

تم التحميل من مجتمع اخصائى المكتبات

<https://librarians.me>

زوروا موقعنا لمتابعة كل جديد  
فى مجال المكتبات

ويمكنكم تحميل التطبيق الخاص بنا





محافظة المنيا  
إدارة المنيا التعليمية  
مدرسة .....  
المكتبة

# سجل المعارض



/

العام الدراسي

مدير المدرسة

أخصائي المكتبة

# قائمة المحتويات

رقم الصفحة	الموضوع	م
	المقدمة	١
	أهداف المعرض	٢
	أمور يجب مراعاتها في إعداد المعرض	٣
	خطة المعارض للعام الدراسي /	٤
	المعرض الأول	٥
	المعرض الثاني	٦
	المعرض الثالث	٧
	المعرض الرابع	٨
	المعرض الخامس	٩
	المعرض السادس	١٠
	المعرض السابع	١١
	المعرض الثامن	١٢
	المعرض التاسع	١٣
	المعرض العاشر	١٤

## المقدمة

إن المعارض التي تقيمها المكتبة تشيد بالدور الحيوي لها في إحياء ذكرى مناسبة من المناسبات التي تمر علينا سنويا أو مواكبة مناسبة جديدة حيث تقوم المكتبة بعرض ما لديها من الكتب والأنشطة بهدف إحاطة الطلاب بجميع جوانب هذه المناسبة وتنشيط لحركة الكتب بالمكتبة وتشجيع الطلاب على القراءة ، كما تمدهم أيضا بمعلومات غزيرة ومختلفة عن هذه المناسبة ، وهي لا تخدم فقط الطلاب بل تخدم كل شخص يتردد على المكتبة.

## أخصائي المكتبة

## أهداف المعرض

- ١- عرض مقتنيات المكتبة أمام جمهور المستفيدين .
- ٢- إحياء المناسبات وعرض المعلومات التي تخدمها المكتبة .
- ٣- عرض نماذج النشاط المكتبي التي قام بإعدادها المشاركون في أنشطة المكتبة .
- ٤- عرض الكتب الواردة حديثاً ليتعرف عليها الطلاب والإعلان عن كل مايرد للمكتبة.
- ٥- استغلال المعرض في الدعوة لأنشطة المكتبة وجذب الطلاب إليها .
- ٦- التعرف على المناسبات القومية والدينية والاجتماعية التي نحتفل بها عن طريق عرض الكتب والدوريات التي تشير الى هذه المناسبة .
- ٧- التعرف على نوعيات متعددة من الكتب التي تشمل جميع أنواع المعارف الموجودة بالمكتبة.
- ٨ - عرض مجموعات كتب تخدم المناهج الدراسية المختلفة .
- ٩- التركيز على حدث أو موضوع معين خلال عرض كل ما تقتنيه المكتبة من أوعية معلومات ، ومجلات حائط ، ومجلات مطبوعة ، وصور ..... الخ عن موضوع المعرض.
- ١٠ - نشر الثقافة والاطلاع بأسلوب جديد ومبتكر .
- ١١ - تفعيل المشاركة والتعاون بين الطلاب والمعلمين أثناء إعداد المعرض ، وأثناء فترة إقامته .
- ١٢ - جذب المستفيدين الى المكتبة وزيادة التردد عليها .
- ١٣ - تدريب الطلاب على حسن استقبال ضيوف المعرض ، مما يغرس في أنفسهم المشاركة المجتمعية ، والتفاعل مع أفراد المجتمع .
- ١٤ - تدريب الطلاب على مهارات مكتبية يتطلبها الإعداد للمعرض .
- ١٥ - إضفاء نوع من التغيير في المجتمع المدرسي ، والخروج من جو حجرات الدراسة المعتاد .

مدير المدرسة

أخصائي المكتبة

## أمور يجب مراعاتها في إعداد المعرض

- ١- لا بد من الإعداد المسبق للمعرض بوقت كافٍ .
- ٢- تحديد أهداف المعرض بدقة والعمل على تحقيق هذه الأهداف .
- ٣- يراعى تنوع المواد المعروضة والتي تخدم موضوع المعرض .
- ٤- إعداد قائمة ببليوجرافية بالمواد المعروضة .
- ٥- إعداد نشرة تعالج موضوع المعرض يتم توزيعها على زوار المعرض .
- ٦- التصوير الفوتوغرافي والفيديو للمعرض والزوار ، وتجميع الصور في ألبوم خاص ويسجل عليه بيانات المعرض .
- ٧- تجهيز وسيلة لحصر أعداد الزائرين للمعرض ، ويمكن أن تكون عبارة عن سجل خاص بزوار معارض المكتبة ، يوضح فيه الاسم ، والوظيفة .
- ٨- تجهيز استبيان لزوار المعرض لإبداء آرائهم في إيجابيات وسلبيات المعرض .
- ٩- تحديد تاريخ بداية المعرض وتاريخ انتهائه ، وعدد الساعات التي سيفتح فيها المعرض .
- ١٠- تقييم المعرض بعد انتهائه للاستفادة من الإيجابيات ، ومعالجة السلبيات في المعارض القادمة .

