

تم التحميل من مجتمع اخصائى المكتبات

<https://librarians.me>

زوروا موقعنا لمتابعة كل جديد
فى مجال المكتبات

ويمكنكم تحميل التطبيق الخاص بنا



الصف الأول الإعدادي

الشهر	الوحدة	موضوع الدرس	نواتج التعلم
أكتوبر / نوفمبر	الأولي	<ul style="list-style-type: none"> - مراجعة علي ما سبق دراسته. - آداب المكتبة. - أخلاقيات التعامل مع الكتب. - آداب ارتياد المكتبة. 	<ul style="list-style-type: none"> - يتعرف على الآداب العامة للمكتبة
نوفمبر / ديسمبر	الثانية	<ul style="list-style-type: none"> - مكتبة المدرسة (الفهارس والتصنيف) ونظام الاستعارة. 	<ul style="list-style-type: none"> - يتعرف على مكتبة المدرسة ومكوناتها
ديسمبر	الثالثة	<ul style="list-style-type: none"> - دراسة التفاصيل الكاملة للبيانات الواردة على صفحة عنوان الكتاب. 	<ul style="list-style-type: none"> - يتعرف على مفاهيم عامة عن المكتبة ومنها البيانات الواردة على صفحة عنوان الكتاب.
يناير	تقييم ما سبق		
فبراير / مارس	الرابعة	<ul style="list-style-type: none"> - التاريخ العام للكتب. 	<ul style="list-style-type: none"> - يتعرف على مفاهيم عامة عن المكتبة
مارس / إبريل	الخامسة	<ul style="list-style-type: none"> - طريقة إعداد مجلة الحائط. - طريقة إعداد الألبومات. - طريقة إعداد المطويات. - بنك المعرفة: <ul style="list-style-type: none"> ○ تعريفه ○ البوابة الرئيسية الأولى ومحتوياتها. ○ مراجعته طريقة التسجيل ببوابة الأطفال ○ بوابة القراء وبوابة الطلاب والمعلمون وطريقة التسجيل بهما. - المكتبة الرقمية: <ul style="list-style-type: none"> ○ تعريفها ○ أهميتها ○ كيف يمكن استخدامها؟ 	<ul style="list-style-type: none"> - اكتساب مهارات الأنشطة المكتبية - يتعرف على بنك المعرفة، يميز محتوياته والبوابة الرئيسية الأولى ومحتوياتها، يتدرب على استخدام بوابة الأطفال، يتعرف على طريقة التسجيل، يتدرب على مهارة البحث في بنك المعرفة، يتعرف على بوابة القراء وبوابة الطلاب والمعلمون وطريقة التسجيل بهما - يتعرف على المكتبة الرقمية وأهميتها في عملية التعلم ويطلع على نماذج للمصادر المتاحة بها
أبريل	مراجعة على ما سبق		

التاريخ العام للكتاب أهر المستجدات

الأهداف	
المعرفية	أن يعرف الطالب مراحل تطور الكتاب حتى الآن
الوجدانية	أن يقدر الطالب أهمية التكنولوجيا في نقل المعرفة بسهولة
المهارية	أن يتصفح الطالب بعض الكتب الالكترونية

الوسيلة التعليمية : كتب من المكتبة - الكتب التي تؤرخ لعلم المكتبات

استراتيجية التعلم : العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة - العمل الجماعي - التدريب الميداني - تعلم بالمشروعات .

التمهيدُ : ماذا تعرف عن الكتاب الالكتروني ؟

عناصر الدرس

ظهور الجيل الاول للحاسبات الالكترونية عقب إنتهاء الحرب العالمية الثانية ، ثم الجيل الثاني حيث تمكن الامريكى (جون موكلاى) من تصميم حاسب آلى قابل للبرمجة عام ١٩٤٦ م ، وبدأ الجيل الثالث مع إستخدام الدوائر الالكترونية واستمر حتى عام ١٩٧٠م بدأ تصنيع أجهزة الاتصال عن طريق الحاسبات والمعروفة (موديم) ، وفى الجيل الرابع للحاسبات استمر حتى عام ١٩٩٠م حيث زادت سرعة المعالجة بشكل كبير وتضاعفت السعة التخزينية وظهرت الحاسبات الشخصية المخصصة للأفراد وبدأ الحاسب الآلى فى الانتشار كوسيط لحفظ ونشر المعرفة .
ظهور الطباعة الرقمية : فى النصف الثانى من القرن العشرين .

انطلاق مشروع جوتنبرج : للامريكى ((مايكل هارت)) عام ١٩٧١م وهو تحويل التراث الإنسانى من الصورة المطبوعة على الورق الى صورة رقمية تحفظ وتنتشر وتقرأ على أجهزة الحاسب الالى كما قام هارت بإنشاء مؤسسة خيرية عام ٢٠٠٠م لتتولى إدارة مشروعة .
ظهور أجهزة الحاسب والمحمول (الكتاب الالكتروني) بديلاً عصريةً للكتاب الورقى المطبوع ، ثم اصبح هناك تسويق للكتب الالكترونية عبر شبكة المعلومات الدولية عام ٢٠٠٧م والامكان من تحميل محتواه لاسلكيا .

التقييم :

س : ماذا تعرف عن الكتاب الالكتروني ؟

مفهوم مجلة الحائط ومعايير إخراجها

الأهداف	
المعرفية	ان يعرف الطالب المعايير الفنية لمجلة الحائط
الوجدانية	ان يقدر الطالب أهمية الصحافة المكتبية - ان ينمي الطالب مهاراته الصحفية
المهارية	ان يتقن الطالب عمل المجلات

الوسيلة التعليمية : مجلات معدة مسبقاً من المكتبة - استخدام نماذج من صحف الحائط

استراتيجية التعلم : العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة - العمل الجماعي - التدريب الميداني - تعلم بالمشروعات .

التمهيد : عرف مجلة الحائط ؟

عناصر الدرس

مجلة الحائط : هي أحد الأنشطة التربوية للمكتبة وتعتبر وسيلة من وسائل الإعلام داخل المكتبة أو المدرسة ، وهي مجلة شهرية ثابتة الابواب وهناك مجلات متخصصة بها أعداد خاصة بالمناسبات ونضعها بمكان ثابت قد تكون مكان ارتياد الطلاب واستراحتهم او الممرات او بالقرب من المكتبة .

معايير إخراجها :-

- أن تكون على شكل أعمدة مستقيمة

- اختيار عنوان ثابت للمجلة وذكر الرقم والشهر والسنة

- توثيق المعلومة بذكر مصدرها

- يغلب على موضوعاتها طابع ثقافي خاص بالمكتبة

- إستيفاء كافة بيانات الترويسة

- تناسق الخطوط والصور المصاحبة

التقييم :

س : ما هي معايير الإخراج الفني لمجلة الحائط ؟

طريقة إعداد مجلة الحائط

الأهداف	
المعرفية	أن يعرف الطالب كيفية إعداد مجلة حائط
الوجدانية	أن يحب الطالب الكتابة والنشر
المهارية	أن يشارك الطالب زملائه في إعداد مجلة حائط

الوسيلة التعليمية : مجلات معدة مسبقاً من المكتبة - استخدام نماذج من صحف الحائط

استراتيجية التعلم : العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة - العمل الجماعي - التدريب الميداني - تعلم بالمشروعات .

التمهيدُ : ما هي طريقة إعداد مجلة الحائط ؟

عناصر الدرس

طرق إعداد المجلة

- يستخدم ورق برستول مقاس 100×70 سم وتقسّم اللوحة الى 8 أعمدة متساوية بعرض (11 سم) وترك فراغ بين كل عمودين مقدارة 1 سم والإطار الخارجى 2,5 سم من جميع الجهات الأربعة .
- تخطيط الترويسة عبارة عن أسم الصحيفة وشعارها وبيانات اسرة التحرير والاشراف كما تكتب العناوين الرئيسية بأبناط كبيرة وبالألوان الرئيسية الثلاثة الاسود والأزرق والأحمر .
- يجب أن تحتوى المجله على فنون صحفية متنوعة .
- يقوم الرسامون بالرسم مباشرة على اللوحة مع مراعاة التناسق والتوازن فى توزيع الصور والرسوم
- يجب توثيق المعلومات بالمجلة وكتابة المصدر .

