

تم التحميل من مجتمع اخصائى المكتبات

<https://librarians.me>

زوروا موقعنا لمتابعة كل جديد
فى مجال المكتبات

ويمكنكم تحميل التطبيق الخاص بنا





محافظة المنيا
محافظة المنيا

مديرية التربية والتعليم
مديرية التربية والتعليم

إدارة العدة التعليمية
إدارة العدة التعليمية

توجيه الكليات
توجيه الكليات

قاموس المصطلحات المكتبية قاموس المصطلحات المكتبية



إعداد
إعداد

محمد عبد الحميد عبد الرازق
محمد عبد الحميد عبد الرازق

أخصائي أول مكتبات
أخصائي أول مكتبات

قاموس المصطلحات المكتبية

المصطلح	الوصف
المكتبة	هي مكان لحفظ الكتب والاطلاع عليها داخل المكتبة
المكتبة المدرسية	هي تقدم للفرد الطالب تجارب قيمة وتدريباً تبدأ من الحضانة وتستمر حتى المرحلة الثانوية ومن خلال هذه المراحل تنمو مهارات الطالب المكتبية من خلال القراءة والمشاهدة والاطلاع .
المكتبة الرئيسية	هي تمثل الرصيد الاكبر والاساسي في مكتبة المدرسة وتعمل كمكتبة مركزية لمكتبات الفصول والمواد
المكتبة العامة	هي التي تقدم خدماتها لجميع افراد المجتمع دون تمييز بسبب النوع او العمر أو اللون أو الطبقة الاجتماعية أو المستوي التعليمي
المكتبة المتخصصة	هي التي تهتم بالانتاج الفكري المتخصص في موضوع معين
المكتبة الجامعية	هي مؤسسة تعليمية تحتوي على كليات ومعاهد عليا في الاداب والعلوم وتمنح الدرجات العلمية التي تؤهل حاملها لنوعية معينة في التخصص
المكتبة الوطنية	هي مؤسسة معلومات تهدف الى جمع وتنظيم الانتاج الفكري الوطني والحفاظ عليه للاجيال المقبلة .
المكتبة الرقمية	هي التي تشكل المصادر الالكترونية او الرقمية كل محتوياتها ولا تحتاج لمبني يحويها وانما مجموعة في الخوادم
المكتبة الالكترونية	هي التي تشكل مصادر المعلومات الالكترونية كتلك الموجودة على الاقراص المدمجة او عبر شبكات المتنوعة كالانترنت
التصنيف	هو جمع وترتيب وتنظيم المواد المتشابهة مع بعضها البعض والمواد الغير المتشابهة مع بعضها البعض
المكتبة الشاملة	هي التي تضم ما هو مطبوع من كتب ونشرات ودوريات وما هو غير مطبوع من وسائل سمعية وبصرية
الفهرس	هو وصف لكل مصدر من مصادر المعلومات في المكتبة
القصص الشعبي	هو قصص الفلكلور والادب الشعبي
ايصال الاستعارة	هو ايصال يوجد به بيانات عن الكتاب اسم المؤلف والرقم العام والرقم الخاص وتوقيع المستعير والشق الثاني يوجد به بيانات عن المستعير
اخصائي المكتبة	هو مفسر للانتاج الفكري ومقيم له
المجلات	هي موجهة الى القارئ العام وكل فئات الشعب
الجرائد	هي اساس المعلومات الاخبارية
الدوريات	هي مطبوعة تصدر على حلقات او اعداد بعنوان واحد ويشارك في اعدادها العديد من الكتاب والمحرفين
الكتاب	هو المطبوع غير دوري يشتمل على تسع واربعون صفحة فاكثر
الكتيب	هو المطبوع غير الدوري يشتمل على اقل من صفحات الكتاب
القراءة	هي مدخل تنمية الكفاءة الشخصية للفرد في شتى المجالات وطريقة لاكتساب المهارات المتعددة
البحث	هو وسيلة موضوعية للكشف عن الحقيقة العلمية والحقيقة التي تتوصل اليها عبر البحث
أرشيف المعلومات	هو مصدر لاجبار الساعة

المصطلح	الوصف
الألبوم	هو جمع الصور والرسومات والمعلومات المبسطة عن موضوع يتناوله مجموعة من المشاركين اصحاب تخصص معين لكل منهم يتناوله من وجهة نظره ثم بعد ذلك يترك الفرصة للمناقشة من جانب المستفيدين
المنظرة	هي موضوع يحتمل وجهتي نظر ما بين المؤيد والمعارض
المعارض	هو اظهار نشاط الطلاب واظهار المواد المكتبية التي يمكن الاستفادة منها
التراجم	هي المراجع التي تكتب عن حياة اشخاص وسيرهم
الموضوع	هو المحتوي الفكري والمضمون الموضوعي للكتاب
المعاجم الجغرافية	هي الملامح الجغرافية على الكرة الارضية بالوصف والتحليل
الوثيقة	هي علم تجميع وتخزين المواد والوثائق الاعلامية
الفهرسة الوصفية	هي تهتم بوصف الكيان المادي للكتاب او غير من اوعية المعلومات
الفهرسة الموضوعية	هي تهتم بوصف المحتوي الموضوعي او المجال الفكري الذي يتناوله الكتاب او غيره من اوعية المعلومات
التحليل الموضوعي	هو الذي يحدد الموضوع او المعلومات التي يتناولها الكتاب وفق قواعد معينه ورؤوس الموضوعات مقتنة بحيث يتناول كل موضوع مصطلح معين يدل عليه
التكشيف	وهو مصطلح الوحدات الكاملة ككتاب او دورية او موسوعة وهو الدلالة على تكشيف الجزينات التي تكون كليات اكبر
الكشاف النسبي	هو يقوم بتجميع الجوانب المختلفة للموضوع الواحد وبعضها عن بعض تحت ارقام تصنيف مختلفة في الجداول
الكشاف الهجائي النسبي	هو ترتيب هجائي للموضوعات التي وردت في جداول التصنيف
الكشاف الوصفي	هو الاختيار الدقيق للمصطلحات المستعملة في الكشافات
أدوات الاختيار	هو أول عملية وظيفية في المهام المكتبية تتأثر بها وترتب عليها كل الأعمال الأخرى بالمكتبة وهي أهم وأصعب العمليات
الإعارة	هي همزة الوصل بين المستفيد والمكتبة
الخدمة المرجعية	هي تقديم المعلومات والبيانات والحقائق المطلوبة من قبل القراء وارشادهم الى استخدام المصادر والمراجع وكيفية التعامل معها
الصور الثابتة	هي عبارة عن صور فوتوغرافية او مرسومة باليد لا يتوافر فيها عنصر الحركة وتحتل مكانا واضحا بين الوسائل المختلفة
الشفافيات	هي عبارة عن صفحة من البلاستيك الشفافي يكتب او يرسم عليها باقلام خاصة وتعرض على جهاز العرض فوق الراس
الفيلم الثابت	هو عبارة عن مجموعة صور متتالية عن موضوع معين يتم اعدادها في تسلسل علمي وتربوي مدروس
الصور المتحركة	هي الصور التي تتضمن عنصر الحركة أو الحركة والصوت معا ويمتد تأثيرها الى حاستي السمع والبصر معا
الاسطوانات	هي المواد التي تعتمد على الكلمة المنطوقة المسموعة في نقل الخبرات التعليمية ويتم استقبالها عن طريق الأذن
التخطيط	هو تحديد الاهداف لتحقيق وضع خطة اللازمة للعمل لتحقيق هذه الاهداف