# خطة المعارض للعام الدراسي /

م	موضوع المعرض	مدة العرض من إلى
١		/ /
٢		/ /
٣		/ /
٤		/ /
٥		/ /
٦		/ /
٧		/ /
٨		/ /
٩		/ /
١٠		/ /
١١		/ /
١٢		/ /
١٣		/ /
١٤		/ /
١٥		/ /

مدير المدرسة

أخصائي المكتبة

## المعرض ( )

موضوع المعرض : .....

مكان المعرض : ..... عدد المواد المعروضة : .....

تاريخ بداية المعرض : / / ٢٠ تاريخ نهاية المعرض : / / ٢٠

### المشرفون على المعرض :

- ١- .....
- ٢- .....
- ٣- .....
- ٤- .....
- ٥- .....
- ٦- .....

### أهداف المعرض :

- ١- .....
- ٢- .....
- ٣- .....
- ٤- .....
- ٥- .....
- ٦- .....

### عدد زوار المعرض :

طلاب ( ) معلمون ( ) مجتمع خارجي ( )

## فئات المواد المعروضة :

العدد	فئة المادة	العدد	فئة المادة
	دوريات ( مجلات و جرائد )		كتب ( وتشمل القصص )
	مجلات حائط		موسوعات
	صور		قواميس
	رسوم		معاجم التراجم
	أشرطة فيديو		أطالس
	أشرطة كاسيت		أدلة
	أسطوانات كمبيوتر		كتب سنوية
	ملفات كمبيوتر (داخل الكمبيوتر)		كشافات
	ألبومات		نشرات
	أرشيف معلومات		قوائم ببليوجرافية
	مجسمات		خرائط
	أخرى		مواد إحصائية

مدير المدرسة

أخصائي المكتبة

## استبيان المعرض

عزيزنا الزائر .....

تحية من القلب

تفضل أسرة المكتبة بخالص الشكر على تعاونكم معنا وتعدكم أن يكون رأيكم محل اهتمامنا والرجاء منكم التفضل بالإجابة عن التساؤلات التالية :

- ما رأيك في أهمية موضوع المعرض ؟  
( ) مهم جدًا ( ) مهم إلى حد ما ( ) غير مهم
  - ما رأيك في أسلوب العرض ؟  
( ) ممتع ( ) غير ممتع
- وماذا تقترح ؟

- هل المكان مناسب ؟  
( ) مناسب ( ) غير مناسب
- هل مدة العرض مناسبة ؟  
( ) مناسبة جدًا ( ) مناسبة إلى حد ما ( ) غير مناسبة
- هل استفدت من العرض ؟  
( ) نعم ( ) الى حد ما ( ) لا
- هل تفضل إعادة المعرض مرة أخرى ؟  
( ) أوافق ( ) لا أوافق
- ما السلبيات التي تراها في المعرض ؟

- ما الإيجابيات التي تراها في المعرض ؟

## المعرض ( )

موضوع المعرض : .....

مكان المعرض : ..... عدد المواد المعروضة : .....

تاريخ بداية المعرض : / / ٢٠ تاريخ نهاية المعرض : / / ٢٠

### المشرفون على المعرض :

- ١- .....
- ٢- .....
- ٣- .....
- ٤- .....
- ٥- .....
- ٦- .....

### أهداف المعرض :

- ١- .....
- ٢- .....
- ٣- .....
- ٤- .....
- ٥- .....
- ٦- .....

### عدد زوار المعرض :

طلاب ( ) معلمون ( ) مجتمع خارجي ( )

## فئات المواد المعروضة :

العدد	فئة المادة	العدد	فئة المادة
	دوريات ( مجلات و جرائد )		كتب ( وتشمل القصص )
	مجلات حائط		موسوعات
	صور		قواميس
	رسوم		معاجم التراجم
	أشرطة فيديو		أطالس
	أشرطة كاسيت		أدلة
	أسطوانات كمبيوتر		كتب سنوية
	ملفات كمبيوتر (داخل الكمبيوتر)		كشافات
	ألبومات		نشرات
	أرشيف معلومات		قوائم ببليوجرافية
	مجسمات		خرائط
	أخرى		مواد إحصائية

مدير المدرسة

أخصائي المكتبة

## استبيان المعرض

عزيزنا الزائر .....

تحية من القلب

تفضل أسرة المكتبة بخالص الشكر على تعاونكم معنا وتعدكم أن يكون رأيكم محل اهتمامنا والرجاء منكم التفضل بالإجابة عن التساؤلات التالية :

- ما رأيك في أهمية موضوع المعرض ؟  
( ) مهم جدًا ( ) مهم إلى حد ما ( ) غير مهم
- ما رأيك في أسلوب العرض ؟  
( ) ممتع ( ) غير ممتع
- وماذا تقترح ؟

- هل المكان مناسب ؟  
( ) مناسب ( ) غير مناسب
- هل مدة العرض مناسبة ؟  
( ) مناسبة جدًا ( ) مناسبة إلى حد ما ( ) غير مناسبة
- هل استفدت من العرض ؟  
( ) نعم ( ) الى حد ما ( ) لا
- هل تفضل إعادة المعرض مرة أخرى ؟  
( ) أوافق ( ) لا أوافق
- ما السلبيات التي تراها في المعرض ؟

- ما الإيجابيات التي تراها في المعرض ؟