البلاستيك يشبه النوع المستخدم في كاميرات التصوير العادية ، هو أقدم أشكال المصغرات . وهي أفلام ملفوفة على بكرات وهي الأكثر شيوعا لأنها يمكن معها تسجيل أو تخزين كم كبير من الوثائق وهي تكون على ثلاث أشكال

أ- الميكروفيلم الملفوف على بكرة مفتوحة

ب- الميكروفيلم المحفوظ داخل غلاف كاسيت

ج- الميكروفيلم المحفوظ داخل غلاف كارتريج

• عيوب الأشكال الملفوفة : • تطلب وقت في البحث عن المعلومة ، صعوبة التحديث ، صعوبة تحديد المادة داخل الفيلم ، صعوبة نسخ الفيلم الأصلي إلى فيلم آخر .

٢ - الأشكال المسطحة :

أ- الميكروفيش

ب- الحوافظ

ج - البطاقات ذات الفتحة

د الشرائح المعتمة ( الميروكارد )

• مميزات الأشكال المسطحة : بالإضافة إلى مميزات المصغرات يمتاز الشكل المسطح بالتالي طول عمر الميكروفيش إلى ٢٥٠ سنة ، احتواء الميكروفيش على مجموعة متصلة ومتكاملة من المعلومات مما يحافظ على المعلومات المسجلة ، إمكانية التحديث ، سهولة الشحن والتسويق .

**التقويم :** - ما هي فوائد ومميزات استخدام المصغرات الفيلمية وأشكالها ؟

|  |  |  |  |  |         |
|--|--|--|--|--|---------|
|  |  |  |  |  | اليوم   |
|  |  |  |  |  | التاريخ |
|  |  |  |  |  | الفصل   |
|  |  |  |  |  | الحصة   |

## البحث النظري

**الأهداف المعرفية :** ان يتعرف الطلاب على مفهوم البحث والبحث النظري

**الأهداف الوجدانية :** مراعاة ميول واتجاهات ورغبات الطلاب

**الأهداف المهارية :** اكتساب مهارة إعداد بحث باستخدام مصادر المعلومات في المكتبة

**الوسيلة التعليمية :** مصادر المعلومات في المكتبة ( مجلات - كتب - مراجع - الكمبيوتر والانترنت بالمكتبة - نماذج لأبحاث تم إعدادها مسبقاً - التدريب على إعداد الأبحاث باستخدام برنامج الورود )

**استراتيجية التعلم :** العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة - العمل الجماعي - التدريب الميداني - تعلم بالمشروعات .

**التمهيد :** ما مفهوم البحث النظري ؟

### عناصر الدرس

تعريف البحث :-

هو أداة ووسيلة موضوعية للكشف عن الحقيقة العلمية حيث يتم عرضها ونقدها بموضوعية والحقيقة التي نتوصل إليها عبر البحث ليست بالضرورة هي كل الحقيقة .

البحث :

صورة مصغرة للكتاب وهو يقوم على القراءة المثمرة لعدد من الكتب عن موضوع البحث .

البحث النظري : هو الذي يعتمد المنهج العقلي أو المنهج النقلي .

البحوث النظرية :

هي تجرى للحصول على المعرفة من أجل المعرفة نفسها لكن قد تكون بداية ومساعدته للبحث التطبيقي .

معنى البحث النظري : تنقسم البحوث من ناحية أهدافها إلى قسمين :

١- بحوث نظرية بحثية . ٢- بحوث تطبيقية أمبريقية .

**التقويم :-** ما معنى البحث النظري ؟

|  |  |  |  |  |         |
|--|--|--|--|--|---------|
|  |  |  |  |  | اليوم   |
|  |  |  |  |  | التاريخ |
|  |  |  |  |  | الفصل   |
|  |  |  |  |  | الحصة   |

## خطوات أو مراحل إعداد البحث النظري

**الاهداف المعرفية** : ان يتعرف الطلاب على أساسيات إعداد البحوث النظرية

**الأهداف الوجدانية** : زيارة قدرة الطلاب علي المناقشة والحوار المنطقي العلمي

**الاهداف المهارية** : إكساب الطلاب المهارة في كتابة المراجع وتوثيقها علميا

**الوسيلة التعليمية** : مصادر المعلومات في المكتبة ( مجلات - كتب - مراجع - الكمبيوتر والانترنت بالمكتبة - نماذج لأبحاث تم إعدادها مسبقاً - التدريب على إعداد الأبحاث باستخدام برنامج الورد )

**استراتيجية التعلم** : العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة - العمل الجماعي - التدريب الميداني - تعلم بالمشروعات .

