تم التحميل من مجتمع اخصائى المكتبات

https://librarians.me

زوروا موقعنا لمتابعة كل جديد
فى مجال المكتبات

ويمكنكم تحميل التطبيق الخاص بنا

GET IT ON
Google Play

إدارة ..... التعليمية
المكتبـــــــة
مدرسة .....

دفتر تحضير

التربية المكتبية

للصف الثالث الثانوي

أخصائي المكتبة

(.....)

مـدير المدرســة

(.....)

للعام الدراسي ٢٠٢٢/ ٢٠٢٣ م

فلسفة المنهج

إن تطوير المكتبات المدرسية من أهم متطلبات العملية التعليمية والتربوية ولا يمكن الاستغناء عنها في ظل الاستراتيجية التعليمية الحديثة التي تصبو إلي الجودة في مجال التعليم، كما تؤكد على ضرورة إكساب الطلاب مهارة التعلم الذاتي التي تقودهم إلى التعلم المستمر طوال الحياة.

ومن هنا تناولت خطة تطوير التعليم التأكيد علي وضع منهج للتربية المكتبية يكمل المنهج الدراسي بما يحقق مبدأ الجودة الشاملة في مجال التعليم وذلك بالتأكيد على المهارات والخبرات والقدرات التي تمكن الطالب من الاتصال بمصادر المعرفة المختلفة فكان لابد من إعداد منهج متكامل للتربية المكتبية لمختلف المراحل التعليمية لتحقيق الأهداف التالية:

١. يعرف الطالب أهمية المكتبة ودورها في دعم المنهج.
٢. يعرف الطالب مكان المكتبة ودورها الإيجابي في حياته.
٣. يعرف الطالب أقسام المكتبة وتصنيفها وترتيب الكتب على الأرفف.
٤. يسلك الطالب سلوكًا خلقيًا وإجتماعيًا سليمًا داخل المكتبة.
٥. يحب الطالب المكتبة لإدراكه أهميتها في توسيع مداركه.
٦. يحب الطالب أخصائي المكتبة وخلق جو من الألفة بينهما.
٧. يحب الطالب التعاون مع رفاقه، والعمل كفريق في المكتبة.
٨. غرس فضيلة التعلم الذاتي كي تستمر معه مدي الحياة.
٩. تنمية المواهب الفنية عند الطلاب.
١٠. استخدام المكتبة ورشة عمل يقوم التلاميذ فيها بعمل ملخصات الكتب ومقالات وأبحاث وألبومات وأرشيف معلومات.

توجيهات خاصة بمنهج التربية المكتبية:

١-سجل إعداد الدروس:

- ينبغي تسجيل أهداف المنهج في بداية السجل ثم توزيعه على شهور السنة (مع الالتزام بالتوزيع الوارد من الوزارة) واعتماد هذا التوزيع من مدير المدرسة والموجه المختص.
- لكل درس أهداف إجرائية خاصة به ثم مجموعة من الأسئلة التطبيقية.

٢-المهارات المكتبية:

يقصد بالمهارات المكتبية مجموعة من الخبرات والقدرات التي يكسبها أخصائي المكتبة للتلاميذ والطلاب بقصد استخدام المكتبة وما يوجد بها من مصادر ومعلومات متنوعة ومن أهم هذه المهارات:

- مهارة ترتيب وتنظيم الكتب.
- مهارة استخدام صندوق الفهارس.
- مهارة إعداد الملخصات.
- مهارة إعداد الألبوم.

- مهارة إعداد أرشيف المعلومات.
- مهارة إعداد مطوية.
- كيفية إعداد صحيفة حائط.
- مهارة التعرف على أجزاء الكتاب وأهمية كل جزء للحصول على المعلومات.

٣-الوسائل التعليمية:

- وسائل مقروءة: الكتب – المجلات – الموسوعات – الأطالس – دوائر المعارف – حقائب ورزم تعليمية.
- وسائل مسموعة: الندوات – المحاضرات – أشرطة سمعية – البرامج الإذاعية.
- وسائل مرئية: لوحات – مصورات – ملصقات – خرائط تعليمية – شفافيات – صفحات الإنترنت – مجسمات – أثاث المكتبة.
- وسائل سمعية بصرية: برامج حاسب تعليمية – برامج فيديو تعليمية – برامج تليفزيون تعليمية – برامج وسائط متعددة.

منهج التربية المكتبية للمرحلة الثانوية

أهداف التربية المكتسة للمرحلة الثانوية:

أولا: الأهــداف المعرفية:

- ✓ التأكيد على معرفة تصنيف ديوي العشري وأهم محتويات كل فرع.
- ✓ معرفة أنواع الفهارس واستخدامها بطريقة عملية.
- ✓ التمييز بين إعداد البحث والمقال – المستخلص والملخص.
- ✓ ربط المكتبة بالمناهج الدراسية.

ثانيا الأهداف المهارية:

- ✓ تنمية ميول حب القراءة والاطلاع.
- ✓ اعتماد الطالب علي نفسه في الحصول على المعلومات من أوعية المعلومات.
- ✓ تنمية القدرة على البحث والنقد والتحليل.

ثالثا: الأهداف الوجدانية:

- ✓ زيارة المكتبات العامة والجامعية والمتخصصة.
- ✓ اكتساب مهارة التعلم الذاتي والمستمر.
- ✓ التدريب على استخدام الكمبيوتر والتعامل مع شبكة الإنترنت.
- ✓ التدريب على الاستخدام المفيد للأوعية المعرفية المختلفة.

أخصائي المكتبة (.....)

يعتمد ، مدير المدرسة (.....)

توزيع منهج التربية والمهارات المكتبية

الصف الثالث الثانوي

للعام الدراسي ٢٠٢٢/ ٢٠٢٣ م

الشهر	الوحدة	موضوع الدرس
أكتوبر ٢٠٢٢	الأولى	• مراجعة على ما سبق دراسته • الكتب السنوية • الموجزات الإرشادية • المستخلصات • الكشافات و الأدلة
نوفمبر ٢٠٢٢	الثانية	• أنواع الفهارس • المكتبات الجامعية ودورها خدمة في مجتمع العلماء والباحثين والطلاب
ديسمبر ٢٠٢٢	الثالثة	• الكتب • الدوريات • المواد السمعية والبصرية • ملفات البيانات الآلية وبنوك المعلومات • بنك المعرفة
يناير ٢٠٢٣		• تقييم ما سبق
فبراير / مارس ٢٠٢٣	الرابعة	• التاريخ العام لأقراص الليزر واستخداماتها في مجال اختزان المعلومات واسترجاعها
مارس / ابريل ٢٠٢٣	الخامسة	• إعداد بحث دراسة حالة • بنك المعرفة : • تعريفه • البوابة الرئيسية الأولي ومحتوياتها • بوابة القراء وبوابة الطلاب والمعلمون وطريقة التسجيل بهما • بوابة الباحثين ومحتوياتها • التعرف على البوابة الرئيسية الثانية • المكتبة الرقمية : • تعريفها • أهميتها • كيف يمكن استخدامها ؟
ابريل ٢٠٢٣		• مراجعة ما سبق

أخصائي المكتبة (.....)

يعتمد ، مدير المدرسة (.....)

توزيع منهج التربية والمهارات المكتبية

الصف الثالث الثانوي (ترم أول)

للعام الدراسي ٢٠٢٢/ ٢٠٢٣ م

الشهر	الوحدة	موضوع الدرس
أكتوبر ٢٠٢٢	الأولى	• مراجعة على ما سبق دراسته • الكتب السنوية • الموجزات الإرشادية • المستخلصات • الكشافات و الأدلة
نوفمبر ٢٠٢٢	الثانية	• أنواع الفهارس • المكتبات الجامعية ودورها خدمة في مجتمع العلماء والباحثين والطلاب
ديسمبر ٢٠٢٢	الثالثة	• الكتب • الدوريات • المواد السمعية والبصرية • ملفات البيانات الآلية وبنوك المعلومات • بنك المعرفة
يناير ٢٠٢٣		• تقييم ما سبق

أخصائي المكتبة
(.....)

يعتمد ، مدير المدرسة
(.....)

موضوع الدرس : مراجعة على ما سبق دراسته : الببليوجرافيات

التاريخ	الفصل	الحصة

أهداف معرفية :
أن يتعرف الطلاب على : - مفهوم مصطلح الببليوجرافية - أهمية الببليوجرافيات - طريقة إعداد الببليوجرافية

أهداف وجدانية :
غرس عادة البحث ، وتدوين المصادر في الطلاب - حب الطالب لمصادر المعرفة

أهداف مهارية :
أن يكتسب الطالب مهارة :- إعداد الببليوجرافيات - تدوين المصادر وتوثيق المعلومات

الوسيلة التعليمية :
السبورة – نماذج من الببليوجرافيات الجاهزة – قوائم ببليوجرافية معدة سابقاً بالمكتبة

إستراتيجية التعلم :
العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة – العمل الجماعي – التدريب الميداني - تعلم بالمشروعات .

التمهيدٌ :
ما المقصود بالببليوجرافيا ؟

عناصر الدرس

١- وضح مفهوم مصطلح الببليوجرافية ؟
- هي قائمة بمصادر المعرفة مرتبة وفق ترتيب معين ، ومزودة بوسائل مساعدة للوصول لبيانات المصدر (الكتاب) في الجسم الرئيسي للببليوجرافية ، ومنها العامة التي تشمل أكثر من موضوع ، ومنها المتخصصة التي تشمل مصادر موضوع معين .
٢- وضح أنواع الببليوجرافيات ؟
- (عامة - متخصصة)
٣- ما هي مجالات التغطية للببليوجرافية ؟
- (الموضوعية - المكانية - الزمانية - الشكلية – اللغوية)
٤- ما هي العناصر الأساسية التي يجب أن يشتمل عليها الوصف الببليوجرافي في الببليوجرافية ؟
- (اسم المؤلف - عنوان الكتاب – الطبعة – مكان النشر – الناشر – سنة النشر – عدد الصفحات – الحجم - رقم طلب الكتاب)
٥- وضح طريقة ترتيب محتويات الببليوجرافية ؟
- (صفحة العنوان – المقدمة – الجسم الرئيسي – الكشافات)

نشاط :
إعداد ببليوجرافية تخدم منهج الأحياء (كل مجموعة تعد ببليوجرافية لصف من الصفوف) .

موضوع الدرس : الكتب السنوية (الحوليات)

التاريخ	الفصل	الحصة

أهداف معرفية :
أن يتعرف الطلاب على مفاهيم الكتب السنوية
أهداف وجدانية :
غرس عادة البحث والاطلاع لدى الطلاب
أهداف مهارية :
أن يذكر الطالب خصائص وأنواع الكتب السنوية
الوسيلة التعليمية :
السبورة – مجموعة من المراجع الموجودة بالمكتبة - القواميس المختلفة بالمكتبة
إستراتيجية التعلم :
العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة – العمل الجماعي – التدريب الميداني - تعلم بالمشروعات .
التمهيدٌ :
ما المقصود بالكتب السنوية ؟

عناصر الدرس

الكتب السنوية (الحوليات) : هي مطبوعات مرجعية غالبا ما تصدر سنويا وتهتم بأنشطة الدول و المؤسسات المختلفة وتعطي معلومات عن أحداث وأخبار وأنشطة اقتصادية وسياسية واجتماعية و تساعد مثل هذه المطبوعات الباحثين في التعرف على العديد من الأنشطة والمعلومات الحديثة في مختلف مجالات الحياة في العالم ، أهم هذه المطبوعات : كتاب جينز للأرقام القياسية العالمية.

الحوليات أوالكتب السنوية :- وهي التي تصدرها الدول أو الهيئات والمؤسسات سنويا للإعلام بإنجازاتها ، وهي نوع من أنواع المراجع ولكن ما يميزها أنها تصدر سنوياً ، وتعالج فيها موضوعات متعددة نوعية ، ويقدم فيها أحدث المعارف / الحقائق / الأحداث / الإحصاءات في مختلف المجالات أي لتقديم معلومات عما تم إنجازه في سنة ، قد توجد :

١- حوليات في التجارة ٢ - حوليات في التربية
٣ - حوليات في الاقتصاد والسياسة ٤- حوليات في الرياضة
٥ - حوليات في الترفية ٦- حوليات في تقويم البلدان وإحصاءات السكان

تعريف الكتب السنوية : كتاب مرجعي يصدر كل سنة ويتوجه الى تسجيل التطورات والإنجازات الجديدة والاحداث في واحد أو أكثر من جوانب الحياة الانسانية بشكل وصفي او احصائي او كليهما معاً أو يتابع المعلومات التي تتطلب المراجعة السنوية مثل المعلومات الفلكية والإحصائية .

تعريف الكتب السنوية : هى نوع من الدوريات ينشر سنويا فى شكل تقرير او موجز للنشاط الذى قامت به هيئة وقد تكون سجلا للحقائق الاحصائية وغيرها خلال عام .

عرفها قاموس هارود :- بانها مجلد يطلق عليه فى الغالب حولية ويضم المعلومات الجارية فى مجالات مختلفة وبشكل وصفى او إحصائي مختصر وينشر مرة كل سنة .

خصائص الكتب السنوية
١- حداثة المعلومات
٢- الحقائق المختصرة
٣- رصد الاتجاهات الجديدة في مختلف الموضوعات
٤- احتوائها على كشافات شاملة
٥- احتوائها على المعلومات الجديدة عن الأشخاص والمنظمات التي تذكرها الأدلة ومعاجم التراجم بشكل شامل .

من أنواع الكتب السنوية
١- الملاحق والكتب السنوية ٢- المناخيات ٣- السجلات السنوية

التقويم :
س : اذكر خصائص الكتب السنوية ؟

موضوع الدرس : المــوجــزات الارشــاديــة

التاريخ	الفصل	الحصة

أهداف معرفية :
أن يتعرف الطالب على مفهوم الموجزات الارشادية
أهداف وجدانية :
توثيق صلات الصداقة مع الكتب المرجعية
أهداف مهارية :
أن يذكر الطالب خصائص الموجزات الارشادية
الوسيلة التعليمية :
السبورة – مجموعة من المراجع الموجودة بالمكتبة - القواميس المختلفة بالمكتبة
إستراتيجية التعلم :
العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة – العمل الجماعي – التدريب الميداني - تعلم بالمشروعات .
التمهيدٌ :
ما المقصود بالموجزات الإرشادية ؟

عناصر الدرس

تعريف الموجزات الارشادية :
هى الكتب التى ترشد الناس الى الطريقة التى يتبعونها فى امور حياتهم وألوان نشاطهم او هى التى تشير الى طرق انجاز اعمال معينة وهى غالبا ما تدور حول المسائل المنزلية مثل صنع الطعام والعناية بالمنزل والاسعافات الاولية والهوايات وتنظيم الحفلات واصلاح الاجهزة .
- **الموجزات الارشادية :** هي التي ترشدنا الى كيفية القيام بعمل ما مثل التدبير المنزلي و الاسعافات الاولية (الكتب العلمية) .
- الموجزات الارشادية : هي التي تقدم للقارئ أو الباحث مجموعة من التعليمات والارشادات التى يمكنه الاستعانة لدى عمل معين أو عندما تريد التصرف فى موقف ما مع أفراد أسرته أو بين أقرانه .
- **الموجزات الإرشادية :** تتضمن الموجزات الإرشادية توجيهات وإرشادات يستأنس بها المستفيد في أداء عمل أو وظيفة أو نشاط معين . ومن أمثلتها المألوفة كتب الإرشاد الذاتي وككتب الطهي والتدبير المنزلي وإصلاح السيارات والأجهزة والكتب الإرشادية في مجال أجراء التجارب والبحوث العملية وغيرها .

