

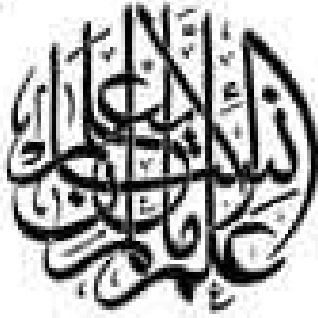
تم التحميل من مجتمع اخصائى المكتبات

<https://librarians.me>

زوروا موقعنا لمتابعة كل جديد
فى مجال المكتبات

ويمكنكم تحميل التطبيق الخاص بنا





محافظة المنيا

مديرية التربية والتعليم

إدارة العودة التعليمية

توجيه المكتبات

موجز قواعد الفهرسة الوصفية



إعداد

محمد عبد الحميد عبد الرازق

أخصائي أول مكتبات

موجز قواعد الفهرسة الوصفية

م	الحالة	القاعدة	مثال
١	العنوان	يكتب كما هو بصفحة العنوان حتى ولو كانت به أرقام أو علامات	تاريخ مصر الحديث ٢٠٠ موقف للأبناء في تربية الأبناء التوازي // والتطابق = في الهندسة مائة قصة وقصة لماذا لا تصلى ؟ أنا + أنت وأفكار جميلة
٢	العنوان	إذا كان بنهاية العنوان علامة الاختصار ... اكتبها شرطة	البشائر في مولد المختار ... تصبح : البشائر في مولد المختار —
٣	العنوان البديل (عنوان آخر)	ضعه بعد العنوان الرئيس بعد ، أو ،	٢٠٠ موقف للأبناء في تربية الأبناء ، أو ، تربية الأبناء بين الصواب والخطأ القاهرة الجديدة ، أو ، فضيحة في القاهرة
٤	العنوان به بيان المسئولية مؤلف / هيئة	يكتب العنوان كما هو	أعمال يوسف إدريس كاملة أشعار على الجارم معجم النهضة
٥	لا يوجد عنوان	ضع عنواناً معبراً من عندك بين معقوفتين []	[خريطة محافظات الوجه القبلي] [أعمال مؤتمر المكتبيين المصريين الأول]
٦	العنوان الفرعي	ضعه بعد العنوان مسبقاً بـ :	تصنيف ديوى العشرى : دراسة نظرية تطبيقية
٧	العنوان الموازي (بلغة أخرى)	ضعه بعد العنوان مسبقاً بـ =	المدرسة = The School
٨	عناوين موازية ونص بلغتين	اكتب العنوان باللغة الأصلية ، ثم ضع العناوين الموازية مفصلاً بينها بـ = واكتب ملاحظة بأن النص بلغتين أو أكثر	عشرون قصة حب = Twenty Love poems ملاحظة : العمل بحتوى على نصوص بالعربية وترجمة بالإنجليزية .
