

تم التحميل من مجتمع اخصائى المكتبات

<https://librarians.me>

زوروا موقعنا لمتابعة كل جديد
فى مجال المكتبات

ويمكنكم تحميل التطبيق الخاص بنا



الخططة العامة لشهر أكتوبر ٢٠٢٢

أولاً : الاعمال المالية والادارية :-

- التهنئة بالعام الدراسي الجديد
 - اعداد سجلات المكتبة الاساسية والفرعية
 - تشكيل لجنة المكتبة وبيان مهامها ومواعيد اجتماعاتها
 - الاجتماع الشهري للجنة المكتبة
 - عقد اجتماعات جماعة اصدقاء المكتبة
 - اعداد جدول حصة المكتبة
 - عمل الاحصاء الشهري
 - اعداد ميزانية المكتبة وتوزيعها علي بنود الصرف
- ثانياً : الاعمال الفنية :-

- ترتيب وتنظيم ارفف المكتبة والكتب الموجودة عليها
 - تدريب اصدقاء المكتبة علي المشاركة في اعمال المكتبة
 - اعطاء اصدقاء المكتبة فكرة مبسطة عن الفهرسة والتصنيف
 - إعداد قوائم بالكتب التي تخدم المناهج وإخطار المدرسين بها
- ثالثاً : الاعمال الثقافية :-

- ندوة عن
- محاضرة عن
- عمل مناظرة عن
- اذاعة عن نصر أكتوبر والمولد النبوي
- معرض عن البيئة الدائم واكتوبر والمولد
- الاعلان عن المسابقات الوزارية

يعتمد ، مدير المدرسة

أخصائي المكتبة

الاجتماع الاول للجنة المكتبة

اليوم / التاريخ /

المكان / الحاضرون /

جدول الاعمال :

- ١- التهنئة بالعام الدراسي الجديد
- ٢- وضع النظم الداخلية التي تدير عليها المكتبة مثل تحديد ايام الاستعارة الخارجية للطلاب من الصفوف المختلفة
- ٣- تشكيل مجلس التنسيق والرقابة علي الميزانية
- ٤- تحديد يوم للاجتماع الشهري للجنة المكتبة
- ٥- مناقشة خطة المكتبة العامة للعام الدراسي الجديد
- ٦- تحديد يوم للاذاعة المدرسية للمكتبة
- ٧- مناقشة احتياجات المكتبة من ادوات
- ٨- تحديد الجريدة اليومية التي سيتم شراؤها والدوريات الاخرى
- ٩- تنظيم حصص المكتبة وكتابتها في جدول وتعليقها في مكان بارز
- ١٠- ما يستجد من اعمال

محضر الاجتماع :

انه في يوم الموافق/...../..... اجتمعت لجنة المكتبة برئاسة الاستاذ /مدير المدرسة وبحضور السادة اعضاء لجنة المكتبة الموقرين ،وبعد قراءة جدول الاعمال ومناقشته تقرر الاتي :

القرارات :

- ١- التهنئة بالعام الدراسي الجديد والترحيب بالطلاب
- ٢- تم الاتفاق علي وضع النظم الداخلية التي تدير عليها المكتبة عقب انتهاء الطابور الصباحي وغلقها في نهاية اليوم الدراسي
- ٣- تم تشكيل مجلس التنسيق والرقابة للاشراف علي الميزانية
- ٤- تم تحديد يوم للاجتماع الشهري وهو

- ٥- تم عرض خطة المكتبة علي اعضاء لجنة المكتبة ومناقشة الاعمال المالية والادارية والاعمال الفنية والاعمال الثقافية وتم اعتمادها
- ٦- تم تخصيص يوم من كل اسبوع لاذاعة برنامج المكتبة الاذاعي
- ٧- وافقت اللجنة علي شراء الادوات الكتابية للمكتبة
- ٨- شراء الجريدة اليومية وهي والمجلة الاسبوعي
- ٩- تطبيق القرار الوزاري رقم ٣٠٣ لنشاط المكتبة ووضع جدول الحصص
- وبما انه لم يستجد من اعمال اغلق المحضر علي ذلك