فئات الموجزات الارشادية
١- موجزات التدبير المنزلي
٢- موجزات التسلية والهوايات
٣- الموجزات الطبية والاسعافات الاولية
٤- الموجزات المهنية
٥- موجزات قواعد السلوك

خصائص الموجزات الارشادية
١- موجه الى وصف الاجراءات اللازمة لأداء عمل معين وبأسلوب واضح ومعلومات مركزة
٢- تتميز بالاستعانة بالرسوم والصور والاشكال التي تساعد على توضيح اداء ذلك العمل او تلك المهمة او اتقان مهارة من المهارات المهنية

التقويم :
ما خصائص الموجزات الارشادية ؟

موضوع الدرس : المستخلصــات

التاريخ	الفصل	الحصة

أهداف معرفية :
أن يتعرف الطالب على مفهومي الاستخلاص والمستخلصات
أهداف وجدانية :
تقدير أهمية المستخلصات في توفر الوقت والجهد على القارئ
أهداف مهارية :
أن يذكر الطالب طريقة إعداد المستخلصات
الوسيلة التعليمية :
السبورة – مجموعة من المراجع الموجودة بالمكتبة - القواميس المختلفة بالمكتبة
إستراتيجية التعلم :
العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة – العمل الجماعي – التدريب الميداني - تعلم بالمشروعات .
التمهيدٌ :
ما المقصود بالاستخلاص ؟

عناصر الدرس

الاستخلاص :- هو عملية إنتاج أو إعداد المستخلصات أو هو فن انتقاء أهم المعلومات الموجودة في وثيقة معينة والتعبير عنها بأقل عدد من الكلمات أو هو عملية تلخيص علمي تمثل فيه العناصر الجوهرية التي يتضمنها النص الأصلي بغرض التعرف الأولي على ما يتضمنه بما يوفر الوقت والجهد ويعين على استرجاع المصادر التي تقع في نطاق اهتمام الباحث .

المستخلصات :- هي عبارة عن ملخصات موجزة و دقيقة لمقالات علمية أو مطبوعات عامة أو متخصصة تصاغ بأسلوب مشابه لأسلوب الوثيقة الأصلية مصحوبا بوصف ببليوغرافي لتسهيل الوصول إلى الوثيقة الأصل لتمكين الباحث من خلالها من اتخاذ قرار حول مدى حاجته لها و مدى أهميتها له ، و يمكن أن تكون المستخلصات لعدد من مصادر المعلومات كالكتب و الدوريات و الرسائل الجامعية و غيرها.

أهمية المستخلصات :
١- حفظ وقت القارئ في عدم تضييعه في البحث عن الوثيقة الأصلية .
٢- تسهل عملية إحاطة المستفيد بكل ما هو جديد في مجال تخصصه .
٣- تساعد في عملية تخطي الحواجز اللغوية من خلال توفير مستخلص عن الوثيقة الأصلية بلغة المستفيد .
٤- تقلل من عملية تكرار البحوث المنشورة .

خصائص المستخلصات :-
١- الايجاز ٢- الدقة ٣- الوضوح

أنواع المستخلصات : هناك العديد من أنواع المستخلصات من أهمها :
١- المستخلصات الوصفية
٢- المستخلصات الاعلامية
٣- المستخلصات النقدية

كيفية إعداد المستخلصات : تمر عملية إعداد المستخلصات بالمراحل التالية :
١- قراءة الوثيقة الأصلية وذلك من خلال قراءة العنوان والمقدمة والفهرس والنص ومقدمات الفصول والخاتمة والاستنتاجات والتوصيات.
٢- تدوين أهم الأفكار والملاحظات ذات العلاقة بالموضوع
٣- كتابة المسودة الأولى للمستخلص مع مراعاة عدم استخدام الكلمات المكررة والحشو ، وأيضا مراعاة الفواصل والنقاط وتجنب استخدام ضمير المتكلم.
٤- مراجعة المسودة والشروع في كتابة النسخة النهائية للمستخلص.

التقويم :
ما أهمية المستخلصات ؟

موضوع الدرس : الكشـــافـــات و الأدلـــة

التاريخ	الفصل	الحصة

أهداف معرفية :
أن يتعرف الطلاب على :- مفهوم الكشافات و أنواعها - مفهوم الأدلة و أنواعها
أهداف وجدانية :
تنمية ميول القراء نحو الكشاف - تقدير دور الأدلة فى إرشاد القارئ إلى مصادر المعلومات
أهداف مهارية :
اكتساب الطلاب مهارة سرعة الوصول إلى المعلومات عن طريق الكشاف - استخدام دليل المكتبة فى الإرشاد القرائى
الوسيلة التعليمية :
السبورة – كشاف في كتاب – مجموعة من المراجع الموجودة بالمكتبة
إستراتيجية التعلم :
العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة – العمل الجماعي – التدريب الميداني - تعلم بالمشروعات .
التمهيدٌ :
ما الفرق بين الكشاف والدليل ؟

عناصر الدرس

١- الكشاف : هو عبارة عن دليل منهجى لموضوع أو مكان أو المفاهيم فى الكتب والدوريات .
وهو الوسيلة التي تستخدم للدلالة على شيئ وغالبا ما يكون عبارة عن قائمة هجائية بأسماء الأشخاص والأماكن والموضوعات .
٢- أنواع الكشاف : للكشاف أنواع عدة أبرزها :
(أ) كشاف السياق : وهو الكشاف الذى يتكون من الكلمات الدالة أو الهامة فى عنوانها وترتب ترتيباً هجائياً .
(ب) كشاف العنوان : وهو كشاف تكرر فيه العنوان تبعاً لعدد الكلمات المهمة المكّونة له .
(ج) كشاف المصنف : هو كشاف موضوعي يرتب وفقاً لرموز الموضوعات فى نظام التصنيف .
٣- الأدلـــة : الدليل قائمة ترتب وفق نهج معين إما هجائيا أو موضوعيا ، قد تكون أسماء أشخاص أو منظمات أو مهن أو صناعات أو أعمال تجارية أو أماكن جغرافية وسياحية أو أدلة الرسائل الجامعية وغيرها .
تعريف الأدلة : كتاب مرجعي يحتوي على قائمة أو عدة قوائم بأسماء الأفراد او المقيمين او المتخصصين في حقل معين او عدة حقول او بأسماء الجمعيات او المنظمات او المؤسسات الحكومية او التجارية او الصناعية او المهنية وفي اطار جغرافي محدد ويتم ترتيب المواد بشكل معين غالباً ما يكون ألفبائياً .
الأدلة :- يهتم هذا النوع من المطبوعات المرجعية بالمعلومات الخاصة بالمؤسسات و المنظمات ، والهيئات العلمية.
١-أدلة الأفراد : وهي لتقديم معلومات عن أصحاب مهنة معينة مثل :
(دليل الأطباء : يعطي العنوان والتليفون والتخصص)
٢-أدلة الهيئات : مثل : دليل المدارس المصرية – دليل المستشفيات.
٣-أدلة الأماكن : مثل دليل الأماكن الأثرية.
٤- أنواع الأدلة :
١- الأدلة المحلية ٢- الأدلة المهنية ٣- الأدلة التجارية والصناعية
٤- أدلة الهاتف ٥- الأدلة الحكومية
٦- أدلة المؤسسات التعليمية والثقافية والاجتماعية
٧- أدلة المنظمات والجمعيات المهنية ٨- أدلة الخدمات العامة
التقويم -:
١- ما هي أنواع كلا من : الكشافات والأدلة ؟

موضوع الدرس : التعـرف على أنــواع الفهـــارس

التاريخ	الفصل	الحصة

أهداف معرفية :
أن يذكر الطلاب تعريف الفهرسة وأنواعها
أهداف وجدانية :
أن يناقش الطلاب الفروق بين أنواع الفهارس
أهداف مهارية :
أن يقوم الطلاب بالاطلاع على أنواع الفهارس من خلال صندوق الفهارس
الوسيلة التعليمية :
السبورة – صندوق الفهرس - نماذج بطاقات من كل فهرس
إستراتيجية التعلم :
العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة – العمل الجماعي – التدريب الميداني - تعلم بالمشروعات .
التمهيدٌ :
ما المقصود بفهرس المؤلفين ؟

عناصر الدرس

الفهرسة :- هي الوصف المادي لأوعية (الكتب ..) من حيث : اسم المؤلف ، عنوان الكتاب ، بيان الطبعة ، بيانات النشر ، التوريق ، أبعاد الكتاب .
تعريف الفهرس :- هو قائمة بالكتب وغيرها من المواد المكتبية مرتبة وفق نظام معين أو قائمة تسجل وتصنف وتكشف مقتنيات مجموعة معينة أو مكتبة معينة أو مجموعة مكتبات .
الفهرس مفتاح المكتبة حيث يوفر الوقت والجهد للقارئ ويوصله الى الكتاب فى أقل وقت وجهد .
أنواع الفهارس :
- تصنّف أنواع الفهارس وفقاً للترتيب المعتمد في إنشائها ، وهي :
١- فهرس المؤلفين :
وهو الفهرس الذي تُرتّب محتوياتُه وفقاً لترتيب الأحرف الهجائيّة لمؤلفي الكتب ، وتعتبرُ بمثابة الجزء المُدخل الأول في بيان البطاقة ، ويعتبرُ هذا النوع هامّاً للغاية؛ نظراً لكونِه من أسهلِ سبل الوصول إلى الكتاب.
٢- فهرس العناوين :
يُنشأ هذا النوع من الفهارس مرتباً هجائيّاً وفقاً للعناوين ، ويمكن الاستفادة من هذا النوع في حال عدم معرفة أيّ معلومة عن الكتاب عدا عنوانه.
٣- الفهرس الموضوعيّ :
تُرتب المحتويات في هذا النوع من الفهارس هجائيّاً وفقاً لرؤوس الموضوعات في الكتاب أو المكتبة ، حيث يحتاج الباحث إلى البحثِ عن عنوان الموضوع المطلوب داخلَ جميع البطاقاتِ ذات العلاقة.
التقويم :-
س : ما الفرق بين فهرس العناوين والفهرس الموضوعي ؟

موضوع الدرس : تابع أنــواع الفهـــارس

التاريخ	الفصل	الحصة

أهداف معرفية :
أن يعرف الطلاب أنواع الفهارس
أهداف وجدانية :
ان يدرك الطلاب أهمية الفهرسة بالمكتبة
أهداف مهارية :
ان يتقن الطلاب البحث فى صندوق الفهارس
الوسيلة التعليمية :
السبورة – صندوق الفهرس - نماذج بطاقات من كل فهرس
إستراتيجية التعلم :
العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة – العمل الجماعي – التدريب الميداني - تعلم بالمشروعات .
التمهيدٌ :
ما المقصود بالفهرس المجزأ ؟

عناصر الدرس

الفهرسة : هى عملية فنية يقوم بها المكتبى المتخصص لتيسير وصول المستفيدين الى ما يحتاجون إليه من خلال مجموعه من بطاقات الفهرس التي تحتوى على عدد من المعلومات الاسترشادية .
تعريف الفهرس :- هو قائمة تحتوى على بيانات ببليوجرافية لمكتبة معينة مرتبا وفق ترتيب معين ومحتويا على مجموعة من المداخل التي تساعد المستفيد الوصول إلى ما يريده داخل المكتبة .
ويعتبر الفهرس مفتاح المكتبة ودليلها الذي يحدد أماكن المواد المكتبية المختلفة على رفوف المكتبة .
تابع أنواع الفهارس :
٤- الفهرس المجزأ :
هو فهرس يحوي فهرس المؤلف وفهرس الموضوع وفهرس العنوان مستقلة بعضها عن بعض.
مميزاته : بسيط ويسهل على القارئ استخدامه . يعبر عن الموضوع بألفاظ فالرؤوس اللفظية واضحة ومفهومة.
عيوبه : يفقد الترابط والمنهجية والتي يتمتع بها الفهرس المصنف .
٥- الفهرس القاموسيّ :
يأتي الفهرسُ القاموسيّ ليجمع كافّة السجلاتِ والبطاقات الخاصّة بالفهارس المستقلّة بالمؤلّف والعنوان والموضوع ضمنَ ترتيب هجائيّ ما ، ويقوم بدمجها ضمن فهرس واحد.
٦- الفهرس المصنّف :
يتطلّبُ هذا النوع من الفهارس أنْ يكون المستخدم على معرفةٍ كاملة بأنظمةِ التصنيف المستخدمة في المكتبة التي يبحث فيها.
التقويم :-
س : ما الفرق بين الفهرس القاموسي والفهرس المصنف ؟

موضوع الدرس : المكتبـــات الجامعيـــــة

التاريخ	الفصل	الحصة

أهداف معرفية :
أن يعرف الطالب أنواع المكتبات
أهداف وجدانية :
أن يبرز الطالب أهمية المكتبة والكتاب
أهداف مهارية :
أن يكتسب الطالب مهارة التمييز بين أنواع المكتبات
الوسيلة التعليمية :
السبورة – كتب - مراجع - صحف – مجلات – دوريات - أبحاث
إستراتيجية التعلم :
العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة – العمل الجماعي – التدريب الميداني - تعلم بالمشروعات .
التمهيدٌ :
ما المقصود بالمكتبة الجامعية ؟

عناصر الدرس

المكتبة الجامعية : هي التي تنشئها وتديرها الجامعة لتقديم الخدمات المكتبية للطلاب والمدرسين والعاملين في المؤسسة وتوفير ما يلزم من معلومات تفيدهم في البحث والدراسة.

تعريف المكتبة الجامعية :
- هي مؤسسة علمية ثقافية تربوية اجتماعية . تهدف إلى جمع مصادر المعلومات وتنميتها بالطرق المختلفة (الشراء والإهداء والتبادل والإيداع) وتنظيمها [فهرستها وتصنيفها وترتيبها على الرفوف] واسترجاعها بأقصر وقت ممكن ، وتقديمها إلى مجتمع المستفيدين [قراء وباحثين] على اختلافهم من خلال مجموعة من الخدمات التقليدية ، كخدمات الإعارة والمراجع والدوريات والتصوير والخدمات الحديثة كخدمات الإحاطة الجارية ، والبث الانتقائي للمعلومات ، والخدمات الأخرى المحسوبة وذلك عن طريق كفاءات بشرية مؤهله علمياً وفنياً وتقنياً في مجال علم المكتبات والمعلومات .

