

تم التحميل من مجتمع اخصائى المكتبات

<https://librarians.me>

زوروا موقعنا لمتابعة كل جديد  
فى مجال المكتبات

ويمكنكم تحميل التطبيق الخاص بنا



إدارة العدة التعليمية  
المكتبة  
مدرسة الجهاد الإعدادية

# سجل جماعة أصدقاء المكتبة

أخصائي المكتبة  
( محمد عبد الحميد أحمد )

مدير المدرسة  
( مصطفى سيد عبد العظيم )

للعام الدراسي ٢٠٢٠ / ٢٠٢١ م

## أهداف جماعة أصدقاء المكتبة

١. تهدف الجماعة إلى إتاحة الفرصة للطلبة والطالبات لاكتشاف خبراتهم الاجتماعية والمهارات المختلفة وذلك عن طريق اشتراكهم في الأعمال المكتبية .
٢. تنمية شخصية الطلاب .
٣. مشاركة أعضاء أصدقاء المكتبة في مختلف نواحي الأنشطة المكتبية .
٤. تدريب الطلاب على الاعتماد على النفس والشعور بالمسؤولية .
٥. ترتيب الصحف والمجلات والكتب والإشراف عليها .
٦. إجراء الإعارة الخارجية ومتابعة مواعيد إرجاع الكتب إلى المكتبة .
٧. ملاحظة سلوك الطلاب داخل المكتبة .
٨. تنظيم الندوات والمحاضرات والاتصال ببعض المتخصصين في الموضوعات المختلفة أو ما يتصل بالمناسبات القومية ودعوتهم للتحدث إلى الطلبة .
٩. يتم تكوين أعضاء جماعة أصدقاء المكتبة من الطلبة الذين يظهرون حبا للكتب والقراءة وميلاً للإطلاع داخل المكتبة وخارجها .

## المواد المنظمة لعمل أصدقاء المكتبة في لائحة المكتبات المدرسية الصادرة بالقرار الوزاري رقم ( ٣٣٩ ) بتاريخ ٢٢ / ١٠ / ٢٠٠٧ م

### المادة ( ١٣ ) :

تشكيل جماعة أصدقاء المكتبة من الطلاب والمعلمين لمساعدة المكتبة في أداء واجبها وتقديم خدماتها للمترددين عليها، ومساندتها أدبياً ومعنوياً لدى إدارة المدرسة.

### النظام الأساسي لعمل جماعة أصدقاء المكتبة :

كما يتم تقسيم الجماعة إلى اللجان التالية :

① لجنة مساعدي أخصائي المكتبة.

② لجنة الصحافة المكتبية .

③ لجنة الإذاعة المكتبية.

④ لجنة الدعاية والإعلان.

كما ينتخب من أعضاء كل لجنة مقرر لها من الطلاب.

كما يوزع الإشراف على اللجان كما يلي :

① يشرف على لجنة مساعدي أخصائي المكتبة الأستاذ أخصائي المكتبة.

② يشرف على لجنة الإذاعة المكتبية الأستاذ مشرف الإذاعة بالمدرسة.

③ يشرف على لجنة الصحافة المكتبية الأستاذ أخصائي الصحافة بالمدرسة.

④ يشرف على لجنة الدعاية والإعلان الأستاذ مدرس التربية الفنية بالمدرسة.

كما يتولى أخصائي المكتبة الإشراف العام على لجان الجماعة، والتنسيق العام لأنشطة كل لجنة.

كما تجتمع الجماعة مرة كل شهر على الأقل بحضور جميع أعضاء اللجان، والسادة المعلمين

المشرفين على اللجان، ويثبت محضر الاجتماع في سجل جماعة أصدقاء المكتبة، ويوقع على

الإجماع كل من مقرري اللجان، والسادة الأساتذة مشرفي اللجان.