**التمهيد** : ما هي مواصفات البحث النظري ؟

### عناصر الدرس

خطوات أو مراحل إعداد البحث النظري : يمر إعداد البحث النظري بعدة خطوات أو مراحل تقضي كل منها من الطالب القيام بعدة إجراءات حتى يصبح البحث علي المستوى العلمي المطلوب. وهذه الإجراءات تتمثل في الآتي :

الخطوة الأولى :- : - اختيار موضوع البحث وعنوانه :

مواصفات الموضوع الجيد :

١ - البعد عن الموضوعات السابقة . ٢ - التأكد من وفرة المصادر .

٣ - نتيجة البحث مفيدة و هادفة . ٤ - موضوع البحث فرعياً محدداً .

مواصفات العنوان الجيد للبحث :

١ - معبراً تعبيراً دقيقاً عن البحث .

٢ - لا يكون طويل مملاً أو قصيراً مخللاً .

**التقويم** : ما هي مواصفات البحث الجيد

|  |  |  |  |  |         |
|--|--|--|--|--|---------|
|  |  |  |  |  | اليوم   |
|  |  |  |  |  | التاريخ |
|  |  |  |  |  | الفصل   |
|  |  |  |  |  | الحصة   |

### تابع خطوات إعداد البحث النظري

**الاهداف المعرفية :** ان يتعرف الطلاب على أساسيات إعداد البحوث النظرية

**الأهداف الوجدانية :** زيارة قدرة الطلاب علي المناقشة والحوار المنطقي العلمي

**الاهداف المهارية :** إكساب الطلاب مهارة اعداد الابحاث

**الوسيلة التعليمية :** مصادر المعلومات في المكتبة ( مجلات - كتب - مراجع - الكمبيوتر والانترنت بالمكتبة - نماذج لأبحاث تم إعدادها مسبقاً - التدريب على إعداد الأبحاث باستخدام برنامج الورود )

**عناصر الدرس :** - بيان مصادر البحث

الخطوة الثانية : - اختيار وتحديد المنهج العام لكتابة البحث : ومن الممكن أن هذا يسير هذا المنهج وفق الترتيب الاتي :

١- مقدمة البحث . ٢ - تصميم البحث . ٣- خاتمة البحث

الخطوة الثالثة : - القراءة والرجوع للمصادر لتجميع المادة العلمية :

١- قراءة أولية في المراجع المتصلة بنقطة البحث بهدف تحديد النقاط الفرعية للدراسة

٢- تجميع المراجع المرتبطة بكل نقطة من النقاط الفرعية والتي يمكن الرجوع إليها للحصول على المعلومات المطلوبة

الخطوة الرابعة : - الكتابة وتدوين المادة العلمية : - تدوين المعلومات المرتبطة بكل نقطة مع تسجيل البيانات ( اسم المؤلف - العنوان - مكان النشر - الناشر - تاريخ النشر - أرقام الصفحات التي نقلت منها المعلومات ) .

أشهر طرق تدوين المعلومات :

١- طريقة البطاقات ٢- طريقة الملف ٣- طريقة الحاسب الآلي

الخطوة الخامسة : - كتابة مصادر ومراجع البحث : الأمانة العلمية تقتضي عدم ذكر أفكار الغير دون الإشارة إلي أصحابها ، وكذلك ينبغي علي الطالب كتابة مصادر ومراجع البحث الفعلية ، وعدم ذكر مراجع في قائمة المراجع لم يتم الاستعانة به في البحث لان في ذلك تضليل للقارئ مع مراعاة الدقة عند الكتابة المراجع وتجنب الخطأ في الهجاء أو سنة النشر .

**التقويم :** - ما هي خطوات إعداد البحث النظري ؟

|  |  |  |  |  |         |
|--|--|--|--|--|---------|
|  |  |  |  |  | اليوم   |
|  |  |  |  |  | التاريخ |
|  |  |  |  |  | الفصل   |
|  |  |  |  |  | الحصة   |

### تعريف بنك المعرفة والبوابة الرئيسية ومحتوياتها

**الأهداف المعرفية :** ان يعرف الطالب مفهوم بنك المعرفة المصري – التعرف على

بوابة بنك المعرفة الرئيسية الأولى

**الأهداف الوجدانية :** أن يقدر الطالب دور بنك المعرفة المصري في خدمة المناهج

**الأهداف المهارية :** ان يتدرب الطالب على كيفية التسجيل والدخول لبنك المعرفة

الوسيلة المستخدمة : الكمبيوتر والانترنت بالمكتبة

**استراتيجية التعلم :** العصف الذهني – التعلم بالمشاركة – الحوار والمناقشة – العمل

الجماعي – التدريب الميداني – تعلم بالمشروعات .