التقييم :

ما هي محتويات ترويسة مجلة الحائط ؟

طريقة إعداد الألبومات

الأهداف	
المعرفية	أن يعرف الطالب الطرق الفنية لإعداد الألبوم
الوجدانية	أن يذمى الطالب التعبير اللغوى بتعليقه على صور الألبوم
المهارية	أن يتدرب الطلاب على عمل الألبومات الفردية والجماعية

الوسيلة التعليمية : ألبومات معدة سابقاً بالمكتبة

استراتيجية التعلم : العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة - العمل الجماعي - التدريب الميداني - تعلم بالمشروعات .

التمهيد : عرف الألبوم ؟

عناصر الدرس

مفهوم الألبوم : هو أحد الأنشطة الثقافية بالمكتبة فهو عبارة عن تجميع للمواد المصورة والرسومات التعبيرية والكاريكاتيرية التي تنتمي الى نفس الموضوع في وحدة متصلة وقادرة على عرض محتوياتها بشكل جذاب ويتسلسل منطقي مقبول .

خطوات إعداد الألبوم :

- يحدد موضوع الألبوم

- البحث عن المواد المرتبطة بالموضوع وصالحة للعرض في الألبوم

- قص وتجهيز المواد مع الإحتفاظ بالمعلومات المتعلقة بالمصادر التي جاءت منها

- تجهيز كراسة رسم مناسبة لإعداد الألبوم ويتم تنفيذ الغلاف الذي يجب ان يحتوى عنوان الألبوم وبيانات المدرسة والمكتبة والمشرف

والقائمين على إعداد الألبوم

- ترتيب الصور والرسومات وإعداد تعليق مناسب

- لصق صور الألبوم

- ترقيم صفحاته

- إعداد صفحة للمقدمة والاهداف وفهرس لموضوعات الألبوم

التقديم :-

س : ماذا تعرف عن الألبوم ؟

طريقة إعداد المطويات

الأهداف	
المعرفية	ان يعرف الطالب مفهوم المطوية
الوجدانية	أن ينمي الطالب الذوق الفني والجمالي في اعداد المطوية
المهارية	ان يتدرب الطالب على اعداد المطويات

الوسيلة التعليمية : مطويات معدة سابقاً بالمكتبة

استراتيجية التعلم : العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة - العمل الجماعي - التدريب الميداني - تعلم بالمشروعات .
التمهيد : عرف المطوية ؟

عناصر الدرس

المطوية :-

هي احدى وسائل عرض أنشطة المكتبة ولها شكل مميز فهر بطاقة ووثيقة إعلامية شاملة ومختصرة للتعريف أو الإعلان .
طرق الاستفادة منها :-

- التعرف بالأحداث الهامة والموضوعات ذات الشأن
- عرض الأنشطة والخدمات المكتبية
- عرض مجموعات الاوعية الجديدة
- عرض المعلومات الفنية بطريقة مبسطة ومعززة بالصور
- تنفيذ الصحيفة المصغرة

كيفية إعدادها :-

- تنفيذ بواسطة ورق مقوى مقاس ٢٥ × ٣٥ سم
 - تقسم الى ٦ أعمدة بعرض ١٠ سم ، يترك هامش (إطار خارجي) مقدارة نصف سنتيمتر
 - يتم طي الورق وملئه يدوياً أو بواسطة الحاسب الالى
 - تخصص الصفحة الاولى لعنوان المطوية والبيانات الاساسية
- التقديم : ماذا تعرف عن المطوية ؟

تعريف بنك المعرفة والبوابة الرئيسية الأولى ومحتوياتها

الأهداف	
المعرفية	ان يعرف الطالب مفهوم بنك المعرفة المصري - التعرف على بوابة بنك المعرفة الرئيسية الأولى
الوجدانية	أن يقدر الطالب دور بنك المعرفة المصري في خدمة المناهج
المهارية	ان يتدرب الطالب على كيفية التسجيل والدخول لبنك المعرفة

الوسيلة المستخدمة : الكمبيوتر والانترنت بالمكتبة

استراتيجية التعلم : العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة - العمل الجماعي - التدريب الميداني - تعلم بالمشروعات .

التمهيد : ما هو بنك المعرفة ؟

عناصر الدرس

تعريفه :

بنك المعرفة المصري بالإنجليزية (Egyptian Knowledge Bank) : هو مكتبة أرشيفية مصرية عبر الإنترنت تتيح الوصول إلى مصادر ومواد وأدوات تعليمية للقراء والباحثين والطلاب والمعلمين وحتى الأطفال في مصر.

بنك المعرفة المصري : عبارة عن موقع وطني تعليمي متكامل ، ينشر مواد تعليمية بحثية عالية الجودة ، أكبر مكتبة عربية رقمية على شبكة الانترنت ، تخدم فئات الجمهور المختلفة بالمجان ، سواء كنت باحث علمي أو طالب بأى كلية بالجامعات المصرية ، أو ولي أمر ، أو حتى طفل صغير .

البوابة الرئيسية الأولى ومحتوياتها :

هي بوابة إتاحة المعلومات www.ekb.eg ، وتعد من أكبر المكتبات الرقمية ومركز معرفة إلكتروني على مستوى العالم ، والتي تقدم وصول مجاني للمنشورات التعليمية والعلمية في العديد من فروع المعرفة لكل أفراد الشعب داخل جمهورية مصر العربية ، بالتسجيل عليها باستخدام الرقم القومي والبريد الإلكتروني ، وبعض البيانات الشخصية والوظيفية البسيطة وتقدم خدماتها من خلال أربع بوابات فرعية للقراء والباحثين والطلبة والمعلمين وكذلك الأطفال .

التقديم : س : ماذا تعرف عن بنك المعرفة المصري ؟

النشاط المصاحب : تدريب التلاميذ على تسجيل الدخول واستخدام بنك المعرفة المصري ؟

المكتبة الرقمية

الحصّة

الفصل

التاريخ

اليوم

من أمثلة المكتبات الرقمية :

- المكتبة الرقمية المصرية

<https://lms.ekb.eg/>

study.ekb.eg

تخدم المكتبة الرقمية المصرية التابعة لوزارة التربية والتعليم والتعليم الفني الملايين من الطلاب الذين يدرسون في مختلف المراحل الدراسية. وكانت الوزارة أطلقت المكتبة الرقمية عبر رابط-<https://lms.ekb.eg> «study.ekb.eg»

- في مارس ٢٠٢٠ بعد تعطيل الدراسة بسبب فيروس كورونا، وتقرر أن يستمر العمل بها لخدمة التحول للنظام الإلكتروني الجديد.

ويستفيد طلاب سنوات النقل والشهادات في المراحل الابتدائية والإعدادية والثانوية من المكتبة الرقمية لشرح الدروس والمناهج بأكثر من طريقة.

وبعد استغناء الوزارة بصورة رسمية عن الكتب الدراسية الورقية لجميع الصفوف في المرحلة الثانوية، ومنع الدروس الخصوصية، تنصدر المكتبة الرقمية وسائل شرح المناهج.

• محتويات المكتبة الرقمية المصرية

هذه المكتبة تضم مختلف المناهج الدراسية الكاملة للصفوف بداية من رياض الأطفال، وانتهاء بالمرحلة الثانوية باللغتين العربية والإنجليزية.

• طريقة المذاكرة عبر المكتبة الرقمية

عملية المذاكرة عبر المكتبة الرقمية يبدأ بالدخول موقع المذاكرة الرقمية، على ذلك الرابط التالي

١- <https://lms.ekb.eg/>

٢- <https://study.ekb.eg>

، ثم يتم اختيار الصف الدراسي، والمادة العلمية، وبعد ذلك الضغط على كلمة إبدأ وتحديد نوع المحتوى سواء مصور أو مرئي أو نصي أو اختبار.