٩	عنوان رئيس وفرعى وبديل وموازي	العنوان الرئيس ، أو ، العنوان البديل : العنوان الفرعى = العنوان الموازي	الفهرسة ، أو ، العمليات الفنية بالمكتبات : مدخل تطبيقى = Cataloging
١٠	ملحق لعمل	ضع عنوان الملحق ثم نقطة ثم كلمة ملحق ثم ضع ملحوظة في حقل الملاحظات	المرأة في التشريع الإسلامى . ملحق تبصرة : ملحق مجلة الأزهر ع ٦٥٩ مج ٢٠٠٥
١١	عدة مجلدات ولكل مجلد عنوان والأول هو الغالب	اكتب عنوان المجلد الأول (الغالب) ثم ضع بقية العناوين في حقل الملاحظات تحت عنوان المحتويات .	الجغرافيا البشرية / أحمد حسن السيد . ملاحظة : المحتويات : مج ١ الجغرافيا البشرية - مج ٢ جغرافية المدن - مج ٣ الجغرافيا والتكنولوجيا
١٢	عنوان جامع وعناوين تفصيلية لمؤلف واحد	اكتب العنوان الجامع فقط ثم اكتب العنوان التفصيلية في الملاحظات	٤ مسرحيات ضاحكة/صوفى عبد الله ملحوظة : المحتويات : فتنش عن الرجل - فرحة ما تمت - هيا نتنفس - زوج تحت الطلب
١٣	عنوان جامع وعناوين تفصيلية لعدة مؤلفين	اكتب العنوان فقط بدون بيانات مسئولية ، ثم اعد ملحوظة بالمحتويات	روايات عربية .. ط٤ ملحوظة : المحتويات : يوميات نائب في الأرياف / توفيق الحكيم - زينب / محمد حسين هيكل - نادية / يوسف السباعي
١٤	عدة أعمال بدون عنوان جامع لمؤلف واحد نوان جامع لمؤلف واحد	اكتب عناوين جميع الأعمال وبينها ؛	الصوت ؛ الضوء / بقلم حسن فوزى دنيا الله ؛ جريمة في الظلام ؛ همس الجنون / نجيب محفوظ
١٥	عدة أعمال بدون عنوان جامع ولعدة مؤلفين	تكتب كلها بحقل العنوان ، وبعد كل عمل المسئول عنه ، وافصل بين كل عمل والذي يليه بنقطة	عقبة بن نافع / بسام العسلى . الغزالى / محمد على إبراهيم

