

## الاجتماع الاول لجنة المكتبة اكتوبر 2021

التاريخ /	الموافق /
المكان /	الحاضرون /

### جدول الاعمال:

1. التهنئة بالعام الدراسي الجديد
2. وضع النظم الداخلية التي تدير عليها المكتبة مثل تحديد ايام الاستعارة الخارجية للطلاب من الصفوف المختلفة-
3. تشكيل مجلس التنسيق والرقابة علي الميزانية
4. تحديد يوم للاجتماع الشهري للجنة المكتبة
5. مناقشة خطة المكتبة العامة للعام الدراسي الجديد
6. تحديد يوم للاذاعة المدرسية للمكتبة-
7. مناقشة احتياجات المكتبة من ادوات-
8. تحديد الجريدة اليومية التي سيتم شراؤها والدوريات الاخرى-
9. تنظيم حصص المكتبة وكتابتها في جدول وتعليقها في مكان بارز
10. ما يستجد من اعمال-

### محضر الاجتماع

انه في يوم ..... الموافق ...../...../..... اجتمعت لجنة المكتبة برئاسة الاستاذ / ..... مدير المدرسة وبحضور السادة اعضاء لجنة المكتبة الموقرين ،وبعد قراءة جدول الاعمال ومناقشته تقرر الاتي:

### القرارات

1. التهنئة بالعام الدراسي الجديد والترحيب بالطلاب

2. تم الاتفاق علي وضع النظم الداخلية التي تسير عليها المكتبة عقب انتهاء الطابور الصباحي وغلقها في نهاية اليوم

الدراسي

3. تم تشكيل مجلس التنسيق والرقابة للإشراف علي الميزانية

4. تم تحديد يوم للاجتماع الشهري وهو.....

5. تم عرض خطة المكتبة علي اعضاء لجنة المكتبة ومناقشة الاعمال المالية والادارية والاعمال الفنية والاعمال الثقافية وتم اعتمادها

6. تم تخصيص يوم ..... من كل اسبوع لاذاعة برنامج المكتبة الاذاعي

7. وافقت اللجنة علي شراء الادوات الكتابية للمكتبة

8. شراء الجريدة اليومية وهي ..... والمجلة الاسبوعي.....

9. تطبيق القرار الوزاري رقم - 303 لنشاط المكتبة ووضع جدول الحصص

وبما انه لم يستجد من اعمال اغلق المحضر علي ذلك

---

مدير المدرسة

التوقيع

## الاجتماع الثاني نوفمبر 2021

اليوم / التاريخ /  
المكان / المكتبة / الحضور / اعضاء لجنة المكتبة

### جدول الاعمال:

1. عرض خطة النشاط الشهري علي اللجنة ومناقشتها
2. متابعة الموهوبين واستمرار العمل في المسابقات الوزارية
3. متابعة تنفيذ حصة المكتبة طبقا للجدول المدرسي
4. متابعة حصيلة رسم المكتبة واعداد الميزانية للعام الدراسي 2022/2021
5. مايستجد من اعمال

### محضر الاجتماع:

انه في يوم ..... الموافق ..... تم عقد اجتماع لجنة المكتبة وذلك بحضور الاستاذ مدير المدرسة رئيس اللجنة والسادة اعضاء لجنة المكتبة وذلك لمناقشة جدول الاعمال السابق ، وقد تقرر الاتي :

### القرارات :

1. عرض خطة النشاط الشهري لشهر نوفمبر 2021 والموافقة عليها
2. التوصية بمتابعة الموهوبين وعقد الاجتماع الشهري لهم والاستمرار في العمل بالمسابقات المختلفة
3. تنفيذ حصة المكتبة طبقا للجدول المدرسي

4. تم التوصية بمتابعة حصيلة رسم المكتبة واعداد ميزانية العام الدراسي  
2022/2021

وبما انه لم يستجد من اعمال فقد انتهى الاجتماع علي ذلك

---

توقيع اعضاء اللجنة

يعتمد، مدير المدرسة

التوقيع

الاسم

## الاجتماع الثالث للجنة المكتبة ( شهر ديسمبر )

اليوم/ التاريخ /  
المكان / المكتبة  
الحضور / اعضاء لجنة المكتبة

### جدول الاعمال :

- 1- التصديق علي محضر الاجتماع السابق
- 2- عرض خطة النشاط الشهري علي اللجنة ومناقشتها
- 3- تنمية الموهوبين ورعايتهم
- 4- العمل في المسابقات الوزارية المختلفة
- 5- متابعة تنفيذ حصة المكتبة طبقا للجدول المدرسي
- 6- مايستجد من اعمال

### محضر الاجتماع :

انه في يوم ..... الموافق ..... تم عقد اجتماع لجنة المكتبة وذلك بحضور الاستاذ مدير المدرسة رئيس اللجنة والسادة اعضاء لجنة المكتبة وذلك لمناقشة جدول الاعمال السابق ، وقد تقرر الاتي :

## القرارات:

- 1- تم التصديق علي محضر الاجتماع السابق
- 2- عرض خطة النشاط الشهري لشهر ديسمبر 2019 والموافقة عليها
- 3- التوصية بمتابعة الموهوبين وتقديم الدعم لهم وعقد الاجتماع الشهري لهم
- 4- الاستمرار في العمل بالمسابقات المختلفة
- 5- تنفيذ حصة المكتبة طبقا للجدول المدرسي
- 6- وبما انه لم يستجد من اعمال فقد انتهى الاجتماع علي ذلك

---

يعتمد، مدير المدرسة

توقيع اعضاء اللجنة