

تم التحميل من مجتمع اخصائى المكتبات

<https://librarians.me>

زوروا موقعنا لمتابعة كل جديد
فى مجال المكتبات

ويمكنكم تحميل التطبيق الخاص بنا





دليل أخصائي

المكتبات

ومهارات البحث



الصف الأول الإعدادي

الفصل الدراسي الأول

٢٠٢٤-٢٠٢٥ م

فريق العمل

لجنة الإعداد

أ.رضا حسن بكري علي

د.زينب نور الدين حافظ

أ. عزة عبد العاطي عبد العظيم

أ. أيمن عبد العاطي مصطفى

إشراف تربوي

د/ إيمان محمد حسن

رئيس الإدارة المركزية للأنشطة الطلابية

إشراف عام

د. أكرم حسن

رئيس الإدارة المركزية لتطوير المناهج



محتويات الدليل

٤	المقدمة :
٥	إرشادات عامة لأخصائي المكتبة :
٦	المكتبة للجميع :
٧	هذا الدليل
	مخطط النصف الدراسي الأول
٩	الاستراتيجيات التي يمكن استخدامها لتطبيق الأنشطة
١٤	الحصّة الأولى في المكتبة
١٥	الدرس الأول: أقسام المعرفة العشرة
٢٣	الدرس الثاني: ديوي يتحدث
٣٠	إجابات الأنشطة والتدريبات
٣٢	الدرس الثالث: مطبوع ورقمي
٤٠	الدرس الرابع: عروسة النيل
٤٧	إجابات الأنشطة والتدريبات
٤٩	الدرس الخامس: الأستاذ سجل
٥٨	الدرس السادس: قصة زجاجة
٦٥	إجابات الأنشطة والتدريبات
٦٧	الدرس السابع: قوة المعرفة
٧٤	الدرس الثامن: حديث مع القط
٨١	إجابات الأنشطة والتدريبات
٨٢	الدرس التاسع: مفتاح الحياة
٩٠	الدرس العاشر: الكلمات المفتاحية هي السر
٩٦	إجابات الأنشطة والتدريبات



مقدمة

عزيزي أخصائي المكتبة

عزيزتي أخصائية المكتبة

تُعد المكتبات المدرسية مركزاً حيوياً لتنمية مهارات البحث وتعزيز حب القراءة لدى الطلاب، وخاصة في المرحلة الإعدادية. يمثل هذا الدليل أداة قيمة لمساعدتكم في تطوير نشاط المكتبات المدرسية ومهارات البحث لدى طلاب الصف الأول الإعدادي، ويهدف إلى تزويدكم بأدوات واستراتيجيات فعّالة لتحقيق هذا الهدف.

سيتناول هذا الدليل دورك كشارح لنشاط المكتبات ومهارات البحث، بالإضافة إلى دورك في تنظيم وتنسيق الموارد داخل المكتبة المدرسية. سنستعرض كيف يمكنك تسهيل وصول الطلاب إلى المعلومات، وتعليمهم كيفية استخدام الأرقام التصنيفية للكتب والتعامل مع سجلات المكتبة المتعلقة بالمتريدين والاستعارة.

كما سنناقش أهمية دمج مصادر المعلومات الرقمية في عملية التعلم والبحث، وكيفية توجيه الطلاب لاستخدامها بفعالية لتعزيز مهاراتهم البحثية على الإنترنت. سنتعلم كيفية تعليمهم استراتيجيات البحث باستخدام الكلمات المفتاحية، وكيفية العثور على معلومات دقيقة وموثوقة.

يُعد تعزيز عادة القراءة لدى الطلاب هدفاً أساسياً في هذا الدليل، وسنوفر لك استراتيجيات عملية لجعل القراءة جزءاً من حياتهم اليومية. بالإضافة إلى ذلك، سنستعرض أدوات تنظيم المعرفة داخل المكتبة وكيفية تصميم الأرشيفات بطرق تحافظ على تنظيم المعلومات.

سيكون لديك أيضاً فرصة لتوجيه الطلاب في كيفية تقييم جودة المعلومات المتاحة، والتعرف على بوابات مثل «بنك المعرفة المصري» ومصادر المعلومات المفتوحة التي يمكن أن توسع آفاقهم التعليمية.

نهدف إلى تمكينك من قيادة الطلاب نحو تجربة مكتبية غنية وملهمة، مما يساهم في تعزيز مهارات البحث وحب القراءة لديهم.

وفي إطار رؤية **2030**، تبرز قضايا خاصة تتعلق بالتعلم مدى الحياة، والاستدامة، والابتكار، حيث يُتوقع من أخصائي المكتبات أن يكون شريكاً في تحقيق هذه الأهداف من خلال تعزيز الثقافة المعلوماتية لدى الطلاب، وتحفيزهم على الابتكار وحل المشكلات والبحث المستقل.

الإدارة المركزية لصياغة وتطوير المناهج



إرشادات عامة لأخصائي المكتبة

١. فهم الأدوار المتعددة لأخصائي المكتبة:

يجب على أخصائي المكتبة أن يدرك أن دوره يتجاوز إدارة الكتب والموارد داخل المكتبة، فهو مرشد تعليمي يساعد الطلاب على تطوير مهاراتهم في البحث واستخدام المكتبة بفعالية.

٢. متابعة التطور المهني:

على أخصائي المكتبة أن يظل على اطلاع دائم بأحدث تطورات مهارات البحث والتكنولوجيا الرقمية لتقديم أفضل خدمة ممكنة للطلاب.

٣. توجيه الطلاب لاستخدام المكتبة بكفاءة:

أحد أهم أدوار أخصائي المكتبة هو توضيح كيفية الاستفادة من نظام الأرشيف وأرقام التصنيف في العثور على الكتب والموارد بسرعة وفعالية، وكذلك تعليم الطلاب كيفية استخدام فهرس المكتبة.

٤. تعزيز استقلالية الطلاب وتنوع مصادر المعرفة:

يعمل الأخصائي على دعم استقلالية الطلاب في البحث عن المعلومات من خلال توجيههم لاستخدام المصادر المتاحة، سواء كانت ورقية أو رقمية، ومساعدتهم في التمييز بين المصادر الموثوقة وغير الموثوقة.

٥. التشجيع على التفكير النقدي:

تعليم الطلاب كيفية تحليل وتقييم المعلومات التي يجدونها أمر ضروري في عصرنا الحالي. يجب على الأخصائي إرشادهم إلى كيفية تقييم جودة هذه المعلومات بأنفسهم.

٦. تشجيع القراءة الترفيهية:

بالإضافة إلى البحث الأكاديمي، يجب تشجيع الطلاب على القراءة من أجل المتعة، والمشاركة في المسابقات الثقافية المختلفة التي تنظمها الإدارة العامة للمكتبات.

٧. توفير بيئة مشجعة ومريحة:

التأكد من أن المكتبة توفر بيئة مريحة وملهمة للطلاب للبحث والقراءة. بيئة المكتبة يجب أن تكون مكاناً يدعو للتعلم والاكتشاف.





المكتبة للجميع

تُعد المكتبات منارةً للعلم والمعرفة، ومكانًا يوفر فرصًا متساوية للجميع لاكتساب المعلومات وتنمية المهارات. في مجتمعنا المتنوع، يأتي كل طالب بخلفيته الفريدة، وقدراته المختلفة، واحتياجاته الخاصة. من هنا، تبرز أهمية مراعاة ذوي الفروق الفردية وذوي الهمم في المكتبات التعليمية، حيث نطمح إلى خلق بيئة شاملة ومتكاملة تُمكن كل طالب من الاستفادة القصوى من موارد المكتبة وخدماتها.

تُعنى المكتبات ليس فقط بتوفير الكتب والمصادر المعرفية، بل أيضًا بتقديم الدعم والإرشاد الذي يلبي احتياجات جميع الطلاب، بغض النظر عن قدراتهم أو تحدياتهم. لهذا، يجب على أخصائي المكتبات أن يكون على دراية بالفروق الفردية بين الطلاب، وأن يُظهر مرونة في توفير الأنشطة والخدمات التي تراعي هذه الفروق.

إن مراعاة ذوي الفروق الفردية في المكتبات ليست مجرد مهمة إضافية، بل هي جزء أساسي من دور المكتبة في المجتمع التعليمي. من خلال توفير مصادر متنوعة، وتقنيات مساعدة، وبيئة مرحبة ومشجعة، تساهم في بناء جيل واعي ومثقف قادر على مواجهة التحديات وتحقيق النجاح بغض النظر عن اختلافاته.

في هذا الإطار، يأتي دليل أخصائي المكتبات ليكون مرجعًا يوضح كيفية تقديم الدعم المناسب لكل طالب، وتوفير تجربة تعليمية ممتعة وملهمة تتناسب مع احتياجاته وقدراته. فالهدف هو أن يشعر كل طالب، مهما كانت احتياجاته، بأنه مرحب به، وأن المكتبة مكانه الآمن الذي يجد فيه ما يثري عقله وينمي قدراته..

إرشادات فعّالة لتمكين أخصائي المكتبات من دعم التنوع والاحتياجات الخاصة

التكيفات الأكاديمية والبيئية

تهيئة بيئة المكتبة: تأكد من توفير مساحات مفتوحة للتنقل، مع تجهيزات تساعد ذوي الإعاقات الحركية، مثل الممرات الواسعة والمصاعد.

استخدام الوسائل البصرية والسمعية: توفير مواد تعليمية بصرية مثل الصور، الرسوم البيانية، والوسائل السمعية كالتسجيلات الصوتية والدروس المسموعة.

توفير الأدوات المساعدة: أجهزة قراءة إلكترونية، تكبير النصوص، وبرامج تحويل النص إلى صوت للطلاب ضعاف البصر.

التنوع في طرق التدريس

التعليم التشاركي: قم بتنوع الأنشطة التعليمية بحيث تشمل العمل الجماعي، والمشاريع الفردية، وتوفير فرص للمناقشات والحوار..

تنوع الوسائل التعليمية استخدم الكتب المصورة، الفيديوهات، والأنشطة العملية لشرح المفاهيم، بما يتناسب مع مستويات الفهم المختلفة..

تخصيص المهام والأنشطة

تكيف المهام: قم بتعديل الأنشطة والمهام وفقًا لقدرات الطالب، مثل تقليل طول المهمة أو تقديمها بخطوات بسيطة.



التقييم المرن: توفير أساليب تقييم متعددة مثل العروض الشفوية، المشاريع العملية، أو اختبارات تناسب قدرات الطالب.

التواصل والدعم العاطفي

توفير الدعم النفسي: تقديم دعم نفسي من خلال التعاون مع الأخصائي النفسي للمدرسة لضمان بيئة تعليمية آمنة ومشجعة.

تشجيع المشاركة: تشجيع الطلاب على المشاركة في الأنشطة المختلفة بما يتناسب مع قدراتهم واهتماماتهم..

التعاون مع أولياء الأمور والمتخصصين

التواصل المستمر: تواصل مع أولياء الأمور والمتخصصين لمتابعة تقدُّم الطلاب وضمان توفير الدعم اللازم لهم..
التدريب المستمر: تدريب أخصائي المكتبات على كيفية التعامل مع ذوي الهمم وتلبية احتياجاتهم بطرق علمية ومهنية.

إتاحة المصادر بطرق مختلفة

توفير كتب بتقنيات برايل: لذوي الإعاقة البصرية.
توفير نسخ رقمية قابلة للاستماع أو القراءة: باستخدام تقنيات تحويل النص إلى صوت أو تكبير النص.
الكتب المصورة والقصص المصورة: للطلاب الذين يعانون من صعوبات في القراءة أو الفهم.

هذا الدليل

تم تصميم هذا الكتاب ليكون دليلاً استرشادياً لأخصائي المكتبة، متكاملًا مع المنهج المخصص لطلاب الصف الأول الإعدادي الذين اختاروا نشاط «المكتبة ومهارات البحث» ضمن حزمة الأنشطة الاختيارية المخصصة لطلاب المرحلة الإعدادية، وذلك وفقًا للقرار الوزاري رقم ٧٣١ لسنة 2024.

يتألف الدليل من عشرة دروس. تم تصميم هذه الدروس لتشمل مجموعة متنوعة من القيم والقضايا الرئيسية، بما يتوافق مع استراتيجية مصر 2030 ومستهدفات وزارة التربية والتعليم والتعليم الفني، مع الأخذ في الاعتبار ملاءمتها للمرحلة العمرية والإدراكية للطلاب.

وفقًا للقرار الوزاري المذكور، فإن مدة تنفيذ النشاط في كل حصة هي 50 دقيقة.

وفيما يلي مخطط النصف الدراسي الأول لنشاط المكتبة ومهارات البحث، الذي يوضح الأهداف الرئيسية، والقيم، والمهارات التي سيتم تنميتها خلال هذه الفترة من العام الدراسي.

ملاحظة:

يُستخدم هذا الدليل كمرجع مرن يمكن تكييفه بناءً على احتياجات المدرسة والطلاب، مع مراعاة أي قرارات أو تعديلات قد تطرأ على نظام الدراسة المتعلقة بنشاط المكتبة ومهارات البحث.





المهارات	القيم	قضايا وتحديات	نواتج التعلم	الوصف	الدرس
-التواصل - التفكير الناقد -الإبداعي - تكنولوجيا المعلومات والاتصالات	- الانتماء	-البعد الثقافي للتنمية المستدامة - الوعي السياحي	يعرف أقسام المعرفة العشرة داخل المكتبة	- أصابع يدي عشرة	الأول
التواصل التفكير الناقد والإبداعي -تكنولوجيا المعلومات والاتصالات والذكاء الاصطناعي	المسئولية - الولاء والانتماء	- الوعي المائي - البعد البيئي والثقافي للتنمية المستدامة	يبحث عن كتب تتناول الموارد المائية	ديوي يتحدث	الثاني
التواصل التفكير الناقد والإبداعي تكنولوجيا المعلومات والاتصالات والذكاء الاصطناعي	المسئولية المتابرة	البعد الثقافي للتنمية المستدامة الوعي المالي	يعرف مصادر المعرفة الرقمية	-مطبوع ورقمي	الثالث
تكنولوجيا المعلومات والاتصالات الذكاء الاصطناعي التفكير الناقد والإبداعي التواصل	الاحترام المسئولية الصمود	البعد البيئي والثقافي للتنمية المستدامة الوعي المائي	يستخدم مصادر المعلومات المختلفة (رقمية - ورقية)	-عروسة النيل	الرابع
		الوعي الصحي	يعرف الأرقام الفنية للكتاب مستخدمًا بعض سجلات المكتبة (المترددين - الاستعارة)	-الأستاذ سجل	الخامس
ريادة الأعمال -تكنولوجيا المعلومات والاتصالات	القودة المسئولية الاحترام الانتماء	التدوير	يستعير كتاب عن تدوير المخلفات ملاحظاً الأرقام والاختام الخاصة بالكتاب	-قصة زجاجة	السادس
التواصل -اللغة العربية -التفكير الناقد -تكنولوجيا المعلومات والاتصالات إدارة الوقت	الاحترام المسئولية الولاء والانتماء	البعد الثقافي والاجتماعي والاقتصادي للتنمية المستدامة	يعرف دور القراءة في اتخاذ القرار	-قوة المعرفة	السابع



التواصل تكنولوجيا المعلومات والاتصالات لغة عربية	الانتماء المسؤولية	البعد الاجتماعي والثقافي للتنمية المستدامة	يعرف مخاطر الشائعات من خلال القراءة	-حديث مع القط	الثامن
ريادة الأعمال التفكير الناقد والإبداعي تكنولوجيا المعلومات والاتصالات التواصل	الانتماء الاحترام المسؤولية المثابرة	الوعي الصحي البعد الاجتماعي والثقافي للتنمية المستدامة	يحدد هدف البحث مستخدماً الكلمات المفتاحية	مفتاح الحياة	التاسع
حل المشكلات ريادة الأعمال الذكاء الاصطناعي تكنولوجيا المعلومات والاتصالات التواصل	الاحترام المسؤولية الصمود	البعد البيئي للتنمية المستدامة	يكتب مقال عن الذكاء الاصطناعي وتأثيره على الوظائف الحالية مستخدماً الانترنت (بنك المعرفة)	-الكلمات المفتاحية هي السر	العاشر

الاستراتيجيات التي يمكن استخدامها لتطبيق الأنشطة مع الطلاب

١. التعلم بالمناقشة والشرح المتدرج

التعلم بالمناقشة يعتمد على الحوار المفتوح بين المعلم والطلاب، أو بين الطلاب أنفسهم حول موضوع معين. الهدف من هذه الطريقة هو تحفيز التفكير العميق وفهم الموضوع بشكل أعمق من خلال تبادل الأفكار والآراء.

كيفية التنفيذ

♦ **طرح أسئلة مفتوحة:** يبدأ الأخصائي بطرح أسئلة تثير التفكير، وليس مجرد أسئلة تتطلب إجابات قصيرة أو نعم/لا.

♦ **تشجيع مشاركة الجميع:** يتيح الأخصائي الفرصة لكل طالب للتحدث، ويشجعهم على الاستماع إلى بعضهم البعض والرد على الأفكار المطروحة.

♦ **توجيه النقاش:** يجب أن يكون للأخصائي دور في توجيه النقاش نحو الأهداف التعليمية المحددة، مع ترك المجال للطلاب للتعبير بحرية.

♦ **ثم يتدرج بالشرح،** حيث يبدأ المعلم بتقديم شرح مكثف في البداية، ثم يقلل الدعم تدريجياً حتى يصبح الطالب قادراً على العمل بمفرده وفهم إجابة السؤال المفتوح الذي كان في بداية المناقشة.

♦ ***مثال:** يمكن للأخصائي بدء الدرس بشرح متدرج لمفهوم جديد، ثم استخدام المناقشة لتقييم فهم الطلاب وتعميق الفهم من خلال الحوار. ويمكن العكس؛ طرح سؤال في البداية، الاستماع إلى الطلاب، ثم تقديم شرح متدرج بناءً على إجاباتهم وتفاعلهم.





٢. السرد القصصي

يُعد السرد القصصي أداة قوية يمكن للأخصائي استخدامها لجعل الدروس أكثر تفاعلاً وإثارة للاهتمام. يعتمد على تقديم المفاهيم أو المعلومات من خلال قصة أو سيناريو يساعد الطلاب على ربط المادة بواقعهم.

كيفية التنفيذ:

- ♦ **اختيار القصة المناسبة:** اختر قصة مرتبطة بالموضوع الذي تريد تعليمه. تأكد أن تكون القصة مشوقة ومرتبطة بأهداف الدرس.
- ♦ **ربط القصة بالمفاهيم التعليمية:** اجعل القصة توضح المفهوم الذي ترغب في أن يتعلمه الطلاب. على سبيل المثال، إذا كنت تشرح مفهوم الصداقة، يمكنك سرد قصة عن شخصين تعاونوا في مواجهة موقف صعب.
- ♦ **التفاعل مع القصة:** اطلب من الطلاب التفاعل مع القصة من خلال طرح أسئلة مثل: «ماذا كنت ستفعل في هذا الموقف؟» أو «كيف يمكن أن تؤثر هذه الفكرة على حياتك؟» لربط القصة بواقعهم.
- ♦ **استخدام الشخصيات والحوارات:** استخدم الشخصيات والحوارات لجعل القصة أكثر حيوية وتفاعلية. يمكن للطلاب التعلم من تصرفات الشخصيات وردود أفعالهم.
- ♦ **الخاتمة وربط الدرس:** في نهاية القصة، قم بتلخيص الرسالة أو الدرس المستفاد منها واربطه بوضوح بموضوع الدرس.

٣. الحوار الدرامي بين فردين أو أكثر

الحوار الدرامي هو وسيلة تعليمية تعتمد على تمثيل الأدوار بين شخصين أو أكثر لشرح موضوع أو مفهوم معين. يتم استخدام الحوار لإظهار النقاط الرئيسية للدرس بطريقة تمثيلية، تجعل الفكرة أسهل للفهم وأكثر تشويقاً.

كيفية التنفيذ:

- ♦ **اختيار الموضوع المناسب:** اختر موضوع الدرس الذي يمكن تحويله إلى حوار بين شخصيات. على سبيل المثال، في درس عن التعاون، يمكنك تمثيل حوار بين شخصين يعملان معاً لحل مشكلة.
- ♦ **إعداد الحوار:** قم بكتابة أو تصور حوار بسيط يعكس المفاهيم التي ترغب في تعليمها. يمكن أن يكون الحوار بين شخصيتين أو أكثر يتحدثون عن فكرة أو مشكلة.
- ♦ **تقسيم الأدوار:** قسّم الطلاب إلى مجموعات وامنح كل مجموعة أدواراً في الحوار. يمكن أن يؤدي الطلاب الحوار أمام الصف، أو يمكن أن يقوم المعلم بتمثيل الأدوار مع طلاب محددین.
- ♦ **التفاعل والمشاركة:** بعد تمثيل الحوار، اطلب من الطلاب مناقشة ما شاهدوه. يمكن للمعلم أن يطرح أسئلة مثل «ماذا تعلمنا من هذا الحوار؟» أو «كيف كان بإمكان الشخصيات التصرف بشكل مختلف؟» لتحفيز النقاش.
- ♦ **الربط بالدرس:** في النهاية، قم بتوضيح النقاط الرئيسية من الحوار واربطها بموضوع الدرس بشكل مباشر لتأكيد الفكرة التي تم تمثيلها.



♦ **مثال عملي:** في درس عن أهمية الحوار بين الأصدقاء، يمكن تمثيل حوار بين صديقين يواجهان سوء تفاهم. من خلال الحوار، يمكن للطلاب فهم كيفية استخدام التواصل لحل المشكلات.

٤. العروض التقديمية التفاعلية

العروض التقديمية التفاعلية في العملية التعليمية

العروض التقديمية التفاعلية هي نوع من الأنشطة التعليمية التي تعتمد على استخدام الوسائط المتعددة (كالصور، النصوص، الفيديوهات، والأصوات) لتقديم المحتوى بطريقة تشرك المتعلم بشكل نشط في العملية التعليمية. تهدف هذه العروض إلى تحفيز التفاعل بين المعلم والطلاب من خلال أنشطة وأسئلة تفاعلية تساعد في تعزيز الفهم والتعلم.

كيفية تنفيذ العروض التقديمية التفاعلية:

♦ **اختيار الموضوع:** حدد الموضوع الذي ترغب في عرضه، وتأكد من أن المحتوى مناسب للمستوى التعليمي للطلاب.

استخدام الأدوات المناسبة: اختر أداة لإنشاء العرض التقديمي التفاعلي مثل **powerpoint**، أو غيرها من الأدوات التي تتيح إضافة عناصر تفاعلية.

♦ **إضافة الوسائط المتعددة:** قم بإضافة صور، فيديوهات، ورسوم توضيحية لجعل العرض أكثر جاذبية وسهل الفهم.

♦ **تشجيع النقاش:** استخدم الأنشطة التفاعلية لبدء مناقشات حول الموضوع، واطلب من الطلاب طرح أسئلة أو تقديم أمثلة من واقعهم لتعزيز التفاعل.

٥. الخرائط الذهنية

مفهوم الخرائط الذهنية في العملية التعليمية:

الخرائط الذهنية هي أداة بصرية تُستخدم لتنظيم المعلومات بطريقة تسهل الفهم، الاستيعاب، والتذكر. تعتمد هذه الخرائط على الربط بين الأفكار والمفاهيم باستخدام رموز، صور، ألوان، وخطوط توضح العلاقات بينها. تُعتبر وسيلة فعالة لتلخيص المحتوى التعليمي، تنظيم الأفكار، وتحفيز الإبداع.

كيفية تنفيذ الخرائط الذهنية:

♦ **اختيار الموضوع الرئيسي:** حدد الفكرة أو المفهوم الأساسي الذي تريد بناء الخريطة الذهنية حوله، وكتبه في مركز الورقة أو في منتصف الشاشة إذا كنت تستخدم برنامجًا رقميًا.

♦ **إضافة الفروع الرئيسية:** أضف الأفكار أو المفاهيم الرئيسية المرتبطة بالموضوع، واربطها بالمركز باستخدام خطوط. تمثل هذه الفروع النقاط الأساسية في الدرس.



- ♦ **توسيع الفروع:** أضف تفاصيل إضافية لكل فرع رئيسي، بحيث تتفرع الفكرة الرئيسية إلى أفكار فرعية. على سبيل المثال، إذا كان الفرع الرئيسي يمثل «خصائص النباتات»، يمكن للفروع الفرعية أن تكون «التغذية»، «التكاثر»، و«التكيف».
- ♦ **استخدام الألوان والصور:** استخدم ألوانًا مختلفة لكل فرع لجعل الخريطة أكثر وضوحًا وجاذبية. أضف صورًا أو رموزًا توضيحية تساعد في ربط الأفكار ببعضها وتسهيل تذكرها.
- ♦ **الترتيب والتسلسل:** حاول ترتيب الأفكار بشكل منطقي ومترابط. ابدأ بالأفكار العامة واتجه نحو التفاصيل. يمكنك استخدام الأرقام أو الأسهم لتوضيح الترتيب.
- ♦ **التنقيح والتحسين:** بعد الانتهاء من الخريطة، راجعها وتأكد من أن جميع الأفكار مرتبة بشكل منطقي. أضف أو احذف العناصر حسب الحاجة.

