

تم التحميل من مجتمع اخصائى المكتبات

<https://librarians.me>

زوروا موقعنا لمتابعة كل جديد
فى مجال المكتبات

ويمكنكم تحميل التطبيق الخاص بنا



ثانياً
حائب

تخصير
تخصير

التربية المكتبية
التاريخية الحكيمة

للمرحلة الإعدادية
للمرحلة الإعدادية

منهج التربية والمهارات المكتبية

الصف الأول الإعدادي

الشهر	الوحدة	موضوع الدرس
سبتمبر / أكتوبر	الأولى	<ul style="list-style-type: none"> • مراجعة ما سبق دراسته • آداب المكتبة • أخلاقيات التعامل مع الكتب • آداب ارتياد المكتبة
نوفمبر	الثانية	<ul style="list-style-type: none"> • مكتبة المدرسة (الفهارس والتصنيف) • ونظم الاستعارة
ديسمبر	الثالثة	<ul style="list-style-type: none"> • دراسة التفاصيل الكاملة للبيانات الواردة على صفحة عنوان الكتاب
يناير		<ul style="list-style-type: none"> • تقييم ما سبق
فبراير	الرابعة	<ul style="list-style-type: none"> • التاريخ العام للكتب
مارس	الخامسة	<ul style="list-style-type: none"> • طريقة اعداد مجلة الحائط • طريقة إعداد الالبومات • طريقة أعداد المطويات • بنك المعرفة : • تعريفه • البوابة الرئيسية الأولى ومحتوياتها • مراجعة التسجيل ببوابة الأطفال • بوابة القراء وبوابة الطلاب والمعلمون وطريقة التسجيل بهما
ابريل		<ul style="list-style-type: none"> • مراجعة ما سبق

توزيع منهج التربية والمهارات المكتبية
للفصل الأول الاعدادي (ترم أول)

الشهر	الوحدة	الاسبوع	موضوع الدرس
سبتمبر		الرابع	<ul style="list-style-type: none"> • مراجعة ما سبق دراسته المكتبة المدرسية (وظائفها ، أهدافها)
أكتوبر		الأول	<ul style="list-style-type: none"> • مراجعة ما سبق دراسته المكتبة المدرسية (أهميتها ، أنشطتها)
		الثاني	<ul style="list-style-type: none"> • آداب المكتبة
		الثالث	<ul style="list-style-type: none"> • أخلاقيات التعامل مع الكتب
		الرابع	<ul style="list-style-type: none"> • آداب ارتياد المكتبة
نوفمبر		الأول	<ul style="list-style-type: none"> • مكتبة المدرسة
		الثاني	<ul style="list-style-type: none"> • الفهارس
		الثالث	<ul style="list-style-type: none"> • التصنيف
		الرابع	<ul style="list-style-type: none"> • نظم الاستعارة
ديسمبر		الأول	<ul style="list-style-type: none"> • دراسة التفاصيل الكاملة للبيانات الواردة على صفحة عنوان الكتاب { العنوان }
		الثاني	<ul style="list-style-type: none"> • دراسة التفاصيل الكاملة للبيانات الواردة على صفحة عنوان الكتاب { المؤلف }
		الثالث	<ul style="list-style-type: none"> • دراسة التفاصيل الكاملة للبيانات الواردة على صفحة عنوان الكتاب { الرسام }
		الرابع	<ul style="list-style-type: none"> • دراسة التفاصيل الكاملة للبيانات الواردة على صفحة عنوان الكتاب { الناشر }
يناير			<ul style="list-style-type: none"> - تقييم ما سبق دراسته

مراجعة على ما سبق دراسته
المكتبة المدرسية (وظائفها - أهدافها)

الأهداف	
ان يتعرف الطلاب على :- مفهوم المكتبة المدرسية - وظائف المكتبة المدرسية - أهداف المكتبة المدرسية	المعرفية
تقدير الطلاب لدور المكتبات المدرسية فى توفير المصادر التعليمية التى يعتمد عليها المتعلمين والمعلمون - تنمية الاتجاهات الإيجابية نحو حب القراءة والإطلاع لدى الطلاب	الوجدانية
اكتساب الطلاب مهارة البحث عن المراجع لعمل الأبحاث فى المكتبة المدرسية - الاستفادة من أوعية المعلومات فى المكتبة المدرسية فى إثراء المناهج الدراسية	المهارية

الوسيلة التعليمية : قاعة المكتبة ومحتوياتها

- استراتيجية التعلم : العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة - العمل الجماعي - التدريب الميداني - تعلم بالمشروعات .
السؤال التمهيدى : ما أهداف المكتبة المدرسية ؟

عناصر الدرس

مفهوم المكتبة المدرسية : هي المركز الفكرى للمدرسة الذى يجب أن يتردد عليه كل شخص فى المدرسة من أجل استشارة مواد التعلم .

وظائف المكتبة المدرسية : للمكتبة المدرسية وظائف عدة أبرزها :

١- توفير المصادر التعليمية .

٢- دعم المناهج الدراسية .

٣- تدعيم الأنشطة التربوية .

٤- تنمية عادة القراءة والإطلاع .

٥- تنمية مهارات وقدرات المعلمين .

أهداف المكتبة المدرسية : من أهداف المكتبة المدرسية ما يلى :

١- أن توفر الكتب والمواد الأخرى بما يتماشى مع مطالب المنهج الدراسى واحتياجات التلاميذ على اختلاف ميولهم وقدراتهم .

٢- إرشاد التلاميذ إلى اختيار الكتب والمواد التعليمية الأخرى لتحقيق الغايات الفردية وأهداف المنهج .

٣- تنمية المهارات اللازمة لاستخدام الكتب والمكتبات ومصادر المعلومات لدى التلاميذ والطلاب وتشجيع عادة البحث الفردى .

٤- مساعدة التلاميذ على تكوين مجال رحيب من الاهتمام عن طريق منحهم فرص مناقشة الكتب والإسهام الجدى فى تكوين خبراتهم القرائية .

٥- تلقين العادات الاجتماعية الصالحة كضبط النفس والاعتماد عليها والتعاون واحترام حقوق وملكية الغير .

التقويم :

ما هو مفهوم المكتبة المدرسية وما أهم وظائفها ؟

مراجعة على ما سبق دراسته
المكتبة المدرسية (أهميتها - أنشطتها)

الأهداف	
ان يتعرف الطلاب على :- مصادر المعلومات بالمكتبة - سجلات الأنشطة المكتبية - دور المكتبة فى الإطلاع الخارجى - سجلات المكتبة الإدارية - أهمية المكتبة فى التعليم الذاتى - سجلات محتويات المكتبة المدرسية	المعرفية
تنمية الميول القرائية لدى الطلاب - تنمية الشعور بالمسئولية - تدعيم الاتجاهات القرائية نحو التعليم - تنمية الشعور بالاعتماد على النفس - تحقيق الرغبات القرائية للطلاب - تنمية روح التعاون والإيجابية للطلاب فى المكتبة	الوجدانية
اكتساب الطلاب مهارة :- استخدام الأنواع المختلفة لأوعية المعلومات - استخدام سجلات المكتبة - الحصول على المعلومات من مصادر متعددة - التعليم بدون معلم - التمييز بين كافة سجلات المكتبة المدرسية	المهارية

الوسيلة التعليمية : قاعة المكتبة ومحتوياتها

استراتيجية التعلم : العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة - العمل الجماعي - التدريب الميداني - تعلم بالمشروعات .

السؤال التمهيدى : ما أهمية المكتبة المدرسية ؟

عناصر الدرس

أهمية المكتبة المدرسية :

- ١- تشجع المكتبة المدرسية الطلاب على القراءة الحرة وتوجيههم إلى أساليب القراءة السليمة .
 - ٢- تنمى المكتبة المدرسية مهارات الطلاب فى استخدام الكتب واستعمال المكتبة وتشجيع البحث .
 - ٣- المكتبة المدرسية تعمل على توفير أوعية المعلومات التى تتماشى مع المناهج الدراسية .
 - ٤- المكتبة المدرسية تعمل على توجيه الطلاب لاختيار الكتب التى تعينهم على إعداد البحوث التى ترتبط بالمنهج الدراسى .
 - ٥- تغرس المكتبة المدرسية عادات وسلوكيات جيدة كالتعاون والمحافظة على الهدوء والمواعيد .
- سجلات الأنشطة المكتبية : (سجل الاستعارة - سجل إحصاء النشاط المكتبى - سجل المترددين)
- سجلات المكتبة الإدارية : (سجل قيد الكتب (يومية المكتبة) - سجل ميزانية المكتبة - سجل الوسائل التعليمية)
- سجلات محتويات المكتبة : (سجل الدوريات - سجل المراجع - سجل القواميس)

التقويم : أكمل ما يأتى :

- ١- تغرس المكتبة المدرسية عادات سلوكية جيدة مثل و
- ٢- من أهمية المكتبة المدرسية و و
- ٣- من سجلات الأنشطة المكتبية و و
- ٤- من سجلات محتويات المكتبة و و

آداب المكتبة

الأهداف	
المعرفية	ان يعرف الطالب آداب المكتبة وكيفية المحافظة عليها
الوجدانية	ان ينمى لدى الطالب الشعور بالمسؤولية واحترام الملكية العامة
المهارية	ان يتدرب الطالب على كيفية التعامل مع الكتب

الوسيلة التعليمية : لوحة آداب المكتبة

استراتيجية التعلم : العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة - العمل الجماعي - التدريب الميداني - تعلم بالمشروعات .

السؤال التمهيدِي : ما هي أهم آداب السلوك التي يجب مراعاتها في المكتبة ؟

عناصر الدرس

- يجب احترام الملكية العامة واحترام آداب المكتبة وقواعدها ونظمها

من آداب المكتبة :

١- ترك الحقائب والاعراض الشخصية في المكان المخصص قبل دخول المكتبة

٢- تسجيل اسم المتردد في سجل المترددين عند دخول المكتبة

٣- الحركة داخل المكتبة بهدوء تام دون ضجيج

٤- عدم ارتفاع الصوت داخل المكتبة سواء بالقراءة او الحديث مع شخص

٥- عدم تناول الطعام او المشروبات داخل المكتبة

٦- عدم الكتابة على كتب المكتبة

٧- المحافظة على اثاث ومحتويات المكتبة

٨- عدم القاء القمامة على الارض بل نضعها في سلة المهملات

٩- المحافظة على اجهزة المكتبة من العبث والاهمال

١٠- اعادة المقاعد الى اماكنها بعد انتهاء حصة المكتبة

التقويم : من آداب المكتبة و

أخلاقيات التعامل مع الكتب

الأهداف	
المعرفية	أن يعرف الطالب الطريقة الصحيحة لتناول الكتب وتقليبها
الوجدانية	أن يقدر الطالب أهمية المحافظة على كتب المكتبة
المهارية	أن يمارس الطالب كيفية التعامل مع الكتاب بطريقة سليمة

الوسيلة التعليمية : كتب من المكتبة - لوحة آداب المكتبة

استراتيجية التعلم : العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة - العمل الجماعي - التدريب الميداني - تعلم بالمشروعات .

السؤال التمهيدى : لو سقط منك كتاب على الارض ماذا سيحدث له ؟ كيف تقلب صفحات الكتاب ؟

عناصر الدرس

أخلاقيات التعامل مع الكتب

- نظافة الايدى قبل تناول الكتاب
- لا تستخدم الكتاب مروحة
- لا تضرب شيئاً بالكتاب
- عدم بل الاصابع عند تقليب صفحات الكتاب
- عدم ثنى الصفحات او كرمشتها أثناء تقليبها
- لا تضع على الكتاب شىء يضره
- لا تضع علامات داخل الكتاب بالقلم او غيره
- حافظ على الكتاب من الاتربة

التقييم : س : أذكر ثلاثة من آداب التعامل مع الكتاب ؟

نشاط : - تكلفة بعض الطلاب بتناول احدى كتب المكتبة وتقليب صفحاته .

آداب ارتداد المكتبة

الأهداف	
المعرفية	أن يعرف الطالب مكان وضع أدواته عند دخول المكتبة
الوجدانية	ان يقدر الطالب أهمية النظام والالتزام بآداب ارتداد المكتبة
المهارية	ان يسجل الطالب بياناته بسجل المترددين

الوسيلة التعليمية : قاعة المكتبة ومحتوياتها

استراتيجية التعلم : العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة - العمل الجماعي - التدريب الميداني - تعلم بالمشروعات .

السؤال التمهيدِي : ما هي آداب التعامل مع محتويات المكتبة ؟

عناصر الدرس

- استقبال الطلاب خارج المكتبة

- ارشاد الطلاب الى مكان وضع الحقائب بالمكتبة ونظام الدخول

- شرح معنى سجل المترددين ومكان تواجدده بالمكتبة وعرضه عليهم وكيفية التسجيل به

التقييم : ما هي محتويات المكتبة ؟

النشاط المصاحب : أطلب من الطلاب ان يكتب كل منهم اسمه بسجل المترددين .

مكتبة المدرسة

الأهداف	
المعرفية	ان يتعرف الطالب على :- أنواع المكتبات داخل المدرسة - دور مكتبة المدرسة
الوجدانية	ان يقدر الطالب قيمة المكتبات كمراكز للتعلم الذاتي والمستمر
المهارية	ان يتردد الطالب على مكتبة المدرسة

الوسيلة التعليمية : قاعة المكتبة ومحتوياتها

استراتيجية التعلم : العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة - العمل الجماعي - التدريب الميداني - تعلم بالمشروعات .
السؤال التمهيدى : ما هي أهمية المكتبة بالنسبة لك ؟

عناصر الدرس

وجدت المكتبات منذ أقدم العصور ومن أهمها المكتبات في مصر الفرعونية ومكتبة الإسكندرية القديمة .

المكتبة المدرسية : أكثر وأهم أنواع المكتبات فهي تبدأ مع الطفل في رياض الأطفال وتنتهي معه في نهاية الدراسة الثانوية . وينبثق منها مكتبات فرعية.

١- مكتبات الفصول : هي مكتبات فرعية للمكتبة المدرسية الأم حيث يخصص لكل فصل مجموعة من الكتب يستلمها المندوب الثقافي تحت إشراف رائد الفصل ويتم تبادل مجموعاتهما دورياً .

٢- مكتبات المواد والأنشطة الدراسية : يقوم مدرس المادة لكل مادة باختيار مجموعة من الكتب والأوعية الأخرى التي تخدم مادته . كما يقوم أخصائي الأنشطة باستعارة الكتب الخاصة بالأنشطة.
التقييم : ما هي أنواع المكتبات المدرسية ؟

الفهارس

الأهداف	
ان يتعرف الطالب على :- أهمية الترتيب والتنظيم - أنواع الفهارس - بيانات بطاقة الفهرس	المعرفية
ان يقدر الطالب قيمة فهارس المكتبة	الوجدانية
ان يتدرب الطلاب على استخدام فهرس المكتبة للوصول الى الكتب - ان يمارس الطالب ترتيب أسماء المؤلفين وعناوين وموضوعات الكتب	المهارية

الوسيلة التعليمية : صندوق الفهارس - نماذج بطاقات من كل فهرس

استراتيجية التعلم : العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة - العمل الجماعي - التدريب الميداني - تعلم بالمشروعات .

السؤال التمهيدى : ما هي أنواع الفهارس ؟

عناصر الدرس

- الفهرس مفتاح المكتبة حيث يوفر الوقت والجهد للقارىء ويوصله الى الكتاب فى أقل وقت وجهد .

* ويوجد أربعة أنواع من الفهارس :-

١- فهرس المؤلف : مرتب هجائياً بالمؤلفين { يفيد القارىء الذى يريد أن يقرأ لمؤلف معين }

٢- فهرس العنوان : مرتب هجائياً بالعناوين للكتب ويفيد القارىء الذى يريد أن يقرأ كتاباً معيناً يعرف عنوانه ويجهل أسم مؤلفه.

٣- فهرس الموضوع : مرتب هجائياً بالموضوعات ويفيد القارىء الذى يريد أن يقرأ عن موضوع معين

٤- فهرس المصنف : توأم فهرس الموضوع لكنه مرتب حسب الرقم الخاص (رقم التصنيف + رموز المؤلف) ويجب إعداد كشف هجائى له .

التقييم :

١- إذا أردت أن تبحث عن موضوع التلوث فأين تبحث ؟

٢- كيف يمكن معرفة أسماء كتب نجيب محفوظ ؟

التصنيف

الأهداف	
ان يعرف الطالب تصنيف ديوى العشرى	المعرفية
أن يشعر الطالب بقيمة التصنيف داخل المكتبة	الوجدانية
ان يتدرب الطالب على ترتيب الكتب على الرف	المهارية

الوسيلة التعليمية : لوحة التصنيف بالمكتبة

استراتيجية التعلم : العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة - العمل الجماعي - التدريب الميداني - تعلم بالمشروعات .

السؤال التمهيدى : ما المقصود بالتصنيف ؟

عناصر الدرس

التصنيف هو تقسيم الأوعية أو الكتب ذات الموضوع الواحد فى مكان واحد .

تستخدم المكتبة فى تصنيفها وترتيب كتبها على الرفوف رموز تصنيف ديوى العشرى بالإضافة إلى رموز المؤلف " الرقم الخاص "

أقسام المعرفة :

- | | |
|-----------------------------------|---|
| ١- المعارف العامة (٠٠٠ — ٠٩٩) | ٢- الفلسفة وعلم النفس (١٠٠ — ١٩٩) |
| ٣- الديانات (٢٠٠ — ٢٩٩) | ٤- العلوم الاجتماعية (٣٠٠ — ٣٩٩) |
| ٥- اللغات (٤٠٠ — ٤٩٩) | ٦- العلوم البحتة (٥٠٠ — ٥٩٩) |
| ٧- العلوم التطبيقية (٦٠٠ — ٦٩٩) | ٨- الفنون (٧٠٠ — ٧٩٩) |
| ٩- الآداب (٨٠٠ — ٨٩٩) | ١٠- الجغرافيا والتراجم والتاريخ (٩٠٠ — ٩٩٩) |

ترتب الكتب على الرفوف حسب الرقم الخاص (رقم التصنيف - أول حرفين من أسم المؤلف)

التقييم : ما هي أقسام المعرفة المستخدمة بالمكتبة ؟

نظم الاستعارة

الأهداف	
المعرفية	ان يعرف الطالب قواعد الاستعارة
الوجدانية	ان يقدر الطالب اهمية الاطلاع
المهارية	ان يتدرب الطالب على استخدام استمارة الاستعارة

الوسيلة التعليمية : نموذج استمارة استعارة - سجل الاستعارة

استراتيجية التعلم : العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة - العمل الجماعي - التدريب الميداني - تعلم بالمشروعات .

السؤال التمهيدى : وضح الخطوات الواجب اتباعها عند استعارة كتاب من المكتبة ؟

عناصر الدرس

- ١- يعتبر سجل الإستعارة الخارجية من أهم النظم المستخدمة للاستعارة فى المكتبة المدرسية .
 - ٢- من سجلات الاستعارة فى المكتبة المدرسية : سجل الاستعارة الخارجية ، سجل الاستعارة الدائمة ، سجل استعارة أعضاء هيئة التدريس هناك قواعد ونظم للاستعارة ومنها :
 - ١- على المترددين على المكتبة ترك كافة متعلقاتهم خارج المكتبة وتسجيل بياناتهم بسجل المترددين
 - ٢- الا يغادر الطالب المكتبة ومعه اى شىء من محتويات المكتبة الا بعد تحرير ايصال للاستعارة الخارجية موقعاً عليه من اخصائى المكتبة
 - ٣- لا يجوز ان يستعير عنوانين من المواد المعارة
 - ٤- تكون مدة الاستعارة اسبوعين فقط
 - ٥- لا يجوز اعارة المواد ذات الصفة المرجعية مثل :- المعاجم - دوائر المعارف - الاطالس - المخطوطات - الخرائط ويكتفى الاطلاع عليها داخليا
 - ٦- على المستعير رد المواد المعارة فى الميعاد المحدد فاذا لم يقم بذلك يرسل اليه اخطار للاعادة خلال ١٠ ايام فان لم يفعل يطالب باءاء ثمنه بالسعر السائد بتاريخ المطالبة بالاضافة الى ١٠٪ مصاريف ادارية ولا يسمح له بالاستعارة مرة اخرى
 - ٧- على المدرسة فى حالة عدم رد المواد المعارة عدم اعلان نتيجة الطالب اذا كان بصفوف النقل
 - ٨- اذا كان بالمرحلة النهائية لا يسلم له ملفه الا بعد رد ما بعهدته او اداء الثمن
- التقييم :- من نوعيات الكتب التى لا تعار خارج المكتبةو.....

