

تم التحميل من مجتمع اخصائى المكتبات

<https://librarians.me>

زوروا موقعنا لمتابعة كل جديد  
فى مجال المكتبات

ويمكنكم تحميل التطبيق الخاص بنا



محافظة بني سويف  
إدارة سمسطا التعليمية  
توجيه المكتبات

مدرسة: .....

المكتبة

# سجل النشاط الصيفي للمكتبة

صيف ٢٠٢١

أخصائي المكتبة

.....

مدير المدرسة

.....

# أهداف النشاط الصيفي

١. فتح مكتبات المدارس لاستقبال الطلاب وأبناء الحي.
٢. ترسيخ عادة القراءة وحب الكتاب لدي المترددين على المكتبات.
٣. غرس المثل العليا والالتزام بالقيم والالتقاء للوطن.
٤. تشجيع الطلاب على ممارسة الأنشطة من خلال القراءة والاطلاع والبحث.
٥. اكتشاف الموهوبين والمبدعين من الطلاب وتنمية مواهبهم.

## الشريحة المستهدفة

- تلاميذ مرحلة التعليم الأساسي وطلاب المرحلة الثانوية وما يعادلها.
- أبناء الحي / القرية في المجتمع المحيط بالمدرسة.

## المدة الزمنية

يتم فتح المكتبات المشاركة اعتباراً من بداية شهر يونيو ٢٠٢١ حتى الأسبوع الأول من شهر سبتمبر ٢٠٢١ في المدارس التي انتهت أعمال الامتحانات بها، أما المدارس التي بها لجان امتحان تفتح مكتباتها بعد انتهاء فترة الامتحانات.

## الدعاية والإعلام

١. إعداد اللوحات الإعلانية التي توضح مشاركة المدارس بالنشاط الصيفي.
٢. الاتصال بدور العبادة للإعلان والدعاية.
٣. الإعلان عن المسابقات المختلفة التي تعقدها المكتبة سواء أكانت محلية أم مركزية.

## الاجراءات الاحترازية

الالتزام بالاجراءات الاحترازية الواجب اتخاذها يوميًا للوقاية من عدوى فيروس كورونا المستجد  
مثل : ١- النظافة والتعقيم ٢- ارتداء الكمامة ٣- التباعد ٤- فتح نوافذ غرفة المكتبة دائماً والحرص على التهوية الجيدة.... الخ.

# بيانات أمين المكتبة ( مسئول النشاط )

..... / الاسم

..... / الوظيفة

..... / الدرجة

..... / المؤهل

..... / تاريخ الميلاد

..... / العنوان

..... / رقم الهاتف

مدير المدرسة

أمين المكتبة

مديرية التربية والتعليم بني سويف

إدارة سمسطا التعليمية

توجيه المكتبات

## البرنامج الموحد للأنشطة الصيفية صيف ٢٠٢١

اليوم	الاحد	الاثنين	الثلاثاء	الاربعاء	الخميس
النشاط	قراءة حرة وملخصات	منتديات فكرية ( محاضرة -ندوة ) أو مسابقات ثقافية ومعلومات عامة مسابقات فنية ( رسم فني ، او رسم اغلفة كتب )	قراءة حرة وملخصات	ورشة عمل (كيفية اعداد ملخص -كيفية اعداد بحث -كيفية كتابة مقال -ثمره القراءة -كيفية اعداد مطوية -كيفية اعداد مجلة حائط -كيفية اعداد بحث -كيفية اختيار كتاب)	قراءة حرة وملخصات

هام جدا : الالتزام التام بتطبيق كافة الاجراءات الاحترازية للوقاية من فيروس كورونا .

توجيه المكتبات      رئيس القسم      مدير عام الخدمات      مدير عام الادارة

## خطة النشاط الصيفي لشهر ..... ٢٠٢١

الأحد	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء	الخميس	الأسبوع : (الأول والثاني) من ..... إلى .....
					النشاط
الأحد	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء	الخميس	الأسبوع : (الثالث والرابع) من ..... إلى .....
					النشاط

مدير المدرسة

أخصائي المكتبة

## المشاركون في أنشطة المكتبة

السن	الاسم	م	السن	الاسم	م
		١٤			١
		١٥			٢
		١٦			٣
		١٧			٤
		١٨			٥
		١٩			٦
		٢٠			٧
		٢١			٨
		٢٢			٩
		٢٣			١٠
		٢٤			١١
		٢٥			١٢
		٢٦			١٣