المصطلح	الوصف
التنظيم	هي ايجاد العلاقة المناسبة والسليمة بين طبيعة العمل المراد القيام به وهيئة العمل المشاركة في انجازه والامكانيات الموجودة
التوصية والإشراف	هي توصية الإمكانيات المادة والبشرية وتحديد الحوافز التي تؤدي الى تحسين العمل
التسليم والتسلم	هي تتم هذه العملية عند تعيين اخصائي المكتبة او نقله او انتهاء مدة خدمته وتشكل لجنة لهذا الغرض تتولي الاشراف الفعلي على التسليم والتسلم وبعد انتهاء التسليم والتسلم يوقع المستلم والمسلم واللجنة على سجل العهدة او سجل الجرد
التزويد	وهي عملية اختيار المواد التعليمية تخضع المعايير معينة ويتم الشراء والانتقاء من خلال مصادر ودوات مكتبية
الإجراءات الفنية	هي عملية فنية يتم انجازها داخل المكتبة بعيدا عن القارئ وتهدف إلى مصادر التعلم وإعدادها فنيا للتداول بسهولة
الجدولة	هي إحاطة متر الصفحة من جميع جوانبها بإطار عادة ما يكون مخالفا للون عداد المتن
التعقيبات	هي أن توضع الكلمة الأولى من الصفحة يسري تحت نهاية السطر الأخير من الصفحة اليمني
المصادر الروائية المقصودة	هي التي قصد أصحابها أن تكون شواهد تاريخية
المصادر المادية غير المقصودة	هي التي لم يقصد أصحابها ان تكون شواهد تاريخية كالوثائق والأوراق البريدية
الفاصلة (٤)	وهي تستخدم للفصل بين الناشر وتاريخ النشر وبين اسم العائلة والاسم الأول للمؤلف وبين اسم المؤلف وصفته وتاريخه وبين المؤلفين في بيان التأليف وبين المواد التوضيحية في بيان التوريق في حالة تعددها
الفاصلة المنقوطة (٥)	وهي يطلق عليها شبه الشارحة (٥) وتستخدم للإضافة بيان التعليق بما سبق كتابته ، كالفصل بين النوعيات المختلفة في بيان التأليف والفصل بين المواد الإيضاحية والحجم في بيان التوريق والفصل بين السلسلة ورقمها
الشارحة (:)	وهي تستخدم عند إضافة بيان يوضح ما سبقه والفصل بين العنوان الرسمي والعنوان الفرعي والفصل بين مكان النشر والناشر والفصل بين عدد الصفحات والمواد التوضيحية
الشرطة المائلة (/)	وهي تستهدهم قبل بيان التأليف
التساوي (=)	وهي تستخدم قبل العنوان الموازي والعنوان الأصلي للدلالة على أن ما بعدها يساوي ما قبلها
الأقواس ()	وهي العمليتان وتستخدم الاحتواء بيانات إضافية محددة مأخوذة من المطبوع مثل اسم السلسلة ورقمها وبيانات الطباعة في حالة عدم بيانات النشر
المعقوفتان []	وهي تستخدم لاحتواء العناصر التي أخذت من غير مصدرها المحدد
المعسكرات الثقافية	وهي الأنشطة المختلفة المنبثقة عن القراءة وترتبط ارتباطها وثيقا بالمكتبة
الأرشيف	هو المكان الذي تحفظ فيه الوثائق العامة أو غيرها من الوثائق التاريخية الهامة
الأرشيف التاريخي	هي الأوراق التي انتهت استخدامها في الحياة اليومية كليه وأصبحت قيمتها في الاعتماد عليها في كتابة التاريخ كمصدر هام من مصادره
الأرشيف الجاري	هو الأرشيف الحي الذي ما زال يؤدي عملا يوميا ولم ينته العمل فيه للاستمرار استخدامه في الحياة اليومية