أهداف المكتبة الجامعية :
١- توفير مصادر المعرفة الإنسانية لخدمة التخصصات العلمية المختلفة بالجامعة.
٢- تطوير النظم المكتبية بما يتفق مع التطورات الحديثة في مجال خدمات المكتبات والمعلومات.
٣- تقديم الخدمات المعلوماتية والمكتبية لتيسير سبل البحث والاسترجاع وذلك من خلال ما تصدره من مطبوعات ، فهارس ببلوجرافيات ، أدلة ، كشافات ، وغيرها...
٤- تبادل مطبوعات الجامعة ومطبوعات العمادة مع الجامعات والمؤسسات العلمية بالداخل والخارج.
٥- إعداد برامج تعريفية للطلاب والطالبات وأعضاء هيئة التدريس بالخدمات التي تقدمها وكيفية استخدام مصادر المعلومات المتوفرة.
٦- تقديم خدمات للمستفيدين عن طريق الرد والاستفسارات وإيصال الطلب في أسرع وقت ممكن .
٧- تهيئة المناخ المناسب داخل المكتبة للدراسة والبحث.

التقويم :-
س : ماهي أهداف المكتبة الجامعية ؟

موضوع الدرس : المكتبات الجامعية ودورها خدمة في مجتمع العلماء والباحثين والطلاب

التاريخ	الفصل	الحصة

أهداف معرفية :
تعريف الطلاب بالمكتبات المتخصصة ومكتبات الكليات
أهداف وجدانية :
تحبيب الطلاب في المكتبات الأخرى كالجامعية والقومية
أهداف مهارية :
أن يفرق الطالب بين المكتبات وأهداف كل مكتبة
الوسيلة التعليمية :
السبورة – كتب - مراجع - صحف – مجلات – دوريات – أبحاث
إستراتيجية التعلم :
العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة – العمل الجماعي – التدريب الميداني - تعلم بالمشروعات .
التمهيدٌ :
ما دور المكتبة الجامعية في خدمة المجتمع ؟

عناصر الدرس

أنواع المكتبات الجامعية :
١- مكتبة المعاهد المتوسطة
٢- مكتبات الكليات
٣- المكتبة المركزية بالجامعة
٤- مكتبات الأقسام

أهمية المكتبة الجامعية تتمثل في التالي :
١- تشجيع البحث العلمي ودعمه بين الطلبة وأعضاء هيئة التدريس.
٢- تشجيع النشر العلمي (بحوث ودراسات وكتب وغيرها) .
٣- المساهمة في البناء الفكري للمجتمع .
٤- حماية التراث والفكر الإنساني والحفاظ عليه وإتاحته للاستعمال.
٥- تعليم وإعداد كوادر بشرية متخصصة.

دور المكتبات الجامعية في خدمة البحث العلمي
تلعب المكتبات الجامعية دورًا بارزًا في خدمة البحث العلمي وتقدمه من خلال :
١- توفير مجموعة من الكتب والمراجع النادرة والرسائل الجامعية ، والمخطوطات وعدد كبير من المجلات العربية والأجنبية
٢- وترصد المكتبات الجامعية كل عام ميزانية كبيرة لتوفير الكتب والمراجع الحديثة في كل التخصصات
٣- تضم المكتبات الجامعية عددًا كبيرًا من المراجع التي لا يستطيع الباحث اقتناءها إما لارتفاع سعرها أو صدورها منذ فترة طويلة

الخدمات التي تقدمها المكتبات الجامعية للمستفيدين :
١- خدمات الاعارة
٢- الخدمات المرجعية
٣- خدمات الإحاطة الجارية
٤- خدمات البحث بالاتصال المباشر
٥- خدمة التصوير والاستنساخ
٦- خدمات تدريب المستفيدين
٧- إعداد قوائم ببليوجرافية

التقويم :-
س : ماهي أهمية المكتبة الجامعية ؟

موضوع الدرس : الكتـــــب

التاريخ	الفصل	الحصة

أهداف معرفية :
ان يتعرف الطلاب على مفهوم الكتاب
أهداف وجدانية :
تقدير الطلاب لدور الكتاب كوسيلة هامة من وسائل التعليم والبحث والتثقيف والترويح
أهداف مهارية :
أن يكتسب الطلاب مهارة استخدام الكتب في الأبحاث والاطلاع الثقافي
الوسيلة التعليمية :
السبورة – مجموعة من الكتب الموجودة بالمكتبة
إستراتيجية التعلم :
العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة – العمل الجماعي – التدريب الميداني - تعلم بالمشروعات .
التمهيدُ :
ما أهمية الكتاب في حياتنا ؟

عناصر الدرس

الكتاب : وهو إنتاج فكري يتكون من مجموعة من الأوراق المطبوعة والمثبتةً في مجلد أو أكثر ؛ بحيث تشكل وحدة ورقية واحدة ، ويتكون الكتاب غالباً من (الغلاف ، صفحة العنوان ، قائمة المحتويات ، المقدمة ، متن الكتاب ، الملاحق ، قائمة المصادر) .
الكتاب : هو عبارة عن مطبوع غير دوري لا يقل عدد صفحاته عن ٤٩ صفحة ، أو هوعمل فكرى مغلق (له بدايةٌ ونهايةٌ) .
أنواع الكتب :
١- الكتب الدراسية ٢- كتب أحادية الموضوع ٣- الأعمال التجميعية
٤- المطبوعات الرسمية ٥- المقدمات ٦- الكتب المرجعية
خصائص وسمات الكتاب :
من حيث الزمن : الكتاب يتأثر بمكان وجوده ولا يتطور (محدود) .
من حيث المسئولية : الكتاب له حقوق طبع ونشر وله رقم إيداع في دار الكتب .
من حيث مكان الإصدار : الكتاب يصدر عن جهة أو دار نشر .
أهمية الكتاب في حياتنا :- أشارت الدراسات أنَّ قراءة الكتب تُساعد على الحفاظ على العقل سليماً وصحياً وتحميه من الإصابة بمرض الزهايمر ، حيثُ إنَّ القراءة تعمل على تمرين عضلة العقل للحفاظ على صحته وقوته ، كما أنَّ لقراءة الكتب فوائد لا تُعد ولا تُحصى نذكر بعضاً منها ما يلي :
١- قراءة الكتب الدينية تُبيِّنُ للإنسان تفسير كتاب الله العزيز، وتُطلعُه بسنَّة نبيه محمد صلى الله عليه وسلم وسيرته.
٢- قراءة الكتب تؤثر على الإنسان ، فهي مُبهجةٌ للنفس مغذيةٌ للعلم والروح والعقل.
٣- إذابة الحدود بما فيها الزمان والمكان ، فيُخيَّل لقارئ الكتب أنَّه مع أحداث الكتاب بشتى مراحله.
٤- الخبرة المُكتسبة من قراءة الكتب ليس لها مثيل من المعرفة والنصيحة والتوجيه والإرشاد.
٥- الغوص في الماضي وتخيُّل المستقبل ومواكبة الحاضر.
٦- الانتقال من عالمنا المحدود إلى عالم آخر مُختلف الغاية وواسع الأفق.
٧- قراءة الكتب تسمح للإنسان بالتفريق بين الحلال والحرام والواجب والمُستحب والمباح والمكروه.
٨- العمل بالقراءة وما جاء فيها تُحقق سعادة للإنسان في الدنيا والآخرة.
التقويم :
س١ : ما أهم أنواع الكتب ؟
س٢ : ما هي مكونات الكتاب ؟
س٣ : وضح خصائص الكتب ؟

موضوع الدرس : الدوريـــــات

التاريخ	الفصل	الحصة

أهداف معرفية :
ان يتعرف الطلاب علي مفهوم وخصائص وأنواع الدوريات - ان يعرف الطالب أهمية الدوريات كمصدر للمعلومات

أهداف وجدانية :
اكتساب الطلاب اتجاهات ايجابية نحو الاستفادة من الدوريات - أن تنمى لدى الطلاب الميول الصحفية والقرائية

أهداف مهارية :
أن يكتسب الطلاب مهارة البحث عن المعلومات في الدوريات - التدريب العملي على إعداد الألبومات والأرشيفات بالاستفادة من الدوريات

الوسيلة التعليمية :
السبورة – مجموعة من الدوريات الموجودة بالمكتبة

إستراتيجية التعلم :
العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة – العمل الجماعي – التدريب الميداني - تعلم بالمشروعات .

التمهيدٌ :
ما أنواع الدوريات ؟

عناصر الدرس

الدوريات : مطبوع يصدر بصفة دورية في أوقات ومواعيد منتظمة ويتميز بالاستمرارية وبأرقام متتابعة . فالدوريات تصدر بعنوان متميز وعلي فترات منتظمة وفي أعداد أو أجزاء متتابعة ويحكمها ترقيم مسلسل متصل . يشترك فى تحريرها العديد من الكتاب .

تقسم الدوريات إلى خمس أنواع :
١- حسب الموضوع ٢- حسب الأهمية. ٣- حسب تتابع الصدور
٤- حسب الجهة الصادرة . ٥- حسب الاهتمامات العامة .

انواع الدوريات : ١- الصحيفة ٢- المجلة

خصائص وسمات الدوريات
١- العنوان المميز ٢- تصدر بشكل متتابع على فترات منتظمة
٣- الاستمرارية ٤- الترقيم المسلسل
٥- اشتراك العديد من المتخصصين في كتابة مقالاتها

أهمية الدوريات :
١- تزويد المتخصصين والباحثين بالمعلومات الحديثة فى التخصصات العلمية المختلفة
٢- احتواء أغلبها على ابواب خاصة بالتواصل ، مما يساعد على فتح نافذة لتبادل الآراء والأفكار
٣- تتيح فرصة كبيرة للتواصل مع المجتمع المحيط ، من خلال تتبع آخر الأخبار ومحاولة فهم مجريات الأحداث
٤- انخفاض اسعارها وقدرتها على جذب القارئ
٥- أهم مصادر ارشيف المعلومات بالمكتبة
٦- أهم مصادر الحصول على الاخبار للنشاط الصحفي والإذاعي الذى ترعاه المكتبة المدرسية

التقويم :
س : وضح أهمية الدوريات ؟

موضوع الدرس : المواد السمعية والبصرية

التاريخ	الفصل	الحصة

أهداف معرفية :
ان يعرف الطالب مفهوم المواد السمعية والبصرية وأنواعها
أهداف وجدانية :
أن يقدر الطالب أهمية المواد السمعية والبصرية بالمكتبة كأحد مصادر المعلومات
أهداف مهارية :
تنمية مهارة استخدام المواد السمعية والبصرية المتاحة بالمدرسة كأحد مصادر المعلومات
الوسيلة التعليمية :
السبورة – الأجهزة والوسائل السمعية والبصرية - نماذج من المصادر السمعية البصرية – الكمبيوتر
إستراتيجية التعلم :
العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة – العمل الجماعي – التدريب الميداني - تعلم بالمشروعات .
التمهيدٌ :
ما المقصود بالمواد السمعية والبصرية ؟

عناصر الدرس

تعريف المواد السمعية والبصرية : هي فئات من أوعية المعلومات غير التقليدية ، تقوم على تسجيل الصوت أو الصورة المتحركة أو هما معاً بإحدى الطرق التكنولوجية الملائمة ، وتصنع بمقاسات وسرعات متفاوتة ، وتظهر في أشكال متنوعة ، أشهرها الشريط والقرص والأسطوانة ، وتستخدم في أغراض البحث ومجالات الترفية .
التعريف الثاني للمواد السمعية والبصرية بأنها : " عبارة عن كافة المواد والوسائل والأوعية والأجهزة التي قد تستخدم في التعامل والتعبير عن المعلومات ، وتعتمد بشكل رئيس على السمع والبصر أو كليهما معاً في إدراك هذه المعلومة " .
- المواد السمعية :
وهي المواد التي تعتمد على حاسة السمع وحده في تحصيل الأفكار ، ومن أمثلتها :
١. التسجيلات الصوتية . ٢. الأشرطة الصوتية .
٣. الاسطوانات الصوتية . ٤. البرامج الإذاعية .
- المواد البصرية :
وهي المواد التي تعتمد على حاسة البصر في إيصال المعلومات ، ومنها:
١- النماذج ٢. المجسمات ٣. العينات
٤. الصور ٥. الرسوم المختلفة ٦. اللوحات
٧. الشفافيات ٨. الخرائط ٩. المصغرات الفيلمية
١٠. الشرائح الفيلمية الثابتة غير الناطقة
١١. الشرائح المجهرية ١٢. الدمى والالعاب الذهنية
- المواد السمعية البصرية :
وهي التي تعتمد في استقبالها على حاستي السمع والبصر معاً في وقت واحد ، وتشمل على الأفلام السينمائية الناطقة (الصورة المتحركة) والبرامج التليفزيونية والتسجيلات المرئية ويمكن أن تشمل أيضا على الشرائح الفيلمية (الأفلام الثابتة) والشرائح إذا صاحب عرضها تسجيلات صوتية على أقراص أو بهدف الشرح والتفسير والتعليق ، أي عندما يتم عرضها على نحو متكامل مع التسجيلات الصوتية ففي هذه الحالة تعتبر الشرائح والشرائح الفيلمية مواد سمعية بصرية .
أهمية المواد السمعية و البصرية :
١. إتاحة الفرصة أمام المستفيد أو الباحث للوصول إلى مصادر معلومات غير متوافرة على الورق أساساً .
٢. الاستفادة من قاعدة واسعة من المعلومات ويتحقق ذلك من خلال الإمكانيات التفاعلية للبحث بالاتصال المباشر والبحث في قواعد وبنوك المعلومات .
٣ . الاقتصاد في النفقات والتكاليف سواء كان ذلك في الاقتصاد ، عملية التزويد ، أو الإجراءات الفنية أو المساحة أو الصيانة .

التاريخ	الفصل	الحصة

٤. تنوع مصادر المعلومات والسرعة والدقة في الخدمة والذي ينعكس إيجاباً على المكتبة والمستفيدين

٥. الارتقاء بوظيفة أمين المراجع التقليدية إلى اختصاصي معلومات ، يشارك المستفيد ويرشده في الحصول على المعلومات والاتصال مع قواعد البيانات وبنوك المعلومات .

٦. إتاحة عدة بدائل للحصول على مصادر المعلومات سواء من قواعد البيانات أو الخط المباشر ، وكذلك أقراص الليزر المكتنزة.

أهداف المواد السمعية البصرية هي :

١ـ نشر وزيادة المعرفة : أي إعطاء معلومات جديدة للمتلقي

٢ـ رفع المستوى العلمي والثقافي لدى المتلقي وهذا من خلال البرامج والحصص العلمية والثقافية

٣ـ القضاء على الجهل والأمية .

٤ـ توفير الوقت والجهد

مميزات المواد السمعية و البصرية :

تمتاز المواد السمعية و البصرية عن غيرها من مصادر المعلومات الأخرى بعدة مميزات أهمها :

١ ـ ترغب و تشوق القارئ و الناظر و السامع فتنمي ميول التعلم.

٢ ـ تساعد على ترسيخ المادة في ذهن القارئ باقتران المادة بالحواس.

٣ ـ يمكن الاستفادة من هذه المصادر لأكثر من شخص واحد في آن واحد.

٤ ـ يمكن استخدامها لمدة طويلة إذا ما تم تخزينها بطريقة جيدة .

٥ ـ القدرة على المساعدة على تحسين الفهم.

٦ ـ القدرة على المساعدة على زيادة انتقال أثر التعلم.

٧ ـ القدرة على توفير التعزيز.

٨ ـ المساعدة على الحفظ .

٩ ـ المساعدة على تحسين الإدراك.