دراسة التفاصيل الكاملة لبيانات صفحة عنوان الكتاب

{ العنوان }

الأهداف	
المعرفية	ان يتعرف التلاميذ علي مفهوم العنوان - ان يصف التلاميذ اشكال العناوين المختلفة
الوجدانية	ان يحب التلاميذ القراءة والاطلاع
المهارية	ان يكتسب التلاميذ مهارة الوصول للكتب من خلال العنوان

الوسيلة التعليمية : كتب من المكتبة - أغلفة مجموعة من الكتب

استراتيجيات التعلم : العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة - العمل الجماعي - التدريب الميداني - تعلم بالمشروعات .

التمهيد : عرض بعض الكتب بالمكتبة بعناوين مختلفة ومناقشة الطلاب

عناصر الدرس

مفهوم العنوان : هو الكلمة او مجموعة الكلمات التي يختارها المؤلف كأسم يدل على مؤلفه ، ويشيء بما يقدمه من مادة .

- مفهوم عنوان الغلاف : هو العنوان الذي يوضع على الغلاف الخارجي للكتاب ، وهو الذي يراه القارئ والكتاب مغلق .

* الاشكال المختلفة من العنوان :-

- العنوان الرسمي : العنوان الذي يعرف به الكتاب

- العنوان الفرعي : يشرح العنوان الرسمي ويوضحه مثال الفهرسة : أسسها وتطبيقاتها

- العنوان الاصلى : قد يكون الكتاب من كتب التراث وتغير اسم العنوان بعد طباعته فأصبح له اسمان : اسم رسمي واسم أصلى مثل : (معجم

الادباء = ارشاد الاريب الى معرفة الاديب)

- العنوان الموازى : العنوان الرسمي امامه عنوان بلغة اخرى (القاموس العصري = Modern Dictionary)

- العنوان البديل : قد يكون للعنوان الرسمي عنوان بديل مثل (مجد الاسلام ، أو الاياداة الاسلامية)

ويمكن ان ينتظم العنوان تحت اسم موحد لسلسلة كما فى اغلب كتب وقصص الاطفال

- وقد يكون هناك عناوين لمؤلف واحد مثل : (السكرية ؛ قصر الشوق / نجيب محفوظ)

- وهناك عناوين لمؤلفين مختلفين : (الايام / ثروت اباطة . شلة الانس / مصطفى محمود)

- عنوان جامع : مثل (ثلاث قصص / توفيق الحكيم)

التقييم : ما الفرق بين العنوان الرئيسى والفرعى ؟

دراسة التفاصيل الكاملة لبيانات صفحة عنوان الكتاب

{ المؤلف }

الأهداف	
المعرفية	ان يعرف الطالب مفهوم المؤلف
الوجدانية	ان يشعر الطالب بأهمية المؤلف عند اختيار كتب جيدة
المهارية	ان يقرأ الطالب كتب من المكتبة لعدة مؤلفين

الوسيلة التعليمية : كتب من المكتبة – أغلفة مجموعة من الكتب

استراتيجية التعلم : العصف الذهني – التعلم بالمشاركة – الحوار والمناقشة – العمل الجماعي – التدريب الميداني – تعلم بالمشروعات .

التمهيدُ : عرض بعض الكتب بالمكتبة بعناوين مختلفة ومناقشة الطلاب

عناصر الدرس

مفهوم المؤلف : هو المالك الاصلى لمادة الكتاب ، ولحقوق طبعها ونشرها وتوزيعها ، والمسؤل الاول عن تلك المادة ، وسلامة جميع ما تعرضه من حقائق أووجهات نظر ، فمن اسس تقييم الكتاب الجيد هو المؤلف الجيد وسمعته فالكتاب الجيد يصل الى مجتمع مثقف قادر على احراز الرقى والتقدم .

التقييم :

من هو المسؤل الاول عما يطرحه الكتاب من حقائق ووجهات نظر ؟

دراسة التفاصيل الكاملة لبيانات صفحة عنوان الكتاب

{ الرسم }

الأهداف	
المعرفية	ان يعرف الطالب دور الرسام فى القصص الادبية والعلمية
الوجدانية	ان ينمى التذوق الفنى للطلاب
المهارية	ان يصمم الطالب أغلفة لبعض كتب المكتبة - ان يبحث الطالب عن كتب بها رسوم بالمكتبة

الوسيلة التعليمية : كتب من المكتبة - أغلفة مجموعة من الكتب المصورة

استراتيجيات التعلم : العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة - العمل الجماعي - التدريب الميداني - تعلم بالمشروعات .

التمهيد : عرض بعض الكتب بالمكتبة بعناوين مختلفة ومناقشة الطلاب

عناصر الدرس

الرسم : هو عنصر رئيسى واساسيا فى إبداع الجانب الاكبر من القصص والكتب المصورة ، كما يعد عنصراً رئيسياً فى إبداع جانب كبير من أغلفة الكتب بمختلف أنواعها .

والرسام هو الذى يقوم برسم غلاف الكتاب وما قد يوجد داخله من رسومات ، وهو المالك الاصلى لتلك الرسومات جميعاً ، وصاحب حق الملكية الفكرية لها ، وهو المسؤول الاول عن كل ما توحى به من معانٍ وأفكار

التقييم :

ما هو الفرق بين المؤلف والرسام ؟

دراسة التفاصيل الكاملة لبيانات صفحة عنوان الكتاب

{ المسئولية - الناشر }

الأهداف	
المعرفية	أن يعرف الطالب مفهوم المسئولية والناشر
الوجدانية	ان يقدر الطالب أهمية دور الناشر فى توزيع الكتب وجودتها
المهارية	ان يمارس الطالب نقد الكتب والحكم عليها من خلال الناشر

الوسيلة التعليمية : كتب من المكتبة – أغلفة مجموعة من الكتب

استراتيجية التعلم : العصف الذهني – التعلم بالمشاركة – الحوار والمناقشة – العمل الجماعي – التدريب الميداني – تعلم بالمشروعات .

التمهيد : عرض بعض الكتب بالمكتبة بعناوين مختلفة ومناقشة الطلاب

عناصر الدرس

مفهوم المسئولية :

تعنى المسئولية فيما يتعلق بالوعاء المعرفى (حقوق والتزامات الجهات والاشخاص القائمين بتأليف واعداد نصوصه ورسومه وكافة محتوياته ،
بالاضافه الى القائمين على جميع عمليات نشره وتوزيعه)

مفهوم الناشر :

لكل كتاب يطبع ويوزع بأى صورة ، تجارية كانت أو مجانية ناشر يتولى الإشراف الكامل على جميع عمليات الطباعة والتوزيع ، والناشر هو
المؤسسة أو الشخص منتج المصنف المادى القابل للبيع والتداول والتوزيع ، وصاحب حقوق تسويقه ، والمسؤل عن محتواه ، مسئولية مشتركة مع

المؤلف والرسام

التقييم :

ماذا تعرف عن الناشر ؟

**توزيع منهج التربية والمهارات المكتبية
للفصل الأول الإعدادي (ترم ثاني)**

الشهر	الوحدة	الاسبوع	موضوع الدرس
فبراير		الاول الثاني الثالث الرابع	<ul style="list-style-type: none"> • التاريخ العام للكتاب في العصور القديمة • التاريخ العام للكتاب في العصور الوسطى • التاريخ العام للكتاب في العصر الحديث • التاريخ العام للكتاب آخر المستجدات
مارس		الاول الثاني الثالث الرابع	<ul style="list-style-type: none"> • مفهوم مجلة الحائط ومعايير اخراجها • طريقة اعداد مجلة الحائط • طريقة إعداد الالبومات • طريقة أعداد المطويات • بنك المعرفة : • تعريفه • البوابة الرئيسية الأولى ومحتوياتها • مراجعة التسجيل ببوابة الأطفال • بوابة القراء وبوابة الطلاب والمعلمون وطريقة التسجيل بهما
ابريل			<ul style="list-style-type: none"> • مراجعة ما سبق دراسته
مايو			- تقييم ما سبق دراسته

التاريخ العام للكتاب في العصور القديمة

الأهداف	
المعرفية	ان يعرف الطالب :- نشأة وتطور الكتب بالعصور القديمة - أدوات الكتابة المستخدمة قديما
الوجدانية	ان يقدر الطالب دور الكتابة في ازدهار الحضارات القديمة
المهارية	ان يتدرب الطلاب على الحصول على الكتب بأنفسهم

الوسيلة التعليمية : كتب من المكتبة - الكتب التي تؤرخ لعلم المكتبات

استراتيجية التعلم : العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة - العمل الجماعي - التدريب الميداني - تعلم بالمشروعات .

التمهيد : ما هي ادوات الكتابة عند الفراعنة ؟

عناصر الدرس

البيدات الأولى للكتاب : لم يستطع المؤرخون تحديد زمن ظهور الكتب الاولى ولكن الدلائل تشير إلى أن ذلك حدث في مصر في عام ٢٧٠٠ ق . م على ورق البردى الذى ينمو على شاطئ النيل علما بان الكتب المصرية القديمة كانت تتكون من لفائف البردى ثم تتابع مراحل تطور الكتاب عند البابليون والصينيون والرومان .

أولاً : ادوات الكتابة عند الفراعنة :-

أبتكر المصريون القدماء طرق التسجيل ويعتبر الكتابة على الكهوف أول تسجيل يدون عليه النقوش والرسومات التى تعبر عن أفكاره وخیالاته ، ثم سجل الفراعنة حضارتهم على الألواح الفخارية والصخرية والطينية مستخدماً أقلام البوص وقد ساعد نمو نبات البردى بكثرة فى مصر إلى صناعة الورق من البردى عام ٢٧٠٠ ق.م وتصديره لبلدان الشرق الأدنى وأستخدامه فى الكتابة لمدة طويلة .

ثانياً : أدوات الكتابة عند الصينيين :-

- استخدموا الخشب كأول أنواع ورق الكتابة ثم الحرير .

- حتى أبتكر " تساي ليون " عام ١٠٥ م صناعة الورق من لحاء الأشجار وبعض الأعشاب والأقمشة القديمة وكان لهذا الإكتشاف أثر عظيم فى عالم الكتاب وصناعته .

التقييم : ١- متى أهتدى الفراعنة لصناعة ورق البردى ؟

٢- متى تمكن الصينيون من صناعة الورق ؟

التاريخ العام للكتاب في العصور الوسطى

الأهداف	
المعرفية	ان يعرف الطالب تطور صناعة الكتب في العصور الوسطى
الوجدانية	ان يدرك الطالب أهمية صناعة الورق في ازدهار الحضارة الاسلامية والاوربية
المهارية	ان يكتسب الطالب مهارة التمييز بين ادوات الكتابة بالعصور القديمة والوسطى

الوسيلة التعليمية : كتب من المكتبة - الكتب التي تؤرخ لعلم المكتبات

استراتيجية التعلم : العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة - العمل الجماعي - التدريب الميداني - تعلم بالمشروعات .

التمهيد : متى انشئ أول مصنع للورق ؟

عناصر الدرس

دور المسلمين في تطور تاريخ الكتاب :

استخدموا عظام الابل وجريد النخيل الى جانب ورق البردى ، وقد جمع المصحف الشريف في العصور الوسطى ودون على جلد غزال مدبوغ باللون الابيض .

- أدى فتح المسلمون لسمرقند عام ٧٥١ م وأسر عدد من الصينيين الذين كانت لهم دراية بصناعة الورق وقد حجبوا عن غيرهم من الشعوب لاكثر من ٦٠٠ عام . كان لهذا الأسر نجاح في انتقال صناعة الورق وانشأ أول مصنع للورق في عهد الخليفة هارون الرشيد عام ٧٩٤م والذي كان له الأثر في التوسع في حركة التأليف والترجمة وازدهار الحضارة الإسلامية .

- دور الدول الاوربية :

انتقلت صناعة الورق اليهم من الشرق وبالتحديد من الأندلس وعملوا على اتقانها ثم انتقلت للولايات المتحدة الامريكية وانشأ بها أول مصنع للورق عام ١٦٩٠م .

التقويم :

س : ما هو الدور الذي لعبه المسلمون في تاريخ الكتاب ؟

التاريخ العام للكتاب في العصر الحديث

الأهداف	
المعرفية	ان يعرف الطالب مراحل تطور الكتاب حتى العصر الحديث
الوجدانية	ان يدرك الطالب أهمية الطباعة في ظهور الصحف وانتشار الكتب
المهارية	ان يكتسب الطالب مهارة التمييز بين الطباعة قديما وحديثا

الوسيلة التعليمية : كتب من المكتبة - الكتب التي تؤرخ لعلم المكتبات

استراتيجية التعلم : العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة - العمل الجماعي - التدريب الميداني - تعلم بالمشروعات .

التمهيد : من هو مبتكر أول آلة طباعة في العصر الحديث ؟

عناصر الدرس

مراحل تطور الكتاب في العصر الحديث : وفي بداية القرن التاسع عشر الميلادي زادت الحاجة للكتب عن الناتج منها لبطء عملية الطباعة فظهرت اختراعات جديدة وشاعت الكتب ذات الغلاف الورقي التي سميت الرواية الرخيصة وادخل الحاسوب الطريقة المعروفة باسم اوفست بالاضافة لإدخال الألوان في الطباعة .

استمر نسخ الكتب يدوياً فترة طويلة من الزمن إلى أن ظهرت الطباعة .

ظهور الطباعة : استخدم الشرق الطباعة البارزة ومنها انتقلت الفكرة الى أوروبا عام ١٤٢٣م إلى أن ابتكر الألماني (يوحنا جوتنبرج) آلة الطباعة عام ١٤٣٦م وأدت إلى ظهور الصحف في أواخر القرن الـ١٥م ثم أخذت آلات الطباعة في التطور ومنها آلة الطباعة الدوارة (يمكنها طباعة ٨ آلاف صفحة في الساعة) ثم آلة طباعة المينوتيب اخترعها الأمريكي (تولبرت لانستون) عام ١٨٧٧م (تستطيع سبك وصف أكثر من ٩ آلاف حرف طباعة في الساعة) ثم ظهرت طباعة الاوفست في نهاية القرن الـ١٩م عام ١٩٠٥م والذي ساهم الأمريكي (ايرا رويل) في تطويرها { وهي تعتمد على طباعة الصور والنصوص } وتطورت واصبحت تعتمد على الحاسب الآلي .

التقييم :-

س : من هو مبتكر أول آلة طباعة في العصر الحديث ؟

س : متى بدأت طباعة الاوفست في الظهور ؟

التاريخ العام للكتاب آخر المستجدات

الأهداف	
المعرفية	أن يعرف الطالب مراحل تطور الكتاب حتى الآن
الوجدانية	أن يقدر الطالب أهمية التكنولوجيا في نقل المعرفة بسهولة
المهارية	أن يتصفح الطالب بعض الكتب الالكترونية

الوسيلة التعليمية : كتب من المكتبة - الكتب التي تؤرخ لعلم المكتبات

استراتيجية التعلم : العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة - العمل الجماعي - التدريب الميداني - تعلم بالمشروعات .

التمهيد : ماذا تعرف عن الكتاب الالكتروني ؟

عناصر الدرس

ظهور الجيل الاول للحاسبات الالكترونية عقب إنتهاء الحرب العالمية الثانية ، ثم الجيل الثاني حيث تمكن الامريكى (جون موكلای) من تصميم حاسب آلى قابل للبرمجة عام ١٩٤٦ م ، وبدأ الجيل الثالث مع إستخدام الدوائر الالكترونية واستمر حتى عام ١٩٧٠م بدأ تصنيع أجهزة الاتصال عن طريق الحاسبات والمعروفة (موديم) ، وفي الجيل الرابع للحاسبات استمر حتى عام ١٩٩٠م حيث زادت سرعة المعالجة بشكل كبير وتضاعفت السعة التخزينية وظهرت الحاسبات الشخصية المخصصة للأفراد وبدأ الحاسب الآلى فى الانتشار كوسيط لحفظ ونشر المعرفة .
ظهور الطباعة الرقمية : فى النصف الثانى من القرن العشرين .

انطلاق مشروع جوتنبرج : للامريكى ((مايكل هارت)) عام ١٩٧١م وهو تحويل التراث الإنسانى من الصورة المطبوعة على الورق الى صورة رقمية تحفظ وتنشر وتقرأ على أجهزة الحاسب الالى كما قام هارت بإنشاء مؤسسة خيرية عام ٢٠٠٠م لتتولى إدارة مشروعة .
ظهور أجهزة الحاسب والمحمول (الكتاب الالكتروني) بديلاً عصبياً للكتاب الورقى المطبوع ، ثم اصبح هناك تسويق للكتب الالكترونية عبر شبكة المعلومات الدولية عام ٢٠٠٧م والامكان من تحميل محتواه لاسلكيا .

التقييم :

س : ماذا تعرف عن الكتاب الالكتروني ؟

مفهوم مجلة الحائط ومعايير إخراجها

الأهداف	
المعرفية	ان يعرف الطالب المعايير الفنية لمجلة الحائط
الوجدانية	ان يقدر الطالب أهمية الصحافة المكتبية - ان ينمي الطالب مهاراته الصحفية
المهارية	ان يتقن الطالب عمل المجلات

الوسيلة التعليمية : مجلات معدة مسبقاً من المكتبة - استخدام نماذج من صحف الحائط

استراتيجية التعلم : العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة - العمل الجماعي - التدريب الميداني - تعلم بالمشروعات .

التمهيد : عرف مجلة الحائط ؟

عناصر الدرس

مجلة الحائط : هي أحد الأنشطة التربوية للمكتبة وتعتبر وسيلة من وسائل الإعلام داخل المكتبة أو المدرسة ، وهي مجلة شهرية ثابتة الابواب وهناك مجلات متخصصة بها أعداد خاصة بالمناسبات ونضعها بمكان ثابت قد تكون مكان ارتياد الطلاب واستراحتهم او الممرات او بالقرب من المكتبة .

معايير اخراجها :-

- أن تكون على شكل أعمدة مستقيمة

- اختيار عنوان ثابت للمجلة وذكر الرقم والشهر والسنة

- توثيق المعلومة بذكر مصدرها

- يغلب على موضوعاتها طابع ثقافي خاص بالمكتبة

- إستيفاء كافة بيانات الترويسة

- تناسق الخطوط والصور المصاحبة

التقييم :

س : ما هي معايير الاخراج الفنى لمجلة الحائط ؟

طريقة إعداد مجلة الحائط

الأهداف	
المعرفية	أن يعرف الطالب كيفية إعداد مجلة حائط
الوجدانية	أن يحب الطالب الكتابة والنشر
المهارية	أن يشارك الطالب زملائه في إعداد مجلة حائط

الوسيلة التعليمية : مجلات معدة مسبقاً من المكتبة - استخدام نماذج من صحف الحائط

استراتيجية التعلم : العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة - العمل الجماعي - التدريب الميداني - تعلم بالمشروعات .

التمهيد : ما هي طريقة إعداد مجلة الحائط ؟

عناصر الدرس

طرق إعداد المجلة

- يستخدم ورق برستول مقاس 100×70 سم وتقسّم اللوحة الى 8 أعمدة متساوية بعرض (11 سم) وترك فراغ بين كل عمودين مقداره 1 سم والإطار الخارجى 2,5 سم من جميع الجهات الاربعة .