المصطلح	الوصف
الأرشيف الوسيط	هي الأوراق التي فقدت صلتها بالحياة اليومية
الأرشيف العام	هي الودائع الارشيفية التي تمتلكها الدولة وتديرها أو الإدارات أو المؤسسات العامة أي الصادر عن جهات رسمية
أوراق عامة بطبيعتها	هي الصادرة من السلطة العامة وموجهة لخدمة عامة أو لموظف عموماً بحكم عمله في الدولة وهي كل المسودات والمراسلات الصادرة
أوراق عامة باتجاهاتها	هي متنوعة الطابع عن الأوراق العامة بطبيعتها وذلك لأنها صدرت من جهات متنوعة ومتعددة الطابع ووجهت للسلطة العامة
الأرشيف الخاص	هو أرشيف صادر عن جهات غير رسمية أن صدر عن أفراد هيئات أو شخص معنوي وهي ملك للصاحبة
الدوسيه أو المحفظة	هو وحدة اكبر في الأشكال المندرجة وهو عبارة عن عدة وثائق مفردة جمعت معاً في محفظة ذات أربطة أو داخل دوسيه
الخدمة المرجعية	هي الرد على الأسئلة والاستفسارات
السجل	هو وثائق مدونة في شكل مجلد مخطوط أو مطبوع دونت هذه الوثائق يوماً بيوم ويمثل نشاط الإدارة أو الهيئة التي دونت تلك الوثائق في فترة زمنية من حياتها يمثلها هذا السجل
الوحدة الأرشيفية المتكاملة	هي مجموعة أو كل الوثائق المكتوبة والمرسومة والمطبوعة التي تتلقاها أو تتحررها بصفة رسمية إدارة أو موظف من موظفيها
الوحدة الأرشيفية أو مجموعات من الوثائق	هي الوحدة المماثلة في الأرشيف للكتاب في المكتبة
المستخلصات الإعلامية	هي التي تشمل على معلومات لها قيمة إعلامية كبيرة بالنسبة للباحث وهي تهدف إلى تزويد القارئ بالمعلومات الكمية والنوعية
المستخلصات المتحيزة	هي التي يتم إعدادها لصالح فئة من المستفيدين أو من وجهة نظر تخصص موضوعي معين
المستخلصات التلغرافية	هي كشاف مفصل للمقال الأصلي وظهر هذا النوع مع استخدام الحاسب الآلي
المستخلصات المصغرة	هي التي تذكر عنوان الوثيقة المستخلصة فهي تتكون من جملة واحدة أو جملتين على الأكثر
المستخلصات الإحصائية	هي شكل جدولي أو رقمي ويمتاز هذا النوع بالإيجاز وسهولة القراءة
المعلومات	هي ناتجة معالجة وتشغيل البيانات وهو نظام يستخدم الأفراد والأجهزة وسياسات وإجراءات التشغيل
المنهج أو الوحدة	هي ستخذ أساساً للفهرسة
المعاجم العامة	هي التي تتناول مفردات اللغة عامة دون التقيد بتخصص معين
المعاجم أحادية اللغة	هي التي تهدف إلى جمع ألفاظ لغة معينة وتشرح معانيها وفق ترتيب معين غالباً ما يكون هجائياً
المعاجم متعددة اللغات	هي التي تقدم ألفاظ اللغة وما يقابلها في لغة أخرى أو أكثر وفقاً لترتيب الهجائي
الأقلام	هي تصنع من السعف أو الغاب أو من القصب وكان الغاب يقظ ويبرى
المديّة	هي السكين التي يبرى فيها الأقلام

المصطلح	الوصف
المعصمة	هي قطعة من الحجارة أو الرخام يبري عليها القلم لاستواء البرئ
المقلمة	هي الأداة التي توضع فيها الأقلام
المفرشة	هي قطعة من خرق الصوف أو الكتان تفرش تحت الأقلام
الممسحة	هي قطعة من الخرق الصوف ويمسح بها القلم عند الانتهاء من الكتابة حتى لا يجف عليه الحبر فيفسد
المداد	هو الحبر الذي يكتب به
الحبر	هو اثر الشيء كأنه اثر الكتابة
المحبرة	هي آله يوضع فيها الحبر عند الكتابة وهي تصنع من الخشب أو المعادن كالححاس والحديد
الاختصارات	هي اختصار بعض الكلمات التي تتكرر بكثرة وخاصة في كتب الحديث والتاريخ بحروف أصبحت معروفة لدي النساخ والقراء
التسطير	هي الضغط على أماكن السطور في الصفحة بمواد تترك أثرا رقيقا بحيث لا يجز بالورقة أو يشوه منظرها العام ويذهب اثر هذه السطور فور الانتهاء من الكتابة عليها أو بعد فترة وجيزة
الوثائق الحكومية	هي مطبوعات تصدر على نفقة الحكومة أو تنشر بسلطة الكيان الحكومي
المخطوط العربي	هو المكتوب بخط عربي قبل عصر الطباعة سواء أكان في شكل لفانض أو شكل صحف ضمت إلى بعضها البعض على هيئة دفاتر أو كراريس
أدوات الضبط البيلوجرافي	هي القناة الرئيسية التي يتم من خلالها وصول الجمهور إلى تلك المطبوعات
التأليف	هو أن يعكف المؤلف بنفسه على جمع مادة الكتابة ومراجعتها وتهذيبها وتنقيحها إلى أن يصل إلى صورة يرتضيها المؤلف ثم يخرجها للناس
بيانات	هي أرقام وجمل وعبارات يمكن للإنسان تفسيرها أو تعليمها
تنمية المقتنيات	هي الأنشطة التي تهدف إلى اختيار أوعية المعلومات وتزويد المكتبة بها وتقييم المقتنيات والتنقية والاستبعاد
تنمية المجموعات	هي مراجعة أوعية المقتنيات وفقا لمعايير معينة يتقرر بناء عليها ما يمكن الإبقاء عليه وما يمكن استبعاده
تاريخ النشر	هو السنة التي يطرح الكتاب فيها في السوق
تسويق	هو تنفيذ أنشطة المشروع التي توجه السلع والخدمات في المنتج إلى المستهلك ويتعرف على احتياجات ورغبات العملاء والعمل على إشباعها
تسجيل كتب اليومية	هي كتابة كتب المكتبة وتقسيم صفحاته بطريقة جيدة تحتوي على بيانات المكتبة كاملة
تبادل زيارات مكتبية	هي برنامج تنظيم الزيارات للمتدربين على المكتبات وقصور الثقافة بهدف إكساب وتبادل الزيارات والخبرات وتنوع أماكن الزيارات بين المكتبات العامة والمدرسية
تدمك	هي الترفيم الدولي المعياري للمكتب
تراجم الشخصيات	هي سير حياة الأشخاص المشهورين منهم على مستوى العالمية والإقليمية والوطنية والمهنية
جماعة أصدقاء المكتبة	وهي تتكون من المندوبين الثقافيين والطلاب المحبين للقراءة والاطلاع
جماعة مساعدي المكتبة	وهم اليد اليمنى لأخصائي المكتبة والمساعدون له في بعض الأعمال الإدارية والمكتبية