تحديد مهام لجان جماعة أصدقاء المكتبة :

### لجنة مساعدي أخصائي المكتبة

- 1 مساعدة أخصائي المكتبة في العمل الفني في المكتبة من تصنيف فهرسة وتكشيف وغيرها.
- 2 معاونة أخصائي المكتبة في الإشراف على المكتبة أثناء الفسحة.
- 3 متابعة استعارات الطلاب لرد الأوعية المستعارة من المكتبة .
- 4 مساعدة أخصائي المكتبة في تنظيم ملفات المكتبة .
- 5 التواصل مع السادة المعلمين لتنظيم خدمة المنهج الدراسي.
- 6 تنظيم الأنشطة الثقافية للمكتبة من محاضرات وندوات وغيرها.
- 7 الإشراف على النواحي الجمالية بالمكتبة.

### لجنة الصحافة المكتبية

- 1 تحرير ونشر المجلة الحائطية بواقع عدد في كل شهر، وأعداد خاصة للموضوعات والمناسبات.
- 2 تحرير ونشر المجلة المطبوعة بواقع عدد كل شهر.
- 3 تحرير ونشر المطويات في مختلف الموضوعات.
- 4 الاتصال بالمجتمع المحيط وتجميع المعلومات اللازمة لنشاط المجتمع مع المكتبة.

### لجنة الإذاعة المكتبية

- 1 إعداد برامج الإذاعة المكتبية من خلال الإذاعة المدرسية.
- 2 التنسيق مع الأستاذ مسئول الإذاعة المدرسية.
- 3 متابعة وتحرير سجل الإذاعة بالمكتبة.

### لجنة الدعاية والإعلان

- 1 الإعلان عن جميع أنشطة المكتبة والمدرسة في المجتمع.
- 2 إعداد اللوحات الإرشادية و الدعاية للمكتبة.
- 3 تنظيم برامج الدعوة المكتبية .
- 4 تنظيم خدمة الإحاطة الجارية بالمكتبة .

## تشكيل جماعات أصدقاء المكتبة

( ١ ) المقرر العام للجماعة:

م	الاسم	الفصل	التوقيع
١			

( ٢ ) لجنة مساعدي أخصائي المكتبة :

م	الاسم	الفصل	العمل باللجنة	التوقيع
١			مقرر اللجنة	
٢			عضواً	
٣			عضواً	
٤			عضواً	
٥			عضواً	

( ٣ ) لجنة الصحافة المكتبية والنشر:

م	الاسم	الفصل	العمل باللجنة	التوقيع
١			مقرر اللجنة	
٢			عضواً	
٣			عضواً	
٤			عضواً	
٥			عضواً	

## ( ٤ ) لجنة الإذاعة المدرسية :

م	الاسم	الفصل	العمل باللجنة	التوقيع
١			مقرر اللجنة	
٢			عضواً	
٣			عضواً	
٤			عضواً	
٥			عضواً	

## ( ٥ ) لجنة الدعاية والإعلان :

م	الاسم	الفصل	العمل باللجنة	التوقيع
١			مقرر اللجنة	
٢			عضواً	
٣			عضواً	
٤			عضواً	
٥			عضواً	

يعتمد ،،، مدير المدرسة

(.....)

## الخطة والبرنامج الزمني المقترح لجماعة أصدقاء المكتبة

للعام الدراسي ٢٠٢٠م / ٢٠٢١م

الشهر	الخطة والبرنامج المقترح للعام الدراسي الحالي
سبتمبر و أكتوبر ٢٠٢٠	١- التعارف .
	٢- شرح أهداف الجماعة .
	٣- انتخاب أعضاء الجماعة والترحيب بهم وتهنئتهم ببدء العام الدراسي الجديد .
	٤- التهنية بأعياد أكتوبر المجيدة .
نوفمبر ٢٠٢٠	١ - قراءة محضر الجلسة السابقة .
	٢- متابعة العمل والإنجازات التي تمت في الفترة السابقة .
	٣- إعداد مجلة حائط الشهر .
	٤- الإعلان عن مسابقة .....
ديسمبر ٢٠٢٠	١ - قراءة محضر الجلسة السابقة.
	٢- ضرورة استكمال باقي سجلات المكتبة والمساعدة للانتهاء منها .
	٣- إعداد لوحات إرشادية وتعليقها علي جدران المدرسة .
	٤- ضرورة تنشيط الاستعارة الخارجية وتشجيعها .
يناير ٢٠٢١	امتحانات نصف العام الدراسي ٢٠٢٠/٢٠٢١