يعتمد ، مدير المدرسة

أخصائي المكتبة

توقيع اللجنة

الاجتماع الاول لجماعة اصدقاء المكتبة شهر اكتوبر

التاريخ / الموافق /
المكان / المكتبة / الحاضرون / جماعة اصدقاء المكتبة

جدول الاعمال

- ١ التهنئة بالعام الدراسي الجديد
- ٢ اختيار مجلس إدارة الجماعة
- ٣ عرض أهداف الجماعة على الطلاب
- ٤ تكوين جماعات النشاط المكتبي وتعريف كل جماعة بدورها ومهامها
- ٥ التنبيه علي جماعة الاذاعة باعداد برنامج اذاعي مميز عن احتفالات نصر اكتوبر
- ٦ ما يستجد من اعمال

محضر الاجتماع

انه في يوم الموافق وبحضور جماعة اصدقاء المكتبة برئاسة اخصائي المكتبة تم مناقشة البنود الواردة في جدول الاجتماع وتقرر الاتي :-

القرارات

- ١ تم تهنئة الطلاب بالعام الدراسي الجديد وتحفيزهم لاستقبال العام الدراسي بهمة وحيوية ونشاط
- ٢ تم اختيار مجلس ادارة الجماعة واختيار مقرر عام للجماعة
- ٣ تم عرض اهداف الجماعة علي الطلاب

٤ تم تكوين جماعات النشاط المكتبي وتم تلاوة دور كل جماعة وتعريفهم بمهامهم والجماعات هي :

. لجنة مساعدي أخصائي المكتبة.

. لجنة الصحافة المكتبية .

. لجنة الإذاعة المكتبية.

. لجنة الدعاية والإعلان.

٥ تم التنبيه علي جماعة الإذاعة باعداد البرنامج الإذاعي الاول يوم الموافق / ١٠ / ٢٠٢٢

٦ وبما انه لم يستجد جديد من اعمال انتهى الاجتماع علي ذلك .

يعتمد ، مدير المدرسة

اخصائي المكتبة

توقيع الجماعة

الاجتماع الثاني لجماعة اصدقاء المكتبة

التاريخ / الموافق /

المكان / المكتبة الحاضرون / جماعة اصدقاء المكتبة

جدول الاعمال

١- مراجعة الخطة العامة للمكتبة واقرارها

٢- متابعة نشاط كل جماعة وتقييم الاداء خلال الفترة الماضية

٣- التأكيد علي استمرار العمل في المسابقات ومتابعتها

٤- الاعلان عن الانشطة المختلفة للمكتبة

٥- ما يستجد من اعمال.

محضر الاجتماع

انه في يوم الموافق / / وبحضور جماعة اصدقاء المكتبة وبرئاسة اخصائي المكتبة تم مناقشة البنود الواردة في جدول الاجتماع وتقرر الاتي :-

القرارات

١- تم اقرار الخطة العامة للمكتبة لتنفيذ ما ورد بها

٢- تابعت الجماعة دور كل جماعة منهم وتعريفهم بدورهم وتم تقييم الاداء خلال المرحلة الماضية

٣- تم التأكيد علي متابعة الجماعة لاعمال المسابقات المختلفة ومساعدة الطلاب في الحصول علي الكتب والمعلومات اللازمة

٤- اوصت الجماعة بالاعلان عن الندوات والمحاضرات وكل الانشطة التي تقوم بها المكتبة

٥- وبما انه لم يستجد جديد من اعمال انتهى الاجتماع علي ذلك .

يعتمد ، مدير المدرسة

اخصائي المكتبة

توقيع الجماعة

الاجتماع الاول للموهوبين (اكتوبر)

اليوم / التاريخ /
المكان / المكتبة / الحاضرون / جماعة الموهوبين

جدول الاعمال

- ١- تحديد اسماء الطلاب الموهوبين عن طريق مدرسي الفصول
- ٢- توفير مواد المعلومات التي تتناسب مع احتياجاتهم
- ٣- اعداد المسابقات المختلفة والتي تخدم تميزهم واشراكهم فيها
- ٤- تقسيم الطلاب حسب مواهبهم
- ٥- تشجيع وتحفيز الطلاب من خلال هدايا عينية او شهادات تقدير

محضر الاجتماع

انه في يوم الموافق اجتمع اخصائي المكتبة مع الطلاب الموهوبين وقد تقرر الاتي:

القرارات

- ١- تم تحديد الموهوبين والاجتماع بهم
- ٢- تم توفير الكتب ومصادر المعلومات التي تتناسب واحتياجاتهم
- ٣- تم اعداد مسابقات فنية وثقافية متنوعة لتطوير مستواهم
- ٤- تم تقسيم الطلاب كلا حسب موهبته
- ٥- تسليم الموهوبين جوائز عينية تقديرا لموهبتهم

يعتمد مدير المدرسة

اخصائي المكتبة

ماتم تنفيذه خلال شهر أكتوبر ٢٠٢٢

- الاعمال المالية والادارية

١. تم اعداد سجلات المكتبة الاساسية والفرعية
٢. تم تشكيل لجنة المكتبة وبيان مهامها ومواعيد اجتماعاتها
٣. تم عمل الاجتماع الشهري للجنة المكتبة
٤. تم عمل اجتماعات جماعة اصدقاء المكتبة
٥. تم عمل اجتماع للطلاب الموهوبين
٦. تم اعداد جدول حصة المكتبة والعمل به
٧. تم عمل الاحصاء الشهري
٨. تم اعداد ميزانية المكتبة وتوزيعها علي بنود الصرف

- الاعمال الفنية

١. تم ترتيب وتنظيم ارفف المكتبة والكتب الموجودة عليها
٢. تم تدريب اصدقاء المكتبة علي المشاركة في اعمال المكتبة
٣. تم اعطاء اصدقاء المكتبة فكرة مبسطة عن الفهرسة والتصنيف
٤. تم إعداد قوائم بالكتب التي تخدم المناهج وإخطار المدرسين به

- الاعمال الثقافية

١. تم عمل ندوة عن انتصارات أكتوبر
٢. تم عمل محاضرة عن المولد النبوي الشريف
٣. تم عمل مناظرة عن العنف المدرسي
٤. تم عمل اذاعتين عن انتصارات أكتوبر والمولد النبوي
٥. تم عمل معرض البيئة الدائم ومعرض انتصارات أكتوبر ومعرض عن المولد النبوي
٦. تم الاعلان عن المسابقات الوزارية الواردة في النشرة الوزارية

مدير المدرسة

أخصائي المكتبة

الخططة العامة لشهر نوفمبر ٢٠٢٢

. الاعمال المالية والادارية

١. عقد الاجتماع الشهري للجنة المكتبة
٢. عقد اجتماعات جماعة اصدقاء المكتبة
٣. عقد اجتماع الموهوبين
٤. استمرار العمل في السجلات الاساسية والفرعية
٥. استمرار العمل في الملفات

. الاعمال الفنية

١. تدريب اصدقاء المكتبة على كيفية عمل بطاقة الفهرسة
٢. تدريب اصدقاء المكتبة كيفية ترتيب البطاقات داخل الفهرس
٣. مراجعة قسم المعارف العامة والفلسفة

. الاعمال الثقافية

١. اعداد وعمل مجلات حائط والبومات للمكتبة
٢. محاضرة عن
٣. ندوة عن
٤. مناظرة عن
٥. معرض عن
٦. اذاعة عن
٧. الاستمرار العمل في المسابقات الوزارية

مدير المدرسة

أخصائي المكتبة

اجتماع لجنة المكتبة نوفمبر ٢٠٢٢

اليوم / التاريخ / ٢٠٢٢/١١ /
المكان / المكتبة
الحاضرين / اعضاء لجنة المكتبة
جدول الاعمال :

١. التصديق علي محضر الاجتماع السابق

٢. عرض خطة النشاط الشهري علي اللجنة ومناقشتها

٣. متابعة الموهوبين واستمرار العمل في المسابقات الوزارية

٤. متابعة تنفيذ حصة المكتبة طبقا للجدول المدرسي

٥. مايستجد من أعمال

محضر الاجتماع :

انه في يوم الموافق / ١١ / ٢٠٢٢ تم عقد اجتماع لجنة المكتبة وذلك بحضور الاستاذ مدير المدرسة رئيس اللجنة والسادة اعضاء لجنة المكتبة وذلك لمناقشة جدول الاعمال السابق ، وقد تقرر الاتي :

القرارات :

١. تم التصديق علي محضر الاجتماع السابق

٢. تم عرض خطة النشاط الشهري لشهر نوفمبر ٢٠٢٢ والموافقة عليها

٣. تم التوصية بمتابعة الموهوبين وعقد الاجتماع الشهري لهم والاستمرار في العمل بالمسابقات المختلفة