٦. التعلّم التعاوني

التعلّم التعاوني هو أسلوب من أساليب التعلّم النشط يعتمد على التعاون بين الطلاب للعمل معًا في مجموعات صغيرة لتحقيق أهداف تعليمية مشتركة. يقوم هذا الأسلوب على مبدأ أن الطلاب يتعلمون بشكل أفضل عندما يعملون معًا، حيث يتبادلون الأفكار، يتعاونون في حل المشكلات، ويشاركون في الأنشطة التعليمية بشكل جماعي.

كيفية استخدام التعليم التعاوني:

- تحديد الهدف: قم بتحديد الهدف الذي ترغب في تحقيقه من خلال النشاط التعاوني. يجب أن يكون الهدف واضحًا وقابلًا للقياس.
- ♦ **تكوين المجموعات:** قسّم الطلاب إلى مجموعات صغيرة تتراوح بين ٣ إلى ٥ طلاب. حاول تنويع المهارات والمعارف داخل كل مجموعة لضمان تكامل الطلاب في أداء المهام.
- ♦ **تحديد الأدوار:** وزّع الأدوار بين الطلاب، مثل قائد المجموعة، مدوّن الملاحظات، مشرف على الوقت، وغيرها. هذا يساعد في تنظيم العمل وضمان مشاركة الجميع.
- ♦ **توفير التوجيه والإرشاد:** قدّم الدعم اللازم للطلاب دون التدخل المباشر في عملهم. قدّم إرشادات عند الحاجة، وشجّعهم على استخدام مهارات التفكير الناقد والتحليلي.
- ♦ **التفاعل والتواصل:** شجّع الطلاب على تبادل الأفكار، طرح الأسئلة، والاستماع إلى آراء الآخرين. هذا يساعد على تعزيز التفاعل ويضمن مشاركة الجميع.
- ♦ **التقييم والمتابعة:** بعد الانتهاء من النشاط، اطلب من كل مجموعة تقديم النتائج التي توصلت إليها. استخدم أساليب التقييم الجماعي والفردي لتقييم مدى تحقيق الأهداف التعليمية.



٧. التعلّم القائم على المشاريع:

التعلّم القائم على المشاريع هو نهج تعليمي يركز على إشراك الطلاب في تعلّم هادف من خلال تنفيذ مشاريع عملية تتعلق بالموضوعات الدراسية. يتمحور هذا النهج حول تعلّم الطلاب من خلال تخطيط وتنفيذ مشاريع حقيقية، مما يساعدهم على اكتساب مهارات مثل البحث، التفكير النقدي، وحل المشكلات، إلى جانب المعرفة الأكاديمية.

كيفية تنفيذ التعلّم القائم على المشاريع:

- ♦ **اختيار الموضوع:** ابدأ باختيار موضوع ذو صلة بالمادة الدراسية ويثير اهتمام الطلاب. يمكن أن يكون هذا الموضوع مشكلة حقيقية تحتاج إلى حل، أو سؤالاً معقدًا، أو موضوعًا يستحق الاستكشاف.
- ♦ **تحديد الأهداف التعليمية:** حدد الأهداف التعليمية التي تريد تحقيقها من خلال المشروع، سواء كانت مهارات معرفية، اجتماعية، أو عملية.
- ♦ **إعداد خطة المشروع:** قم بإعداد خطة شاملة للمشروع تتضمن مراحل العمل، الموارد المطلوبة، والجداول الزمنية. تأكد من أن المشروع يحتوي على مهام واضحة وقابلة للتنفيذ.
- ♦ **البحث وجمع المعلومات:** شجع الطلاب على البحث وجمع المعلومات من مصادر متنوعة مثل الكتب، المقالات، الإنترنت، أو إجراء مقابلات. هذا يساعدهم في فهم المشكلة أو الموضوع بشكل أعمق.
- ♦ **تنفيذ المشروع:** يبدأ الطلاب في العمل على المشروع، حيث يطبقون ما تعلموه لحل المشكلة أو إنشاء المنتج المطلوب. دور الأخصائي هنا هو التوجيه وتقديم المشورة دون التدخل المباشر.
- ♦ **التقييم والمتابعة:** قم بتقييم الطلاب بانتظام من خلال تقديم التغذية الراجعة، ومراقبة تقدمهم، وتشجيعهم على التعديل والتحسين.
- ♦ **تقديم المشروع:** بعد الانتهاء من المشروع، يقدّم الطلاب عملهم من خلال عرض تقديمي، معرض، أو تقرير. يُمكن استخدام الوسائط المتعددة لتقديم أفكارهم وحلولهم.
- ♦ **التقييم النهائي:** قم بتقييم المشاريع بناءً على الأهداف التعليمية التي حددتها مسبقًا. يمكن أن يشمل التقييم جودة البحث، الإبداع، والقدرة على حل المشكلات.
- ♦ **مراجعة التعلّم:** ناقش مع الطلاب ما تعلموه من خلال المشروع، وما هي التحديات التي واجهوها، وكيف يمكنهم تحسين أدائهم في المستقبل. هذه الخطوة مهمة لمساعدة الطلاب على التفكير في تجربتهم واستخلاص الدروس المستفادة.
- ♦ يُنصح الأخصائي باختيار الاستراتيجية الملائمة بناءً على محتوى الدرس والإمكانيات المتاحة. التنوع في الاستراتيجيات المستخدمة يجعل النشاط أكثر ديناميكية ويثير اهتمام الطلاب.



الحصة الأولى في المكتبة

في الحصة الأولى، يكون الانطباع الأول بالغ الأهمية في بناء علاقة قوية بين الأخصائي والطلاب، وكذلك في خلق جو من الراحة والتفاعل الإيجابي والحماس داخل المكتبة.

إليك بعض النصائح التي يمكن اتباعها لاستقبال الطلاب:

١. استقبل الطلاب بابتسامة ودودة مشجعة، تأكد من أن الطلاب يشعرون بالترحيب في المكتبة، مع إظهار الحماس والشغف تجاه ما سيتعلمونه من مهارات.
 ٢. عرف نفسك للطلاب بطريقة بسيطة سواء كانوا طلابًا جديدًا أم لا.
 ٣. عرف الطلاب بالمكتبة بشكل مختصر فيمكن أن تقوم بجولة قصيرة داخل المكتبة مع الطلاب، موضحًا لهم أقسام الكتب، الفهارس، أماكن القراءة.
 ٤. الأنشطة التعريفية للطلاب: شجع الطلاب على التعرف على بعضهم البعض من خلال أنشطة التعارف التفاعلية. مثال لعبة كرة التعارف (قم بإلقاء كرة صغيرة لأحد الطلاب ومن يلتقطها يذكر اسمه وأكثر كتاب يحب قرأته وبعدها يقوم بإلقائها لطالب آخر).
 ٥. أثر فضول الطلاب: اطلب من الطلاب أن يتوقعوا المحتوى الذي سيتعرفون عليه أثناء هذا النشاط واحتفظ معك مجموعة من الملصقات على شكل النجوم وإذا أجاب الطالب اجابه صحيحة قم بلزق إحدى هذه الملصقات على يده.
 ٦. قدم شرح موجز للهدف من النشاط وأهمية المكتبة والمهارات التي سيتعلمونها خلال الفصل الدراسي الأول: كأن تقول مثلًا: «في الأسابيع القادمة، سنتعلم معًا كيفية العثور على المعلومات بشكل أسرع، وكيف نختار الكتب التي نحبها، وكيف نستخدم المكتبة بطريقة تجعلنا أفضل في البحث والقراءة.»
 ٧. التذكير بقواعد المكتبة والتأكيد على الاحترام المتبادل: ذكر الطلاب بالقواعد الأساسية، مثل الحفاظ على الهدوء، عدم التحدث بصوت مرتفع، عدم ثني صفحات الكتاب أو قطعها، وعدم تناول الطعام أو المشروبات داخل المكتبة. وأكد أن الأسئلة المتعلقة بالكتب والمكتبة مرحب بها دائمًا.
 ٨. استخدام لعبة أو نشاط تعليمي ترفيهي: لإضفاء جو من المرح على الحصة الأولى، يمكن تقديم لعبة تعليمية بسيطة تتعلق بالمكتبة أو الكتب مثل لعبة «البحث عن الكنز» اطلب من الطلاب العثور على كتاب معين في رفوف المكتبة مع إعطائهم أدلة بسيطة تساعدهم على العثور عليه.
 ٩. اختتم الحصة بنبرة إيجابية: انهي الحصة بعبارة مشجعة ومحفزة توحى بالإيجابية حول المستقبل في المكتبة كأن تقول مثلًا «أنا متحمس جدًا للعمل معكم هذا العام. المكتبة وسيلة لاكتشاف أشياء جديدة، وأتمنى أن تكونوا مستعدين لهذه المغامرة.»
- بهذه الطريقة، يكون الاستقبال مفعماً بالحيوية، والإيجابية، والتركيز على بناء علاقة قوية بين الطلاب والأخصائي والمكتبة .

ملاحظة: قراءة محتوى المنهج ودليل الأخصائي والاستعداد المسبق هي خطوة ضرورية قبل بداية العام الدراسي.



فروع المعرفة وتنظيمها داخل المكتبة

الدرس الأول

الأهداف

- في نهاية الدرس يستطيع الطالب أن:
 - يسترجع معلوماته عن التصنيف.
 - يميز بين أقسام التصنيف العشرة.
 - يصل إلى الكتاب داخل المكتبة بسهولة.
 - يتعرف الموضوعات المختلفة للكتب من خلال التصنيف
 - يحدد الفرق بين فروع المعرفة المختلفة
- الزمن: (٥٠ دقيقة)
- مكان النشاط: المكتبة (استخدام الكتب والدوايب في الشرح)
- الاستراتيجيات: المناقشة - العمل في مجموعات - التمثيل
- قضايا وتحديات: البعد الثقافي للتنمية المستدامة
- الوعي السياحي
- القيم: الانتماء
- المهارات: التواصل - التفكير الناقد والابداعي
- تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

مقدمة تعريفية:

يعد هذا النظام واحدًا من أشهر أنظمة تصنيف المكتبات في العالم، وقد تم تطويره من قبل ملفل ديوي في أواخر القرن التاسع عشر. يهدف النظام إلى تنظيم الكتب والمواد المكتبية بشكل يسهل الوصول إليها واسترجاعها، وذلك عبر تقسيم المعرفة البشرية إلى عشرة أقسام رئيسية. تُعد هذه المعلومات مفيدة لأخصائي المكتبات لفهم كيفية تنظيم وتصنيف الموارد داخل المكتبة.



الأقسام العشرة الرئيسية هي:

- ◆ تُقسم المعرفة إلى عشرة مجالات أساسية، يُرمز لكل مجال برقم من ٠٠٠ إلى ٩٠٠، وهذه الأقسام هي:
 - « ٠٠٠- المعارف العامة (الموسوعات، الصحف، علوم الحاسوب).
 - « ١٠٠- الفلسفة وعلم النفس (الميتافيزيقا، الأخلاق، المنطق).
 - « ٢٠٠- الديانات (الأديان العالمية، اللاهوت، النصوص المقدسة).
 - « ٣٠٠- العلوم الاجتماعية (الاقتصاد، القانون، التعليم، علم الاجتماع).
 - « ٤٠٠- اللغات (اللغويات، قواعد اللغات المختلفة).
 - « ٥٠٠- العلوم البحتة (الفيزياء، الكيمياء، علم الفلك).
 - « ٦٠٠- التكنولوجيا والتطبيقات العملية (الطب، الهندسة، الزراعة).
 - « ٧٠٠- الفنون والترفيه (الفنون الجميلة، الموسيقى، الرياضة).
 - « ٨٠٠- الآداب (الأدب العالمي، النقد الأدبي، الشعر).
 - « ٩٠٠- التاريخ والجغرافيا (التاريخ العالمي، السير الذاتية، الجغرافيا).

ثم التقسيمات الفرعية

- ◆ يمكن تقسيم كل قسم رئيسي إلى أقسام فرعية بناءً على الموضوع المحدد. على سبيل المثال:
 - « ٥٠٠ (العلوم الطبيعية) يمكن تقسيمه إلى:
 - « ٥١٠ الرياضيات
 - « ٥٢٠ علم الفلك
 - « ٥٣٠ الفيزياء
 - « ٥٤٠ الكيمياء
 - « ٥٥٠ علوم الأرض
- ◆ يمكن أيضاً تقسيم كل قسم فرعي إلى أقسام أكثر تخصصاً باستخدام أرقام عشرية، مثل ٥٤١,٣ للكيمياء الفيزيائية.

كيفية استخدامه في المكتبات:

- ◆ تنظيم الأرفف يُستخدم تصنيف ديوي العشري لترتيب الكتب على الأرفف بحيث يتم جمع الكتب ذات الموضوعات المتشابهة معاً.
- ◆ سهولة الاسترجاع: يساعد التصنيف على تسهيل عملية استرجاع المواد من قبل الباحثين والطلاب.
- ◆ توسيع المعرفة: يوفر النظام تسلسلاً هرمياً من المعرفة، حيث يمكن للباحث التنقل بين موضوعات عامة إلى موضوعات أكثر تخصصاً.



فائدته لأخصائي المكتبات:

- ◆ إدارة المجموعات: يمكن لأخصائي المكتبات استخدام التصنيف العشري لضمان أن مجموعة المكتبة منظمة بشكل يسمح للمستخدمين بالوصول بسهولة إلى الموارد.
- ◆ إرشاد المستخدمين: يساعد أخصائي المكتبات الطلاب والباحثين في العثور على الكتب والموارد المناسبة بناءً على رقم التصنيف، ويُقدم النصائح حول كيفية استخدام التصنيف للوصول إلى مصادر معلومات دقيقة وشاملة.
- ◆ إدارة الوقت: يساعد التصنيف في توفير الوقت للمكتبي وللمستفيدين من خلال تسهيل الوصول إلى المعلومات المطلوبة بسرعة.
- ◆ التعامل مع المستجدات: أخصائي المكتبات يجب أن يكون على دراية بالتحديثات التي تحدث على نظام التصنيف العشري، حيث يتم مراجعة هذا النظام دورياً ليواكب التغيرات في المعرفة الإنسانية.

تحديثات نظام ديوي:

- ◆ يتطور نظام ديوي باستمرار، حيث يُحدث دورياً ليشمل مواضيع جديدة وموارد إلكترونية. يمكن لأخصائي المكتبات أن يتابع التطورات والتعديلات التي تصدر عن الجهات المعنية بنظام ديوي لضمان أن مكتبة المدرسة مواكبة لأحدث التغييرات.

أهمية التصنيف العشري لأخصائي المكتبات المدرسية:

- ◆ يساعد التصنيف العشري أخصائي المكتبات في تنظيم الكتب الدراسية والمراجع بما يتماشى مع المناهج الدراسية.
- ◆ يُمكن المكتبي من توفير الموارد المناسبة للطلاب والمعلمين بسهولة وسرعة.
- ◆ يساهم في تحفيز الطلاب على الاستكشاف والبحث من خلال تقديم نظام مبسط يسهل عليهم فهم كيفية العثور على المعلومات.

التحضير القبلي للدرس:

1. قم بقراءة الدرس قراءة متأنية، بالإضافة إلى قراءة كشف المصطلحات الخاص بالدرس.
 2. قم بتقسيم أهداف الدرس على الفقرات الموجودة
 3. حدد الاستراتيجية التي ستتبعها في شرح الدرس مع الطلاب طبقاً لمحتواه والإمكانيات المتوفرة
 4. يمكنك إما أن تقوم برواية محتوى الدرس بنفسك، أو تشرك أحد الطلاب في ذلك.
 5. تأكد من جاهزية جميع المواد والأدوات التي ستحتاجها للشرح.
 6. تأكد من جاهزية المكان واستعداده لاستقبال الطلاب.
- تصنيف ديوي العشري هو نظام بسيط يساعد المكتبات على تنظيم الكتب حتى يسهل على الجميع العثور عليها. يتم تقسيم كل الكتب إلى عشرة أقسام رئيسية، والهدف الأساسي هو سهولة الوصول للمعلومات.



تمهيد

أحضر عددًا مناسبًا من البطاقات الورقية (٣٠ بطاقة) وقسم الطلاب إلى مجموعات، بحيث تحتوي كل مجموعة على عشرة طلاب.

خطوات الدرس:

١. اطرح على الطلاب سؤالًا استدراجيًا: «هل تساءلتم يومًا كيف تجدون كتابًا معينًا في المكتبة؟»
٢. استمع إلى إجاباتهم، ثم قدم لهم مصطلح «تصنيف ديوي العشري». اسألهم بعد ذلك: «هل يعرف أحدكم هذا التصنيف؟»
٣. ناقش معهم الموضوع واستمع جيدًا إلى ردودهم.

شرح الدرس:

- ◆ ابدأ بطرح الأسئلة الاستهلاكية لجذب انتباه الطلاب
- ◆ هل سبق وزرت صيدلية لشراء الدواء؟
- ◆ هل سبق وذهبت إلى بائع الخضراوات؟
- ◆ هل الصيدلي يضع جميع الأدوية في مكان واحد؟
- ◆ هل تجد بائع الفاكهة يضع جميع الفواكه والخضراوات في مكان واحد؟
- ◆ الغرض من هذه الأسئلة هو توجيه الطلاب نحو مفهوم التصنيف في حياتهم اليومية.

تعريف التصنيف:

وضح للطلاب أن التصنيف يعني تنظيم الأشياء وتجميعها بناءً على تشابهاتها، تمامًا كما يفعل الصيدلي أو بائع الفواكه. يمكن ربط هذا المفهوم بمفهوم تنظيم المعرفة في المكتبات.

عرض أهمية التصنيف:

- ◆ سهولة الوصول إلى المعلومات: يساعد التصنيف في الوصول إلى المعلومات بسهولة.
- ◆ زيادة فعالية البحث: يجعل عملية البحث أكثر فعالية.
- ◆ حفظ النظام والترتيب: يساعد في حفظ النظام والترتيب داخل المكتبات.



تعريف بنظام تصنيف ديوي العشري:

اشرح للطلاب أن العالم «ديوي» قام بتقسيم المعرفة إلى عشرة أقسام رئيسية لتسهيل الوصول إلى المعلومات، وأن هذا النظام يُستخدم في المكتبات حول العالم.

شرح الأقسام العشرة لتصنيف ديوي:

- ◆ يمكنك استخدام لوحات أو بطاقات تعليمية لشرح كل قسم:
- « ٠٠٠ المعارف العامة: تضم علوم المكتبات، الكمبيوتر، والصحافة.
- « ١٠٠ الفلسفة: تحتوي على الفلسفة وعلم النفس.
- « ٢٠٠ الديانات: تضم جميع ما يتعلق بالأديان.
- « ٣٠٠ العلوم الاجتماعية: تشمل علم الاجتماع، القانون، والتجارة.
- « ٤٠٠ اللغات: تشمل دراسة اللغات المختلفة.
- « ٥٠٠ العلوم البحتة: مثل الفيزياء، الكيمياء، والرياضيات.
- « ٦٠٠ العلوم التطبيقية: تشمل الطب، الهندسة، والتكنولوجيا.
- « ٧٠٠ الفنون الجميلة: تضم الفنون، الموسيقى، والرياضة.
- « ٨٠٠ الأدب: الشعر، النثر، والروايات.
- « ٩٠٠ الجغرافيا والتاريخ: تشمل الجغرافيا، التاريخ، والسير الذاتية.

ربط الأقسام بالحياة اليومية

قم بإعطاء أمثلة من الحياة اليومية لكل قسم. مثلاً:

- ◆ «إذا أردت معرفة معلومات عن الفلسفة، إلى أي قسم ستتوجه؟ الجواب هو ١٠٠.»
- ◆ «إذا كنت تبحث عن كتاب في الأدب العربي، أين ستجد هذا الكتاب؟ الجواب هو ٨٠٠.»

نشاطات تفاعلية:

- ◆ نشاط التصنيف: قم بإعطاء الطلاب مجموعة من الكتب المصورة، واطلب منهم وضع كل كتاب في القسم الصحيح حسب تصنيف ديوي.
- ◆ لعبة الأرقام اطلب من الطلاب تخمين القسم المناسب لموضوع معين، مثل «قانون»، «رياضة»، «شعر»، إلخ.



تقييم الدرس:

- ◆ اترح أسئلة قصيرة لقياس فهم الطلاب.
- ◆ قم بعمل نشاطات تفاعلية مثل لعبة مطابقة الأرقام مع الأقسام.

ختام الدرس:

- ◆ راجع النقاط الرئيسية للدرس.
- ◆ شجع الطلاب على استخدام معرفتهم بنظام تصنيف ديوي في المكتبة.

بعد شرح الدرس:

- ◆ ذكر الطلاب بال عشرة أقسام من خلال أصابع اليد العشرة، واستمع إلى إجاباتهم. اجعلها لعبة لمن يستطيع ذكر الأقسام العشرة دون خطأ.
- ◆ ذكرهم بالبطاقات التي معهم، واطلب من كل مجموعة تصميم بطاقات تعليمية تمثل الأقسام الفرعية لنظام ديوي العشري في القسم المخصص له. يجب أن تحتوي كل بطاقة على الرقم التصنيفي (مثل: ١٠٠-١٩٩) مع شرح مبسط لمحتويات هذا القسم (مثل: الفلسفة، علم النفس). يمكن للطلاب تزيين البطاقات بالألوان والرسومات لتعزيز الإبداع والفهم.

العرض التقديمي:

- ◆ بعد تصميم البطاقات، تقوم كل مجموعة بتقديم بطاقتها لبقية الصف. يقوم الطلاب بشرح الأقسام الفرعية التي قاموا بتصميمها، مما يساعد الجميع على فهم كيفية تصنيف الكتب في المكتبة.
- ◆ تناول موضوع عن الوعي السياحي والتنمية المستدامة وطبق من خلاله تصنيف ديوي العشري .

ابحث عن



١- الوعي السياحي

٢- التنمية المستدامة



الخطوات:

١. اجمع مجموعة من الكتب التي تتناول الأماكن السياحية في مصر وقدم فكرة عن معنى الوعي السياحي. اشرح مفهوم الوعي السياحي والتنمية المستدامة، حيث يتضمن الوعي السياحي إدراك الأفراد (السكان المحليين والسياح) لأهمية السياحة وتأثيرها على المجتمع، البيئة، والاقتصاد. يتعلق بالتصرف بمسؤولية أثناء السفر وحماية الموارد الطبيعية والثقافية.

٢. حدد الكتب المتعلقة بالوعي السياحي باستخدام نظام ديوي العشري. يمكنك توجيه الطلاب لاستخدام تصنيف ديوي العشري للوصول إلى مصادر المعلومات حول الوعي السياحي. يمكن تقسيم البحث وفقاً لأقسام ديوي المختلفة، حيث يمكن إيجاد العديد من الكتب والمصادر المتعلقة بالسياحة في تصنيفات معينة:

« ٧٠٠- قسم الفنون الجميلة: يمكن العثور على كتب عن السياحة والسفر في هذا القسم، حيث توجد كتب عن الوجهات السياحية، نصائح السفر، وأهمية الوعي البيئي أثناء السفر.

كتب عن السياحة البيئية وكيفية تأثير وعي السياح على البيئة.

مثال

« ٣٠٠- قسم العلوم الاجتماعية: يحتوي على كتب تتناول الاقتصاد والتخطيط السياحي، حيث يحتوي على كتب حول الاقتصاد السياحي، التنمية السياحية، وكيفية تأثير السياحة على الاقتصاد المحلي والدولي. يمكن أن تشمل الكتب التي تركز على كيفية تنمية الوعي السياحي بين السكان المحليين لتحسين الاقتصاد بطرق مستدامة والحفاظ على البيئة.

كتب حول أهمية توعية السياح لحماية البيئة والتراث الطبيعي.

مثال

٣. اجعل الطلاب يقدمون أمثلة عن الوعي السياحي والتنمية المستدامة، وقدم لهم مثالاً للتوضيح: «عندما أحافظ على الآثار الفرعونية، أحافظ على الموارد الثقافية الخاصة بمصر، وبذلك أضمن استمراريتها للأجيال القادمة.»

٤. اجعل الطلاب يذكرون بعض الأماكن السياحية في مصر وكيف يتوقعون وجود مواضيعها داخل تصنيف ديوي العشري.



استخدم الإنترنت



٥. اجعل الطلاب يستخدمون الإنترنت للبحث عن الوعي السياحي وإليك مجموعة من الإرشادات :

« اجمع لهم عددًا من الكلمات والجمل التي تتناول الوعي السياحي مثل (السياحة المستدامة - السياحة البيئية

« ناقش ما جمعه الطلاب ببساطة واربط ذلك بالتصنيف المعرفي لديوي العشري

القراءة الحرة



حان الآن وقت القراءة الحرة

تقديم نشاط القراءة الحرة للتلاميذ بأسلوب ممتع وتشجيعي. إليك كيفية تنظيم هذا النشاط

التعليمات

- ♦ الوقت الآن للقراءة الحرة! سيتمكن كل طالب من التجول في المكتبة بحرية لاختيار كتاب أو قصة تتناول القصص المصرية التاريخية أو الأماكن الترفيهية في مصر
- ♦ يمكنكم البحث عن كتب تحكي عن شخصيات مصرية تاريخية أو أحداث مهمة في التاريخ المصري مثل قصص الفرعنة أو المعارك الوطنية، أو عن أماكن سياحية وترفيهية معروفة مثل الأهرامات، نهر النيل، أو منتجعات البحر الأحمر
- ♦ كل طالب حر في اختيار كتابه أو قصته الهدف هو الاستمتاع بالقراءة واكتشاف شيء جديد عن تاريخ مصر أو أماكنها الجميلة وكيفية الحفاظ على الموارد الثقافية المصرية.