التقويم :

س١ : وضح أهمية المواد السمعية و البصرية ؟

س٢ : وضح أهداف المواد السمعية و البصرية ؟

س٣ : وضح مميزات المواد السمعية و البصرية ؟

النشاط المصاحب :

تدريب الطلاب على استخدام المواد السمعية والبصرية بالمكتبة .

موضوع الدرس : ملفات البيانات الآلية وبنوك المعلومات

التاريخ	الفصل	الحصة

أهداف معرفية :
أن يتعرف الطالب على مفهوم ملفات البيانات وبنوك المعلومات
أهداف وجدانية :
أن يقدر الطالب أهمية التنوع في طرق تخزين المعلومات
أهداف مهارية :
أن يذكر الطالب الفرق بين قواعد البيانات بنوك المعلومـــات
الوسيلة التعليمية :
السبورة – البرامج المحملة علي جهاز الكمبيوتر بالمكتبة - الكمبيوتر والانترنت بالمكتبة - اسطوانة كمبيوتر
إستراتيجية التعلم :
العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة – العمل الجماعي – التدريب الميداني
- تعلم بالمشروعات .
التمهيدٌ :
ما المقصود بملفات البيانات و بنوك المعلومات ؟

عناصر الدرس

تعريف ملفات البيانات : هي مجموعة من المعلومات تم تخزينها على حاسوب بصيغة معينة . والذي يكون متاحاً لبرامج الحاسوب عن طريق وسيط تخزين معين . ويكون الملف مستديماً ، أي يكون متاحاً للبرامج لاستخدامه بعد انتهاء البرنامج الحالي من استخدامه . يمكن اعتبار ملفات الحاسوب النظير الحديث للمستندات الورقية المستخدمة في المكاتب ؛ وهذا هو أصل تسميتها بـالملفات .

تعريف قواعد البيانـات : هي مجموعـة من البيانـات أو المعلومـات المنظمة بطريقـة خـاصة ، تسمح بسرعـة البحث و الاسترجـاع عن طريق الحـاسوب ، و يمكن تعريـف قاعـدة البيانـات على أنها مجمـوعة من البيانـات المنظمة و التي يمكن الوصول إلى محتواهـا و إدارتهـا و تحديدها بسهولة ، و هي مجمـوعة من التسجيلات أو القيـود و يشار لها باسم الملف ، و تتكون قاعـدة البيانـات عـادة من ملف واحد أو أكثر ، و يسميها البعض قاعـدة المعلومـات مجازا .

تعريف بنوك المعلومـــات : هي مجمـوعة من المعلومات أو البيانـات ، المتعلقة بميـدان معين من المعـارف منظمة من اجـل تلبية احتيـاجات المستفـيدين ، و يعرفها الدكتور ربحـي مصطفى عليـان على أنها : مجموعة ملفـات ضخمة من المعلومـات بكافة أشكـالها و صورهـا ، مختزنة و محتفظ بهـا بشكـل يسهل التعامل معـها و البحث عنها بواسطة الحـاسوب . و تعني كذلك تجميـع منظومـة متكـاملة من المعلومـات ، بعد التجميع و المعـالجة و حفظـها في الحواسـب الضخمـة و في وسائط التخزين المتقدمـة ، ووضعها في مجال خدمة تسهـل الوصول إليـــها عند الضـرورة .

الفرق بين قاعدة البيانات وبنوك المعلومات :
- الفرق بسيط جداً ، قاعدة البيانات هي جزء من بنوك المعلومات ، فقواعد البيانات يطبع عليها طابع التخصص ، أما بنوك المعلومات فهي عامة ومصطلح بنوك المعلومات أشمل من مصطلح قواعد البيانات
- فقواعد المعلومات تمكن المستعمل من الحصول على المعلومات بشكل بيـانات ببليوغرافية ، أما بنوك المعلومـات (المصدرية) أي المعلومـات المعطـاة للمستفيد ، تكـون بشكل حقائق أو معلومـــات أو نوع من أنواع الملفـات متاح عن بعد للمستعمل .

التقويم :
ما الفرق بين قواعد البيانات وبنوك المعلومات ؟
نشاط :
تدريب الطلاب على استخدام بنوك المعلومات .

موضوع الدرس : بنـك المعـــرفـــة

التاريخ	الفصل	الحصة

أهداف معرفية :
ان يعرف الطلاب مفهوم بنك المعرفة و طرق الاستفادة منه
أهداف وجدانية :
أن يقدر الطلاب دور بنك المعرفة في خدمة المناهج
أهداف مهارية :
ان يتدرب الطلاب على كيفية التسجيل والدخول لبنك المعرفة
الوسيلة التعليمية :
السبورة – الكمبيوتر والانترنت بالمكتبة
إستراتيجية التعلم :
العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة – العمل الجماعي – التدريب الميداني - تعلم بالمشروعات .
التمهيدٌ :
ما هو بنك المعرفة و كيف يمكن أن نستفيد منه ؟

عناصر الدرس

بنك المعرفة المصري مشروع علمي وتثقيفي تتيح من خلاله الدولة المصرية (كماً هائلاً ومجانياً من أفضل الاوعية المعرفية العالمية والبرامج العلمية والتثقيفية التفاعلية وبشكل مجانى للمواطنين كافة وللتلاميذ والطلاب والباحثين على وجه الخصوص)
والموقع الرسمي لبنك المعرفة المصري : (ww.ekb.eg)
من أهم خدمات بنك المعرفة المصري وطرق الاستفادة منه تتمثل فى الآتى :
- الحصول على المناهج الدراسية المقررة
- الاطلاع على الشرح المطور والتفاعلي لموضوعات المناهج الدراسية
- الحصول على كم هائل من الاوعية المعرفية والبرامج الوثائقية والبرامج التفاعلية لخدمة المناهج المقررة
- الحصول على كم هائل من الاوعية المعرفية والبرامج الوثائقية والتفاعلية التي يمكن الاستفادة منها في كافة أعمال البحث العلمي
التقييم :
س : ماذا تعرف عن بنك المعرفة المصري ؟
س : كيف يمكنك توظيف بنك المعرفة المصري في استيعاب المناهج الدراسية المقررة ؟
نشاط :
تدريب الطلاب على تسجيل الدخول واستخدام بنك المعرفة المصري .

توزيع منهج التربية والمهارات المكتبية

الصف الثالث الثانوي (ترم ثاني)

للعام الدراسي ٢٠٢٢/ ٢٠٢٣ م

الشهر	الوحدة	موضوع الدرس
فبراير / مارس ٢٠٢٣	الرابعة	• التاريخ العام لأقراص الليزر واستخداماتها في مجال اختزان المعلومات واسترجاعها
مارس / ابريل ٢٠٢٣	الخامسة	• إعداد بحث دراسة حالة • بنك المعرفة : • تعريفه • البوابة الرئيسية الأولي ومحتوياتها • بوابة القراء وبوابة الطلاب والمعلمون وطريقة التسجيل بهما • بوابة الباحثين ومحتوياتها • التعرف على البوابة الرئيسية الثانية • المكتبة الرقمية : • تعريفها • أهميتها • كيف يمكن استخدامها ؟
ابريل ٢٠٢٣		• مراجعة ما سبق

أخصائي المكتبة
(.....)

يعتمد ، مدير المدرسة
(.....)

موضوع الدرس : التاريخ العام لأقراص الليزر

التاريخ	الفصل	الحصة

أهداف معرفية :
أن يتعرف الطالب على التاريخ العام لأقراص الليزر
أهداف وجدانية :
أن يعي الطالب أهمية أقراص الليزر في حياتنا
أهداف مهارية :
الاهتمام بجمع المعلومات للتعلم الذاتي والمستمر
الوسيلة التعليمية :
السبورة - الكتب التي تؤرخ لعلم المكتبات - الكمبيوتر والانترنت بالمكتبة - اسطوانة كمبيوتر
إستراتيجية التعلم :
العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة – العمل الجماعي – التدريب الميداني - تعلم بالمشروعات .
التمهيدٌ :
ما المقصود بالأقراص الليزرية ؟

عناصر الدرس

تاريخ الظهور:-
في عام ١٩٨٢ قامت شركتا فيلبس وهيتاشي بعرض خاص لجهاز تشغيل القرص الصوتي اقرأ ما في الذاكرة فقط CD-ROM وذلك بعد النجاح الذي صادفه القرص الصوتي CD ودخل الأسواق التجارية في النصف الأول من عام ١٩٨٥ مع كافة المعايير والمواصفات الخاصة بالجهاز والقرص في مطبوع أطلقت عليه الشركتان المنتجتان اسم الكتاب الأصفر وهما فيلبس وسوني صاحبتا الامتياز لهذا القرص وأغلب الأقراص الرقمية وفي عام ١٩٨٧ ظهر القرص المضغوط الذي أضيفت له المعلومات الصورية الثابتة والمتحركة ليكون شاملا لكافة أوعية المعلومات الصوتية والنصية والصورية الثابتة والمتحركة من قبل شركتي فيلبس وسوني وعرف بالقرص المتفاعل حيث أصبح بالإمكان الاطلاع والاستفادة من كافة المعلومات بأوعيتها المختلفة من خلال وعاء واحد وبأسلوب عرض تفاعلي لجميع المعلومات وسرعان ما تطورت هذه الأقراص وظهرت أنواع منها الأقراص Photo-CD الذي ظهر عن شركتي فيلبس وكوداك عام ١٩٩٠ وله قابلية على اختزان الصور الفوتوغرافية.
- ظهرت الاقراص الضوئية المدمجة (الليزرية) في بداية الثمانينيات وشكل ظهورها ثورة حقيقية في عالم المعلوماتية بشكل عام وفي عالم التخزين والنشر الالكتروني بشكل خاص والذي دخل مرحلة متقدمة بفضل هذه التقنية ، فقد اصبح بالإمكان تخزين كميات هائلة من البيانات من نصوص ، صوت، فيديو ، بطريقة موثقة ورخيصة التكاليف ، ما دعا اغلب المكتبات في الدول المتقدمة لان توفر قدرا جيدا من التجهيزات لتمكين جمهورها من الاستفادة من هذه التقنية لمتابعة الحركة العلمية والادبية والثقافية.
والاقراص الضوئية اصبحت مصدرا مهما من مصادر نقل المعلومات التي تلقى اقبالا كثيرا ، فهي وسيلة سهلة لتخزين واسترجاع المعلومات مكنت الدول المتقدمة من نشر كم هائل من المعلومات ، وبالتالي مكنت الدول النامية من الوصول الى هذه المعلومات بسهولة تامة من خلال الحواسيب والبرمجيات الجاهزة التي تتيح للمستفيدين القيام بإجراءات تخزين واسترجاع المعلومات المقروءة آلياً.
والاقراص الضوئية (الليزرية) : اقراص مسطحة مستديرة بلون فضي مصنوعة من مادة الالمنيوم وزنها خفيف جدا لا يزيد قطرها عن ١٢ سم ، أي (٤,٧٢) بوصة، تعتمد على تكنولوجيا اشعة الليزر في تخزين المعلومات المسجلة عليها بطريقة مضغوطة جداً ، اي يستوعب القرص حوالي ربع مليون صفحة مطبوعة ، تقرأ بواسطة جهاز حاسوب يرتبط بها جهاز قارئ الاقراص.
ويطلق عليها الاسماء التالية : الاقراص الليزرية او الاقراص الضوئية او الاقراص الفضية او الاقراص المدمجة وتسمى كذلك الاقراص المتراصة ، او المضغوطة ، او المكتنزة ، لكون المعلومات تضغط عليها وترص فيها بأشعة الليزر ، ومهما تباينت التسميات ، فان هذه التقنية تعمل بأشعة الليزر في خزن واسترجاع المعلومات.
التقييم :
س : عرف الاقراص الليزرية ؟

موضوع الدرس : أقراص الليزر واستخداماتها في مجال اختزان المعلومات واسترجاعها

التاريخ	الفصل	الحصة

أهداف معرفية :
أن يتعرف الطالب على الأقراص المدمجة
أهداف وجدانية :
أن يعي الطالب أنواع أقراص الفيديو الالكترونية
أهداف مهارية :
الاهتمام بجمع المعلومات للتعلم الذاتى والمستمر
الوسيلة التعليمية :
السبورة – الكتب التي تؤرخ لعلم المكتبات - الكمبيوتر والانترنت بالمكتبة - اسطوانة كمبيوتر
إستراتيجية التعلم :
العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة – العمل الجماعي – التدريب الميداني - تعلم بالمشروعات .
التمهيدٌ :
ما المقصود بالأقراص المدمجة ؟

عناصر الدرس

الأقراص المدمجة : و تعمل هذه الأقراص بواسطة أشعة الليزر و هي عبارة عن حزم ضوئية توجه إلى سطح القرص لها القابلية على اختراق هذا الحاجز وصولا إلى مواقع في منتهى الصغر من سطح القرص لتسجيل أو قراءة البيانات دون ملامسة فعلية للسطح كما هي الحال في تسجيل و قراءة بيانات الأقراص الممغنطة.
و من مميزات التخزين بواسطة أشعة الليزر تقليص حجم القرص و زيادة كمية البيانات المخزنة عليه إضافة إلى التكلفة المادية الأقل .
القرص المكتنز أقرأ ما في الذاكرة فقط :
و **تعريفه** : قرص مصنوع من رقائق الألمنيوم و تستخدم أشعة الليزر في تسجيل البيانات النصية على المسارات غير المنظورة الموجودة على سطحه و يستوعب القرص الواحد ما بين (٦٥٠-٧٠٠) ميجا بايت و هذا يعادل ٢٧٠٠٠٠ صفحة مطبوعة A٤ و يعمل خلال جهاز (CD. ROOM DRIVE) يرتبط مع الحاسب الشخصى القرص المكتنز الليزرى المتفاعل (المتعدد) :
و قد ظهر هذا القرص استكمالا للقرص المكتنز CD.ROOM حيث أضيفت المعلومات الصورية و المتحركة كما كان مستخدما في الأنواع الأخرى (أي الصوت و النص) ليكون قرصا شاملا لكافة أوعية المعلومات الصوتية و النصية و الصورية الثابتة منها و المتحركة . حيث أصبح بالإمكان الاطلاع والاستفادة من كافة المعلومات بأوعيتها المختلفة من خلال وعاء واحد و بأسلوب عرض تفاعلي لجميع هذه المعلومات و اتجهت تكنولوجيا تخزين البيانات و المعلومات نحو الأقـراص الليزرية بكافة أنواعهـا خاصة وسائط الأوعية المتعددة Multimedia لاستثمارها في تخزين كميات هائلة من المعلومات على مساحة صغيرة جدا (فالقدرة الاستيعابية صارت الآن تعادل نحو ٧٠٠ ميجا بايت و هو ما يعادل ٣٥٠٠٠٠ إلى ٤٠٠٠٠٠ صفحة مطبوعة .
أقراص الفيديو الالكترونية
١- أقراص الـ DVD :
يمثل مصطلح (DVD) المختصر لعبارة قرص فيديو رقمي (Digital video disk) لكونه صمم للاستخدام كوسيط لتخزين و نقل الأفلام الرقمية و عرضها في التلفزيونات المنزلية . ثم طور هذا المصطلح ليرتبط بعالم التطبيقات المرتبطة بالأقراص المرئية أو المكتنزة عالية السرعة و السعة التخزينية . و هكذا تغير المصطلح ليصبح معروفا بالقرص المتنوع الرقمي إلا أن تغيير التسمية لم يسبب أية مشكلة حيث ظل معروفا بمختصر (DVD) .
لقد ظلت تقنية الأقراص المدمجة حبيسة السعة التخزينية المتواضعة فالقواميس الناطقة و المدعمة بالصور المتحركة و التي عدت أولى إنجازات (multimedia) اكتفت بنطق الكلمات المطلوب شرحها . و تكررت المشكلة مع البرامج التي حاولت استخدام مشاهد

التاريخ	الفصل	الحصة

الفيديو و اللقطات (الأفلام المتحركة) بشكل مكثف وكبير مما اضطر الشركات المنتجة للأقراص المدمجة آلي تطويرها لاستيعاب هذه التطورات لوسائط المعلومات .

