

تم التحميل من مجتمع اخصائى المكتبات

<https://librarians.me>

زوروا موقعنا لمتابعة كل جديد  
فى مجال المكتبات

ويمكنكم تحميل التطبيق الخاص بنا





محافظة المنيا  
إدارة المنيا التعليمية  
مدرسة .....  
المكتبة

# سجل أصدقاء المكتبة



/ العام الدراسي

مدير المدرسة

أخصائي المكتبة

# قائمة المحتويات

م	الموضوع	رقم الصفحة
١	المقدمة	
٢	تعريف جماعة أصدقاء المكتبة	
٣	أهداف جماعة أصدقاء المكتبة	
٤	الخطة الزمنية لإجتماعات أصدقاء المكتبة	
٥	تقسيم جماعات أصدقاء المكتبة	
٦	الاجتماع الأول لأصدقاء المكتبة	
٧	الاجتماع الثاني لاصدقاء المكتبة	
٨	الاجتماع الثالث لاصدقاء المكتبة	
٩	الاجتماع الرابع لاصدقاء المكتبة	
١٠	الاجتماع الخامس لاصدقاء المكتبة	
١١	الاجتماع السادس لاصدقاء المكتبة	
١٢	الاجتماع السابع لاصدقاء المكتبة	
١٣	الاجتماع الثامن لاصدقاء المكتبة	
١٤	الاجتماع التاسع لاصدقاء المكتبة	
١٥	الاجتماع العاشر لاصدقاء المكتبة	
١٦	الاجتماع الحادي عشر لاصدقاء المكتبة	

## المقدمة

لأصدقاء المكتبة دور فعال ومثمر في تفعيل الأعمال والانشطة المختلفة التي تقوم بها المكتبة من الناحية الإدارية والفنية والثقافية والابتكارية ، فهم جماعة أصدقاء المكتبة ذلك الجيش الذي يعمل بجد ومهارة وإخلاص نابع من حبه للمكتبة والقراءة من أجل حماية قلاع العلم والثقافة ، وهم مجموعة من الطلبة أصحاب القدرات والمهارات المتنوعة ولديهم ثقة بالنفس والقدرة على تحمل المسؤولية ونشر الوعي في كل مكان.

يتم تشكيل جماعة أصدقاء المكتبة من أخصائي المكتبة رئيساً وأحد المندوبين الثقافيين أميناً للسر والمندوبين الثقافيين للفصول وتكون اجتماعات هذه الجماعة نصف شهرية لمناقشة كافة الأمور التي تساعد على حسن سير العمل بالمكتبة ، وتسجل اجتماعات هذه الجماعة على غرار محاضر اجتماعات لجنة المكتبة .

## تعريف جماعة أصدقاء لمكتبة

هي مجموعة من الطلاب من صفوف مختلفة بالمدرسة ، ويجمعهم حب الكتب والمكتبة ويدفعهم الى العمل التطوعي في خدمة زملائهم الطلاب بتعريفهم على المكتبة ومهامها ، ومساعدة أخصائي المكتبة ببعض المهام التي تهدف في المقام الأول الى صقل شخصية الطلاب وتنمية مهاراتهم واكتسابهم مهارات جديدة تؤهلهم للقيادة والمواطنة الصالحة في خدمة مصرنا الحبيبة .

# أهداف جماعة أصدقاء المكتبة

- ١- تثبيت أخلاقيات السلوك التعاوني وتعلم التعاون .
- ٢- احترام آراء الآخرين والمحافظة على النظام والهدوء والنظافة .
- ٣- تدعيم الروح الديمقراطية والعمل بروح الجماعة والتخلي عن الأنانية .
- ٤- القدرة على تحمل المسؤولية والاعتماد على النفس وتنمية الشخصية .
- ٥- غرس حب القراءة والكتابة وهواية الاطلاع .
- ٦- توافر الرغبة والحماس للإسهام في أعمال المكتبة .
- ٧- تنمية الإحساس بالمسؤولية عن طريق إشراكهم في المهارات المكتبية .
- ٨- إتاحة الفرصة للطلبة والطالبات لاكتشاف خبراتهم الاجتماعية والمهارات المختلفة وذلك عن طريق اشتراكهم في الاعمال المكتبية .
- ٩- تنمية شخصية الطلاب .
- ١٠- اجراء الإعارة الخارجية ومتابعة مواعيد ارجاع الكتب الى المكتبة .
- ١١- تنظيم الندوات والمحاضرات والاتصال ببعض المتخصصين في الموضوعات المختلفة أو ما يتصل بالمناسبات القومية ودعوتهم للتحدث للطلبة .