الإرشادات:

- ♦ تجولوا في أقسام المكتبة التي تحتوي على كتب عن التاريخ المصري والسياحة.
- ♦ بعد اختيار الكتاب أو القصة، استمتعوا بالقراءة في مكان هادئ في المكتبة.
- ♦ لاحقًا، يمكن أن تشاركوا مع زملائكم ما تعلمتموه من الكتاب الذي اخترتموه.



ديوي يتحدث

الدرس الثاني



الأهداف

- في نهاية الدرس يستطيع الطالب أن:
 - يتعرف على العالم الذي ابتكر فكرة التصنيف
 - يعرف الهدف من عملية تصنيف المعرفة
 - يطبق التصنيف بشكل عملي داخل المكتبة
 - يوضح المقصود بكلمة عشري
 - يبحث عن كتب في مكتبة المدرسة تتناول الموارد المائية في مصر موظفا التقييم العشري
- الزمن: (٥٠ دقيقة)
- مكان النشاط: المكتبة (استخدام الكتب والدوايب في الشرح)
- الاستراتيجيات: المناقشة - العمل في مجموعات - التمثيل
- قضايا وتحديات: الوعي المائي - البعد البيئي والثقافي للتنمية المستدامة
- القيم: المسؤولية - الولاء والانتماء
- المهارات: التواصل - التفكير الناقد والابداعي - تكنولوجيا المعلومات والاتصالات والذكاء الاصطناعي

مقدمة تعريفية:

من هو ملفل ديوي؟

ملفل لويس ديوي (١٨٥١-١٩٣١) كان رائدًا في علم المكتبات ومؤسس نظام التصنيف العشري. وُلد في ١٠ ديسمبر ١٨٥١ في إحدى مدن نيويورك، وكان الأصغر بين خمسة أطفال في أسرة فقيرة. على الرغم من ظروفه الصعبة، فقد زرع فيه والده حب العمل الجاد والاقتصاد. تميز ديوي منذ شبابه بحبه للنظام وترتيب الأشياء.



بسبب فقره، كان تعليمه بطيئاً، ولم يلتحق بالجامعة إلا في سن متأخرة نسبياً، حيث التحق بكلية أمهرست وتخرج منها عام ١٨٧٤. خلال آخر سنتين من دراسته، عمل في مكتبة الكلية واستمر في العمل بها بعد تخرجه، حتى حصل على الماجستير عام ١٨٧٧.

في عام ١٨٨٣، انتقل ديوي للعمل في مكتبة جامعة كولومبيا، حيث شغل منصب كبير أمناء المكتبة من عام ١٨٨٣ حتى ١٨٨٨. بعدها انتقل إلى جامعة نيويورك، حيث عمل كبير أمناء مكتبتها من عام ١٨٨٨ حتى ١٩٠٦. كان ديوي أيضاً من مؤسسي جمعية المكتبات الأمريكية (ALA)، وعمل رئيساً لتحريرها وشغل منصب أمين الجمعية. أسس ديوي شركة خاصة لبيع مواد ومستلزمات المكتبات وأسس أول مدرسة لعلم المكتبات في الجامعات الأمريكية، والتي كانت في جامعة كولومبيا. استمر في العمل والإنتاج وتطوير نظامه حتى توفي في ٢٦ ديسمبر ١٩٣١ عن عمر يناهز ٨٠ عاماً.

التحضير القبلي للدرس:

١. قم بقراءة الدرس قراءة متأنية، بالإضافة الي قراءة كشاف المصطلحات الخاص بالدرس.
٢. قم بتقسيم أهداف الدرس على الفقرات الموجودة
٣. حدد الاستراتيجية التي ستتبعها في شرح الدرس مع الطلاب طبقاً لمحتواه والامكانيات المتوفرة
٤. تأكد من جاهزية جميع المواد والأدوات التي ستحتاجها للشرح.
٥. تأكد من جاهزية المكان واستعداده لاستقبال الطلاب.
٦. راجع أقسام التصنيف العشري العشرة، واذكر اسم «ملفل ديوي» واطلع على معلومات الطلاب حول التصنيف العشري.

تمهيد

سوف نتحدث اليوم عن مبتكر نظام ديوي العشري مع ذكر أقسام هذا التصنيف.

خطوات الدرس:

١. اليوم لدينا نشاط ممتع! نريد أن نتقمص شخصية ملفل ديوي، مبتكر نظام التصنيف العشري الذي تستخدمه المكتبات حول العالم لتنظيم الكتب. كان ديوي شغوفاً بالكتب والمعرفة وعمل بجد لجعل الوصول إلى المعلومات أكثر سهولة للجميع.



٢. من منكم يستطيع تقمص شخصية ملفل ديوي؟ حاولوا أن تتحدثوا وكأنكم هو، وتخيّلوا أنكم تشرحون لنا كيف أتيتم بفكرة التصنيف العشري وما هو الدافع وراء تنظيم الكتب بهذا الشكل المبتكر.
٣. اختر ثلاثة طلاب ليتحدثوا كأنهم «ديوي».
٤. استمع إليهم وقم بتشجيعهم مع تصحيح الأخطاء إن وجدت.

شرح الدرس:

مقدمة عن ديوي ونظام التصنيف

- ◆ ابدأ بقصة قصيرة تعرف فيها عن ميلفل ديوي ونظام التصنيف الذي ابتكره
- ◆ أنا ملفل ديوي، عالم رياضيات أمريكي. في أواخر القرن التاسع عشر، كنت أعمل في مكتبة صغيرة وأواجه تحديات كبيرة في العثور على الكتب. أحياناً كنت أقضي أسابيع في البحث عن كتاب واحد. أدركت حينها ضرورة وجود طريقة مبتكرة لتنظيم المعرفة لتسهيل الوصول إليها. لهذا السبب، ابتكرت نظام تصنيف يعتمد على الأرقام، مما يسمح بتصنيف الكتب بدقة بناءً على موضوعاتها.

مفهوم تصنيف ديوي

- ◆ شرح مبسط لمفهوم نظام تصنيف ديوي العشري:
- ◆ يعتمد النظام على تقسيم المعرفة إلى عشرة أقسام رئيسية، تبدأ من (٠٠٠) وتنتهي بـ (٩٩٩)
- ◆ يتم تمثيل كل قسم برقم مكون من ثلاثة أرقام، وكل قسم يتفرع إلى فئات فرعية لزيادة الدقة في التصنيف.

الأقسام الرئيسية لنظام ديوي

- ◆ قدم شرحاً تفصيلياً لكل قسم رئيسي من الأقسام العشرة مع أمثلة:
- ◆ ٠٠٠ - المعارف العامة-
- ◆ يتضمن علوم المكتبات، الإعلام، الكمبيوتر، الموسوعات، والدوريات العامة.

«٠٠٠» كتب الموسوعات العامة.

مثال



◆ ١٠٠ - الفلسفة وعلم النفس -

◆ يحتوي على كتب الفلسفة، علم النفس، الميتافيزيقا، والأخلاق.

«١٥٠» علم النفس



◆ ٢٠٠ - الديانات -

◆ يشمل الكتب المتعلقة بمختلف الأديان والعقائد.

«٢١٠» الدين الإسلامي



◆ ٣٠٠ - العلوم الاجتماعية -

◆ يتضمن علم الاجتماع، القانون، الاقتصاد، والتعليم.

«٣٣٠» علم الاقتصاد.



◆ ٤٠٠ - اللغات -

◆ يحتوي على دراسات اللغات المختلفة.

«٤١٠» علم اللغة



◆ ٥٠٠ - العلوم البحتة -

◆ يهتم بالعلوم الطبيعية مثل الرياضيات، الفلك، الكيمياء، والفيزياء

«٥٣٠» علم الفيزياء



◆ ٦٠٠ - العلوم التطبيقية -

◆ يضم الطب، الهندسة، الزراعة، وتقنيات التصنيع

«٦١٠» الطب والصحة





◆ ٧٠٠ - الفنون الجميلة-

◆ يشمل الفنون التشكيلية، الموسيقى، الرياضة، والهوايات.

«٧٤٠» الرسم والفنون التشكيلية



◆ ٨٠٠ - الأدب-

◆ يحتوي على الشعر، النثر، الروايات، والنقد الأدبي

«٨٢٠» الأدب الإنجليزي



◆ ٩٠٠ - - الجغرافيا والتاريخ

◆ يتضمن الجغرافيا، التاريخ، والسير الذاتية

«٩١٠» كتب الجغرافيا



المقصود من التقسيمات الفرعية لنظام ديوي العشري هو فهم أن كل قسم رئيسي يحتوي على عشرة أقسام فرعية، وكل قسم فرعي يمكن تقسيمه أيضًا إلى عشرة فروع أصغر، وهكذا. الهدف ليس التعمق في التفاصيل الدقيقة، وإنما فهم أن نظام ديوي يعتمد على بنية هرمية تنظم المعرفة بشكل متدرج ومتسلسل، مما يسهل الوصول إلى المعلومات بشكل منظم ودقيق

بعد شرح الدرس:

- ◆ اطلب من الطلاب أن يتخيلوا أنهم مساعدين لمفعل ديوي... اختر عددًا من الكتب تحمل موضوعات مثل (الحفاظ على البيئة - التلوث البيئي - تكنولوجيا المعلومات - المياه العذبة - الوعي المائي) واجعلهم يختاروا أرقام التصنيف المناسبة لهذه الكتب
- ◆ قم بتوزيع الموضوعات على الطلاب وتأكد أن كل مجموعة من الطلاب قد مارست هذا النشاط

ساعد الطالب في اكتشاف ذاته

- ◆ قم بطرح السؤال الآتي: في رأيك، كيف نحمي الموارد المائية في مصر؟
- ◆ الهدف من سؤال اكتشاف الذات هو مساعدة الطالب على التفكير بعمق وفهم جوانب شخصيته، قيمه، اهتماماته، ومعتقداته، لذا لا تنقد بالسلب أي إجابة واستمع جيدًا إلى إجاباتهم .
- ◆ تناول موضوعات مثل «الوعي المائي» و«البُعد البيئي والثقافي للتنمية المستدامة»، وطبق نظام التصنيف العشري لديوي لتصنيفها.



ابحث عن



١- الوعي المائي

٢- البعد البيئي للتنمية المستدامة

الخطوات:

اجمع مجموعة من الكتب التي تتناول موضوع المياه العذبة في مصر، وقدم فكرة حول معنى الوعي المائي.

مفهوم الوعي المائي

«هو إدراك الأفراد والمجتمعات لأهمية المياه كمورد حيوي وضرورة الحفاظ عليه لضمان استدامته للأجيال القادمة، يتضمن هذا الوعي فهماً للعوامل التي تؤثر على توافر المياه، مثل التغير المناخي والتلوث والإسراف في استخدام الموارد المائية»

تحديد الكتب المتعلقة بالوعي السياحي باستخدام نظام ديوي العشري

يمكنك توجيه الطلاب لاستخدام تصنيف ديوي العشري للوصول إلى مصادر المعلومات حول الوعي المائي. يمكن تقسيم البحث وفقاً لأقسام ديوي المختلفة، حيث يمكن إيجاد العديد من الكتب والمصادر المتعلقة بالموارد المائية في تصنيفات معينة

مفهوم البعد البيئي والثقافي للتنمية المستدامة

«البعد البيئي للتنمية المستدامة يشير إلى حماية الموارد الطبيعية والحفاظ على النظم البيئية من أجل تحقيق تنمية اقتصادية واجتماعية دون الإضرار بالبيئة»
أما البعد الثقافي للتنمية المستدامة

«فيتعلق بالحفاظ على الهوية الثقافية والتقاليد والتنوع الثقافي مع دعم التنمية»

بجمع هذين البعدين، تسعى التنمية المستدامة إلى تحقيق توازن بين التقدم الاقتصادي والاجتماعي وحماية البيئة مع الحفاظ على الهوية الثقافية والتنوع البشري، من أجل تحقيق استدامة طويلة الأمد في مختلف المجالات.

وقدم لهم مثالاً للتوضيح



◆ عندما أحافظ على البيئة، أحافظ على الموارد الطبيعية في وطني وأدعم الثقافة الخاصة بمصر، مما يضمن استمراريتها للأجيال القادمة.



◆ اجعل الطلاب يذكرون بعض المشكلات البيئية وأنواع تلوث البيئة، وكيف يمكن توقع موضوعاتها ضمن تصنيف ديوي العشري.

استخدم الإنترنت



◆ اجعل الطلاب يستخدمون الإنترنت للبحث عن الوعي المائي وإليك مجموعة من الإرشادات:

1. اجمع لهم عدد من الكلمات والجمل التي تتناول الوعي المائي مثل (مصادر المياه العذبة في مصر - التلوث النهري - ترشيد استهلاك المياه)
2. ناقش ما جمعه الطلاب ببساطة واربط ذلك بالتصنيف المعرفي لديوي العشري
3. اجعل الطلاب يجمعون صوراً بالذكاء الاصطناعي عن البيئة المائية السليمة

القراءة الحرة



تقديم نشاط القراءة الحرة للتلاميذ بأسلوب ممتع وتشجيعي. إليك كيفية تنظيم هذا النشاط

التعليمات

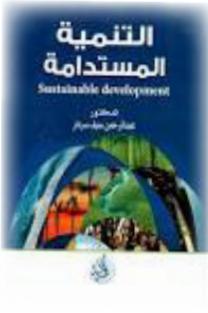
- ◆ الوقت الآن مخصص للقراءة الحرة! سيتمكن كل طالب من التجول في المكتبة بحرية لاختيار كتاب أو قصة تتناول مواضيع مثل المياه العذبة في العالم، وحلول لندرة المياه العذبة، وكيفية الحفاظ على المياه، ونهر النيل.
- ◆ كل طالب حر في اختيار كتابه أو قصته، والهدف هو الاستمتاع بالقراءة واكتشاف شيء جديد.

الإرشادات:

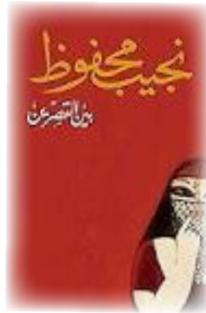
- ◆ تجولوا في أقسام المكتبة التي تحتوي على كتب عن (العلوم الاجتماعية - العلوم البحتة - العلوم التطبيقية)
- ◆ بعد اختيار الكتاب أو القصة، استمتعوا بالقراءة في مكان هادئ في المكتبة.
- ◆ لاحقاً، يمكن أن تشاركوا مع زملائكم ما تعلمتموه من الكتاب الذي اخترتموه.



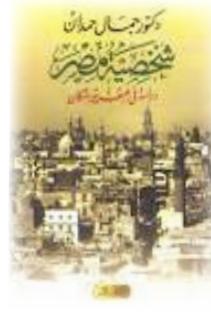
١. أمامك عدد من الكتب اذكر تحت كل كتاب قسم المعرفة المناسب له



٩٠٠ تاريخ وجغرافيا



٨٠٠ الآداب



٣٠٠ علوم اجتماعية



١٠٠ الفلسفة

٢. أكمل

□ عندما أبحث عن كتاب تاريخ مصر أجده في ٩٠٠ أما كتاب التكنولوجيا والذكاء الاصطناعي في العلوم التطبيقية

٦٠٠

□ كتاب «تلوث البيئة الأسباب والعلاج» في العلوم الاجتماعية ٣٠٠

٣. أمامك عدد من البطاقات عليها أرقام. اكتب نوع المعرفة حسب كل رقم.



الديانات



المعارف العامة



العلوم الاجتماعية



العلوم البحتة



.....الآداب.....



٤. ارسم أصابع يدك العشرة، وكتب عليها أرقام التصنيف



٥. أمامك عدد من البطاقات على هيئة كروت في الوجه الأول اسم الكتاب، ابحث في المكتبة عن رقم الكتاب وكتبه على الوجه الثاني





مطبوع ورقمي

الدرس الثالث

الأهداف

- في نهاية الدرس يستطيع الطالب أن:
- يتعرف المقصود بالمعلومات الرقمية.
- يميز بين مصادر المعلومات الرقمية والتقليدية.
- يفرق بين أنواع المصادر الرقمية.
- يوظف مصادر المعلومات الرقمية في تجميع معلومات عن الوعي المالي

الزمن: (٥٠ دقيقة)

مكان النشاط: المكتبة (استخدام الكتب والدوايب

في الشرح)

الاستراتيجيات: المناقشة - العمل في مجموعات

- التمثيل

قضايا وتحديات: البعد الثقافي للتنمية المستدامة

- الوعي المالي

القيم: المسؤولية - المثابرة

المهارات: التواصل - التفكير الناقد والابداعي -

تكنولوجيا المعلومات والاتصالات والذكاء الاصطناعي

مقدمة تعريفية:

تتنوع مصادر المعلومات بين المصادر الرقمية والمصادر الورقية، ولكل منهما مميزات وخصائصه التي تميزه عن الآخر:

المصادر الورقية:

تشمل الكتب، المجلات، الصحف، والدوريات المطبوعة التي يتم نشرها وتوزيعها بشكل مادي وتعتبر هذه المصادر أكثر تقليدية ومتاحة في المكتبات العامة والخاصة والمدرسية، تعتمد على الملمس المادي والقراءة خارج الشاشات الرقمية كما تعتبر أقل تحديثاً مقارنة بالمصادر الرقمية، حيث أن عملية النشر الورقي تأخذ وقتاً وقد تتطلب جهداً أكبر في البحث عن المعلومات



المصادر الرقمية:

تشمل الكتب الإلكترونية، قواعد البيانات، المجلات الإلكترونية، المواقع الأكاديمية، والمدونات التي يمكن الوصول إليها عبر الإنترنت كما تتميز بالوصول السريع للمعلومات من أي مكان وفي أي وقت وتوفر معلومات محدثة بشكل دوري.

أبرز أنواع مصادر المعلومات الرقمية:

الكتب الإلكترونية:

كتب تُنشر بصيغة رقمية يمكن قراءتها على الأجهزة الإلكترونية مثل الحواسيب والهواتف الذكية

المجلات العلمية الإلكترونية:

مجلات متخصصة تُنشر على الإنترنت وتحتوي على مقالات وأبحاث أكاديمية في مختلف المجالات

قواعد البيانات الإلكترونية:

مستودعات رقمية تحتوي على مقالات علمية، أوراق بحثية تقارير، وإحصاءات، مثل Google Scholar و PubMed.

الموسوعات الإلكترونية:

موسوعات تقدم معلومات في شتى المجالات، مثل ويكيبيديا والموسوعات الأكاديمية المتخصصة

الأرشيفات الرقمية:

مجموعات رقمية تحتوي على وثائق، صور، فيديوهات، وصوتيات من مصادر متنوعة

المواقع الأكاديمية:

مواقع تقدم أبحاثاً ودراسات من جامعات ومؤسسات بحثية

المدونات ومنتديات النقاش:

توفر معلومات متخصصة في مواضيع معينة وتتيح للمهتمين النقاش وتبادل المعلومات

المكتبات الرقمية:

مكتبات تقدم موارد رقمية يمكن البحث فيها والوصول إلى محتوياتها مثل مكتبة Google الرقمية

دمج المعلومات الرقمية والورقية هو نهج مثالي للاستفادة من ميزات كلا النوعين، حيث يمكن الجمع بين الموثوقية والدقة التي تتميز بها المصادر الورقية مع السرعة والمرونة التي تقدمها المصادر الرقمية، هذا الدمج يساهم في تحسين عملية البحث والتعلم بشكل شامل.



أهمية دمج المعلومات الرقمية والورقية:

- ◆ زيادة الوصول إلى المعلومات: الدمج يسمح للمستخدمين بالاستفادة من مجموعة أوسع من المصادر، سواء كانت متاحة على الإنترنت أو عبر المكتبات التقليدية.
- ◆ التوازن بين التحديث والتوثيق: المصادر الرقمية تُحدث بسرعة، مما يتيح الحصول على معلومات حديثة، بينما توفر المصادر الورقية توثيقًا أكثر موثوقية واستقرارًا على مر الزمن.
- ◆ تحسين جودة البحث: يمكن استخدام المصادر الورقية للتحقق من المعلومات الرقمية، مما يعزز دقة وصحة البيانات المستخدمة في البحث.
- ◆ التنوع في أساليب التعلم: يفضل بعض الأفراد القراءة من الورق، بينما يفضل آخرون القراءة من خلال الشاشات. الدمج بين النوعين يتيح خيارات متعددة تتناسب مع أنماط التعلم المختلفة.
- ◆ تقليل الاعتماد على نوع واحد: الاعتماد على نوع واحد من مصادر المعلومات يؤدي إلى المحدودية، دمج المصدرين معا يساعد في تقليل أي قصور قد ينشأ من الاعتماد فقط على شكل واحد من مصادر المعلومات
- ◆ بالتالي، دمج المصادر الرقمية والورقية يُعزز من تجربة البحث والتعلم، ويمكن من الوصول إلى معلومات شاملة ومتنوعة.

التحضير القبلي للدرس:

١. قم بقراءة الدرس قراءة متأنية، بالإضافة إلى قراءة كشاف المصطلحات الخاص بالدرس.
٢. قم بتقسيم أهداف الدرس على الفقرات الموجودة
٣. حدد الاستراتيجية التي ستتبعها في شرح الدرس مع الطلاب طبقا لمحتواه والامكانيات المتوفرة
٤. تأكد من جاهزية جميع المواد والأدوات التي ستحتاجها للشرح.
٥. تأكد من جاهزية المكان واستعداده لاستقبال الطلاب.

المصادر الرقمية هي أدوات حديثة تساعد الطلاب في الوصول إلى المعلومات بسهولة وسرعة عبر الإنترنت. تشمل هذه المصادر الكتب الإلكترونية، المقالات العلمية، المواقع التعليمية، وقواعد البيانات التي توفر معلومات سريعة ومتنوعة. يمكن للطلاب استخدامها في البحث عن المعلومات، إعداد الأبحاث، وتوسيع معرفتهم في مختلف المجالات. بفضل هذه المصادر، يستطيع الطلاب التعلم من أي مكان وفي أي وقت، مما يجعلها وسيلة فعّالة لدعم التعليم والتعلم.



تمهيد

استخدم البداية التشويقية لسرد القصة كذلك استخدم لغة الجسد ونبرة الصوت الملائمة.

خطوات الدرس:

أعزائي الطلاب اليوم سنتحدث عن مصادر المعلومات الرقمية وسأقص عليكم قصة بعنوان (مطبوع ورقمي).

شرح الدرس:

- ◆ ابدأ بطرح أسئلة تمهيدية لجذب انتباه الطلاب وإثارة فضولهم
- ◆ هل تعرفون طرقاً مختلفة للحصول على المعلومات؟
- ◆ من أين نحصل عادة على المعلومات؟ من الكتب أم الإنترنت؟
- ◆ هل يمكن أن تساعدنا التكنولوجيا في حل المشكلات بشكل أسرع؟

هذه الأسئلة تساعد في توجيه الطلاب نحو فكرة الدرس وهي المقارنة بين المصادر التقليدية والحديثة للحصول على المعلومات

عرض القصة:

- ◆ استخدم أسلوب السرد القصصي لعرض قصة «قرية مطبوع»
- ◆ احكِ للطلاب قصة القرية التي كانت تعتمد فقط على الكتب والمطبوعات للحصول على المعلومات.
- ◆ اذكر كيف أن الفتاة «ملك» اكتشفت مصدرًا آخر للمعلومات وهو الإنترنت.
- ◆ وضح كيف ساعد الإنترنت في حل مشكلة ترميم الجسر بسرعة مقارنة بالوقت الذي كان سيستغرقه أهل القرية في البحث بالكتب.

النقاش بعد القصة:

- ◆ اطرح أسئلة للنقاش لفهم الفكرة الرئيسية من القصة.
- ◆ لماذا استغرق أهل القرية وقتًا طويلًا في البحث عن المعلومات؟-
- ◆ كيف استطاعت ملك الحصول على المعلومات بسرعة؟
- ◆ ما الذي تغير في القرية بعد انتشار الإنترنت؟



شرح المفهوم:

استخلص المفهوم من القصة

- ◆ وضح أن الكتب والمطبوعات هي مصادر تقليدية مفيدة، لكنها قد تأخذ وقتًا طويلاً للوصول إلى المعلومات المطلوبة
- ◆ الإنترنت هو مصدر حديث وسريع، يمكننا من خلاله البحث عن المعلومات بدقة وسرعة
- ◆ كلا النوعين من المصادر لهما أهميتهما، ويمكن استخدامهما بشكل متكامل

النشاطات التفاعلية:

- ◆ قدم نشاطات تفاعلية لتعزيز الفهم
- ◆ نشاط البحث في المكتبة قسم الطلاب إلى مجموعتين، مجموعة تبحث عن معلومات في الكتب ومجموعة تستخدم الإنترنت. قارن بين الوقت والجهد المبذولين في البحث.