م	الحالة	القاعدة	مثال
١٦	العنوان غير واضح	ضع توضيح بعده بين معقوفتين []	كليوباترا : [مسرحية]
١٧	العنوان طويل	يختصر بما لا يخل بالمعنى ثم نضع علامة الاختصار ...	الأسرة في الإسلام والمسيحية واليهودية والبوذية ...
١٨	بيان المسئولية (مؤلفين - مترجمين - محققين - رسامين ...	ضعه كما هو مسبقاً بشرطه مائلة / وبالصورة الطبيعية (بدون قلب) وإذا عرفته من مصدر آخر غير صفحة العنوان فضعه بين معقوفتين ثم أعط ملاحظة بالمكان ، أما إذا حصلت عليه من خارج العمل فلا تذكره هناك واكتبه في ملاحظة	موسوعة الإذاعة المدرسية / نصار رمضان عالم البحار / تصور على إبراهيم الحيوانات البرية / [سليمان صالح] ملاحظة : بيان المسئولية ذكر بالمقدمة
١٩	عدد كبير من المسئولين عن العمل	أكثر من ثلاثة اكتب الأول ثم اتبعه بـ ... [وأخ]	الزراعة الحديثة / حسين إبراهيم ... [وأخ]
٢٠	أكثر من بيان مسئولية	افصل بين أجزاء كل بيان بـ فاصلة أو كلمة و على أن تفصل بين كل بيانتين مختلفتين كمؤلف ومترجم بـ فاصلة منقوطة	القمر المنير / تأليف مصطفى حسن ، محمد مجدى ؛ مراجعة السيد صالح ، محمد أحمد
٢١	الألقاب	تكتب إذا كانت مهمة لتحديد الشخصية	مذهبي في الفقه / تأليف إمام المذهب محمد بن إدريس بن شافع ----- / تأليف الإمام محمد عبده
٢٢	الطبعة	اكتبها مسبوقة بنقطة شرطة مسافة ، سواء لها رقم أو صفة ، وإذا كان لها الاثنان افصل بينهما بـ ،	موسوعة الإذاعة المدرسية / نصار رمضان - ط ٢ - ط جديدة - ط ٢ ، مراجعة
٢٣	مسئولية للطبعة	إذا كان هناك بيان مسئولية لطبعة معينة فإننا نذكرها بعد بيانها	الطاقة النووية / مصطفى علوان - ط ٤ ، مزيدة ومنقحة / تقديم حسام الشنواني
٢٤	مكان النشر	اكتب مكان النشر المدينة ، وإذا كان غير معروف حدده باسم الدولة أو المحافظة بين معقوفتين وإذا ذكرت المدينة أو الدولة بالعمل افصل بينهما بفاصلة	القاهرة طرابلس [ليبيا] سرس اللبان [المنوفية] طرابلس ، لبنان
٢٥	مكاتب نشر	اكتبهما مفصلاً بينهما فاصلة منقوطة	القاهرة ؛ الكويت
٢٦	أكثر من مكاتب	اكتب المكان الأول ، ثم أقرب مكان للمكتبة	الرياض ؛ الكويت
٢٧	المكان غير مذكور	إذا عرفته ضعه بين معقوفتين إذا لم تعرفه اكتب الاختصار التالي [م.د] وبالإنجليزية [s.l]	[القاهرة] [م.د] [s.l]
٢٨	الناشر	يكتب كما هو كاملاً مسبقاً بـ :	الهيئة المصرية العامة للكتاب دار المعارف
٢٩	ناشران	في مدينة واحدة يكتبان مفصلاً بينهما بـ ؛ في مدينتين يكتب كل على حدة وبينهما ؛	القاهرة : دار المعارف ؛ الدار المصرية اللبنانية القاهرة : دار المعارف ؛ الرياض : دار المريخ
٣٠	الناشر هيئة التأليف	يكتب مختصراً لأنه ذكر في المدخل وبيان المسئولية	القاهرة : الهيئة ، ١٩٩٩ الإسكندرية : الجمعية ، ٢٠٠٠
٣١	لا يوجد ناشر	إما تكتب اسم المؤلف أول حرف من اسمه ثم نقطة ثم اسمه الأخير أو تكتب الاختصار [s.n] [د.ن]	المؤلف نصار رمضان عمر ← ← ن . عمر أو [د.ن]
٣٢	تاريخ النشر	يكتب بالأرقام وليس الحروف مسبقاً بـ ،	القاهرة : دار المعارف ، ٢٠١٠
٣٣	تاريخ النشر هجري	يحول إلى ميلادي ويكتب بين معقوفتين بعده	الرياض : دار المريخ ، ١٤٣٢ هـ [٢٠١٠]
٣٤	التاريخ خطأ	اكتب التاريخ وبين معقوفتين اكتب الصحيح	، ١٩٦٥ [صح ١٩٥٦]