المصطلح	الوصف
جماعة الدعاية والإعلان	وهم جماعة يدعون الطلاب إلى قراءة الكتب والإعلان عنها من خلال الإذاعة المكتبية والصحافة وكتابة الاسم على جدران المدرسة
جماعة الإذاعة المكتبية	وهم يقدمون الإذاعة المكتبية الاسبوعية ويقدمون ببعض البرامج الإذاعية مثل ماذا تعرف عن المكتبة وقرأت لك واحلي الكلمات وورد حديثا إلى المكتبة وأجمل العبارات ومن هو ومن هي
جماعة المادة العلمية	هو مصدر المعلومات الرئيسي عن نفسه
دائرة المعارف البريطانية	هي تقع في ثلاثين مجلد وكانت معالجة الموضوعات تسير هجانيا من الأول إلى الآخر وتقسّم إلى ثلاث مجموعات المجموعة الأولى ملخص عام لجميع فروع المعرفة البشرية والمجموعة الثانية نوع من التفصيل الهين لفروع المعرفة والمجموعة الثالثة هي التفاصيل الدقيقة والمعالجة المستفيضة
دائرة المعارف الأمريكية	هي تصدر باللغة الإنجليزية وتقع في ثلاثين مجلد وترتب مقالاتها ترتيبا هجانيا حسب رؤوس الموضوعات التي تعتبر نفس الوقت عناوين للمقالات وتعالج جميع فروع المعرفة البشرية
دائرة المعارف الروسية	هي تتفوق في شئون دول المعسكر الشرقي والعالم الثالث وهي الأمور التي لا تعيرها دوائر المعارف الأخرى اهتماما كبيرا تفصيليا
دائرة المعارف الايطالية والفرنسية	هما يتفوقان في الفنون
صفحة العنوان المجزوء	هي ورقة تأتي بعد ورقة البطانة وقبل صفحة العنوان
مقتطفات	هي مجموعة نصوص تطبع في عمل واحد
مواد سمعية وبصرية	هي المواد التي تعتمد على حاسة السمع والبصر أو على الحاستين معا في إدراك المعلومات الموجودة في تلك المواد
طبعة مزيدة	هي طبعة من كتاب تحوي إضافات لم تكن موجودة في طبعة أو طبعات سابقة من تلك الكتابة
فقرة المدخل	هي الفقرة الأولى في البطاقة وتبدأ من البعد الأول وتكمل على البعد الثالث إذا ادعت الضرورة
فقرة حسم البطاقة	هي الفقرة الثانية وتبدأ من البعد الثاني وتكمل على البعد الأول
فقرة التبصرات	هي الفقرة الرابعة وتختص ببيانات الوصف الإضافي التي قد تضطر لإضافتها لإيضاح البيانات الوصفية الأساسية في البطاقة وتسجل البيانات وفي هذه الفقرة على شكل ملاحظات
فقرة التوريق	هي وسيلة تعبير بصري تتضمن رسالة موجهة عن طريق الرسم المتميز والعبارة الموجزة بحيث تجذب الناظر إليها وتشد انتباهه وتثير اهتمامه نحو موضوعاتها فتحقق الاستجابة المقصودة منها
فهرس المؤلف	يفيد في التعرف على ما يوجد في المكتبة من كتب بمؤلف معين
فهرس العنوان	يفيد في الوصول إلى كتاب ما لا تعرف عنه سوي عنوانه
فهرس الموضوع	يفيد القارئ الذي يبحث عن كتاب في موضوع ما
فهرس المصنف	يساعد القارئ الذي يبحث عن كتاب في موضوع معين
فائدة الفهرس	تفيد في التعرف على ما يوجد بالمكتبة من كتب في موضوع معين
فهرس مستوي	هي تجميع مكشف كامل للفهرس الشهري