ورشة عمل مصغرة:

- ◆ قم بإعطاء الطلاب مشكلة بسيطة (التلوث البيئي) واطلب منهم البحث عن حلول باستخدام كلا النوعين من المصادر: الكتب والإنترنت
- ◆ دعهم يعرضون النتائج التي توصلوا إليها ويشرحون أيهما كان أكثر فائدة ولماذا.

أسئلة تقييمية

استخدم أسئلة تقييمية بسيطة لمعرفة مدى فهم الطلاب

- ◆ ما الفرق بين الكتب والإنترنت كمصدر للمعلومات؟
- ◆ متى يكون من الأفضل استخدام الكتب؟ ومتى يكون الإنترنت أكثر فائدة؟
- ◆ كيف يمكن أن نستخدمهما معاً للحصول على أفضل النتائج؟

ملخص الدرس

- ◆ قم بمراجعة سريعة لما تعلمه الطلاب.
- ◆ أكد على أهمية استخدام مصادر المعلومات المختلفة وتكاملها للحصول على المعرفة بشكل فعال وسريع



خاتمة الدرس

- ◆ شجع الطلاب على استخدام المكتبة والإنترنت بشكل متوازن في حياتهم الدراسية.
- ◆ احك قصة قصيرة عن كيف أن التكنولوجيا والكتب يمكنهما العمل معًا، مثل «ملك» و«قرية مطبوع ورقمي».

بعد شرح الدرس :

- ◆ اسأل الطلاب ما هي مصادر المعلومات غير الرقمية؟ (استخدم العصف الذهني)
- ◆ بعد الاستماع لهم إخبارهم بمصادر المعلومات غير الرقمية

تتنوع مصادر المعلومات ما بين ورقي ورقمي:

المصادر الورقية هي: (الكتب - الدوريات - كل ما هو مطبوع)

المصادر الرقمية هي:

- « الكتاب الرقمي: هو كتاب مطبوع وتم عمل نسخة إلكترونية منه ويمكن قراءته على الأجهزة الرقمية مثل الحواسيب والأجهزة اللوحية والهواتف الذكية.
- « المواقع المرجعية: هي مواقع تحدث بشكل دوري سريع بحيث تكون المعلومة حديثة ولها روابط إلكترونية بعضها مجاناً وبعضها بمقابل مادي والبعض الآخر مخصص لبعض الفئات.
- « قواعد البيانات الرقمية: هي مواد خام للمعلومات لم يتم تفسيرها أو معالجتها، مثل الإحصاءات الرقمية المتاحة في الجهاز المركزي للتعبئة العامة والإحصاء.
- « الصور والفيديوهات: يحتوي الإنترنت على مجموعة هائلة من الفيديوهات والصور بعضها موثق وذو قيمة والبعض الآخر غير موثق ولا قيمة له.

ساعد الطالب في اكتشاف ذاته

- ◆ قم بطرح السؤال: كيف يمكن لمصادر المعلومات الرقمية أن تغير طريقة تعلمنا وتعاملنا مع المعرفة؟
- ◆ الهدف من سؤال اكتشاف الذات هو مساعدة الطالب على التفكير بعمق وفهم جوانب شخصيته وقيمه واهتماماته ومعتقداته. لذا، لا تقم بالنقد السلبي للإجابات، بل استمع إليها جيداً.



ابحث عن

١- الوعي المالي

٢- البعد الثقافي للتنمية المستدامة



الخطوات:

اطرح لهم موضوعات للبحث واطلب منهم العثور على تعريف للوعي المالي والبعد الثقافي للتنمية المستدامة من خلال البحث في الإنترنت. يجب على كل طالب أن يذكر الموقع الذي استقى منه المعلومات.

مفهوم الوعي المالي

الوعي المالي هو الفهم والإدراك الصحيح لكيفية إدارة الأموال بشكل فعال. يشمل هذا المفهوم القدرة على التخطيط المالي، وضع ميزانية، الادخار، الاستثمار، وتجنب الديون غير الضرورية. يساعد الوعي المالي الأفراد على اتخاذ قرارات مالية مدروسة تمكنهم من تحقيق أهدافهم المالية الشخصية، مثل توفير المال للمستقبل، إدارة النفقات اليومية، والاستثمار بحكمة. كما يساهم في تحسين الوضع المالي للأفراد ويعزز الاستقرار المالي على المدى الطويل.

مفهوم البعد البيئي والثقافي للتنمية المستدامة

البعد الثقافي للتنمية المستدامة يشير إلى دور الثقافة في تحقيق التنمية المستدامة من خلال تعزيز القيم، والهوية، والتراث الثقافي. الثقافة تعتبر جزءاً أساسياً من التنمية لأنها تؤثر على كيفية تعامل المجتمعات مع التحديات البيئية والاقتصادية والاجتماعية. يُعنى هذا البعد بحماية التنوع الثقافي، ودعم الفنون، والمحافظة على التراث، وتعزيز التعلم الثقافي لتمكين المجتمعات من التكيف مع التغيرات وتحقيق تطور مستدام.

وقدم لهم مثالاً توضيحياً:

من خلال وضع ميزانية بسيطة والالتزام بها، يتعلم الطالب كيفية التحكم في مصروفاته وتجنب الإفراط في الإنفاق. كما يمكنه ادخار جزء من المال لأهداف مستقبلية، مثل شراء جهاز أو كتاب يحتاجه لاحقاً، مما يعزز فهمه لأهمية التخطيط المالي والمسؤولية في استخدام المال.



للطلاب عن البعد الثقافي للتنمية المستدامة يمكن أن يكون مشروعاً مدرسياً يعزز فهمهم لأهمية الحفاظ على التراث الثقافي المحلي. على سبيل المثال، يمكن للطلاب تنظيم معرض لصناعة الفخار، يشتري الطلاب مجموعة بسيطة من الفخار ويقومون بتزيين هذه الأواني بالرسومات وهذا يساهم في تعزيز الهوية الثقافية، وكيف يمكن الحفاظ عليها وتطويرها مع مرور الوقت.

بالإضافة إلى ذلك، يمكن للطلاب مناقشة كيف يمكن أن تساهم هذه الأنشطة الثقافية في دعم الاقتصاد المحلي من خلال السياحة المستدامة أو الترويج للمنتجات الحرفية.



استخدم الإنترنت



◆ اطلب من الطلاب استخدام الإنترنت للبحث عن مفهوم الوعي المالي، وقدم لهم مجموعة من المصطلحات

الذكاء الاصطناعي

هو فرع من العلوم يهدف إلى تطوير أنظمة وبرامج قادرة على أداء مهام تتطلب ذكاءً بشرياً، مثل التعلم، التفكير، التحليل، وحل المشكلات. يعتمد الذكاء الاصطناعي على إنشاء خوارزميات تمكن الآلات من التعلم من البيانات، التكيف مع المعلومات الجديدة، واتخاذ القرارات بناءً على التحليل. يُستخدم الذكاء الاصطناعي في العديد من التطبيقات مثل الروبوتات، تحليل البيانات، المساعدات الصوتية، والتعرف على الصور والأصوات. وهدفه الأساسي هو تحسين الأداء والكفاءة في مختلف المجالات عن طريق تقليد القدرات العقلية البشرية.

التكنولوجيا الحديثة

هي مجموعة من الأدوات والأجهزة الحديثة التي تساعد وتسهل حياة الإنسان في مختلف المجالات.

القراءة الحرة



تقديم نشاط القراءة الحرة للتلاميذ بأسلوب ممتع وتشجيعي. إليك كيفية تنظيم هذا النشاط

التعليمات

- ◆ الوقت الآن مخصص للقراءة الحرة! سيتمكن كل طالب من التجول في المكتبة بحرية لاختيار كتاب أو قصة تتناول مواضيع مثل الادخار، ترشيد الاستهلاك، الثقافة المصرية، أو تكنولوجيا الآلات.
- ◆ كل طالب حر في اختيار كتابه أو قصته، والهدف هو الاستمتاع بالقراءة واكتشاف شيء جديد حول مهارة إدارة المال والتكنولوجيا الحديثة.

الإرشادات:

- ◆ اطلب من الطلاب أن يتجولوا في أقسام المكتبة التي تحتوي على كتب عن (العلوم الاجتماعية - العلوم البحتة - العلوم التطبيقية - الآداب)
- ◆ بعد اختيار الكتاب أو القصة، استمتعوا بالقراءة في مكان هادئ في المكتبة.
- ◆ لاحقاً، يمكن أن تشاركوا مع زملائكم ما تعلمتموه من الكتاب الذي اخترتموه.



عروس النيل

الدرس الرابع

الأهداف



في نهاية الدرس يستطيع الطالب أن:

- يتعرف الصورة الرقمية.
- يستخدم المصادر الرقمية لجمع معلومات.
- يبحث عن المعلومات في المصادر الرقمية والورقية.
- يتعرف الاختراعات الحديثة التي غيرت العالم.
- يستخدم معلومات من الإنترنت لإنتاج مجسمات عن قطرة الماء.

الزمن: (٥٠ دقيقة)

مكان النشاط: المكتبة (استخدام الكتب والدوايب

في الشرح)

الاستراتيجيات: المناقشة - العمل في مجموعات

- العصف الذهني

قضايا وتحديات: البعد الثقافي للتنمية المستدامة

- الوعي المائي

القيم: الاحترام - المسؤولية - الصمود

المهارات: تكنولوجيا المعلومات

مقدمة تعريفية:

تعتبر المعلومات الرقمية جزءاً أساسياً من حياتنا اليومية في عصر التكنولوجيا، حيث تسهم بشكل كبير في تسهيل الوصول إلى المعرفة وتحسين جودة البحث والتعليم. بفضل المعلومات الرقمية، ويمكن للأفراد والطلاب الوصول إلى مجموعة واسعة من المصادر الموثوقة والمتنوعة بنقرة زر، مما يوفر الوقت والجهد. كما أن استخدامها يعزز القدرة على اتخاذ قرارات مستنيرة، ويساعد في تطوير المهارات البحثية والعلمية. في ظل التطور السريع الذي نشهده، أصبحت المعلومات الرقمية أداة لا غنى عنها لتعزيز التعلم المستمر والابتكار في مختلف المجالات.

كما أن استخدام المعلومات الرقمية يتطلب اتباع خطوات محددة للاستفادة منها بشكل فعال



ويعتبر تقييم المصادر عنصر هام في استخدام المعلومات الرقمية فالمصادر الورقية معروفة المصدر أما المصادر الرقمية فتحتاج إلى تدقيق لذا نلجأ إلى جهات معروفة (مثل الجامعات، المجلات العلمية، المؤسسات الحكومية) كذلك يجب أن نتجنب الاعتماد على المعلومات من مصادر غير موثوقة أو مشكوك فيها

كما أن الفيديوهات والصور الرقمية تُعد مصادر قيمة للمعلومات. يمكن استخدامها في العديد من المجالات بما في ذلك التعليم، الإعلام، والأبحاث.

فالفيديوهات: توفر معلومات بصرية وصوتية تساعد في توصيل المحتوى بطريقة ديناميكية. يمكن استخدامها لشرح المفاهيم، تقديم دروس تعليمية، أو توثيق الأحداث والأنشطة. كما أنها تسمح بالعرض التفاعلي والتجريبي، مما يعزز الفهم.

الصور الرقمية: تقدم معلومات بصرية تساعد في التعريف بالمواضيع، وتوثيق البيانات، أو تعزيز النصوص المكتوبة. ويمكن استخدامها في الأبحاث والعروض التقديمية لتوضيح الأفكار أو تقديم أدلة مرئية. كما أن الصورة أو الفيديو الرقمي يحتاج إلى عقل وفكر ناقد.

♦ -إليك مجموعة من الإرشادات حول عيوب الصور والفيديوهات الرقمية المنتشرة على الإنترنت.

الدقة والمصادقية:

قد تحتوي الصور والفيديوهات الرقمية على معلومات مضللة أو غير دقيقة. من المهم التحقق من المصادر والتأكد من مصداقيتها قبل قبول أو نشر المعلومات

التحريف والتلاعب:

يمكن تعديل الصور والفيديوهات باستخدام برامج تحرير، مما قد يؤدي إلى تحريف الواقع. انتبه للصور والفيديوهات التي قد تكون معدلة بشكل مفرط أو غير حقيقي.

حقوق الملكية الفكرية:

استخدام الصور والفيديوهات دون إذن من أصحاب الحقوق قد يشكل انتهاكاً لحقوق الملكية الفكرية. تأكد من الحصول على الأذونات اللازمة واستخدام المحتوى بشكل قانوني.

الخصوصية:

يمكن أن تحتوي الصور والفيديوهات على معلومات شخصية قد تنتهك خصوصية الأفراد. تجنب نشر أو مشاركة المحتويات التي تتضمن تفاصيل حساسة دون إذن.

التعرض للأضرار النفسية:

الصور والفيديوهات العنيفة أو المحزنة يمكن أن تؤثر سلباً على الصحة النفسية. كن حذراً في استهلاك المحتويات التي قد تكون ضارة أو مثيرة للقلق.



الانتشار السريع للأخبار المزيفة:

يمكن أن تنتشر الأخبار المزيفة عبر الصور والفيديوهات بسرعة على الإنترنت. تحقق من صحة الأخبار والمعلومات من مصادر موثوقة قبل تصديقها أو مشاركتها.

تأثير الصورة النمطية:

بعض الصور والفيديوهات قد تعزز الصور النمطية أو التصورات غير الدقيقة عن ثقافات أو أفراد. كن واعياً للتأثيرات الثقافية والاجتماعية للمحتويات التي تعرضها أو تشاركها
باتباع هذه الإرشادات، يمكنك تحسين فهمك للتحديات المتعلقة بالصور والفيديوهات الرقمية، وضمان استخدامك للمعلومات بطريقة مسؤولة وآمنة

التحضير القبلي للدرس:

١. قم بقراءة الدرس قراءة متأنية، بالإضافة إلى قراءة كشاف المصطلحات الخاص بالدرس.
٢. قم بتقسيم أهداف الدرس على الفقرات الموجودة
٣. حدد الاستراتيجية التي ستبناها في شرح الدرس مع الطلاب طبقاً لمحتواه والإمكانيات المتوفرة
٤. تأكد من جاهزية جميع المواد والأدوات التي ستحتاجها للشرح.
٥. تأكد من جاهزية المكان واستعداده لاستقبال الطلاب.

مصادر المعلومات الرقمية تشمل مجموعة متنوعة من المواد التي يمكن الوصول إليها عبر الإنترنت، مثل الصور والفيديوهات الرقمية. وتعد هذه المصادر أدوات قوية للتعلم والبحث، حيث توفر معلومات بصرية وصوتية تساعد في فهم المواضيع بشكل أفضل.

الصور الرقمية توفر نظرة سريعة على المفاهيم والأحداث، بينما الفيديوهات الرقمية تتيح تجربة تعليمية أكثر تفاعلية من خلال تقديم معلومات بطريقة ديناميكية. لكن من المهم أن يكون الطلاب على دراية بأن هذه المحتويات قد تكون معدلة أو مضللة أحياناً، لذا يجب التحقق من المصادر والتأكد من مصداقيتها قبل الاعتماد عليها. استخدام الصور والفيديوهات بشكل واعٍ يمكن أن يعزز تجربة التعلم ويجعلها أكثر ثراءً وفعالية.

شرح الدرس:

- ◆ ابدأ الدرس بمقدمة بسيطة لجذب انتباه الطلاب
- ◆ سؤال تمهيدي: من منكم يعرف أهمية نهر النيل؟ وكيف يمكننا الحفاظ عليه؟
- ◆ يمكنك التحدث بإيجاز عن أهمية نهر النيل كمصدر للمياه والحياة في مصر.



سرد القصة:

- ◆ استخدم أسلوب السرد القصصي لعرض قصة «ندى وعروسة النيل»
- ◆ احكِ قصة ندى التي كانت تسأل والدتها وجدتها عن نهر النيل وتحب التعرف على تاريخه وأهميته
- ◆ اذكر حلمها بأنها أصبحت «عروسة النيل» وأنها رأت النيل حزيناً بسبب التلوث والإهمال.
- ◆ صف كيف قررت «ندى» أن تساعد النيل، وكيف بدأت تبحث عن الحلول في الإنترنت وفي الكتب.
- ◆ وضح كيف قامت «ندى» بطباعة نشرات توعوية من مصروفها الشخصي لتوعية زملائها بأهمية الحفاظ على النيل.

النقاش بعد القصة:

- ◆ بعد الانتهاء من القصة، اطرح أسئلة للنقاش لتحفيز الطلاب على التفكير
- ◆ لماذا كان نهر النيل حزيناً في حلم ندى؟
- ◆ كيف استطاعت ندى أن تساعد النيل؟
- ◆ ما الذي يمكننا فعله للحفاظ على نهر النيل من التلوث؟

مفهوم الدرس:

- ◆ اشرح المفهوم الرئيسي من القصة
- ◆ ندى استخدمت المكتبة والإنترنت للحصول على معلومات حول تلوث النيل
- ◆ أهمية البحث عن المعلومات من مصادر مختلفة لفهم المشاكل البيئية وإيجاد حلول لها
- ◆ يمكن لكل فرد ممّا أن يلعب دوراً في حماية البيئة حتى بطرق بسيطة مثل التوعية

النشاطات التفاعلية:

قدم نشاطات تفاعلية لتعزيز الفهم وتطبيق المفاهيم التي تعلموها:

نشاط البحث والتوعية

- ◆ قسم الطلاب إلى مجموعات واطلب منهم البحث في المكتبة أو الإنترنت عن مشكلة بيئية أخرى، مثل تلوث الهواء أو التخلص من النفايات البلاستيكية.
- ◆ اطلب من كل مجموعة إعداد ملصق توعوي أو نشرة صغيرة لعرض الحلول التي توصلوا إليها.

ورشة العمل اليدوية:

- ◆ اعطِ الطلاب أوراقاً وألواناً، واطلب منهم تصميم نشرة توعوية بسيطة تحث على الحفاظ على نهر النيل، مستوحاة من نشرات ندى في القصة. وكيف استطاعت ندى أن تساعد النيل



لعبة الأسئلة والأجوبة:

- ◆ اطلب من الطلاب طرح أسئلة حول نهر النيل مثل: «ما هي أهميته؟»، «ما هي أسباب تلوثه؟»، «كيف يمكننا المحافظة عليه؟»
- ◆ دع الطلاب الآخرين يجيبون، وشجع الإجابات الصحيحة وأضف معلومات إضافية.

ملخص الدرس

- ◆ قم بمراجعة النقاط الأساسية التي تعلمها الطلاب
- ◆ أهمية نهر النيل وضرورة الحفاظ عليه
- ◆ استخدام المكتبة والإنترنت كمصدرين للحصول على المعلومات
- ◆ دور التوعية في حماية البيئة

بعد شرح الدرس :

- ◆ وضح للطلاب أهمية المعلومات الرقمية والورقية وكيفية الاستفادة من هذه المصادر في البحث، وكيف أن العلاقة بين مصادر المعلومات علاقة تكاملية

ساعد الطالب في اكتشاف ذاته

- ◆ قم بطرح السؤال التالي على الطلاب : في رأيك هل سيندرج الكتاب الورقي؟ اذكر السبب.
- ◆ الهدف من سؤال اكتشاف الذات هو مساعدة الطالب على التفكير بعمق وفهم جوانب شخصيته وقيمه واهتماماته ومعتقداته. لذا، لا تقم بالنقد السلبي للإجابات، بل استمع إليها جيداً.

ابحث عن



الاقتصاد الأخضر

الخطوات:

- ◆ اجمع مجموعة من الكتب التي تتناول مواضيعاً مثل: (الحد من التلوث، الموارد الطبيعية، الطاقة المتجددة) وقدمها للطلاب. اطلب من كل مجموعة أن تكتب معلومة واحدة من كل كتاب.



مفهوم الاقتصاد الأخضر

الاقتصاد الأخضر هو نظام اقتصادي يهدف إلى تحقيق التنمية المستدامة من خلال تعزيز النمو الاقتصادي مع تقليل الأثر البيئي. يركز الاقتصاد الأخضر على تحقيق التوازن بين النمو الاقتصادي وحماية البيئة وتحسين جودة الحياة.

المبادئ الأساسية للاقتصاد الأخضر تشمل:

- « الحد من التلوث: تقليل الانبعاثات والملوثات البيئية من خلال تقنيات نظيفة ومنتجات صديقة للبيئة
- « زيادة كفاءة استخدام الموارد: تحسين استخدام الموارد الطبيعية مثل الماء والطاقة لتقليل الفاقد وزيادة الكفاءة.
- « الترويج للطاقة المتجددة: دعم استخدام مصادر الطاقة المتجددة مثل الشمس والرياح بدلاً من الوقود الأحفوري.
- « تشجيع الابتكار البيئي: دعم البحث والتطوير في التقنيات والابتكارات التي تعزز الاستدامة البيئية.
- « تحسين جودة الحياة: ضمان أن التنمية الاقتصادية تعزز من جودة الحياة للمجتمعات من خلال توفير بيئة صحية ونظيفة.

يهدف الاقتصاد الأخضر إلى خلق فرص عمل جديدة، تحسين صحة الإنسان، وتقليل التدهور البيئي، مما يساهم في بناء مستقبل مستدام للأجيال القادمة.

وقدم لهم مثالاً توضيحياً



عندما يختار الأفراد استخدام الحقائب القابلة لإعادة الاستخدام، فإنهم يقللون من كمية النفايات البلاستيكية التي يتم إنتاجها والتخلص منها، مما يساهم في تقليل التلوث وحماية البيئة. هذا التصرف البسيط يعكس مفهوم الاقتصاد الأخضر من خلال دعم الاستدامة وتقليل الأثر البيئي

استخدم الإنترنت



- ♦ اطلب من الطلاب استخدام الإنترنت للبحث عن مفهوم «الذكاء الأخضر» (Green Intelligence). اجمع عدداً من الموضوعات البيئية التي تفيده في هذا المجال، واطلب منهم الاطلاع عليها



القراءة الحرة



تقديم نشاط القراءة الحرة للتلاميذ بأسلوب ممتع وتشجيعي. إليك كيفية تنظيم هذا النشاط

التعليمات

- ◆ الوقت الآن مخصص للقراءة الحرة! سيتمكن كل طالب من التجول في المكتبة بحرية لاختيار كتاب أو قصة تتناول موضوعات مثل المياه العذبة في العالم، الاحتباس الحراري، وكيفية الحفاظ على مياه نهر النيل.
- ◆ كل طالب حر في اختيار كتابه أو قصته، والهدف هو الاستمتاع بالقراءة واكتشاف شيء جديد عن تاريخ مصر أو أماكنها الجميلة، وكيفية الحفاظ على الموارد الثقافية المصرية.

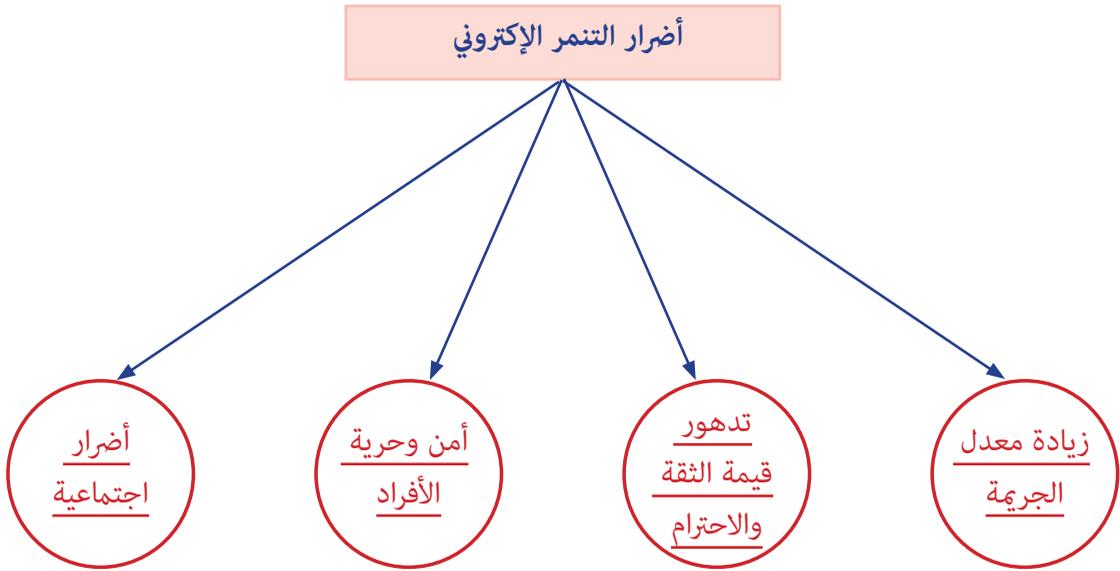
الإرشادات:

- ◆ تجولوا في أقسام المكتبة التي تحتوي على كتب عن (العلوم الاجتماعية، العلوم البحتة، العلوم التطبيقية).
- ◆ بعد اختيار الكتاب أو القصة، استمتعوا بالقراءة في مكان هادئ في المكتبة.
- ◆ لاحقاً، يمكنكم مشاركة ما تعلمتموه من الكتاب الذي اخترتموه مع زملائكم.