مدير المدرسة

أخصائي المكتبة

# الخطة الزمنية لاجتماعات أصدقاء المكتبة

الشهر	الاجتماعات	ملاحظات
أكتوبر		
نوفمبر		
ديسمبر		
يناير	امتحانات واجازة نصف العام الدراسي الأول	
فبراير		
مارس		
أبريل		
مايو	امتحانات آخر العام الدراسي	

مدير المدرسة

أخصائي المكتبة

# تقسيم جماعة أصدقاء المكتبة

## المقرر العام للجماعة :

م	الاسم	الفصل	التوقيع
١			

## مساعدى المكتبة :

- ١- الإشراف على حركة تداول الكتب .
- ٢- مساعدة اخصائي المكتبة في الأعمال الفنية من تصنيف وفهرسة وتكشيف وغيرها .
- ٣- متابعة استعارات الطلاب لرد الاوعية المستعارة من المكتبة .
- ٤- الإشراف على النواحي الجمالية بالمكتبة .
- ٥- التواصل مع السادة المعلمين لتنظيم خدمة المنهج الدراسي.
- ٦- مساعدة اخصائي المكتبة في تنظيم ملفات المكتبة .
- ٧- تنظيم الأنشطة الثقافية للمكتبة من محاضرات وندوات وغيرها .

م	اسم الطالب	الفصل	العمل باللجنة	التوقيع
١			مقرر اللجنة	
٢			عضوًا	
٣			عضوًا	
٤			عضوًا	
٥			عضوًا	



## جماعة الدعاية والاعلان :

- ١- التوعية بأهمية القراءة ودور المكتبة في خدمة المدرسة .
- ٢- نشر التوعية البيئية وذلك عن طريق الإذاعة المدرسية – اللافتات – الملصقات المعارض – النشرات – المجلات – قوائم الكتب .
- ٣- الإعلان عن الندوات والمحاضرات والمناظرات و المسابقات .
- ٤- اعداد اللوحات الارشادية والدعائية للمكتبة .
- ٥- الإعلان عن أنشطة المكتبة والمدرسة في المجتمع .
- ٦- تنظيم برامج الدعوة المكتبية .
- ٧- تنظيم خدمة الإحاطة الجارية والبت الانتخابي بالمكتبة .

م	اسم الطالب	الفصل	العمل باللجنة	التوقيع
١			مقرر اللجنة	
٢			عضوًا	
٣			عضوًا	
٤			عضوًا	
٥			عضوًا	

## جماعة الصحافة والنشر :

- ١- تقوم بنشر أخبار المكتبة ونشاطها بمجلة الحائط بواقع عدد كل شهر .
- ٢- تلخيص المقالات الصحفية والمجلات وجمع القصصات والمقتطفات .
- ٣- إعداد الألبومات وأرشيف المعلومات والملخصات .
- ٤- الاتصال بالمجتمع المحيط وتجميع المعلومات اللازمة لنشاط المجتمع مع المكتبة.

م	اسم الطالب	الفصل	العمل باللجنة	التوقيع
١			مقرر اللجنة	
٢			عضوًا	
٣			عضوًا	
٤			عضوًا	
٥			عضوًا	

## جماعة الإذاعة المدرسية :

- ١- اعداد برامج الإذاعة المكتبية من خلال الإذاعة المدرسية .
- ٢- متابعة وتحرير سجل الإذاعة المدرسية .
- ٣- التنسيق مع الأستاذ المسئول عن الإذاعة المدرسية .

م	اسم الطالب	الفصل	العمل باللجنة	التوقيع
١			مقرر اللجنة	
٢			عضوًا	
٣			عضوًا	
٤			عضوًا	
٥			عضوًا	

# الاجتماع ( )

اليوم : التاريخ : / / ٢٠٢ المكان :

الوقت : عدد الحضور :

جدول الاعمال :

- ١- .....
- ٢- .....
- ٣- .....
- ٤- .....
- ٥- .....
- ٦- .....

محضر الاجتماع :

انه في يوم الموافق / / ٢٠ وفي الساعة

اجتمعت جماعة أصدقاء المكتبة بمقر وبحضور عدد ( ) من

أعضائها ، وبعد ومناقشة جدول الاعمال .. تقرر التالي :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

مدير المدرسة

أخصائي المكتبة

أعضاء الجماعة

# الاجتماع ( )

اليوم : ..... التاريخ : / / ٢٠٢٠ المكان : .....

الوقت : ..... عدد الحضور : .....

جدول الاعمال :

- ١- .....
- ٢- .....
- ٣- .....
- ٤- .....
- ٥- .....

محضر الاجتماع :

انه في يوم ..... الموافق / / ٢٠ وفي الساعة .....

اجتمعت جماعة أصدقاء المكتبة بمقر ..... وبحضور عدد ( ) من

أعضائها ، وبعد ومناقشة جدول الاعمال .. تقرر التالي :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

مدير المدرسة

أخصائي المكتبة

أعضاء الجماعة



# الاجتماع ( )

اليوم : ..... التاريخ : / / ٢٠٢ ..... المكان :

الوقت : ..... عدد الحضور : .....

جدول الاعمال :

- ١- .....
- ٢- .....
- ٣- .....
- ٤- .....
- ٥- .....
- ٦- .....

محضر الاجتماع :

انه في يوم ..... الموافق / / ٢٠ وفي الساعة .....

اجتمعت جماعة أصدقاء المكتبة بمقر ..... وبحضور عدد ( ) من

أعضائها ، وبعد ومناقشة جدول الاعمال .. تقرر التالي :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

مدير المدرسة

أخصائي المكتبة

أعضاء الجماعة