مدير المدرسة

أخصائي المكتبة

الفعاليات

و

الأنشطة



# أولا :المتديات الفكرية

عقد المحاضرات والندوات بالتبادل على أن تتناول الموضوعات والقضايا التي تهم المجتمع والأحداث الجارية على المستوى المحلي والقومي والمتغيرات التي حدثت بالمجتمع وإلقاء الضوء على الموضوعات الهامة مثل:

**فيروس كورونا المستجد، وكيفية الوقاية ، أهمية ترشيد موارد الطاقة الكهربائية، المحافظة على مياه النيل وترشيد استهلاك المياه،الالتناء والمواطنة، المحافظة على الآثار، اعلام الطلاب بالمشروعات الجديدة، الوحدة الوطنية، نبد العنف والإرهاب والفكر المتطرف، المحافظة على الممتلكات العامة والخاصة.**

# محاضرة رقم ( )

الموضوع.....

اليوم: ..... التاريخ:..... / ..... / ..... الوقت ..... إلى.....

المكان:..... عدد الحضور(.....)

أسم المحاضر / وتخصصه.....

## ملخص المحاضرة:

## توثيق النشاط

مدير المدرسة

أخصائي المكتبة

# ندوة رقم ( )

الموضوع.....

اليوم: : التاريخ: / / ..... / ..... الوقت ..... إلى .....  
المكان: .....  
المشاركون وتخصصاتهم :  
.....  
.....-

## ملخص الندوة

## توثيق النشاط

مدير المدرسة

أخصائي المكتبة

# ثانياً: تفعيل مقتنيات المكتبة ( ورش العمل )

يتم التركيز على استخدام الكتب والدوريات المتوفرة بجميع المدارس الابتدائية والإعدادية والثانوية بأحدي الطرق الآتية:

- مسرحة بعض القصص بالتعاون مع مسئولي التربية المسرحية
- إعداد ملخصات الكتب
- مناقشة كتاب
- تصميم غلاف جديد لأحد الكتب المتوفرة بالمكتبة.
- راوي القصة حيث يتم رواية القصة لمجموعة من الطلاب كوسيلة لجذبهم لقراءة القصة.
- اعداد الالبومات

## موضوع النشاط:

اليوم: .. التاريخ: ..... / ..... / ..... الوقت من ..... إلى .....  
المكان: .....

## المشاركون في النشاط

م	الاسم	السن	م	الاسم	السن
١			٦		
٢			٧		
٣			٨		
٤			٩		
٥			١٠		

## توثيق النشاط

مدير المدرسة

أخصائي المكتبة

## ثالثا: رعاية الموهوبين

يتعاون أخصائي المكتبة مع الأخصائي الاجتماعي للكشف عن الموهوبين من المترددين على المكتبة ويفتح سجل يدون فيه المعلومات الكافية عنهم ومشاركتهم في أنشطة المكتبة، على أن يقوم أخصائي المكتبة بتقديم جميع الإمكانيات التي تتمشي - مع طبيعة استعدادهم وتوفير الكتب والدوريات التي تساعد على تنمية مواهبهم.