٤. تم تنفيذ حصة المكتبة طبقا للجدول المدرسي

٥. وبما انه لم يستجد من اعمال فقد انتهى الاجتماع علي ذلك

مدير المدرسة

أخصائي المكتبة

التوقيع

الاسم

الاجتماع الثالث لجماعة اصدقاء المكتبة شهر نوفمبر

التاريخ / الموافق ١١ / ٢٠٢٢ /
المكان / المكتبة الحاضرون / جماعة اصدقاء المكتبة
جدول الاعمال

١. مراجعة الخطة العامة للمكتبة لشهر نوفمبر وقرارها

٢. متابعة نشاط كل جماعة وتقييم الاداء خلال الفترة الماضية

٣. التأكيد علي استمرار العمل في المسابقات ومتابعتها

٤. الاعلان عن الانشطة المختلفة للمكتبة

(أنشطة ثقافية – مسابقات – معارض – الخ)

٥. مايستجد من أعمال

محضر الاجتماع

انه في يوم الموافق / / وبحضور جماعة اصدقاء المكتبة وبرئاسة اخصائي المكتبة تم مناقشة البنود الواردة في جدول الاجتماع وتقرر الاتي :-

القرارات

١- تم اقرار الخطة العامة للمكتبة للعمل علي لتنفيذ ما ورد بها

٢- تابعت الجماعة دور كل جماعة منهم وتعريفهم بدورهم وتم تقييم الاداء خلال المرحلة الماضية

٣- تم التأكيد علي متابعة الجماعة لاعمال المسابقات المختلفة ومساعدة الطلاب في الحصول علي الكتب والمعلومات اللازمة

٤- اوصت الجماعة بالاعلان عن الانشطة المختلفة التي تقوم بها المكتبة

٥- وبما انه لم يستجد جديد من اعمال انتهى الاجتماع علي ذلك .

مدير المدرسة

اخصائي المكتبة

توقيع الجماعة

الاجتماع الثاني للموهوبين (نوفمبر ٢٠٢٢)

اليوم / التاريخ / ٢٠٢٢ / ١١ /
المكان / المكتبة
الحاضرين / الطلاب الموهوبون
جدول الاعمال

- ١- عرض اسماء الطلاب الموهوبين علي مدرسي المواد لرعايتهم والاهتمام بهم وتنمية موهبتهم
 - ٢- التنبيه علي مدرسي المواد المختلفة علي اكتشاف موهوبين جدد
 - ٣- تحديد المجالات التي سوف يتم توجيه الموهوبين للعمل فيها
 - ٤- اعداد المسابقات المختلفة والتي تخدم تميزهم واشراكهم فيها
 - ٥- تشجيع وتحفيز الطلاب من خلال هدايا عينية او شهادات تقدير
- محضر الاجتماع

انه في يوم الموافق / ١١ / ٢٠٢٢ اجتمع اخصائي المكتبة مع الطلاب الموهوبين وقد تقرر الاتي:

القرارات

- ١- تم عرض اسماء الطلاب الموهوبين علي مدرسي المواد لرعايتهم والاهتمام بهم
- ٢- تم التنبيه علي مدرسي المواد المختلفة علي اكتشاف موهوبين جدد
- ٣- تم تحديد المجالات التي سوف يتم توجيه الموهوبين للعمل فيها مثل القراءة - التلخيص - الشعر - الالقاء - الاذاعة - النشاط الصحفي - التأليف - موهبة رياضية
- ٤- تم اعداد المسابقات المختلفة والتي تخدم تميزهم واشراكهم فيها
- ٥- تسليم الموهوبين جوائز عينية تقديرا لموهبتهم

مدير المدرسة

اخصائي المكتبة

توقيع الموهوبين

الاجتماع الرابع لجماعة اصدقاء المكتبة (نوفمبر ٢٠٢٢)

التاريخ / الموافق ٢٠٢٢/١١/٢٠
المكان / المكتبة الحاضرون / جماعة اصدقاء المكتبة

جدول الاعمال

- ١- متابعة نشاط كل جماعة وتقييم الاداء خلال الفترة الماضية
- ٢- متابعة العمل في المسابقات والاعلان عن مسابقة شهر ديسمبر
- ٣- الاعلان عن الانشطة المختلفة للمكتبة (انشطة ثقافية - مسابقات - معارض - الخ)
- ٤- ما يستجد من اعمال.