- تخطيط الترويسة عبارة عن أسم الصحيفة وشعارها وبيانات اسرة التحرير والاشراف كما تكتب العناوين الرئيسية بأبناط كبيرة وبالألوان الرئيسية الثلاثة الاسود والأزرق والأحمر .

- يجب أن تحتوى المجله على فنون صحفية متنوعة .

- يقوم الرسامون بالرسم مباشرة على اللوحة مع مراعاة التناسق والتوازن فى توزيع الصور والرسوم

- يجب توثيق المعلومات بالمجلة وكتابة المصدر .

التقييم :

ما هي محتويات ترويسة مجلة الحائط ؟

طريقة إعداد الألبومات

الأهداف	
المعرفية	أن يعرف الطالب الطرق الفنية لإعداد الألبوم
الوجدانية	أن ينمي الطالب التعبير اللغوي بتعليقه على صور الألبوم
المهارية	أن يتدرب الطلاب على عمل الألبومات الفردية والجماعية

الوسيلة التعليمية : ألبومات معدة سابقاً بالمكتبة

استراتيجية التعلم : العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة - العمل الجماعي - التدريب الميداني - تعلم بالمشروعات .

التمهيد : عرف الألبوم ؟

عناصر الدرس

مفهوم الألبوم : هو أحد الأنشطة الثقافية بالمكتبة فهو عبارة عن تجميع للمواد المصورة والرسومات التعبيرية والكاريكاتيرية التي تنتمي الى

نفس الموضوع في وحدة متصلة وقادرة على عرض محتوياتها بشكل جذاب وبتسلسل منطقي مقبول .

خطوات إعداد الألبوم :

- يحدد موضوع الألبوم

- البحث عن المواد المرتبطة بالموضوع وصالحة للعرض في الألبوم

- قص وتجهيز المواد مع الإحتفاظ بالمعلومات المتعلقة بالصادر التي جاءت منها

- تجهيز كراسة رسم مناسبة لإعداد الألبوم ويتم تنفيذ الغلاف الذي يجب ان يحتوى عنوان الألبوم وبيانات المدرسة والمكتبة والمشرف

والقائمين على إعداد الألبوم

- ترتيب الصور والرسومات وإعداد تعليق مناسب

- لصق صور الألبوم

- ترقيم صفحاته

- إعداد صفحة للمقدمة والاهداف وفهرس لموضوعات الألبوم

- التقييم :

س : ماذا تعرف عن الألبوم ؟

طريقة إعداد المطويات

الأهداف	
المعرفية	ان يعرف الطالب مفهوم المطوية
الوجدانية	أن ينمي الطالب الذوق الفني والجمالي في اعداد المطوية
المهارية	ان يتدرب الطالب على اعداد المطويات

الوسيلة التعليمية : مطويات معدة سابقاً بالمكتبة

استراتيجية التعلم : العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة - العمل الجماعي - التدريب الميداني - تعلم بالمشروعات .

التمهيد : عرف المطوية ؟

عناصر الدرس

المطوية :-

هي احدى وسائل عرض أنشطة المكتبة ولها شكل مميز فهر بطاقة ووثيقة إعلامية شاملة ومختصرة للتعريف أو الإعلان .

طرق الاستفادة منها :-

- التعرف بالأحداث الهامة والموضوعات ذات الشأن
- عرض الأنشطة والخدمات المكتبية
- عرض مجموعات الاوعية الجديدة
- عرض المعلومات الفنية بطريقة مبسطة ومعززة بالصور
- تنفيذ الصحيفة المصغرة

كيفية إعدادها :-

- تنفيذ بواسطة ورق مقوى مقاس ٢٥ × ٣٥ سم
- تقسم الى ٦ أعمدة بعرض ١٠ سم ، يترك هامش (إطار خارجي) مقدارة نصف سنتيمتر
- يتم طي الورق وملئه يدوياً أو بواسطة الحاسب الالى
- تخصص الصفحة الاولى لعنوان المطوية والبيانات الاساسية

التقييم : ماذا تعرف عن المطوية ؟

تعريف بنك المعرفة والبوابة الرئيسية الأولى ومحتوياتها

الأهداف	
المعرفية	ان يعرف الطالب مفهوم بنك المعرفة المصري - التعرف على بوابة بنك المعرفة الرئيسية الأولى
الوجدانية	أن يقدر الطالب دور بنك المعرفة المصري في خدمة المناهج
المهارية	ان يتدرب الطالب على كيفية التسجيل والدخول لبنك المعرفة

الوسيلة المستخدمة : الكمبيوتر والانترنت بالمكتبة

استراتيجية التعلم : العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة - العمل الجماعي - التدريب الميداني - تعلم بالمشروعات .

التمهيد : ما هو بنك المعرفة ؟

عناصر الدرس

تعريفه :

بنك المعرفة المصري بالإنجليزية (**Egyptian Knowledge Bank**) : هو مكتبة أرشيفية مصرية عبر الإنترنت تتيح الوصول إلى مصادر مواد وأدوات تعليمية للقراء والباحثين والطلّاب والمعلمين وحتى الأطفال في مصر.

بنك المعرفة المصري : عبارة عن موقع وطني تعليمي متكامل ، ينشر مواد تعليمية بحثية عالية الجودة ، أكبر مكتبة عربية رقمية على شبكة الانترنت ، تخدم فئات الجمهور المختلفة بالمجان ، سواء كنت باحث علمي أو طالب بأى كلية بالجامعات المصرية ، أو ولي أمر ، أو حتى طفل صغير.

البوابة الرئيسية الأولى ومحتوياتها :

هي بوابة إتاحة المعلومات www.ekb.eg ، وتعد من أكبر المكتبات الرقمية ومركز معرفة إلكتروني على مستوى العالم ، والتي تقدم وصول مجاني للمنشورات التعليمية والعلمية في العديد من فروع المعرفة لكل أفراد الشعب داخل جمهورية مصر العربية ، بالتسجيل عليها بإستخدام الرقم القومي والبريد الإلكتروني ، وبعض البيانات الشخصية والوظيفية البسيطة وتقدم خدماتها من خلال أربع بوابات فرعية للقراء والباحثين والطلبة والمعلمين وكذلك الأطفال.

التقييم : س : ماذا تعرف عن بنك المعرفة المصري ؟

النشاط المصاحب : تدريب التلاميذ على تسجيل الدخول واستخدام بنك المعرفة المصري ؟

مراجعه طريقة التسجيل ببوابة الأطفال

الأهداف	
المعرفية	ان يتعرف الطالب على بوابة الأطفال وطريقة التسجيل بها
الوجدانية	أن يقدر الطالب قيمة البحث والاطلاع
المهارية	ان يكتسب الطالب مهارة استخدام بنك المعرفة المصرى

الوسيلة المستخدمة : الكمبيوتر والانترنت بالمكتبة

استراتيجية التعلم : العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة - العمل الجماعي - التدريب الميداني - تعلم بالمشروعات .
التمهيد : ما هي بوابة الأطفال ؟

عناصر الدرس

تعريف طريقة التسجيل في بوابة الأطفال : يجب على المستخدم تسجيل دخوله أولاً ثم إنشاء حساب لطفله ، حيث تظهر رسالة نصية عند محاولة التسجيل في بوابة " الصغار " : " عفوا يرجى تسجيل الدخول أولاً ثم إضافة حساب لطفلك " .
طريقة الدخول و التسجيل الى بنك المعرفة المصري على شبكة الانترنت

١ - الدخول على موقع بنك المعرفة المصري من خلال الرابط الخاص به : <http://www.ekb.eg>
٢- اختيار كلمة " التسجيل الآن " .

٣- اختيار البوابة التي تريد أن تشترك بها ، حيث ينقسم البنك إلى ٤ بوابات و هي :

§	بوابة القراء.	§	بوابة الباحثين.
§	بوابة الطلاب.	§	بوابة الأطفال.

<http://www.ekb.eg/web/guest/register>

حيث تتمثل البيانات المطلوبة للتسجيل في :

اسم الفرد.

البريد الإلكتروني.

رقم الموبايل.

تاريخ الميلاد.

الرقم القومي.

إضافة إلى معلومات عن الوظيفة (تختلف حسب كل بوابة من البوابات الأربع) .

٤- بعد إدخال هذه البيانات يتم الموافقة على شروط استخدام البنك يتم الضغط بالمؤشر على الأيقونة بالتسجيل.

التقييم : س : ما هي طريقة التسجيل في بوابة الأطفال ؟

النشاط المصاحب : تدريب الطلاب على تسجيل الدخول واستخدام بنك المعرفة المصري ؟

بوابة القراء وبوابة الطلاب والمعلمون وطريقة التسجيل بهما

الأهداف	
المعرفية	ان يعرف الطالب بوابة القراء وبوابة الطلاب والمعلمون وطريقة التسجيل بهما
الوجدانية	أن يقدر الطالب قيمة البحث والاطلاع
المهارية	ان يكتسب الطالب مهارة استخدام بنك المعرفة المصرى

الوسيلة المستخدمة : الكمبيوتر والانترنت بالمكتبة

استراتيجية التعلم : العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة - العمل الجماعي - التدريب الميداني - تعلم بالمشروعات .

التمهيد : كيف نستفيد من بوابة الطلاب والمعلمين ؟

عناصر الدرس

بوابة القراء : وهي توجه بشكل أساسي إلى كافة فئات الشعب المصري من غير الدارسين ، فتحثوي على كافة المعلومات المحلية والإقليمية والعالمية بلغتي العربية والإنجليزية ، بجانب وجود محرك بحث سهل الاستخدام ليسهل الحصول على المعلومات دون تعقيد ، بالإضافة للملايين من الصور والفيديوهات التوضيحية التي تشرح العلوم بشكل مبسط ليكون سهل الاستيعاب ، ووجود كتب التراث العربية بكافة أشكالها من جميع الدول . وعند التسجيل يطلب الموقع من المستخدم تحديد البوابة التي يريد التسجيل بها ، فإذا اختار بوابة القراء ، يجب أن يكون المستخدم " دكتور " أو " مهندس " ، ويختار الانضمام لقطاع التكنولوجيا أو قطاع الأعمال ، واسم الشركة الملتحق بها والرقم التأميني للمستخدم.

بوابة الطلاب والمعلمين : تتيح هذه البوابة كافة المعلومات والإرشادات التعليمية والطلابية التي تهتم هذه الفئة من المواطنين المصريين ؛ حيث بإمكان كل طالب الحصول على كل المعلومات التي يحتاج إليها حول المواد الدراسية بالإضافة إلى إمكانية حصول المعلمين أيضاً على المعلومات الهامة التي تؤهلهم ليصبحوا معلمين على قد كبير من الكفاءة . وتقدم هذه البوابة أيضاً إمكانية تعلم بعض البرامج الإلكترونية الهامة وعدد لا حصر له من الكتب العلمية في كافة فروع العلم سواء الخاصة بالكمبيوتر والإنترنت والبرمجة أو غيرها من المجالات التعليمية الأخرى . وفي بوابة الطلاب يتطلب التسجيل ذكر الطالب الدراسي لاسم المحافظة واسم المدرسة والمنطقة والسنة الدراسية ، وبالنسبة للطلاب الجامعي ، يتطلب كتابة اسم الجامعة أو المعهد ، والقسم ، والكلية والفضل .

التسجيل فى بنك المعرفة المصرى للمعلمين : يمكن التسجيل فى بنك المعرفة المصرى وذلك بالدخول على تسجيل بنك المعرفة ، واختيار أيقونة المعلمين والطلاب او الأيقونة المناسبة ، وبعدها يتم انتقالك لصفحة تعبئة البيانات ، وبعد اتمام عملية التسجيل يمكنكم البحث فى مجموعة ضخمة من المعلومات الموثقة ، التي حتما ستحقق الاستفادة لكم فى شتى المجالات المختلفة.

تستطيع عزيزي المعلم إنشاء حساب علي بنك المعرفة المصري من خلال ايميل جوجل الذي تستخدمه علي هاتفك للدخول علي متجر بلاي ولكن احذر لأن التسجيل علي بنك المعرفة بالرقم القومي ففي حال خطئك في تسجيل ايميل صحيح لن تستطيع تعديله ولن تستطيع إنشاء ايميل آخر بنفس الرقم القومي

التقييم : س : ما هي طريقة التسجيل في بوابة الطلاب والمعلمين ؟

النشاط المصاحب : تدريب الطلاب على تسجيل الدخول واستخدام بنك المعرفة المصرى ؟

مراجعة على ما سبق : تاريخ الكتاب

الأهداف	
المعرفية	ان يتعرف الطالب على تاريخ :- البدايات الأولى للكتاب - مراحل تطور الكتاب في العصر الإسلامي - مراحل تطور الكتاب في العصر الحديث
الوجدانية	تنمية الاتجاهات الإيجابية نحو الكتاب كمصدر أساسي من مصادر المعلومات - تقدير دور المصريين والبابليين والصينيين والرومانيون في تطوير مراحل الكتاب
المهارية	اكتساب الطالب مهارة استخدام الكتب في الأبحاث والإطلاع الثقافي

الوسيلة التعليمية : كتب من المكتبة - الكتب التي تؤرخ لعلم المكتبات

استراتيجية التعلم : العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة - العمل الجماعي - التدريب الميداني - تعلم بالمشروعات .
التمهيد : ما هي مراحل تطور الكتاب ؟

عناصر الدرس

البدايات الأولى للكتاب : لم يستطع المؤرخون تحديد زمن ظهور الكتب الاولى ولكن الدلائل تشير إلى أن ذلك حدث في مصر في عام ٢٧٠٠ ق . م على ورق البردي الذي ينمو على شاطئ النيل علما بان الكتب المصرية القديمة كانت تتكون من لفائف البردي ثم تتابع مراحل تطور الكتاب عند البابليين والصينيين والرومان .

مراحل تطور الكتاب في العصر الإسلامي : كتاب العرب والمسلمون في صدر الإسلام على جريد النخل والرقاع الجلدية واللخاف وهي حجارة بيضاء عريضة رقيقة ، وغيرها .

مراحل تطور الكتاب في العصر الحديث : وفي بداية القرن التاسع عشر الميلادي زادت الحاجة للكتب عن الناتج منها لبطء عملية الطباعة فظهرت اختراعات جديدة وشاعت الكتب ذات الغلاف الورقي التي سميت الرواية الرخيصة وادخل الحاسوب الطريقة المعروفة باسم اوفست بالاضافة لإدخال الألوان في الطباعة .

التقويم :

تكلم عن أهم مراحل تطور الكتاب ؟

مراجعة على ما سبق : صحيفة الحائط

الأهداف	
المعرفية	ان يتعرف الطالب على :- مفهوم صحيفة الحائط - كيفية اعداد صحيفة الحائط - معايير الاخراج الفني لصحيفة الحائط - محتويات صحيفة الحائط
الوجدانية	ان يتكون لدى الطالب اتجاه نحو حب العمل الصحفي - أن يحب الطالب الكتابة والنشر و النظام والجمال - أن يتآلف الطالب مع زملائه في ممارسة النشاط
المهارية	ان يشرح الطالب :- مفهوم صحيفة الحائط - كيف يعد وينفذ مجلة حائط - اكتساب الطالب مهارة تنفيذ مجلة حائط

الوسيلة التعليمية : استخدام نماذج من صحف الحائط

استراتيجية التعلم : العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة - العمل الجماعي - التدريب الميداني - تعلم بالمشروعات .

السؤال التمهيدى : ما هي صحيفة الحائط ؟

عناصر الدرس

الصحافة المكتبية :- هي احدي النشاطات المكتبية المهمة وهي تتضمن اصدار صحف او مجلات حائط منتظمة الصدور داخل المدرسة بشكل عام مفهوم صحيفة الحائط : هي صحيفة ورقية شهرية يقوم باعدادها وتحريرها جماعة الصحافة والنشر بالمكتبة وتحت اشراف اخصائي المكتبة .

وتكون لها عنوان ثابت لا يتغير مثل (صوت المكتبة - مكتبتي - اقرأ ... الخ)

وجوهر الاختلاف بين الصحف العامة وصحيفة المدرسية هو ان المجلة المدرسية مجلة متخصصة يصدرها مجموعة من التلاميذ وتهدف الي تحقيق اعداف تربوية في اطار اهداف المدرسة كمؤسسة تعليمية وجمهورها من الطلاب والمعلمون والاداريون .

وتصدر بشكل شهري في مطلع كل شهر ميلادي كما يمكن اصدار اعداد خاصة في المناسبات

تهدف مجلة المكتبة الى :-

١- نشر الوعي الثقافي بين الطلاب

٢- الدعاية والاعلان لانشطة المكتبة المختلفة

٣- التنوية عن كل جديد بأوعية المعلومات

٤- الدعوة للاطلاع والقراءة والتعلم الذاتي

كيفية اعداد صحيفة الحائط :

* تنفذ صحيفة الحائط الورقية علي لوحة بيضاء أو ملونة و مساحتها 100×70 سم ويتم تقسيمها بالقلم الرصاص إلي ٦- ٨ أعمدة متساوية

مساحة كل منها ١١ سم ، ويترك فراغ (فاصل وهمي أبيض) بين الأعمدة مقداره ١ سم .

* يترك هامش (إطار خارجي) مقداره ٢,٥ سم من جميع الجوانب الأربعة .

* يتم الإخراج بنظام الأعمدة المتداخلة أو المتقاطعة مع مراعاة التناسق والتوازن في توزيع الصور والرسوم

* والمضمون (مواد الفنون الصحفية) وتكون ذات موضوعات حيوية .

* كما يراعي أن يساعد وضع الصورة أو الرسم في عملية القراءة وجذب انتباه القراء . في حالة عدم وجود الصور المصاحبة للموضوع تستبدل

برسم اليد المعبر عن الصورة أو برسم كاريكاتير أو خرائط توضيحية أو بيانية .

* يراعي التجديد والابتكار في شكل الترويسة وتتكون من اسم الصحيفة وشعارها وبقية البيانات بما فيها أسرة التحرير والمشرفين والعنق أو

الرقبة داخل مستطيل أو دائرة أو مربع ومساحته 22×15 سم أو $15 \times$ عرض المساحة .

تكتب العناوين وبالالوان الرئيسية الثلاثة بأبناط كبيرة ، (الاسود - الاحمر - والازرق)

لايفضل استخدام الالوان الفاتحة في الكتابة مثل الاصفر والبرتقالي

تنقسم مجلة المكتبة الى ثلاثة اقسام اساسية وهى :-

١- التروسية : والمقصود بها بيانات الادارة والمدرسة والمكتبة فى الركن الايمن العلوى من المجلة... واسماء المحررين فى الركن الايسر

العلوى من المجلة... اسم السلسلة وعددها ثم عنوان المجلة وتاريخ صدورها فى وسط اعلى المجلة على رأس ثلاثة اعمدة .

٢- الابواب التثقيفية للمجلة : وهى متعددة مثل : المقالات والتحقيقات والاعلام العامة والطرائف وحدث فى مثل هذا اليوم وهل تعلم والصور

والرسوم والكاركاتير... الخ

٣- الابواب الثابتة : وهى ماتعبر عن المكتبة واخبارها وانشطتها وقرأت لك فى المكتبة والاعلام عن المسابقات واوعية المعرفة الجديدة .. الخ

معايير الاخراج الفني لصحيفة الحائط :-

١- التوازن بين مختلف الفنون والقوالب الصحفية

٢- استيفاء كافة بيانات الترويسة

٣- التنفيذ بنظام الاعمدة المتداخلة والفواصل الوهمية

٤- عدم نقل او القص واللصق الا فيما يخص الصور الصحفية

*معايير الصحف الحائطية :-

* أن تكون القوالب (الفنون الصحفية) من مقال وخبر وحديث وتحقيق وتصوير وكاريكاتير وقصة قصيرة كل هذه الفنون موجودة وممثلة بقدر الإمكان.