**التمهيد :** ما هو بنك المعرفة ؟

**عناصر الدرس :**

تعريفه بنك المعرفة المصري : هو مكتبة أرشيفية مصرية عبر الإنترنت تتيح الوصول إلى مصادر ومواد وأدوات تعليمية للقراء والباحثين والطلاب والمعلمين وحتى الأطفال في مصر.

بنك المعرفة المصري : عبارة عن موقع وطني تعليمي متكامل ، ينشر مواد تعليمية بحثية عالية الجودة ، أكبر مكتبة عربية رقمية على شبكة الانترنت ، تخدم فئات الجمهور المختلفة بالمجان ، سواء كنت باحث علمي أو طالب بأى كلية بالجامعات المصرية ، أو ولي أمر ، أو حتى طفل صغير.

البوابة الرئيسية الأولى ومحتوياتها:

هي بوابة إتاحة المعلومات ، وتعد من أكبر المكتبات الرقمية ومركز معرفة إلكتروني على مستوى العالم ، والتي تقدم وصول مجاني للمنشورات التعليمية والعلمية في العديد من فروع المعرفة لكل أفراد الشعب داخل جمهورية مصر العربية ، بالتسجيل عليها باستخدام الرقم القومي والبريد الإلكتروني ، وبعض البيانات الشخصية والوظيفية البسيطة وتقدم خدماتها من خلال أربع بوابات فرعية للقراء والباحثين والطلبة والمعلمين وكذلك الأطفال.

**التقويم :** س : ماذا تعرف عن بنك المعرفة المصري ؟

النشاط المصاحب : تدريب التلاميذ على تسجيل الدخول واستخدام بنك المعرفة المصري ؟

|  |  |  |  |  |         |
|--|--|--|--|--|---------|
|  |  |  |  |  | اليوم   |
|  |  |  |  |  | التاريخ |
|  |  |  |  |  | الفصل   |
|  |  |  |  |  | الحصة   |

## المكتبة الرقمية المصرية

تخدم المكتبة الرقمية المصرية التابعة لوزارة التربية والتعليم والتعليم الفني الملايين من الطلاب الذين يدرسون في مختلف المراحل الدراسية. وكانت الوزارة أطلقت المكتبة الرقمية في مارس ٢٠٢٠ بعد تعطيل الدراسة بسبب فيروس كورونا، وتقرر أن يستمر العمل بها لخدمة التحول للنظام الإلكتروني الجديد.

ويستفيد طلاب سنوات النقل والشهادات في المراحل الابتدائية والإعدادية والثانوية من المكتبة الرقمية لشرح الدروس والمناهج بأكثر من طريقة.

وبعد استغناء الوزارة بصورة رسمية عن الكتب الدراسية الورقية لجميع الصفوف في المرحلة الثانوية، ومنع الدروس الخصوصية، تنصدر المكتبة الرقمية وسائل شرح المناهج. محتويات المكتبة الرقمية المصرية

هذه المكتبة تضم مختلف المناهج الدراسية الكاملة للصفوف بداية من رياض الأطفال، وانتهاءً بالمرحلة الثانوية باللغتين العربية والإنجليزية.

طريقة المذاكرة عبر المكتبة الرقمية

عملية المذاكرة عبر المكتبة الرقمية يبدأ بالدخول موقع المذاكرة الرقمية، على ذلك الرابط التالي

<https://study.ekb.eg> -٢

[/https://lms.ekb.eg](https://lms.ekb.eg) -١

، ثم يتم اختيار الصف الدراسي، والمادة العلمية وبعد ذلك الضغط على كلمة إبدأ وتحديد نوع المحتوى سواء مصور أو مرئي أو نصي أو اختبار.

