تم تحميل الملف من منتديات إخصائى المكتبات

https://librarians.me

زوروا صفحتنا على الفيس بوك

https://facebook.com/librarians.me

سجل
حصة التربية المكتبية

أخصائي المكتبة

.....

مدير المدرسة

.....

العام الدراسي ٢٠١/ ٢٠١

مهارات التربية المكتبية

حظيت التربية المكتبية باهتمام بالغ في الدول المتقدمة وأصبحت توليها قدرًا كبيرًا من العناية والاهتمام ، وإذا كان المنهج الحديث يأخذ بالنظرة المتكاملة للطلاب ويحرص علي أن يهيئ له التنمية الشاملة ، فإن محور تحقيق ذلك يقوم علي المكتبة التي ترتبط بالأنشطة المتعددة للطلاب ، فهي المكان المناسب لمتابعة الدراسة وإكساب الطالب المهارات الفردية للتكيف مع مقتضيات الحياة بمتغيراتها الثقافية المعاصرة .

وتتمثل القيمة الحقيقية للتربية المكتبية في أنها تعين الفرد لكي ينمو نموًا حقيقيًا في الحياة حيث تتضمن إكساب التلاميذ مهارات الاستفادة من محتويات المكتبة ، وهذه المهارات ليست غاية في حد ذاتها وإنما الهدف المنشود منها هو تثبيت الاتجاه لدي التلاميذ نحو مصادر المعرفة المتعددة بأوعيتها المختلفة والاستفادة من هذه المصادر علي نحو مستمر ومتصل .

ويمكن تحديد **مفهوم التربية المكتبية** بأنها إمداد الفرد بالمهارات الأساسية لاستخدام الكتب والمكتبات ومراكز المعلومات استخدامًا وظيفيًا ، أي إنها عبارة عن تدريب يتضمن إرشادات وتعليمات وإكساب خبرات لمعاونة الأفراد علي الاستفادة القصوى من المكتبات.

***

الأهداف العامة للتربية

وهناك العديد من الأهداف العامة للتربية المكتبية منها :-

١. تنمية القدرة علي استخدام مصادر المكتبة بكفاءة وفعالية .
٢. الربط بين موضوعات المنهج وبين مصادر المعلومات المتوفرة بالمكتبة .
٣. بث الثقة في المكتبة وخدماتها وموظفيها .
٤. تمكين المستفيد من الاستقلال والاعتماد علي نفسه في الحصول علي المعلومات .

***

مجالات التربية المكتبية

يمكن تحديد ثلاث مجالات رئيسية للتربية المكتبية هي :

١- التعرف علي المكتبة وخدماتها ويمكن تحقيق ذلك بإتباع الطرق التالية :-

أ- إحاطة الطالب بخصائص معني المكتبة وأقسامها والوحدات التي تتكون منها / والمكان الذي تؤدي فيه كل خدمة من الخدمات .

ب – تعريف الطالب بخطة تنظيم مصادر المكتبة المطبوعة وغير المطبوعة

ج – إعلام الطالب بمجموعات المصادر التي تقتنيها المكتبة .

د – تعريف الطالب بالخدمات التي تقدمها المكتبة .

٢ – التعليم الببليوجرافي ويتضمن معلومات أساسية عن الإعداد الببليوجرافي لجميع مصادر المعلومات بالمكتبة .

٣- التعرف علي مصادر المعلومات المتوفرة بالمكتبة .

***

توجيهات عامه لمادة التربية المكتبية

١- مراعاة قراءة منهج التربية المكتبية للمرحلة كوحدة واحدة للخروج منه بهدف عام وهو الوقوف على كم المعلومات التي يجب إن يتعرف عليها الطالب في هذه المرحلة.

٢- الاهتمام بتحقيق الأهداف الإجرائية من معرفية ووجدانية ومهارية .

٣- الاستعانة بالمجسمات ووسائل الإيضاح والوسائل السمعية والبصرية .