١. ابحث عن المقصود بالتنمر الإلكتروني وأضراره، ثم أكمل المخطط الذى أمامك.

التنمر الإلكتروني هو نوع من السخرية يحدث عبر وسائل التكنولوجيا الرقمية، مثل الإنترنت ووسائل التواصل الاجتماعي. يشمل التنمر الإلكتروني إرسال رسائل مسيئة، نشر محتوى ضار، تهديدات، أو نشر معلومات شخصية محرجة بهدف إيذاء الآخرين أو زعزعة ثقتهم بأنفسهم



٢. صمم لوحة تتضمن مصادر معلومات رقمية عن الحضارة المصرية القديمة.

ساعدهم ببعض صورعن الآثار المصرية



٣. الطاقة النظيفة خيار مستدام لمستقبل أفضل صمم لوحة ورقية باستخدام تطبيقات الذكاء الاصطناعي

اطرح على الطلاب عددًا من التطبيقات المجانية مثل (المصمم العربي - canva) واطلب منهم استخدام هذه التطبيقات إن أمكن .

٤. أمامك مربعات فارغة. اكتب داخل كل مربع اختراعًا أفاد البشرية في مجال القراءة والمعرفة، وارسم رمزًا يعبر عن كل اختراع (الإجابات هنا أمثلة، ويوجد غيرها الكثير).

الورق

نظام برايل

الطباعة

القلم

٥. أمامك أفكار عن مجسم قطرة الماء... اختر واحدة منها ونفذها مستخدمًا الأوراق الملونة



(طبقا للموارد المتاحة بالمكتبة قم بتوجيه الطلاب لتنفيذ المجسم، مع الحرص عند استخدام الأدوات الحادة كالمقص)

٦. اجمع صورًا رقمية من الإنترنت عن مصادر الطاقة
قم بمعاونة الطلاب في البحث الصحيح عن الصور المناسبة لموضوع مصادر الطاقة



الأستاذ سجل

الدرس الخامس

الأهداف

- في نهاية الدرس يستطيع الطالب أن:
 - يتعرف وظيفة سجلات المكتبة
 - يميز بين سجل المتكردين وسجل الاستعارة
 - يحدد رقم التصنيف في صفحة عنوان الكتاب
 - يتعرف الرقم العام الخاص بالكتاب



- الزمن: (٥٠ دقيقة)
- مكان النشاط: المكتبة (استخدام سجلات المكتبة والكتب في الشرح)
- الاستراتيجيات: المناقشة - العمل في مجموعات - العصف الذهني - التمثيل
- قضايا وتحديات: الوعي الصحي
- القيم: النظام والمسئولية
- المهارات: تنظيم البحث عن المعلومات - التفكير الناقد والإبداعى - التواصل

مقدمة تعريفية:

سجلات المكتبة المدرسية لها أهمية كبيرة في تنظيم وتسهيل إدارة المكتبة وتحسين الاستفادة منها فهى:
تنظم المواد: حيث تساعد السجلات في تنظيم الكتب والمواد الأخرى في المكتبة بشكل يسهل على الطلاب والمعلمين العثور على ما يحتاجونه بسرعة.
تسهل متابعة الاستعارات: من خلال سجل الاستعارة، يمكن للمسؤولين تتبع الكتب المستعارة ومعرفة من قام باستعارتها وتاريخ الإرجاع المطلوب، مما يضمن عودة الكتب في الوقت المناسب
تساهم في الحفاظ على النظام: لسجلات المكتبة دور في الحفاظ على النظام، حيث تضمن تسجيل جميع



العمليات المهمة داخل المكتبة.

تحديد المواد المفقودة أو التالفة: يساعد سجل الجرد في التعرف على الكتب أو المواد المفقودة أو التالفة، مما يسهل تعويضها أو اتخاذ الإجراءات اللازمة

تحديد الميول القرائية للطلاب: من خلال متابعة السجلات، يمكن للمسؤولين معرفة الكتب الأكثر طلبًا والمواضيع التي يهتم بها الطلاب، مما يساعد في تحسين اختيار المواد

التخطيط للتوسيع والتحديث: السجلات تساعد في تحديد الفجوات في محتويات المكتبة وتخطيط إضافة مواد جديدة بناءً على احتياجات الطلاب والمدرسة

تحسين الإدارة: توفر السجلات قاعدة بيانات شاملة لإدارة المكتبة بشكل فعال، مما يسهل اتخاذ القرارات المتعلقة بالموارد والخدمات المكتبية

بفضل هذه السجلات، تظل المكتبة المدرسية مكانًا منظمًا وفعالًا يخدم جميع الطلاب والمعلمين بشكل أفضل

وتنقسم السجلات إلى سجلات أساسية وسجلات فرعية.

أولاً: السجلات الأساسية::

١. **سجل اليومية يُعد من أهم سجلات المكتبة:** من خلاله يمكن معرفة حجم المكتبة وتاريخ إنشائها، وكذلك مقدار ما تم خصمه أو إتلافه أو استبعاده أو فقده. لذا، فهو دفتر مالي خاص بالمكتبة.
٢. **سجل المترددين على المكتبة:** وهو سجل خاص بالطلاب المترددين على المكتبة ويسجل به أسماء كل من يدخل إلى المكتبة بغرض الاستعارة أو الاطلاع.
٣. **سجل الاستعارات الخارجية:** وهو من السجلات التي تحتوي على أسماء الكتب المستعارة من قبل الطلاب حيث يتضمن عددًا من البيانات الخاصة بالطالب والكتاب كما أنه يذكر تاريخ الاستعارة وتاريخ الإرجاع المستحق ويوجد سجل خاص لاستعارات المعلمين منفصل عن سجل الطلاب.
٤. **سجل إحصاء النشاط المكتبي:** يُعد هذا السجل صورة من نشاط المكتبة بالأرقام والبيانات إذ يدون به (أعداد المترددين والمستعيرين - الندوات والمحاضرات - الأنشطة والزيارات الخارجية) فهو يعرض جميع أنشطة وحركة المكتبة .

ثانياً السجلات الفرعية:

١. سجل لجنة المكتبة:

- « يدون في بداية السجل اختصاصات لجنة المكتبة، انظر : (لائحة المكتبات المدرسية - مادة).
- « تعقد اللجنة اجتماعها مرة كل شهر، ويمكن أن تجتمع اجتماعًا طارئًا إذا استدعت الظروف ذلك. ولا يكون اجتماعها صحيحًا إلا إذا حضر نصف أعضائها على الأقل بما فيهم رئيس اللجنة.
- « يوقع كل عضو من أعضاء اللجنة بنفسه على كل اجتماع، ويعتمد الاجتماع من رئيس اللجنة، ومن مدير المدرسة إن لم يكن هو رئيس اللجنة



٢. سجل جماعة أصدقاء المكتبة:

- « تُرقم صفحات السجل وتُختم كل صفحة بختم ملكية المكتبة (البيضاوي).
- « تُشكل جماعة أصدقاء المكتبة من الطلاب والمعلمين لمساعدة المكتبة في أداء واجباتها.
- « تُقسم جماعة أصدقاء المكتبة إلى لجان، وتختص كل لجنة بجانب من جوانب نشاط المكتبة.
- « يُعقد اجتماع جماعة أصدقاء المكتبة مرة كل ١٥ يوم.
- « توضع خطة لنشاط الجماعة خلال العام.
- « يوقع كل اجتماع من مقرر الجماعة، ومن أخصائي المكتبة، ومن مدير المدرسة.

٣. سجل النشاط الثقافي:

- « (المحاضرات- المناظرات - المسابقات - الندوات- الإذاعة المدرسية)

والهدف من الأنشطة الثقافية الحوارية:

- ♦ أن يُدرك الطالب أو التلميذ أن هناك مصادر معلومات غير ورقية أو رقمية تتمثل في أفكار الأشخاص.
- ♦ تنمية مهارة الاستماع والمناقشة.
- ♦ احترام وتقبل وجهة نظر الآخر.
- ♦ أن يتعلم الطالب أو التلميذ أن ينقد الأفكار وليس الأشخاص.

أما فيما يتعلق بالسجل:

- ♦ تُرقم صفحات السجل وتُختم كل صفحة بختم ملكية المكتبة (البيضاوي).
- ♦ تُعد خطة للنشاط الثقافي خلال العام تدون في بداية سجل النشاط الثقافي.

يراعى التجهيز (للمحاضرة- الندوة) من خلال الآتي:

- ♦ توجيه دعوة رسمية من المكتبة ومعتمدة من مدير المدرسة للمحاضر، موضحًا فيها تاريخ وموعد ومكان المحاضرة، والمدة الزمنية المتاحة لإلقائها (٣٠ دقيقة، أو ساعة على سبيل المثال).
- ♦ الإعلان عن النشاط لجمهور الطلاب والمعلمين، من خلال لوحة الإعلانات بالمدرسة، أو لوحة إعلانات المكتبة، والإذاعة المدرسية، ومن خلال أعضاء جماعة أصدقاء المكتبة. ويوضح في الإعلان تاريخ وموعد ومكان المحاضرة أو الندوة، ومدتها الزمنية.
- ♦ تجهيز مكان إلقاء المحاضرة أو الندوة.
- ♦ تجهيز أدوات توثيق النشاط؛ مثل التصوير الفوتوغرافي، وتسجيل الفيديو والكاسيت.
- ♦ تجهيز قائمة ببيوجرافية بالمصادر المتوفرة بالمكتبة التي تخدم موضوع النشاط.
- ♦ في حالة المناظرة، يتم دعوة فريقين من الطلاب أو التلاميذ بعدد متساوي، ويتم طرح وجهتي نظر متناقضتين



لقضية واحدة، مثل مؤيد ومعارض لموضوع حظر استخدام الهواتف الذكية في المدرسة. على أخصائي المكتبة إدارة الجلسة عبر تحديد عدد من المحاور وتوزيع الوقت بالتساوي بين الفرق. يتم تسجيل النشاط بالمكتبة، مع توضيح الاستفادة منه في نقاط.

بالنسبة للمسابقات:

- ◆ توضع خطة المسابقات خلال العام الدراسي في بداية السجل.
- ◆ يعلن عن المسابقة من خلال وسائل الإعلان كالإذاعة المدرسية أو لوحة الإعلانات، ومن خلال أعضاء جماعة أصدقاء المكتبة.
- ◆ يوضح في الإعلان: شروط المسابقة، وآخر موعد لتلقي الأعمال، وجوائز المسابقة.
- ◆ تصحح أعمال المسابقة بالاستعانة بالمدرسين كل في مجال تخصصه.
- ◆ تُحفظ الأعمال المقدمة في المسابقة للرجوع إليها وقت الحاجة.
- ◆ تُسلم الجوائز بكشف توزيع.

(الإذاعة المكتبية):

- ◆ في البداية، يتم كتابة مقدمة عن الإذاعة المكتبية وأهدافها.
- ◆ يُخصص يوم للإذاعة المكتبية كل أسبوع أو كل أسبوعين، بالتنسيق مع مشرف الإذاعة بالمدرسة.
- ◆ يجب أن يكون البرنامج الإذاعي لسان حال المكتبة وليس برنامجاً عاماً؛ فيجب أن يتضمن فقرات مثل: أخبار المكتبة، «قرأت لك»، كاتب وكتاب، معلومات تهمك، ومهارة مكتبية.
- ◆ تكتب فقرات البرنامج الإذاعي على أوراق متساوية الحجم، ويستخدمها الطلاب في الإذاعة، ويكتب تحت كل فقرة مصدرها.
- ◆ تُجمع وتحفظ أوراق الفقرات في «ملف الإذاعة المكتبية» بعد أداء البرنامج.

في سجل الإذاعة، يدون الآتي:

- ◆ رقم البرنامج
- ◆ اليوم والتاريخ
- ◆ موعد الإذاعة (الصباح أو بعد الفسحة أو في مناسبة معينة)
- ◆ عنوان كل فقرة مع اسم الطالب الذي أذاعها وفصله
- ◆ توقيع المشرف على الإذاعة
- ◆ توقيع أخصائي المكتبة
- ◆ اعتماد مدير المدرسة
- ◆ الصف الأول الإعدادي



٤. سجل حصة المكتبة والتربية المكتبية:

« التربية المكتبية تتعلق بالأسس والسلوكيات داخل المكتبة من خلال النشاط وحصة المكتبة. لذا، فهي سجل يتم تشكيل من قبل أخصائي المكتبة.

طرق خدمة المنهج:

- ◆ خدمة المنهج داخل الحصة.
- ◆ إعداد قائمة ببليوجرافية بأدلة المعلم الموجودة في المكتبة لمناهج العام الدراسي الحالي
- ◆ إعلام المعلمين بالقائمة الببليوجرافية لأدلة المعلم الموجودة في المكتبة لمناهج العام الدراسي الحالي
- ◆ عدم إغارة جميع النسخ من العنوان الواحد من دليل المعلم (الاحتفاظ بنسخة في المكتبة للاطلاع الداخلي)
- ◆ كما يوجد بعض السجلات الفرعية الأخرى أقل أهمية ويمكن تنفيذها أو يمكن الاستغناء عنها .

التحضير القبلي للدرس:

١. قم بقراءة الدرس قراءة متأنية، بالإضافة إلى قراءة كشف المصطلحات الخاص بالدرس.
٢. قم بتقسيم أهداف الدرس على الفقرات الموجودة
٣. حدد الاستراتيجية التي ستتبعها في شرح الدرس طبقاً لمحتواه والإمكانيات المتوفرة
٤. تأكد من جاهزية جميع المواد والأدوات التي ستحتاجها للشرح.
٥. تأكد من جاهزية المكان واستعداده لاستقبال الطلاب.

سجلات المكتبة المدرسية تُعد من الأدوات المهمة التي تساعد في تنظيم عملية الاستفادة من الكتب والموارد المتاحة، ومن بين أهم هذه السجلات التي تتعلق بالطالب، سجل المتردد الذي يوضح عدد الطلاب الذين يزورون المكتبة، وسجل الاستعارة الذي يتابع الكتب التي يتم استعارتها وإعادتها. هذان السجلان يساعدان في تحسين تجربة الطلاب في المكتبة وضمان حصولهم على المواد التي يحتاجونها بطريقة منظمة وسلسة.

تمهيد

اعرض للطلاب مقدمة بسيطة عن أهمية السجلات والتنظيم في حياتنا.

خطوات الدرس:

اطرح على الطلاب سؤالاً استدرجياً عن كيفية دخول المكتبة.



شرح الدرس:

- ♦ ابدأ بجذب انتباه الطلاب بمقدمة بسيطة
- ♦ سؤال تمهيدي هل تعرفون كيف يتم تسجيل من يدخل المكتبة ؟ وماذا يحدث عندما نستعير كتاباً؟
- ♦ استمع إلى إجاباتهم، ثم قدّم شخصية «السيد سجل» كمدخل للدرس

سرد القصة:

- ♦ استخدم أسلوب السرد القصصي، وابدأ بتمثيل دور «السيد سجل»
- ♦ شخصية «السيد سجل»: يمكنك استخدام دمية أو دفتر كبير للإشارة إلى «السيد سجل».
- ♦ قل بصوت مرح: «مرحباً يا أصدقائي! أنا السيد سجل، لا تروني عادة، لكنني أعمل بجد في المكتبة! وظيفتي هي تسجيل كل طالب يدخل المكتبة، وأخي سجل الاستعارة يسجل كل من يستعير كتاباً.».

اشرح كيف يعمل السيد سجل:

- «أنا أُسجل أسماء الطلاب الذين يزورون المكتبة.»
- وأخي يُسجل أسماء الكتب التي يستعيرونها، وبيانات هذه الكتب مثل اسم المؤلف، والعنوان، ورقم التصنيف، وتاريخ الإستعارة.»
- « **بين الفائدة:** بهذه الطريقة، نساعد في تنظيم المكتبة والعثور على الكتب بسهولة.

النقاش مع الطلاب:

بعد القصة، ناقش مع الطلاب الدور الذي يلعبه «السيد سجل» وأخوه

أسئلة للنقاش:

- ♦ لماذا نحتاج إلى تسجيل أسماء الطلاب الذين يدخلون المكتبة؟
- ♦ كيف يساعدنا سجل الاستعارة في تتبع الكتب؟
- ♦ ماذا قد يحدث لو لم نسجل هذه المعلومات؟

نشاط تفاعلي:

قدم نشاطات تفاعلية لتطبيق المفاهيم التي تعلموها

تصميم «سجل» خاص:

وزع أوراقاً وأقلاماً على الطلاب واطلب منهم تصميم «سجل المترددين» الخاص بهم، يكتبون فيه أسماء زملائهم

الذين يدخلون المكتبة والكتب التي يودون استعارتها.
الصف الأول الإعدادي



المراجعة والتطبيق:

- ◆ مراجعة الأفكار الأساسية
- ◆ اطلب من الطلاب تلخيص ما تعلموه عن «السيد سجل» وأخيه.
- ◆ ناقش أهمية السجلات في تنظيم المكتبة.

نصائح إضافية للأخصائي:

- ◆ استخدم وسائل بصرية مثل لوحة تسجيل كبيرة أو بطاقة استعارة لتوضيح الدرس.
- ◆ خصص ركنًا في المكتبة بعنوان «ركن السيد سجل» لتعريف الطلاب بوظائف السجلات.

بعد شرح الدرس :

- ◆ تحدث مع الطلاب وأسألهم: «من يستطيع أن يمثل دور سجل المتتردين وسجل الاستعارة؟» وبعد ذلك، اشرح لهم عن الأرقام الموجودة في صفحة عنوان الكتاب.
- ◆ الأرقام المدونة على الكتاب تشمل «رقم تصنيف ديوي العشري»، وهو التصنيف الذي ينظم المعرفة، و«الرقم العام»، الذي يحدد ترتيب الكتاب داخل المكتبة بناءً على تاريخ دخوله. ستجد أيضًا ختم المكتبة على صفحة عنوان الكتاب، وهو ما تعتمد عليه معظم المكتبات الحديثة. نستخدم هذه البيانات لتدوين عمليات الاستعارة

ساعد الطالب في اكتشاف ذاته

- ◆ قم بطرح السؤال في رأيك، ما السجل الذي تفتقده المكتبة وتحتاج لوجوده؟
- ◆ الهدف من سؤال اكتشاف الذات هو مساعدة الطالب على التفكير بعمق وفهم جوانب شخصيته وقيمه واهتماماته ومعتقداته. لذا، لا تقم بالنقد السلبي.
- ◆ للإجابات، بل استمع إليها جيدًا

ابحث عن



الوعي الصحي



الخطوات:

اجمع مجموعة من الكتب التي تتناول (الغذاء الصحي - أمراض سوء التغذية - أمراض الجهاز الهضمي - أي كتاب يتناول الوعي الصحي) واعرضها على الطلاب واجعل كل مجموعة تكتب معلومة واحدة من كل كتاب.

مفهوم الوعي الصحي

الوعي الصحي هو إدراك وفهم الأفراد للمعلومات الصحية المتعلقة بصحتهم الشخصية وصحة المجتمع، ويشمل معرفة العادات الصحية السليمة، الوقاية من الأمراض، واختيار الأنماط الحياتية التي تعزز الصحة العامة. يهدف الوعي الصحي إلى تمكين الأفراد من اتخاذ قرارات صحية مستنيرة، مثل تبني التغذية السليمة، ممارسة النشاط البدني، وتجنب السلوكيات الضارة مثل التدخين والإفراط في تناول السكر والدهون.

يسهم الوعي الصحي في تعزيز الوقاية من الأمراض، تحسين نوعية الحياة، وتقليل الأعباء الصحية على المجتمع، من خلال تثقيف الأفراد حول أهمية الرعاية الصحية والوقاية.

وقدم لهم مثالاً توضيحياً



الوعي الصحي يمكن أن يكون بسيطاً جداً، مثل معرفة أهمية غسل اليدين بانتظام. على سبيل المثال، عندما يغسل الطالب يديه قبل الأكل وبعده أو بعد اللعب، فهو يقي نفسه من الجراثيم التي قد تسبب الأمراض. هذا تصرف بسيط، لكنه يساعد في الحفاظ على الصحة ومنع انتقال العدوى بين الطلاب في المدرسة

استخدم الإنترنت



◆ اطلب من الطلاب أن يستخدموا الإنترنت في البحث عن تقليل النفايات وعلاقتها بالوعي الصحي (اجمع عدداً من الموضوعات الصحية وعلاقتها بالنفايات وكيفية الحد من النفايات عن طريق إعادة التدوير أو إعادة الاستخدام كذلك ترشيد استهلاك الفرد للموارد)



القراءة الحرة



تقديم نشاط القراءة الحرة للتلاميذ بأسلوب ممتع وتشجيعي. إليك كيفية تنظيم هذا النشاط

التعليمات

- ◆ الوقت الآن مخصص للقراءة الحرة! سيتمكن كل طالب من التجول في المكتبة بحرية لاختيار كتاب أو قصة تتناول
- ◆ الغذاء الصحي - أضرار النفايات على صحة الإنسان - أهمية الرياضة
- ◆ كل طالب حر في اختيار كتابه أو قصته الهدف هو الاستمتاع بالقراءة واكتشاف شيء جديد عن معنى النفايات والحفاظ على البيئة.

الإرشادات:

- ◆ اطلب من الطلاب أن يتجولوا في أقسام المكتبة التي تحتوي على كتب عن (العلوم الاجتماعية - العلوم البحتة - العلوم التطبيقية - الفنون الجميلة)
- ◆ - بعد اختيار الكتاب أو القصة، اطلب منهم أن يستمتعوا بالقراءة في مكان هادئ في المكتبة.
- ◆ لاحقًا، اطلب منهم أن يشاركوا مع زملائهم ما تعلموه من الكتاب الذي اختاروه.



قصة زجاجة

الدرس السادس

الأهداف



- في نهاية الدرس يستطيع الطالب أن:
 - يستخدم سجل المترددين بشكل صحيح.
 - يستعير كتاب عن التدوير مستخدمًا سجل الاستعارة.
 - يستنتج المقصود بإعادة التدوير
 - يعيد تدوير زجاجة بلاستيكية.
 - يستنتج الفرق بين مصطلح إعادة التدوير وإعادة التصنيع.
- الزمن: (٥٠ دقيقة)
- مكان النشاط: المكتبة (استخدام سجلات المكتبة والكتب في الشرح)
- الاستراتيجيات: المناقشة - العمل في مجموعات
- العصف الذهني - التمثيل
- قضايا وتحديات: إعادة التدوير والحفاظ على البيئة
- القيم: القدوة والمسئولية والانتماء
- المهارات: ريادة الأعمال - تكنولوجيا الاتصالات

مقدمة تعريضية:

الهدف من **سجل المترددين وسجل الاستعارة** هو تعزيز دور المكتبة في حياة الطلاب من خلال تشجيعهم على الاطلاع وتنمية عادات القراءة، اذ يساعد هذان السجلان في تحقيق عدة أهداف:

تشجيع الاطلاع والقراءة: يعمل سجل الاستعارة على تشجيع الطلاب على استعارة الكتب والاطلاع عليها، مما يعزز حب المعرفة وتنمية مهارات البحث والقراءة.

فهم نظام المكتبة: من خلال التعامل مع سجلات المكتبة، يتعلم الطلاب كيفية استخدام نظام المكتبة بشكل صحيح، بما في ذلك استعادة الكتب وإعادتها، والالتزام بمواعيد الإرجاع.



تتبع المشاركة: يساهم سجل المترددين في قياس مدى إقبال الطلاب على المكتبة ويساعد في تحديد مدى استفادة الطلاب من الموارد المتاحة.

تنمية المسؤولية: يساعد الطلاب على تطوير الشعور بالمسؤولية من خلال الالتزام بإعادة الكتب المستعارة في الوقت المحدد والحفاظ على المواد المستعارة بحالة جيدة.

تشجيع الاستخدام الفعال للمكتبة: يساهم السجلان في تعزيز الوعي بأهمية المكتبة كمصدر للتعلم والمعرفة، وتشجيع الطلاب على استغلال المكتبة بأقصى قدر من الفعالية.

ونظرًا لضيق وقت المكتبة المدرسية وعدم قدرة الطلاب على الاستفادة الكاملة من وقت المكتبة خلال اليوم الدراسي، فإن (نظام الاستعارة) يمثل الحل الأمثل وذلك من خلال:

المرونة في الوقت: يتيح نظام الاستعارة للطلاب قراءة الكتب في أوقاتهم الخاصة خارج ساعات المكتبة المحدودة كما أن ذلك يعتبر توسيعًا للفرص التعليمية، حيث يتمكن الطلاب من الحصول على مصادر إضافية للبحث والدراسة تساعدهم في استكمال دراساتهم المنزلية والمشاريع ولا يخفى على أخصائي المكتبة أن نظام الاستعارة يساعد في تقليل الضغط والازدحام داخل المكتبة، مما يمنح الطلاب حرية أكبر في استكشاف الكتب في منازلهم

التحضير القبلي للدرس:

1. قم بقراءة الدرس قراءة متأنية، بالإضافة إلى قراءة كشاف المصطلحات الخاص بالدرس.
 2. قم بتقسيم أهداف الدرس على الفقرات الموجودة
 3. حدد الاستراتيجية التي ستتبعها في شرح الدرس مع الطلاب طبقًا لمحتواه والإمكانيات المتوفرة
 4. تأكد من جاهزية جميع المواد والأدوات التي ستحتاجها للشرح.
 5. تأكد من جاهزية المكان واستعداده لاستقبال الطلاب
- يعتبر موضوع إعادة التدوير واستغلال النفايات القابلة للتدوير موضوعًا هامًا ويحتاج إلى معلومات وأفكار جديدة سواء كانت هذه المعلومات من الإنترنت أو من خلال كتب المكتبة.