المصطلح	الوصف
قوائم الكتب الصالحة	هي تصدر عن الإدارات المركزية للمكتبات المدرسية متضمنة الكتب والمطبوعات التي تم فحصها وإقرار صلاحيتها
قوائم الناشرين	هي قوائم تشمل إنتاجها من الكتب وعادة ما تتضمن هذه القوائم بيانات مختصرة عن الكتاب كالمؤلف والعنوان وعدد صفحات الكتاب والتمن
قوائم بيبليوجرافية	هي تصدر بعض المكتبات قوائم بيبليوجرافية بمقتنياتها وفي أغلب الأحوال تكون هذه القوائم موضوعية هجائية ويمكن الاستفادة بها في التعرف على الجديد في مجال النشر
فهرس شهري	هو تجميع للقائمة اليومية
قارئ المكتبة	هو المقياس الصادق في الحكم على أداء المكتبة لرسالتها ويتوقف نجاح الخدمة المكتبية على مدى رضي جمهورها عن مجموعاتها
قصاصات	هي ملفات تضم قصاصات من الصحف أو المجلات حول موضوعات مختلفة تهتم المؤسسات الصحفية وتعد المصدر الأساسي للمعلومات
سجل يومية المكتبة	هو معرفة حجم المكتبة ومتى أنشئت ومقدار ما خصم وما تلف وما استبعد وهو دفتر مالي يختم بخاتم شعار الجمهورية
سجل قيد المترددين	هو سجل يسجل به أسماء كل من يدخل إلى المكتبة بغرض الاستعارة أو الاطلاع أو عمل الأبحاث ولا بد إن يكون صورة صادقة لحركة العمل في المكتبة
سجل لجنة المكتبة	هو سجل مناقشة واعتماد خطة عمل المكتبة وتحديد حصص المكتبة
سجل جماعة أصدقاء المكتبة	هو سجل بأسماء الطلبة الذين يترددون على المكتبة ولديهم قبول القراءة وحب المكتبة ولديهم استعداد لكتابة الأبحاث والمقالات
سجل المعرض	هو إظهار المواد المكتبية التي يمكن الاستفادة منها في مواكبة الأحداث الجارية
سجل إحصاء النشاط المكتبي	هو الوقوف على سير الخدمة المكتبية بالمدرسة عن طريق الأرقام المثبتة في هذا السجل
سجل الندوات	هو موضوع يتناوله مجموعة من المشاركين أصحاب تخصص معين كل منهم يتناوله من وجهة نظر ثم بعض ذلك تترك الفرصة للمناقشة من جانب المستفيدين
سجل المناظرات	هو نشاط ثقافي لنفوس التلاميذ تمارسه هيئات ومجالس مختلفة في الدولة
سجل الألبوم	هو سجل ثقافي مغلق له بداية ونهاية وتتحدد النهاية بانتهاء المعد لها
سجل المسابقات	هو سجل إثارة روح التنافس بين التلاميذ
سجل الصحافة المسموعة	هو سجل اكتشاف مواهب الطلاب المختلفة
سجل الإذاعة المكتبية	هو نشاط حر يقوم به التلميذ داخل المدرسة من خلال طابور الصباح أو خلال الفسحة أو عن طريق التسجيل على أشرطة الكاسيت
سجل استعارة الفصول	هو سجل يسجل به كل الكتب الموجودة في مكتبة الفصل وهو لا يقل عن خمسين كتاب ولا يزيد عن مائة كتاب وتكون هذه المكتبة في عهدة معلم الفصل
سجل زائرين المكتبة	هو سجل يسجل به كل من زارها ودخلوا المكتبة خلال السنة الدراسية ويكتب به اسم الزائر ووظيفته وتاريخ الزيارة وسبب الزيارة
سلسلة الناشر	هو عبارة عن عدد من الكتب يصدرها ناشر واحد في موضوع معين
سلسلة مؤلف	هي مجموعة مؤلفات لمؤلف واحد تصدر في سلسلة معينة

المصطلح	الوصف
سلسلة الأبحاث	هي سلسلة تصدرها جمعية معينه أو مؤسسة من المؤسسات
د . م	بدون مكان
د . ن	بدون ناشر
د . ت	بدون تاريخ
س	سنة
م	ملاحظات
ط	طبعة
ص	صفحة
ع	عدد
مج	مجلد
ر د مك	الترقيم الدولي المعياري للكتاب
رد مد	الرقم الدولي المعياري للدوريات
ج	جزء
أخ	آخرون
قمل الكتب	هي حشرات صغيرة ذات لون ازرق يميل إلى الرمادي وحسما بيضاوي منتفخ ويبلغ طولها من ٢ - ٣مم مليمترا وتعيش في الأماكن المظلمة والرطبة وتهاجم الكتب والسجلات الخاصة وتلتهم الصمغ بشراسة
كعب الكتاب	هو كسر عشري بسطه الرقم الخاص ومقامه أول حرف من اسم المؤلف نقطة ثم أول حرف من اسم أبيه
كشاف فردي	هو الذي يحلل محتويات دوريه واحدة فقط
كشاف عام	هو الذي يحلل محتويات عدد كبير من الدوريات في وقت واحد مما يبسر على الباحث الوقت والجهد
كشاف متخصص	هو الذي يحلل محتويات الدوريات المتخصصة في مجال واحد
كشاف	هو الذي يحلل محتويات الدوريات التي نشر بها والمجلد والعدد وتاريخ النشر ونوع الدورية والصفحات التي يقع فيها المقال
مهنة المكتبات	هي مهنة المهن وقلب المعرفة البشرية وعقل التنظيم الحضاري ومفتاح الوصول إلى كل شيء
مجتمع المعلومات	هو جميع الأنشطة والموارد والتدابير والممارسات المرتبطة بالمعلومات إنتاجا ونشرا وتنظيما واستثمارا
وقائع المؤتمرات	هي سجلات مطبوعة لاجتماعات ومؤتمرات المنظمات تصاحبها أكثر الأحيان مستخلصات عن تقرير والبحوث المقدمة في تلك المؤتمرات
وثائق رسمية	هي يمكن ترجمتها إلى المستندات الرسمية يعد هذا المصطلح واحد استخداما
وثائق حكومية	هي كل ما تصدرها الجهات الحكومية وعلى مدي الثقة في محتوى الوثيقة