كما يحتوي موقع المذاكرة الرقمية على محتوى علمي رقمي هائل لكافة المراحل التعليمية، بجانب استخدام الوسائط المتعددة «فيديو، صور، أفلام وثائقية لشرح الدروس المختلفة، فضلا عن إتاحة حوالي أكثر من ٨٠ قاموس ومعجم للاستخدام، وكتب عدة الفراسة، كما يوجد أيضا محتوى متعدد التخصصات موسو لسنوات ونظام التعليم الجديد

**التقويم** : قم بالدخول على المكتبة الرقمية المصرية على الانترنت وابحث عن الدرس الذي يهكم وأكتب أوجه الاستفادة

|  |  |  |  |  |         |
|--|--|--|--|--|---------|
|  |  |  |  |  | اليوم   |
|  |  |  |  |  | التاريخ |
|  |  |  |  |  | الفصل   |
|  |  |  |  |  | الحصة   |

### مراجعة على التصنيف

**الأهداف المعرفية :** أن يعرف الطالب ما هو التصنيف وأنواعه

**الأهداف الوجدانية :** أن يحب الطالب النظام والترتيب في شئونه

**الأهداف المهارية :** أن يستخدم الطالب التصنيف في حياته العملية

**الوسيلة التعليمية :** السبورة - لوحة التصنيف بالمكتبة - نماذج من الكتب المصنفة

**استراتيجية التعلم :** العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة - العمل الجماعي

**عناصر الدرس :** تعريف التصنيف

هو فن اكتشاف موضوع الكتاب والدلالة عليه برمز من رموز التصنيف الذي تستخدمه المكتبة .

الأقسام العامة لتصنيف ديوي: ... المعارف العامة - ١٠٠ الفلسفة وعلم النفس - ٢٠٠ الديانات -

٣٠٠ العلوم الاجتماعية - ٤٠٠ اللغات - ٥٠٠ العلوم البحتة - ٦٠٠ العلوم التطبيقية - ٧٠٠

الفنون الجميلة - ٨٠٠ أدب اللغات - ٩٠٠ التاريخ ، الجغرافيا والتراجم ( السيرة الذاتية )

انواع التصنيف : ١ - التصنيف الطبيعي

٢- التصنيف العارض : هو ترتيب الكتب وفقا للزمن او الوقت الذي يرتبط به موضوع ما او

وفقا للموقع الجغرافي الذي يختص به ويستخدم هذا التصنيف احيانا لتقريب الموضوعات

المختلفة المرتبطة بمنطقة جغرافية واحدة او بزمن واحد ويعتبر التصنيف العارض مكملًا

للتصنيف الطبيعي وتقسيم الموضوعات زمنيا او جغرافيا موجود في معظم التصنيف الحديثة

٣- التصنيف المصطنع ( الصناعي )

أهمية الرموز في التصنيف :

١- كل مصطلح من مصطلحات جدول التصنيف يعطى رمزا يدل عليه

٢- تحافظ الرموز على تسلسل ومكان هذا المصطلح في الجدول

٣- تعبر الرموز عن موضوع الكتاب ويتسع كعب الكتاب لكتابه عليه

٤- تسهل الرموز اعارة الكتاب واعادته

٥ تساعد الرموز على سرعة ترتيب الكتب على الرفوف حسب الموضوع

**التقويم :** ما أنواع التصنيف ؟ وما أهمية الرموز في التصنيف ؟

|  |  |  |  |  |         |
|--|--|--|--|--|---------|
|  |  |  |  |  | اليوم   |
|  |  |  |  |  | التاريخ |
|  |  |  |  |  | الفصل   |
|  |  |  |  |  | الحصة   |

### مراجعة على الفهارس

**الأهداف المعرفية :** ان يعرف الطالب مفهوم الفهرسة وأهميتها

**الأهداف الوجدانية :** ان يقدر الطالب الترتيب والنظام بالمكتبة

**الأهداف المهارية :** ان يتدرب الطلاب على الحصول على الكتب بأنفسهم

**الوسيلة التعليمية :** السبورة - نماذج بطاقات من كل فهرس - صندوق الفهارس - قائمة رؤوس الموضوعات

**استراتيجية التعلم :** العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة - العمل الجماعي - التدريب الميداني - تعلم بالمشروعات .

### عناصر الدرس

**الفهرسة :** هي عملية فنية يقوم بها الاخصائي لتيسير وصول المستخدمين الى ما يحتاجون إليه من خلال مجموعة من بطاقات الفهرس التي تحتوى على عدد من المعلومات الاسترشادية .

