

تم التحميل من مجتمع اخصائى المكتبات

<https://librarians.me>

زوروا موقعنا لمتابعة كل جديد  
فى مجال المكتبات

ويمكنكم تحميل التطبيق الخاص بنا





محافظة المنيا  
ادارة المنيا التعليمية  
مدرسة .....  
المكتبة

# سجل المنازرات



/

العام الدراسي

مدير المدرسة

أخصائي المكتبة

# قائمة المحتويات

| م  | الموضوع                 | رقم الصفحة |
|----|-------------------------|------------|
| ١  | المقدمة                 |            |
| ٢  | الخطه الزمنية للمناظرات |            |
| ٣  | تشكيل جماعة المناظرات   |            |
| ٤  | كشاف المناظرات          |            |
| ٥  | دعوة                    |            |
| ٦  | ( المناظرة الأولى )     |            |
| ٧  | دعوة                    |            |
| ٨  | ( المناظرة الثانية )    |            |
| ٩  | دعوة                    |            |
| ١٠ | ( المناظرة الثالثة )    |            |
| ١١ | دعوة                    |            |
| ١٢ | ( المناظرة الرابعة )    |            |
| ١٣ | دعوة                    |            |
| ١٤ | ( المناظرة الخامسة )    |            |
| ١٥ | دعوة                    |            |
| ١٦ | ( المناظرة السادسة )    |            |

# المقدمة

المناظرات وأهميتها الثقافية والتربوية :

بناءً على تعليمات السيد الوزير بضرورة تشكيل جماعات للمناظرة داخل المدارس قامت مكتبة المدرسة ممثلة في أخصائي المكتبة بتشكيل جماعات المنازرة على مستوى كافة الفصول بالمدرسة ، والهدف من هذه الجماعات هو خلق مثقفين قادرين على مناقشة الموضوعات والإلمام المتكامل بالقضايا العامة وكذلك إتاحة الفرص للطلاب للتعبير عن آرائهم واحترام آراء الآخرين في إطار تربوي موجه وكذلك تشجيع الطلبة على القراءة الحرة والاطلاع.

## تعريف المنازرة:

هي اختيار موضوع يحمل وجهي نظر معارضتين يتم من خلالها تقسيم الطلاب إلى فريقين يتبنى كل فريق وجهة نظر ويقوم أحد الطلاب بإدارة المنازرة بين الفريقين وكذلك يقوم بتحديد نقاط الاتفاق والاختلاف بين الفريقين .



وتتوقف نجاح المنازرة على عدة عوامل أهمها :-

- حداثة الموضوعات .
- الإعداد الجيد .
- الواقعية .
- طريقة التنفيذ .
- الخطة التي تتبعها المكتبة في تنفيذ المنازرات.

## أهميتها الثقافية والتربوية

ومما لا شك فيه أن المنازرات إذا أحسن اختيار موضوعاتها وأحسن اختيار المشاركين فيها تسهم في :-

- ١) مساعدة الطلاب على اتخاذ القرار .
- ٢) مساعدة الطلاب على التذوق والنقد السليم للموضوعات المختلفة .
- ٣) مساعدة الطلاب على الوصول إلى الحقائق والمعلومات عن طريق الحوار .
- ٤) العمل على تنمية وحرية الرأي والفكر والتعبير الناضج للطلاب .
- ٥) تشجيع الطلاب على متابعة الأحداث الجارية وخلق أبواب وموضوعات لمناقشة .
- ٦) الارتقاء بالمستوى العلمي والثقافي والاجتماعي للطلاب .
- ٧) العمل على تربية وخلق قيادات جديدة للمجتمع .
- ٨) ترسیخ الديمقراطية وممارسة الحوار المثمر وعرض الرأي المؤيد والرأي المعارض .
- ٩) تساعد على خلق جيل مشارك من الشباب يؤمن بقضايا المجتمع ويشارك في حلها .