مدير المدرسة

أخصائي المكتبة



تابع الخطة والبرنامج الزمني المقترح لجماعة أصدقاء المكتبة  
للعام الدراسي ٢٠٢٠ / م / ٢٠٢١ م

الشهر	الخطة والبرنامج المقترح للعام الدراسي الحالي
فبراير ٢٠٢١	أجازة نصف العام الدراسي ٢٠٢٠ / ٢٠٢١ م
مارس ٢٠٢١	١ - قراءة محضر الجلسة السابقة.
	٢ - إعداد مجلة حائط الشهر.
	٣ - إعداد مجموعة من التلخيصات وعرضها في معرض المكتبة.
	٤ - تنشيط الاستعارة الخارجية والمشاركة في أنشطة المكتبة .
ابريل ٢٠٢١	١ - قراءة محضر الجلسة السابقة.
	٢ - الانتهاء من عمل قوائم الأرفف .
	٣ - إعداد مجلة حائط الشهر.
	٤ - إعداد مجموعة من المجلات عن كتب المشروع القومي.
مايو ٢٠٢١	١ - قراءة محضر الجلسة السابقة.
	٢ - الاهتمام بالأنشطة الثقافية من ندوات ومحاضرات ومناظرات
	٣ - إعداد مجلة حائط الشهر.

مدير المدرسة

أخصائي المكتبة

## الاجتماع الأول - النصف الثاني ( شهر أكتوبر )

### محضر الاجتماع

انه في يوم ..... الموافق / / ٢٠ م ، وفي تمام الساعة .....  
اجتمعت جماعة أصدقاء المكتبة برئاسة الأستاذ / .....  
وعضوية السادة الموقعين أدناه / .....  
بمقرها في ..... وكان عدد الحاضرين : ..... وعدد الغائبين :

### جدول الأعمال

- ١ . اختيار مجلس إدارة الجماعة .
- ٢ . عرض أهداف الجماعة على الطلاب .
- ٣ . تكوين جماعات النشاط المكتبي وتعريف كل جماعة بدورها ومهامها .
- ٤ . ما يستجد من أعمال .

### القرارات

- ١ . تم اختيار مجلس إدارة الجماعة واختيار مقرر عام للجماعة
- ٢ . تم عرض أهداف الجماعة علي الطلاب
- ٣ . تم تكوين جماعات النشاط المكتبي وتم تلاوة دور كل جماعة وتعريفهم بمهامهم والجماعات هي :
- لجنة مساعدي أخصائي المكتبة .
- لجنة الصحافة المكتبية .
- لجنة الإذاعة المكتبية .
- جنة الدعاية والإعلان .
- ٤ . وبما انه لم يستجد جديد من أعمال انتهى الاجتماع علي ذلك .

وقد انتهى الاجتماع في تمام الساعة .....

تحريرا في / / ٢٠٢ م

توقيع المقرر .....

توقيع رئيس الاجتماع .....

توقيع أخصائي المكتبة .....

## الاجتماع الثاني - النصف الأول ( شهر نوفمبر )

### محضر الاجتماع

انه في يوم ..... الموافق / / ٢٠ م ، وفي تمام الساعة .....  
اجتمعت جماعة أصدقاء المكتبة برئاسة الأستاذ / .....  
وعضوية السادة الموقعين أدناه / .....  
بمقرها في ..... وكان عدد الحاضرين : ..... وعدد الغائبين :

### جدول الأعمال

١. مراجعة الخطة العامة للمكتبة وإقرارها
٢. متابعة نشاط كل جماعة وتقييم الأداء خلال الفترة الماضية
٣. التأكيد علي استمرار العمل في المسابقات ومتابعتها
٤. الإعلان عن الأنشطة المختلفة للمكتبة
٥. ما يستجد من أعمال.