٢- أقراص الفيديو الرقمية :

إن قرص (DVD) الجديد يستوعب سبعة أضعاف ما يستوعبه قرص الوسائط المتعددة (multimedia) فهو الآن بطاقة تخزينية قدرها ٤,٧ جيجا بايت و لم تقف إمكانيات قرص DVD عند هذا الحد فقد طورت قدراته الاستيعابية للحصول على قرص بوجه واحد و لكن بطبقتين لتكون السعة ٨,٥ جيجابايت و إذا استخدمت هذه الطريقة على وجهي القرص فسوف يتسع (١٧ جيجابايت) من البيانات و أصبح بالإمكان وضع عدة برامج على القرص الواحد كقواعد بيانات خاصة بأرقام هواتف و برامج للخرائط و الموسوعات المصورة بالكامل ، و قد فتح هذا القرص الآفاق أمام مطوري التطبيقات التعليمية و تطبيقات المرجعية في استخدام أفلام فيديو كاملة و مزج الصوت بالصورة و الحركة بشكل تفاعلي متكامل دون خشية من عدم كفاية سعة القرص

٣- أقراص DVD مصادر معلومات المستقبل :

١- سوف تنتج لنا معاجم و مراجع (عربية / إنجليزية) تسمعنا نطق الكلمة باللغتين مع شرح كامل لها مدعمة بالصورة الثابتة و مشاهد لقطات فيديو لما تعجز الكلمات عن بيانه

٢- ستحدث ثورة حقيقية في برامج التطبيقات التعليمية الموجهة للتعليم الثانوي و التي ستوضح بالفيديو و الأفلام و التي ستكون بدائل حية متفاعلة للكتب الدراسية و المراجع الورقية .

٣- سيشهد العالم ما يعرف بـ (الأفلام المحوسبة) أو (الأفلام الكومبيوترية) و التي ستسجل المشاهد يتفاعل معها و لا يكتفي بالمشاهدة السلبية (متلق فقط) مثل مشاهداته عبر شاشات السينما و التلفزيون . فهي أفلام مبرمجة يمكن للمشاهد أن يستوقفها و يوجه الأسئلة و يحصل على إجابات و يتحكم بالألوان و الصوت و حركة اللقطات

التقييم :

س : ما أنواع أقراص الفيديو الالكترونية ؟

موضوع الدرس : التعريف بالأقراص المدمجة وأنواعها واستخدامها

التاريخ	الفصل	الحصة

أهداف معرفية :
أن يتعرف الطالب على الأقراص المدمجة وأنواعها واستخدامها
أهداف وجدانية :
أن يعي الطالب مميزات وعيوب أقراص الليزر في المكتبات
أهداف مهارية :
الاهتمام بجمع المعلومات للتعلم الذاتى والمستمر
الوسيلة التعليمية :
السبورة – الكتب التي تؤرخ لعلم المكتبات - الكمبيوتر والانترنت بالمكتبة - اسطوانة كمبيوتر
إستراتيجية التعلم :
العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة – العمل الجماعي – التدريب الميداني - تعلم بالمشروعات .
التمهيدٌ :
ما هي أنواع الأقراص المدمجة ؟

عناصر الدرس

التعريف بالأقراص المدمجة وأنواعها واستخدامها:
شهدت الثمانينات من القرن العشرين الميلادي نشأة وتطور نوع مستحدث من أوعية المعلومات ، يفوق في إمكاناته كل الأنواع السابقة بما فيها الممغنطات المحسبة ، هذا النوع هو المليزرات أو الأقراص الضوئية Optical discs وتعد تكنولوجيا المليزرات وسيلة إتاحة للمعلومات في شكل إلكتروني بواسطة أشعة الليزر على سطح القرص، سواء للتسجيل أو الاسترجاع.
وتنقسم الأقراص إلى فئتين رئيسيتين ، هما :
(أ) الأقراص التناظرية : وهي تعتمد على الأسلوب التناظري في الاختزان ، وتنتمي الأقراص المرئية إلى هذه الفئة.
(ب) الأقراص الرقمية : وهي تعتمد على الأسلوب الرقمي في الاختزان، وهي التي تسجل عليها المعلومات ، التي يشبع استخدامها في مجال المكتبات والمعلومات. وتنتمي الأقراص المدمجة CD- ROM إلى هذه الفئة.
وتنقسم الأقراص المدمجة إلى عدة أنواع فرعية على النحو التالى :
أ- أقراص ذات ذاكرة للقراءة فقط ؛ حيث يسمح بقراءة المعلومات المختزنة بها فقط. وتندرج تحت هذه الفئة كل من الأقراص المدمجة السمعية ، وهي تستعمل بشكل خاص للتسجيلات الموسيقية ، والأقراص المدمجة- ذاكرة قراءة فقط ، والأقراص المدمجة التفاعلية ، وهي تعمل على تخزين المعلومات التصويرية والسمعية والنصية على قرص واحد.
ب- أقراص ذات ذاكرة للكتابة مرة واحدة ، وهي تسمح بالكتابة على القرص ، وبمجرد الكتابة عليها لا يمكن تغييرها.
ج- أقراص ذات ذاكرة قابلة للمسح ، وهي تسمح بتسجيل المعلومات عليها وتعديلها ومسحها للكتابة عليها عدة مرات.
ويتكون نظام الأقراص المدمجة من مجموعة من الأجهزة والبرامج اللازمة للتشغيل ، بالإضافة إلى الأقراص نفسها.
وهناك عديد من المميزات للأقراص المدمجة ، أبرزها طاقة الاختزان العالية جدا للمعلومات ؛ حيث يمكن للقرص الواحد أن يحمل ما مقداره ٢٥٠٠٠٠ صفحة مكتوبة أو ٥٠٠٠٠٠ بطاقة فهرس، أو ٥٠٠ قرص مرن ذي كثافة عالية، وهناك فضلا عن هذا سرعة الاسترجاع للمعلومات، وتكاليف الاختزان والاسترجاع المنخفضة، كما أن الأقراص لا تتعرض للتلف بسهولة ، وتتحمل الاسترجاع المنخفضة، كما أو الأقراص لا تتعرض للتلف بسهولة ، وتتحمل الاسترجاع الشاق وطول العمر التخزيني ، والإمكانيات التي تسمح باختزان المعلومات المقرءوة والمسموعة والمرئية على الأقراص . ورغم المميزات التي تتمتع بها الأقراص المدمجة ، إلا أن هناك بعض العيوب التي ترتبط بها ،

التاريخ	الفصل	الحصة

فعلى الرغم من أن عدم إمكانية مسحها تمثل ميزة في الحالات التي تتطلب دوام المعلومات أو عدم التحديث إلا في أحوال قليلة ، إلا أن ذلك يمثل صعوبة بالنسبة للمعلومات التي تحتاج إلى تحديث مستمر ؛ حيث إن ذلك يتطلب إعادة التأصيل للفرص. وتستخدم الأقراص المدمجة عموما كوسيلة لنشر قواعد البيانات البيليوجرافية والنصية ، كما تستخدم في عددي من التطبيقات في المكتبات ومراكز المعلومات . ففي التزويد توجد الأقراص المدمجة التي تحمل قوائم تساعد في عمليات الاختيار ، وتتيح بعض الخدمات الفرصية برامج تسمح بالاتصال المباشر بالمورد لإتمام إجراءات الطلب ، وتستخدم الأقراص المدمجة كوسيط من وسائط الفهرسة المنقولة ، كما يمكن أن تستخدم في اختزان الفهارس المتاحة للجمهور بالمكتبات . ويمكن للمكتبات أن تستخدم الأقراص المدمجة في حفظ بعض المواد النادرة مثل المخطوطات، وهي فضلا عن هذا تستخدم في تقديم الخدمات المرجعية وإتاحة الوثائق والإعارة وغيرها وبلا شك فقد أثر إدخال تكنولوجيا الأقراص المدمجة على المكتبات في جوانب متعددة .

التقييم :

س : ما مميزات الاقراص المدمجة ؟

موضوع الدرس : فوائد الاقراص الليزرية وخصائصها

التاريخ	الفصل	الحصة

أهداف معرفية :
أن يتعرف الطالب على فوائد أقراص الليزر في المكتبات
أهداف وجدانية :
أن يعي الطالب خصائص أقراص الليزر في المكتبات
أهداف مهارية :
الاهتمام بجمع المعلومات للتعلم الذاتى والمستمر
الوسيلة التعليمية :
السبورة – الكتب التي تؤرخ لعلم المكتبات - الكمبيوتر والانترنت بالمكتبة - اسطوانة كمبيوتر
إستراتيجية التعلم :
العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة – العمل الجماعي – التدريب الميداني - تعلم بالمشروعات .
التمهيدٌ :
ما هي فوائد الأقراص المدمجة ؟

عناصر الدرس

ومن فوائد الاقراص الليزرية في المكتبات : الاشتراك السنوي ، وخدمات اكثر للمستفيد والغاء اجهزة ووسائط الاتصال المباشر ، ومساحة اقل عن المنتجات الورقية وكذلك تقليل اعتماد المستفيد على اختصاصي المعلومات والوضوح في الصوت والصورة ، والنص كما انها تتميز بالتجاوبية.

ان نظم الاختزان الضوئي تتطور بسرعة متزايدة ، وتبشر الاقراص الضوئية بإمكانية محو ما عليها من معلومات ، ثم اعادة استخدامها ملايين المرات دون تلف ، وإذا كان التطور التاريخي للاقراص الضوئية قد بدأ لخدمة أهداف واغراض اخرى ، فيبدو الان انها قد صممت خصيصا للمكتبات ومراكز المعلومات.

وباستخدام الاقراص الليزرية يمكن تخزين واسترجاع المعلومات في اجزاء من الثانية مهما كانت المعلومة بدلاً من الدقائق او الساعات التي يستغرقها التخزين بالأسلوب المتبع مع الاشرطة المغناطيسية او النسخ باستخدام الميكرو فيلم ، ومن المهم جدا في قواعد المعلومات المبنية على نظام الاقراص الضوئية التخلص من تكاليف الاتصال بمراصد معلومات بعيدة ، وهذا بدوره يجعل من السهل للمستجد في هذا لامجال ان يبحث عن معلومات دقيقة في مكان واحد ، دون الحاجة الى التنقل بين اكثر من مرصد معلومات.

ومع مرور الوقت وتزايد الألفة بين المستخدمين وتقنية الاقراص المتكتنزة يبرز الرأي القائل بان هذه الاقراص ستصبح عامل توازن في عالم المعلومات ونظمها ومصادرها ، ومن الثابت انها بسعرها المعتدل وبتركيبها العملي واستخدامها السهل ستلبي حاجة المكتبات المتشوقة الى تقديم خدمات متقدمة في اختزان واسترجاع المعلومات.

ان امكانية اختزان كم هائل من المعلومات ، وانخفاض تكلفة الاختزان هما من اهم ما يميز نظم الاقراص الليزرية من وجهة نظر المكتبات ، ومنتجي المعلومات ، ومن وجهة نظر تطبيقية بحتة. إن الاقراص الضوئية المحملة بالمعلومات يمكن ان تحل محل مجموعة كبيرة من الورق ، ويمكن بها اختزان ما يعادل مليون صفحة من المواد المقروءة آلياً بتكلفة لا تزيد عن عشرين دولاراً ، وبوقت لا يزيد عن دقيقة واحدة ، وبدرجة بالغة من الدقة ، ومما لا شك فيه ، ان التوزيع على الاقراص المتكنزة هو ارخص انواع تقنية التوزيع ، بما في ذلك التوزيع المطبوع او الاسترجاع المباشر للمعلومات او توزيع المعلومات على ميكرو فيلم ، وذلك بشرط ان تكون كمية المعلومات المراد توزيعها كبيرة جداً. وهذه الاقراص ستزود مستخدمي الحاسوب المصغر بإمكانيات توفر الوصول لقواعد البيانات الضخمة دون دفع تكاليف الاتصالات او تكاليف مكاتب الخدمات.

وهناك اربعة اتجاهات لنوعية المعلومات على الاقراص الضوئية (الليزرية) : اقراص المعلومات الببليوغرافية ، كشافات ومستخلصات مثل : مدلاين وليزا وايريك واقراص النصوص الكاملة والاقراص المرجعية مثل موسوعة الانكارتا ، واقراص تعليمية وعلمية

التاريخ	الفصل	الحصة

واقراص التسلية والترفية واعلام مرئي ومسموع وايضا اقراص الفهارس الالكترونية مثل : فهرس مكتبة الكونغرس والذي يحتوي على مليوني تسجيلة على اربعة اقراص مدمجة.

ويمكن اجمال الخصائص التي تمتاز بها الاقراص الضوئية (الليزرية) كما يلي :.

- امكانات التخزين الكبيرة وسهولة النقل لا تحتاج الى معدات وخطوط اتصالات خارجية.
- يتصف البحث من خلال منظومات الاقراص الضوئية بالمحافظة على استراتيجيات البحث.
- تمتاز بسهولة استرجاع المعلومات ووضوح المعلومات بدرجة عالية، كما لو كانت كتابا مطبوعا.
- تتميز الاقراص الضوئية بصغر الحجم الذي تحفظ به، حيث يمكن ان تحل محل اكداس الورق.
- سهولة الحفظ او الاستخدام، حيث ان استخدامها يتم بتدريب بسيط لا يحتاج الى وسائط أخرى.
- عدم فقدان المعلومات لدى حدوث انقطاع التيار الكهربائي او عطل الحاسوب وامكانية متابعة تحديثها بالاتفاق مع الشركة المنتجة، وذلك بتبديل الاقراص بأخرى محدثة.
- تعمل بأشعة الليزر وبذلك فأنها تتميز بكفاءة عالية.

اما عيوب الاقراص الضوئية (الليزرية) فتتمثل في : التقنين في تحديث المعلومات ، والتملك وتكاليف الاشتراك وغيرها من العيوب

ومن تطبيقات الاقراص الضوئية في المكتبات : بناء الفهارس الموحدة ، واستخدام المصادر المرجعية واستخدام الكشافات واستخدام قواعد المعلومات البحثية ، وكذلك استخدامها كوعاء للنص الكامل من كتب او دوريات الكترونية.