كما يحتوي موقع المذاكرة الرقمية على محتوى علمي رقمي هائل لكافة المراحل التعليمية، بجانب استخدام الوسائط المتعددة «فيديو، صور، أفلام وثائقية» لشرح الدروس المختلفة، فضلاً عن إتاحة حوالي أكثر من ٨٠ قاموس ومعجم للاستخدام، وكتب موسوعة الفراشة، كما يوجد أيضا محتوى متعدد التخصصات لسنوات ونظام التعليم الجديد ..

التقويم : قم بالدخول على المكتبة الرقمية المصرية على الانترنت وابحث عن الدرس الذى يهمنى وأكتب اوجه الاستفادة

مراجعة على ما سبق : تاريخ الكتاب

الأهداف	
المعرفية	ان يتعرف الطالب على تاريخ :- البدايات الأولى للكتاب - مراحل تطور الكتاب في العصر الإسلامي - مراحل تطور الكتاب في العصر الحديث
الوجدانية	تنمية الاتجاهات الإيجابية نحو الكتاب كمصدر أساسي من مصادر المعلومات - تقدير دور المصريون والبابليون والصينيون والرومانيون في تطوير مراحل الكتاب
المهارية	اكتساب الطالب مهارة استخدام الكتب في الأبحاث والإطلاع الثقافى

الوسيلة التعليمية : كتب من المكتبة - الكتب التي تؤرخ لعلم المكتبات

استراتيجية التعلم : العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة - العمل الجماعي - التدريب الميداني - تعلم بالمشروعات .

التمهيد : ما هي مراحل تطور الكتاب ؟

عناصر الدرس

البدايات الأولى للكتاب : لم يستطع المؤرخون تحديد زمن ظهور الكتب الاولى ولكن الدلائل تشير إلى أن ذلك حدث في مصر في عام ٢٧٠٠ ق . م

ق . م على ورق البردى الذى ينمو على شاطئ النيل علما بان الكتب المصرية القديمة كانت تتكون من لفائف البردى ثم تتابع مراحل تطور

الكتاب عند البابليون والصينيون والرومان .

مراحل تطور الكتاب فى العصر الإسلامى : كتاب العرب والمسلمون فى صدر الإسلام على جريد النخل والرقاع الجلدية واللخاف وهى

حجارة بيضاء عريضة رقيقة ، وغيرها .

مراحل تطور الكتاب فى العصر الحديث : وفى بداية القرن التاسع عشر الميلادى زادت الحاجة للكتب عن الناتج منها لبطء عملية الطباعة

فظهرت اختراعات جديدة وشاعت الكتب ذات الغلاف الورقى التى سميت الرواية الرخيصة وادخل الحاسوب الطريقة المعروفة باسم

اوفست بالاضافة لإدخال الألوان فى الطباعة .

النقويم :

تكلم عن أهم مراحل تطور الكتاب ؟

مراجعة على ما سبق : المطويات

الأهداف	
المعرفية	ان يعرف الطالب مفهوم المطوية - ان يتعرف الطالب على اهمية المطوية - ان يتذكر الطالب طريقة اعداد المطوية
الوجدانية	ان يقدر الطالب قيمة العمل الجماعي - أن ينمي الطالب الذوق الفنى والجمالى فى اعداد المطوية
المهارية	ان يشرح الطالب خطوات اعداد المطوية - ان يعد ويصمم الطالب مطوية - ان يتدرب الطالب على اعداد المطويات

الوسيلة التعليمية : استخدام الكتب - نماذج لمطويات .

استراتيجية التعلم : العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة - العمل الجماعي - التدريب الميداني - تعلم بالمشروعات .

السؤال التمهيدى : ما هي طريقة عمل المطوية ؟

عرض الدرس

المطوية : هي إحدى الأنشطة المكتبية المهمة والتي تعطي معلومة مختصرة وسريعة.

المطوية : هي بطاقة ووثيقة إعلامية ، شاملة ومختصرة للتعريف أو الإعلان أو التحسيس بقضية من القضايا.

خطوات اعداد المطوية :-

- يجب ان يتم تحديد موضوع المطوية بدقة

- تتم كتابة نص الموضوع وتجهيز ما قد يحتويه من رسومات وصور بحيث يكون مجموع تلك المواد التحريرية مناسباً لمساحة المطوية

- عادة ما تنفذ المطوية على ورق مقوي لتحتوي الصفحة على ستة اعمدة بعرض ١٠ سم وطول ٢١ سم حيث يتم طي الورق وملؤه يدوياً ، كما

يمكن تنفيذه بواسطة الحاسب الالى بحيث تحمل الصفحة الاولى عنوان المطوية والبيانات الاساسية

- يترك فراغ مقداره ١ سم بين كل عمود واخر

- يترك هامش اطار خارجي من جميع الجهات مقداره 1/2 سم

طريقة تنفيذ المطوية :-

يمكن تنفيذه عبر الناشر الصحفي

عادة يتم تنفيذها على ورق قياس A4 بحيث يقسم كل وجه وظهر الورقة إلى ٣ أعمدة متساوية ويتم ثنيها لتظهر عموداً واحداً وتطوى

بتنسيق بقية الأعمدة خلفه

التقويم : س : أكمل :

٢- عادة ما تحتوي المطوية على اعمدة

١- عادة ما تنفذ المطوية على

٤- عادة ما يكون طول المطوية سم

٣- عادة ما يكونالمطوية ١٠ سم

نشاط :- قم انت ومجموعتك باعداد وتجهيز واختيار موضوع لمطوية .

الصف الثاني. الإعدادي

الشهر	الوحدة	موضوع الدرس	نواتج التعلم
أكتوبر / نوفمبر	الأولى	مراجعة على ما سبق دراسته	
نوفمبر / ديسمبر	الثانية	<ul style="list-style-type: none"> - أجزاء الكتاب بالتفصيل. - القواميس اللغوية المختلفة. - معاجم التراجع. 	<ul style="list-style-type: none"> - يتعرف على مفاهيم عامة عن المكتبة ومنها القواميس ومعاجم التراجع.
ديسمبر	الثالثة	<ul style="list-style-type: none"> - التاريخ العام للدوريات والفرق بينها وبين الكتب. 	<ul style="list-style-type: none"> - يتعرف على أنواع المواد بالمكتبة
يناير	تقييم ما سبق		
فبراير / مارس	الرابعة	<ul style="list-style-type: none"> - أنواع الفهارس والبيانات التي تحتوي عليها بطاقات الفهرس. 	<ul style="list-style-type: none"> - يتعرف على مكونات المكتبة
مارس / إبريل	الخامسة	<ul style="list-style-type: none"> - طريقة إعداد أرشيف المعلومات. - بنك المعرفة: <ul style="list-style-type: none"> ○ تعريفه ○ البوابة الرئيسية الأولى ومحتوياتها. ○ مراجعه طريقة التسجيل ببوابة الأطفال ○ بوابة القراء و بوابة الطلاب والمعلمون وطريقة التسجيل بهما. - المكتبة الرقمية: <ul style="list-style-type: none"> ○ تعريفها ○ أهميتها ○ كيف يمكن استخدامها؟ 	<ul style="list-style-type: none"> - اكتساب مهارات الأنشطة المكتبية - يتعرف على بنك المعرفة، يميز محتوياته والبوابة الرئيسية الأولى ومحتوياتها، يتدرب على استخدام بوابة الأطفال، يتعرف على طريقة التسجيل، يتدرب على مهارة البحث في بنك المعرفة، يتعرف على بوابة القراء و بوابة الطلاب والمعلمون وطريقة التسجيل بهما - يتعرف على المكتبة الرقمية وأهميتها في عملية التعلم ويطلع على نماذج للمصادر المتاحة بها
أبريل	مراجعة على ما سبق		

أنواع الفهارس

الأهداف	
المعرفية	ان يعرف الطالب أنواع الفهارس
الوجدانية	ان يدرك الطالب أهمية الفهرسة بالمكتبة
المهارية	ان يتقن الطالب البحث في صندوق الفهارس