تمهيد

اعرض على الطلاب مقدمة بسيطة عن معنى إعادة التدوير وأنها عملية بها الكثير من الابتكار والإبداع وكيف أننا نحتاج إلى كتب ومجلات ومواقع موثوقة لمشاهدة ومعرفة أفكار جديدة في هذا المجال.

خطوات الدرس:

اطرح سؤالًا استدرجيًا على الطلاب عن كيفية دخول المكتبة وكيفية استعارة كتاب عن تدوير النفايات.

الفصل الدراسي الأول



شرح الدرس:

♦ يمكن تصميم هذا الدرس بشكل يُشجع الطلاب على التعلم من خلال التفاعل مع المكتبة واستخدام الموارد المتاحة لحل المشكلات البيئية. الهدف من هذا الدرس هو تعليم الطلاب أهمية الاستفادة من موارد المكتبة لتنمية مهاراتهم في حل المشكلات والإبداع. إليك كيفية تنظيم الدرس

مقدمة الدرس

♦ ابدأ بجذب انتباه الطلاب بمقدمة قصيرة

سؤال تمهيدي

«هل فكرتم يوماً في إعادة تدوير شيء بدلاً من رميه في القمامة؟ ماذا لو كانت المكتبة يمكنها أن تساعدكم في تعلم كيفية القيام بذلك؟»
♦ بعد طرح الأسئلة، قدّم لهم فكرة الدرس: اليوم سنتعرف على قصة علي وكيف استخدم مكتبة المدرسة لحل مشكلة بيئية بطريقة مبتكرة

سرد القصة:

♦ استخدم أسلوب السرد القصصي لشرح القصة بطريقة مشوقة

قصة علي والبيئة:

«في إحدى المدن الصغيرة، كان هناك طالب اسمه علي يحب الطبيعة. في أحد الأيام، لاحظ «علي» زجاجة بلاستيكية ملقاة على الطريق، وأراد أن يفعل شيئاً للحفاظ على البيئة
فكر «علي»، ماذا يمكنني أن أفعل بهذه الزجاجة؟ لم يعرف الجواب، لكن تذكر أن المكتبة المدرسية مليئة بالكتب المفيدة
ذهب علي إلى المكتبة وسجل اسمه في سجل المتريدين، وسأل الأستاذة «سارة» هل لديكم كتاب يعلمني كيفية إعادة تدوير هذه الزجاجة؟
أعطته الأستاذة «سارة» كتاباً بعنوان إعادة التدوير: كيف تحول النفايات إلى كنوز أخذ «علي» الكتاب وقرأه بعناية
تعلم «علي» من الكتاب كيفية تحويل الزجاجة إلى وعاء للزراعة. اتبع الخطوات وزرع بذور الورد في الزجاجة بعد أسبوع، عاد «علي» إلى المكتبة، وهو يحمل معه الوعاء الجميل الذي صنعه من الزجاجة، وأخبر الأستاذة سارة بفخر: لقد نجحت.



النقاش مع الطلاب:

بعد القصة، ناقش مع الطلاب الدروس المستفادة

أسئلة للنقاش:

- ◆ لماذا قرر «علي» أن يذهب إلى المكتبة؟
- ◆ كيف ساعده الكتاب في حل المشكلة؟
- ◆ ما أهمية استخدام الكتب في المكتبة لتعلم أشياء جديدة؟
- ◆ كيف يمكنكم الاستفادة من المكتبة في مشاريعكم الخاصة؟

شرح المفهوم:

أهمية المكتبة كمرجع: وضح للطلاب أن المكتبة ليست فقط مكاناً لاستعارة الكتب، بل هي مكان يمكنهم من خلاله العثور على حلول للمشكلات، وتعلم مهارات جديدة. الاستفادة من المعلومات: علم الطلاب أن الكتب تحتوي على معلومات مفيدة يمكنها أن تساعدهم في تطوير أفكارهم وتنفيذ مشاريعهم.

نشاط تفاعلي:

قدم نشاطاً عملياً لجعل الطلاب يطبقون ما تعلموه

نشاط إعادة التدوير:

- ◆ اطلب من كل طالب إحضار زجاجة بلاستيكية فارغة.
- ◆ قم بتقسيم الطلاب إلى مجموعات، وزودهم بكتب أو مواد تعليمية عن إعادة التدوير.
- ◆ اطلب من كل مجموعة أن تبتكر فكرة لإعادة استخدام الزجاجة، ثم تقوم بعرض أفكارها أمام زملائها

نشاط الباحث الصغير:

- ◆ أعط كل طالب ورقة، واطلب منهم كتابة مشكلة بيئية بسيطة يرونها في حياتهم اليومية.
- ◆ بعد ذلك، اطلب منهم أن يزوروا المكتبة ويبحثوا عن كتاب أو مقال يمكن أن يساعدهم في حل هذه المشكلة

المراجعة والتطبيق:

- ◆ مراجعة الأفكار الأساسية
- ◆ اطلب من الطلاب تلخيص ما تعلموه من قصة علي، وكيف استخدم المكتبة لحل مشكلته.



تطبيق

- ◆ شجعهم على استخدام المكتبة عندما يواجهون أي مشكلة، سواء كانت علمية، بيئية، أو حتى لكتابة تقرير مدرسي.
- ◆ اشكر الطلاب على مشاركتهم.
- ◆ أعد التأكيد على أن المكتبة هي مكان للاستكشاف والتعلم وحل المشكلات.
- ◆ شجعهم على زيارة المكتبة بانتظام لاكتشاف المزيد من المعلومات والكتب المفيدة

بعد شرح الدرس :

- ◆ تحدث بود وأخبرهم كيف يمكن لنا الحصول على معلومات تساعدنا على ابتكار الأشياء.
- ◆ استمع لهم وبعد ذلك وضح ان المكتبة والانترنت ملئ بالمعلومات التي من الممكن أن تساعدنا على إنجاز المشاريع الصغيرة وأسألهم كيف يمكننا الحصول على كتاب للاستعانة به في المنزل لإنتاج شيء مميز

ساعد الطالب في اكتشاف ذاته

- ◆ اطرح على الطلاب السؤال التالي: «تخيل أنك كتاب، ما العنوان المناسب الذي ستختاره لنفسك لجذب الطلاب لقراءتك؟»
- ◆ الهدف من سؤال اكتشاف الذات هو مساعدة الطالب على التفكير بعمق وفهم جوانب شخصيته وقيمه واهتماماته ومعتقداته. لذا، لا تقم بالنقد السلبي للإجابات، بل استمع إليها جيدًا

ابحث عن



ما هي المخلفات الصالحة لإعادة التدوير

الخطوات:

اجمع مجموعة من الكتب التي تتناول (المخلفات الصناعية - صناعة البلاستيك - الصناعات الخفيفة المنزلية - أي كتاب يتناول إعادة التدوير) واعرضها على الطلاب واجعل كل مجموعة تكتب معلومة واحدة من كل كتاب

مفهوم المخلفات الصالحة لإعادة التدوير:

ليست كل المخلفات صالحة لإعادة التدوير. هناك بعض المواد التي يمكن إعادة تدويرها بسهولة، مثل الورق، بعض أنواع البلاستيك، الزجاج، والمعادن. ولكن هناك أيضًا أنواع من المخلفات التي لا يمكن إعادة تدويرها أو تتطلب معالجة خاصة، مثل



البلاستيك الملوّث بالطعام أو الزيوت غالبًا لا يمكن إعادة تدويره

العبوات المختلطة مثل العبوات التي تحتوي على مزيج من البلاستيك والمعدن أو الورق، والتي يصعب فصلها وإعادة تدويرها.

النفايات الطبية مثل الإبر أو الأجهزة الطبية التي قد تشكل خطرًا صحيًا

لذلك، من المهم أن نفهم ما يمكن وما لا يمكن إعادة تدويره، حتى نساهم في تحسين نظام إعادة التدوير وحماية البيئة بشكل فعّال.

وقدم لهم مثالًا توضيحيًا



صناديق الكرتون الفارغة لا ترمها في القمامة. يمكنك وضعها في صندوق إعادة التدوير ليتم تحويلها إلى ورق

جديد

استخدم الإنترنت



♦ اطلب من الطلاب البحث في الإنترنت عن إعادة تدوير النفايات (الصناعات المختلفة وعلاقتها بالنفايات وكيفية إعادة استخدام هذه النفايات)

القراءة الحرة



تقديم نشاط القراءة الحرة للتلاميذ بأسلوب ممتع وتشجيعي. إليك كيفية تنظيم هذا النشاط

التعليمات

- ♦ الوقت الآن مخصص للقراءة الحرة! سيتمكن كل طالب من التجول في المكتبة بحرية لاختيار كتاب أو قصة تتناول الصناعات البسيطة - إعادة استخدام الأشياء - الحفاظ على البيئة
- ♦ كل طالب حر في اختيار كتابه أو قصته الهدف هو الاستمتاع بالقراءة واكتشاف شيء جديد عن الصناعة والابتكار.



الإرشادات:

- ◆ تجولوا في أقسام المكتبة التي تحتوي على كتب عن (العلوم الاجتماعية - العلوم البحتة - العلوم التطبيقية - الفنون الجميلة)
- ◆ - بعد اختيار الكتاب أو القصة، استمتعوا بالقراءة في مكان هادئ في المكتبة.
- ◆ لاحقًا، يمكن أن تشاركوا زملاءكم ما تعلمتموه من الكتاب الذي اخترتموه



١. أكمل



١- السجل الذي يسجل به اسم كل من يدخل المكتبة .سجل المترددين

٢- السجل المخصص لتدوين بياناتي وبيانات الكتاب اسمه سجل

الاستعارة

٣- اختر ثلاثة موضوعات تريد أن تبحث عن كتب لها، ودوّن ذلك في

مكان الصورة التي أمامك (اجعل الطلاب يختارون ثلاثة عناوين للكتب

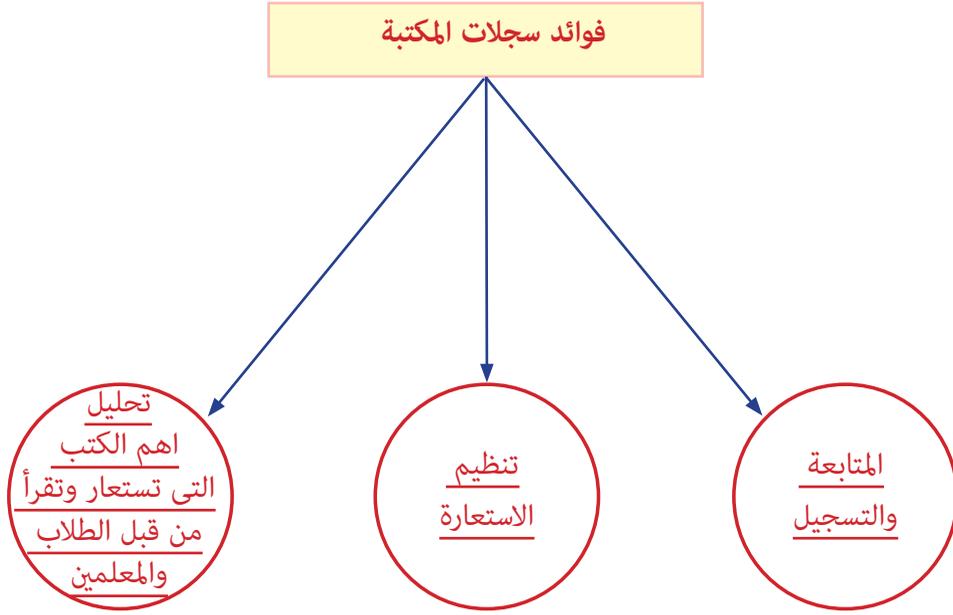
من مكتبة المدرسة ويدونونها داخل الصورة

٢. اصنع من الزجاجاة البلاستيك مقلمة دعنا نشاهد إبداعك، موضحًا الخطوات.





٣. أمامك شكل تخطيطي سجل فيه ثلاث فوائد لسجلات المكتبة



٤. استعركتاب واكتب أربع أفكار رئيسة عن هذا الكتاب:

- ١-.....
- ٢-.....
- ٣-.....
- ٤-.....

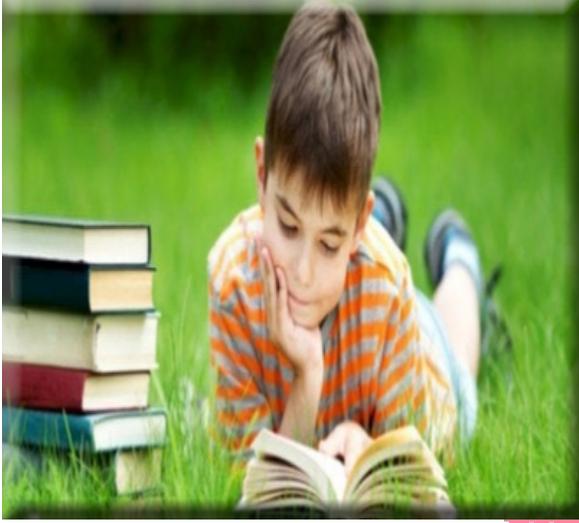
اجعل الطالب يكتب أربع افكار من أي كتاب قرأه داخل المكتبة.



قوة المعرفة

الدرس السابع

الأهداف



- في نهاية الدرس يستطيع الطالب أن:
 - يتذكر آداب المكتبة.
 - يميز بين القراءة الجهرية والقراءة الصامتة.
 - يتعرف على أسلوب القراءة الفعالة.
 - يوضح العلاقة بين المعلومات والقرارات.
 - يتعرف على إحدى تقنيات إدارة الوقت البسيطة
- الزمن: (٥٠ دقيقة)
- مكان النشاط: المكتبة (الكتب والإنترنت)
- الاستراتيجيات: المناقشة - العمل في مجموعات
- العصف الذهني - التمثيل
- قضايا وتحديات: البعد الثقافي والاجتماعي والاقتصادي للتنمية المستدامة
- القيم: المسؤولية، الولاء والانتماء
- المهارات: التواصل، التفكير الناقد والإبداعي، تكنولوجيا المعلومات

مقدمة تعريفية:

تُعد المعرفة أحد أقوى الأدوات التي يمتلكها الإنسان. فهي مفتاح الفهم، وسبيل التغيير، وجوهر التقدم البشري. على مر العصور، كانت المعرفة القوة الدافعة وراء جميع الاكتشافات والابتكارات التي غيرت وجه العالم، سواء كانت في العلوم، أو الفنون، أو التكنولوجيا. ولقد أثبتت المعرفة قدرتها على تغيير حياة الأفراد والمجتمعات من خلال تمكينهم من التفكير النقدي، واتخاذ القرارات المبنية على الأدلة، والتغلب على التحديات.

المعرفة ليست مجرد مجموعة من المعلومات المخزنة في الكتب أو المحفوظة في عقول العلماء، بل هي أداة حية تتطور باستمرار مع اكتشافات جديدة وفهم أعمق للعالم من حولنا. إنها قوة تسمح لنا بفهم العالم على نحو أفضل، وتوسيع آفاقنا، وتمكيننا من تحسين حياتنا وحياة الآخرين.



وبينما تتسارع عجلة التغيير في عصر التكنولوجيا والاتصالات الحديثة، تصبح المعرفة أكثر أهمية من أي وقت مضى. القدرة على الوصول إلى المعلومات وتحليلها واستخدامها بشكل فعال أصبحت الآن مهارة أساسية للنجاح في العالم الحديث. ومن خلال المعرفة، يمكننا أن نفتح الأبواب نحو فرص جديدة، ونبني مجتمعات أكثر تقدمًا.

تُعد المكتبات والمؤسسات التعليمية القلاع الحصينة للمعرفة، فهي توفر للطلاب والباحثين الموارد التي يحتاجونها لاكتساب الحكمة والفهم. فهي أماكن تشجع على الاستكشاف، والتفكير النقدي، وتوفير الأدوات التي تساعد في بناء مستقبل قائم على المعرفة والابتكار.

وفي وقت نشهد فيه انتشارًا متزايدًا للشائعات والمعلومات المضللة، تصبح معرفة كيفية التحقق من المصادر وفحص دقة المعلومات أمرًا حيويًا بفضل المعرفة والتفكير النقدي، يُمكننا التصدي للشائعات وتعزيز ثقافة البحث والدقة التي تدعم الحقائق وتدحض الأكاذيب.

التحضير القبلي للدرس:

١. قم بقراءة الدرس قراءة متأنية، بالإضافة إلى قراءة كشف المصطلحات الخاص بالدرس.
٢. قم بتقسيم أهداف الدرس على الفقرات الموجودة
٣. حدد الاستراتيجية التي ستتبعها في شرح الدرس مع الطلاب طبقا لمحتواه والإمكانيات المتوفرة
٤. تأكد من جاهزية جميع المواد والأدوات التي ستحتاجها للشرح.
٥. تأكد من جاهزية المكان واستعداده لاستقبال الطلاب.

المعرفة هي أساس التقدم والنجاح في حياتنا. من خلالها، نستطيع أن نفهم العالم من حولنا ونطور مهاراتنا ونحقق أهدافنا. بفضل المعرفة، يمكننا حل المشكلات، اتخاذ قرارات أفضل، والتفوق في مجالات متعددة مثل العلوم، الأدب، والفن. كما أن المعرفة تمنحنا القوة لتغيير نحو الأفضل، حيث يُمكن أن تكون هي المفتاح لفتح الأبواب المغلقة وتحقيق أحلامنا. فكلما زادت معرفتنا، زادت قدرتنا على إحداث تأثير إيجابي في حياتنا وحياة الآخرين.

تمهيد

تخيلوا أنكم في غرفة مظلمة تمامًا، لا ترون شيئًا ولا تعرفون أين أنتم أو ما حولكم. ولكن بمجرد أن تشعلوا ضوءًا صغيرًا، تتغير الأمور، وتبدوون في رؤية العالم من حولكم بوضوح. هذا الضوء يشبه المعرفة؛ بدونها قد نجد أنفسنا تائهين في الظلام. لكن عندما نمتلك المعرفة، نكتسب القدرة على اتخاذ القرارات الصائبة، نفهم ما يجري حولنا، ونحقق التقدم. اليوم سنتحدث عن قوة المعرفة.



خطوات الدرس:

اطرح سؤالاً استدراجياً على الطلاب. هل يمكن أن نعرف دون أن نقرأ؟ استمع إلى إجاباتهم.

شرح الدرس:

◆ إضافة هذا الدرس إلى دليل أخصائي المكتبات بطريقة تربوية وجذابة للطلاب، يمكن تنظيم الشرح حول أهمية المعرفة، القراءة الفعالة، وإدارة الوقت، مع تضمين أنشطة تفاعلية لتعزيز الفهم. إليك كيفية تقديم هذا الدرس:

مقدمة الدرس

سؤال تمهيدي

- ◆ ما هي المعرفة؟ وكيف يمكن أن تكون قوة في حياتنا اليومية؟
- ◆ ناقش مع الطلاب كيف تساهم المعرفة في تحسين أدائهم الدراسي واتخاذ قرارات أفضل في حياتهم

عرض القصة:

- ◆ استخدم الحوار بين زياد والأستاذة حبيبة كوسيلة تعليمية.
- ◆ اقرأ الحوار بصوت واضح يمكن للطلاب المشاركة في القراءة من خلال تقسيم الأدوار حيث يتولى بعضهم دور زياد وآخرون دور الأستاذة حبيبة

تفسير مفهوم القراءة الفعالة:

ما القراءة الفعالة؟

- ◆ اشرح أن القراءة الفعالة تعني قراءة النصوص بطريقة تضمن الفهم العميق.
- ◆ استخدم النقاط التي ذكرتها الأستاذة حبيبة لتوضيح الأساليب المختلفة للقراءة الفعالة، مثل
- ◆ قراءة النص كاملاً بتركيز.
- ◆ تدوين الملاحظات والأسئلة.
- ◆ تلخيص المعلومات بأسلوبهم..



أنشطة تفاعلية:

نشاط ١: تحليل النص

- ◆ قَدِّم نَصًّا قصيرًا للطلاب، واطلب منهم قراءة النص ثم تدوين ملاحظات حول النقاط المهمة بعد ذلك، اجعلهم يتشاركون ما كتبوه في مجموعات صغيرة

نشاط ٢: بناء القرارات

- ◆ قم بطرح سؤال يحتوي على خيارات متعددة (مثل قرار يتعلق بممارسة نشاط مدرسي اطلب من الطلاب أن يفكروا في كيفية اتخاذ القرار بناءً على المعلومات المتاحة، وكيف يؤثر ذلك على النتائج

أهمية إدارة الوقت:

- ◆ اشرح مفهوم «تقنية بومودورو» كما أوضحته الأستاذة حبيبة

نشاط ٣: تنظيم الوقت

- ◆ قدم للطلاب جدولاً بسيطاً لتنظيم وقتهم خلال اليوم. اطلب منهم كتابة الأنشطة التي يقومون بها وكيف يمكنهم تطبيق تقنية بومودورو في دراستهم.

خلاصة الدرس:

- ◆ تأكد من تلخيص النقاط الرئيسية
- ◆ أهمية المعرفة كقوة.
- ◆ القراءة الفعالة كوسيلة لتحقيق الفهم العميق.
- ◆ كيفية اتخاذ القرارات المبنية على المعلومات.
- ◆ إدارة الوقت بفعالية.

تطبيق عملي:

- ◆ اطلب من الطلاب اختيار موضوع يرغبون في استكشافه، ثم كتابة خطة قراءة باستخدام أساليب القراءة الفعالة.

- ◆ شجهم على استخدام المكتبة كمصدر للمعلومات والكتب

نصائح لأخصائي المكتبات:

- ◆ **تشجيع الأنشطة:** تنظيم ورش عمل حول القراءة الفعالة وإدارة الوقت
- ◆ **توفير موارد:** تقديم كتب وموارد عن مهارات الدراسة والقراءة الفعالة.
- ◆ **تيسير النقاشات:** فتح مجال للنقاش حول تجارب الطلاب في استخدام المعرفة في حياتهم اليومية



بعد شرح الدرس :

- ◆ تحدث بود وأخبرهم كيف يمكن لنا الحصول على معلومات تساعدنا في اتخاذ القرارات.
- ◆ استمع لهم وبعد ذلك وضح أن المكتبة والإنترنت ملئ بالمعلومات التي من الممكن أن تساعدنا على اتخاذ قرار سليم فقبل أن تشترك في مسابقة لابد وأن تجمع معلومات عنها كي تفوز كذلك القراءة العميقة تعطي قوة في الفهم على عكس القراءة السطحية، كما أن القراءة الجهرية مطلوبة في بعض المواقف كالإذاعة أو الخطابة أما في المكتبة فدائمًا تكون القراءة صامتة حتى تعطي فرصة لزملائك للتركيز فيما يقرؤون .

ساعد الطالب في اكتشاف ذاته

- ◆ قم بطرح السؤال التالي على الطلاب: أنت الآن في اليوم الأول بوظيفة أحلامك، ما هي هذه الوظيفة؟ وما القرارات التي يمكن أن تتخذها حتى تصل لهذا اليوم؟
- ◆ الهدف من سؤال اكتشاف الذات هو مساعدة الطالب على التفكير بعمق وفهم جوانب شخصيته، قيمه، واهتماماته، ومعتقداته، لذا، لا تقم بالنقد السلبي للإجابات، بل استمع إليها جيدًا

ابحث عن



ابحث عن أدوات اتخاذ القرار بشكل علمي

الخطوات:

اجمع مجموعة من الكتب التي تتناول (التواصل الفعال - تنمية الذات - القراءة الفعالة - أي كتاب يتناول أهمية القراءة وتطوير الذات) واعرضها على الطلاب واجعل كل مجموعة تكتب معلومة واحدة من كل كتاب

أدوات اتخاذ القرار بشكل علمي:

- ◆ اتخاذ القرار بشكل علمي يتطلب استخدام مجموعة من الأدوات والأساليب التي تساعد في جمع المعلومات وتحليلها للوصول إلى أفضل خيار ممكن. وهي باختصار شديد
- ◆ تحديد الهدف والمشكلة بوضوح
- ◆ يجب أولاً تحديد المشكلة أو الهدف المراد تحقيقه. هذا يتيح لك فهم ما تحتاج إليه وما ترغب في الوصول إليه.
- ◆ جمع البيانات والمعلومات



◆ عليك الحصول على المعلومات الكافية والدقيقة حول الخيارات المتاحة. يمكن أن تشمل البيانات نوعية أو كمية وتأتي من مصادر متعددة مثل الأبحاث أو الإحصاءات.