* التوازن والتنسيق فى الخطوط (العناوين والمانشترات) وكذلك الصور المصاحبة للموضوعات .

* الإخراج الصحفى الجيد من حيث الشكل والمضمون.

* استيفاء واستكمال كافة بيانات الترويسة مع التجديد والابتكار فى شكلها.

* لابد وأن تذييل كل مادة صحفية باسم كاتبه (صاحبه) .

* تنفذ الصحيفة بنظام الأعمدة المتداخلة والفواصل الوهمية بين الأعمدة ووجود الإطار الخارجى من الجوانب الأربعة.

* عدم النقل أو الشف أو القص واللصق من مصادر أخرى باستثناء الصور الصحفية فى صحف الحائط فى المرحلة الابتدائية والتربية العملي.

محتويات صحيفة الحائط

تحتوي صحيفة الحائط على العديد من الفنون الصحفية التي تتنوع بين المقال - الحديث الصحفى المعلومات - الرسومات التعبيرية -

التحقيقات الصحفية المزودة بالصور - المواد الترفيحية

ارشادات هامة لمجلة الحائط

أولا : يتم عمل صحيفة المكتبة كصحيفة الحائط تماما على ورق برستول

ثانيا : نقوم بتقسيم الصحيفة إلى أعمدة متساوية الطول والعرض .. وإن أردت اضاء شكل جمالى عليها يمكنك تقسيمها إلى مربعات أو

مربعات متداخلة أو دوائر.

ثالثا : يفضل حماية أطراف الصحيفة الأربع بوضع سوليتيب عريض على حواف الصحيفة الأربعة لحمايتها من التمزق ، هذا عن الشكل

المادى للصحيفة ...

أما من الناحية الفنية فصحيفة المكتبة لها طابع ثقافى خاص فى المادة العلمية المقدمة فيها واليك بعض الاقتراحات لتزويد الصحيفة بها :

- أخبار عن المكتبة خلال الشهر الذى تصدر فيه الصحيفة (مثلا إعلان عن مسابقة كتابة أبحاث أو مسابقة أحسن قارئ أو مسابقة إعداد

تلخيص مبسط لأى كتاب من كتب المكتبة).

- نبذة مبسطة عن المراجع المتاحة فى المكتبة لديك.
 - تعريف ببعض المكتبات الشهيرة كمكتبة الكونجرس الأمريكى مثلا أو مكتبة الإسكندرية.
 - الإعلان عن الأنشطة الثقافية التى تعقد فى المكتبة خلال شهر إصدار الصحيفة : مثلا الإعلان عن محاضرة أو مناظرة أو ندوة.
 - تزويد الصحيفة بباب مثلا عن المعلومات العامة .
 - عمل أبواب ثابتة ... مثلا باب فى رحاب القرآن ... باب مع السنة النبوية الشريفة.
- طريقة الإعداد والخراج :

تعد المجلة على فرخ كرتون مساحته ١م فى ٨٠ سم . تقسم الى عدد ثمانية اعمدة صحفية متساوية الحجم وبينها فواصل متساوية ويترك اسفل الاعمدة مسافة ٢سم لكتابة المصادر وكذلك رقم تصنيف المجلة

أنواع مجالات الحائط

- صحف المناسبات مثل : شهر رمضان الكريم ، عيد الأم ، عيد الطفولة ، الحج.....الخ.
 - الصحيفة الشاملة المتنوعة.
 - الصحيفة البيئية.
 - الصحيفة المنهجية خاصة بالمواد الدراسية (لغة عربية ، دراسات.....الخ).
 - الصحيفة المصورة.
 - صحيفة الكاريكاتير.
- التقويم : ١- ما هي مواعيد صدور صحيفة الحائط المدرسية ؟
- ٢- ما هي محتويات الترويسة ؟
- ٣- ماذا تعرف عن معايير الخراج الفنى لصحيفة الحائط ؟
- ٤- ما هي اهم محتويات صحيفة الحائط ؟
- ٥- ما هي طريقة تنفيذ صحيفة الحائط ؟

مراجعة على ما سبق : الألبومات

الأهداف	
المعرفية	ان يتعرف الطالب علي : - مفهوم الألبوم - الاجزاء المكونة للألبوم - مراحل إعداد الألبوم - طريقة عمل الالبوم
الوجدانية	ان يتكون لدى الطالب اتجاه نحو تقدير العمل في فريق او في جماعة - أن ينمى الطالب التعبير اللغوي بتعليقه على صور الالبوم
المهارية	ان يناقش الطالب مفهوم الألبوم وأهميته - ان يشرح الطالب اجزاء الالبوم - ان يختار الطالب موضوع مناسب للالبوم - ان يجمع الطالب مواد الالبوم

الوسيلة التعليمية : نماذج من ألبومات سابقة .

استراتيجية التعلم : العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة - العمل الجماعي - التدريب الميداني - تعلم بالمشروعات .

السؤال التمهيدى : عرف الألبوم ؟

عرض الدرس

تنفيذ الألبوم هو احد النشاطات الثقافية المهمة التي تقوم بها المكتبة وتتطلب بذل الكثير من الجهد والعناية غير انها تقدم ايضا الكثير من الفائدة .

مفهوم الألبوم : الألبوم عبارة عن تجميع للمواد البصرية في وحده غير منفصلة وقادة علي عرض محتوياتها بشكل جذاب ، ويتسلسل منطقي مقبول .

اهمية الألبوم : انه يقوم بالتذكير بأهم الاحداث والاماكن والشخصيات بطريقة محببة وجمالية .

الاجزاء المكونة للألبوم :

١- الغلاف : ويخصص لبيان عنوان العمل .

٢- صفحة العنوان : وتضم اسم المديرية والادارة التعليمية والدرسة وعنوان الالبوم واسماء المعدين والمشرفين .

٣- المتن او النص : ويضم القصص المصورة ، والرسومات التعبيرية والكاريكاتيرية ، التي تكون موضوع الألبوم ، الي جانب التعليقات المفسرة وبيان مصادر المواد البصرية .

٤- صفحة المحتوى : وتضم قائمة مفصلة بما جاء في صفحات المتن .

خطوات إعداد الألبوم :

- تحديد الموضوع تحديدا دقيقا

- اجراء عمليات البحث عن المواد المرتبطة بالموضوع والصالحة للعرض في الألبوم

- قص وتجهيز المواد التي يتم الاستقرار علي صلاحيتها مع الاحتفاظ بالمعلومات المتعلقة بالمصادر التي جاءت منها

- ترتيب الصور والرسومات ترتيبا منطقييا واعداد تعليقات مناسبة لكل منها

- قص الصور والرسومات واعدادها للصق في الألبوم

- باستخدام كراسة رسم مناسبة يتم القيام بتنفيذ الغلاف الذي يجب ان يحتوي علي عنوان الألبوم وبيانات المدرسة والمشرف والقائمين علي

الاعداد

- يتم تنفيذ الصفحة الاولى (صفحة العنوان) التي يجب ان تحتوي علي كل البيانات المتعلقة بعنوان الألبوم وجهة الاصدار
- يتم لصق الصور والرسومات بالترتيب المعد مسبقا مع كتابة التعليقات وااثبات المصادر في نهايات الصفحات بخط جميل وواضح
- تخصص الصفحة الاخيرة لعمل قائمة المحتويات (الفهرس)

التقويم : س ١ : ما هو الألبوم ؟

س٢ : ما هي المادة الاساسية المكونة للالبوم ؟

س٣ : ما هي الاجزاء الرئيسية المكونة للالبوم ؟

س٤ : من اين لنا الحصول علي المواد التي تكون في متن الألبوم ؟

نشاط : قم باعداد البوم صور عن مصر بلدنا .

مراجعة على ما سبق : المطويات

الأهداف	
المعرفية	ان يعرف الطالب مفهوم المطوية - ان يتعرف الطالب علي اهمية المطوية - ان يتذكر الطالب طريقة اعداد المطوية
الوجدانية	ان يقدر الطالب قيمة العمل الجماعي - أن ينمي الطالب الذوق الفني والجمالي في اعداد المطوية
المهارية	ان يشرح الطالب خطوات اعداد المطوية - ان يعد ويصمم الطالب مطوية - ان يتدرب الطالب على اعداد المطويات

الوسيلة التعليمية : استخدام الكتب - نماذج لمطويات .

استراتيجية التعلم : العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة - العمل الجماعي - التدريب الميداني - تعلم بالمشروعات .

السؤال التمهيدى : ما هي طريقة عمل المطوية ؟

عرض الدرس

المطوية : هي إحدى الأنشطة المكتبية المهمة والتي تعطي معلومة مختصرة وسريعة.

المطوية : هي بطاقة ووثيقة إعلامية ، شاملة ومختصرة للتعريف أو الإعلان أو التحسيس بقضية من القضايا.

خطوات اعداد المطوية :-

- يجب ان يتم تحديد موضوع المطوية بدقة

- تتم كتابة نص الموضوع وتجهيز ما قد يحتوية من رسومات وصور بحيث يكون مجموع تلك المواد التحريرية مناسباً لمساحة المطوية

- عادة ما تنفذ المطوية علي ورق مقوي لتحتوي الصفحة علي ستة أعمدة بعرض ١٠ سم وطول ٢١ سم حيث يتم طي الورق وملؤه يدويا ، كما

يمكن تنفيذه بواسطة الحاسب الالى بحيث تحمل الصفحة الاولي عنوان المطوية والبيانات الاساسية

- يترك فراغ مقداره ١ سم بين كل عمود واخر

- يترك هامش اطار خارجي من جميع الجهات مقداره 1/2 سم

طريقة تنفيذ المطوية :-

يمكن تنفيذه عبر الناشر الصحفي

عادة يتم تنفيذها على ورق قياس A ٤ بحيث يقسم كل وجه وظهر الورقة إلى ٣ أعمدة متساوية ويتم ثنيها لتظهر عموداً واحداً وتطوى

بتنسيق بقية الأعمدة خلفه

التقويم : س : أكمل :

٢- عادة ما تحتوي المطوية علي اعمدة

١- عادة ما تنفذ المطوية علي

٤- عادة ما يكون طول المطوية سم

٣- عادة ما يكون المطوية ١٠ سم

نشاط :- قم انت ومجموعتك باعداد وتجهيز واختيار موضوع لمطوية .

منهج التربية والمهارات المكتبية

الصف الثاني الإعدادي

الشهر	الوحدة	موضوع الدرس
سبتمبر / أكتوبر	الأولى	• مراجعة ما سبق دراسته
نوفمبر	الثانية	• أجزاء الكتاب بالتفصيل • القواميس اللغوية المختلفة • معاجم التراجم
ديسمبر	الثالثة	• التاريخ العام للدوريات والفرق بينها و بين الكتب
يناير		• تقييم ما سبق
فبراير	الرابعة	• أنواع الفهارس والبيانات التي تحتوي عليها بطاقات الفهرس
مارس	الخامسة	• طريقة إعداد أرشيف المعلومات • بنك المعرفة : • تعريفه • البوابة الرئيسية الأولى ومحتوياتها • مراجعة التسجيل ببوابة الأطفال • بوابة القراء وبوابة الطلاب والمعلمون وطريقة التسجيل بهما
أبريل		• مراجعة ما سبق

توزيع منهج التربية والمهارات المكتبية

للفصل الثاني الإعدادي (ترم أول)

الشهر	الوحدة	الأسبوع	موضوع الدرس
سبتمبر		الرابع	<ul style="list-style-type: none"> مراجعته ما سبق (التعريف بنشاط المكتبة ، ترتيب وتنظيم مواد المكتبة)
أكتوبر		الأول الثاني الثالث الرابع	<ul style="list-style-type: none"> مراجعته على أنواع المكتبات مراجعته التمييز بين الرقم العام والخاص مراجعته التمييز بين الملخص والبحث مراجعته كيفية إعداد بحث علمي
نوفمبر		الأول الثاني الثالث الرابع	<ul style="list-style-type: none"> أجزاء الكتاب الرئيسية أجزاء الكتاب الفرعية القواميس اللغوية المختلفة معاجم التراجم
ديسمبر		الأول الثاني الثالث الرابع	<ul style="list-style-type: none"> التاريخ العام للدوريات الفرق بين الدورية والكتاب تاريخ الصحف والمجلات الصحافة الالكترونية
يناير			<ul style="list-style-type: none"> تقييم ما سبق دراسته

مراجعته على ما سبق

التعريف بنشاط المكتبة ، ترتيب وتنظيم مواد المكتبة

الأهداف	
المعرفية	ان يعرف الطالب :- أنشطة المكتبة - محتويات المكتبة
الوجدانية	ان يحترم الطالب ويقدر الترتيب والنظام بالمكتبة - ان ينمى المواهب وتقدير الموهوبين
المهارية	ان يتدرب الطلاب على الحصول على الكتب بأنفسهم - ان يمارس الطلاب بعض الانشطة المكتبية

الوسائل المستخدمة : نماذج من مجالات نشاط المكتبة ، مثل : بطاقة فهرسة - كعب الكتاب - قائمة ببليوجرافية - ألبوم ... إلخ.
استراتيجية التعلم : العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة - العمل الجماعي - التدريب الميداني - تعلم بالمشروعات .
التمهيد : كيف ترتب كتب المكتبة ؟

عناصر الدرس

أولاً : نبذة عن المكتبة ونظامها :-

المكتبة المدرسية مؤسسة ثقافية وتربوية داخل المدرسة لذلك يجب المحافظة عليها واحترام قواعدها وقوانينها فهناك آداب دخول المكتبة كما انها تستخدم في ترتيبها تصنيف ديوى العشرى الذى قسم المعرفة الى عشرة أقسام :-
{ معارف عامة - فلسفة - ديانات - علوم اجتماعية - لغات - علوم بحتة - علوم تطبيقية - فنون جميلة - أدب - تاريخ وجغرافيا وتراجم } مع توضيح مدلول الارقام بالتصنيف وأهمية ذلك من توفير الوقت والجهد .
ثانياً : توضيح الأنشطة المختلفة للمكتبة وتقسيم الطلاب الى جماعات لتقوم بالآتى :-

- إعداد البحوث والملخصات والمقالات

- اعداد مجلة المكتبة

- اعداد مطويات ، وألبومات

- اعداد برنامج المكتبة الاذاعى الخ

التقييم : ١- كيف ترتب كتب المكتبة ؟

٢- عدد أقسام المعرفة عند ديوى ... ؟

مراجعة على ما سبق

أنواع المكتبات

الأهداف	
المعرفية	ان يعرف الطالب أنواع المكتبات داخل المدينة أو الدولة
الوجدانية	أن يقدر الطالب قيمة المكتبات كمراكز للتعليم الذاتى والمستمر
المهارية	ان يتدرب الطالب على زيارة المكتبات فى المدينة

الوسيلة التعليمية : مجموعة كتب من المكتبة

استراتيجية التعلم : العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة - العمل الجماعي - التدريب الميداني - تعلم بالمشروعات .
التمهيدُ : ماهي أنواع المكتبات ؟

عناصر الدرس

المكتبة هي مركز التعلم ومصدر الاشعاع الثقافى فهى وجدت منذ أقدم العصور ومن أهمها المكتبة الفرعونية ، ومكتبة الاسكندرية القديمة والتي تم إحيائها لتكون منارة العلم فى الشرق والغرب ولقاءً للحضارات المختلفة .

أنواع المكتبات :-

- ١- المكتبة المدرسية : أكثر وأهم أنواع المكتبات ومنها : { مكتبات الفصول ، مكتبات المواد والانشطة }
 - ٢- المكتبات العامة : تخدم فئات المجتمع كله وخدماتها مجانية فى كل مكان مثل قصور الثقافة ، ومجلس المدينة ، مجلس القرية
 - ٣- المكتبات الجامعية : تخدم طلاب وأساتذة الجامعة وتفيد فى نشر البحث العلمى وتقدمة مثل مكتبة جامعة القاهرة
 - ٤- المكتبات المتخصصة : { مكتبات الهيئات والمؤسسات مثل مكتبة المركز القومى للبحوث }
 - ٥- مكتبة الدولة : دار الكتب القومية
 - ٦- المكتبات الخاصة : { المنزل }
- التقييم :- المكتبة القومية فى مصر هى

مراجعة على ما سبق

التمييز بين الرقم العام والرقم الخاص

الأهداف	
المعرفية	ان يعرف الطالب الفرق بين الرقم العام والخاص
الوجدانية	أن يقدر الطالب أهمية الرقم العام والخاص بالمكتبة
المهارية	ان يتدرب الطالب على تركيب الرقم الخاص

الوسيلة التعليمية : مجموعة كتب من المكتبة - لوحة التصنيف - نماذج من الكتب المصنفة

استراتيجية التعلم : العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة - العمل الجماعي - التدريب الميداني - تعلم بالمشروعات .

التمهيدُ : ما هو التصنيف ؟

عناصر الدرس

١- تسجيل الرقم العام.

٢- رقم التصنيف.

٣- تركيب الرقم الخاص.

عرض الدرس

أولاً : الرقم العام : هو الرقم المسلسل للكتب في سجل يومية المكتبة حيث تسجل الكتب فيه بأرقام مسلسل حسب ورودها مع ملاحظة أن لكل نسخة وليس كل عنوان في سطر مستقل باليومية .

هو رقم مسلسل الكتاب في سجل اليومية ويكون مرتبا ترتيبا تصاعديا حسب تاريخ ورد الكتاب إلى المكتبة وكل نسخة من الكتاب تأخذ رقما مستقلا مهما تعددت النسخ من الكتاب الواحد .

ثانياً : رقم التصنيف : هو تصنيف الكتاب ضمن فروع المعرفة المختلفة .

هو الرقم الذي يأخذه الكتاب بعد إعداده فنيا حسب موضوع الكتاب والقسم المناسب له حسب تصنيف ديوى العشري .

ثالثاً : الرقم الخاص : هو رقم تصنيف ديوى العشري ومعه رموز المؤلف .

هو نفس رقم التصنيف لكن يزيد عليه رمز خاص باسم المؤلف ولذلك سمي رقما خاصا اي يخص كتاب معين ومؤلف معين .

التقييم :

١- ما الفرق بين الرقم العام والرقم الخاص ؟

٢- الرقم الخاص يتكون من

مراجعة على ما سبق

التمييز بين البحث والملخص من حيث الشكل والمضمون

الأهداف	
المعرفية	ان يميز الطالب بين البحث والملخص
الوجدانية	أن يقدر الطالب قيمة الأبحاث والملخصات في التعلم الذاتي
المهارية	ان يتدرب الطالب على إعداد ملخصات أبحاث

الوسيلة التعليمية : أبحاث وملخصات معدة مسبقاً

استراتيجية التعلم : العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة - العمل الجماعي - التدريب الميداني - تعلم بالمشروعات .
التمهيد : ما هي الفرق بين الملخص والبحث ؟

عناصر الدرس

البحث : هو أداة أو وسيلة موضوعية للوصول إلي الحقيقة فهو قريب الشبه من الكتاب فالباحث يقوم باختيار موضوع معين والبحث عنه في مصادر متعددة ورقية وغير ورقية

أما الملخص : فهو ابراز النص الاصلى للكتاب بأسلوب كاتب التلخيص في عدد قليل من الكلمات مع الحفاظ على المستوى الفكري

الفرق بين الملخص والبحث : يختلف البحث عن الملخص في الشكل والمضمون والهدف :

الشكل : أن البحث يبدأ وفقاً لخطوات معينة مرتبة ومنظمة تبدأ بتحديد مشكلة البحث وتنتهي بالتوصيات بينما الملخص يقوم بإيجاز كتاب معين وتبسيطه.

المضمون : أن البحث يتم فيه الاستعانة بعدة كتب ومراجع ودراسات سابقة بينما الملخص يتم فيه بتبسيط كتاب واحد فقط .