### القرارات

١. تم إقرار الخطة العامة للمكتبة لتنفيذ ما ورد بها
٢. تابعت الجماعة دور كل جماعة منهم وتعريفهم بدورهم وتم تقييم الأداء خلال المرحلة الماضية
٣. تم التأكيد علي متابعة الجماعة لأعمال المسابقات المختلفة ومساعدة الطلاب في الحصول علي الكتب والمعلومات اللازمة
٤. أوصت الجماعة بالإعلان عن الندوات والمحاضرات وكل الأنشطة التي تقوم بها المكتبة
٥. وبما انه لم يستجد جديد من أعمال انتهى الاجتماع علي ذلك .

وقد انتهى الاجتماع في تمام الساعة .....

تحريرا في / / ٢٠٢ م

توقيع المقرر .....

توقيع رئيس الاجتماع .....

توقيع أخصائي المكتبة .....

## الاجتماع الثالث - النصف الثاني ( شهر نوفمبر )

### محضر الاجتماع

انه في يوم ..... الموافق / / ٢٠ م ، وفي تمام الساعة .....

اجتمعت جماعة أصدقاء المكتبة برئاسة الأستاذ / .....

وعضوية السادة الموقعين أدناه / .....

بمقرها في ..... وكان عدد الحاضرين : ..... وعدد الغائبين :

### جدول الأعمال

١. مراجعة الخطة العامة للمكتبة لشهر نوفمبر وإقرارها
٢. متابعة نشاط كل جماعة وتقييم الأداء خلال الفترة الماضية
٣. التأكيد علي استمرار العمل في المسابقات ومتابعتها
٤. الإعلان عن الأنشطة المختلفة للمكتبة ( أنشطة ثقافية - معارض - الخ )
٥. ما يستجد من أعمال.

### القرارات

١. تم إقرار الخطة العامة للمكتبة للعمل علي لتنفيذ ما ورد بها
٢. تابعت الجماعة دور كل جماعة منهم وتعريفهم بدورهم وتم تقييم الأداء خلال المرحلة الماضية
٣. تم التأكيد علي متابعة الجماعة لأعمال المسابقات المختلفة ومساعدة الطلاب في الحصول علي الكتب والمعلومات اللازمة
٤. أوصت الجماعة بالإعلان عن الأنشطة المختلفة التي تقوم بها المكتبة
٥. وبما انه لم يستجد جديد من أعمال انتهى الاجتماع علي ذلك .

وقد انتهى الاجتماع في تمام الساعة .....

تحريرا في / / ٢٠٢ م

توقيع المقرر .....

توقيع رئيس الاجتماع .....

توقيع أخصائي المكتبة .....

## الاجتماع الرابع - النصف الأول ( شهر ديسمبر )

### محضر الاجتماع

انه في يوم ..... الموافق / / ٢٠ م ، وفي تمام الساعة .....

اجتمعت جماعة أصدقاء المكتبة برئاسة الأستاذ / .....

وعضوية السادة الموقعين أدناه / .....

بمقرها في ..... وكان عدد الحاضرين : ..... وعدد الغائبين :

### جدول الأعمال

١. مراجعة الخطة العامة للمكتبة لشهر ديسمبر وإقرارها
٢. متابعة نشاط كل جماعة وتقييم الأداء خلال الفترة الماضية
٣. متابعة العمل في المسابقات والإعلان عن مسابقة شهر ديسمبر
٤. تكليف جماعة مساعدي المكتبة باسترجاع الكتب المستعارة قبل بدء الامتحانات العملي في نهاية الشهر.
٥. الإعلان عن الأنشطة المختلفة للمكتبة ( أنشطة ثقافية – مسابقات – الخ )
٦. ما يستجد من أعمال.