الوسيلة التعليمية : السبورة - أغلفة مجموعة من الكتب - بطاقات الفهرسة - صندوق الفهارس - نماذج بطاقات من كل فهرس
استراتيجية التعلم : العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة - العمل الجماعي - التدريب الميداني - تعلم بالمشروعات .
التمهيد : ما المقصود بالفهرسة ؟

عناصر الدرس

أنواع الفهارس :- تصنف أنواع الفهارس وفقاً لترتيب المعتمد في إنشائها ، وهي :

- ١- فهرس المؤلفين : وهو الفهرس الذي تُرتب محتوياته وفقاً لترتيب الأحرف الهجائية لمؤلفي الكتب ، وتعتبر بمثابة الجزء المدخل الأول في بيان البطاقة ، ويعتبر هذا النوع هاماً للغاية ؛ نظراً لكونه من أسهل سبل الوصول إلى الكتاب .
- ٢- فهرس العناوين : يُنشأ هذا النوع من الفهارس مرتباً هجائياً وفقاً للعناوين ، ويمكن الاستفادة من هذا النوع في حال عدم معرفة أي معلومة عن الكتاب عدا عنوانه .
- ٣- الفهرس الموضوعي : تُرتب المحتويات في هذا النوع من الفهارس هجائياً وفقاً لرؤوس الموضوعات في الكتاب أو المكتبة ، حيث يحتاج الباحث إلى البحث عن عنوان الموضوع المطلوب داخل جميع البطاقات ذات العلاقة .
- ٤- الفهرس القاموسي : يأتي الفهرس القاموسي ليجمع كافة السجلات والبطاقات الخاصة بالفهارس المستقلة بالمؤلف والعنوان والموضوع ضمن ترتيب هجائي ما ، ويقوم بدمجها ضمن فهرس واحد .
- ٥- الفهرس المصنّف ، يتطلب هذا النوع من الفهارس أن يكون المستخدم على معرفة كاملة بأنظمة التصنيف المستخدمة في المكتبة التي يبحث فيها .

التقويم :- س : ماهي أنواع الفهارس ؟

بيانات بطاقات الفهارس

الأهداف	
المعرفية	ان يعرف الطالب بيانات بطاقة الفهرس
الوجدانية	أن يقدر الطالب قيمة الترتيب والنظام
المهارية	أن يبحث الطالب عن كتب بإستخدام بطاقات الفهرس

الوسيلة التعليمية : السبورة - أغلفة مجموعة من الكتب - بطاقات الفهرسة - صندوق الفهارس - نماذج بطاقات من كل فهرس
استراتيجية التعلم : العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة - العمل الجماعي - التدريب الميداني - تعلم بالمشروعات .
التمهيد : ما المقصود بالفهرس ؟

عناصر الدرس

الفهرس مفتاح المكتبة حيث يوفر الوقت والجهد للقارئ ويوصله الى الكتاب في أقل وقت وجهد .

بيانات بطاقة الفهرس

أولاً : المدخل الرئيسي : ويمكن ان يكون به : (المؤلف - العنوان : في حالة عدم تحديد او تخصيص المؤلف) .

ثانياً : جسم البطاقة : وهو الفقرة الاولى في البطاقة ويحوى ثلاثة حقول :

١- حقل العنوان وبيانات التأليف ويشمل : (العنوان الاساسى للكتاب - العنوان الموازى - العناوين الاخرى مثل : العنوان البديل والعنوان الفرعى - بيانات التأليف وتشمل : المؤلف والمؤلفين المشاركين والمؤلفين المساعدين والمحرفين ، والمترجمين ، والمصورين ، وتشمل أيضا المحققين والشارحين ، كاتبى المقدمات والمختصرين الخ) .

٢- حقل الطبعة ويشمل : (بيان الطبعة وصفقتها - رقم الطبعة - بيان التأليف المتعلق بالطبعة) .

٣- حقل بيانات النشر ويشمل : (مكان النشر - الناشر - تاريخ النشر - مكان الطبع والطابع) .

ثالثاً : الفقرة الثانية من البطاقة : وتحتوى على حقلين هما :

١- حقل التوريق ويضم : (بيان عدد المجلدات او الصفحات - المواد التوضيحية - الحجم) .

٢- حقل السلسلة ويشمل : (عنوان السلسلة - العنوان الفرعى ان وجد - رقم الكتاب فى السلسلة ان وجد) .

رابعاً : الفقرات الاضافية فى البطاقة : وتحتوى على حقلين وبيان المتابعة وتشمل :

١- حقل التبصيرات (الملاحظات والمحتويات) : وذلك لتسجيل الملاحظات الهامة التى لم ترد فى جسم البطاقة ، وكذلك لتسجيل المحتويات، ولا بد ان تاخذ كل ملاحظة سطرا خاصا بها .

٢- حقل التقييم الدولى للكتاب ويشمل : (الرقم الدولى للكتاب - التجليد - الثمن) .

خامسا : بيان المتابعة (المداخل الاضافية للبطاقة) : هو بيان المداخل الاضافية للكتاب ، وهو اما ان يرد على وجه البطاقة او على ظهرها .

التقييم :-

١- إذا أردت أن تبحث عن موضوع التلوث فأين تبحث ؟

٢- كيف يمكن معرفة أسماء كتب نجيب محفوظ ؟

التعرف على مفهوم أرشيف المعلومات

الأهداف	
المعرفية	ان يعرف الطالب مفهوم الأرشيف
الوجدانية	أن يقدر الطالب أهمية البحث واسترجاع المعلومات من مصادرها
المهارية	ان يكتسب الطالب مهارة التمييز بين الأرشيف والألبوم

الوسيلة التعليمية : السبورة – نماذج من الارشيفات بالمكتبة

استراتيجية التعلم : العصف الذهني – التعلم بالمشاركة – الحوار والمناقشة – العمل الجماعي – التدريب الميداني – تعلم بالمشروعات .
التمهيد : ما المقصود بالأرشيف ؟

عناصر الدرس

مفهوم الأرشيف : نشاط ثقافي عبارة عن مجموعة من الوثائق في موضوع محدد تنتظم مع بعضها البعض بطريقة تسهل الإطلاع عليها والإستفادة منها فهو عمل غير منتهى إذ يمكن الأضافة إليه حيث ترتب القصصات الأقدم فالأحدث ، ويتطلب أرشيف المعلومات بذل الكثير من الجهد والعناية .

تعريف أرشيف المعلومات : هو من المصادر المهمة داخل المكتبات المدرسية وغيرها ، يلجأ إليه الطلاب والمستفيدين للانتفاع بما فيه من مواد ومعلومات مركزة لا تحتاج قراءتها إلى وقت طويل وفيه إجابة سريعة لأستلثهم وهو مصدر لأخبار الساعة والاحداث الجارية .
ويفيد في خدمة وإثراء المناهج وإعداد البحوث حول الموضوعات الدينية والاجتماعية والقومية والتوعية بقضايا المجتمع المحلي والعالمي .

مميزات أرشيف المعلومات

- عمل ثقافي له بداية وليس له نهاية . " أي يضاف لصفحاته كل فترة " .
- يتميز بالرونة المطلقة .
- يتميز بالحدائثة .
- سهل التكشيف والوصول إلى المعلومات المطلوبة فيه .

ترتيب صفحات الأرشيف

- ١- الغلاف الخارجي . (ويكتب فيه الديباجة وعنوان الأرشيف وإعداد وشراف والعام الدراسي)
- ٢- صفحة أهداف الأرشيف .
- ٣- صفحة المقدمة .
- ٤- صفحات الأرشيف ...