المصطلح	الوصف
خزانة الكتب	هي أثاث يحتوي عدد من الأرفف توضع فيها الكتب أو غيرها
مجلة علمية	هي مجلة تنشر فيها مقالات علمية متخصصة في فرع واحد من المعارف أو مجموعة معارف متشابهة
قراءة التصفح	هي إلقاء نظرة سريعة على محتوى المادة المقروءة لمعرفة مستوى المادة التي تدور حولها وهل هناك حاجة لقراءتها أم لا
جماعة البحوث والمقالات	وهم يقومون بإعداد البحوث والمقالات في المسابقات الوزارية والمحلية وذلك بالقراءة في عدد من كتب المكتبة المدرسية
القراءة التثقيفية	هي توسيع مدارك الطالب وجعله مواطنا عالميا
جماعة الصحافة والنشر	وهم يقومون بإعداد مجلة شهرية ورقية أو خشبية وتقوم بإصدار أعداد خاصة في المناسبات الدينية والقومية
جماعة المعارض	وهم جماعة يعدون للمعرض ويتضمن نشاط جماعة أصدقاء المكتبة وتشمل البحوث والمقالات والتلخيصات والألبومات والأرشيفات
جماعة الألبوم	وهم يقومون بإعداد البوم معين ويتم الحصول عليها من قصاصات الصحف والمجلات والجرائد
خدمة الإحاطة الجارية	هي إعلام المستفيدين بصفة دورية بكل ما هو جديد في مجال تخصصاتهم
خدمة البحث في قواعد البيانات	هي التعرف على رصيد المعلومات المتوافر في مجالات اهتمام المستفيدين وكل الإنتاج المنشور في بطاقة هذه الاهتمامات
خدمة الترجمة	هي تيسير الاستفادة من المواد الأجنبية المتوفرة في المكتبة وتسهم في إزالة الحواجز اللغوية التي قد تعوق الاستفادة الكاملة منها
خدمة التصوير	وهي ينتج للمستفيد الحصول على نسخ من المواد التي يرغب الاحتفاظ بها ولا تسمح المكتبة بإعارتها خارجيا
دوائر المعارف	هي كتب مرجعية تعالج جميع فروع وجزيئات المعرفة البشرية على شكل مقالات تطول أو تقتصر حسب طبيعة كل دائرة
دار الحكمة	هي أساسها الحاكم بأمر الله الخليفة الفاطمي في مصر
دار الكتب والوثائق القومية	أنشئت في القاهرة
دار الكتب الظاهرية	أنشئت في دمشق
دائرة معارف العلوم الاجتماعية	هي تشمل على المعاني والحقائق والمعلومات التي يستند إليها الدارسون لفرع من فروع العلوم الاجتماعية
دائرة المعارف الإسلامية	هي أشهر الموسوعات المتخصصة في ميدان الدراسة الإسلامية وخاصة ما يتصل منها تراجم وتاريخ الشعوب الإسلامية وجغرافياتها
الكشافات المجمعاة	هي الفهارس السنوية في ترقيم متتابع لفترة
الهوامش	هي المساحات البيضاء التي تترك حول المتن في صفحات المخطوط وتكون هذه المساحات متساوية في المخطوط الواحد
الكرسي	هو أن يجلس عليه القارئ
المنضدة	هي تسند عليها الكتاب أو المراجع

المصطلح	الوصف
الرف	هو أن الكتاب يسند على الرف
بث انتقائي للمعلومات	هو خدمة مستحدثة تقدم باستخدام الحاسب الآلي حيث تقوم المكتبة باختران المعلومات الشخصية عن المستفيدين تعرف بسمات المستفيدين
ببليوجرافيا	هي قائمة بالكتب يتم تحديد محتوياتها إما موضوعا أو زمنيا أو مكانيا
بحث	هو استخدام الوسائل المتاحة سواء أكانت اليكترونيا أو يدويا للوصول إلى معلومات معينة
بيان الفهرس	هو يتكون من عدة فقرات وهي فقرة المؤلف والعنوان والوصف المادي والملاحظات والترقيم الدولي للكتاب والمتابعات
بطاقة جيب الكتاب	هو جيب صغير من الورق المقوى ويلصق بجلده الكتاب الخلفية من الداخل ويوضع به بطاقتان بدون كل بطاقة من الرقم العام والرقم الخاص واسم الكتاب واسم المؤلف
بيت الحكمة	هي التي أسسها هارون الرشيد في العصر العباسي بمصر
بطاقة فهرس الكتاب	هي بطاقة ورقية مقوية بحجم ٧,٥ × ١٢,٥ سم
بطاقة الاستعارة	هي بطاقة تحمل في وجهها صورة للمستعير وبياناته من الخلف خانات عن الرقم العام والرقم الخاص واسم الكتاب واسم المؤلف وتوقيع المستعير وتاريخ الاستعارة وتاريخ ميعاد رد الكتاب وتوقيع أخصائي المكتبة
بطاقة المؤلف	هي وصف مادي للكتاب يعلونها بيان اسم المؤلف
بطاقة العنوان	هي بطاقة مرتبة ترتيب هجائي بعناوين المكتب ويفيد في الوصول إلى الكتاب لا نعرف عنه سوى عنوانه ولا يوجد له مؤلف
بطاقة رئيسية	هي تحدد المدخل الرئيسي للكتاب سواء كان المؤلف أو العنوان
بطاقة الإضافة	هي تحدد المداخل الإضافية التي يمكن عن طريقها الوصول إلى الكتاب عن طريق غير المدخل الرئيسي
السمك الفضّي	هو نوع من الحشرات عديم التطور أو التشكيل أثناء حياته وهو دائما بدون أجنحة ذو شكل مستطيل ينتهي بالذيل ولونه رمادي فضة وغذاؤه المفضل الصمغ والنشا والطلاء
الصراصير	هي حشرات تميل إلى السواد وغير لامعها وجسمها بيضاوي ويعمل طولها من ٢ - ٣ سم ولها شعيرات أمام رأسها حتى تهرب من الضوء فاتها تجري وتعيش في الأماكن المظلمة والدافئة الرطبة وهي تلتهم الصمغ والنشا
الديدان والسوس	هي تلتهم كل أنواع السليلوز أي المادة الكيميائية للألياف سواء سليلوز الأخشاب أو الورق أو الكرتون أو القماش وتوجد غالبا في المناخ الاستوائي
الخنفس	هي تهاجم الأخشاب خاصة وتحفر أروقة عميقة فيها ويحدث نشاطها صوتا مميزا أو نوعان من الأزيز وهي كالشرنقة وطولها من ١ - ٢ سم
الحبر	هو الذي يكتب به السجلات ولونه اسود وفي بعض الأحوال يميل إلى اللون البني الداكن بسبب وجود أكسيد الحديد في الحبر
الخط	هو الذي كتبت به سجلات محكمة الباب العالي معني به بالنسبة لغيره من الخطوط في سجلات المحاكم العثمانية
الجغرافيا	هو علم من العلوم الإنسانية وهو علم يدرس مدي التفاعل بين الإنسان والبيئة
الجغرافيا الطبيعية	هي دراسة الظواهر الطبيعية التي لا يتدخل الإنسان في وجودها