الهدف : الهدف من البحث حل مشكلة ما بينما الملخص لا يعالج المشكلات كالباحث لكنه يهدف إلى عرض كتاب ما بطريقة مبسطة

وقصيرة يستطيع القارئ الإلمام بالكتاب دون الحاجة إلى قراءة الكتاب بأكمله .

فنجد الاختلاف ان البحث يتطلب القراءة عن الموضوع في عدد كبير من الاوعية ، اما التلخيص فلا يقرأ غير الكتاب الذي يلخص ولا يخرج عن نص الكتاب

التقييم : ما هو الفرق بين البحث والملخص ؟

مراجعة علي ما سبق طريقة إعداد بحث علمي

الأهداف	
المعرفية	ان يعرف الطالب كيفية إعداد بحث
الوجدانية	أن يقدر الطالب قيمة قيمة التعلم الذاتي
المهارية	ان يتدرب الطالب على عمل الابحاث وخطوات جمع المعلومات

الوسيلة التعليمية : أبحاث معدة مسبقاً من المكتبة

استراتيجية التعلم : العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة - العمل الجماعي - التدريب الميداني - تعلم بالمشروعات .
التمهيد : ما هي خطوات إعداد بحث ؟

عناصر الدرس

البحث صورة مصغرة للكتاب ، حيث يشتمل البحث علي نفس أجزاء الكتاب من صفحة العنوان وقائمة المحتويات ومقدمة ونص البحث وخاتمة وقائمة مراجع .

يتطلب البحث القراءة الواعية عن موضوع البحث في العديد من الكتب والأوعية الاخرى للحصول علي مادة البحث .

خطوات عمل البحث :

١- تحديد موضوع البحث ثم جمع الحقائق والمادة العلمية الخاصة بموضوع البحث

٢- ترتيب المعلومات حسب أهميتها

٣- صياغة الموضوع بلغة سليمة مع مراعاة ترتيب الأحداث ترتيباً منطقياً مع توثيق المعلومة

٤- كتابة مقدمة البحث والخاتمة وقائمة المصادر والمراجع

٥- كتابة صفحة العنوان

التقييم :

س١ : وضح كيف تجمع المعلومات حول موضوع من مصادر متعددة ؟

أجزاء الكتاب الرئيسية

الأهداف	
المعرفية	ان يعرف الطالب أجزاء الكتاب
الوجدانية	أن يشعر الطالب بقيمة المكونات المادية للكتاب
المهارية	ان يتصفح الطالب أجزاء الكتاب

الوسيلة التعليمية : الكتب الموجودة بال مكتبة

استراتيجية التعلم : العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة - العمل الجماعي - التدريب الميداني - تعلم بالمشروعات .

التمهيد : ما المكونات المادية للكتاب ؟

عناصر الدرس

- الكتاب صديقك الدائم ، مكون من أجزاء ومكونات هي :

١- صفحة العنوان : وهي عادة تلي غلاف الكتاب وتوجد بها الكثير من البيانات مثل اسم المؤلف ، عنوان الكتاب .

٢- المقدمة : ترد قبل نص الكتاب وفيها عادة يذكر المؤلف أهمية موضوع الكتاب ومنهجه وطريقته في الكتابة .

٣- النص أو متن الكتاب : حيث يعالج الموضوع في أبواب وفصول وأجزاء وترقم صفحاته ترقيما متصلا مع الصفحات التمهيدية السابقة أو قد يكون هناك ترقيم أبجدي ويليه ترقيم عددي .

٤- الكشافات : ترد عادة في نهاية النص مثل ملاحق البلدان ، ملاحق الاعلام .

٥- قائمة المحتويات : تشمل ابواب وفصول الكتاب مرتبه حسب ورودها ورقم الصفحة .

٦- قائمة المراجع : ترد عادة في نهاية الكتاب وتشمل على بيانات كاملة عن المراجع التي استعان بها المؤلف في كتابة الكتاب .

وهناك أجزاء أخرى مثل : الإهداء ، التصدير أو التمهيد ، معاجم المصطلحات .

التقييم :

- اهم أجزاء الكتاب للأخصائي

- الكشافات مرتبة.....

أجزاء الكتاب الفرعية

الأهداف	
المعرفية	ان يعرف الطالب أجزاء الكتاب
الوجدانية	أن يشعر الطالب بقيمة المكونات المادية للكتاب
المهارية	ان يتدرب الطالب علي استخدام كل جزء من أجزاء الكتاب

الوسيلة التعليمية : الكتب الموجودة بالمكتبة

استراتيجية التعلم : العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة - العمل الجماعي - التدريب الميداني - تعلم بالمشروعات .
التمهيد : ما المكونات المادية للكتاب ؟

عناصر الدرس

الكتاب ثروة فكرية هامة ، فمن أجزاء الكتاب الفرعية :

- ١- الخرائط : هي ليست جزءاً أساسياً بالكتاب ، لكن هناك بعض الكتب بها خرائط وهي الكتب الجغرافية والتاريخية والأطالس حيث توجد قائمة بأسماء الخرائط .
 - ٢- الرسوم : تكثر الرسوم في القصص والكتب العلمية والتاريخية والفنية ، ولكنها ليست ضرورياً في كل الكتب .
 - ٣- الهوامش : توجد الهوامش في الكتب العربية القديمة حيث تشمل نصوص لكتب أخرى أو شرح لنص الكتاب.
 - ٤- الجداول .
 - ٥- الملاحق : هي مادة علمية لم يتمكن المؤلف من إضافتها أثناء طبع الكتاب فتصدر في ملاحق في نهاية الكتاب في طبعته الحالية أو الطباعات الاخرى اللاحقة .
- التقويم :
- س١ : الملاحق هي.....
- س٢ : توجد الخرائط في..... بينما تكثر الرسوم في

القواميس اللغوية المختلفة

الأهداف	
المعرفية	ان يتعرف الطالب علي بعض انواع القواميس
الوجدانية	أن يقدر الطالب قيمة القواميس والمعاجم
المهارية	ان يتدرب الطالب علي استخدام القواميس

الوسيلة التعليمية : أنواع القواميس بالمكتبة - مجموعة من المراجع الموجودة بالمكتبة

استراتيجية التعلم : العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة - العمل الجماعي - التدريب الميداني - تعلم بالمشروعات .

التمهيد : ما أنواع القواميس بالمكتبة ؟

عناصر الدرس

- القواميس اللغوية تفيد في البحث عن معاني الكلمات واصلها ومترادفاتها واضدادها وغير ذلك من المعاني والاستخدامات ، وتنقسم إلي نوعين هما :-

أولا :- من حيث اللغة :

١- آحادية اللغة : وهي قواميس كتبت بلغة واحدة من اللغات المتعارف عليها ٤١٣ القواميس والمعاجم اللغوية العربية ناخذ الرقم (١) فقط

للدلالة علي اللغة العربية مثل المعجم الوسيط - مختار الصحاح - لسان العرب - والانجليزية تاخذ رقم ٤٢٣ مثل قاموس اكسفورد .

٢- قواميس ومعاجم اللغات (ثنائية اللغة) : وهي قواميس كتبت بلغتين من اللغات المتعارف عليها مثل :- قاموس المورد قاموس انجليزي

/ عربي - قاموس ياباني / انجليزي .

ثانيا :- من حيث الموضوع :

١- القواميس العامة : تهتم بمجالات عامة

٢- القواميس والمعاجم المتخصصة : فهي تهتم بمجال واحد من مجالات المعرفة الإنسانية ، كعلم النفس أو الفلسفة أو تتسع بحيث تغطي

مجالات متصلة ببعضها كالعلوم الاجتماعية أو العلوم البحتة ، مثل القاموس الاقتصادي ، قاموس علم النفس ، معجم الفاظ القران الكريم

التقويم :

١- نبحث عن المترادفات والالفاظ الدخيلة والمعربة في

معاجم التراجم

الأهداف	
المعرفية	أن يعرف الطالب مفهوم كتب التراجم
الوجدانية	أن يقدر الطالب دور معاجم التراجم في معرفة أهم الشخصيات وانجازتها عن قرب
المهارية	أن يقيم الطالب معاجم التراجم الموجوده بمكتبة مدرسته

الوسيلة التعليمية : معاجم التراجم الموجودة بالمكتبة - مجموعة من المراجع الموجودة بالمكتبة

استراتيجية التعلم : العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة - العمل الجماعي - التدريب الميداني - تعلم بالمشروعات .

التمهيد : ما المقصود بكتب التراجم ؟

عناصر الدرس

- كتب التراجم : - هي الكتب التي تتكلم عن الاشخاص (رجالاً ونساءً) من حيث سيرتهم وحياتهم وأخبارهم وآثارهم ونحو ذلك ٠٠٠ وعادةً ما ترتب هجائياً بأسماء الشخصيات .

من أمثلتها : -

- وفيات الاعيان / ابن خلكان (٦٠٨ - ٦٨١ هـ) مرتب هجائياً بالاسماء - الوافى بالوفيات / صلاح الدين الصفدى مرتب هجائياً بالاسماء ما عدا اسم (محمد) جاء ببداية المعجم - الطبقات الكبرى / محمد بن سعد ٠ قسم الى طبقات فى قسمين ، القسم الاول يتناول أخبار النبی صلی الله عليه وسلم ، والقسم الثانى تراجم للصحابه والتابعين - معجم الادباء / ياقوت الحموى يتناول ما عدا الشعراء ورتبهم هجائياً - سير أعلام النبلاء / شمس الدين الذهبى رتبه على طبقات وجعله على اربعين طبقة تقريبا .

أهمية كتب التراجم : - تعتبر مراجع تضم المعلومات عن الأشخاص .

أنواع كتب التراجم العربية : - كتب التراجم العامة - كتب تراجم القرون و العصور - كتب تراجم السنين - كتب تراجم رجال إقليم معين - كتب تجمع ما بين الطبقات و التراجم و أسماء الكتب و مؤلفيها - كتب التراجم المتخصصة .

نشاط : - يقسم الطلاب الى مجموعات وتكلف كل مجموعة بدراسة معجم من معاجم التراجم المقتناة بالمكتبة من حيث تخصص المترجم لهم ، وطريقة الترتيب .

التقويم : س : ما هي أهمية كتب التراجم ؟

التاريخ العام للدوريات

الأهداف	
المعرفية	ان يتعرف الطلاب على نشأة الدوريات ومفهومها
الوجدانية	أن ينمي لدى الطلاب الميول القرائية
المهارية	أن يبحث الطالب في انواع الدوريات المختلفة

الوسيلة التعليمية : الكتب التي تؤرخ لعلم المكتبات - الدوريات الموجودة بالمكتبة

استراتيجية التعلم : العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة - العمل الجماعي - التدريب الميداني - تعلم بالمشروعات .

التمهيد : ما المقصود بالدوريات ؟

عناصر الدرس

التاريخ العام للدوريات

- ارتبطت نشأة الدوريات بوجه عام بالنهضة العلمية الحديثة في القرن السابع عشر، وتأثرت من حيث الشكل بتطور أساليب الطباعة خلال القرن العشرين، كما تأثرت بالتطورات التقنية المعاصرة ، وأخذ البعض منها يصدر بالشكل الإلكتروني على الأقراص الضوئية المدمجة المعروفة بـ " السديردم " .

- وقد انتشرت الدوريات في العالم العربي منذ عام ١٨٦٥ عندما ظهرت أول مجلة في مصر، وفي لبنان عام ١٨٦٦، وفي سوريا عام ١٧٦٧، وفي العراق عام ١٨٦٩، وفي اليمن عام ١٨٧٧، وفي السودان عام ١٨٩٩، وفي المغرب عام ١٩٠٥، وفي تونس عام ١٩٠٦، وفي الأردن عام ١٩٢٠، وفي الكويت عام ١٩٣٨ .

- وقد تنوعت الدوريات العربية والأجنبية بحسب مجالاتها ، وبحسب تنوع الجهات التي تصدر عنها . فبعض الدوريات يصدر عن هيئات حكومية مثل مجلة " العربي "، ومجلة " عالم الفكر "، ومجلة " الكويت "، وكلها تصدر عن وزارة الإعلام بدولة الكويت.
الدوريات : مطبوع يصدر بصفة دورية في أوقات ومواعيد منتظمة ويتميز بالاستمرارية وبأرقام متتابعة فالدوريات تصدر بعنوان متميز وعلي فترات منتظمة وفي أعداد أو أجزاء متتابعة ويحكمها ترقيم مسلسل متصل . يشترك في تحريرها العديد من الكتاب .

خصائص وسمات الدوريات

- ١- العنوان المميز
- ٢- تصدر بشكل متتابع على فترات منتظمة
- ٣- الاستمرارية
- ٤- الترقيم المسلسل
- ٥- اشترك العديد من المتخصصين في كتابة مقالاتها

تقسم الدوريات إلى خمس أنواع :

- ١- حسب الموضوع
- ٢- حسب الأهمية.
- ٣- حسب تتابع الصدور
- ٤- حسب الجهة الصادرة .
- ٥- حسب الاهتمامات العامة .

التقييم :

س١: ما هي اهم سمات وخصائص الدوريات ؟

أهمية الدوريات ، والفرق بينها وبين الكتب

الأهداف	
المعرفية	ان يتعرف الطلاب على أهمية الدوريات والفرق بينها وبين الكتب
الوجدانية	أن ينمي لدى الطلاب الميول القرائية
المهارية	أن يقارن الطلاب بين الدورية والكتب

الوسيلة التعليمية : الدوريات الموجودة بالمكتبة - مجموعة كتب من المكتبة

استراتيجية التعلم : العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة - العمل الجماعي - التدريب الميداني - تعلم بالمشروعات .

التمهيد : ما المقصود بالدوريات ؟

عناصر الدرس

أهمية الدوريات :

- ١- أهم مصادر أرشيف المعلومات بالمكتبة .
 - ٢- أهم مصادر الحصول على الاخبار للنشاط الصحفى والاذاعى الذى ترعاه المكتبة المدرسية .
 - ٣- تزويد المتخصصين والباحثين بالمعلومات الحديثة فى التخصصات العلمية المختلفة .
 - ٤- احتواء أغلبها على أبواب خاصة بالتواصل ، مما يساعد على فتح نافذة لتبادل الآراء والآفكار .
 - ٥- تتيح فرصة كبيرة للتواصل مع المجتمع المحيط ، من خلال تتبع آخر الأخبار ومحاولة فهم مجريات الأحداث .
 - ٦- انخفاض أسعارها وقدرتها على جذب القارىء .
 - الدورية : هي مطبوع له عنوان ثابت يصدر بصفة دورية سواء (يوميا أو اسبوعيا أو شهرية أو نصف شهرية أو سنوية أو) والدورية تصدر بهدف الاستمرار الى ما لا نهاية .
 - الكتاب : هو عبارة عن مطبوع غير دوري لا يقل عدد صفحاته عن ٤٩ صفحة ، أو هو عمل فكرى مغلق (له بداية ونهاية) .
- الفرق بين الدورية والكتاب :

- ١- عادة ما يقوم بتحرير الكتاب مؤلف واحد ، الدورية يشترك فى اعدادها عدد من المؤلفين .
 - ٢- يصدر الكتاب فى جزء واحد او عدد من الاجزاء غير منتظمة ، الدورية تصدر باعداد فى وقت زمنى منتظم .
 - ٣- أبعاد الكتاب أصغر من الدورية .
 - ٤- الكتاب له غلاف سميك .
 - ٥- تتعدد الآراء حول الموضوع الواحد نظراً لتعدد الكُتاب والمؤلفين مما يثرى فكر القارىء ، بينما الكتب آحادية الرأى والفكر .
 - ٦- الدورية توزع على نطاق أوسع نظراً لرخص ثمنها .
 - ٧- حداثة معلومات الدورية نظراً لصدورها على فترات زمنية متقاربة .
- التقييم : اذكر أهمية الدوريات داخل المكتبة المدرسية ؟

تاريخ الصحف والمجلات

الأهداف	
المعرفية	ان يعرف الطالب تاريخ الصحف والمجلات
الوجدانية	ان يقدر الطالب دور الصحف والمجلات في نشر الاخبار وتشكيل الراى العام
المهارية	ان يتدرب الطالب على اخراج صحيفه المكتبة

الوسيلة التعليمية : الدوريات - الصحف - المجلات الموجودة بالمكتبة

استراتيجية التعلم : العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة - العمل الجماعي - التدريب الميداني - تعلم بالمشروعات .
التمهيد : ما المقصود بالصحيفة ؟

عناصر الدرس

الصحيفة : - هي مطبوعة دورية الإصدار متنوعة لها نمط وشكل تدرج مع النشرة و المطوية تتابع مادة منتظمة .

تاريخ الصحف والمجلات :

يرجع ظهور الصحف للمرة الاولى فى أواخر القرن الخامس عشر حيث تمكن الالمانى يوحنا جوتنبرج من ابتكار آلة الطباعة التى لاقت رواجاً كبيراً بمختلف دول اوربا ولتكون سبباً فى ظهور الصحف للمرة الاولى وكانت فى البداية توزع على نطاق ضيق وبعدد محدود دون تواتر ثابت فى الصدور وبفضل التطورات الصناعية والتقنية ادى الى رفع مستوى الطباعة حيث ظهرت صحيفة " اكسفورد " البريطانية عام ١٦٦٥م التى عرفت لاحقاً بأسم صحيفة لندن التى تعتبر اول صحيفة دورية تحمل خصائص وسمات الدوريات الحالية .
* كما ظهرت المجلات لأول مرة فى بدايات القرن الثامن عشر وأصبحت الصحافة طوال القرنين التاسع عشر والعشرين تمتلك قدرة على تشكيل الراى العام لذلك اطلق عليها السلطة الرابعة ثم ظهرت الاذاعة ومن بعدها التلفاز ومع الوقت والتقدم تراجعت الصحف الورقية حيث نجدها فقدت قدر من اهميتها كوسيلة لنقل الاخبار بعد تطورات تقنيات الحاسب الآلى والانترنت والهواتف المحمولة فى نهايات القرن الماضى وبدايات القرن الحالى .

تاريخ الصحافة العربية :

عرف العالم العربى الصحافة مع قدوم الحملة الفرنسية الى مصر حيث جلبت أول آلة طباعة واصدرت أول صحيفة باللغة الفرنسية " التنبيه " عام ١٨٠٠م

اصدر محمد على أول صحيفة مصرية " الوقائع المصرية " عام ١٨٢٨ م
ثم انتشرت الصحافة الورقية فى ربوع الوطن العربى مثال :

- صحيفة فلسطين عام ١٨٣٦ م ، صحيفة " المبشر " بالجزائر ١٨٤٧م

- صحيفة " حديقة الاخبار " بلبنان ١٨٥٨م ، وصحيفة سوريا ١٨٦٥م

التقييم : ما اسم اول صحيفة مطبوعة حملت سمات وخصائص الدورية ؟

تابع : تاريخ الصحف والمجلات (الصحافة الالكترونية)

الأهداف	
المعرفية	ان يعرف الطالب مفهوم الصحافة الالكترونية
الوجدانية	أن يقدر الطالب دور التكنولوجيا الحديثة في نشر الصحافة الالكترونية
المهارية	أن يتصفح الطالب الصحافة الالكترونية

الوسيلة التعليمية : الدوريات - الصحف - المجلات الموجودة بالمكتبة - الكمبيوتر والانترنت بالمكتبة

استراتيجية التعلم : العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة - العمل الجماعي - التدريب الميداني - تعلم بالمشروعات .