وفي الختام ، كان تخزين المعلومات على الاقراص الضوئية (الليزرية) ، نقطة تحول رئيسية في مفاهيم المكتبة بالمقارنة بالمواد الورقية المطبوعة والموضوعة على الرفوف او تلك المخزنة على الاقراص الضوئية والوصول اليها اولويات اهتمام المكتبة . كما تهدف المكتبات الى تزويد المستفيدين من خدماتها بمصادر المعلومات على اختلاف انواعها واشكالها ، وتيسير استخدامهم لها وفقا للأغراض التي ينشدونها ، وعلى ذلك فان اقتناء الاقراص الضوئية لقواعد بيانات واتاحة محطات العمل امام روادها ، يعد ضرورة ، ولا يمكن الاستغناء عنها في هذا المجال .

التقييم :

س : ما الخصائص التي تمتاز بها الاقراص الضوئية (الليزرية) ؟

موضوع الدرس : إعداد بحث دراسة حالة

التاريخ	الفصل	الحصة

أهداف معرفية :
أن يتعرف الطالب على خطوات البحث
أهداف وجدانية :
أن يعي الطالب مفهوم دراسة الحالة
أهداف مهارية :
الاهتمام بجمع المعلومات للتعلم الذاتي والمستمر
الوسيلة التعليمية :
نماذج لأبحاث تم إعدادها مسبقاً - التدريب على إعداد الأبحاث باستخدام برنامج الورود - الكمبيوتر والانترنت
إستراتيجية التعلم :
العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة – العمل الجماعي – التدريب الميداني - تعلم بالمشروعات .
التمهيدٌ :
ما المقصود بدراسة الحالة ؟

عناصر الدرس

خطوات البحث : يمر البحث بعدة خطوات وهذه الخطوات هي :
١- الشعور والإحساس بمشكلة البحث . ٢- تحديد مشكلة البحث .
٣- تحديد أبعاد البحث وأسئلته وأهدافه . ٤- استطلاع الدراسات السابقة .
٥- صياغة فرضيَّات البحث . ٦- تصميم البحث .
٧- تجهيز بيانات البحث وتصنيفها . ٨- جمع بيانات ومعلومات البحث.
٩- تحليل بيانات البحث وتفسيرها واختبار الفرضيَّات. ١٠- نتائج الدراسة .

دراسة الحالة : تندرج دراسة الحالة من ضمن الأعمال البحثية التي تستعمل في العلوم الأساسية والعلوم التطبيقية ، بالإضافة إلى تطبيقاتها في العمل الإداري والاجتماعي ، وفي العمل التنموي بالمجمل ، حيث تتمحور دراسة الحالة حول قضية محددة لشخص بمكان وزمان محددين ، وتقتصر نتائج دراسة الحالة على عينة الدراسة فقط من دون تعميم النتائج ، كما تضم دراسة الحالة عملية جمع البيانات من مصادر محددة وتحليلها ، ثمّ عرضها للوصول إلى نتاج .

تعريف دراسة الحالة : تعرف دراسة الحالة على أنّها عرض وصفي معمق لموقف معين أو نموذج واقعي بهدف أغراض البحث التربوي أو لأغراض التدريب والتعليم ، وتتطلب دراسة الحالة أن يتوفر عرض تفصيلي لكافة عناصرها وتفاعلاتها ومتغيراتها ، بالإضافة إلى وصف دقيق للحالة التي تتم دراستها أو تقويمها ، بالإضافة إلى التطرق للظروف والعناصر البشرية والمادية الواقعة في سياق الحالة ، كما تهتم بالقيم الثقافية والمؤسساتية السائدة .

تصنيفات دراسة الحالة :
١- دراسة الحالة الاستكشافية ٢- دراسة الحالة التوضيحية

العناصر المكونة لدراسة الحالة :
١- الموضوع العام للبحث وأهدافه ٢- الباحث أو الباحثة
٣- مصادر المعلومات والأدلة ٤- الظروف المحيطة بالدراسة
٥- آلية العمل والمنهجية المتبعة في دراسة الحالة

التقييم :
س : ما هو تعريف دراسة الحالة ؟

موضوع الدرس : خطوات دراسة الحالة

التاريخ	الفصل	الحصة

أهداف معرفية :
أن يتعرف الطالب على خطوات دراسة الحالة
أهداف وجدانية :
أن يعرف الطالب مفهوم دراسة الحالة
أهداف مهارية :
الاهتمام بجمع المعلومات للتعلم الذاتي والمستمر
الوسيلة التعليمية :
نماذج لأبحاث تم إعدادها مسبقاً - التدريب على إعداد الأبحاث باستخدام برنامج الورود - الكمبيوتر والانترنت
استراتيجية التعلم :
العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة – العمل الجماعي – التدريب الميداني - تعلم بالمشروعات .
السؤال التمهيدي :
ما هى خطوات دراسة الحالة ؟

عناصر الدرس

دراسة الحالة : هي عبارة عن الخطة التي يضعُها المختصّ للعمل المشترك مع العميل أو المرتبطين به ، وذلك من أجل التعرّف على مجموعةٍ من الحقائق الاجتماعيّة والنفسيّة ، وبهدف التوصيل إلى تشخيصٍ دقيق ، يؤدّي إلى عمل خطّة من أجل علاج الموقف .

خطوات دراسة الحالة :

١- مصادر الدراسة : وهي عبارة عن الأطراف المتعدّدة والتي تشاركُ بشكلٍ أو بآخر في تحديدِ الموقف الإشكاليّ ، وهي :
- **العميل :** هو صاحب المشكلة ، وهو المصدر الأساسيّ للبيانات والحقائق .
- **أسرة العميل :** هم الأقارب من الدرجة الأولى ، وكلّ من يشاركه المعيشة ، فقد يكون للمشكلة علاقة وثيقة بهم .
- **الأشخاص المرتبطون بالعميل :** وهم : صاحب العمل ، والأصدقاء في العمل ، والمدرّس ، والطالب .
- **الخبراء :** وهم الطبيب ، ورجل القانون ، ورجل الدين ، بحيث تتطلّبُ بعض المشاكل تدخّلَ بعض المختصّين والخبراء من مختلف المهن .
- **السجلات والوثائق :** وهي شهادة الميلاد ، وجواز السفر ، وشهادة الدراسة ، وغيرها ، أي كلّ ما يتعلق بالعميل ، وتشملُ أيضاً السجلات الخاصّة في العمل .
- **البيئة الداخليّة المحيطة :** وهي أسرة العميل نفسه ، وطبيعة العلاقة بين أفرادها ، والمستوى المعيشيّ لهم ، وعاداتهم ، وحالة الأثاث ، والتهوية ، والنظافة .
- **البيئة الخارجة المحيطة :** وهي الحيّ الذي يعيشُ فيه ، والخدمات المتوفّرة ، والعادات الاجتماعيّة السائدة هناك ، والمدرسة ، والمستشفى

٢- أساليب الدراسة : (المقابلة - الزيارة المنزلية - المحادثات التليفونيّة)
المقابلة : وهي أسلوب الحوار بين الأشخاص في مختلف الميادين ، ويكون من ورائها هدفٌ معين ، ويتمّ تعريفها في خدمة الفرد على أنّها اللقاء المهنيّ الهادف ، ويكون بين الأخصائي والعميل ، أو أيّ شخص من المرتبطين بالمشكلة في إطار أسس منظمة من أجل المساعدة .

- تحديد أهداف المقابلة :
- إشعار العميل بأهميّته ، ومدى اهتمام كلٍّ من المؤسسة والأخصائي الاجتماعيّ به.
- إعطاء الأخصائي فرصة الاستماع إلى مشكلة العميل.
- المساهمة في التعرّف على صفات العميل وشخصيّته وانفعالاته.
- إيجاد علاقة مهنيّة بين الأخصائي والعميل، ويكون أساسها الثقة ، والاحترامَ ، والتقدير.
- التعرّف على حاجات العميل ، وتحديد الخدمات الضروريّة لحلّ المشكلة.
- الحصول على حقائق دراسيّة محدّدة من مصادرها الرئيسيّة.

التاريخ	الفصل	الحصة

- تعديل اتجاهات وسلوكيّات الأشخاص المحيطين بالعميل.
- توفير فرصة التعبير عن المشاعر السلبيّة للعميل ، والتخلّص من مخاوفه.

- إجراءات المقابلة :

- تحديد موعد المقابلة.
- تحديد مكان لإجراء المقابلة.
- استعداد الأخصائي لإجراء المقابلة.
- تسجيل المقابلة.
- تقييم الأخصائي لنفسه في دراسة مشكلة العميل.
- تحديد الزمن اللازم لإجراء المقابلة.

- مقوّمات نجاح المقابلة :

- قوّة الملاحظة .
- القدرة على الاستماع الجيّد .
- القدرة على طرح الأسئلة .
- التعليقات.
- القدرة على توجيه المقابلة.

ب- الزيارة المنزلية

أهميّة الزيارة :

- التعرّف على البيئة الطبيعيّة التي يعيش فيها العميل ، والأساليب التي تؤثّر بشكلٍ مباشر أو غير مباشر في إحداث المشكلة .
- الاستحقاق لتوفير المساعدات الاقتصاديّة ، وذلك حتى يكونَ الأخصائي قادراً على تقديمها وتوفيرها للعميل .
- تحديد الخطّة اللازمة للعلاج مع بيئة العميل .
- الاطلاع على طبيعة العلاقات داخل الأسرة ، وبين أفرادها .
- تقديم المساعدة اللازمة لذوي الاحتياجات الخاصّة ، والتي تمنعُهم ظروفهم في التوجّه إلى المؤسّسة بشكلٍ دائم .
- انتقال الأخصائي إلى المناطق مباشرةً ، فتعتبر وسيلة ضروريّة في الأزمات .

كيفية الإعداد للزيارة :

- تحديد الأهداف التي يريد الأخصائي تحقيقها من الزيارة المنزليّة .
- الاتفاق مع العميل على موعد ومكان معينيْن ، وذلك من أجل الوصول إلى إعداد الزيارة ولكن هذا لا يشملُ الزيارة المفاجئة .
- اختيار الأخصائي الوقت المناسب للزيارة ، أو عدم حتميّة البداية بها ، حيث إنّها مرحلة من مراحل الدراسة .
- التعرّف على الوصف الدقيق للمكان من العميل ، بحيث يتجنّبُ سؤال شخص آخر عن المكان ، وذلك من أجل تجنّب إيذاء مشاعره هو وأسرته .
- تقبل الأخصائي لبيئة العميل وظروف المكان الذي يعيش فيه ، وذلك حتى لا يجرح مشاعره .
- تجنّب عرض الأخصائي للمشكلة في حالة وجوده أقارب العميل .
- احترام الأخصائي لتقاليد البيئة الخاصّة بالعميل .
- حرص الأخصائي على مظهره الخارجيّ ، وأن يكون مناسباً .
- عدم الإطالة في وقت الزيارة حتى لا يسبّبُ التعب والإرهاق لبعض العملاء.

ج- المحادثات التليفونيّة

التقييم :

س : ما هي خطوات دراسة الحالة ؟

موضوع الدرس : كيفية دراسة حالة تربوية

التاريخ	الفصل	الحصة

أهداف معرفية :
أن يتعرف الطالب على خصائص الحالة التربوية
أهداف وجدانية :
أن يعرف الطالب مفهوم الحالة التربوية
أهداف مهارية :
الاهتمام بجمع المعلومات للتعلم الذاتي والمستمر
الوسيلة التعليمية :
نماذج لأبحاث تم إعدادها مسبقاً - التدريب على إعداد الأبحاث باستخدام برنامج الورود - الكمبيوتر والانترنت
إستراتيجية التعلم :
العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة – العمل الجماعي – التدريب الميداني - تعلم بالمشروعات .
التمهيدٌ :
ما المقصود بالحالة التربوية ؟

عناصر الدرس

الحالة التربوية :- هي نوعٌ من أنواع الدراسات التي يتم إعدادها عادةً في المؤسسات التربوية ، وخصوصاً المدارس ، والهدف منها التعرف على مشكلة ما ، ودراسة أسباب حدوثها ، ووضع حلول مقترحة لها ، وتعرف أيضاً بأنها مجموعة من الإجراءات التي يقوم بإعدادها المرشد التربوي ، أو المشرف الاجتماعي ، والتي تهدف إلى تحديد قضيةٍ ما ترتبط بطالبٍ ، أو مجموعة من الطلاب ، عن طريق وصفها كحالةٍ تربوية من أجل القيام بوضع الوسائل المناسبة لعلاجها ، والحد من تكرارها مجدداً.
خصائص الحالة التربوية :- تتميز الحالة التربوية بمجموعة من الخصائص المهمة ، وهي :
ترتبط عادةً بسلوكٍ غير صحيح ، أي تهتم بدراسة تصرف ، أو ظاهرة خاطئة تنتشر في المؤسسة التعليمية ، مثل : ظاهرة التدخين.
تعتمد على وجود محفزات اجتماعية ، أي أن حدوث الحالة التربوية مرتبطٌ بوجود أساسٍ مجتمعي سابق ، أدى إلى تأثر الطلاب فيها ، وتطبيقها في بيئة المدرسة.
عادةً تصنف بأنها دراسة سرية ، أي لا يحق لأي شخص أن يطلع على الحالة التربوية ، في حال لم يكن طرفاً من أطرافها ، إلا إذا تقرر طرحها للرأي العام بعد انتهاء العمل عليها.
قابلة للتعديل ، بمعنى أنه من الممكن تحديثها ، وتغييرها مع ما يتناسب من تأثيرات لاحقة للظاهرة ، أو القضية التي تعمل على دراستها ، مثل : استخدام الأسلحة في ظاهرة العنف المدرسي.
تهتم بتحقيق علاجٍ نهائي ، أي أنها لا تدرس الحالة المرتبطة فيها فقط ، بل تسعى لمتابعة الأطراف المرتبطين بها ، مع وضع مجموعة من الحلول المقترحة لأسباب حدوثها.
كيفية دراسة حالة تربوية :- يعتمد تطبيق دراسة حالة تربوية ما ، على مجموعة من الأقسام الرئيسية ، والتي تهدف إلى توفير كافة المعلومات ، والبيانات التي توضح طبيعة الحالة ، وكافة العوامل المرتبطة بها ، لذلك يجب على الشخص الذي يريد إعداد دراسة لحالة تربوية ، أن يكون مدركاً لترتيب الدراسة بناءً على الطريقة المتعارف عليها في المؤسسة التربوية ، أو بالاعتماد على الأقسام العامة التالية :
أ- معلومات الأشخاص :- هي المعلومات الرئيسية الخاصة بالأشخاص المرتبطين بالحالة التربوية ، ومن المهم أن تكون معلوماتٍ سرية ، وغير معروفة ، وتحتوي على التفاصيل التالية :
- أسماء الطلاب المشاركين في المشكلة ، أو القضية التربوية.
- الصفوف ، والشُعب الدراسية.
- عنوان السكن لكل طالب.
- معلومات ولي الأمر.