محضر الاجتماع

انه في يوم الموافق ١١/ ٢٠٢٢/٢٠ وبحضور جماعة اصدقاء المكتبة وبرئاسة اخصائي المكتبة تم مناقشة البنود الواردة في جدول الاجتماع وتقرر الاتي :-

القرارات

- ١- تابعت الجماعة دور كل جماعة منهم والتأكد علي قيام كل جماعة بدورها كما يجب خلال المرحلة الماضية
- ٢- تم التأكيد علي متابعة الجماعة لاعمال المسابقات المختلفة والاعلان عن مسابقة شهر ديسمبر
- ٣- اوصت الجماعة بالاعلان عن الانشطة المختلفة التي تقوم بها المكتبة
- ٤- وبما انه لم يستجد جديد من اعمال انتهى الاجتماع علي ذلك .

مدير المدرسة

اخصائي المكتبة

توقيع الجماعة

ماتم تنفيذہ خلال شهرنوفمبر ٢٠٢٢

اولا : الاعمال المالية والادارية :-

- ١- تم اعداد الاستعارات ، واعداد احصاء النشاط الشهري ، والتحليل ، والرسم البياني
- ٢- تم متابعة حصة المكتبة في الجدول المدرسي طبقا للقرار ٢٧٣ ، ٢٧٤ لسنة ٢٠١٢ والقرار ٨٨ لسنة ٢٠١٣ ، وتسجيلها في سجل حصة المكتبة .
- ٣- تم عقد الاجتماع الشهري للجنة المكتبة .
- ٤- تم عقد الاجتماع الشهري لجماعة اصدقاء المكتبة .
- ٥- تم الاستمرار بالعمل في السجلات الاساسية .
- ٦- تم الاستمرار بالعمل في السجلات الفرعية .
- ٧- تم الاستمرار بالعمل في الملفات

ثانيا : الاعمال الثقافية :-

- ١- تم اعداد ندوة عن
- ٢- تم اعداد محاضرة عن
- ٣- تم اعداد مناظرة عن
- ٤- تم اعداد برنامجين اذاعيين عن
- ٦- تم اعداد معرض عن

ثالثا الاعمال الفنية :-

- ١- تم مراجعة فهرسة قسم
- ٢- تم مراجعة تصنيف قسم
- ٣- تم عمل كعب كتاب قسم

مدير المدرسة

أخصائي المكتبة

الخطة العامة لشهر ديسمبر ٢٠٢٢

اولا : الاعمال المالية والادارية :-

- ١- اعداد الاستعارات ، وعمل احصاء النشاط ، والتحليل ، والرسم البياني
 - ٢- متابعة حصة المكتبة في الجدول المدرسي طبقا للقرار ٢٧٤ لسنة ٢٠١٢ والقرار ٨٨ لسنة ٢٠١٣ ، وتسجيلها في سجل حصة المكتبة .
 - ٣- عقد الاجتماع الشهري للجنة المكتبة .
 - ٤- عقد الاجتماع الشهري لاصدقاء المكتبة .
 - ٥- الاستمرار بالعمل في السجلات الاساسية .
 - ٦- الاستمرار بالعمل في السجلات الفرعية .
 - ٧- الاستمرار بالعمل في الملفات .
- ثانيا الاعمال الفنية :-

- ١- اعداد كعب كتاب لقسم
 - ٢- مراجعة فهرسة قسم
 - ٣- مراجعة تصنيف قسم
- ثالثا : الاعمال الثقافية :-

- ١- اعداد ندوة عن
- ٢- اعداد محاضرة عن
- ٣- اعداد مناظرة عن
- ٤- اعداد برنامجين اذاعيين عن
- ٥- اعداد معرض عن
- ٦- اعداد ارشيف عن

مدير المدرسة

أخصائي المكتبة

الاجتماع الثالث للجنة المكتبة (شهر ديسمبر)