### القرارات

١. تم إقرار الخطة العامة للمكتبة للعمل علي تنفيذ ما ورد بها
٢. تابعت الجماعة دور كل جماعة منهم والتأكيد علي قيام كل جماعة بدورها كما يجب خلال المرحلة الماضية
٣. تم التأكيد علي متابعة الجماعة لأعمال المسابقات المختلفة والإعلان عن مسابقة شهر ديسمبر
٤. تم تكليف جماعة مساعدي المكتبة باسترجاع الكتب المعارة قبل نهاية الشهر حيث بدأ الامتحانات
٥. أوصت الجماعة بالإعلان عن الأنشطة المختلفة التي تقوم بها المكتبة
٦. وبما انه لم يستجد جديد من أعمال انتهى الاجتماع علي ذلك .

وقد انتهى الاجتماع في تمام الساعة .....

تحريرا في / / ٢٠٢ م

توقيع المقرر .....

توقيع رئيس الاجتماع .....

توقيع أخصائي المكتبة .....

## الاجتماع الخامس - النصف الثاني ( شهر ديسمبر )

### محضر الاجتماع

انه في يوم ..... الموافق / / ٢٠ م ، وفي تمام الساعة .....  
اجتمعت جماعة أصدقاء المكتبة برئاسة الأستاذ / .....  
و عضوية السادة الموقعين أدناه / .....  
بمقرها في ..... وكان عدد الحاضرين : ..... وعدد الغائبين :

### جدول الأعمال

١. التصديق علي محضر الجلسة السابقة
٢. تكليف جماعة الإذاعة بإعداد برنامج إذاعي مميز
٣. تكليف جماعة الصحافة بإعداد مطويات وصحيفة الحائط الشهرية
٤. تكليف جماعة مساعدي المكتبة باسترجاع الكتب المستعارة قبل بدء الامتحانات العملي في نهاية الشهر.
٥. الإعلان عن الأنشطة المختلفة للمكتبة ( أنشطة ثقافية - مسابقات - معارض - الخ )
٦. ما يستجد من أعمال.

### القرارات

١. تم التصديق علي محضر الاجتماع السابق
٢. تم التوصية لإعداد برنامج إذاعي مميز
٣. تم التأكيد علي إعداد المطويات ومجلة الحائط الشهرية
٤. تم تكليف جماعة مساعدي المكتبة باسترجاع الكتب المعارة قبل نهاية الشهر حيث بدأ الامتحانات
٥. أوصت الجماعة بالإعلان عن الأنشطة المختلفة التي تقوم بها المكتبة
٦. وبما انه لم يستجد جديد من أعمال انتهى الاجتماع علي ذلك .

وقد انتهى الاجتماع في تمام الساعة .....

تحريرا في / / ٢٠٢ م

توقيع المقرر .....

توقيع رئيس الاجتماع .....

توقيع أخصائي المكتبة .....

## الاجتماع السادس - ( شهر يناير )

## محضر الاجتماع

انه في يوم ..... الموافق / / ٢٠ م ، وفي تمام الساعة .....  
اجتمعت جماعة أصدقاء المكتبة برئاسة الأستاذ / .....  
وعضوية السادة الموقعين أدناه / .....  
بمقرها في ..... وكان عدد الحاضرين : ..... وعدد الغائبين :

## جدول الأعمال

- ١- التصديق علي محضر الجلسة السابقة
- ٢- إعداد لوحة النشاط لنصف العام المدرسي ٢٠٢٠/٢٠٢١
- ٣- تكليف جماعة الصحافة بإعداد مطويات وصحيفة الحائط الشهرية
- ٤- التعريف بمسابقة المشروع الوطني للقراءة والاستعداد للاشتراك بها
- ٥- الإعلان عن الأنشطة المختلفة للمكتبة ( أنشطة ثقافية - مسابقات - معارض - الخ )
- ٦- ما يستجد من أعمال.