٤- الابتعاد عن التلقين حيث أن المادة في حاجة إلى التدريب العملي أكثر من النظري .

٥- تهيئة التلاميذ وتذكيرهم بما تم دراسته قبل بداية الشرح .

٦- ربط أنشطة المكتبة بالإحداث الجارية واهم المشكلات والقضايا المعاصرة .

٧- مشاركة التلاميذ بطريقة فعالة في أنشطة المكتبة (إعداد الأبحاث والملخصات – المعارض – صحافة المكتبة – المناظرات – الندوات – المحاضرات .. الخ) خاصة في ظل تطبيق التقويم الشامل وإتاحة الفرصة للتلاميذ والطلاب لاختيار المكتبة كنشاط تربوي لاصفي .

٨- يراعى أن يكون لكل درس أهداف إجرائية خاصة به ثم مجموعة من الأسئلة التطبيقية والتمهيدية.

النشاط المصاحب للتربية المكتبية

الأنشطة المصاحبة للتربية المكتبية الغرض منها تثبيت ما حصله التلاميذ من معلومات بطريقة فعاله مثل :-

١. إعداد الملخصات ، الأبحاث ، المستخلصات.
٢. ثمرة القراءة .
٣. الألبومات .
٤. مجلات المكتبة الشهرية والإصدارات الخاصة .
٥. إعداد المطويات .
٦. المشاركة في الندوات والمحاضرات والمناظرات .
٧. تفعيل الكتب عن طريق رسم منظر من وحى الكتاب (القصة) .
٨. مسرحه القصة .
٩. إعداد مجسمات من خامات بسيطة .
١٠. تدريب التلاميذ على تجميع مواد الأرشيف وترتيبها وتنشيط استخدامه .
١١. المشاركة في برنامج إذاعة المكتبة .
١٢. الدعاية للكتب والمكتبة وذلك بإعداد نبذه عن بعض الكتب الحديثة .
١٣. المشاركة في بعض الزيارات للمكتبات الأخرى لتبادل الخبرات .
١٤. التدريب على كيفية استخدام الأجهزة السمعية والبصرية المتاحة بالمكتبة .
١٥. تشجيع التلاميذ على المشاركة في المسابقات الثقافية التي تنفذها المكتبة .

***

الوسائل التعليمية

١. أثاث المكتبة (وحدة الفهارس – أرفف المكتبة التي تضم مجموعات المواد ...الخ)
٢. اللوحات الإيضاحية والإرشادية والأجهزة والوسائل السمعية والبصرية.
٣. البرامج المحملة علي جهاز الكمبيوتر بالمكتبة أو المحملة علي CD's أو DVD's.

***

التربية المكتبية

للصف الأول الثانوي

العام الدراسي ٢٠١/ ٢٠١

منهج التربية المكتبية للصف الأول الثانوي

الوحدة الأولى : مراجعة على ما سبق دراسته :

- خطوات الاستعارة الخارجية باستخدام استمارة الاستعارة ، نوعية الكتب المسموح باستعارتها.
- أوعية مصادر المعلومات الورقية واللاورقية .
- ترتيب الكتب بالرفوف حسب أرقام التصنيف ثم الحروف الهجائية للمؤلف على كعب الكتاب.
- كيفية إعداد الببليوجرافيا.
- الاستفادة بفهرس العنوان والفهرس المصنف في تنفيذ ببليوجرافيا مبسطة لخدمة منهج التاريخ.
- مراجعة لبعض المفاهيم (رقم الإيداع - المكتبة القومية- المكتبة الشاملة- المكتبة الرقمية)
- التعريف بالتفريعات الدقيقة لأقسام المعارف العامة والفلسفة والتدريب على استخراج الكتب بالاستعانة بالفهرس المصنف .