اليوم / التاريخ / ٢٠٢٢/١٢/

المكان / المكتبة الحضور / اعضاء لجنة المكتبة

جدول الاعمال :-

١- التصديق علي محضر الاجتماع السابق

٢- عرض خطة النشاط الشهري علي اللجنة ومناقشتها

٣- تنمية الموهوبين ورعايتهم وعقد الاجتماع الشهري لهم

٤- العمل في المسابقات الوزارية المختلفة

٥- متابعة تنفيذ حصة المكتبة طبقا للجدول المدرسي

٦- مايستجد من اعمال

محضر الاجتماع :-

انه في يومالموافق تم عقد اجتماع لجنة المكتبة وذلك بحضور الاستاذ مدير المدرسة رئيس اللجنة والسادة اعضاء لجنة المكتبة وذلك لمناقشة جدول الاعمال السابق ، وقد تقرر الاتي :-

القرارات :-

١- تم التصديق علي محضر الاجتماع السابق

٢- تم عرض خطة النشاط الشهري لشهر ديسمبر والموافقة عليها

٣- التوصية بمتابعة الموهوبين وتقديم الدعم لهم وعقد الاجتماع الشهري لهم

٤- الاستمرار في العمل بالمسابقات المختلفة

٥- تنفيذ حصة المكتبة طبقا للجدول المدرسي

٦- وبما انه لم يستجد من اعمال فقد انتهى الاجتماع علي ذلك

مدير المدرسة

أخصائي المكتبة

توقيع اعضاء اللجنة

الاجتماع الخامس لجماعة اصدقاء المكتبة

التاريخ / الموافق / ١٢ / ٢٠٢٢

المكان / المكتبة الحاضرون / جماعة اصدقاء المكتبة

جدول الاعمال

١. مراجعة الخطة العامة للمكتبة لشهر ديسمبر واقرارها
٢. متابعة نشاط كل جماعة وتقييم الاداء خلال الفترة الماضية
٣. متابعة العمل في المسابقات والاعلان عن مسابقة شهر ديسمبر
٤. تكليف جماعة مساعدي المكتبة باسترجاع الكتب المستعارة قبل بدء الامتحانات العملي في نهاية الشهر
٥. اعلان عن الانشطة المختلفة للمكتبة (أنشطة ثقافية ، مسابقات ، معارض ، الخ)
٦. ما يستجد من اعمال.

محضر الاجتماع

انه في يوم الموافق وبحضور جماعة اصدقاء المكتبة وبرئاسة اخصائي المكتبة تم مناقشة البنود الواردة في جدول الاجتماع وتقرر الاتي :-

القرارات

١. تم اقرار الخطة العامة للمكتبة للعمل علي تنفيذ ما ورد بها
٢. تابعت الجماعة دور كل جماعة منهم والتأكد علي قيام كل جماعة بدورها كما يجب خلال المرحلة الماضية
٣. تم التأكيد علي متابعة الجماعة لاعمال المسابقات المختلفة والاعلان عن مسابقة شهر ديسمبر
٤. تم تكليف جماعة مساعدي المكتبة باسترجاع الكتب المعارة قبل نهاية الشهر حيث بدأ الامتحانات
٥. اوصت الجماعة بالاعلان عن الانشطة المختلفة التي تقوم بها المكتبة
٦. وبما انه لم يستجد جديد من اعمال انتهي الاجتماع علي ذلك .

مدير المدرسة

اخصائي المكتبة

توقيع الجماعة

الاجتماع السادس لجماعة اصدقاء المكتبة

التاريخ / الموافق / ٢٠٢٢ / ١٢ /

المكان / المكتبة الحاضرون / جماعة اصدقاء المكتبة

جدول الاعمال

١. التصديق علي محضر الجلسة السابقة
٢. تكليف جماعة الاذاعة باعداد برنامج اذاعي مميز
٣. تكليف جماعة الصحافة باعداد مطويات وصحيفة الحائط الشهرية
٤. تكليف جماعة مساعدي المكتبة باسترجاع الكتب المستعارة قبل بدء الامتحانات العملي في نهاية الشهر.
٥. الاعلان عن الانشطة المختلفة للمكتبة (أنشطة ثقافية - مسابقات - معارض - الخ)
٦. ما يستجد من اعمال.