المصطلح	الوصف
الجغرافيا البشرية	هي دراسة توزيع المجتمعات البشرية ومدى التأثير المتبادل بينهما وبين بيئاتها الطبيعية والصور الاجتماعية التي تنجم عن تفاعل الإنسان مع بيئته المحلية
التسويق	هو الأنشطة الخاصة بالمؤسسات المرتبطة بالمبيعات وتوزيع المنتجات
المستخلصات الوصفية	هي التي تحتوي على وصف عام لطبيعة الوثيقة ومحتواه الموضوعي دون التعرض لدقائق هذا المحتوي
المستخلصات النقدية	هي تعمل على تقييم الأعمال العلمية والطرق المتبعة في تقديمها وعرضها إلى جانب وصف محتوي الوثائق أو الأعمال وهو يساعد على توفير وقت الباحث بإبرازه للوثائق ذات القيمة الحقيقية أو الأهمية الخاصة
الالفبائية	هي مجموعة من الرموز بشكل مجرد كل التجريد يمثل كل رمز صوتا أساسيا من أصوات
النشاط الفني	هو تخصص أخصائي المكتبة من عمل التصنيف والفهرسة والتكشيف وكعوب الكتب وبطاقات الوسائل التعليمية المكتبية
اللغة الهيروغليفية	هي كلمة يونانية مركبة من كلمتين الأولى مقدس والثاني ينقش
المعايير	هي إرشادات عملية كمية ونوعية المستويات التي يجب أن تكون عليها المكتبة في جميع عناصرها
الاستبيانات	هي بيانات مكتوبة عن أي عنصر من عناصر المكتبة ويمكن توزيع الاستبيانات على المستخدمين والعاملين بالمكتبة والقيادات التعليمية
الأماكن	هي المواقع والبيئات التي يتم فيها التفاعل المتعلم مع المصادر الأخرى كالمكتبة المدرسية والمعامل والمبنى المدرسي
استمارة إعارة	هي عبارة عن جزئين يملأهما المستعير عند الاستعارة ويحفظ الجزء الأول مكان الكتاب على الرف ويحفظ الجزء الثاني داخل مظروف باسمه ويعاد إليه هذا الجزء عند إعادة الكتاب
العسب	هي السعفة أو جريدة النخل إذا يبست ونزع خوصها
الكرانيف	هي جمع كرنافة وهي اصل السعفة الغليظ الملتصق بجذع النخلة
العظام	هي أكتاف الإبل والأغنام وأضلاعها
اللخاف	هي الحجارة البيض الرقاق
مادة القباطي	هي نوع من النسيج المصري كان يتخذ من الكتان
جلد الرق	هو ما يرفق من الجلود
جلد الأديم	هو الجلد المدبوغ الأحمر
القضيم	هو الجلد الأبيض
المهارق	هو جمع مهرق وهو ثوب حرير ابيض يسقي الصمغ ويستقل ثم يكتب فيه وهو قارس الصنع
النقطة	هي توضع في نهاية بيانات النشر إلا إذا وضع التاريخ بين معقوفتين وفي نهاية كل ملاحظة ، وللفصل بين السلسلة الرئيسية والفرعية وبعد انتهاء فقرة المدخل
المهنة	هي الحرفة التي تشمل على مجموعة معارف عقلية

المصطلح	الوصف
الهدف من تدريب المكتبة	هي تنمية المهارات الأساسية للتفاعل مع المكتبات ومراكز المعلومات وإكساب المستفيدين من مصادر المعلومات
المكتبة الرقمية	هي مجموعات منظمة من المعلومات الرقمية تجمع بين التركيب والتجميع الذي كانت المكتبات تقوم به دائما مع التمثيل الرقمي الذي جعله الحاسب ممكناً
النشر الاليكتروني	هو عملية نشر المواد على هيئة قاعدة البيانات محسبة حيث يتاح للمستهلك الوصول إليها على الخط المباشر من خلال الشبكات
المكنز	هو تجميع المصطلحات التي وقّع عليها الاختيار مع التعبير عما بين هذه المصطلحات من علاقات بطريقة تكفل اعلي الدرجات الاطراد والاتساق في التعبير عن الأفكار والموضوعات لأغراض التكشيف والاسترجاع
التراجم	هي المؤلفات التي تتحدث عن المشاهير والأعلام في كل زمان ومكان وفي مجال من مجالات المعرفة
الموسوعات	هي يشترك في تحريرها عدد ضخم من المتخصصين يعالج كل منهم موضوعا أو أكثر في مجال تخصصه وترتب المقالات ترتيبا هجائيا
الكتاب الموسوعي	هو الذي يؤلف فرد واحد ويعالج فيه ألوانا مختلفة من المعارف هو يصعب تصنيفه تحت موضوع من الموضوعات ولا يلتزم بالترتيب الهجائي
التذهيب	هو استخدام مادة الذهب في كتابة وتزيين أوائل المخطوطات وآخرها
الحليات	هي الأشكال الهندسية والكتابية الزخرفة التي تضاف للمخطوط بعد الانتهاء من النسخة
الأنشطة الثقافية	هي وسيلة لدعوة المجتمع في المكتبة والدعوة هي في كسب الجماهير
المستفيد من المكتبة	هو الشخص نفسه الذي يستفيد من المواد المكتبية وخدماتها
المشكلات التي تواجه المترددين على المكتبة	هي الظروف والعوائق التي تعمل بصورة منفردة أو مجتمعة في التأثير على اتجاهات المستفيدين نحو استخدام المكتبات
الكشاف الهجائي	هو جزء أساسي من خطة التصنيف
الكتب السنوية	هي كتب مرجعية تقدم مسحا للانجازات والأحداث والتطورات التي حدثت خلال السنة
المعاجم العامة	هي التي تتناول مفردات اللغة عامة دون التقيد بتخصص معين
المعاجم أحادية اللغة	هي التي تهدف إلى جمع ألفاظ اللغة وما يقابلها في لغة أخرى وفق ترتيب معين غالبا ما يكون هجائيا
المعاجم متعددة اللغات	وهي التي تقدم ألفاظ اللغة وما يقابلها في لغة أخرى أو أكثر وفقا للترتيب الهجائي
استخلاص	هي عملية إنتاج المستخلصات وهي استخراج اكبر قدر من المعلومات المطلوبة من الوثيقة والتعبير عنها اقل عدد من الكلمات
أعمال مرجعية	وهي المصنفات الشاملة التي نسفت وكشفت المعلومات فيها ورتبت موادها ترتيبا منطقيا معينا يجعلها غير صالحة لتقرأ من أولها إلى آخرها ككيان فكري مترابط
القوائم الببليوجرافية	هي قائمة بمراجع الكتاب أو التي يوصي المؤلف بالاطلاع عليها
العلامات المميزة للملازم	هي الحروف التي تكتب في أسفل أول الصفحة من ملازم للكتاب