الوحدة الثانية :

- مراجعة على سبق دراسته من أنواع المراجع : التمييز بين الكتاب والمرجع وكيفية استخدامها (القواميس والمعاجم ، الموسوعات ، الأطالس الموجزات الارشاديه ، الكتب السنوية ، الأدلة)
- إعداد بحث (فردى ، جماعي) في احد موضوعات المنهج الدراسي .
- كيفية إعداد مجلة حائط بطريقة صحيحة من حيث مواعيد صدورها ، الإخراج الفني ، عدد الأعمدة ، احتوائها على الخبر والمقال والحديث الصحفي والتحقيقات إلى جانب الصور
- شرح ومراجعة لبعض المفاهيم والمصطلحات والاختصارات علامات الترقيم ، تدمك
- تدريب الطلاب على إعداد ببليوجرافية لخدمة منهج الأحياء بالاستفادة من فهرسي المصنف والعنوان.
- التعريف بالتفريعات الدقيقة لأقسام المعرفة (العلوم الاجتماعية ، الديانات)

الوحدة الثالثة :

- مراجعة على ما سبق دراسته في الفهرسة وأنواعها : كيفية ترتيب البطاقات داخل صندوق الفهارس - كيفية الاستفادة من الفهرس في سرعة الحصول على الكتاب (فهرس المؤلف ، المصنف ،العنوان).
- الفهرسة الموضوعية : أهميتها ، كيفية ترتيب البطاقات .
- إعداد ببليوجرافية لخدمة منهج الجغرافيا .
- شرح ومراجعة لبعض المصطلحات:(المقدمة والتقديم - عنوان الغلاف- صفحة العنوان- العنوان المختصر- عنوان السلسلة)
- التعريف بالتفريعات الدقيقة لأقسام المعرفة (اللغات ، والعلوم البحتة)
- كيفية إعداد برنامج إذاعي متكامل للمكتبة من حيث المحتوى وتوثيق المعلومة.

الوحدة الرابعة :

- مراجعة على أجزاء الكتاب.
- مراجعة بعض مداخل بطاقات الفهرس (الأسماء العربية والأجنبية ، الهيئات)
- استخدام الفهرس الموضوعي في إعداد ببليوجرافية لمادة الجيولوجيا وعلوم البيئة .
- شرح لبعض المصطلحات : (تبصره - تدمك - حقوق الطبع- النسخ - العناوين)
- التعريف بالتفريعات الدقيقة لبعض فروع المعرفة في (العلوم التطبيقية – الفنون)
- المكتبة وخدمة البيئة المحيطة.

أمين المكتبة	**يعتمد، مدير المدرسة**
(.....)	(.....)

موضوع الدرس : .....

يوم	تاريخ	حصة	فصل

موضوع الدرس : .....

يوم	تاريخ	حصة	فصل

موضوع الدرس : .....

يوم	تاريخ	حصة	فصل

موضوع الدرس : .....

يوم	تاريخ	حصة	فصل

موضوع الدرس : .....

يوم	تاريخ	حصة	فصل

موضوع الدرس : .....

يوم	تاريخ	حصة	فصل

موضوع الدرس : .....

يوم	تاريخ	حصة	فصل

موضوع الدرس : .....

يوم	تاريخ	حصة	فصل

أهداف معرفية : .....

أهداف مهارية : .....

أهداف وجدانية : .....

عناصر الدرس : .....

التقويم : .....

موضوع الدرس : .....

يوم	تاريخ	حصة	فصل

موضوع الدرس : .....

يوم	تاريخ	حصة	فصل

التربية المكتبية

للصف الثاني الثانوي

العام الدراسي ٢٠١/ ٢٠١

منهج التربية المكتبية للصف الثاني الثانوي

الوحدة الأولي : مراجعة على ما تم دراسته :

- الدوريات : أهميتها كمصدر للمعلومات – أنواعها
- التعريف ببطاقة الإحالة
- شرح ومراجعة مصطلحات : (المستخلصات- الاختصارات - قائمة المحتويات - قائمة المصادر)
- الاستعانة ببطاقة الفهرس المصنف والموضوعي في إعداد ببليوجرافية لخدمة منهج الكيمياء .
- تنمية مهارات الحوار والتعريف بالفرق بين المحاضرة والندوة والمناظرة .