التمهيد : ما المقصود بالصحافة الالكترونية ؟

عناصر الدرس

مفهوم الصحافة الالكترونية :

هي ذلك النوع الصحفي غير الورقي ويعتمد في نشر مخرجاته على شبكة المعلومات الدولية - الانترنت واجهزة الحاسب الحديثة وأجهزة الهاتف المحمول

فوائد الصحافة الالكترونية :

- تقليل النفقات ، وتوفير مصروفات الطباعة والتوزيع
 - تقليل حجم العمالة في المؤسسات الصحفية
 - تقليل نفقات القارئ على اقتناء الصحف والمجلات
 - المحافظة على البيئة من خلال الحد من استهلاك الورق
 - السرعة الفائقة في تداول الاخبار العاجلة
 - مواكبة التطور ، والحد من إهدار الوقت والجهد
- التقييم : ما الفرق بين الصحافة الالكترونية والورقية ؟

توزيع منهج التربية والمهارات المكتبية

للفص الثاني الاعدادي (ترم ثاني)

الشهر	الوحدة	الأسبوع	موضوع الدرس
فبراير		الأول الثاني الثالث	<ul style="list-style-type: none"> • التأكيد على مفهومي الفهرسة ، والفهرس • أنواع الفهارس • بيانات بطاقات الفهارس
مارس		الأول الثاني الثالث الرابع	<ul style="list-style-type: none"> • التعرف على مفهوم أرشيف المعلومات • التعرف على أهمية أرشيف المعلومات • التعرف على محتويات أرشيف المعلومات • التعرف على طريقة إعداد أرشيف المعلومات • طريقة إعداد أرشيف المعلومات • بنك المعرفة : • تعريفه • البوابة الرئيسية الأولى ومحتوياتها • مراجعة التسجيل ببوابة الأطفال • بوابة القراء وبوابة الطلاب والمعلمون وطريقة التسجيل بهما
ابريل			<ul style="list-style-type: none"> • مراجعة ما سبق دراسته
مايو			<ul style="list-style-type: none"> • تقييم ما سبق دراسته

التأكيد على مفهومي الفهرسة ، والفهرس

الأهداف	
المعرفية	ان يعرف الطالب مفهوم الفهرسة
الوجدانية	ان يقدر الطالب الترتيب والنظام بالمكتبة
المهارية	ان يتدرب الطلاب على الحصول على الكتب بأنفسهم

الوسيلة التعليمية : السبورة – أغلفة مجموعة من الكتب – بطاقات الفهرسة – صندوق الفهارس – نماذج بطاقات من كل فهرس
 استراتيجية التعلم : العصف الذهني – التعلم بالمشاركة – الحوار والمناقشة – العمل الجماعي – التدريب الميداني – تعلم بالمشروعات .
 التمهيد : ما المقصود بالفهرسة ؟

عناصر الدرس

الفهرسة : هي عملية فنية يقوم بها المكتبي المتخصص لتيسير وصول المستفيدين الى ما يحتاجون إليه من خلال مجموعة من بطاقات الفهرس التي تحتوى على عدد من المعلومات اللاسترشادية .
 الفهرس : هو تلك الأداة التي تقوم بدور حلقة الوصل بين القارئ والمواد المكتبية المتوفرة له على رفوف المكتبة وفي أقسامها المختلفة .
 أهمية الفهرس :

- أداة لاسترجاع المعلومات
- أداة لتنظيم وترتيب الأوعية المعرفية
- أداة لحصر الأوعية المعرفية
- أداة للضبط الببليوجرافى : ربط الاوعية المعرفية

مفهوم بطاقات الفهرس :

هي بطاقات ورقية ذات قياس عالمى موحد 3×5 بوصة ($7,5 \times 12,5$ سم) تصنع من ورق سميك تحتوى على مداخل مختلفة لمحتويات المكتبة من الاوعية المعرفية وتحفظ فى أدراج خاصة
 صندوق الفهارس :-

صندوق يحتوى على بطاقات الفهرس المرتبة حسب مداخلها

التقييم :- س : ماذا تعرف عن أهمية الفهرسة ؟

أنواع الفهارس

الأهداف	
المعرفية	ان يعرف الطالب أنواع الفهارس
الوجدانية	ان يدرك الطالب أهمية الفهرسة بالمكتبة
المهارية	ان يتقن الطالب البحث في صندوق الفهارس

الوسيلة التعليمية : السبورة - أغلفة مجموعة من الكتب - بطاقات الفهرسة - صندوق الفهارس - نماذج بطاقات من كل فهرس
 استراتيجية التعلم : العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة - العمل الجماعي - التدريب الميداني - تعلم بالمشروعات .
 التمهيد : ما المقصود بالفهرسة ؟

عناصر الدرس

أنواع الفهارس :- تصنف أنواع الفهارس وفقاً للترتيب المعتمد في إنشائها ، وهي :

- ١- فهرس المؤلفين : وهو الفهرس الذي تُرتب محتوياته وفقاً لترتيب الأحرف الهجائية لمؤلفي الكتب ، وتعتبر بمثابة الجزء المدخل الأول في بيان البطاقة ، ويعتبر هذا النوع هاماً للغاية ؛ نظراً لكونه من أسهل سبل الوصول إلى الكتاب.
- ٢- فهرس العناوين : يُنشأ هذا النوع من الفهارس مرتباً هجائياً وفقاً للعناوين ، ويمكن الاستفادة من هذا النوع في حال عدم معرفة أي معلومة عن الكتاب عدا عنوانه.
- ٣- الفهرس الموضوعي : تُرتب المحتويات في هذا النوع من الفهارس هجائياً وفقاً لرؤوس الموضوعات في الكتاب أو المكتبة ، حيث يحتاج الباحث إلى البحث عن عنوان الموضوع المطلوب داخل جميع البطاقات ذات العلاقة.
- ٤- الفهرس القاموسي : يأتي الفهرس القاموسي ليجمع كافة السجلات والبطاقات الخاصة بالفهارس المستقلة بالمؤلف والعنوان والموضوع ضمن ترتيب هجائي ما ، ويقوم بدمجها ضمن فهرس واحد.
- ٥- الفهرس المصنف ، يتطلب هذا النوع من الفهارس أن يكون المستخدم على معرفة كاملة بأنظمة التصنيف المستخدمة في المكتبة التي يبحث فيها.

التقويم :- س : ماهي أنواع الفهارس ؟

بيانات بطاقات الفهارس

الأهداف	
المعرفية	ان يعرف الطالب بيانات بطاقة الفهرس
الوجدانية	أن يقدر الطالب قيمة الترتيب والنظام
المهارية	أن يبحث الطالب عن كتب بإستخدام بطاقات الفهرس

الوسيلة التعليمية : السبورة - أغلفة مجموعة من الكتب - بطاقات الفهرسة - صندوق الفهارس - نماذج بطاقات من كل فهرس
 استراتيجية التعلم : العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة - العمل الجماعي - التدريب الميداني - تعلم بالمشروعات .
 التمهيد : ما المقصود بالفهرس ؟

عناصر الدرس

الفهرس مفتاح المكتبة حيث يوفر الوقت والجهد للقارئ ويوصله الى الكتاب في أقل وقت وجهد .

بيانات بطاقة الفهرس

أولاً : المدخل الرئيسي : ويمكن ان يكون به : (المؤلف - العنوان : في حالة عدم تحديد او تخصيص المؤلف) .
 ثانياً : جسم البطاقة : وهو الفقرة الاولى في البطاقة ويحوى ثلاثة حقول :

١- حقل العنوان وبيانات التأليف ويشمل : (العنوان الاساسى للكتاب - العنوان الموازى - العناوين الاخرى مثل : العنوان البديل والعنوان الفرعى - بيانات التأليف وتشمل : المؤلف والمؤلفين المشاركين والمؤلفين المساعدين والمحريين ، المترجمين ، والمصورين ، وتشمل أيضا المحققين والشارحين ، كاتبى المقدمات والمختصرين الخ) .

٢- حقل الطبعة ويشمل : (بيان الطبعة وصفتها - رقم الطبعة - بيان التأليف المتعلق بالطبعة) .

٣- حقل بيانات النشر ويشمل : (مكان النشر - الناشر - تاريخ النشر - مكان الطبع والطابع) .

ثالثاً : الفقرة الثانية من البطاقة : وتحتوى على حقلين هما :

١- حقل التوريق ويضم : (بيان عدد المجلدات او الصفحات - المواد التوضيحية - الحجم) .

٢- حقل السلسلة ويشمل : (عنوان السلسلة - العنوان الفرعى ان وجد - رقم الكتاب فى السلسلة ان وجد) .

رابعاً : الفقرات الاضافية فى البطاقة : وتحتوى على حقلين وبيان المتابعة وتشمل :

١- حقل التبصيرات (الملاحظات والمحتويات) : وذلك لتسجيل الملاحظات الهامة التى لم ترد فى جسم البطاقة ، وكذلك لتسجيل المحتويات ، ولا بد ان تاخذ كل ملاحظة سطرًا خاصًا بها .

٢- حقل الترقيم الدولى للكتاب ويشمل : (الرقم الدولى للكتاب - التجليد - الثمن) .

خامساً : بيان المتابعة (المداخل الاضافية للبطاقة) : هو بيان المداخل الاضافية للكتاب ، وهو اما ان يرد على وجه البطاقة او على ظهرها .

التقييم :-

١- إذا أردت أن تبحث عن موضوع التلوث فأين تبحث ؟

٢- كيف يمكن معرفة أسماء كتب نجيب محفوظ ؟

التعرف على مفهوم أرشيف المعلومات

الأهداف	
المعرفية	ان يعرف الطالب مفهوم الأرشيف
الوجدانية	أن يقدر الطالب أهمية البحث واسترجاع المعلومات من مصادرها
المهارية	ان يكتسب الطالب مهارة التمييز بين الأرشيف والألبوم

الوسيلة التعليمية : السبورة – نماذج من الارشيفات بالمكتبة

استراتيجية التعلم : العصف الذهني – التعلم بالمشاركة – الحوار والمناقشة – العمل الجماعي – التدريب الميداني – تعلم بالمشروعات .

التمهيد : ما المقصود بالأرشيف ؟

عناصر الدرس

مفهوم الأرشيف : نشاط ثقافي عبارة عن مجموعة من الوثائق في موضوع محدد تنتظم مع بعضها البعض بطريقة تسهل الإطلاع عليها والإستفادة منها فهو عمل غير منتهى إذ يمكن الأضافة إليه حيث ترتب القصاصات الأقدم فالأحدث ، ويتطلب أرشيف المعلومات بذل الكثير من الجهد والعناية .

تعريف أرشيف المعلومات : هو من المصادر المهمة داخل المكتبات المدرسية وغيرها ، يلجأ إليه الطلاب والمستفيدين للانتفاع بما فيه من مواد ومعلومات مركزة لا تحتاج قراءتها إلى وقت طويل وفيه إجابة سريعة لأسئلتهم وهو مصدر لأخبار الساعة والاحداث الجارية .
ويفيد في خدمة وإثراء المناهج وإعداد البحوث حول الموضوعات الدينية والاجتماعية والقومية والتوعية بقضايا المجتمع المحلي والعالمي .

مميزات أرشيف المعلومات

- عمل ثقافي له بداية وليس له نهاية . " أي يضاف لصفحاته كل فترة " .
- يتميز بالرونة المطلقة .
- يتميز بالحدائثة .
- سهل التكتشيف والوصول إلى المعلومات المطلوبة فيه .

ترتيب صفحات الأرشيف

- ١- الغلاف الخارجي . (ويكتب فيه الديباجة وعنوان الأرشيف وإعداد وارشاف والعام الدراسي)
- ٢- صفحة أهداف الأرشيف.
- ٣- صفحة المقدمة.
- ٤- صفحات الأرشيف ...

التقييم : س : ماذا تعرف عن أرشيف المعلومات ؟

التعرف على أهمية أرشيف المعلومات

الأهداف	
المعرفية	ان يعرف الطالب أهمية ارشيف المعلومات
الوجدانية	أن يقدر الطالب قيمة الأنشطة الثقافية بالمكتبة
المهارية	أن يستخدم الطالب مواد الارشيف فى أعداد الابحاث

الوسيلة التعليمية : السبورة – نماذج من الارشيفات بالمكتبة

استراتيجية التعلم : العصف الذهني – التعلم بالمشاركة – الحوار والمناقشة – العمل الجماعي – التدريب الميداني – تعلم بالمشروعات .

التمهيد : ما أهمية أرشيف المعلومات ؟

عناصر الدرس

أهمية الأرشيف :-

يعتبر أرشيف المعلومات من أهم أقسام المكتبة إن يلجأ إليه الطلاب للإنتفاع بما فيه من مواد ومعلومات مركزة لا تحتاج قراءتها إلى وقت طويل وفيه إجابة سريعة لأسئلتهم

- يفيد فى إعداد البحوث
- يفيد فى خدمة وإثراء المناهج
- مصدر لأخبار الساعة ويتميز بالحدثة
- يعتبر أرشيف المعلومات أحد أبرز المراجع التى يمكن الاستفادة منها فى عمليات البحث العلمى

أهمية الأرشيف

- ١ - تحديد الرؤية المستقبلية بموضوعية على ضوء البيانات والمعلومات الموجودة والموثقة.
 - ٢ - يتيح مراجعة تحقق الأهداف المرحلية كل فترة وبدقة.
 - ٣ - سهولة اختيار الأفراد المناسبين لكل عمل وذلك لوجود وصف تفصيلي لكل عمل أو مهمة وما يتطلبه ذلك من مهارات وقدرات وإمكانيات وصفات.
 - ٤ - توفير الوقت والجهد للحصول على المعلومة في كل مرة نحتاج إليها فيها.
 - ٥ - دعم المؤسسة بسبب توافر المعلومات وعدم تأثرها بغياب فرد أو مجموعة من الأفراد.
 - ٦ - سهولة قيام الأفراد الجدد بأعمالهم لتوافر جميع البيانات والمعلومات الخاصة بتلك الأعمال.
 - ٧ - الاستفادة من الخبرات السابقة وعدم إضاعتهما.
 - ٨ - تقليل مساحة الخلاف بين المستويات وكذلك بين الأفراد لوجود وصف تفصيلي للصلاحيات والمسئوليات.
- التقييم : س : أذكر أهمية أرشيف المعلومات ؟

التعرف على محتويات أرشيف المعلومات

الأهداف	
المعرفية	أن يعرف الطالب محتويات أرشيف المعلومات
الوجدانية	أن ينمي الطالب مهاراته الصحفية
المهارية	أن يتصفح الطالب أرشيف المعلومات بالمكتبة

الوسيلة التعليمية : السبورة – نماذج من الارشيفات بالمكتبة

استراتيجية التعلم : العصف الذهني – التعلم بالمشاركة – الحوار والمناقشة – العمل الجماعي – التدريب الميداني – تعلم بالمشروعات .

التمهيد : ما شروط المواد المستخدمة في الأرشيف ؟

عناصر الدرس

شروط المواد المستخدمة في الأرشيف

- يجب أن تكون مواد الأرشيف بعيدة عن الدعاية المغرضة أو التعصب أو التحيز .
- يجب استبعاد كل المواد التي تستنفذ أغراضها العلمية أو تقادمت أولاً بأول .
- يراعى أن تحقق النشرات الأغراض التعليمية بالمرسة وان يطمئن إلى مصدرها وحادثة النشر .

محتويات أرشيف المعلومات :

- صفحة الغلاف
 - صفحة العنوان
 - صفحة المحتويات
 - المتن : مفتوح ومتواصل وقابل للإضافة والتعديل ومرتب هجائياً حسب الموضوع وترتب المقالات من الأقدم للأحدث
- وفيما يلي بيان بأهم ما يحويه أرشيف المعلومات من مواد :
- أولاً : النشرات الحكومية والأهلية والتقارير والأدلة .
 - ثانياً : الرسوم التخطيطية والبيانية والجداول والإحصاءات المختلفة .
 - ثالثاً : الصور واللوحات .
 - رابعاً : الخرائط الجغرافية وخرائط الطرق والمواصلات .
 - خامساً : قصاصات ومقالات الصحف والمجلات .
 - سادساً : إنتاج الطلبة من الرسوم في موضوعات متصلة بالدراسة .
- التقييم : س : ما هي محتويات أرشيف المعلومات ؟

التعرف على طريقة إعداد أرشيف المعلومات

الأهداف	
المعرفية	ان يعرف الطالب طرق إعداد أرشيف المعلومات
الوجدانية	أن يهتم الطالب بالانشطة الثقافية بالمكتبة
المهارية	ان يتدرب الطالب على مهارة إعداد أرشيف معلومات

الوسيلة التعليمية : السبورة – نماذج من الارشيفات بالمكتبة

استراتيجية التعلم : العصف الذهني – التعلم بالمشاركة – الحوار والمناقشة – العمل الجماعي – التدريب الميداني – تعلم بالمشروعات .

التمهيد : ما هي خطوات اعداد الارشيف ؟

عناصر الدرس

خطوات اعداد الارشيف :

- تحديد الموضوع تحديداً دقيقاً
 - البحث عن المواد المرتبطة بالموضوع والصالحة للعرض في الارشيف
 - قص وتجهيز المواد مع الاحتفاظ بالمعلومات المتعلقة بالمواد التي جاءت منها
 - إعداد وتجهيز عدد كاف من الورق المصقول مقاس ٥٢ × ٥٢ سم
 - تترك مسافة ١ سم من جهتي اليمين واليسار وتترك مسافة ٥ سم من أعلى وأسفل كل صفحة
 - يتم لصق قصاصات المواد على صفحات الأرشيف
 - تدون في أسفل الصفحة المعلومات الخاصة بالمواد المعروضة
 - ترقيم صفحات الأرشيف وتختتم
 - يجب ان يسبق الارشيف صفحات للمقدمة والاهداف ومحتويات الارشيف
 - مراجعة وتنمية متن أرشيف المعلومات
- طرق تداول وإعارة مواد الأرشيف :

- ١- يتم إعارة وتداول مواد الأرشيف وفقاً لقواعد الإعارة المتبعة بالمكتبة ويحسن أن تكون الإعارة الخارجية لمدة اسبوع على الأكثر أما المواد الهامة فيكتفى بالإطلاع عليها داخليا.
- ٢- تعد بطاقة لإعارة مواد الأرشيف يوضح فيها تاريخ الإعارة واسم المستعير والصف الدراسي ونوع مادة الأرشيف وموضوع هذه المادة.
- ٣- ترتب هذه البطاقات حسب تاريخ الإعارة.

التقييم : س : ما الذي يتم تدوينه في أسفل صفحات أرشيف المعلومات ؟

تعريف بنك المعرفة والبوابة الرئيسية الأولى ومحتوياتها

الأهداف	
المعرفية	ان يعرف الطالب مفهوم بنك المعرفة المصري - التعرف على بوابة بنك المعرفة الرئيسية الأولى
الوجدانية	أن يقدر الطالب دور بنك المعرفة المصري في خدمة المناهج
المهارية	ان يتدرب الطالب على كيفية التسجيل والدخول لبنك المعرفة

الوسيلة المستخدمة : الكمبيوتر والانترنت بالمكتبة

استراتيجية التعلم : العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة - العمل الجماعي - التدريب الميداني - تعلم بالمشروعات .

التمهيد : ما هو بنك المعرفة ؟

عناصر الدرس

تعريفه :

بنك المعرفة المصري بالإنجليزية (**Egyptian Knowledge Bank**) : هو مكتبة أرشيفية مصرية عبر الإنترنت تتيح الوصول إلى مصادر مواد وأدوات تعليمية للقراء والباحثين والطلّاب والمعلمين وحتى الأطفال في مصر.

بنك المعرفة المصري : عبارة عن موقع وطني تعليمي متكامل ، ينشر مواد تعليمية بحثية عالية الجودة ، أكبر مكتبة عربية رقمية على شبكة الانترنت ، تخدم فئات الجمهور المختلفة بالمجان ، سواء كنت باحث علمي أو طالب بأى كلية بالجامعات المصرية ، أو ولي أمر ، أو حتى طفل صغير.

البوابة الرئيسية الأولى ومحتوياتها :

هي بوابة إتاحة المعلومات www.ekb.eg ، وتعد من أكبر المكتبات الرقمية ومركز معرفة إلكتروني على مستوى العالم ، والتي تقدم وصول مجاني للمنشورات التعليمية والعلمية في العديد من فروع المعرفة لكل أفراد الشعب داخل جمهورية مصر العربية ، بالتسجيل عليها بإستخدام الرقم القومي والبريد الإلكتروني ، وبعض البيانات الشخصية والوظيفية البسيطة وتقدم خدماتها من خلال أربع بوابات فرعية للقراء والباحثين والطلبة والمعلمين وكذلك الأطفال.