المصطلح	الوصف
الملصقات	هي وسيلة تعبير بصري تتضمن رسالة موجهة عن طريق الرسم المميز والعبارة الموجزة بحثت تجذب النظر إليها وتشد انتباهه وتثير اهتمامه
الخرائط	هي عبارة عن تمثيل لسطح الأرض أو أجزاء معينة منه باستخدام الخطوط والرموز والألوان في أغلب الأحوال وهي وسيلة هامة لتقديم المعلومات عن أشكال الحدود والسواحل والمساحات
الببليوجرافيات	هي القائمة التي تحصر وتسجل وتصف الكتب التي تنشر في منطقة ما أو في موضوع معين لمؤلف معين
الببليوجرافيات العالمية	هي القوائم التي تحصر وتسجل كل ما يصدر على سطح الكرة الأرضية
الببليوجرافيات الإقليمية	هي القوائم التي تحصر وتسجل وتصف الكتب المنشورة في إقليم معين
الببليوجرافيات الوطنية	هي القوائم التي تحصر وتسجل وتصف الكتب الصادرة في جزء من المنطقة
الببليوجرافيات المحلية	هي الكتاب المرجعي الذي يحصر ويسجل ويصف المنشآت والهيئات التي يحتاج إليها الناس وحياتهم العملية
المعالم الجغرافية	هي الملامح الجغرافية على الكرة الأرضية بالوصف والتحليل
الموجزات الإرشادية	هي كتب مرجعية تقدم مسحا للإنجازات والأحداث والتطورات التي حدثت خلال العام
الإحصائيات	هي مخ العلم بدون الأرقام بتحول العلم إلى خطب إنشائية وكلمات بلاغية لا تمكن من التخطيط ولا تساعد على رسم سياسة مستقبلية
التلخيص	هي الأفكار الموجودة في كل فصل ويعبر عنها بكلمات أو عبارات من عنده
الإعارة الداخلية	هي تقديم مصادر التعلم داخل المكتبة وفق ميول القراءة واتجاهاتهم
الإعارة الخارجية	هي تيسير حصول القارئ على المواد التعليمية التي يريدونها للاستفادة منها خارج المكتبة
الاختصار	هو استخدام عبارات وأساليب النص الأصلي وحذف الشواهد والأسانيد والإبقاء على السياق العام للنص
الأطلس	هو مقياس الرسم والرموز والألوان وغير ذلك مما يسهل عليه قراءة الخريطة
الخدمة المكتبية المباشرة	هي التعامل مع القارئ نفسه سواء عن طريق الإعارة الداخلية أو الإعارة الخارجية والإرشاد والتوجيه
الفهرس الدفترى	هو على هيئة كتاب تسجل فيه البيانات عن مقتنيات المكتبة بخط اليد
الفهرس الميكروفيش	هو بطاقات فيلمية تحمل عليها تصوير بيانات المقتنيات
الفهرس البطاقي	هو بطاقات تصف في أدرج خشبية أو معدنية مقاس ٧,٥ × ١٢,٥ سم
الفهرس الإلكتروني	هو اسطوانات أو أشرطة تستخدم مع الحاسب الآلي وتسجل عليه بيانات الكتب بواسطة الحاسب الآلي
الغلاف	هو حماية النص من التمزق أو سوء الاستخدام وهو يأتي من ورق مقوى
الرقم العام	هو رقم مسلسل الكتاب منذ دخوله المكتبة
الرقم الخاص	هو رقم تصنيف الكتاب على حسب نوعه
اسم المؤلف	هو المسنول عن المادة العلمية المضمنة في الكتاب

المصطلح	الوصف
الجزء	هو وحدة فكري ينقسم إليها العمل وهو من تقسيم المؤلف
المجلد	هو وحدة مادية وهو من صنع الناشر
الطبعة	هي مجموعة النسخ التي تطبع من الكتاب من تجميعه واحدة من الحروف
الناشر	هو اسم الدار أو المؤسسة التي توفرت على تمويل وإدارة نشر الكتاب
المقدمة	هي كلمة يكتبها مؤلف الكتاب يقوم فيها كتابة للقراءة ويشرح فيها دوافعه لتأليف الكتاب والعقبات التي واجهته في تأليفه
التقديم	هو ما يكتبه شخص غير المؤلف لبيان أهمية الكتاب ومكانة المؤلف، وغير ذلك من الثناء على الكتاب ومؤلفه. وغالباً ما يكون كاتب التقديم شخصاً مشهوراً.
التصدير	هو كلمة يكتبها شخص آخر غير المؤلف يقدم فيها المؤلف والكتاب وموضوع الكتاب ويثني على المؤلف وعمله
الإهداء	هو أن يهدي المؤلف شخص معين مثل والديه أو أصدقائه أو أحد أقربائه
النص	هو المادة العلمية التي يريد المؤلف توصيلها إلى القارئ
المستعير	هو الشخص الذي يريد أن يأخذ كتاب من المكتبة
الإعارة	هي أن يستعير شخص كتب من المكتبة
الرسام	هو مصمم الرسومات والصور داخل الكتاب وعلى الغلاف
الموضوع	هو المحتوي الفكري والمضمون الموضوعي للكتاب