

تم التحميل من مجتمع اخصائى المكتبات

<https://librarians.me>

زوروا موقعنا لمتابعة كل جديد
فى مجال المكتبات

ويمكنكم تحميل التطبيق الخاص بنا



إدارة
مدرسة

محافظة
مديرية التربية والتعليم

سجل النشاط الصيفي للمكتبات



مدير المدرسة

مشرف النشاط



محضر فتح

إنه في يوم / / 20 تم فتح سجل النشاط الصيفي

الخاص بمادة المكتبات بمدرسة



مدير المدرسة

مشرف النشاط



تعريف البرنامج الصيفي

البرنامج الصيفي هو مجموعة من الأنشطة التربوية الهادفة والمتنوعة يتم تنفيذها خلال الأجازة الصيفية في مراكز النشاط وذلك لاستثمار فراغ أبنائنا وتلبية احتياجاتهم ورغباتهم بما يعود عليهم بالنفع والفائدة تحت إشراف معلمين مؤهلين تربوياً.



مدير المدرسة

مشرف النشاط



أهداف البرنامج الصيفي

1. تربية الطلاب على المبادئ والأخلاق الفاضلة، وإعدادهم ليكونوا لبنات صالحة في مجتمعهم وليشعروا بمسئوليتهم تجاه أنفسهم ومجتمعهم.
2. استثمار أوقات الفراغ لدى الطلاب ومن في مستواهم ببرامج تربوية متنوعة وهادفة، وإكسابهم المهارات والخبرات الميدانية، واكتشاف مواهبهم ورعايتها.
3. تنمية إحساس الطلاب بمشكلات المجتمع، وإعدادهم للمشاركة في حلها.
4. تنمية روح التعاون والعمل الجماعي المثمر لدى الطلاب، وتربيتهم على خصال حميدة وأخلاق فاضلة.
5. تدريب الطلاب وتعويدهم على التخطيط والتنفيذ للبرامج والمشروعات وتحمل المسؤولية وإدارة الآخرين.
6. الإسهام في تزويد الطلاب بالقدر المناسب من المعلومات والخبرات التي تجعلهم عناصر فعالة في مجتمعهم.
7. تكوين الاتجاهات الإيجابية نحو العمل المهني، والتدريب على ممارسته وإتقانه.

مدير المدرسة

مشرف النشاط



مفهوم وأهداف نشاط المكتبات

تعتبر المكتبة المدرسية من أهم مظاهر التقدم التي تتميز بها المدرسة في عالمنا المعاصر ولم يعد هناك من يشك في أهمية المكتبة المدرسية أو يقلل من قيمتها. وكنتيجة لهذا الكم الهائل من المعلومات الذي شكّل انفجاراً في المعرفة فلقد ساهمت المكتبة المدرسية في مواجهة التدفق الكبير في المعلومات أو ما يسمى بثورة المعلومات إسهاماً كبيراً ومن ذلك إعداد وتوفير مصادر هذه المعلومات والأجهزة لذلك. وعليه كان من الضروري تهيئة المجتمع المدرسي من طلاب ومعلمين للتعامل مع هذا التطور بفعالية وذلك ليتحقق الاستخدام الأمثل لمصادر المعلومات المتوافرة في المكتبة التي أصبحت محوراً من المحاور الرئيسية للمجتمع المدرسي .

أهداف المكتبات المدرسية:

- 1 - غرس حب القراءة والإطلاع عند المشاركين.
- 2 - اكتساب المشاركين للمعارف بجهدهم الذاتي.
- 3 - تعدد مصادر المعرفة، وتنوع وسائلها.
- 4 - تلبية احتياجات الفروق الفردية.
- 5 - اكتساب المشاركين مهارات الاتصال بأوعية الفكر المتنوعة.
- 6 - تهيئه خبرات حقيقية، أو بديلة تقرب الواقع للمشاركين.
- 7 - اكتساب المشاركين اهتمامات جديدة.
- 8 - القدرة على التثقيف الذاتي.
- 9 - كشف الميول الحقيقية، والاستعدادات الكامنة، والقدرات الفاعلة.
- 10 - ممارسة الحياة الاجتماعية، وغرس القيم الجمالية.



أعضاء نشاط المكتبات

م	الاسم	رقم التليفون	ملاحظات
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			



الخطة الزمنية للنشاط الصيفي " المكتبات "

البرنامج	الفترة
	شهر
	شهر



- ❖ المشاركة في المسابقات المحلية.
- ❖ الاحتفال بالمناسبات القومية.
- ❖ عمل برنامج زيارات بين مكاتب المدارس المشاركة.
- ❖ عمل رحلات لزيارة الأماكن السياحية والأثرية بالمحافظة.

شهر

- ❖ المشاركة في المسابقات المحلية بعمل الملخصات والمقالات والأبحاث لإظهار الأنشطة الطلابية.
- ❖ المشاركين في مكاتب الأندية الصيفية .
- ❖ تقييم جميع الأعمال التي تم تنفيذها وتقييم النشاط بمكاتب المدارس المشاركة.
- ❖ تهنئة الطلاب بإنهاء النادي الصيفي وشكرهم على تعاونهم وتشجيعهم للعام الدراسي الجديد.