الوحـدة الثانيـة :

- مراجعة على ما تم دراسته لموضوع الكشاف والتعريف به وبأنواعه (المؤلف ،العنوان ، الموضوع ، أسماء ، مواقع بلدان ، إعلام) .
- التعريف بأحد فروع المعرفة (أدب اللغات) مع توضيح الأشكال الأدبية للغات
- شرح ومراجعة لبعض المفاهيم : (الملاحق – الحواشي - طبعة منقحة- طبعة معدلة)
- كيفية كتابة قصة قصيرة .
- أنواع أخرى من المراجع : (التقاويم ، الحوليات ، معاجم البلدان ، قواميس المواد المتخصصة)
- الاستعانة بالفهرس المصنف والموضوعي في إعداد ببليوجرافية تخدم منهج علم النفس .

الوحـدة الثالثة :

- مراجعة على ما تم دراسته .
- التمييز بين الرقم العام والرقم الخاص ورقم التصنيف .
- أجزاء أخرى من الكتاب (الخرائط ، الرسوم ، الهوامش ، الجداول ، الملاحق ، الكشافات)
- كيفية تحديد موضوع الكتاب ومعرفة رقم تصنيفه حتى يمكن الاستفادة من المكتبة استفادة كاملة.
- شرح ومراجعة مصطلحات:(كعب الكتاب- قائمة المحتويات - الإهداء -التصدير- رسوم وصور)
- الاستعانة بالفهرس المصنف والموضوعي في إعداد ببليوجرافية لخدمة منهج الفيزياء .
- التعريف بأحد فروع المعرفة قسم (التاريخ والجغرافيا والتراجم) مع التعريف بمعاجم الأعلام وكتب التراجم والأطالس وكتب البلدان .

الوحـدة الرابعـة

- مراجعة أرشيف معلومات المكتبة وإعادة ترتيبه وتنميته ومتابعة تزويده بقصاصات الجرائد والمجلات ،الإحصائيات ، النشرات ، الرسوم البيانية ، الخرائط ، الرسوم .
- معايير الحكم على صلاحية الكتاب : (الموضوع ، الأسلوب ، المؤلف ، الناشر ، تاريخ النشر) .
- شرح ومراجعة لبعض المصطلحات والمفاهيم :(الببليوجرافيات - العلوم البحتة والتطبيقية)
- إعداد مقال عن احد الموضوعات وقضايا الأحداث الجارية مع مراجعة كيفية إعداد المقال والفرق بينه وبين البحث.
- الاستعانة بفهرس المؤلف في إعداد ببليوجرافية بمؤلفات أنيس منصور .

أمين المكتبة	**يعتمد، مدير المدرسة**
(.....)	(.....)

موضوع الدرس : .....

يوم	تاريخ	حصة	فصل

موضوع الدرس : .....

يوم	تاريخ	حصة	فصل

موضوع الدرس : .....

يوم	تاريخ	حصة	فصل

موضوع الدرس : .....

يوم	تاريخ	حصة	فصل

موضوع الدرس : .....

يوم	تاريخ	حصة	فصل

موضوع الدرس : .....

يوم	تاريخ	حصة	فصل

موضوع الدرس : .....

يوم	تاريخ	حصة	فصل

موضوع الدرس : .....

يوم	تاريخ	حصة	فصل

موضوع الدرس : .....

يوم	تاريخ	حصة	فصل

أهداف معرفية : .....

أهداف مهارية : .....

أهداف وجدانية : .....

عناصر الدرس : .....

التقويم : .....

موضوع الدرس : .....