◆ تحديد قائمة الإيجابيات والسلبيات

◆ وضع قائمة تتضمن إيجابيات وسلبيات كل خيار. هذه الأداة تسهل المقارنة بين الخيارات وتساعد في فهم المزايا والعيوب بوضوح؛ بالإضافة إلى عدد كبير من الإجراءات، ولكن المقصود هنا أن توضح أهمية المعلومات في كل خطوة

وقدم لهم مثالاً توضيحياً:



◆ تخيل أنك تريد شراء دراجة هوائية جديدة. هناك العديد من الخيارات المتاحة في السوق، لكن قبل اتخاذ القرار النهائي، من المهم جمع المعلومات التي ستساعدك في اختيار الدراجة المناسبة. هنا تأتي أهمية المعلومات

◆ قبل أن تقرر أي دراجة ستشتري، تبدأ بالبحث. تقرأ عن أنواع الدراجات، وتساءل أصدقاءك عن تجاربهم، وتشاهد مقاطع فيديو توضح الفرق بين الدراجات الجبلية ودراجات المدينة.

اتخاذ القرار

◆ بعد التفكير في المعلومات، تختار الدراجة التي تناسب احتياجاتك. على سبيل المثال، إذا كنت تخطط لاستخدام الدراجة للذهاب إلى المدرسة، فقد تختار دراجة خفيفة وسريعة بدلاً من دراجة جبلية ثقيلة.

◆ اطلب من الطلاب أن يستخدموا الإنترنت في البحث أهمية المعلومات في دعم واتخاذ القرار (اجمع عدد من الموضوعات التي تهتم بـ (تطوير الذات - إدارة الوقت - تحقيق الأهداف - تعزيز الثقة بالنفس)

القراءة الحرة



تقديم نشاط القراءة الحرة للتلاميذ بأسلوب ممتع وتشجيعي. إليك كيفية تنظيم هذا النشاط

التعليمات

◆ الوقت الآن مخصص للقراءة الحرة! سيتمكن كل طالب من التجول في المكتبة بحرية لاختيار كتاب أو قصة تتناول (قوة المعرفة - أهمية المعلومات - أهمية القراءة)

◆ كل طالب حر في اختيار كتابه أو قصته الهدف هو الاستمتاع بالقراءة واكتشاف شيء جديد من خلال زيادة المعلومات.



الإرشادات:

- ◆ تجولوا في أقسام المكتبة التي تحتوي على كتب عن (المعارف العامة - العلوم الاجتماعية - العلوم البحتة -العلوم التطبيقية- الفنون الجميلة)
- ◆ بعد اختيار الكتاب أو القصة، استمتعوا بالقراءة في مكان هادئ في المكتبة.
- ◆ لاحقًا، يمكن أن تشاركوا زملاءكم ما تعلمتموه من الكتاب الذي اخترتموه



حديث مع القط

الدرس الثامن

الأهداف



- في نهاية الدرس يستطيع الطالب أن:
 - يتعرف على مفهوم الشائعة الالكترونية.
 - يدرك تأثير الشائعة الالكترونية على الفرد والمجتمع.
 - يستنتج العلاقة بين مواقع التواصل الاجتماعي والشائعات.
 - يتعرف على معني المصادر الموثوقة.
 - يكتب قصة قصيرة عن أثر الشائعات في المجتمع.
- الزمن: (٥٠ دقيقة)
- مكان النشاط: المكتبة (الكتب والانترنت)
- الاستراتيجيات: المناقشة - العمل في مجموعات - العصف الذهني
- قضايا وتحديات: البعد الثقافي والاجتماعي والاقتصادي للتنمية المستدامة
- القيم: المسؤولية، الولاء والانتماء
- المهارات: التواصل، التفكير الناقد والإبداعي، تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، اللغة العربية

مقدمة تعريفية:

المعلومات المغلوطة والشائعات تشكل تحدياً كبيراً للفرد والمجتمع، حيث يمكن أن يكون لها آثار سلبية عميقة تتجاوز مجرد الخطأ في الفهم إلى تأثيرات خطيرة على السلوك والثقة بين الأفراد:

تعريف المعلومات المغلوطة والشائعات

المعلومات المغلوطة هي تلك المعلومات التي تكون غير دقيقة أو خاطئة سواء عن قصد أو غير قصد يمكن أن تنتشر بسهولة خاصة في عصر الإنترنت ووسائل التواصل الاجتماعي



الشائعات هي أخبار أو معلومات غير مؤكدة يتم تناقلها بين الناس، وغالبًا ما تكون مبنية على قصص مبالغ فيها أو غير صحيحة. تنتشر الشائعات بسرعة لأنها تثير اهتمام الناس أو تلعب على مشاعرهم.

أسباب انتشار المعلومات المغلوطة والشائعات

وسائل التواصل الاجتماعي: سهولة وسرعة نشر المعلومات عبر الإنترنت تجعل من الصعب التحقق من صحتها قبل انتشارها على نطاق واسع

♦ **نقص الوعي بالمصادر الموثوقة:** عدم معرفة الناس بكيفية التمييز بين المصادر الموثوقة وغير الموثوقة يعزز من انتشار المعلومات المغلوطة

♦ **الإثارة والتشويق:** الشائعات عادة ما تكون مثيرة أو مفاجئة، مما يجعل الناس أكثر رغبة في مشاركتها دون التحقق من صحتها.

♦ **الأهداف الخبيثة في بعض الأحيان:** تنتشر الشائعات عن عمد لتحقيق أهداف معينة مثل التأثير على الرأي العام أو تشويه سمعة شخص أو مؤسسة.

الآثار السلبية على الفرد

♦ **تشويه الحقائق وفهم الواقع بشكل خاطئ:** عندما يعتمد الفرد على معلومات مغلوطة، يتشكل لديه فهم غير دقيق للواقع، مما يجعله يتخذ قرارات خاطئة في حياته الشخصية أو العملية.

♦ **إثارة الخوف والقلق:** الشائعات يمكن أن تزرع الخوف والقلق لدى الأفراد، خاصة إذا كانت تتعلق بالصحة أو الأمن الشخصي. مثل شائعات الأمراض أو الكوارث.

♦ **التأثير على العلاقات الشخصية:** قد تؤدي الشائعات إلى توتر العلاقات الشخصية أو العائلية، حيث يمكن أن يتعرض الأشخاص لسوء الفهم أو تشويه سمعتهم بناءً على معلومات غير صحيحة.

♦ **ضياع الوقت والجهد:** الاعتماد على معلومات مغلوطة قد يدفع الفرد إلى تضييع الوقت والجهد في مسائل لا أساس لها من الصحة، أو اتخاذ قرارات خاطئة تؤدي إلى نتائج سلبية.

التحضير القبلي للدرس:

١. قم بقراءة الدرس قراءة متأنية، بالإضافة إلى قراءة كشاف المصطلحات الخاص بالدرس.
٢. قم بتقسيم أهداف الدرس على الفقرات الموجودة
٣. حدد الاستراتيجية التي ستتبعها في شرح الدرس مع الطلاب طبقا لمحتواه والإمكانيات المتوفرة
٤. تأكد من جاهزية جميع المواد والأدوات التي ستحتاجها للشرح.
٥. تأكد من جاهزية المكان واستعداده لاستقبال الطلاب.



المعلومات هي الأساس الذي يعتمد عليه الأفراد والمجتمعات لاتخاذ قرارات صائبة وبناءة. عندما نحصل على معلومات صحيحة ودقيقة، نصبح قادرين على تحسين حياتنا والتعامل مع التحديات بشكل أكثر فاعلية. على النقيض، الشائعات والمعلومات المغلوطة تشكل خطراً كبيراً؛ فهي قد تضلل الأفراد وتؤدي إلى قرارات خاطئة، مما يتسبب في مشاكل كبيرة سواء على مستوى الأفراد أو المجتمع. الشائعات يمكن أن تنشر الفوضى، تزرع الشك، وتؤدي إلى تدهور الثقة بين الناس. لهذا، من الضروري دائماً التحقق من صحة المعلومات قبل تداولها، لأن المعرفة الصحيحة هي القوة الحقيقية لبناء مجتمع واعي ومستقر.

تمهيد

- ◆ دعونا نرفع شعار لن نشر شيئاً إلا إذا تأكدنا منه
- ◆ ابدأ الدرس بهذا الشعار.

خطوات الدرس:

قد تكون أنت في يوم من الأيام أحد من ساعدوا في نشر معلومات غير صحيحة توقف عن هذا الآن ودعونا نبدأ الدرس.

شرح الدرس:

مقدمة الدرس

سؤال تمهيدي

- ◆ هل سبق أن سمعت أو قرأت خبراً صادماً على الإنترنت وتبين لك فيما بعد أنه غير صحيح؟
- ◆ ناقش مع الطلاب أهمية التحقق من المعلومات، خاصة في عصر التكنولوجيا وانتشار وسائل التواصل الاجتماعي

عرض القصة:

- ◆ استخدم قصة «القط الذي تحدث» كمثال توضيحي للشائعات الإلكترونية.
- ◆ اقرأ القصة بصوت واضح ومشوق: حاول أن تجعل الطلاب يشعرون بالدهشة أولاً، ثم وضح الحقيقة وراء الشائعة، وكيفية انخداع الناس بها



تفسير مفهوم القراءة الفعالة:

- ◆ اشرح معنى الشائعة الإلكترونية، ووضح أن الأخبار الكاذبة ليست فقط مكتوبة، بل يمكن أن تكون في شكل مقاطع فيديو، صور، أو حتى رسوم متحركة.
- ◆ بين خطورة هذه الشائعات في إحداث الفتن والاضطرابات، وتأثيرها على الأفراد والمجتمعات

أنشطة تفاعلية:

نشاط ١: تحليل الأخبار

- ◆ قسّم الطلاب إلى مجموعات: أعطِ كل مجموعة مجموعة من الأخبار، واطلب منهم تحديد ما إذا كانت حقيقية أم شائعة، وكيف يمكنهم التحقق منها.
- ◆ اطلب من كل مجموعة مشاركة الطريقة التي استخدموها للتحقق من صحة الأخبار.

نشاط ٢: البحث عن المصادر الموثوقة

- ◆ اطلب من الطلاب البحث عن معلومات حول موضوع معين باستخدام الإنترنت.
- ◆ حثهم على العثور على المصادر الموثوقة، مثل المواقع الحكومية أو العلمية، وتقديمها كمراجع لمعلوماتهم.

نشاط ٣: كتابة خبر زائف

- ◆ اطلب من الطلاب كتابة خبر زائف، ثم مشاركته مع زملائهم.
- ◆ بعد ذلك، ناقش معهم كيفية اكتشاف هذا الخبر باستخدام مهارات التفكير النقدي والتحقق من المصادر.

تدريب على التحقق من الأخبار:

- ◆ قدم للطلاب خطوات عملية للتحقق من صحة المعلومات:
- ◆ الخطوة ١: قراءة الخبر جيدًا والتحقق من المصدر (هل هو موثوق؟).
- ◆ الخطوة ٢: البحث عن الخبر في مواقع رسمية أو موثوقة.
- ◆ الخطوة ٣: الاطلاع على تعليقات المستخدمين والآراء الأخرى للتحقق من صدق الخبر.
- ◆ الخطوة ٤: استخدام مواقع التحقق من الأخبار مثل «Facts Check» أو «Snopes».

أهمية المصادر الموثوقة:

- ◆ تحدث عن أهمية اللجوء إلى المصادر الموثوقة مثل:
- ◆ مواقع الوزارات والمؤسسات الحكومية.
- ◆ المواقع العلمية الدولية.
- ◆ المواقع الإخبارية الموثوقة والمعروفة.
- ◆ اشرح للطلاب كيفية استخدام هذه المصادر للحصول على معلومات دقيقة وموثوقة



خلاصة الدرس:

- ◆ أكد على النقاط الرئيسية
- ◆ خطورة الشائعات الإلكترونية
- ◆ كيفية التمييز بين الأخبار الحقيقية والزائفة
- ◆ أهمية التحقق من المصادر قبل نشر أي معلومة

نصائح لأخصائي المكتبات:

- ◆ **تنظيم ورش عمل:** عقد ورش عمل دورية حول كيفية التحقق من الأخبار واستخدام المصادر الموثوقة
- ◆ **توفير موارد:** تقديم كتب ومقالات ودروس إلكترونية حول محو الأمية الإعلامية وكيفية التحقق من الأخبار
- ◆ **تشجيع النقاشات:** فتح مجال للنقاش حول الشائعات التي يواجهها الطلاب يومياً وكيفية التعامل معها

بعد شرح الدرس :

- ◆ استمع إلى تعليقات الطلاب واطلب منهم أن يوضحوا آرائهم حول موضوع الشائعات والمعلومات المغلوطة.

ساعد الطالب في اكتشاف ذاته

- ◆ اطلب من الطلاب كتابة قصة قصيرة عن شخص كاذب يروج للشائعات واذكر شائعة ووضح أثرها في المجتمع.
- ◆ الهدف من سؤال اكتشاف الذات هو مساعدة الطالب على التفكير بعمق وفهم جوانب شخصيته، قيمه، اهتماماته، ومعتقداته، لذا، لا تقم بالنقد السلبي للإجابات، بل استمع إليها جيداً

ابحث عن



حروب الجيل الخامس

الخطوات:

اجمع مجموعة من الكتب التي تتناول موضوعات مثل القوة الناعمة، أنواع الحروب، حرب الشائعات، وأهمية المعلومات الصحيحة، ثم عرضها على الطلاب. اجعل كل مجموعة تكتب معلومة واحدة من كل كتاب.



ما هي حروب الجيل الخامس:

حروب الجيل الخامس هي نوع من الحروب التي تعتمد على استراتيجيات غير تقليدية وأدوات حديثة لتحقيق أهدافها. تختلف هذه الحروب عن الحروب التقليدية، حيث تتعدد ساحاتها وتشمل جوانب متنوعة ذات تأثير قوي. من أبرز سمات حروب الجيل الخامس التركيز على المعلومات ونشر الشائعات، التلاعب بوسائل الإعلام، واستخدام التكنولوجيا لخلق تصورات معينة وتحقيق أهداف استراتيجية.

تشمل أيضًا هذه الحروب الهجمات السيبرانية (أمن المعلومات)، العمليات النفسية، الدعاية، وعمليات التأثير على الرأي العام الهدف منها هو زعزعة استقرار الدول أو المؤسسات دون الحاجة إلى مواجهة عسكرية مباشرة.



تخيل أنك في مدرسة وتريد تنظيم حفلة. فجأة، يبدأ أحد الطلاب في نشر معلومات مضللة على وسائل التواصل الاجتماعي تقول إن الحفلة ستُلغى أو أنها ستكون مليئة بالمشاكل. هؤلاء الطلاب ليسوا مهتمين بالحفلة نفسها، ولكنهم يسعون للتأثير على المزاج العام بين زملائك في المدرسة وإفساد الحفلة.

استخدم الإنترنت



◆ اطلب من الطلاب أن يبحثوا في الإنترنت عن حروب الجيل الخامس (اجمع عددًا من الموضوعات التي تهتم بهذا الموضوع مثل (الحروب الجديدة - أخلاقيات التعامل على شبكات التواصل الاجتماعي - الجرائم الإلكترونية - أضرار الشائعات على الفرد والمجتمع).

القراءة الحرة



تقديم نشاط القراءة الحرة للتلاميذ بأسلوب ممتع وتشجيعي. إليك كيفية تنظيم هذا النشاط

التعليمات

◆ الوقت الآن مخصص للقراءة الحرة! سيتمكن كل طالب من التجول في المكتبة بحرية لاختيار كتاب أو قصة تتناول

◆ الشائعات - أهمية الصدق - أمانة نقل المعلومات



◆ كل طالب حر في اختيار كتابه أو قصته الهدف هو الاستمتاع بالقراءة واكتشاف شيء جديد من خلال زيادة المعلومات.

الإرشادات:

- ◆ تجولوا في أقسام المكتبة التي تحتوي على كتب عن (المعارف العامة - العلوم الاجتماعية - العلوم البحتة - العلوم التطبيقية - الفنون الجميلة)
- ◆ - بعد اختيار الكتاب أو القصة، استمتعوا بالقراءة في مكان هادئ في المكتبة.
- ◆ لاحقاً، يمكن أن تشاركوا زملاءكم ما تعلمتموه من الكتاب الذي اخترتموه.



١. ١. اختر الإجابة الصحيحة:

من مصادر المعلومات الموثوقة

المواقع الرسمية للوزارات والهيئات الحكومية

المدونات الشخصية

المنتديات

٢. ٢. أكمل الجمل التالية:

تقنيه «بومودورو» هي إحدى تقنيات إدارة الوقت

من أنواع القراءة القراءة الجهرية ، القراءة الصامتة ، القراءة الفعالة

٣. ٣. العبارة التالية صحيحة أم خاطئة.

(x)

المعلومات عنصر غير هام عند اتخاذ القرارات

المعلومات عنصر هام عند اتخاذ القرار

٤. ٤. ما المقصود بمصادر المعلومات الموثوقة؟

مصادر المعلومات الموثوقة: هي جهات ومواقع يمكن الاعتماد عليها للحصول على معلومات سليمة، مثل المواقع

الرسمية أو الدراسات الأكاديمية المعترف بها

٥. ٥. كيف نتحقق من صحة المعلومة قبل نشرها على مواقع التواصل الاجتماعي؟

يمكن أن نتحقق من صحة المعلومة قبل نشرها على مواقع التواصل الاجتماعي بالرجوع إلى المصادر

الموثوقة المتاحة بالمكتبة سواء ورقية أو الكترونية ويمكن أن تستعين بأخصائي المكتبة أو أحد الوالدين



مفتاح الحياة

الدرس التاسع

الأهداف

- في نهاية الدرس يستطيع الطالب أن:
- يتعرف المقصود من الكلمات المفتاحية
- يستخدم كلمات مفتاحية طويلة
- يطرح أسئلة للبحث عن معلومات
- يستخدم البحث الجغرافي عند البحث
- يطلع علي المستجدات الخاصة بالكلمات والمترادفات بشكل دوري
- الزمن: (٥٠ دقيقة)
- مكان النشاط: المكتبة (الكتب والإنترنت)
- الاستراتيجيات: المناقشة - العمل في مجموعات
- العصف الذهني - التمثيل
- قضايا وتحديات: الوعي الصحي البعد الثقافي والاجتماعي للتنمية المستدامة
- القيم: المسؤولية، الولاء والانتماء، الاحترام المثابرة
- المهارات: التواصل، التفكير الناقد والإبداعي، تكنولوجيا المعلومات

مقدمة تعريفية:

الكلمات المفتاحية تُعد أساساً هاماً في عملية البحث عن المعلومات، سواء كان ذلك في محركات البحث على الإنترنت أو داخل قواعد البيانات المتخصصة. تلعب هذه الكلمات دوراً محورياً في تحديد النتائج الأكثر دقة وملاءمة للموضوع الذي يتم البحث عنه فهي تساعد في تضيق نطاق البحث لتفادي النتائج غير ذات الصلة



كما أنها توفر الوقت، فالبحث باستخدام كلمات مفتاحية فعالة يقلل من الوقت المستغرق في البحث عن المعلومات، حيث يحصل الباحث على النتائج المفيدة بشكل أسرع ولا يغفل عنا أنها تحسن استراتيجيات البحث حيث إن تعلم استخدام الكلمات المفتاحية بشكل فعال يساعد الطالب على تطوير استراتيجيات بحث متقدمة تسهل الوصول إلى المعلومات المطلوبة في المستقبل

استخدام الكلمات المفتاحية بفعالية يتطلب استراتيجيات معينة لتحسين نتائج البحث وجعلها أكثر دقة وملاءمة. فيما يلي بعض الاستراتيجيات الفعالة لاستخدام الكلمات المفتاحية:

استخدام كلمات محددة ودقيقة:

تجنب الكلمات العامة التي قد تؤدي إلى نتائج واسعة وغير ذات صلة. اختيار كلمات محددة يعزز فرصة العثور على المعلومات المطلوبة بسرعة.

الاستفادة من المرادفات والمصطلحات ذات الصلة:

إذا لم تؤدي الكلمة المفتاحية الأولى إلى نتائج جيدة، حاول استخدام مرادفات أو مصطلحات أخرى ذات صلة بالموضوع.

الاستفادة من العبارات المفتاحية:

بدلاً من استخدام كلمة واحدة، جرب استخدام عبارات تتكون من 2-3 كلمات للحصول على نتائج أكثر دقة. على سبيل المثال، بدلاً من «تكنولوجيا»، استخدم «تكنولوجيا الذكاء الاصطناعي».

استخدام علامات التنصيص:

إذا كنت تبحث عن عبارة محددة، ضعها بين علامتي اقتباس («») لضمان ظهور النتائج التي تحتوي على العبارة بالكامل، وليس مجرد كلمات متفرقة.

استخدام الأدوات البسيطة مثل AND و OR و NOT:

هذه الأدوات المنطقية تُستخدم لتوسيع أو تضيق نطاق البحث. على سبيل المثال، «AND» يضمن ظهور النتائج التي تحتوي على جميع الكلمات المحددة، و«OR» يُظهر النتائج التي تحتوي على أي من الكلمات، و«NOT» يستبعد كلمات معينة من البحث.

عند البحث في موضوع شائع، يمكن دراسة الكلمات المفتاحية التي يستخدمها الآخرون للحصول على رؤى جديدة حول كيفية تحسين البحث.

التجربة والتعديل:

لا تعتمد على أول عملية بحث. قم بتجربة وتعديل الكلمات المفتاحية للحصول على أفضل النتائج. قد تحتاج إلى تعديل ترتيب الكلمات أو إضافة تفاصيل إضافية للحصول على نتائج دقيقة.



التحضير القبلي للدرس:

١. قم بقراءة الدرس قراءة متأنية، بالإضافة إلى قراءة كشاف المصطلحات الخاص بالدرس.
٢. قم بتقسيم أهداف الدرس على الفقرات الموجودة
٣. حدد الاستراتيجية التي ستتبعها في شرح الدرس مع الطلاب طبقاً لمحتواه والإمكانيات المتوفرة
٤. تأكد من جاهزية جميع المواد والأدوات التي ستحتاجها للشرح.
٥. تأكد من جاهزية المكان واستعداده لاستقبال الطلاب.

الكلمات المفتاحية هي العبارات أو الكلمات الأساسية التي نستخدمها عند البحث عن معلومات على الإنترنت أو في قواعد البيانات. تلعب هذه الكلمات دوراً مهماً في توجيه محركات البحث نحو المحتوى الأكثر صلة بموضوع البحث. اختيار الكلمات المفتاحية المناسبة يساعد في الوصول إلى المعلومات بسرعة ودقة، مما يجعلها أداة أساسية لأي عملية بحث.

تمهيد

♦ درس اليوم يتناول أحد أدوات الحصول على معرفة من خلال الإنترنت.

خطوات الدرس:

هل تعرف أنك تستخدم أحد استراتيجيات البحث على الإنترنت دون أن تعلم... ولكنك في حاجة إلى الفهم والتعلم عن الكلمات المفتاحية في طريقة البحث عن المعلومات.

شرح الدرس:

♦ يركز هذا الدرس على أهمية استخدام الكلمات المفتاحية بشكل دقيق وفعال عند البحث عن المعلومات عبر الإنترنت. تُعد هذه المهارة أساسية في عصر التكنولوجيا، حيث يتوفر كم هائل من المعلومات التي يمكن الوصول إليها بسهولة. ولكن الوصول إلى المعلومات الدقيقة والموثوقة يتطلب معرفة كيفية صياغة الكلمات المفتاحية بطريقة صحيحة.



♦ من خلال قصة سوزان، يمكن للطلاب التعرف على كيفية تحويل الأعراض العامة إلى كلمات مفتاحية دقيقة للحصول على نتائج بحث أكثر دقة، مما يساعدهم في تحسين طريقة بحثهم عن المعلومات في مجالات مختلفة. يشجع هذا الدرس الطلاب على التفكير النقدي والتحليلي، واستخدام التكنولوجيا بذكاء لتحقيق أهدافهم التعليمية والشخصية

سرد القصة:

قم بسرد القصة بطريقة جذابة .

قصة سوزان هي نموذج تعليمي يوضح أهمية استخدام الكلمات المفتاحية بطريقة دقيقة وفعّالة عند البحث عن المعلومات عبر الإنترنت. تعكس القصة رحلة سوزان من مرحلة القلق والتشتت بسبب الأعراض الصحية التي تعاني منها، إلى مرحلة البحث المنهجي الذي قادها إلى فهم أفضل لحالتها الصحية النادرة.

سوزان، التي تعمل ممرضة في مركز صحي صغير، بدأت تشعر بأعراض مقلقة مثل الإرهاق الشديد وضيق التنفس والدوار. بدافع القلق، لجأت إلى الإنترنت للبحث عن هذه الأعراض باستخدام كلمات مفتاحية عامة مثل «إرهاق» و«ضيق في التنفس». ولكن النتائج التي حصلت عليها كانت غير دقيقة وكثيرة، مما زاد من إحباطها وتوترها.

