

الاهداف

- * تسجيل كل أدلة العلم لكل المواد.
- * الحفاظ على عهدة المكتبة.
- * خدمة المعلمين والمناهج الدراسية.

طريقة التسجيل

- يتم تسجيل الأدلة التي تصل إلى المكتبة واستيفاء بياناتها
- تختم الأدلة بختم المكتبة
- في نهاية الشهر تسجل الأنشطة الأخرى
- تستبعد الأدلة القديمة التي بطل استعمالها والتي تغيرت مادتها بمعرفة لجنة المكتبة وتسلم إلى أمين التوريدات بمحضر رسمي باعتبارها ورق دشت ويحتفظ بالكشوف في المكتبة

ملاحظات الخصم	المؤلف	عنوان دليل المعلم	رقم إذن الإضافة	تاريخ الوزود	الرقم الخاص	الرقم العام
				/ /		
				/ /		
				/ /		
				/ /		
				/ /		
				/ /		
				/ /		
				/ /		
				/ /		
				/ /		
				/ /		
				/ /		
				/ /		
				/ /		
				/ /		