# الخطة الزمنية للمناظرات

| الشهر  | موضوع المناظرة                                | اللحوظات |
|--------|---|----------|
| أكتوبر |   |          |
| نوفمبر |   |          |
| ديسمبر |   |          |
| يناير  | امتحانات واجازة نصف السنة الفصل الدراسي الاول |          |
| فبراير |   |          |
| مارس   |   |          |
| أبريل  |   |          |
| مايو   | امتحانات آخر العام الدراسي                    |          |

مدير المدرسة

أخصائي المكتبة

# تشكيل جماعة المناظرات

| الرقم | الاسم | الفصل | الصفة           |
|-------|-------|-------|-----------------|
| ١     |       |       | مقرر الجماعة    |
| ٢     |       |       | أمين سر الجماعة |
| ٣     |       |       | عضو             |
| ٤     |       |       | عضو             |
| ٥     |       |       | عضو             |
| ٦     |       |       | عضو             |
| ٧     |       |       | عضو             |
| ٨     |       |       | عضو             |
| ٩     |       |       | عضو             |
| ١٠    |       |       | عضو             |

مدير المدرسة

أخصائي المكتبة

# كشاف المناظرات

| م  | اليوم | التاريخ | المكان | الموضوع | مدير المناشرة | عدد الحاضرين |
|----|-------|---------|--------|---------|---------------|--------------|
| ١  |       |         |        |         |               |              |
| ٢  |       |         |        |         |               |              |
| ٣  |       |         |        |         |               |              |
| ٤  |       |         |        |         |               |              |
| ٥  |       |         |        |         |               |              |
| ٦  |       |         |        |         |               |              |
| ٧  |       |         |        |         |               |              |
| ٨  |       |         |        |         |               |              |
| ٩  |       |         |        |         |               |              |
| ١٠ |       |         |        |         |               |              |

مدير المدرسة

أخصائي المكتبة

# دعوة

تعلن أسرة المكتبة بالمدرسة عن عقد مناظرة بعنوان

( )

وذلك يوم |

بقاعة المكتبة في تمام الساعة

والدعوة عامة للجميع

أخصائي المكتبة

مدير المدرسة

٢٠١١

الموافق

( )



# المناظرة (

( ..... موضوع المناظرة )

..... التاريخ / ..... اليوم /

..... المكان / ..... التوقيت /

عدد الحاضرين / ..... الإجمالي = ..... ( معلم ) ، ..... ( طالب ) ، .....

مدير المناظرة :

..... الاسم : ..... الوظيفة :

| أسماء فريق الرأي الآخر |       | أسماء فريق الرأي |       | M |
|------------------------|-------|------------------|-------|---|
| الفصل                  | الاسم | الفصل            | الاسم |   |
|                        |       |                  |       | ١ |
|                        |       |                  |       | ٢ |
|                        |       |                  |       | ٣ |
|                        |       |                  |       | ٤ |
|                        |       |                  |       | ٥ |

# ملخص المناقشة

| آراء الفريق المعارض   | آراء الفريق المؤيد  |
|---|---|
| اسم الطالب / .....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>..... | اسم الطالب / .....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>..... |
| اسم الطالب / .....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>..... | اسم الطالب / .....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>..... |
| اسم الطالب / .....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>..... | اسم الطالب / .....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>..... |

## آراء الفريق المعارض

اسم الطالب / .....

## آراء الفريق المؤيد

اسم الطالب / .....

## أوجه الاتفاق :

## أوجه الاختلاف :

مدير المدرسة

أخصائي المكتبة

# صور توثيق المظاهرة

بيان

# دعوة

تعلن أسرة المكتبة بالمدرسة عن عقد مناظرة بعنوان

(

٢٠١١

الموافق

)

وذلك يوم

بقاعة المكتبة في تمام الساعة

والدعوة عامة للجميع

أخصائي المكتبة

مدير المدرسة



# المناظرة (

( ..... ) موضوع المنازرة

اليوم / ..... التاريخ / .....

المكان / ..... التوقيت / .....

عدد الحاضرين / ..... ( طالب ) ، ( معلم ) = ..... الإجمالي

مدير المنازرة :

الاسم : ..... الوظيفة : .....

| أسماء فريق الرأي الآخر |       | أسماء فريق الرأي |       | M |
|------------------------|-------|------------------|-------|---|
| الفصل                  | الاسم | الفصل            | الاسم |   |
|                        |       |                  |       | ١ |
|                        |       |                  |       | ٢ |
|                        |       |                  |       | ٣ |
|                        |       |                  |       | ٤ |
|                        |       |                  |       | ٥ |

# ملخص المناقضة

| آراء الفريق المعارض  | آراء الفريق المؤيد   |
|--|--|
| اسم الطالب / .....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>..... | اسم الطالب / .....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>..... |
| اسم الطالب / .....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>..... | اسم الطالب / .....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>..... |
| اسم الطالب / .....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>..... | اسم الطالب / .....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>..... |

## آراء الفريق المعارض

اسم الطالب / .....

## آراء الفريق المؤيد

اسم الطالب / .....

## أوجه الاتفاق :

## أوجه الاختلاف :

مدير المدرسة

أخصائى المكتبة

# صور توثيق المعاشرة