شهر



الإجتماعات



الإجتماع الأول

محضر الإجتماع :-

إنه فى يوم الموافق / / 20 قد تم عقد الإجتماع الأول لأعضاء نشاط المكتبات بالمدرسة.

جدول الأعمال :-

- 1- تهنئة الطلاب ببداية تفعيل النشاط الصيفي.
- 2- تعريف الطلاب ببعضهم وقراءة أهداف نشاط المكتبات عليهم.
- 3- حس الطلاب علي مداومة النشاط الصيفي.
- 4- ما يستجد من أعمال.

وقد تم التوصل إلى القرارات الآتية:-

- 1- تم تحديد الأدوار والمسئوليات وحث الأعضاء على ضرورة المشاركة الفعالة.
- 2- الإلتزام بالمواعيد المحددة لهم.
- 3- لما لم يستجد من أعمال تم غلق الإجتماع على أن يعود للإنعقاد فى وقت لاحق.

مدير المدرسة

مشرف النشاط



الإجتماع الثاني

محضر الإجتماع :-

إنه فى يوم الموافق / / 20 قد تم عقد الإجتماع الثاني لأعضاء نشاط المكتبات بالمدرسة.

جدول الأعمال:-

- 1-
- 2-
- 3-
- 4-

وقد تم التوصل إلى القرارات الآتية:-

- 1-
- 2-
- 3-

4- لما لم يستجد من أعمال تم غلق الإجتماع على أن يعود للإنعقاد فى وقت لاحق.

مدير المدرسة

مشرف النشاط



الإجتماع الثالث

محضر الإجتماع :-

إنه فى يوم الموافق / / 20 قد تم عقد الإجتماع الثالث لأعضاء نشاط المكتبات بالمدرسة.

جدول الأعمال:-

- 1-
- 2-
- 3-
- 4-

وقد تم التوصل إلى القرارات الآتية:-

- 1-
- 2-
- 3-

4- لما لم يستجد من أعمال تم غلق الإجتماع على أن يعود للإنعقاد فى وقت لاحق.

مدير المدرسة

مشرف النشاط



الإجتماع الرابع

محضر الإجتماع :-

إنه فى يوم الموافق / / 20 قد تم عقد الإجتماع الرابع لأعضاء نشاط المكتبات بالمدرسة.

جدول الأعمال:-

- 1-
- 2-
- 3-
- 4-

وقد تم التوصل إلى القرارات الآتية:-

- 1-
- 2-
- 3-

4- لما لم يستجد من أعمال تم غلق الإجتماع على أن يعود للإنعقاد فى وقت لاحق.

مدير المدرسة

مشرف النشاط



الإجتماع الخامس

محضر الإجتماع :-

إنه فى يوم الموافق / / 20 قد تم عقد الإجتماع الخامس لأعضاء نشاط المكتبات بالمدرسة.

جدول الأعمال:-

- 1-
- 2-
- 3-
- 4-

وقد تم التوصل إلى القرارات الآتية:-

- 1-
- 2-
- 3-

4- لما لم يستجد من أعمال تم غلق الإجتماع على أن يعود للإنعقاد فى وقت لاحق.

مدير المدرسة

مشرف النشاط



الإجتماع السادس

محضر الإجتماع :-

إنه فى يوم الموافق / / 20 قد تم عقد الإجتماع السادس لأعضاء نشاط المكتبات بالمدرسة.

جدول الأعمال:-

- 1-
- 2-
- 3-
- 4-

وقد تم التوصل إلى القرارات الآتية:-

- 1-
- 2-
- 3-

4- لما لم يستجد من أعمال تم غلق الإجتماع على أن يعود للإنعقاد فى وقت لاحق.

مدير المدرسة

مشرف النشاط



الإجتماع السابع

محضر الإجتماع :-

إنه فى يوم الموافق / / 20 قد تم عقد الإجتماع السابع لأعضاء نشاط المكتبات بالمدرسة.

جدول الأعمال:-

- 1-
- 2-
- 3-
- 4-

وقد تم التوصل إلى القرارات الآتية:-

- 1-
- 2-
- 3-

4- لما لم يستجد من أعمال تم غلق الإجتماع على أن يعود للإنعقاد فى وقت لاحق.

مدير المدرسة

مشرف النشاط



الإجتماع الثامن

محضر الإجتماع :-

إنه فى يوم الموافق / / 20 قد تم عقد الإجتماع الثامن لأعضاء نشاط المكتبات بالمدرسة.

جدول الأعمال:-

- 1-
- 2-
- 3-
- 4-

وقد تم التوصل إلى القرارات الآتية:-

- 1-
- 2-
- 3-

4- لما لم يستجد من أعمال تم غلق الإجتماع على أن يعود للإنعقاد فى وقت لاحق.