م	الحالة	القاعدة	مثال
٣٥	التاريخ غير موجود	إذا عرفته اكتبه بين معقوفتين إذا لم تعرفه بالضبط وعرفته بالتقريب اكتبه بين معقوفتين مسبقاً باختصار حوالى (حو) أو العقد أو القرن بالتقريب كما بالأمثلة لم تعرفه نهائياً اكتب [د.ت] [s.d]	[١٩٩٩] التاريخ تعرفه [١٩٨٩؟] تاريخ محتمل [حو ١٩٦٧] تاريخ تقريبي [- ١٩٨] العقد مؤكد [- ١٩٨؟] العقد غير مؤكد [١٩ -] القرن مؤكد [- ١٩؟] القرن غير مؤكد [١٩٩٨ أو ١٩٩٩] أحد التاريخين مؤكد [د.ت] التاريخ غير معروف
٣٦	عمل متعدد المجلدات والتواريخ	إذا كان العمل قد اكتمل اكتب التاريخ الأقدم والأحدث وبينهما شرطة . إذا لم يكتمل اكتب الأقدم وبعدها شرطة فقط	١٩٨٥ - ٢٠١٠ - ١٩٨٥
٣٧	عدد الصفحات	سجل إجمالي عدد الصفحات متبوعاً بـ ص	٣٠٠ ص
٣٨	الترقيم بالأعمدة	اكتب إجمالي عدد الأعمدة	٤٠٠ عمود
٣٩	الترقيم بالورقات	اكتب إجمالي عدد الأوراق	٤٥٦
٤٠	الترقيم بالحروف	اكتب الحرف الأول والأخير	أ - ل ص
٤١	غير مرقم	قمت بعده اكتب العدد بين معقوفتين أما إذا وضعت رقماً تقريبياً فضعه مسبقاً بـ حو	[٤٥٦] ص حو ٥٦٧ ص
٤٢	مرقم وغير مرقم	اكتب عدد الصفحات المرقمة ، ثم فاصلة واكتب غير المرقمة ، إذا قمت بعدها ضعها بين معقوفتين ، وإذا حسبتها بالتقريب اكتبها مسبوقة بـ حو	[٨] ، ١٥٠ ص ٢٣٤ ، [٢٣] ص ٦٧ ، حو ١٤٠ ص
٤٣	يوجد نوعين من الترقيم	اكتبهما وبينهما فاصلة	أ - ل ، ٥٤٣ ص
٤٤	أكثر من ترقيمين	اكتب العدد الإجمالي وبعدها تعادلات مختلفة	٦٠٠ ص في تعادلات مختلفة للصفحات
٤٥	صفحات مطوية بالكتاب	اكتب عددها بعد عدد الصفحات وبينهما فاصلة	٣٤٥ ، ٢٤ ص مطوية ٤٥٣ ، ٢٥ لوحة مطوية
٤٦	ترقيم مزدوج	كل صفحتين متقابلتين لهما نفس الرقم اكتب الرقمين وبينهما فاصلة مع كتابة ملحوظة	٢٥ ، ٢٥ ملحوظة : تعداد مزدوج على صفحات متقابلة
٤٧	نسخة المكتبة غير مكتملة	اكتب عدد الصفحات الموجودة ثم علامة + واكتب ملحوظة تبين ذلك	٣٢٤ + ص ملحوظة : نسخة المكتبة غير مكتملة كل ما بعد ٣٢٤ مفقود
٤٨	الترقيم خطأ	اكتب الترقيم المدون بالعمل ، ثم اكتب بين معقوفتين الرقم الصحيح مسبقاً باختصار صح	٥٦ [صح ٦٥] ص
٤٩	عدة أجزاء أو مجلدات	إذا كان لكل مجلد ترقيم اكتب عدد المجلدات فقط ، أما إذا كانت مرقمة فاكتب عدد المجلدات أو الأجزاء ثم رقم آخر صفحة بأخر مجلد أو جزء	٨ مج ٤ ج ٢٥ مج (١٢٣٤٥ ص)
٥٠	جزء من الأجزاء	اكتب رقمه ، ثم عدد صفحاته بين قوسين وإذا كان الترقيم مستمر اكتب البداية والنهاية وإذا لم يكن هناك رقم مجلد اكتب الصفحات مسبوقة بـ ص	ج ٣ (٣٠٠ ص) مج ٥ (ص ٩٨٧ - ١٢٣٤) ص ٢٣٤ - ٤٥٦
٥١	جزء واحد من عدة أجزاء به ترقيمان	اكتب في بيان التوريق عدد الصفحات ، ثم اكتب ملحوظة بفقرة الملاحظات	ج ٣ (٢٠٠ ص) ملحوظة : الصفحات مرقمة من ٦٠١ - ٨٠٠
٥٢	العمل بلغتين وكل لغة لها ترقيم مستقل ولا يوجد تسلسل عام	اكتب ترقيم كل نص وبينهما فاصلة	٥٦ ، ٧٥ ص