**أهمية الفهرس :**

١ - أداة لاسترجاع المعلومات ٢- أداة لتنظيم وترتيب الأوعية المعرفية

٣- أداة لحصر الأوعية المعرفية ٤- أداة للضبط الببليوجرافي : ربط الأوعية المعرفية .

من أهم أنواع وأشكال الفهارس :

- فهرس المؤلف : ويتم ترتيب البطاقات فيه هجائياً . حسب أسماء المؤلفين

- فهرس العنوان : ويتم ترتيب البطاقات فيه هجائياً حسب عناوين الكتب .

- فهرس الموضوعات : ويتم ترتيب البطاقات فيه هجائياً حسب رؤوس الموضوعات .

- الفهرس المصنف : ويتم ترتيب البطاقات فيه حسب رقم التصنيف . وهو نفس ترتيب الكتب على الأرفف .

- الفهرس الإلكتروني : - هو حاسب آلي خزنت فيه بيانات وصفية وموضوعية عن مصادر المعلومات الموجودة في المكتبة ، ويمكن استرجاع تلك البيانات عن طريق عدة مداخل مثل المؤلف ، العنوان ، والموضوع ، والكلمات المفتاحية وهو أحد الأشكال الحديثة للفهارس ، وظهر بعد استخدام الحاسوب في أعمال المكتبات ومراكز المعلومات ، بشكل عام وأعمال الفهرسة بشكل خاص .

**التقويم :** ما أنواع الفهارس ؟ وما أهميتها ؟

|  |  |  |  |  |         |
|--|--|--|--|--|---------|
|  |  |  |  |  | اليوم   |
|  |  |  |  |  | التاريخ |
|  |  |  |  |  | الفصل   |
|  |  |  |  |  | الحصة   |

### مراجعة على المعاجم

**الأهداف المعرفية :** ان يتعرف الطلاب علي بعض انواع القواميس

**الأهداف الوجدانية :** أن يقدر الطلاب قيمة القواميس والمعاجم

**الأهداف المهارية :** ان يتدرب الطلاب علي استخدام القواميس

**الوسيلة التعليمية :** السبورة - مجموعة من المراجع الموجودة بالمكتبة - القواميس المختلفة بالمكتبة

**استراتيجية التعلم :** العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة - العمل الجماعي - التدريب الميداني - تعلم بالمشروعات .

**عرض الدرس :** القاموس ( المعجم ) : هو أداة لجمع كلمات لغة ما وتعريفها وشرحها .

أنواع المعاجم أو القواميس :-

لقد تعددت المعاجم أو القواميس وتنوعت ، فهناك أكثر من أساس معتمد لتقسيمها ، ومنها :-

- معاجم الألفاظ ، أو معاجم المعاني - المعاجم أحادية اللفظ أو ثنائية أو متعددة اللغات ، وهذا التقسيم مستند إلى اللغة ، ويسمى بعض اللغويين بمعاجم الترجمة - المعاجم العامة ، والمعاجم الموضوعية ، وهذا التقسيم يستند إلى التخصص ، فهذه المعاجم هي التي تدرج وتوضح المصطلحات الخاصة بموضوع معين ، وتسمى بالمعاجم المتخصصة .

والقواميس اللغوية أحد أنواع المراجع الهامة التي لا تعار خارجيا وتفيد في البحث عن معاني الكلمات واصلها ومرادفها وازدادها وغير ذلك من المعاني والاستخدامات.

ترتيب المعاجم : هناك طريقتان لترتيب المعاجم حتي يسهل علي المتعلم أو الباحث الرجوع إليها :

- الطريقة الأولى : وهي الساندة حيث تتبعها معظم المعاجم وتكون الكلمات فيها مرتبة ، حسب ترتيب حروفها الهجائية الأصلية .

- الطريقة الثانية : تعتمد علي ترتيب الكلمات بحسب حروفها الأصلية مبتدئة بالحرف الأخير

كيفية الكشف ( البحث ) عن الكلمة في المعجم : تلخص بالاتي : إذا كانت الكلمة جمعاً ترد الي مفرداها - ترد الي الفعل الماضي إذا كانت فعلاً مضارعاً أو أمراً أو مصدرأ أو نوع من المشتقات - تجرد الكلمة من أحرف الزيادة إذا كانت مزيدة - يرد المعتل إلي أصله ، وغالباً يعرف أصل الحرف بالرجوع إلي المضارع - إذا كان في الكلمة حذف ، يرد الحرف المحذوف .

**التقويم :** س : ما هي أنواع القواميس ؟