التقييم : س : ماذا تعرف عن بنك المعرفة المصري ؟

النشاط المصاحب : تدريب التلاميذ على تسجيل الدخول واستخدام بنك المعرفة المصري ؟

مراجعه طريقة التسجيل ببوابة الأطفال

الأهداف	
المعرفية	ان يتعرف الطالب على بوابة الأطفال وطريقة التسجيل بها
الوجدانية	أن يقدر الطالب قيمة البحث والاطلاع
المهارية	ان يكتسب الطالب مهارة استخدام بنك المعرفة المصرى

الوسيلة المستخدمة : الكمبيوتر والانترنت بالمكتبة

استراتيجية التعلم : العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة - العمل الجماعي - التدريب الميداني - تعلم بالمشروعات .

التمهيد : ما هي بوابة الأطفال ؟

عناصر الدرس

تعريف طريقة التسجيل في بوابة الأطفال : يجب على المستخدم تسجيل دخوله أولاً ثم إنشاء حساب لطفله ، حيث تظهر رسالة نصية عند

محاولة التسجيل في بوابة " الصغار " : " عفوا يرجى تسجيل الدخول أولاً ثم إضافة حساب لطفلك " .

طريقة الدخول و التسجيل الى بنك المعرفة المصري على شبكة الانترنت

١ - الدخول على موقع بنك المعرفة المصري من خلال الرابط الخاص به : <http://www.ekb.eg>

٢- اختيار كلمة " التسجيل الآن " .

٣- اختيار البوابة التي تريد أن تشترك بها ، حيث ينقسم البنك إلى ٤ بوابات و هي :

§	بوابة القراء.	§	بوابة الباحثين.
§	بوابة الطلاب.	§	بوابة الأطفال.

<http://www.ekb.eg/web/guest/register>

حيث تتمثل البيانات المطلوبة للتسجيل في :

اسم الفرد.

البريد الإلكتروني.

رقم الموبايل.

تاريخ الميلاد.

الرقم القومي.

إضافة إلى معلومات عن الوظيفة (تختلف حسب كل بوابة من البوابات الأربع) .

٤- بعد إدخال هذه البيانات يتم الموافقة على شروط استخدام البنك يتم الضغط بالمؤشر على الأيقونة بالتسجيل.

التقييم : س : ما هي طريقة التسجيل في بوابة الأطفال ؟

النشاط المصاحب : تدريب الطلاب على تسجيل الدخول واستخدام بنك المعرفة المصري ؟

بوابة القراء وبوابة الطلاب والمعلمون وطريقة التسجيل بهما

الأهداف	
المعرفية	ان يعرف الطالب بوابة القراء وبوابة الطلاب والمعلمون وطريقة التسجيل بهما
الوجدانية	أن يقدر الطالب قيمة البحث والاطلاع
المهارية	ان يكتسب الطالب مهارة استخدام بنك المعرفة المصرى

الوسيلة المستخدمة : الكمبيوتر والانترنت بالمكتبة

استراتيجية التعلم : العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة - العمل الجماعي - التدريب الميداني - تعلم بالمشروعات .

التمهيد : كيف نستفيد من بوابة الطلاب والمعلمين ؟

عناصر الدرس

بوابة القراء : وهي توجه بشكل أساسي إلى كافة فئات الشعب المصري من غير الدارسين ، فتحثوي على كافة المعلومات المحلية والإقليمية والعالمية بلغتي العربية والإنجليزية ، بجانب وجود محرك بحث سهل الاستخدام ليسهل الحصول على المعلومات دون تعقيد ، بالإضافة للملايين من الصور والفيديوهات التوضيحية التي تشرح العلوم بشكل مبسط ليكون سهل الاستيعاب ، ووجود كتب التراث العربية بكافة أشكالها من جميع الدول . وعند التسجيل يطلب الموقع من المستخدم تحديد البوابة التي يريد التسجيل بها ، فإذا اختار بوابة القراء ، يجب أن يكون المستخدم " دكتور " أو " مهندس " ، ويختار الانضمام لقطاع التكنولوجيا أو قطاع الأعمال ، واسم الشركة الملتحق بها والرقم التأميني للمستخدم.

بوابة الطلاب والمعلمين : تتيح هذه البوابة كافة المعلومات والإرشادات التعليمية والطلابية التي تهتم هذه الفئة من المواطنين المصريين ؛ حيث بإمكان كل طالب الحصول على كل المعلومات التي يحتاج إليها حول المواد الدراسية بالإضافة إلى إمكانية حصول المعلمين أيضاً على المعلومات الهامة التي تؤهلهم ليصبحوا معلمين على قد كبير من الكفاءة . وتقدم هذه البوابة أيضاً إمكانية تعلم بعض البرامج الإلكترونية الهامة وعدد لا حصر له من الكتب العلمية في كافة فروع العلم سواء الخاصة بالكمبيوتر والانترنت والبرمجة أو غيرها من المجالات التعليمية الأخرى . وفي بوابة الطلاب يتطلب التسجيل ذكر الطالب الدراسي لاسم المحافظة واسم المدرسة والمنطقة والسنة الدراسية ، وبالنسبة للطلاب الجامعي ، يتطلب كتابة اسم الجامعة أو المعهد ، والقسم ، والكلية والفضل .

التسجيل فى بنك المعرفة المصرى للمعلمين : يمكن التسجيل فى بنك المعرفة المصري وذلك بالدخول على تسجيل بنك المعرفة ، واختيار أيقونة المعلمين والطلاب او الأيقونة المناسبة ، وبعدها يتم انتقالك لصفحة تعبئة البيانات ، وبعد اتمام عملية التسجيل يمكنكم البحث فى مجموعة ضخمة من المعلومات الموثقة ، التي حتما ستحقق الاستفادة لكم فى شتى المجالات المختلفة.

تستطيع عزيزي المعلم إنشاء حساب علي بنك المعرفة المصري من خلال ايميل جوجل الذي تستخدمه علي هاتفك للدخول علي متجر بلاي ولكن احذر لأن التسجيل علي بنك المعرفة بالرقم القومي ففي حال خطئك فى تسجيل ايميل صحيح لن تستطيع تعديله ولن تستطيع إنشاء ايميل آخر بنفس الرقم القومي

التقييم : س : ما هي طريقة التسجيل في بوابة الطلاب والمعلمين ؟

النشاط المصاحب : تدريب الطلاب على تسجيل الدخول واستخدام بنك المعرفة المصرى ؟

مراجعة على الفهارس وبيانات بطاقة الفهرس

الأهداف	
المعرفية	ان يعرف الطالب أشكال الفهارس
الوجدانية	أن يدرك الطالب أهمية الفهرسة بالمكتبة
المهارية	ان يتقن الطالب مهارة البحث فى صندوق الفهارس

الوسيلة التعليمية : السبورة - أغلفة مجموعة من الكتب - بطاقات الفهرسة - صندوق الفهارس - نماذج بطاقات من كل فهرس
 استراتيجية التعلم : العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة - العمل الجماعي - التدريب الميداني - تعلم بالمشروعات .
 التمهيد : ما أهمية الفهرس البطاقي ؟

عناصر الدرس

تنقسم الفهارس حسب شكلها المادي إلى عدة أقسام منها:-

- الفهرس الكتاب (المطبوع) : يصدر فى شكل كتاب ولم يعد يستخدم الآن
 - الفهرس المحزوم : ابتكار إبطالى عبارة عن جذاذات ورقية سميكة مقاس 7×4 بوصة يتكون من غلاف جلدى يحتوى على حوالى ٦٠٠ بطاقة من بطاقات الفهرس
 - الفهرس البطاقي : وهو المستخدم فى مكتبتنا المدرسية
- بيانات بطاقة الفهرس :-

الدخل الرئيسى : عادة المؤلف شخص او هيئة واحيانا العنوان فى حالات خاصة وامامه الرقم الخاص يبدأ من الطرف ويسجل المؤلف
اولا : الفقرة الاولى الوصف : وتشمل على ثلاثة حقول معرفية (حقل العنوان - بيان المسئولية) وحقل الطبعة و حقل بيانات النشر
 (اماكن الناشر : الناشر و تاريخ النشر)

ثانيا : فقرة الوصف المادي : وتشتمل على حقلين :

- ١- حقل الوصف المادي (الصفحات أو الاجزاء أو المجلد : ايضاحات ؛ الحجم)
- ٢- حقل السلسلة

ثالثا : حقل التبعيات : يشمل طبيعة العمل او نطاقه او شكله الفنى

رابعا : الترقيم الدولى

خامسا : المتابعات : يسجل بها المداخل الاضافية للموضوعات والمشاركين فى التأليف

التقييم : فهرس العنوان مرتب بينما فهرس المصنف مرتب

النشاط المصاحب : التدريب على اعداد بطاقات الفهرس

مراجعة على الفهارس (أشكال الفهارس)

الأهداف	
المعرفية	ان يعرف الطالب أشكال الفهارس
الوجدانية	أن يدرك الطالب أهمية الفهرسة بالمكتبة
المهارية	ان يتقن الطالب مهارة البحث في صندوق الفهارس

الوسيلة التعليمية : السبورة - أغلفة مجموعة من الكتب - بطاقات الفهرسة - صندوق الفهارس - نماذج بطاقات من كل فهرس
 استراتيجية التعلم : العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة - العمل الجماعي - التدريب الميداني - تعلم بالمشروعات .
 التمهيد : ما هي أشكال الفهارس ؟

عناصر الدرس

أشكال الفهارس :

- ١- الفهرس المطبوع : يطلق على هذا الفهرس فهرس الكتاب لأنه يصدر بشكل كتاب يحتوي على بيانات ببليوغرافية عن المواد التي تحتويها المكتبة . ويسمى بالفهرس المطبوع لأنه يصدر عادة بشكل مطبوع .
- ٢- الفهرس البطاقي : وهو شكل من أشكال الفهارس انتشر استخدامه في المكتبات بشكل واسع منذ بداية القرن العشرين . ويتكون الفهرس البطاقي من بطاقات ذات قياس عالمي بحجم ٣ × ٥ بوصة مصنوعة من ورق سميك نوعاً ما ، وتكون البطاقة مثقوبة على ارتفاع نصف سنتيمتر . من منتصف الحافة السفلى وتحفظ في ادراج خاصة وتكون مثبتة بواسطة قضيب معدني يمر في ثقب البطاقة .
- ٣- الفهرس المحزوم : هو شكل حديث وابتكار ايطالي بدأ استخدامه في الربع الثالث من القرن التاسع عشر وهو يتكون من جذاذات ورقية سميقة إلى حد ما مقاس ٤ × ٧ بوصة حيث تحزم الجذاذات في غلاف مقوى يمكن فتحه واغلاقه لإضافة جذاذات جديدة .
- ٤- الفهرس المحوسب : وهو أحد الأشكال الحديثة للفهارس ، وظهر بعد استخدام الحاسوب في أعمال المكتبات ومراكز المعلومات ، بشكل عام وأعمال الفهرسة بشكل خاص . ولقد أصبح من السهولة بمكان في هذه الأيام حوسبة الفهارس التقليدية في المكتبات ومراكز المعلومات .
- ٥- فهرس الاتصال المباشر بالجمهور : تتيح شبكات المعلومات أو النظم الآلية الفرصة لكل مكتبة الاتصال المباشر بالقواعد الببليوجرافية التي لديها والتي تضم عادة ملايين التسجيلات تمكن الباحث من الحصول على المعلومات المطلوبة بسرعة وشمولية وبشكل مطبوع أيضاً .
- ٦- الفهرس في شكل قرص مدمج : هو ذلك الفهرس الذي تخزن البيانات الببليوجرافية فيه داخل قرص مدمج وهو من قسم المليلزرات .
- ٧- الفهرس في شكل مصغر : هو استنساخ ببليوجرافي مصغر لبيانات فهرس ما أي فهرس ببياناته مصغر داخل شريحة مايكروفيلم أو مايكروفيش .

التقييم : ١- من أشكال الفهارس ، ، ،

٢- ما المقصود الفهرس البطاقي ؟

مراجعة على الأرشيف وأنواعه وطرق ترتيبه

الأهداف	
المعرفية	ان يعرف الطالب مفهوم الأرشيف - ان يتعرف الطالب على :- أنواع الأرشيف - طرق ترتيب الأرشيف
الوجدانية	إثارة انتباه الطلاب واهتمامهم بالأرشيفات - تقدير دور الأرشيف في حفظ الوثائق التاريخية والمحفوظات النادرة
المهارية	اكتساب الطلاب مهارة :- البحث في أرشيف المكتبة - التمييز بين أنواع الأرشيف

الوسيلة التعليمية : السبورة - نماذج من الارشيفات بالمكتبة

استراتيجية التعلم : العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة - العمل الجماعي - التدريب الميداني - تعلم بالمشروعات .
التمهيد : ما المقصود بالأرشيف ؟

عناصر الدرس

- مفهوم الأرشيف : هو مجموعة منظمة من السجلات و الملفات التي تخص أو تتعلق بإحدى المنظمات أو المؤسسات أو الهيئات والتي تنظم لحفظها و ضمان سهولة الرجوع إليها .

- أنواع الأرشيف : للأرشيف عدة أنواع منها :

١- الأرشيف الوسيط : يتكون من الوثائق التي فاقت مدة وجودها خمس سنوات .

٢- الأرشيف الورقي : وهو الأرشيف المسجل على الورق في جميع الميادين وفي جميع التخصصات .

٣- الأرشيف السمعي البصري : وهو سجلات أو أرشيف بصيغة صوتية أو مرئية أو سمعية بصرية وهو تراكم للصور الفوتوغرافية بما فيها الصور الملونة و غير الملونة والصور المستنسخة .

٤- الأرشيف التاريخي : وهو يتكون من الوثائق التي تفوق مدة وجودها خمسة عشر سنة و التي أصبحت غير ضرورية لإدارة المنتجة لها

٥- الأرشيف الإلكتروني : مجموع الوثائق التي تم تثبيت محتواها على وعاء معلوماتي إلكتروني حيث لا يمكن قراءتها ولا الاستفادة منها إلا باستخدام الحاسوب أو تكنولوجيا مماثلة .

- طرق الترتيب في الأرشيف : يتم ترتيب الأرشيف بعدة طرق أبرزها :

١- الترتيب الزمني : يتم فيه ترتيب الدفعات حسب تاريخ دخولها .

٢- الترتيب الأبجائي : يرتب به الملفات حسب الحروف الأبجدية .

٣- الترتيب الأبجائي زمني : و يكون بتركيب الترتيبين معا .

٤- الترتيب الهيكلي : و يكون حسب المصالح أو المكاتب و هو أكثر الترتيب استعمالا في الأرشيف .

التقويم :

١- ما أنواع الأرشيف ؟

٢- تكلم عن طرق ترتيب الأرشيف ؟

مراجعة على طريقة اعداد وتنفيذ أرشيف المعلومات

الأهداف	
المعرفية	ان يعرف الطالب طرق أعداد أرشيف المعلومات
الوجدانية	أن يهتم الطالب بالانشطة الثقافية بالمكتبة
المهارية	ان يتدرب الطالب على مهارة إعداد أرشيف معلومات

الوسيلة التعليمية : السبورة – نماذج من الارشيفات بالمكتبة

استراتيجية التعلم : العصف الذهني – التعلم بالمشاركة – الحوار والمناقشة – العمل الجماعي – التدريب الميداني – تعلم بالمشروعات .

التمهيد : ما هي خطوات اعداد الارشيف ؟

عناصر الدرس

خطوات إعداد الأرشيف :-

- البحث عن المواد المرتبطة بالموضوع والصالحة للعرض في الارشيف
 - قص وتجهيز المواد مع الاحتفاظ بالمعلومات المتعلقة بالمصادر التي جاءت منها
 - إعداد وتجهيز عدد كاف من الورق المصقول مقاس 52×52 سم
 - تترك مسافة ١ سم من جهتي اليمين واليسار وتترك مسافة ٥ سم من أعلى وأسفل كل صفحة
 - يتم لصق قصاصات المواد على صفحات الأرشيف
 - تدون في أسفل الصفحة المعلومات الخاصة بالمواد المعروضة
 - ترقيم صفحات الأرشيف وتختتم
 - يجب ان يسبق الارشيف صفحات للمقدمة والاهداف ومحتويات الارشيف
 - مراجعة وتنمية متن أرشيف المعلومات
- التقييم : ما الذي يتم تدوينه في أسفل صفحات أرشيف المعلومات ؟
- النشاط المصاحب : تكليف الطلاب باعداد ارشيف معلومات عن اكتوبر

منهج التربية والمهارات المكتبية

الصف الثالث الإعدادي

الشهر	الوحدة	موضوع الدرس
سبتمبر / أكتوبر	الأولى	<ul style="list-style-type: none"> مراجعة ما سبق دراسته
نوفمبر	الثانية	<ul style="list-style-type: none"> التاريخ العام للمواد السمعية والبصرية بنك المعرفة
ديسمبر	الثالثة	<ul style="list-style-type: none"> تصنيف ديوى العشرى وكيفية تكوين رقم طلب الكتاب والاستدلال على الكتب
يناير		<ul style="list-style-type: none"> تقييم ما سبق
فبراير	الرابعة	<ul style="list-style-type: none"> يدرس أنواع جديدة من المراجع مثل الببليوجرافيات – الكشافات أنواع المكتبات
مارس	الخامسة	<ul style="list-style-type: none"> طريقة كتابة المقال بنك المعرفة : تعريفه البوابة الرئيسية الأولى ومحتوياتها مراجعة التسجيل ببوابة الأطفال بوابة القراء وبوابة الطلاب والمعلمون وطريقة التسجيل بهما
أبريل		<ul style="list-style-type: none"> مراجعة ما سبق

توزيع منهج التربية والمهارات المكتبية

للفصل الثالث الإعدادي (ترم أول)

موضوع الدرس	الأسبوع	الوحدة	الشهر
● مراجعة أجزاء الكتاب	الرابع		سبتمبر
● مراجعة القواميس اللغوية ومعاجم التراجم ● مراجعة التاريخ العام للدوريات والفرق بينها وبين الكتب ● مراجعة الفهارس وبيانات بطاقة الفهرس ● مراجعة طريقة إعداد وتنفيذ أرشيف المعلومات	الاول الثاني الثالث الرابع		اكتوبر
● التعرف على تاريخ الأوعية السمعية والبصرية ● التعرف على تاريخ الأوعية السمعية البصرية ● التعرف على " بنك المعرفة المصرى " ● كيفية الاستفادة من " بنك المعرفة المصرى "	الاول الثاني الثالث الرابع		نوفمبر
● التعرف بأهمية التصنيف ● مختصر تاريخ التصنيف ● التعريف بتصنيف ديوى العشرى ● الأصول العشرة لتصنيف ديوى العشرى	الأول الثاني الثالث الرابع		ديسمبر
● تقييم ما سبق دراسته			يناير

مراجعة على أجزاء الكتاب

الأهداف	
المعرفية	ان يعرف الطالب مكونات الكتاب المادية
الوجدانية	أن يقدر الطالب قيمة الكتاب وأهميته
المهارية	ان يتصفح الطالب الكتب ومعرفة أجزائها

الوسيلة التعليمية : الكتب الموجودة بال مكتبة

استراتيجية التعلم : العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة - العمل الجماعي - التدريب الميداني - تعلم بالمشروعات .