التاريخ	الفصل	الحصة

موضوع الدرس : دراسة حالة (طالب عدواني)

التاريخ	الفصل	الحصة

أهداف معرفية :
أن يتعرف الطالب على مفهوم السلوك العدواني وخصائصه
أهداف وجدانية :
أن يدرك الطالب أهمية دراسة الحالة
أهداف مهارية :
الاهتمام بجمع المعلومات للتعلم الذاتي والمستمر
الوسيلة التعليمية :
نماذج لأبحاث تم إعدادها مسبقاً - التدريب على إعداد الأبحاث باستخدام برنامج الورود - الكمبيوتر والانترنت
إستراتيجية التعلم :
العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة – العمل الجماعي – التدريب الميداني - تعلم بالمشروعات .
التمهيدُ :
ما المقصود بالسلوك العدواني ؟

عناصر الدرس

السلوك العدواني :
- يُعرف أيضاً باسم السلوك العدائي ، وهو عبارةٌ عن مجموعةٍ من ردودِ الفعل الكلامية أو الحركية التي تنتجُ عن شخصٍ ما اتجاه شخصٍ آخر ، ومن تعريفات السلوك العدواني أنّه حالةٌ من الغضب والعصبية التي تُصيب الإنسان ، وتجعله غير قادرٍ على التحكم بأفعالهِ ، أو تصرفاتهِ ، أو الكلام الذي يصدر منه اتجاه غيره من الأشخاص ، ويؤدّي السلوك العدواني إلى تعرض الأفراد للأذى الشخصي ، وخصوصاً في حال حصول اعتداءٍ بالضرب بين فردين ، أو مجموعة من الأفراد ، إنّ السلوك العدواني واحدٌ من ردودِ الأفعال التي تَصدرُ عن الأشخاص ، وهو غير مرتبطٍ بفئةٍ عمريةٍ مُحددة ، فأي فردٍ مهما كان عُمُره معرضٌ للتَّصرف بعدوانية ، ويعتمد تصرفهُ هذا على وجودِ حافزٍ دفعهُ للاعتداء على نفسهِ أو على غيره حتى يتمكن من التخلّص من الانفعال والغضب اللذين سيطرا عليه ، يبدأ الإنسان في التعرف على هذا السلوك من مرحلة الطفولة ؛ لذلك توجد فئة من الأطفال يميلون إلى الغضب السريع والعدواني في حال عدم حصولهم على الأشياء التي يريدونها ، وقد تظل هذه الحالة ملازمةً لهم حتى مراحل عمرية متقدمة ، مما تنتج عنها العديد من النتائج السلبية ، وخصوصاً في المرحلة المدرسية ، والتي تحتوي في بيئتها على العديد من مُحفزات السلوك العدواني في حال عدم توافر الحلول الجذرية لها . [١]

خصائص السلوك العدواني :
- تُوجد العديد من الخصائص التي يَتميز بها السلوك العدواني ، ومنها : [٢]
١- الاستجابة السلوكية لعاملٍ مؤثر ، والتي تعتمد على تأثير الدّماغ المباشر على الإنسان وتحفيزه للتصرف بسلوكٍ عدواني.
٢- رغبةُ الإنسان في إيذاء نفسه أو غيره ؛ بسبب تأثرهِ بدافعٍ محيطٍ بهِ كتعرضهِ للضرب ، أو الشتم.
٣- نتيجة لجدال عصبيّ طويل مرتبط بالصّراخ ، وعدم الوصول إلى حلٍّ منطقي له.
٤- الضيق أو الانزعاج الناتج عن عدم حصولِ الإنسان على الشيء الذي يريده.

دراسة حالة طالب عدواني :
- في كُلِ بيئةٍ مدرسيةٍ توجدُ مجموعةٌ من الحالات العدوانية عند الطلاب ، والتي تحتاجُ إلى وضع دراسةٍ تربويةٍ ونفسيةٍ لها من قِبل المرشد التربوي ، حتى يتمكن من تحديد الحالة العدوانية عند الطالب ، والعمل على تصويبها بشكلٍ جيد ، وحتى يتمكن المرشد أو المعلم من إعداد هذه الدّراسة عليه التعرف على الأمور التالية : [٣]
- اسم الطالب الذي قام بتطبيق الحالة العدوانية.
- طبيعة الحالة العدوانية ، والتي تُشير إلى كيفية حدوثها سواءً بالاعتماد على الشتم ، أو الضرب ، أو غيرهما.

التاريخ	الفصل	الحصة

- عدد المرات التي قام فيها الطالب بتنفيذ الحالة العدوانية ، وتحديد إذا كانت ذاتياً ، أو على طلابٍ آخرين ، أو كلا الحالتين.
- وضع جدولٍ تأهيليٍ للطلاب ، يقوم من خلاله بزيارةِ المُرشد التربوي من أجل متابعتهِ ، وتعتمد مدة وأوقات الزيارات على درجة تأثير الحالة العدوانية.
- متابعة وتقييم الطالب ، والتأكد من أنّه تمكن من تخطي الحالة العدوانية ، وعدم وجود أي آثارٍ متبقية لها.
- تعزيز الصداقة والزّمالة بين الطلاب المرتبطين بالحالة العدوانية.
- كتابة ملخصٍ حول دراسةِ الحالةِ العدوانية عند الطالب ، وحفظها في سجلٍ خاصٍ بالمدرسة ، من أجل العودة إليها في حال حدوثها مُجدداً مع الطالب نفسه أو غيره من الطلاب.

المراجع

١- ↑ "السلوك العدواني"، educapsy.com، اطّلع عليه بتاريخ ١٧-٧-٢٠١٨. بتصرّف.

٢- ↑ " Aggressive Behavior", www.healthline.com, Retrieved ١٧-٧-٢٠١٨ .. Edited

٣- ↑ " Aggressive Behavior: Definition, Types & Signs", study.com, Retrieved ١٧-٧-٢٠١٨ .. Edited

التقييم :

س : عرف السلوك العدواني ؟ وما هي خصائصه ؟

موضوع الدرس : تعريف بنك المعرفة والبوابة الرئيسية الأولي ومحتوياتها

التاريخ	الفصل	الحصة

أهداف معرفية :
أن يعرف الطالب مفهوم بنك المعرفة المصري - التعرف على بوابة بنك المعرفة الرئيسية الأولي
أهداف وجدانية :
أن يقدر الطالب دور بنك المعرفة المصري في خدمة المناهج
أهداف مهارية :
أن يتدرب الطالب على كيفية التسجيل والدخول لبنك المعرفة
الوسيلة المستخدمة :
الكمبيوتر والانترنت بالمكتبة
إستراتيجية التعلم :
العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة – العمل الجماعي – التدريب الميداني - تعلم بالمشروعات .
التمهيد :
ما هو بنك المعرفة ؟

عناصر الدرس

تعريفه :
بنك المعرفة المصري بالإنجليزية (Egyptian Knowledge Bank) :
هو مكتبة أرشيفية مصرية عبر الإنترنت تتيح الوصول إلى مصادر ومواد وأدوات تعليمية للقُرَّاء والباحثين والطُلَّاب والمعلمين وحتى الأطفال في مصر.
بنك المعرفة المصري : عبارة عن موقع وطني تعليمي متكامل ، ينشر مواد تعليمية بحثية عالية الجودة ، أكبر مكتبة عربية رقمية على شبكة الانترنت ، تخدم فئات الجمهور المختلفة بالمجان ، سواء كنت باحث علمي أو طالب بأي كلية بالجامعات المصرية ، أو ولي أمر ، أو حتى طفل صغير.
البوابة الرئيسية الأولى ومحتوياتها:
هي بوابة إتاحة المعلومات www.ekb.eg ، وتعد من أكبر المكتبات الرقمية ومركز معرفة إلكتروني على مستوى العالم ، والتي تقدم وصول مجاني للمنشورات التعليمية والعلمية في العديد من فروع المعرفة لكل أفراد الشعب داخل جمهورية مصر العربية ، بالتسجيل عليها باستخدام الرقم القومي والبريد الإلكتروني ، وبعض البيانات الشخصية والوظيفية البسيطة وتقدم خدماتها من خلال أربع بوابات فرعية للقرّاء والباحثين والطلبة والمعلمين وكذلك الأطفال.
التقييم :
س : ماذا تعرف عن بنك المعرفة المصري ؟
النشاط المصاحب :
تدريب التلاميذ على تسجيل الدخول واستخدام بنك المعرفة المصري ؟

موضوع الدرس : مراجعه طريقة التسجيل ببوابة الأطفال

التاريخ	الفصل	الحصة

أهداف معرفية :
أن يتعرف الطالب على بوابة الأطفال وطريقة التسجيل بها
أهداف وجدانية :
أن يقدر الطالب قيمة البحث والاطلاع
أهداف مهارية :
أن يكتسب الطالب مهارة استخدام بنك المعرفة المصري
الوسيلة المستخدمة :
الكمبيوتر والانترنت بالمكتبة
إستراتيجية التعلم :
العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة – العمل الجماعي – التدريب الميداني - تعلم بالمشروعات .
التمهيد :
ما هي بوابة الأطفال ؟

عناصر الدرس

تعريف طريقة التسجيل في بوابة الأطفال :
يجب على المستخدم تسجيل دخوله أولا ثم إنشاء حساب لطفله ، حيث تظهر رسالة نصية عند محاولة التسجيل في بوابة " الصغار " : " عفوا يرجى تسجيل الدخول أولا ثم إضافة حساب لطفلك " .
طريقة الدخول و التسجيل إلى بنك المعرفة المصري على شبكة الانترنت
١ - الدخول على موقع بنك المعرفة المصري من خلال الرابط الخاص به :
/http://www.ekb.eg
٢- اختيار كلمة " التسجيل الآن ".
٣- اختيار البوابة التي تريد أن تشترك بها، حيث ينقسم البنك إلى ٤ بوابات وهي :
§ بوابة القراء . § بوابة الباحثين .
§ بوابة الطلاب . § بوابة الأطفال .
http://www.ekb.eg/web/guest/register
حيث تتمثل البيانات المطلوبة للتسجيل في :
اسم الفرد .
البريد الإلكتروني .
رقم الموبايل .
تاريخ الميلاد .
الرقم القومي .
إضافة إلى معلومات عن الوظيفة (تختلف حسب كل بوابة من البوابات الأربع) .
٤- بعد إدخال هذه البيانات يتم الموافقة على شروط استخدام البنك يتم الضغط بالمؤشر على الأيقونة بالتسجيل.
التقييم :
س : ما هي طريقة التسجيل في بوابة الأطفال ؟
النشاط المصاحب :
تدريب الطلاب على تسجيل الدخول واستخدام بنك المعرفة المصري ؟

موضوع الدرس : بوابة القراء وبوابة الطلاب والمعلمون وطريقة التسجيل بهما

التاريخ	الفصل	الحصة

أهداف معرفية :
أن يعرف الطالب بوابة القراء وبوابة الطلاب والمعلمون وطريقة التسجيل بهما
أهداف وجدانية :
أن يقدر الطالب قيمة البحث والاطلاع
أهداف مهارية :
أن يكتسب الطالب مهارة استخدام بنك المعرفة المصري
الوسيلة المستخدمة : الكمبيوتر والانترنت بالمكتبة
إستراتيجية التعلم : العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة – العمل الجماعي – التدريب الميداني - تعلم بالمشروعات .
التمهيد : كيف نستفيد من بوابة الطلاب والمعلمين ؟

عناصر الدرس

بوابة القراء : وهي توجه بشكل أساسي إلى كافة فئات الشعب المصري من غير الدارسين ، فتحتوي على كافة المعلومات المحلية والإقليمية والعالمية بلغتي العربية والإنجليزية ، بجانب وجود محرك بحث سهل الاستخدام ليسهل الحصول على المعلومات دون تعقيد ، بالإضافة للملايين من الصور والفيديوهات التوضيحية التي تشرح العلوم بشكل مبسط ليكون سهل الاستيعاب ، ووجود كتب التراث العربية بكافة أشكالها من جميع الدول . وعند التسجيل يطلب الموقع من المستخدم تحديد البوابة التي يريد التسجيل بها ، فإذا اختار بوابة القراء ، يجب أن يكون المستخدم " دكتور " أو " مهندس " ، ويختار الانضمام لقطاع التكنولوجيا أو قطاع الأعمال ، واسم الشركة الملتحق بها والرقم التأميني للمستخدم.

بوابة الطلاب والمعلمين : تتيح هذه البوابة كافة المعلومات والإرشادات التعليمية والطلابية التي تهم هذه الفئة من المواطنين المصريين ؛ حيث بإمكان كل طالب الحصول على كل المعلومات التي يحتاج إليها حول المواد الدراسية بالإضافة إلى إمكانية حصول المعلمين أيضا على المعلومات الهامة التي تؤهلهم ليصبحوا معلمين على قد كبير من الكفاءة . وتقدم هذه البوابة أيضا إمكانية تعلم بعض البرامج الإلكترونية الهامة وعدد لا حصر له من الكتب العلمية في كافة فروع العلم سواء الخاصة بالكمبيوتر والإنترنت والبرمجة أو غيرها من المجالات التعليمية الأخرى.

وفي بوابة الطلاب يتطلب التسجيل ذكر الطالب المدرسي لاسم المحافظة واسم المدرسة والمنطقة والسنة الدراسية ، وبالنسبة للطالب الجامعي ، يتطلب كتابة اسم الجامعة أو المعهد ، والقسم ، والكلية والفصل.

التسجيل في بنك المعرفة المصري للمعلمين : يمكن التسجيل في بنك المعرفة المصري وذلك بالدخول على تسجيل بنك المعرفة ، واختيار أيقونة المعلمين والطلاب أو الأيقونة المناسبة ، وبعدها يتم انتقالك لصفحة تعبئة البيانات ، وبعد إتمام عملية التسجيل يمكنكم البحث في مجموعة ضخمة من المعلومات الموثقة ، التي حتما ستحقق الاستفادة لكم في شتى المجالات المختلفة.

تستطيع عزيزي المعلم إنشاء حساب علي بنك المعرفة المصري من خلال ايميل جوجل الذي تستخدمه علي هاتفك للدخول علي متجر بلاي ولكن احذر لأن التسجيل علي بنك المعرفة بالرقم القومي ففي حال خطئك في تسجيل ايميل صحيح لن تستطيع تعديله ولن تستطيع إنشاء ايميل أخر بنفس الرقم القومي

التقييم :
س : ما هي طريقة التسجيل في بوابة الطلاب والمعلمين ؟

النشاط المصاحب :
تدريب الطلاب على تسجيل الدخول واستخدام بنك المعرفة المصري ؟

موضوع الدرس : المكتبة الرقمية

التاريخ	الفصل	الحصة

أهداف معرفية :
أن يعرف الطالب المكتبات الرقمية
أهداف وجدانية :
أن يقدر الطالب دور المكتبة الرقمية في خدمة المناهج
أهداف مهارية :
أن يتدرب الطالب على طريقة الدخول والبحث في المكتبة الرقمية
الوسيلة المستخدمة :
الكمبيوتر والانترنت بالمكتبة
إستراتيجية التعلم :
العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة – العمل الجماعي – التدريب الميداني - تعلم بالمشروعات .
التمهيد :
ما هي المكتبة الرقمية ؟

عناصر الدرس

المكتبة الرقمية أو المكتبة الإلكترونية :
هي مجموعة من المواد (نصوص وصور وفيديو وغيرها.) مخزنة بصيغة رقمية ويمكن الوصول إليها عبر عدة وسائط منها الشبكات بصفة خاصة الإنترنت الحاسوبية
حاليا محتوى المكتبة الرقمية يتعدى الكتب الرقمية إلى غيره من الوسائط . لدرجة وصف الإنترنت بأنه المكتبة الرقمية العالمية
تصنف المكتبات الرقمية
بأهدافها (تجارية ، ثقافية ، ...)
بمواضيع مضامينها (دينية ، أدبية ، علمية ، تقنية ... إلخ)
شكل المضامين (مستندات ، صور ، فيديو ، صوت ... إلخ)
مزايا المكتبات الرقمية تتميز بعدة مزايا منها :
- لا حدود فعلية
- مفتوحة على مدار الساعة
- وصول متعدد
- استخراج المعلومات
- حفظ وصيانة
- الفضاء
- قيمة مضافة
- سهولة الوصول
التقييم :
س : ماذا تعرف عن المكتبة الرقمية ؟
النشاط المصاحب :
تدريب الطلاب على الدخول والبحث في المكتبة الرقمية .