## القرارات

- ١- تم التصديق علي محضر الاجتماع السابق
- ٢- تم التوصية لإعداد لوحة النشاط لنصف العام المدرسي ٢٠٢٠/٢٠٢١
- ٣- تم التأكيد علي إعداد المطويات ومجلة الحائط الشهرية
- ٤- التوصية بتعريف الطلاب بمسابقة المشروع الوطني للقراءة والاستعداد للاشتراك بها
- ٥- أوصت الجماعة بالإعلان عن الأنشطة المختلفة التي تقوم بها المكتبة
- ٦- وبما انه لم يستجد جديد من أعمال انتهى الاجتماع علي ذلك.

وقد انتهى الاجتماع في تمام الساعة .....

تحريرا في / / ٢٠٢ م

توقيع المقرر .....

توقيع رئيس الاجتماع .....

توقيع أخصائي المكتبة .....



## الاجتماع السابع - ( شهر فبراير )

## محضر الاجتماع

انه في يوم ..... الموافق / / ٢٠ م ، وفي تمام الساعة ..... اجتمعت جماعة  
أصدقاء المكتبة برئاسة الأستاذ / .....  
وعضوية السادة الموقعين أدناه / .....  
بمقرها في ..... وكان عدد الحاضرين : ..... وعدد الغائبين :

## جدول الأعمال

- ١- التهنئة ببداية العام الفصل الدراسي الثاني.
- ٢- الترحيب بجماعة أصدقاء المكتبة والصحافة والنشر والدعاية والإعلان وجماعة نادي المكتبة والتعاون فيما بينهم .
- ٣- قراءة محضر الاجتماع السابق
- ٤- إعداد لوحات حائطية.
- ٥- تطوير المكتبة وتهيتها لاستقبال التلاميذ والمدرسين
- ٦- ما يستجد من أعمال .

## القرارات

- ١- تم قراءة المحضر الاجتماع السابق والتصديق عليه.
- ٢- الإعلان عن مسابقة هذا الشهر وهي عبارة عن كتابة بحث عن مصر بعد الثورة .
- ٣- تلخيص لأي كتاب موجود بالمكتبة .
- ٤- عمل أرشيف عن الأحداث الجارية .
- ٥- ضرورة تفعيل دور جماعة أصدقاء المكتبة من خلال عملهم داخل المكتبة حيث يجعلون المكتبة نظيفة وجميلة ومرتبنة ومنسقة وخدمة زملائهم من الطلاب داخل المكتبة من أنشطة المختلفة .
- ٦- حث الطلاب على عمل أرشيف معلومات عن الأحداث الجارية وعمل لوحة حائطية عن فضل ثورة ٢٥ يناير .
- تم الاتفاق مع جماعة الصحافة والنشر على عمل العديد من المجلات الورقية التي تخص المناسبات الدينية والقومية وبالفعل تم عمل مجلة وجرى عمل أرشيف معلومات عن الأحداث الجارية
- ٧- وقررت الجماعة نادي المكتبة أن يسند لكل طالبين من الأعضاء الإشراف على عملية الإعارة الخارجية في نفس الصف التابع له مع متابعة الاسترداد الكتب للمكتبة مع توجيه الطلاب إلى تلخيص ما يقرؤونه في نقاط محددة للاستفادة منها
- ٨- ولما لم يستجد من أعمال انتهى الاجتماع بذلك .

وقد انتهى الاجتماع في تمام الساعة .....

تحريرا في / / ٢٠٢ م

توقيع المقرر .....

توقيع رئيس الاجتماع .....

توقيع أخصائي المكتبة .....