م	الحالة	القاعدة	مثال
٥٣	عمل في عدة أجزاء في عدة مجلدات والترقيم مختلف ولا يوجد تسلسل	اكتب عدد الأجزاء والمجلدات	١٠ ج في ٥ مج
٥٤	الإيضاحيات	مثل الصور والخرائط والجدول .. إذا كانت واحدة أو اثنتين تذكران ، وإذا كانت أكثر من ذلك يكتب الاختصار أيضاً	٣٤٥ ص : خرائط ٤٥٣ ص : صور ، خرائط ٤٥٦ ص : أيضاً
٥٥	الأبعاد	اكتب مقياس ارتفاع الكتاب بالسنتيمترات وقبله ؛	٢٤ سم
٥٦	العرض أكبر من نصف طول الارتفاع	اكتب الاثنين وبينهما علامة الضرب ×	٢٤ × ٨ سم
٥٧	العرض أطول من الارتفاع	اكتب الاثنين وبينهما علامة الضرب ×	٢٤ × ٣٢ سم
٥٨	أبعاد مختلفة	عدة مجلدات بأبعاد مختلفة اكتب الأصغر والأكبر	٢٤ - ٢٨ سم
٥٩	العمل مجسم	احسب ارتفاع التجليد و اكتب ملحوظة	٣٠ سم ملحوظة : الكتاب على شكل ساعة
٦٠	المادة المصاحبة	إذا صاحب العمل كتاب أو خريطة أو كاسيت .. اكتب بعد الأبعاد + ثم اكتب نوع المادة ، وإذا كان لها بيانات خاصة اكتبها ، كما يمكن ذكرها في فقرة الملاحظات فقط .	٢٣٤ ص : أيضاً ؛ ٢٤ سم + شريط كاسيت ٦٥٤ ص : أيضاً ؛ ٢٤ سم CD+ ٣٤٥ ص : أيضاً ؛ ٢٤ سم + كتاب أجوبة ٢٣٤ ص : أيضاً ؛ ٣٢ سم + ١ مج (٢٧ ص : أيضاً ؛ ٢٤ سم)
٦١	السلسلة	تكتب بين قوسين وإذا كان لها عنوان موازى بلغة أخرى يكتب بعد =	.. (دراسات في عالم المكتبات) .. (المكتبات = Libraries)
٦٢	رقم السلسلة	يكتب بعدها وبينهما فاصلة منقوطة	.. (دراسات في عالم المكتبات ؛ ٦)
٦٣	سلسلة فرعية	تكتب بعد الرنيسة وبينهما نقطة	.. (دراسات في المكتبات . العمليات الفنية ؛ ٢)
٦٤	سلسلتان	العمل المنشور في سلسلتين تكتبان كلا على حدا	.. (عالم الفكر ؛ ٤) (الإصلاح والنهضة ؛ ٣)
٦٥	للسلسلة بيان مسئولية	اكتب هذا البيان بعد عنوانها وقبل الرقم	(الصواعق / رابطة علماء الغد ؛ ٨)
٦٦	الملاحظات	تكتب أية معلومات موضحة للعمل ، وتفصل بين الملاحظات بنقطة شرطة مسافة	كتاب دراسي مقرر على طلبة الشهادة الإعدادية
٦٧	أشكال الملاحظات	الطبيعية ، أو النطاق ، أو الشكل الفني.	كوميديا في فصلين
٦٨		لغة العمل / أو الترجمة أو الاقتباس .	تعليق بالإنجليزية
٦٩		الاختلاف في العنوان .	عنوان الغلاف : مع الماضي
٧٠		السلسلة .	صدر أصلاً في سلسلة : عالمنا اليوم
٧١		الأطروحات .	أطروحة (ماجستير) - جامعة القاهرة ، ١٩٩٠ قدمت أصلاً كأطروحة المؤلف (دكتوراه) تحت عنوان ...
٧٢		الجمهور .	للأطفال من سن ٧ - ٩ الجمهور المقصود : طلبة الدراسات العليا
٧٣		الأشكال الأخرى المتاحة للعمل.	صدر أيضاً على كاسيت صوتي
٧٤		الملخص	ملخص : يعرض كيفية استخدام المكتبة وخاصة الفهارس وقسم المراجع وقسم الإعارة .
٧٥		المحتويات .	المحتويات : فتش عن الرجل - فرحة ما تمت - هيا نتنفس - زوج تحت الطلب