التقييم : س : ماذا تعرف عن أرشيف المعلومات ؟

التعرف على أهمية أرشيف المعلومات

الأهداف	
المعرفية	ان يعرف الطالب أهمية ارسيف المعلومات
الوجدانية	أن يقدر الطالب قيمة الأنشطة الثقافية بالمكتبة
المهارية	أن يستخدم الطالب مواد الارشيف في أعداد الابحاث

الوسيلة التعليمية : السبورة - نماذج من الارشيفات بالمكتبة

استراتيجية التعلم : العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة - العمل الجماعي - التدريب الميداني - تعلم بالمشروعات .
التمهيد : ما أهمية أرشيف المعلومات ؟

عناصر الدرس

أهمية الأرشيف :-

يعتبر أرشيف المعلومات من أهم أقسام المكتبة إذ يلجأ إليه الطلاب للإنتفاع بما فيه من مواد ومعلومات مركزة لا تحتاج قراءتها إلى وقت طويل وفيه إجابة سريعة لأسئلتهم

- يفيد في إعداد البحوث
- يفيد في خدمة وإثراء المناهج
- مصدر لأخبار الساعة ويتميز بالحدثة
- يعتبر أرشيف المعلومات أحد أبرز المراجع التي يمكن الاستفادة منها في عمليات البحث العلمي

أهمية الأرشيف

- ١ - تحديد الرؤية المستقبلية بموضوعية على ضوء البيانات والمعلومات الموجودة والموثقة.
 - ٢ - يتيح مراجعة تحقق الأهداف المرحلية كل فترة وبدقة.
 - ٣ - سهولة اختيار الأفراد المناسبين لكل عمل وذلك لوجود وصف تفصيلي لكل عمل أو مهمة وما يتطلبه ذلك من مهارات وقدرات وإمكانيات وصفات.
 - ٤ - توفير الوقت والجهد للحصول على المعلومة في كل مرة نحتاج إليها فيها.
 - ٥ - دعم المؤسسة بسبب توافر المعلومات وعدم تأثرها بغياب فرد أو مجموعة من الأفراد.
 - ٦ - سهولة قيام الأفراد الجدد بأعمالهم لتوافر جميع البيانات والمعلومات الخاصة بتلك الأعمال.
 - ٧ - الاستفادة من الخبرات السابقة وعدم إضاعتهما.
 - ٨ - تقليل مساحة الخلاف بين المستويات وكذلك بين الأفراد لوجود وصف تفصيلي للصلاحيات والمسئوليات.
- التقييم : س : أذكر أهمية أرشيف المعلومات ؟

التعرف على طريقة إعداد أرشيف المعلومات

الأهداف	
المعرفية	ان يعرف الطالب طرق إعداد أرشيف المعلومات
الوجدانية	أن يهتم الطالب بالانشطة الثقافية بالمكتبة
المهارية	ان يتدرب الطالب على مهارة إعداد أرشيف معلومات

الوسيلة التعليمية : السبورة - نماذج من الارشيفات بالمكتبة

استراتيجية التعلم : العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة - العمل الجماعي - التدريب الميداني - تعلم بالمشروعات .
التمهيد : ما هي خطوات اعداد الارشيف ؟

عناصر الدرس

خطوات اعداد الارشيف :

- تحديد الموضوع تحديداً دقيقاً
- البحث عن المواد المرتبطة بالموضوع والصالحة للعرض في الارشيف
- قص وتجهيز المواد مع الاحتفاظ بالمعلومات المتعلقة بالصادر التي جاءت منها
- إعداد وتجهيز عدد كاف من الورق المصقول مقاس ٥٢ x ٥٢ سم
- تترك مسافة ١ سم من جهتي اليمين واليسار وتترك مسافة ٥ سم من أعلى وأسفل كل صفحة
- يتم لصق قصاصات المواد على صفحات الأرشيف
- تدون في أسفل الصفحة المعلومات الخاصة بالمواد المعروضة
- ترقيم صفحات الأرشيف وتختتم
- يجب ان يسبق الارشيف صفحات للمقدمة والاهداف ومحتويات الارشيف
- مراجعة وتنمية متن أرشيف المعلومات
- طرق تداول وإعارة مواد الأرشيف :

١- يتم إعارة وتداول مواد الأرشيف وفقاً لقواعد الإعارة المتبعة بالمكتبة ويحسن أن تكون الإعارة الخارجية لمدة اسبوع على الأكثر أما المواد الهامة فيكتفى بالإطلاع عليها داخليا.

٢- تعد بطاقة لإعارة مواد الأرشيف يوضح فيها تاريخ الإعارة واسم المستعير والصف الدراسي ونوع مادة الأرشيف وموضوع هذه المادة.

٣- ترتب هذه البطاقات حسب تاريخ الإعارة.

التقييم : س : ما الذي يتم تدوينه في أسفل صفحات أرشيف المعلومات ؟

تعريف بنك المعرفة والبوابة الرئيسية الأولى ومحتوياتها

الأهداف	
المعرفية	أن يعرف الطالب مفهوم بنك المعرفة المصري - التعرف على بوابة بنك المعرفة الرئيسية الأولى
الوجدانية	أن يقدر الطالب دور بنك المعرفة المصري في خدمة المناهج
المهارية	أن يتدرب الطالب على كيفية التسجيل والدخول لبنك المعرفة

الوسيلة المستخدمة : الكمبيوتر والانترنت المكتبة

استراتيجية التعلم : العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة - العمل الجماعي - التدريب الميداني - تعلم بالمشروعات .
التمهيد : ما هو بنك المعرفة ؟

عناصر الدرس

تعريفه :

بنك المعرفة المصري بالإنجليزية (**Egyptian Knowledge Bank**) : هو مكتبة أرشيفية مصرية عبر الإنترنت تتيح الوصول إلى مصادر ومواد وأدوات تعليمية للقراء والباحثين والطلاب والمعلمين وحتى الأطفال في مصر.
بنك المعرفة المصري : عبارة عن موقع وطني تعليمي متكامل ، ينشر مواد تعليمية بحثية عالية الجودة ، أكبر مكتبة عربية رقمية على شبكة الانترنت ، تخدم فئات الجمهور المختلفة بالمجان ، سواء كنت باحث علمي أو طالب بأى كلية بالجامعات المصرية ، أو ولي أمر ، أو حتى طفل صغير.

البوابة الرئيسية الأولى ومحتوياتها :

هي بوابة إتاحة المعلومات www.ekb.eg ، وتعد من أكبر المكتبات الرقمية ومركز معرفة إلكتروني على مستوى العالم ، والتي تقدم وصول مجاني للمنشورات التعليمية والعلمية في العديد من فروع المعرفة لكل أفراد الشعب داخل جمهورية مصر العربية ، بالتسجيل عليها باستخدام الرقم القومي والبريد الإلكتروني ، وبعض البيانات الشخصية والوظيفية البسيطة وتقدم خدماتها من خلال أربع بوابات فرعية للقراء والباحثين والطلبة والمعلمين وكذلك الأطفال.

التقييم : س : ماذا تعرف عن بنك المعرفة المصري ؟

النشاط المصاحب : تدريب التلاميذ على تسجيل الدخول واستخدام بنك المعرفة المصري ؟

المكتبة الرقمية

الحصّة

الفصل

التاريخ

اليوم

من أمثلة المكتبات الرقمية :

- المكتبة الرقمية المصرية

<https://lms.ekb.eg/>

study.ekb.eg

تخدم المكتبة الرقمية المصرية التابعة لوزارة التربية والتعليم والتعليم الفني الملايين من الطلاب الذين يدرسون في مختلف المراحل الدراسية. وكانت الوزارة أطلقت المكتبة الرقمية عبر رابط-<https://lms.ekb.eg> «study.ekb.eg»

- في مارس ٢٠٢٠ بعد تعطيل الدراسة بسبب فيروس كورونا، وتقرر أن يستمر العمل بها لخدمة التحول للنظام الإلكتروني الجديد.

ويستفيد طلاب سنوات النقل والشهادات في المراحل الابتدائية والإعدادية والثانوية من المكتبة الرقمية لشرح الدروس والمناهج بأكثر من طريقة.

وبعد استغناء الوزارة بصورة رسمية عن الكتب الدراسية الورقية لجميع الصفوف في المرحلة الثانوية، ومنع الدروس الخصوصية، تنصدر المكتبة الرقمية وسائل شرح المناهج.

• محتويات المكتبة الرقمية المصرية

هذه المكتبة تضم مختلف المناهج الدراسية الكاملة للصفوف بداية من رياض الأطفال، وانتهاء بالمرحلة الثانوية باللغتين العربية والإنجليزية.