## الاجتماع الثامن - النصف الأول ( شهر مارس )

### محضر الاجتماع

انه في يوم ..... الموافق / / ٢٠ م ، وفي تمام الساعة .....  
اجتمعت جماعة أصدقاء المكتبة برئاسة الأستاذ / .....  
وعضوية السادة الموقعين أدناه / .....  
بمقرها في ..... وكان عدد الحاضرين : ..... وعدد الغائبين :

### جدول الأعمال

- ١- التصديق علي محضر الجلسة السابقة.
- ٢- تكليف جماعة الإذاعة بإعداد برنامج إذاعي مميز.
- ٣- تكليف جماعة مساعدي المكتبة باسترجاع الكتب المستعارة.
- ٤- تكليف جماعة الدعاية والإعلان بالإعلان عن ندوة ... أو محاضرة...
- ٥- تكليف جماعة الصحافة بإعداد صحيفة الحائط الشهرية.
- ٦- المساعدة في إعداد كعب كتاب قسم.....
- ٧- ما يستجد من أعمال.

### القرارات

- ١- تم التصديق علي محضر الاجتماع السابق.
  - ٢- تم تكليف جماعة الإذاعة لإعداد برنامج إذاعي مميز
  - ٣- تم تكليف جماعة أصدقاء المكتبة باسترجاع الكتب المستعارة والمتأخرة.
  - ٤- تم تكليف جماعة الدعاية والإعلان بالإعلان عن عمل( ندوة او محاضرة )
  - ٥- تم تكليف جماعة الصحافة بإعداد العدد الشهري من صحيفة الحائط الشهرية
  - ٦- تم تكليف أصدقاء المكتبة بالاشتراك في تكعيب كتب قسم.....
- وبما انه لم يستجد جديد من أعمال انتهى الاجتماع.

وقد انتهى الاجتماع في تمام الساعة .....

تحريرا في / / ٢٠٢ م

توقيع المقرر .....

توقيع رئيس الاجتماع .....

توقيع أخصائي المكتبة .....

## الاجتماع التاسع - النصف الثاني ( شهر مارس )

### محضر الاجتماع

انه في يوم ..... الموافق / / ٢٠ م ، وفي تمام الساعة .....  
اجتمعت جماعة أصدقاء المكتبة برئاسة الأستاذ / .....  
وعضوية السادة الموقعين أدناه / .....  
بمقرها في ..... وكان عدد الحاضرين : ..... وعدد الغائبين :

### جدول الأعمال

- ١- مناقشة ما تم تنفيذه في جدول الأعمال السابق .
- ٢- الإعلان عن مسابقة المكتبة لشهر مارس .
- ٣- الإعلان عن عمل ندوة ومحاضرة لهذا الشهر .
- ٤- حث جماعة أصدقاء المكتبة على الاهتمام بنظافة وترتيب الكتب .
- ٥- الاهتمام بعمل مزيد من الأبحاث وأرشيف معلومات .
- ٦- ما يستجد من أعمال .

### القرارات

- ١- تم التصديق علي محضر الاجتماع السابق.
- ٢- تم مناقشة الاهتمام بالمسابقات الشهرية والاشتراك فيها من قبل الطلاب وتحفيزهم على الاشتراك بصرف الجوائز القيمة وكذلك إعدادهم بكل ما يحتاجون إليه من مراجع وأقلام وأوراق لممارسة الأنشطة .
- ٣- تلخيص لأي كتاب موجود بالمكتبة .
- ٤- عمل أرشيف عن الأحداث الجارية .
- ٥- ضرورة تفعيل دور جماعة أصدقاء المكتبة من خلال عملهم داخل المكتبة حيث يجعلون المكتبة نظيفة وجميلة ومرتبنة ومنسقة وخدمة زملائهم من الطلاب داخل المكتبة من أنشطة المختلفة .
- ٦- حث الطلاب على عمل أرشيف معلومات عن الأحداث الجارية وعمل لوحة حائطية عن فضل الأم وبما انه لم يستجد جديد من أعمال انتهى الاجتماع.

وقد انتهى الاجتماع في تمام الساعة .....

تحريرا في / / ٢٠٢ م

توقيع المقرر .....

توقيع رئيس الاجتماع .....

توقيع أخصائي المكتبة .....