موضوع الدرس : كيفية استخدام المكتبة الرقمية

التاريخ	الفصل	الحصة

أهداف معرفية :
أن يتعرف الطالب علي كيفية استخدام المكتبة الرقمية
أهداف وجدانية :
أن يقدر الطالب دور المكتبة الرقمية في خدمة المناهج
أهداف مهارية :
ان يتدرب الطالب على استخدام الاوعية اللاورقية بالمكتبة
الوسيلة التعليمية :
الكمبيوتر والانترنت بالمكتبة
إستراتيجية التعلم :
العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة – العمل الجماعي – التدريب الميداني - تعلم بالمشروعات .
التمهيدٌ :
ما هي استخدامات المكتبة الرقمية ؟

عناصر الدرس

من أمثلة المكتبات الرقمية :
• المكتبة الرقمية المصرية https://lms.ekb.eg/ study.ekb.eg
تخدم المكتبة الرقمية المصرية التابعة لوزارة التربية والتعليم والتعليم الفني الملايين من الطلاب الذين يدرسون في مختلف المراحل الدراسية . وكانت الوزارة أطلقت المكتبة الرقمية في مارس ٢٠٢٠ بعد تعطيل الدراسة بسبب فيروس كورونا ، وتقرر أن يستمر العمل بها لخدمة التحول للنظام الإلكتروني الجديد . ويستفيد طلاب سنوات النقل والشهادات في المراحل الابتدائية والإعدادية والثانوية من المكتبة الرقمية لشرح الدروس والمناهج بأكثر من طريقة وبعد استغناء الوزارة بصورة رسمية عن الكتب الدراسية الورقية لجميع الصفوف في المرحلة الثانوية ، ومنع الدروس الخصوصية ، تتصدر المكتبة الرقمية وسائل شرح المناهج .
محتويات المكتبة الرقمية المصرية هذه المكتبة تضم مختلف المناهج الدراسية الكاملة للصفوف بداية من رياض الأطفال ، وانتهاءا بالمرحلة الثانوية باللغتين العربية والإنجليزية .
طريقة استخدام المكتبة الرقمية " ذاكر" :-عملية المذاكرة عبر المكتبة الرقمية يبدأ بالدخول موقع المذاكرة الرقمية ، على ذلك الرابط التالي
١- «https://lms.ekb.eg/ ٢- https://study.ekb.eg
، ثم يتم اختيار الصف الدراسي ، والمادة العلمية ، وبعد ذلك الضغط على كلمة إبدأ وتحديد نوع المحتوى سواء مصور أو مرئي أو نصي أو اختبار. كما يحتوي موقع المذاكرة الرقمية على محتوى علمي رقمى هائل لكافة المراحل التعليمية ، بجانب استخدام الوسائط المتعددة « فيديو ، صور ، أفلام وثائقية » لشرح الدروس المختلفة ، فضلا عن إتاحة حوالي أكثر من ٨٠ قاموس ومعجم للاستخدام ، وكتب موسوعة الفراشة ، كما يوجد أيضا محتوى متعدد التخصصات السنوات ونظام التعليم الجديد .. .
التقييم :
قم بالدخول على المكتبة الرقمية المصرية على الانترنت وابحث عن الدرس الذي يهمك وأكتب اوجه الاستفادة

موضوع الدرس : مراجعة على ما سبق (المواد السمعية والبصرية)

التاريخ	الفصل	الحصة

أهداف معرفية :
ان يعرف الطالب المواد السمعية والبصرية
أهداف وجدانية :
أن يقدر الطالب أهمية المواد السمعية والبصرية بالمكتبة
أهداف مهارية :
تنمية مهارة استخدام المواد السمعية والبصرية المتاحة بالمدرسة كأحد مصادر المعلومات
الوسيلة التعليمية :
السبورة - الأجهزة والوسائل السمعية والبصرية - نماذج من المصادر السمعية البصرية – الكمبيوتر
إستراتيجية التعلم :
العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة – العمل الجماعي – التدريب الميداني - تعلم بالمشروعات .
التمهيدٌ :
ما المقصود بالمواد السمعية والبصرية ؟

عناصر الدرس

تعريف المواد السمعية والبصرية : هي فئات من أوعية المعلومات غير التقليدية ، تقوم على تسجيل الصوت أو الصورة المتحركة أو هما معاً بإحدى الطرق التكنولوجية الملائمة ، وتصنع بمقاسات وسرعات متفاوتة ، وتظهر في أشكال متنوعة ، أشهرها الشريط والقرص والأسطوانة ، وتستخدم في أغراض البحث ومجالات الترفية .
التعريف الثاني للمواد السمعية والبصرية بأنها : " عبارة عن كافة المواد والوسائل والأوعية والأجهزة التي قد تستخدم في التعامل والتعبير عن المعلومات ، وتعتمد بشكل رئيس على السمع والبصر أو كليهما معاً في إدراك هذه المعلومة " .
- المواد السمعية : وهي المواد التي تعتمد على حاسة السمع وحده في تحصيل الأفكار ، ومن أمثلتها :
١. التسجيلات الصوتية . ٢. الأشرطة الصوتية .
٣. الاسطوانات الصوتية . ٤. البرامج الإذاعية .
- المواد البصرية : وهي المواد التي تعتمد على حاسة البصر في إيصال المعلومات ، ومنها :
١- النماذج ٢. المجسمات ٣. العينات
٤. الصور ٥. الرسوم المختلفة ٦. اللوحات
٧. الشفافيات ٨. الخرائط ٩. المصغرات الفيلمية
١٠. الشرائح الفيلمية الثابتة غير الناطقة
١١. الشرائح المجهرية ١٢. الدمى والالعاب الذهنية
أهمية المواد السمعية و البصرية :
١. إتاحة الفرصة أمام المستفيد أو الباحث للوصول إلى مصادر معلومات غير متوافرة على الورق أساساً .
٢. الاستفادة من قاعدة واسعة من المعلومات ويتحقق ذلك من خلال الإمكانيات التفاعلية للبحث بالاتصال المباشر والبحث في قواعد وبنوك المعلومات .
٣ . الاقتصاد في النفقات والتكاليف سواء كان ذلك في الاقتصاد ، عملية التزويد ، أو الإجراءات الفنية أو المساحة أو الصيانة .
٤. تنوع مصادر المعلومات والسرعة والدقة في الخدمة والذي ينعكس إيجاباً على المكتبة والمستفيدين .
٥. الارتقاء بوظيفة أمين المراجع التقليدية إلى اختصاصي معلومات ، يشارك المستفيد ويرشده في الحصول على المعلومات والاتصال مع قواعد البيانات وبنوك المعلومات .
٦. إتاحة عدة بدائل للحصول على مصادر المعلومات سواء من قواعد البيانات أو الخط المباشر ، وكذلك أقراص الليزر المكتنزة.

التاريخ	الفصل	الحصة

مميزات المواد السمعية و البصرية :

تمتاز المواد السمعية و البصرية عن غيرها من مصادر المعلومات الأخرى بعدة مميزات أهمها :

١ ـ ترغب و تشوق القارئ و الناظر و السامع فتنمي ميول التعلم.
٢ ـ تساعد على ترسيخ المادة في ذهن القارئ باقتران المادة بالحواس.
٣ ـ يمكن الاستفادة من هذه المصادر لأكثر من شخص واحد في آن واحد.
٤ ـ يمكن استخدامها لمدة طويلة إذا ما تم تخزينها بطريقة جيدة .
٥ ـ القدرة على المساعدة على تحسين الفهم.
٦ ـ القدرة على المساعدة على زيادة انتقال أثر التعلم.
٧ ـ القدرة على توفير التعزيز.
٨ ـ المساعدة على الحفظ .
٩ ـ المساعدة على تحسين الإدراك.

التقويم :

س : وضح أهمية المواد السمعية و البصرية ؟

النشاط المصاحب :

تدريب الطلاب على استخدام المواد السمعية والبصرية بالمكتبة .

موضوع الدرس : مراجعة على ما سبق (فوائد أقراص الليزر وخصائصها)

التاريخ	الفصل	الحصة

أهداف معرفية :
أن يتعرف الطالب على فوائد أقراص الليزر في المكتبات
أهداف وجدانية :
أن يعي الطالب مزايا وعيوب أقراص الليزر
أهداف مهارية :
الاهتمام بجمع المعلومات للتعلم الذاتى والمستمر
الوسيلة التعليمية :
السبورة - الكتب التي تؤرخ لعلم المكتبات - الكمبيوتر والانترنت بالمكتبة - اسطوانة كمبيوتر
إستراتيجية التعلم :
العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة – العمل الجماعي – التدريب الميداني - تعلم بالمشروعات .
التمهيدٌ :
ما هي فوائد الاقراص الليزرية ؟

عناصر الدرس

من فوائد الاقراص الليزرية في المكتبات : الاشتراك السنوي ، وخدمات اكثر للمستفيد والغاء اجهزة ووسائط الاتصال المباشر ، ومساحة اقل عن المنتجات الورقية وكذلك تقليل اعتماد المستفيد على اختصاصي المعلومات والوضوح في الصوت والصورة ، والنص كما انها تتميز بالتجاوبية.

ويمكن اجمال الخصائص التي تمتاز بها الاقراص الضوئية (الليزرية) كما يلي :.

- امكانات التخزين الكبيرة وسهولة النقل لا تحتاج الى معدات وخطوط اتصالات خارجية.
- يتصف البحث من خلال منظومات الاقراص الضوئية بالمحافظة على استراتيجيات البحث.
- تمتاز بسهولة استرجاع المعلومات ووضوح المعلومات بدرجة عالية، كما لو كانت كتابا مطبوعا.
- تتميز الاقراص الضوئية بصغر الحجم الذي تحفظ به، حيث يمكن ان تحل محل اكداس الورق.
- سهولة الحفظ او الاستخدام، حيث ان استخدامها يتم بتدريب بسيط لا يحتاج الى وسائط أخرى.
- عدم فقدان المعلومات لدى حدوث انقطاع التيار الكهربائي او عطل الحاسوب وامكانية متابعة تحديثها بالاتفاق مع الشركة المنتجة، وذلك بتبديل الاقراص بأخرى محدثة.
- تعمل بأشعة الليزر وبذلك فانها تتميز بكفاءة عالية.

اما عيوب الاقراص الضوئية (الليزرية) فتتمثل في : التقنين في تحديث المعلومات ، والتملك وتكاليف الاشتراك وغيرها من العيوب

ومن تطبيقات الاقراص الضوئية في المكتبات : بناء الفهارس الموحدة ، واستخدام المصادر المرجعية واستخدام الكشافات واستخدام قواعد المعلومات البحثية ، وكذلك استخدامها كوعاء للنص الكامل من كتب او دوريات الكترونية.

التقييم :
س : ما الخصائص التي تمتاز بها الاقراص الضوئية (الليزرية) ؟

موضوع الدرس : مراجعة على ما سبق (إعداد بحث دراسة حالة)

التاريخ	الفصل	الحصة

أهداف معرفية :
أن يتعرف الطالب على خطوات البحث
أهداف وجدانية :
أن يعي الطالب مفهوم دراسة الحالة
أهداف مهارية :
الاهتمام بجمع المعلومات للتعلم الذاتي والمستمر
الوسيلة التعليمية :
نماذج لأبحاث تم إعدادها مسبقاً - التدريب على إعداد الأبحاث باستخدام برنامج الورود - الكمبيوتر والانترنت
إستراتيجية التعلم :
العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة – العمل الجماعي – التدريب الميداني - تعلم بالمشروعات .
التمهيدٌ :
ما المقصود بدراسة الحالة ؟

عناصر الدرس

خطوات البحث : يمر البحث بعدة خطوات وهذه الخطوات هى :
١- الشعور والإحساس بمشكلة البحث . ٢- تحديد مشكلة البحث .
٣- تحديد أبعاد البحث وأسئلته وأهدافه . ٤- استطلاع الدراسات السابقة .
٥- صياغة فرضيَّات البحث . ٦- تصميم البحث .
٧- تجهيز بيانات البحث وتصنيفها . ٨- جمع بيانات ومعلومات البحث.
٩- تحليل بيانات البحث وتفسيرها واختبار الفرضيَّات. ١٠- نتائج الدراسة .

دراسة الحالة : تندرج دراسة الحالة من ضمن الأعمال البحثية التي تستعمل في العلوم الأساسية والعلوم التطبيقية ، بالإضافة إلى تطبيقاتها في العمل الإداري والاجتماعي ، وفي العمل التنموي بالمجمل ، حيث تتمحور دراسة الحالة حول قضية محددة لشخص بمكان وزمان محددين ، وتقتصر نتائج دراسة الحالة على عينة الدراسة فقط من دون تعميم النتائج ، كما تضم دراسة الحالة عملية جمع البيانات من مصادر محددة وتحليلها ، ثمّ عرضها للوصول إلى نتاج .

تعريف دراسة الحالة : تعرف دراسة الحالة على أنّها عرض وصفي معمق لموقف معين أو نموذج واقعي بهدف أغراض البحث التربوي أو لأغراض التدريب والتعليم ، وتتطلب دراسة الحالة أن يتوفر عرض تفصيلي لكافة عناصرها وتفاعلاتها ومتغيراتها ، بالإضافة إلى وصف دقيق للحالة التي تتم دراستها أو تقويمها ، بالإضافة إلى التطرق للظروف والعناصر البشرية والمادية الواقعة في سياق الحالة ، كما تهتم بالقيم الثقافية والمؤسساتية السائدة .

تصنيفات دراسة الحالة : ١- دراسة الحالة الاستكشافية
٢- دراسة الحالة التوضيحية

العناصر المكونة لدراسة الحالة : ١- الموضوع العام للبحث وأهدافه
٢- الباحث أو الباحثة
٣- مصادر المعلومات والأدلة ٤- الظروف المحيطة بالدراسة
٥- آلية العمل والمنهجية المتبعة في دراسة الحالة

خطوات دراسة الحالة :
١- مصادر الدراسة : (العميل- أسرة العميل - الأشخاص المرتبطون بالعميل - الخبراء - السجلات والوثائق - البيئة الداخليّة المحيطة - البيئة الخارجة المحيطة)
٢- أساليب الدراسة : (المقابلة - الزيارة المنزلية - المحادثات التليفونيّة)

التقييم :
س : ما هو خطوات دراسة الحالة ؟