مدير المدرسة

مشرف النشاط



التقارير الأسبوعية



تقرير الأسبوع الاول

ماتم إنجازہ:

-1

-2

-3

-4

ما لم يتم إنجازہ:

-1

-2

-3

-4

الأسباب:

-1

-2

-3

-4

مدير المدرسة

مشرف النشاط



تقرير الأسبوع الثاني

ماتم إنجازاه:

-1

-2

-3

-4

ما لم يتم إنجازاه:

-1

-2

-3

-4

الأسباب:

-1

-2

-3

-4

مدير المدرسة

مشرف النشاط



تقرير الأسبوع الثالث

ماتم إنجازاه:

-1

-2

-3

-4

ما لم يتم إنجازاه:

-1

-2

-3

-4

الأسباب:

-1

-2

-3

-4

مدير المدرسة

مشرف النشاط



تقرير الأسبوع الرابع

ماتم إنجازہ:

-1

-2

-3

-4

ما لم يتم إنجازہ:

-1

-2

-3

-4

الأسباب:

-1

-2

-3

-4

مدير المدرسة

مشرف النشاط



تقرير الأسبوع الخامس

ماتم إنجازاه:

-1

-2

-3

-4

ما لم يتم إنجازاه:

-1

-2

-3

-4

الأسباب:

-1

-2

-3

-4

مدير المدرسة

مشرف النشاط



تقرير الأسبوع السادس

ماتم إنجازہ:

-1

-2

-3

-4

ما لم يتم إنجازہ:

-1

-2

-3

-4

الأسباب:

-1

-2

-3

-4

مدير المدرسة

مشرف النشاط



تقرير الأسبوع السابع

ماتم إنجازہ:

-1

-2

-3

-4

ما لم يتم إنجازہ:

-1

-2

-3

-4

الأسباب:

-1

-2

-3

-4

مدير المدرسة

مشرف النشاط



تقرير الأسبوع الثامن

ماتم إنجازاه:

-1

-2

-3

-4

ما لم يتم إنجازاه:

-1

-2

-3

-4

الأسباب:

-1

-2

-3

-4

مدير المدرسة

مشرف النشاط



تقرير الأسبوع التاسع

ماتم إنجازہ:

- 1
- 2
- 3
- 4

ما لم يتم إنجازہ:

- 1
- 2
- 3
- 4

الأسباب:

- 1
- 2
- 3
- 4

مدير المدرسة

مشرف النشاط



تقرير الأسبوع العاشر

ماتم إنجازہ:

-1

-2

-3

-4

ما لم يتم إنجازہ:

-1

-2

-3

-4

الأسباب:

-1

-2

-3

-4

مدير المدرسة

مشرف النشاط



تقرير الأسبوع الحادي عشر

ماتم إنجازاه:

-1

-2

-3

-4

ما لم يتم إنجازاه:

-1

-2

-3

-4

الأسباب:

-1

-2

-3

-4

مدير المدرسة

مشرف النشاط



تقرير الأسبوع الثاني عشر

ماتم إنجازاه:

-1

-2

-3

-4

ما لم يتم إنجازاه:

-1

-2

-3

-4

الأسباب:

-1

-2

-3

-4

مدير المدرسة

مشرف النشاط



تقرير الأسبوع الثالث عشر

ماتم إنجازہ:

- 1
- 2
- 3
- 4

ما لم يتم إنجازہ:

- 1
- 2
- 3
- 4

الأسباب:

- 1
- 2
- 3
- 4

مدير المدرسة

مشرف النشاط



سجل المترددين



الأسبوع الأول

الاسم										م
ح	ن	ح	ن	ح	ن	ح	ن	ح	ن	
										1
										2
										3
										4
										5
										6
										7
										8
										9
										10



الأسبوع الثاني

م	الاسم									
	ح	ن	ح	ن	ح	ن	ح	ن	ح	ن
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										



الأسبوع الثالث

م	الاسم									
	ح	ن	ح	ن	ح	ن	ح	ن	ح	ن
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										



الأسبوع الرابع

م	الاسم									
	ح	ن	ح	ن	ح	ن	ح	ن	ح	ن
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										



الأسبوع الخامس

م	الاسم									
	ح	ن	ح	ن	ح	ن	ح	ن	ح	ن
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										



الأسبوع السادس

م	الاسم									
	ح	ن	ح	ن	ح	ن	ح	ن	ح	ن
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										



الأسبوع السابع

م	الاسم									
	ح	ن	ح	ن	ح	ن	ح	ن	ح	ن
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										



الأسبوع الثامن

م	الاسم									
	ح	ن	ح	ن	ح	ن	ح	ن	ح	ن
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										



الأسبوع التاسع

م	الاسم									
	ح	ن	ح	ن	ح	ن	ح	ن	ح	ن
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										



الأسبوع العاشر

م	الاسم									
	ح	ن	ح	ن	ح	ن	ح	ن	ح	ن
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										



الأسبوع الحادي عشر

م	الاسم									
	ح	ن	ح	ن	ح	ن	ح	ن	ح	ن
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										



الأسبوع الثاني عشر

م	الاسم									
	ح	ن	ح	ن	ح	ن	ح	ن	ح	ن
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										



الأسبوع الثالث عشر

م	الاسم									
	ح	ن	ح	ن	ح	ن	ح	ن	ح	ن
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										