## الاجتماع العاشر - ( شهر ابريل )

## محضر الاجتماع

انه في يوم ..... الموافق / / ٢٠ م ، وفي تمام الساعة ..... اجتمعت جماعة  
أصدقاء المكتبة برئاسة الأستاذ / .....  
وعضوية السادة الموقعين أدناه / .....  
بمقرها في ..... وكان عدد الحاضرين : ..... وعدد الغائبين :

## جدول الأعمال

- ١- الترحيب بجماعة أصدقاء المكتبة والصحافة والنشر والدعاية والإعلان وجماعة نادي المكتبة والتعاون فيما بينهم .
- ٢- قراءة محضر الاجتماع السابق
- ٣- الإعلان عن مسابقة شهر ابريل .
- ٤- الإعلان عن الكتب التي وردت حديثا إلى المكتبة .
- ٥- ما يستجد من أعمال .

## القرارات

- ١- تم قراءة المحضر الاجتماع السابق والتصديق عليه.
  - ٢- تم الاتفاق على الإعلان عن مسابقة شهر ابريل وهي عبارة عن كتابة بحث عن عيد تحرير سيناء .
  - ٣- تلخيص لأي كتاب موجود بالمكتبة .
  - ٤- عمل أرشيف عن الأحداث الجارية .
  - ٥- ضرورة تفعيل دور جماعة أصدقاء المكتبة من خلال عملهم داخل المكتبة حيث يجعلون المكتبة نظيفة وجميلة ومرتبنة ومنسقة وخدمة زملائهم من الطلاب داخل المكتبة من أنشطة المختلفة .
  - ٦- تم حث الطلاب على الإعلان عن كتب التي وردت حديثا إلى المكتبة .
  - ٧- تم الاتفاق مع جماعة الصحافة والنشر على عمل العديد من المجالات الورقية التي تخص المناسبات الدينية والقومية وبالفعل تم عمل مجلة وجرى عمل أرشيف معلومات عن الأحداث الجارية والوقوف على كل ما قامت به كل جماعة من نشاط من خلال عمل السجلات واستكمالها وتجهيزها بشكل جميل وكذلك قيام جماعة الدعاية بعمل لوحات إرشادية عن المكتبة وتعليقها على جميع جدران المكتبة وكذلك الإعلان في الإذاعة المدرسية من خلال الجماعة بأهمية الاستعارة الخارجية والعمل على تنشيطها وعمل الكثير من الملخصات عن الكتب المستعارة من جانب الطلاب.
- وبما انه لم يستجد جديد من أعمال انتهى الاجتماع.

وقد انتهى الاجتماع في تمام الساعة .....

تحريرا في / / ٢٠٢ م

توقيع المقرر .....

توقيع رئيس الاجتماع .....

توقيع أخصائي المكتبة .....

## محضر الاجتماع

انه في يوم ..... الموافق ..... / ..... / ٢٠ م ، وفي تمام الساعة .....  
اجتمعت جماعة أصدقاء المكتبة برئاسة الأستاذ / .....  
وعضوية السادة الموقعين أدناه / .....  
بمقرها في ..... وكان عدد الحاضرين : ..... وعدد الغائبين : .....

## جدول الأعمال

## القرارات

وقد انتهى الاجتماع في تمام الساعة .....

تحريرا في ..... / ..... / ٢٠٢ م  
توقيع المقرر .....

توقيع رئيس الاجتماع .....

توقيع أخصائي المكتبة .....

## الاجتماع

التاريخ : / / ٢٠١٠ المكان : الوقت : عدد الحضور : .....

## جدول الأعمال

- ١ ..... -٢ .....
- ٣ ..... -٤ .....
- ٥ ..... -٦ .....

## محضر الاجتماع :

انه في يوم ..... الموافق / / ٢٠ م وفي تمام الساعة ..... اجتمع أصدقاء المكتبة  
بمقر ..... وبحضور عدد (.....) من أعضائها، وبعد مناقشة جدول الأعمال ، تقرر التالي :

يعتمد ،،، ملين الملمرسة

أخصائي المكتبة

المقرر العام للجماعة

(.....)

(.....)

(.....)