قررت سوزان تغيير استراتيجيتها، فبدأت بتدوين جميع الأعراض التي تشعر بها بشكل مفصل، مثل «إرهاق شديد مستمر» و«ضيق في التنفس عند الاستلقاء» و«دوار صباحي». استخدمت هذه الكلمات المفتاحية المركبة والطويلة في محرك البحث، مما ساعدها على الوصول إلى معلومات أكثر دقة تتعلق بحالتها.

في النهاية، تمكنت من العثور على مقالات ومنتديات طبية تناقش حالات مشابهة، مما أدى بها إلى اكتشاف أنها قد تعاني من متلازمة قلبية نادرة تسمى «وولف باركنسون وايت». بناءً على هذه المعلومات، زارت طبيب قلب متخصص في مدينة أكبر، وتم تشخيص حالتها بشكل صحيح وتلقت العلاج المناسب

مفهوم الكلمات المفتاحية:

♦ الكلمات المفتاحية (Keywords) هي كلمات أو عبارات تُستخدم للبحث عن معلومات محددة في محركات البحث على الإنترنت، مثل Google أو Bing، أو حتى داخل قواعد البيانات والمكتبات الإلكترونية. تصف هذه الكلمات أو العبارات الموضوع أو المحتوى الذي تبحث عنه، وتساعد محركات البحث في العثور على المعلومات الأكثر صلة واستجابة لطلبك.

أهمية الكلمات المفتاحية:

- ♦ تعريف الطلاب بمفهوم الكلمات المفتاحية ودورها في تحسين فعالية البحث عبر الإنترنت
- ♦ تعليم الطلاب كيفية اختيار وتطوير الكلمات المفتاحية بشكل دقيق لتلبية احتياجات البحث
- ♦ تعزيز مهارات التفكير النقدي والتحليلي لدى الطلاب من خلال تحليل نتائج البحث وتقييمها
- ♦ تشجيع الطلاب على استخدام مصادر موثوقة وتجنب المعلومات المغلوطة



أنشطة الدرس:

النشاط الأول: لعبة البحث الذي

♦ **الهدف:** تدريب الطلاب على استخدام الكلمات المفتاحية بدقة.

♦ **الوصف**

« قسّم الطلاب إلى مجموعات صغيرة.

« أعط كل مجموعة موضوعاً عاماً مثل «الصحة»، «البيئة»، أو «التكنولوجيا».

« اطلب من كل مجموعة استخدام كلمات مفتاحية عامة أولاً، ثم كلمات مفتاحية أكثر دقة وتفصيلاً (بدلاً من «البيئة»، يمكنهم استخدام «التلوث البلاستيكي في المحيطات»)

« اجعلهم يقارنون بين نتائج البحث المختلفة من حيث الدقة والملاءمة.

« ناقش النتائج مع الطلاب، ووضح أهمية استخدام الكلمات المفتاحية الدقيقة.

النشاط الثاني: إعادة صياغة الكلمات المفتاحية

♦ **الهدف:** تحسين مهارات صياغة الكلمات المفتاحية.

♦ **الوصف**

« أعط الطلاب قائمة من استفسارات البحث العامة مثل «أفضل الأنشطة الصيفية» «أهمية الرياضة»

« اطلب منهم إعادة صياغة هذه الاستفسارات إلى كلمات مفتاحية دقيقة ومركزة.

« اجعلهم يستخدمون الكلمات المفتاحية التي اختاروها للبحث على الإنترنت، ثم يقارنون النتائج التي حصلوا عليها بالنتائج التي تظهر عند استخدام الكلمات المفتاحية العامة.

نصائح لأخصائي المكتبات:

♦ **تشجيع الطلاب على البحث الفعّال:** استخدم هذه الأنشطة لتحفيز الطلاب على تحسين مهارات البحث الخاصة بهم.

♦ **توفير مصادر تعليمية:** قدم موارد إضافية مثل مقاطع فيديو تعليمية أو مقالات حول كيفية تحسين استخدام الكلمات المفتاحية.

♦ **التوجيه الشخصي:** قدّم الدعم الشخصي للطلاب الذين يواجهون صعوبة في استخدام الكلمات المفتاحية، وساعدهم على تطوير مهاراتهم.

♦ **بهذه الطريقة، يُمكن للطلاب فهم أهمية استخدام الكلمات المفتاحية بشكل صحيح، مما يعزز قدرتهم على الوصول إلى المعلومات الدقيقة والموثوقة، ويدعمهم في دراستهم وحياتهم اليومية.**



بعد شرح الدرس :

♦ استمع إلى تعليقات الطلاب واطلب منهم أن يوضحوا آرائهم حول موضوع البحث باستخدام الكلمات المفتاحية ... والفت انتباههم جيداً أنه لا يجب أن نبحث عن أي علاج طبي من خلال الإنترنت ونغفل الرجوع إلي الطبيب المختص، ولكن يمكننا أن نستعين به في أمور جمع المعلومات التي لا تحتاج للعنصر البشري.

ساعد الطالب في اكتشاف ذاته

- ♦ قم بطرح السؤال «قدم بعض الأفكار للرفق بالحيوان مستخدماً الكلمات المفتاحية».
- ♦ الهدف من سؤال اكتشاف الذات هو مساعدة الطالب على التفكير بعمق وفهم جوانب شخصيته، قيمه، واهتماماته، ومعتقداته، لذا، لا تقم بالنقد السلبي للإجابات، بل استمع إليها جيداً.

ابحث عن



أهم المهارات الحياتية

الخطوات:

اجمع مجموعة من الكتب التي تتناول (الذكاء الاصطناعي - أهمية البرمجة - التواصل الفعال - أي كتاب يتناول أهمية تعلم مهارات الحياة) واعرضها على الطلاب واجعل كل مجموعة تكتب معلومة واحدة من كل كتاب.

أهم المهارات الحياتية:

المهارات الحياتية هي مجموعة من القدرات التي تساعد الأفراد على التعامل بفعالية مع تحديات الحياة اليومية وتحقيق النجاح الشخصي والاجتماعي. تشمل هذه المهارات مجموعة واسعة من القدرات التي تمكن الأفراد من التفاعل بشكل إيجابي مع البيئة المحيطة وتحقيق الأهداف ومنها:

♦ التواصل الفعال:

القدرة على التعبير عن الأفكار والمشاعر بوضوح والاستماع بفعالية للآخرين.

♦ حل المشكلات واتخاذ القرارات:

القدرة على تحليل المواقف المختلفة واتخاذ قرارات مدروسة لحل المشكلات بشكل منطقي وفعال.



♦ إدارة الوقت:

القدرة على تنظيم الوقت بفعالية لتحقيق الأهداف الشخصية والمهنية، وإدارة الأولويات بشكل مناسب.

♦ التفكير النقدي:

القدرة على تحليل المعلومات بشكل نقدي وتقييمها موضوعية لاتخاذ قرارات مبنية على فهم عميق.

♦ التعامل مع الضغوط:

القدرة على إدارة التوتر والضغوط النفسية بطرق صحية والحفاظ على التوازن بين العمل والحياة الشخصية.

♦ العمل الجماعي والتعاون:

القدرة على العمل بفعالية ضمن فريق، والمساهمة في تحقيق أهداف مشتركة، وبناء علاقات إيجابية مع الآخرين.

♦ المرونة والتكيف:

القدرة على التكيف مع التغيرات والتحديات الجديدة، وتعديل الأساليب والخطط بناءً على الظروف المتغيرة.

♦ إدارة المال:

القدرة على التخطيط المالي، وإدارة الموارد المالية بشكل مسؤول، والتعامل مع النفقات والمدخرات.

وقدم لهم مثالاً توضيحياً :



فاطمة تخطط لتنظيم حفلة عيد ميلاد ضخمة وتستخدم مهاراتها الحياتية لتنظيم وقتها لإعداد الدعوات، وحل مشاكل الترتيبات مثل تغيير المكان، وتتواصل بفعالية مع فريقها، وتتعامل مع ضغوط اللحظات الأخيرة بمرونة. هذه المهارات تساعدها في تنظيم حفلة ناجحة.

استخدم الإنترنت



♦ اطلب من الطلاب أن يستخدموا الإنترنت في البحث عن المهارات الحياتية اللازمة للعصر الحالي (اجمع عددًا من الموضوعات التي تهتم بهذا الموضوع مثل (إدارة الوقت - التواصل الاجتماعي - حل المشكلات - إدارة المال).



القراءة الحرة



تقديم نشاط القراءة الحرة للتلاميذ بأسلوب ممتع وتشجيعي. إليك كيفية تنظيم هذا النشاط

التعليمات

- ◆ الوقت الآن مخصص للقراءة الحرة! سيتمكن كل طالب من التجول في المكتبة بحرية لاختيار كتاب أو قصة تتناول
- ◆ التنمية المستدامة - تنمية المهارات الشخصية
- ◆ كل طالب حر في اختيار كتابه أو قصته الهدف هو الاستمتاع بالقراءة واكتشاف شيء جديد من خلال زيادة المعلومات

الإرشادات:

- ◆ تجولوا في أقسام المكتبة التي تحتوي على كتب عن (- المعارف العامة - العلوم الاجتماعية - العلوم البحتة - العلوم التطبيقية - الفنون الجميلة)
- ◆ - بعد اختيار الكتاب أو القصة، استمتعوا بالقراءة في مكان هادئ في المكتبة.
- ◆ لاحقًا، يمكن أن تشاركوا زملاءكم ما تعلمتموه من الكتاب الذي اخترتموه.



الكلمات المفتاحية هي السر

الدرس العاشر

الأهداف

- في نهاية الدرس يستطيع الطالب أن:
- يحدد الهدف المطلوب بدقة.
- يحدد الكلمات المفتاحية.
- يستخدم الكلمات المفتاحية.
- يطبق الكلمات المفتاحية عن موضوع التنمية المستدامة بمصر.
- يكتب تقريراً عن التنمية المستدامة الزمن: (٥٠ دقيقة)
- مكان النشاط: المكتبة (الكتب والإنترنت)
- الاستراتيجيات: المناقشة - العمل في مجموعات - العصف الذهني - التمثيل
- قضايا وتحديات: الوعي الصحي البعد الثقافي والاجتماعي للتنمية المستدامة
- القيم: المسؤولية، الولاء والانتماء، الاحترام المثابرة
- المهارات: التواصل، التفكير الناقد والإبداعي، تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، الذكاء الاصطناعي



الكلمات المفتاحية

مقدمة تعريفية:

تحديد الهدف من الكلمات المفتاحية يعد خطوة أساسية لضمان فعالية البحث والوصول إلى النتائج الدقيقة. لضمان ذلك، تحتاج إلى اتباع نهج منظم يساعدك على تحقيق النتائج التي تتماشى مع احتياجاتك أو معايير البحث. ولتحديد الكلمات بدقة نحتاج إلى



فهم طبيعة البحث أو الموضوع:

ابدأ بتحديد الهدف من البحث بوضوح. هل تبحث عن معلومات عامة لفهم موضوع جديد؟ أم تبحث عن تفاصيل دقيقة لحل مشكلة محددة، على سبيل المثال إذا كنت تبحث عن «التنمية المستدامة»، عليك تحديد ما إذا كنت تبحث عن تعريف عام، أو أمثلة، أو تطبيقات محددة في مجالات معينة.

تحديد نوع المعلومات المطلوبة:

هل تحتاج إلى حقائق وإحصاءات، أم تحليلات وأفكار نقدية؟ نوع المعلومات التي تحتاجها سيساعد في صياغة الكلمات المفتاحية بدقة أكبر.

تحديد الجمهور المستهدف:

من هم المستفيدون من البحث؟ إذا كنت تبحث عن مقال أكاديمي، يجب أن تكون الكلمات المفتاحية أكثر تخصصاً. أما إذا كنت تبحث لتقديم معلومات لجمهور عام، قد تحتاج إلى استخدام كلمات مفتاحية عامة وأساسية. تحديد الجمهور يساعد في اختيار الكلمات التي تكون مألوفة لهم.

تحديد نطاق زمني للبحث:

التغطية الزمنية هل تحتاج إلى معلومات حديثة فقط؟ في هذه الحالة، قد تستخدم كلمات مثل «أحدث الاتجاهات في...» أو «الابتكارات الجديدة في...». أو إذا كنت تحتاج إلى معلومات تاريخية، يمكنك إضافة سنوات أو عبارات مثل «التنمية المستدامة في التسعينات»

التغطية الجغرافية:

هل تبحث عن معلومات تتعلق بدولة معينة أو منطقة جغرافية؟ يمكنك تضمين البلد أو المنطقة في الكلمات المفتاحية، مثل «التنمية المستدامة في الشرق الأوسط»

التحضير القبلي للدرس:

1. قم بقراءة الدرس قراءة متأنية، بالإضافة إلى قراءة كشاف المصطلحات الخاص بالدرس.
 2. قم بتقسيم أهداف الدرس على الفقرات الموجودة
 3. حدد الاستراتيجية التي ستتبعها في شرح الدرس مع الطلاب طبقاً لمحتواه والإمكانيات المتوفرة
 4. تأكد من جاهزية جميع المواد والأدوات التي ستحتاجها للشرح.
 5. تأكد من جاهزية المكان واستعداده لاستقبال الطلاب.
- الكلمات المفتاحية هي الكلمات أو العبارات الأساسية التي نستخدمها عند البحث عن معلومات في الإنترنت أو قواعد البيانات. تساعد هذه الكلمات في توجيه محركات البحث لإيجاد المعلومات الأكثر صلة بالموضوع الذي نبحث عنه، مما يسهل الوصول إلى النتائج المطلوبة بسرعة وفعالية.



تمهيد

في حياتنا اليومية، نستخدم البحث للعثور على معلومات تهمنا، سواء كانت في الإنترنت أو الكتب. ولكي نصل إلى هذه المعلومات بسهولة ودقة، نحتاج إلى استخدام كلمات محددة ومناسبة، تُعرف بـ «الكلمات المفتاحية». هذه الكلمات هي المفتاح الذي يفتح لنا الباب نحو النتائج الصحيحة. في هذا الدرس، سنتعرف على كيفية اختيار واستخدام الكلمات المفتاحية بشكل فعال للحصول على المعلومات التي نبحث عنها بسرعة وسهولة.

خطوات الدرس:

اسألهم بشكل بسيط: «من منا لا يستخدم الكلمات المفتاحية عند البحث على الإنترنت؟ تعالوا ننظم أفكارنا ونتعرف أكثر على كيفية استخدام الكلمات المفتاحية بفعالية.».

شرح الدرس:

♦ يهدف هذا الدرس إلى تعليم الطلاب كيفية استخدام الإنترنت بفعالية للبحث عن المعلومات المطلوبة باستخدام الكلمات المفتاحية. يتم التركيز على تطوير مهارات البحث، التفكير النقدي، والقدرة على تحليل وتقييم المعلومات المستخلصة من مصادر متنوعة..

عرض القصة:

♦ قدم قصة يوسف كنموذج واقعي للطلاب. اشرح كيف بدأ البحث بكلمات عامة ثم استخدم كلمات مفتاحية أكثر تحديداً للحصول على نتائج دقيقة

توضيح المفاهيم:

ناقش مع الطلاب أمثلة لتوضيح كيفية استخدام الكلمات المفتاحية

الكلمات المفتاحية العامة

♦ «الكلمات البسيطة والقصيرة التي تعطي نتائج عامة وغير دقيقة، مثل «التنمية المستدامة»

الكلمات المفتاحية المحددة

♦ العبارات الأطول التي تحدد البحث وتقلل من عدد النتائج غير المفيدة، مثل «أهداف التنمية المستدامة» أو «استراتيجيات التنمية المستدامة في مصر»



استخدام الأسئلة ككلمات مفتاحية

- ◆ مثل «ما أهداف التنمية المستدامة؟» أو «كيف يمكن تحقيق التنمية المستدامة؟»

تحديث الكلمات المفتاحية

- ◆ كيف يمكن تحسين البحث باستخدام كلمات وعبارات بديلة للحصول على أحدث النتائج والمعلومات؟

نشاط تعليمي:

- ◆ قم بتقسيم الطلاب إلى مجموعات، واطلب منهم اختيار موضوع معين (مثل التلوث البيئي، أو تغير المناخ).
- ◆ اطلب من كل مجموعة تحديد الكلمات المفتاحية المناسبة للبحث عن هذا الموضوع.
- ◆ بعد ذلك، يقومون بالبحث عبر الإنترنت، وجمع المعلومات، ثم تقديم تقرير مختصر حول ما توصلوا إليه..

مناقشة وتقييم:

- ◆ قم بمناقشة أداء المجموعات، وقدم تعليقات حول اختيارهم للكلمات المفتاحية وكيفية تحسينها.
- ◆ شجع الطلاب على التفكير النقدي في المعلومات التي حصلوا عليها، وناقش كيفية التحقق من صحة المصادر.

نصائح لأخصائي المكتبات:

تقديم ورش عمل تدريبية

- ◆ تنظيم جلسات تدريبية للطلاب حول كيفية استخدام محركات البحث بفعالية.
- ◆ تعليمهم كيفية اختيار الكلمات المفتاحية، وكيفية التحقق من موثوقية المصادر.
- ◆ توفير مصادر متنوعة
- ◆ تجهيز المكتبة بمصادر تعليمية متنوعة حول التنمية المستدامة، مثل الكتب والمقالات والمواقع الإلكترونية الموثوقة.
- ◆ توفير دليل إرشادي يتضمن نصائح حول كيفية البحث بفعالية.
- ◆ تشجيع البحث النقدي
- ◆ تشجيع الطلاب على استخدام التفكير النقدي عند قراءة المعلومات، وعدم قبول كل ما يجدونه على الإنترنت دون التحقق منه

بعد شرح الدرس :

استمع إلى تعليقات الطلاب واطلب منهم أن يوضحوا آرائهم حول موضوع البحث باستخدام الكلمات المفتاحية ... والفت انتباههم جيداً أنه لا يجب أن نبحث عن أي علاج طبي من خلال الإنترنت ونغفل الرجوع إلى الطبيب المختص، ولكن يمكننا أن نستعين به في أمور جمع المعلومات التي لا تحتاج للعنصر البشري.



ساعد الطالب في اكتشاف ذاته

- ◆ قم بطرح السؤال « كيف ترى تأثير التكنولوجيا على حياتنا اليومية في السنوات القادمة؟ »
- ◆ الهدف من سؤال اكتشاف الذات هو مساعدة الطالب على التفكير بعمق وفهم جوانب شخصيته، قيمه، واهتماماته، ومعتقداته، لذا، لا تقم بالنقد السلبي للإجابات، بل استمع إليها جيدًا.

ابحث عن



التنمية المستدامة

الخطوات:

اجمع مجموعة من الكتب التي تتناول (الحفاظ على البيئة - السياحة الترفيهية - الاحتباس الحراري - الطاقة النظيفة) واعرضها على الطلاب واطلب من كل مجموعة أن تكتب معلومة واحدة من كل كتاب.

مفهوم التنمية المستدامة:

التنمية المستدامة هي عملية تطوير تهدف إلى تلبية احتياجات الحاضر دون التأثير على قدرة الأجيال القادمة في تلبية احتياجاتهم. تجمع التنمية المستدامة بين النمو الاقتصادي، وحماية البيئة، والعدالة الاجتماعية لضمان تحقيق توازن بين التقدم البشري والحفاظ على الموارد الطبيعية. تسعى هذه التنمية إلى استخدام الموارد بطريقة تحافظ على البيئة وتحقق رفاهية المجتمعات في الوقت الحالي وفي المستقبل.

وقدم لهم مثالاً توضيحياً :



تخيل أنك تمتلك حديقة بها أشجار فاكهة. إذا قمت بقطع جميع الأشجار مرة واحدة لأخذ الفاكهة، فلن يتبقى شيء للمستقبل، وستنتهي الثمار. ولكن إذا قطفت فقط ما تحتاجه وتركت الأشجار لتنمو وتنتج المزيد من الفاكهة في السنوات القادمة، فأنت بذلك تحقق التنمية المستدامة. أي أنك تلبى احتياجاتك اليوم مع الحفاظ على الموارد للمستقبل.

هذا المبدأ ينطبق على الأرض ومواردها؛ نستخدمها بحكمة اليوم لنتركها للأجيال القادمة



استخدم الإنترنت



- ◆ اطلب من الطلاب أن يبحثوا في الإنترنت عن إجابة هذا السؤال
- ◆ متى وأين ظهر مصطلح التنمية المستدامة في العالم؟
- ◆ قدم المفهوم لأول مرة خلال مؤتمر الأمم المتحدة المعني بالبيئة البشرية الذي عُقد في ستوكهولم عام ١٩٧٢.

القراءة الحرة



تقديم نشاط القراءة الحرة للتلاميذ بأسلوب ممتع وتشجيعي. إليك كيفية تنظيم هذا النشاط

التعليمات

- ◆ الوقت الآن مخصص للقراءة الحرة! سيتمكن كل طالب من التجول في المكتبة بحرية لاختيار كتاب أو قصة تتناول: التنمية المستدامة - الحفاظ على البيئة - الاحتباس الحراري
- ◆ كل طالب حر في اختيار كتابه أو قصته الهدف هو الاستمتاع بالقراءة واكتشاف شيء جديد من خلال زيادة المعلومات

الإرشادات:

- ◆ تجولوا في أقسام المكتبة التي تحتوي على كتب عن (المعارف العامة - العلوم الاجتماعية - العلوم البحتة - العلوم التطبيقية - الفنون الجميلة)
- ◆ بعد اختيار الكتاب أو القصة، استمتعوا بالقراءة في مكان هادئ في المكتبة.
- ◆ لاحقاً، يمكن أن تشاركوا زملاءكم ما تعلمتموه من الكتاب الذي اخترتموه.



١. أكمل :

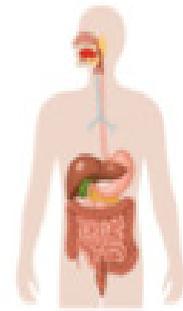
- الكلمات المفتاحية لموضوع « الذكاء الأخضر » هي التقنيات الخضراء ، الحلول الذكية للبيئة
٢. أمامك عدة صور اكتب كلمة مفتاحيه لكل صورة للبحث عنها باستخدام الإنترنت



لوحة مينا موحد القطرين او الملك نارمر



جهود التصدي للتغير المناخي



الجهاز الهضمي عند الإنسان

٣. اكتب ثلاث عبارات مفتاحية عن « الأخلاق الحميدة ».

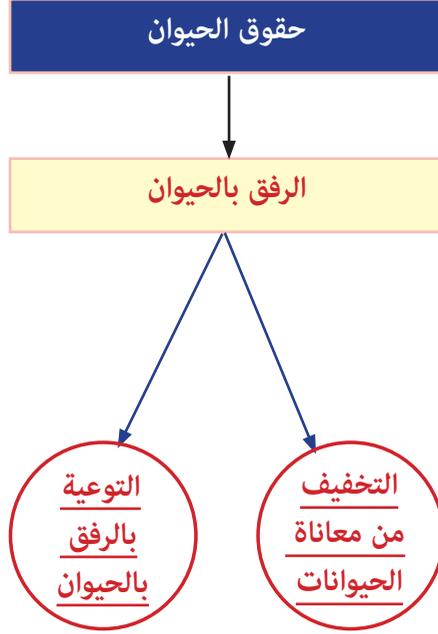
١. الرحمة والعطف

٢. الاحترام والتسامح

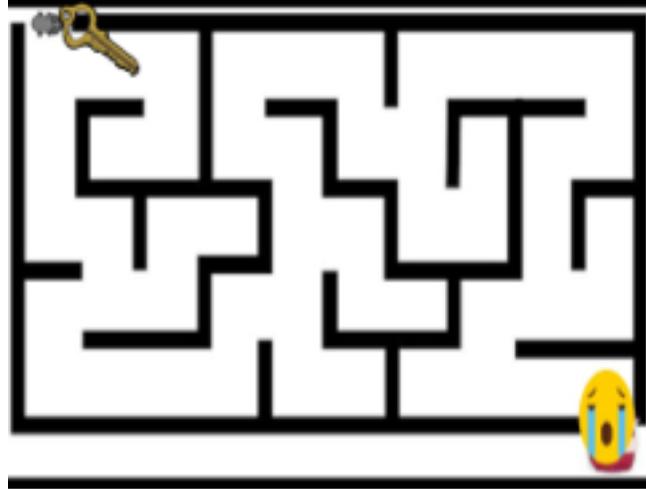
٣. الأمانة والصدق



٤. ارسم شكل تخطيطي لبعض الكلمات المفتاحية لموضوع (الرفق بالحيوان).



٥. أمامك متاهة... عليك أن تكتب ثلاث كلمات مفتاحية صحيحة عن «انقراض بعض الحيوانات» في أماكن مختلفة من المتاهة، ثم حاول الوصول إلى المفتاح.



(الأنواع المهددة بالانقراض - حماية الحياة البرية - انقراض الحيوانات)

٦. اكتب مقال بسيط عن «آداب الحوار» ثم اكتب الكلمات المفتاحية في نهاية المقال

فن التواصل - الاحترام المتبادل - الاستماع الفعّال - التعبير الواضح - التعامل مع الاختلافات - التحكم في الانفعالات - الاعتراف بالآراء الأخرى - التهذيب في الحديث - التفاعل الإيجابي - حل النزاعات بطرق سلمية