• طريقة المذاكرة عبر المكتبة الرقمية

عملية المذاكرة عبر المكتبة الرقمية يبدأ بالدخول موقع المذاكرة الرقمية، على ذلك الرابط التالي

١- <https://lms.ekb.eg/>

٢- <https://study.ekb.eg>

، ثم يتم اختيار الصف الدراسي، والمادة العلمية، وبعد ذلك الضغط على كلمة إبدأ وتحديد نوع المحتوى سواء مصور أو مرئي أو نصي أو اختبار.

كما يحتوي موقع المذاكرة الرقمية على محتوى علمي رقمي هائل لكافة المراحل التعليمية، بجانب استخدام الوسائط المتعددة «فيديو، صور، أفلام وثائقية» لشرح الدروس المختلفة، فضلاً عن إتاحة حوالي أكثر من ٨٠ قاموس ومعجم للاستخدام، وكتب موسوعة الفراشة، كما يوجد أيضا محتوى متعدد التخصصات لسنوات ونظام التعليم الجديد ..

التقويم : قم بالدخول على المكتبة الرقمية المصرية على الانترنت وابحث عن الدرس الذى يهمنى وأكتب اوجه الاستفادة

مراجعة على الفهارس وبيانات بطاقة الفهرس

الأهداف	
المعرفية	ان يعرف الطالب أشكال الفهارس
الوجدانية	أن يدرك الطالب أهمية الفهرسة بالمكتبة
المهارية	ان يتقن الطالب مهارة البحث في صندوق الفهارس

الوسيلة التعليمية : السبورة - أغلفة مجموعة من الكتب - بطاقات الفهرسة - صندوق الفهارس - نماذج بطاقات من كل فهرس
استراتيجية التعلم : العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة - العمل الجماعي - التدريب الميداني - تعلم بالمشروعات .
التمهيد : ما أهمية الفهرس البطاقي ؟

عناصر الدرس

تنقسم الفهارس حسب شكلها المادي إلى عدة أقسام منها-:

- الفهرس الكتاب (المطبوع) : يصدر في شكل كتاب ولم يعد يستخدم الآن
 - الفهرس المحزوم : ابتكار إيطالي عبارة عن جذاذات ورقية سميكة مقاس 7×4 بوصة يتكون من غلاف جلدي يحتوي على حوالى ٦٠٠ بطاقة من بطاقات الفهرس
 - الفهرس البطاقي : وهو المستخدم في مكتبتنا المدرسية
- بيانات بطاقة الفهرس :-

المدخل الرئيسي : عادة المؤلف شخص او هيئة واحيانا العنوان في حالات خاصة وامامه الرقم الخاص يبدأ من الطرف ويسجل المؤلف
اولا : الفقرة الاولى الوصف : وتشمل على ثلاثة حقول معرفية (حقل العنوان - بيان المسئولية) وحقل الطبعة و حقل بيانات النشر
(اماكن الناشر : الناشر , تاريخ النشر)

ثانيا : فقرة الوصف المادي : وتشتمل على حقلين :

١- حقل الوصف المادي (الصفحات أو الاجزاء أو المجلد : ايضاحات ؛ الحجم)

٢- حقل السلسلة

ثالثا : حقل التصيرات : يشمل طبيعة العمل او نطاقه او شكله الفنى

رابعا : الترقيم الدولى

خامسا : المتابعات : يسجل بها المداخل الاضافية للموضوعات والمشاركين فى التأليف

التقييم : فهرس العنوان مرتب بينما فهرس المصنف مرتب

النشاط المصاحب : التدريب على اعداد بطاقات الفهرس

مراجعة على طريقة اعداد وتنفيذ ارشيف المعلومات

الأهداف	
المعرفية	ان يعرف الطالب طرق أعداد أرشيف المعلومات
الوجدانية	أن يهتم الطالب بالانشطة الثقافية بالمكتبة
المهارية	ان يتدرب الطالب على مهارة إعداد أرشيف معلومات

الوسيلة التعليمية : السبورة - نماذج من الارشيفات بالمكتبة

استراتيجية التعلم : العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة - العمل الجماعي - التدريب الميداني - تعلم بالمشروعات .

التمهيد : ما هي خطوات اعداد الارشيف ؟

عناصر الدرس

خطوات إعداد الأرشيف :-

- البحث عن المواد المرتبطة بالموضوع والصالحة للعرض في الارشيف
 - قص وتجهيز المواد مع الاحتفاظ بالمعلومات المتعلقة بالصادر التي جاءت منها
 - إعداد وتجهيز عدد كاف من الورق المصقول مقاس 52×52 سم
 - تترك مسافة ١ سم من جهتي اليمين واليسار وتترك مسافة ٥ سم من أعلى وأسفل كل صفحة
 - يتم لصق قصاصات المواد على صفحات الأرشيف
 - تدون في أسفل الصفحة المعلومات الخاصة بالمواد المعروضة
 - ترقم صفحات الأرشيف وتختتم
 - يجب ان يسبق الارشيف صفحات للمقدمة والاهداف ومحتويات الارشيف
 - مراجعة وتنمية متن أرشيف المعلومات
- التقييم : ما الذي يتم تدوينه في أسفل صفحات أرشيف المعلومات ؟
- النشاط المصاحب : تكليف الطلاب باعداد ارشيف معلومات عن اكتوبر

الصف الثالث الاعدادي

الشهر	الوحدة	موضوع الدرس	نواتج التعلم
أكتوبر / نوفمبر	الأولى	مراجعة على ما سبق دراسته	
نوفمبر / ديسمبر	الثانية	- التاريخ العام للمواد السمعية والبصرية وكيفية استخدامها.	- يتعرف على مفاهيم عامة عن المكتبة
ديسمبر	الثالثة	- تصنيف ديوي العشري وكيفية تكوين رقم طلب الكتاب والاستدلال على الكتب.	- يتعرف على مفاهيم عامة عن المكتبة
يناير	تقييم ما سبق		
فبراير / مارس	الرابعة	- يدرس أنواع جديدة من المراجع مثل البليوجرافيات - الكشافات. - أنواع المكتبات	- يتعرف على مكونات المكتبة وتشمل أنواع جديدة من المراجع مثل الكشافات والبليوجرافيات. - يتعرف على أنواع المكتبات
مارس / إبريل	الخامسة	- طريقة كتابة المقال. - بنك المعرفة: ○ تعريفه ○ البوابة الرئيسية الأولى ومحتوياتها. ○ مراجعه طريقة التسجيل ببوابة الأطفال ○ بوابة القراء وبوابة الطلاب والمعلمون وطريقة التسجيل بهما. - المكتبة الرقمية: ○ تعريفها ○ أهميتها ○ كيف يمكن استخدامها؟	- اكتساب مهارات الأنشطة المكتبية - يتعرف على بنك المعرفة، يميز محتوياته والبوابة الرئيسية الأولى ومحتوياتها، يتدرب على استخدام بوابة الأطفال، يتعرف على طريقة التسجيل، يتدرب على مهارة البحث في بنك المعرفة، يتعرف على بوابة القراء وبوابة الطلاب والمعلمون وطريقة التسجيل بهما - يتعرف على المكتبة الرقمية وأهميتها في عملية التعلم ويطلع على نماذج للمصادر المتاحة بها
أبريل	مراجعة على ما سبق		

المراجع وأهم أنواعها

الأهداف	
المعرفية	ان يعرف الطالب :- مفهوم المراجع - أنواع المراجع المختلفة
الوجدانية	أن يقدر الطالب قيمة وأهمية المراجع
المهارية	ان يتصفح الطالب مراجع المكتبة والاستفادة منها - ان يتدرب الطالب على استخدام المراجع

الوسيلة المستخدمة : مجموعة من المراجع الموجودة بالمكتبة - القواميس المختلفة بالمكتبة

استراتيجية التعلم : العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة - العمل الجماعي - التدريب الميداني - تعلم بالمشروعات .
التمهيد : ما المقصود بالمراجع ؟

عناصر الدرس

المراجع : هو الوعاء المطبوع الذي تتسم موضوعاته بالشموليه وترتب ترتيباً لا يراعى الترابط الفكري والموضوعي .