محضر الاجتماع

انه في يوم الموافق وبحضور جماعة اصدقاء المكتبة وبرئاسة اخصائي المكتبة تم مناقشة البنود الواردة في جدول الاجتماع وتقرر الاتي :-

القرارات

١. تم التصديق علي محضر الاجتماع السابق
٢. تم التوصية لاعداد برنامج اذاعي مميز
٣. تم التأكيد علي اعداد المطويات ومجلة الحائط الشهرية
٤. تم تكليف جماعة مساعدي المكتبة باسترجاع الكتب المعارة قبل نهاية الشهر حيث بدأ الامتحانات
٥. اوصت الجماعة بالاعلان عن الانشطة المختلفة التي تقوم بها المكتبة
٦. وبما انه لم يستجد جديد من اعمال انتهي الاجتماع علي ذلك .

مدير المدرسة

اخصائي المكتبة

توقيع الجماعة

الاجتماع الثالث للموهوبين (ديسمبر ٢٠٢٢)

اليوم / التاريخ / ٢٠٢٢ / ١٢ /
المكان / المكتبة
عدد الحاضرين / جماعة الموهوبين
جدول الاعمال

١. عرض اسماء الطلاب الموهوبين علي مدرسي المواد لرعايتهم والاهتمام بهم وتنمية موهبتهم
٢. التنبيه علي مدرسي المواد المختلفة علي اكتشاف موهوبين جدد
٣. اعداد المسابقات المختلفة والتي تخدم تميزهم واشراكهم فيها
٤. تشجيع وتحفيز الطلاب من خلال هدايا عينية او شهادات تقدير او كلمات تشجيعية
٥. مايستجد من أعمال

محضر الاجتماع

انه في يوم الموافق اجتمع اخصائي المكتبة مع الطلاب الموهوبين وقد تقرر
الاتي:

القرارات

١. تم عرض اسماء الطلاب الموهوبين علي مدرسي المواد لرعايتهم والاهتمام بهم
٢. تم التنبيه علي مدرسي المواد المختلفة علي اكتشاف موهوبين جدد باستمرار
٣. تم اعداد المسابقات المختلفة والتي تخدم تميزهم واشراكهم فيها
٤. تسليم الموهوبين جوائز عينية تقديرا لموهبتهم وتشجيعهم معنوياً
٥. وبما انه لما يستجد من أعمال فقد اغلق المحضر علي ذلك

يعتمد ، مدير المدرسة

اخصائي المكتبة

توقيع الموهوبين

الخطة العامة لشهر يناير ٢٠٢٣

الاعمال المالية والادارية

١. الاجتماع الشهري للجنة المكتبة .
٢. اعداد احصاء النشاط الشهري عن شهر يناير .

الاعمال الفنية

١. مراجعة فهرسة قسم
٢. مراجعة تصنيف قسم
٣. مراجعة كعب كتاب قسم

الاعمال الثقافية

١. اعداد خطة نشاط نصف العام الدراسي
 ٢. اعداد ورش عمل متنوعة - نشاط نصف العام
 ٣. اعداد مسابقات فنية (رسم اغلفة الكتب)
 ٤. اعداد مسابقات ثقافية
-

يعتمد ، مدير المدرسة

اخصائي المكتبة

اجتماع لجنة المكتبة الرابع يناير ٢٠٢٣

التاريخ / الموافق /
المكان / الحاضرون /

جدول الاعمال :

١. التصديق علي محضر الاجتماع السابق
٢. تحليل احصاء النشاط الشهري
٣. متابعة ماتم انجازه من اعمال خلال الفترة الماضية
٤. اقرار خطة العمل خلال نشاط نصف العام
٥. مايستجد من أعمال

محضر الاجتماع :

اجتمعت لجنة المكتبة برئاسة السيد مدير المدرسة رئيس اللجنة وعضوية السادة أعضاء اللجنة الموقرين وبحضور اخصائي المكتبة سكرتير اللجنة تم اقرار الاتي :

القرارات :

١. تم التصديق علي محضر الاجتماع السابق
٢. تم تحليل احصاء النشاط لشهر ديسمبر
٣. تم متابعة ماتم انجازه من اعمال خلال الفترة الماضية من الدراسة
٤. تم اقرار خطة العمل خلال اجازة نصف العام
٥. وبما أنه لم يستجد من أعمال فقد أغلق المحضر علي ذلك

يعتمد ، مدير المدرسة

اخصائي المكتبة

لجنة المكتبة