م	الحالة	القاعدة	مثال
٧٦	الترقيم الدولي	يكتب مسبقاً بالاختصار تدمك	تدمك ٣ - ٤٩٨ - ٢٠١ - ٩٧٧
٧٧	المتابعات	تكتب فيها رؤوس الموضوعات مرقمة بالأرقام ، ثم العنوان والمشاركين في المسؤولية الفكرية والسلسلة مرقمين بالحروف وبنفس الصورة التي تكتب في المدخل	١- الفهرسة ٢- التصنيف ٣- التكشيف أ- محمد حسن (مؤلف مشارك) ب- يوسف محمود (مقدم) ج- العنوان د- السلسلة
٧٨	الكتب القديمة	تعامل كالحديثة والفرق بيانات النشر تكون بيانات الطبع كما يوضع تاريخ وفاة المؤلف	- القاهرة : مطبعة بولاق ، ١٨٧٦
٧٩	المؤلف واحد	يدخل به العمل حسب القواعد (إما قلبه أو عدم قلبه) وبالصورة المكتوبة بصفحة العنوان	محمد فتحي عبد الهادي . عبد الهادي ، محمد فتحي .
٨٠	أكثر من مؤلف	ندخل بالأول ، والباقي يكتب في المتابعات لعمل بطاقات إضافية ، كما تكتب جميع الأسماء ببيان المسؤولية .	محمد فتحي عبد الهادي .
٨١	الكتب المجمعَة لأكثر من مؤلف	تدخل تحت اسم الجامع ويكتب أمامه (جامع) فإذا لم يوجد جامع تدخل بالعنوان ، ثم تعد ملحوظة بالمحتويات	على محمد السيد (جامع) دراسات في الببليوجرافيا
٨٢	الكتب المجمعَة لمؤلف واحد	تدخل تحت اسم المؤلف ، ثم تعد بطاقة إضافية بالجامع ، مع ذكره ببيان المسؤولية	يوسف إدريس . [الأعمال الكاملة]
٨٣	الكتب المترجمة	تدخل بالمؤلف ، ثم يذكر المترجم ببيان المسؤولية وبالمتابعات ، وإذا لم يذكر المؤلف ندخل بالمترجم	سامي مصطفى على (مترجم) . نظرات في الفضاء / ترجمة سامي مصطفى
٨٤	العمل تحت اسم مستعار	ندخل بالاسم المستعار وإذا عرف الحقيقي نقوم بعمل إحالة	بنت الشاطئ وليس عائشة عبد الرحمن
٨٥	المؤلف هيئة	ادخل العمل تحت اسم الهيئة المعروفة	الهيئة المصرية العامة للكتاب
٨٦	اسم الهيئة تغير	ضع العمل تحت الاسم الجديد مع عمل إحالة انظر من الاسم القديم للجديد	جامعة القاهرة وليس جامعة الملك فؤاد وتكون الإحالة كما يلي : جامعة الملك فؤاد انظر جامعة القاهرة
٨٧	اسم الهيئة المشهور	إذا كان للهيئة اسم شهرة أو مختصر واسم كامل ندخل تحت الأشهر مع عمل إحالة من الاسم الكامل للمختصر	منظمة الأمم المتحدة للعلوم والثقافة انظر اليونسكو
٨٨	الهيئة غير معرفة	إذا تداخل الاسم مع هيئة أخرى بمكان آخر اكتب اسم الدولة أو المدينة أو المؤسسة التي تتبعها	جمعية المكتبات المدرسية (القاهرة) نادى أعضاء هيئة التدريس (جامعة الإسكندرية)
٨٩	دور العبادة	إذا كان دار العبادة معروفاً يذكر مجرداً ، أما إذا لم يكن معروفاً فبته يعرف بالمدينة أو الدولة	الجامع الأزهر المسجد النبوي جامع عمر مكرم (القاهرة) الجامع الأزرق (تركيا)
٩٠	فروع الهيئات	يكتب الفرع بعد الهيئة مفصلاً بينهما بنقطة .	جامعة الإسكندرية . العلاقات العامة جامعة الإسكندرية . كلية الآداب . قسم المكتبات مكتبة الإسكندرية . مكتبة الطفل
٩١	فروع الهيئات	إذا كان الفرع غير موضح موقعه نذكر المدينة بين قوسين	نقابة المعلمين . فرع الإسكندرية نقابة المهندسين . فرع البحيرة (ممنهور) بنك القاهرة . فرع القاهرة