حيث يرتب كالتالي :-

- هجائياً : مثل دوائر المعارف
- زمنياً : مثل المراجع الجغرافية
- جغرافياً : مثل الأطالس
- موضوعياً : مثل الببليوجرافيات

ومن ثم فهو لا يقرأ من أوله إلى آخره ، ولكن يرجع إليه عند الضرورة للإجابة على أستفسار ما أو تأكيد صحة معلومة بعينها والمراجع لا

يسمح باستعارتها

أنواع المراجع :-

١	دوائر المعارف ، الموسوعات	١٠	الصور الفوتوغرافية
٢	القواميس- المعاجم	١١	المجسمات
٣	الخرائط	١٢	الشفافيات
٤	الأطالس	١٣	الشرائح والافلام الثابتة
٥	الرسوم البيانية	١٤	الشرائح المجهريه
٦	الببليوجرافيات	١٥	المصغرات الفيلمية
٧	الكشافات	١٦	أفلام الفيديو
٨	الدوريات	١٧	أفلام السينما
٩	الرسومات	١٨	الاسطوانات الليزرية

التقييم : س : ماذا تعرف عن القواميس أو المعاجم ؟

أنواع المكتبات

الأهداف	
المعرفية	أن يعرف الطالب أنواع المكتبات داخل المدينة أو الدولة
الوجدانية	أن يقدر الطالب قيمة المكتبات كمراكز للتعليم الذاتى والمستمر
المهارية	أن يزور الطالب المكتبة العامة بالمحافظة وكتابة تقرير

الوسيلة المستخدمة : مجموعة كتب من المكتبة

استراتيجية التعلم : العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة - العمل الجماعي - التدريب الميداني - تعلم بالمشروعات .
التمهيد : ما هي أنواع المكتبات ؟

عناصر الدرس

- ١- المكتبة القومية : هي المكتبة المركزية للدولة ويتم فيها حق الإيداع القانوني
- ٢- المكتبة العامة : تقدم خدماتها للجماهير وتسمح للمواطنين بدخولها واستخدام محتوياتها
- ٣- المكتبة المدرسية : تشارك بفاعلية فى خدمة وإثراء المناهج الدراسية وينبثق منها مكتبات فرعية : { مكتبة الفصل - ومكتبة المادة }
- ٤- المكتبات الجامعية : تقدم خدماتها للطلاب وهيئة التدريس وتخصص للبحث وإجراء الدراسات
- ٥- مكتبات المؤسسات والهيئات : مكتبات ملحقة بالمؤسسات لخدمة مجموعة من الأفراد
- ٦- المكتبات الخاصة : المكتبات التى ينشئها الأفراد فى منازلهم لتلبية ميولهم

التقييم :

س : ماذا تعرف عن المكتبة العامة ؟

مفهوم المقال وأهميته

الأهداف	
المعرفية	أن يعرف الطالب مفهوم المقال وأهميته
الوجدانية	ان يقدر الطالب قيمة القراءة والاطلاع
المهارية	ان يطلع الطالب على بعض المقالات بالمكتبة والانترنت

الوسيلة المستخدمة : نماذج من المقالات من أحد الكتب الادبية بالمكتبة او من الدوريات والصحف

استراتيجية التعلم : العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة - العمل الجماعي - التدريب الميداني - تعلم بالمشروعات .

التمهيد : ما مفهوم المقال ؟

عناصر الدرس

المقال : هو فن نثري يعرض الكاتب فيه قضية أو فكرة ما بطريقة منظمة ومشوقة وهو محدود الحجم إذ لا يتجاوز في أقصى حالاته بضع صفحات .

تعريف المقال : هو عبارة عن قطعة مؤلفة متوسطة الطول تعالج موضوعاً ما من ناحية تأثر الكاتب به .وتكون بأسلوب نثري ، وهو يمتاز بالسهولة والوضوح وسهولة التراكيب ودقة الكلمات .

أهمية المقال :

- ١- وسيلة من وسائل نشر الثقافة .
- ٢- معالجة المشكلات السياسية والاجتماعية والفكرية .
- ٣- التنبيه والإثارة لقضايا الفكر والاجتماع .
- ٤- تعبير عن حرية الرأي .
- ٥- من ألوان الإبداع الأدبي .

التقييم :

س : ما أهمية المقال ؟

أجزاء المقال

الأهداف	
المعرفية	أن يعرف الطالب أجزاء المقال
الوجدانية	أن يدرك الطالب أهمية تنظيم الآراء بصورة منظمه ومثمره
المهارية	أن يكتب الطالب مقالا عن موضوع يهمه

الوسيلة المستخدمة : نماذج من المقالات من أحد الكتب الادبية بالكتابة او من الدوريات والصحف

استراتيجية التعلم : العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة - العمل الجماعي - التدريب الميداني - تعلم بالمشروعات .

التمهيد : ما هي أجزاء المقال ؟

عناصر الدرس

أجزاء المقال :

{ المقدمة - العرض - الخاتمة }

أولا : المقدمة :

هي المدخل التمهيدى للأفكار التي سيعرضها الكاتب في المقال ، ويشترط في مقدمة المقال أن تكون مناسبة لموضوع المقال ومشوقه وتهييء

القارئ للموضوع

ثانياً : العرض (المتن) :

هو الاسلوب الذي يقدم فيه الكاتب قضيته التي يريد أن يعرضها وهو الصياغة اللغوية والأدبية لمادة المقالة ، ويشترط فيه أن يكون مرتبا وأن

تكون فقراته متسلسلة ومتناسقة وأن يكون أسلوبه واضحاً وجميلاً

ثالثاً : الخاتمة :

هي التي يلخص الكاتب فيها موضوعه أو يعرض فيها النتائج التي توصل إليها وينبغي أن تكون مركزة وواضحة

التقييم : - س : ما هي الأجزاء الرئيسية للمقال ؟

كيفية إعداد المقال

الأهداف

المعرفية	أن يعرف الطالب كيفية إعداد مقال
الوجدانية	أن يشعر الطالب بقيمة النشاط الصحفي - أن يحب الطالب الكتابة والنشر ويعبر عن الأحداث الجارية بالكتابة
المهارية	أن يشارك الطالب في إعداد الصحف المدرسية - أن ينمي الطالب مهارات التعبير الحر

الوسيلة المستخدمة : نماذج من المقالات من أحد الكتب الأدبية بالكتابة او من الدوريات والصحف

استراتيجية التعلم : العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة - العمل الجماعي - التدريب الميداني - تعلم بالمشروعات .
التمهيد : ما هي الخطوات العامة لكتابة المقال ؟

عناصر الدرس

الخطوات العامة لكتابة المقال :

من يرغب في كتابة مقال معين عليه أن يلتزم بالخطوات التالية :

١- اختيار الموضوع

٢- تحديد الهدف

٣- عنوان المقال

٤- إطار أو أجزاء المقال (المقدمة ، جسم المقال ، الخاتمة)

بعد المناقشة وتذكير الطلاب بخطوات إعداد المقال يتم تقسيم الطلاب إلى مجموعات حيث تقوم كل مجموعة بإعداد مقالات فردية أو جماعية تخص المنهج الدراسي أو الموضوعات التي تخص قضايا المجتمع الذي نعيش فيه
التقييم :

اكتب مقالة عن موضوع تأثرت به وقدمه للمكتبة لنشره في مجلة المكتبة الحائطية أو لاذاعته في إذاعة المكتبة ؟

تعريف بنك المعرفة والبوابة الرئيسية الأولى ومحتوياتها

الأهداف	
المعرفية	أن يعرف الطالب مفهوم بنك المعرفة المصري - التعرف على بوابة بنك المعرفة الرئيسية الأولى
الوجدانية	أن يقدر الطالب دور بنك المعرفة المصري في خدمة المناهج
المهارية	أن يتدرب الطالب على كيفية التسجيل والدخول لبنك المعرفة

الوسيلة المستخدمة : الكمبيوتر والانترنت بالمكتبة

استراتيجية التعلم : العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة - العمل الجماعي - التدريب الميداني - تعلم بالمشروعات .
التمهيد : ما هو بنك المعرفة ؟

عناصر الدرس

تعريفه :

بنك المعرفة المصري بالإنجليزية (**Egyptian Knowledge Bank**) : هو مكتبة أرشيفية مصرية عبر الإنترنت تتيح الوصول إلى مصادر ومواد وأدوات تعليمية للقراء والباحثين والطلاب والمعلمين وحتى الأطفال في مصر.
بنك المعرفة المصري : عبارة عن موقع وطني تعليمي متكامل ، ينشر مواد تعليمية بحثية عالية الجودة ، أكبر مكتبة عربية رقمية على شبكة الانترنت ، تخدم فئات الجمهور المختلفة بالمجان ، سواء كنت باحث علمي أو طالب بأى كلية بالجامعات المصرية ، أو ولي أمر ، أو حتى طفل صغير.