يوم	تاريخ	حصة	فصل

التربية المكتبية

للصف الثالث الثانوي

العام الدراسي ٢٠١/ ٢٠١

منهج التربية المكتبية للصف الثالث الثانوي

الوحـدة الأولى :

- مراجعة على ما تم دراسته ٠ إشكال أوعية المعلومات الورقية(كتب - مراجع – دوريات – نشرات – مواد مصورة – صور فوتوغرافية رسوم بيانية)
- التعريف بمصادر المعلومات غير الورقية :
  - المصغرات الفيلمية : أفلام تحمل عليها المعلومات عن طريق التصوير ولكنها مصغرة عدة مرات ومن أشهرها الميكروفيلم والميكروفيش .
  - المواد السمعية : الأشرطة الصوتية ، الاسطوانات (صوت فقط)
  - المواد البصرية : الخرائط ، الأفلام
  - المواد السمعية البصرية : أفلام الفيديو ، اسطوانات الكمبيوتر
  - ملفات الحاسب الآلي : تخزين المعلومات واسترجاعها
  - أقراص الليزر .
- بالاستعانة بأشكال أوعية المعلومات السابقة يتم عمل مشروع عن احد الانجازات أو القضايا في البيئة المحيطة .

الوحدة الثانيـة :

- مراجعة على ما تم دراسته : التصنيف ، الفهرسة ، الببليوجرافيا .
- التطبيق العملي لبعض الأنشطة الثقافية التي تمارسها المكتبة (صحافة المكتبة ، الندوات ، المحاضرات ، المناظرات) مع تأكيد المفهوم الصحيح لهذه الأنشطة.
- تعرف الطلاب على بعض الخدمات المكتبية :
  - خدمة الاطلاع الداخلي .
  - خدمة الإعارة الخارجية .
  - الخدمة المرجعية: تعريف جماعة الدعاية والإعلان عن كيفية تقديم هذه الخدمة عن طريق:
    - إعداد اللوحات الارشاديه .
    - اللوحات الارشاديه التعريفية بالمكتبة .
- التعريف ببعض المصطلحات والمفاهيم (خدمة الإحاطة الجارية ، خدمة البث الانتقائي للمعلومات ، مراكز المعلومات ، مراكز التوثيق) .

الوحـدة الثالثـة

- خدمة الاحاطه الجارية ووسائلها
- تدريب الطلاب على الاستفادة من الحاسب الآلي في تخزين بعض الأنشطة في مجال الأبحاث والملخصات والقوائم الببليوجرافية .

أمين المكتبة **يعتمد، مدير المدرسة**

(.....) (.....)

موضوع الدرس : .....

يوم	تاريخ	حصة	فصل

موضوع الدرس : .....

يوم	تاريخ	حصة	فصل

أهداف معرفية : .....

أهداف مهارية : .....

أهداف وجدانية : .....

عناصر الدرس : .....

التقويم : .....

موضوع الدرس : .....

يوم	تاريخ	حصة	فصل

موضوع الدرس : .....

يوم	تاريخ	حصة	فصل

أهداف معرفية : .....

أهداف مهارية : .....

أهداف وجدانية : .....

عناصر الدرس : .....

التقويم : .....

موضوع الدرس : .....

يوم	تاريخ	حصة	فصل

أهداف معرفية : .....

أهداف مهارية : .....

أهداف وجدانية : .....

عناصر الدرس : .....

التقويم : .....

موضوع الدرس : .....

يوم	تاريخ	حصة	فصل

موضوع الدرس : .....

يوم	تاريخ	حصة	فصل

أهداف معرفية : .....

أهداف مهارية : .....

أهداف وجدانية : .....

عناصر الدرس : .....

التقويم : .....

موضوع الدرس : .....

يوم	تاريخ	حصة	فصل

أهداف معرفية : .....

أهداف مهارية : .....

أهداف وجدانية : .....

عناصر الدرس : .....

التقويم : .....

موضوع الدرس : .....

يوم	تاريخ	حصة	فصل

موضوع الدرس : .....

يوم	تاريخ	حصة	فصل