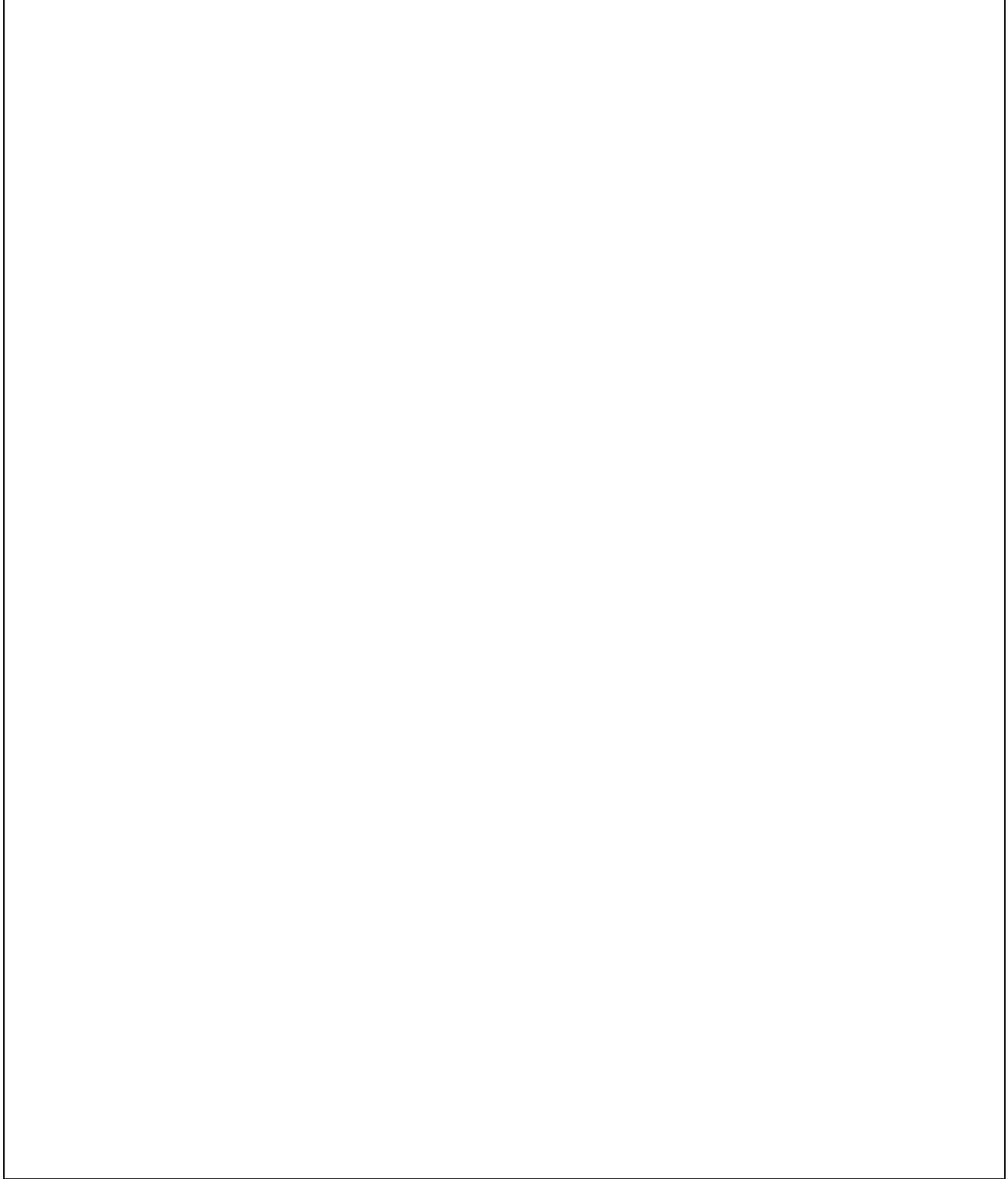
## أسماء الموهوبين

م	الاسم	الصف	مجال الموهبة	العنوان ورقم الهاتف	أنشطة المكتبة التي يشارك فيها
١					
٢					
٣					
٤					
٥					
٦					
٧					
٨					
٩					
١٠					

## دور المكتبة لتنمية ورعاية الموهبة وثقلها:

- أ- توفير مصادر المعلومات التي تتناسب مع احتياجات الموهوبين وتشبع ميولهم وتمي قدراتهم المختلفة وإحاطتهم بكل ما هو جديد .
- ب - التوجيه والإرشاد المستمر للموهوبين نحو التخصصات التي تناسب قدراتهم مع العمل المستمر نحو تعديل الاتجاهات السلبية لديهم .
- ج - إشراكهم في المنتديات الفكرية ( الندوات والمحاضرات والمناظرات) التي تمي أسلوب التفكير والإبداع لديهم
- د - تنفيذ المسابقات العديدة التي تنمي المواهب المختلفة .
- هـ إشراكهم في اعداد صحف الحائط والمجلات والالبومات والمطويات .

## توثيق أنشطة المهويين



مدير المدرسة

أخصائي المكتبة



# رابعاً: المسابقات

يتم التركيز على عقد المسابقات للقراءة وإعداد المشروعات البحثية والملخصات ، مسابقات ثقافية ومعلومات عامة والمسابقات الفنية ( رسم فني ، او رسم اغلفة كتب) .

# المسابقة رقم ( )

اليوم / ..... التاريخ / .....

موضوع المسابقة: .....

أهداف المسابقة: .....

شروط المسابقة.

المشاركون في المسابقة

الصف	الاسم	م	الصف	الاسم	م

الفائزون في المسابقة

م	الاسم	الصف	المركز	نوع الجائزة	التوقيع بالاستلام

مدير المدرسة

لجنة التقييم

أخصائى المكتبة