البوابة الرئيسية الأولى ومحتوياتها :

هي بوابة إتاحة المعلومات www.ekb.eg ، وتعد من أكبر المكتبات الرقمية ومركز معرفة إلكتروني على مستوى العالم ، والتي تقدم وصول مجاني للمنشورات التعليمية والعلمية في العديد من فروع المعرفة لكل أفراد الشعب داخل جمهورية مصر العربية ، بالتسجيل عليها باستخدام الرقم القومي والبريد الإلكتروني ، وبعض البيانات الشخصية والوظيفية البسيطة وتقدم خدماتها من خلال أربع بوابات فرعية للقراء والباحثين والطلبة والمعلمين وكذلك الأطفال.

التقييم : س : ماذا تعرف عن بنك المعرفة المصري ؟

النشاط المصاحب : تدريب التلاميذ على تسجيل الدخول واستخدام بنك المعرفة المصري ؟

المكتبة الرقمية

الحصّة

الفصل

التاريخ

اليوم

من أمثلة المكتبات الرقمية :

- المكتبة الرقمية المصرية

<https://lms.ekb.eg/>

study.ekb.eg

تخدم المكتبة الرقمية المصرية التابعة لوزارة التربية والتعليم والتعليم الفني الملايين من الطلاب الذين يدرسون في مختلف المراحل الدراسية. وكانت الوزارة أطلقت المكتبة الرقمية عبر رابط-<https://lms.ekb.eg> «study.ekb.eg»

- في مارس ٢٠٢٠ بعد تعطيل الدراسة بسبب فيروس كورونا، وتقرر أن يستمر العمل بها لخدمة التحول للنظام الإلكتروني الجديد.

ويستفيد طلاب سنوات النقل والشهادات في المراحل الابتدائية والإعدادية والثانوية من المكتبة الرقمية لشرح الدروس والمناهج بأكثر من طريقة.

وبعد استغناء الوزارة بصورة رسمية عن الكتب الدراسية الورقية لجميع الصفوف في المرحلة الثانوية، ومنع الدروس الخصوصية، تنصدر المكتبة الرقمية وسائل شرح المناهج.

• محتويات المكتبة الرقمية المصرية

هذه المكتبة تضم مختلف المناهج الدراسية الكاملة للصفوف بداية من رياض الأطفال، وانتهاء بالمرحلة الثانوية باللغتين العربية والإنجليزية.

• طريقة المذاكرة عبر المكتبة الرقمية

عملية المذاكرة عبر المكتبة الرقمية يبدأ بالدخول موقع المذاكرة الرقمية، على ذلك الرابط التالي

١- <https://lms.ekb.eg/>

٢- <https://study.ekb.eg>

، ثم يتم اختيار الصف الدراسي، والمادة العلمية، وبعد ذلك الضغط على كلمة إبدأ وتحديد نوع المحتوى سواء مصور أو مرئي أو نصي أو اختبار.

كما يحتوي موقع المذاكرة الرقمية على محتوى علمي رقمي هائل لكافة المراحل التعليمية، بجانب استخدام الوسائط المتعددة «فيديو، صور، أفلام وثائقية» لشرح الدروس المختلفة، فضلاً عن إتاحة حوالي أكثر من ٨٠ قاموس ومعجم للاستخدام، وكتب موسوعة الفراشة، كما يوجد أيضا محتوى متعدد التخصصات لسنوات ونظام التعليم الجديد ..

التقويم : قم بالدخول على المكتبة الرقمية المصرية على الانترنت وابحث عن الدرس الذى يهمنى وأكتب اوجه الاستفادة

مراجعة على البليوجرافيات

الأهداف	
المعرفية	أن يعرف الطالب مفهوم البليوجرافيا وأنواعها
الوجدانية	أن يقدر الطالب قيمة الخدمات المكتبية وأهميتها
المهارية	أن يستخدم الطالب القوائم البليوجرافية المختلفة بالمكتبة

الوسيلة المستخدمة : نماذج من البليوجرافيات الجاهزة - قوائم بليوجرافية معدة سابقاً بالمكتبة { مناسبات - خدمة منهج - مؤلف الخ }
استراتيجية التعلم : العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة - العمل الجماعي - التدريب الميداني - تعلم بالمشروعات .
التمهيد : ما هي البليوجرافيا ؟

عناصر الدرس

البليوجرافيا : قوائم تعطى بيانات مواد منشورة أو غير منشورة يتم تجميعها وفقاً لصلة من نوع ما تربط بين هذه المواد (موضوع معين ، مناسبة ، مؤلف ، ناشر ، ٠٠ الخ)

أنواع البليوجرافيات :

- ١- شاملة : تشمل جميع المطبوعات التي تتناول كافة البليوجرافيات القومية (يقوم باعدادها المكتبات القومية لغرض حصر الانتاج الفكرى فى الدولة سنوياً)
 - ٢- تجارية : لترويج كتب
 - ٣- متخصصة : تشمل موضوعات معينة
 - ٤- نوعية : تهتم بالشكل المادى
- أهمية البليوجرافيا :

تنشيط البحوث العلمية وإعداد الدراسات

تيسير الاطلاع على السجل المعرفى

تسهيل عملية تزويد المكتبات بأوعية المعلومات

التقييم :

س : ما أهمية البليوجرافيا ؟

مراجعة على الكشافات وأنواعها

الأهداف	
المعرفية	أن يذكر الطالب الاختلافات بين الكشاف والفهرس
الوجدانية	أن يناقش الطالب أهمية الكشافات في معرفة مزيد من المعلومات تفصيلا
المهارية	أن يقوم الطالب بعمل كشاف لأحد الكتب الدراسية

الوسيلة المستخدمة : كشاف في كتاب

استراتيجية التعلم : العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة - العمل الجماعي - التدريب الميداني - تعلم بالمشروعات .
التمهيد : ما المقصود بالكشاف ؟

عناصر الدرس

الكشاف :- هو الوسيلة التي تستخدم للدلالة على شئى وغالبا ما يكون عبارة عن قائمة هجائية بأسماء الأشخاص والأماكن والموضوعات .
أنواع الكشافات :-

- ١- كشاف المؤلفين : يرتب المؤلفين هجائيا ويعطي رقم المادة التي ظهرت لهم في الكشاف الموضوعي
 - ٢- كشاف العنوان : يرتب عناوين المقالات التي ظهرت في الكشاف الموضوعي هجائيا ويشير إلى الرقم الذي ظهر فيه المقال في الكشاف الرئيسي .
 - ٣- كشاف الموضوع : يرتب هجائيا حسب موضوع كل مقال ويضم كافة المعلومات الببليوغرافية عن المقالات .
 - ٤- كشاف الأسماء : يشمل الأسماء التي تكون موضوعات .
 - ٥- كشاف المواقع .
 - ٦- كشاف البلدان .
 - ٧- كشاف الاعلام : هو عبارة عن تدوين الأسماء والأماكن والأحداث والأفكار والموضوعات الموجودة بالنص في مداخل رئيسية معينة مكونة من كلمة أو شبة جملة مقابل كل مدخل يسجل أرقام الصفحات التي تعرضت لهذه المداخل .
- التقويم :- س : ما هي أنواع الكشافات ؟
النشاط المصاحب :- عمل كشاف لأحد الكتب الدراسية .