التمهيد : الكتاب أهم أنواع الاوعية الورقية واللاورقية واكثرها انتشاراً وتداولاً فهل عرفت أجزاءه ومكوناته جميعها ؟

عناصر الدرس

- يتكون الكتاب من ثلاثة عشر جزء لكن لا يشترط أن تتوفر جميعها في كل كتاب و هي كالتالي :

الغلاف وصفحة العنوان المختصر وصفحة العنوان الكاملة أو الرسمية والإهداء والتمهيد والمقدمة والشكر وقائمة المحتويات وقائمة الجداول أو وسائل الإيضاح ثم متن الكتاب متبوعاً ببعض العناصر الإضافية المساعدة كالتذييلات والملاحق والحواشي وقائمة المراجع وقوائم المصطلحات والكشافات والخرائط وكعب الكتاب .

التقييم :

١- ما فائدة قائمة المحتويات ؟ واين توجد ؟

٢- قد تكتب مادة خارج النص في صفحات الكتاب تسمى وتوجد في الكتب

النشاط المصاحب : التدريب على استخراج بيانات الكتاب من خلال صفحة العنوان .

مراجعة على القواميس اللغوية ومعاجم التراجم

الأهداف	
المعرفية	ان يعرف الطالب :- أنواع المراجع المختلفة وقيمتها - مفهوم كتب التراجم
الوجدانية	ان يقدر الطالب أهمية القواميس والمعاجم فى خدمة المناهج
المهارية	ان يكتسب مهارة البحث فى القواميس والمعاجم - ان يستخدم المراجع الموجودة بالمكتبة

الوسيلة المستخدمة : القواميس المختلفة بالمكتبة - ومعاجم التراجم

استراتيجية التعلم : العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة - العمل الجماعي - التدريب الميداني - تعلم بالمشروعات .

التمهيد : هل بحثت عن معانى بعض الكلمات ؟ أين بحثت عنها ؟ وما المقصود بكتب التراجم ؟

عناصر الدرس

- القواميس اللغوية أحد أنواع المراجع الهامة التى لا تعار خارجيا وتفيد فى البحث عن معانى الكلمات واصلها ومرادفها وازدادها وغير ذلك من المعانى والاستخدامات .

و تنقسم القواميس اللغوية الى :

القواميس الوطنية (احادية اللغة) : التى تبحث فى لغة بلد معين أو عدة بلدان من قومية واحدة ومن القواميس والمعاجم اللغوية العربية

مثل : المعجم الوسيط مختار الصحاح, المصباح المنير هجائيا حيث يعطوا المعانى والمترادفات والاضداد بعد تجريدتها من الحروف الزائدة وهناك معاجم الباب والفصل التى تجرد الكلمة ويكون الحرف الاخير بابا والاول فصلا مثل لسان العرب , والقاموس المحيط ومن

القواميس اللغوية الانجليزية قاموس اكسفورد

القواميس ثنائية اللغة : وهي قواميس تعطينا قائمة بالكلمات فى لغة من اللغات , وتعطينا أيضا المعنى أو المرادف فى لغة أخرى , ومن

أمثلتها : المورد . قاموس انجليزي / عربي - قاموس ياباني / انجليزي

ثانيا - قواميس التراجم والسير : وهي تهتم بالتأريخ لحياة الأعلام البارزين من الأشخاص ، من أمثلتها : - وفيات الاعيان / ابن خلكان

(٦٠٨ - ٦٨١ هـ) مرتب هجائيا بالاسماء - الوافى بالوفيات / صلاح الدين الصفدى مرتب هجائيا بالاسماء ماعدا اسم (محمد) جاء

ببداية المعجم - معجم الادباء / ياقوت الحموى يتناول ما عدا الشعراء ورتبهم هجائيا

- كتب التراجم : - هي الكتب التى تتكلم عن الاشخاص (رجالاً ونساءً) من حيث سيرتهم وحياتهم وأخبارهم وآثارهم ونحو ذلك ٠٠٠ وعادةً ما ترتب هجائياً بأسماء الشخصيات .

أهمية كتب التراجم : - تعتبر مراجع تضم المعلومات عن الأشخاص .

التقويم : ١- نبحث عن المترادفات والالفاظ الدخيلة والعربية فى

٢- ما هي أهمية كتب التراجم ؟

النشاط المصاحب : تكليف الطلاب بعمل وسائل إيضاح مبسطة لكيفية البحث فى بعض انواع المراجع

مراجعة على التاريخ العام للدوريات والفرق بينها وبين الكتب

الأهداف	
المعرفية	ان يعرف الطالب مراحل تطور الدوريات - ان يميز الطالب بين الكتب والدوريات
الوجدانية	أن يقدر الطالب قيمة الدوريات كمصدر للمعلومات
المهارية	ان يتصفح الطالب الدوريات بالمكتبة

الوسيلة المستخدمة : الكتب التي تؤرخ لعلم المكتبات - الانترنت - الدوريات الموجودة بالمكتبة

استراتيجية التعلم : العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة - العمل الجماعي - التدريب الميداني - تعلم بالمشروعات .

التمهيد : ما الفرق بين الدورية والكتاب ؟

عناصر الدرس

كانت بداية تاريخ الصحف الورقية مع ابتكار آلة الطباعة (لجوتنبرج) في اواخر القرن الخامس عشر وظهرت صحيفة أكسفورد (صحيفة لندن) ١٦٦٥ م ثم ظهرت المجلات في القرن الثامن عشر وادى انتشار الصحافة الورقية عبر القرنين (التاسع عشر والعشرين) الى امتلاك القدرة على تشكيل الرأي العام حتى أطلق عليها { سلطة رابعة } ومع نهاية القرن العشرين اخذت تفقد اهميتها كوسيلة لنقل الاخبار بعد ظهور الصحافة الالكترونية .

* نبذة عن الصحافة العربية ظهرت مع قدوم الحملة الفرنسية الى مصر حيث جلبت معها أول آلة طباعة واصدرت أول صحيفة باللغة الفرنسية (التنبيه) عام ١٨٠٠ م وفي عهد محمد علي صدرت أول صحيفة مصرية (الوقائع المصرية) عام ١٨٢٨ م ومنها انتشرت الى ربوع الوطن العربي .

* الفرق بين الدورية والكتاب

- الدورية تصدر في وقت زمني منتظم والكتاب يصدر في جزء أو عدة أجزاء غير منتظمة
- الكتاب له غلاف سميك وابعاده اصغر من الدورية
- الدورية يشترك في اعدادها اكثر من مؤلف
- الدورية توزع على نطاق اوسع لحدثة معلوماتها ورخص ثمنها

التقييم : س اذكر الفرق بين الدورية والكتاب ؟

النشاط المصاحب : تدريب الطلاب على تصفح الدوريات الالكترونية والاستفادة منها .

مراجعة على الفهارس وبيانات بطاقة الفهرس

الأهداف	
المعرفية	ان يعرف الطالب أشكال الفهارس
الوجدانية	أن يدرك الطالب أهمية الفهرسة بالمكتبة
المهارية	ان يتقن الطالب مهارة البحث في صندوق الفهارس

الوسيلة التعليمية : السبورة - أغلفة مجموعة من الكتب - بطاقات الفهرسة - صندوق الفهارس - نماذج بطاقات من كل فهرس
 استراتيجية التعلم : العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة - العمل الجماعي - التدريب الميداني - تعلم بالمشروعات .
 التمهيد : ما أهمية الفهرس البطاقي ؟

عناصر الدرس

تنقسم الفهارس حسب شكلها المادي إلى عدة أقسام منها:-

- الفهرس الكتاب (المطبوع) : يصدر في شكل كتاب ولم يعد يستخدم الآن
 - الفهرس المحزوم : ابتكار إبطالي عبارة عن جذاذات ورقية سميكة مقاس 7×4 بوصة يتكون من غلاف جلدى يحتوى على حوالى ٦٠٠ بطاقة من بطاقات الفهرس

- الفهرس البطاقي : وهو المستخدم فى مكتبتنا المدرسية

بيانات بطاقة الفهرس :-

الدخل الرئيسى : عادة المؤلف شخص او هيئة واحيانا العنوان فى حالات خاصة وامامه الرقم الخاص يبدأ من الطرف ويسجل المؤلف
اولا : الفقرة الاولى الوصف : وتشمل على ثلاثة حقول معرفية (حقل العنوان \بيان المسؤولية) , حقل الطبعة , حقل بيانات النشر
 (اماكن الناشر : الناشر , تاريخ النشر)

ثانيا : فقرة الوصف المادى : وتشتمل على حقلين :

١- حقل الوصف المادى (الصفحات أو الاجزاء أو المجلد : ايضاحات ؛ الحجم)

٢- حقل السلسلة

ثالثا : حقل التبصيرات : يشمل طبعة العمل او نطاقه او شكله الفنى

رابعا : الترقيم الدولى

خامسا : المتابعات : يسجل بها المداخل الاضافية للموضوعات والمشاركين فى التأليف

التقييم : فهرس العنوان مرتب بينما فهرس المصنف مرتب

النشاط المصاحب : التدريب على اعداد بطاقات الفهرس

مراجعة على طريقة اعداد وتنفيذ ارشيف المعلومات

الأهداف	
المعرفية	ان يعرف الطالب طرق اعداد أرشيف المعلومات
الوجدانية	أن يهتم الطالب بالانشطة الثقافية بالمكتبة
المهارية	ان يتدرب الطالب على مهارة إعداد أرشيف معلومات

الوسيلة التعليمية : السبورة – نماذج من الارشيفات بالمكتبة

استراتيجية التعلم : العصف الذهني – التعلم بالمشاركة – الحوار والمناقشة – العمل الجماعي – التدريب الميداني – تعلم بالمشروعات .

التمهيد : ما هي خطوات اعداد الارشيف ؟

عناصر الدرس

خطوات إعداد الأرشيف :-

- البحث عن المواد المرتبطة بالموضوع والصالحة للعرض في الارشيف
 - قص وتجهيز المواد مع الاحتفاظ بالمعلومات المتعلقة بالمصادر التي جاءت منها
 - إعداد وتجهيز عدد كاف من الورق المصقول مقاس ٥٢ × ٥٢ سم
 - تترك مسافة ١ سم من جهتي اليمين واليسار وتترك مسافة ٥ سم من أعلى وأسفل كل صفحة
 - يتم لصق قصاصات المواد على صفحات الأرشيف
 - تدون في أسفل الصفحة المعلومات الخاصة بالمواد المعروضة
 - ترقيم صفحات الأرشيف وتختتم
 - يجب ان يسبق الارشيف صفحات للمقدمة والاهداف ومحتويات الارشيف
 - مراجعة وتنمية متن أرشيف المعلومات
- التقييم : ما الذي يتم تدوينه في أسفل صفحات أرشيف المعلومات ؟
- النشاط المصاحب : تكليف الطلاب باعداد ارشيف معلومات عن اكتوبر

التعرف على تاريخ الاوعية السمعية والبصرية

الأهداف	
المعرفية	ان يعرف الطالب مراحل تطور الاوعية السمعية والبصرية
الوجدانية	أن يقدر الطالب أهمية المواد السمعية والبصرية بالمكتبة
المهارية	ان يتدرب الطالب على استخدام الاوعية اللاورقية بالمكتبة

الوسيلة المستخدمة : الكتب التي تؤرخ لعلم المكتبات – الانترنت – الأجهزة والوسائل السمعية والبصرية

استراتيجية التعلم : العصف الذهني – التعلم بالمشاركة – الحوار والمناقشة – العمل الجماعي – التدريب الميداني – تعلم بالمشروعات .

التمهيد : ما المقصود بالأوعية السمعية والبصرية ؟

عناصر الدرس

مفهوم الاوعية السمعية : هي التي تحتوى على المواد المعرفية الصوتية المعتمدة على حاسة السمع لدى المتلقى فى تحقيق اهدافها .

وأهمها : (الشريط المدمج ، الاسطوانات الصوتية ، الاذاعة)

تاريخ تطورها : بدا مع تمكن توماس اديسون من ابتكار " الجرامافون " عام ١٨٧٧ م ، ثم ظهر شريط الكاسيت أو المدمج عام ١٩٦١ م ومع بداية القرن العشرين ابتكر " ماركونى " جهاز البث الاذاعى ثم ظهرت اسطوانات الليزر الصوتية واحتلت مكان الجدارة وتغيبت شرائط الكاسيت والجرامافون .

مفهوم الاوعية البصرية : هي التي تحتوى على المواد المعرفية البصرية التي تعتمد على حاسة البصر لدى المتلقى فى تحقيق اهدافها .

وأهم انواعها : (الرسومات ، الصور الفوتوغرافية ، المجسمات ، الشفافيات ، الشرائح المجهرية ، الشرائح والافلام الثابتة ، المصغرات الفيلمية)

تاريخ الاوعية البصرية : ظهرت مع بدايات الحضارة الانسانية متمثلة فى الرسومات اليدوية ورسومات الكهوف ثم ظهرت الصور الفوتوغرافية عام ١٨٢٦ م بفضل (جوزيف نيبس الفرنسى) ثم تمكن العالم (شارل باتيه) من ابتكار السبورة الضوئية والتي تستخدم فى عرض الشفافيات ومع ابتكار المجهر فى منتصف القرن السابع عشر بدأت تستخدم الشرائح المجهرية ثم انتشرت المصغرات الفيلمية وانتشرت أجهزة الميكروفيلم والميكروفيش .

التقييم : س : ماذا تعرف عن أهم محطات تاريخ الاوعية السمعية ؟

النشاط المصاحب : تدريب الطلاب على استخدام المواد السمعية والبصرية بالمكتبة

التعرف على تاريخ الاوعية السمعبصرية

الأهداف	
المعرفية	ان يعدد الطالب أنواع الاوعية السمعبصرية
الوجدانية	أن يبدي الطالب أهمية المواد السمعبصرية بالمكتبة
المهارية	ان يتصفح الطالب بعض الكتب عن طريق المواد السمعبصرية

الوسيلة المستخدمة : الكتب التي تؤرخ لعلم المكتبات – الانترنت – نماذج من المصادر السمعية البصرية

استراتيجية التعلم : العصف الذهني – التعلم بالمشاركة – الحوار والمناقشة – العمل الجماعي – التدريب الميداني – تعلم بالمشروعات .

التمهيد : ما المقصود بالأوعية السمعبصرية ؟

عناصر الدرس

مفهوم الاوعية السمعبصرية : هي التي تجمع بين المواد المعرفية السمعية والبصرية في آن معاً وتعتمد في تحقيق أهدافها على حاستي السمع والبصر في ذات الوقت .

أهم أنواعها : أفلام الفيديو ، التلفاز ، أفلام الموسيقى ، الاسطوانات الليزرية ، الكتاب الالكتروني (يمكن تصفحة عن طريق الاستماع أو بطريقة السمعبصرية)

تاريخ الاوعية السمعبصرية : أدى معرفة الصور الفوتوغرافية إلى معرفة السينما وقد استطاع الفرنسيان الاخوان " لومبير " من ابتكار أول آلات العرض السينمائي عام ١٨٩٥ م وتم عرض أول فيلم ناطق عام ١٩٢٧ م لتصبح افلام السينما من قياس ١٦ ملميتراً أحد أول أوعية المعرفة السمعبصرية كما عرف جهاز التلفاز ومخترعه العالم الاسكتلندي " جون لوجي بيرد " عام ١٩٢٥ م وظهرت شرائط الفيديو ثم الاسطوانات الليزرية التي حلت محل أفلام الفيديو ، ويمكننا اعتبار الكتاب الالكتروني من ضمن الاوعية السمعبصرية

التقييم : س : ما هي أهم أنواع الاوعية السمعبصرية ؟

النشاط المصاحب : تدريب الطلاب على استخدام المواد السمعبصرية بالمكتبة ؟

التعرف على بنك المعرفة المصري

الأهداف	
المعرفية	ان يعرف الطالب مفهوم بنك المعرفة المصري
الوجدانية	أن يقدر الطالب دور بنك المعرفة المصري في خدمة المناهج
المهارية	ان يتدرب الطالب على كيفية التسجيل والدخول لبنك المعرفة

الوسيلة المستخدمة : الكمبيوتر والانترنت بالمكتبة

استراتيجية التعلم : العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة - العمل الجماعي - التدريب الميداني - تعلم بالمشروعات .

التمهيد : ما هو بنك المعرفة ؟

عناصر الدرس

بنك المعرفة المصري مشروع علمي وثقفي تتيح من خلاله الدولة المصرية (كما هائلاً ومجانياً من أفضل الاوعية المعرفية العالمية والبرامج

العلمية والثقافية التفاعلية وبشكل مجاني للمواطنين كافة وللتلاميذ والطلاب والباحثين على وجه الخصوص)

والموقع الرسمي لبنك المعرفة المصري ww.ekb.eg

التقييم : س : ماذا تعرف عن بنك المعرفة المصري ؟

النشاط المصاحب : تدريب الطلاب على تسجيل الدخول واستخدام بنك المعرفة المصري ؟

كيفية الاستفادة من بنك المعرفة المصري

الأهداف	
المعرفية	ان يعرف الطالب طرق الاستفادة من بنك المعرفة
الوجدانية	أن يقدر الطالب قيمة البحث والاطلاع
المهارية	ان يكتسب الطالب مهارة استخدام بنك المعرفة المصري

الوسيلة المستخدمة : الكمبيوتر والانترنت بالمكتبة

استراتيجية التعلم : العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة - العمل الجماعي - التدريب الميداني - تعلم بالمشروعات .
التمهيد : كيف نستفيد من بنك المعرفة ؟

عناصر الدرس

من أهم خدمات بنك المعرفة المصري وطرق الاستفادة منه تتمثل في الآتي :

- الحصول على المناهج الدراسية المقررة
 - الاطلاع على الشرح المطور والتفاعلي لموضوعات المناهج الدراسية
 - الحصول على كم هائل من الاوعية المعرفية والبرامج الوثائقية والبرامج التفاعلية لخدمة المناهج المقررة
 - الحصول على كم هائل من الاوعية المعرفية والبرامج الوثائقية والتفاعلية التي يمكن الاستفادة منها في كافة أعمال البحث العلمي
- التقييم : س : كيف يمكنك توظيف بنك المعرفة المصري في استيعاب المناهج الدراسية المقررة ؟
- النشاط المصاحب : تدريب الطلاب على تسجيل الدخول واستخدام بنك المعرفة المصري ؟

التعريف بأهمية التصنيف

الأهداف	
المعرفية	ان يعرف الطالب مفهوم التصنيف
الوجدانية	أن يحترم الطالب ويقدر الترتيب والنظام
المهارية	ان يكتسب الطالب مهارة استخراج الكتب وردها لاماكنها

الوسيلة المستخدمة : السبورة - نماذج من الكتب المصنفة - لوحة التصنيف

استراتيجية التعلم : العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة - العمل الجماعي - التدريب الميداني - تعلم بالمشروعات .

التمهيد : ما هو التصنيف ؟

عناصر الدرس

مفهوم التصنيف : التصنيف هو تمييز الأشياء بعضها عن بعض ، و صنف الأشياء أي قسمها وفق تشابهها إلى مجموعات تضم كل مجموعة

وحدات تشترك في صفة أو خاصية واحدة على الأقل .

أهمية التصنيف في المكتبة :

- يساعد القراء على الوصول إلى ما يريدونه من مواد بسرعة وسهولة وذلك بدلالة رمز التصنيف الموجود على بطاقة الفهرس والموجود على الكتاب ، والذي يحدد موقع المادة على الرف.

- يضع حدوداً واضحة لمختلف أصول المعرفة وفروعها وبالتالي يمنع اختلاط وتداخل مواد المكتبة مع بعضها البعض .

- يخدم القارئ في الوصول لأوعية المعلومات حسب موضوعاتها . فلو بحثنا على الرف عن كتاب في موضوع معين ولم نجده فسوف نجد في نفس المكان كتاباً أخرى شبيهة في موضوع الكتاب الذي نبحث عنه

- يكشف مواضع النقص والضعف في مقتنيات المكتبة ، فكلما تبين أن هناك بعض أرقام التصنيف لم تستخدم ، أو أنها مستخدمة لعدد قليل من أوعية المعلومات ، دل ذلك على ضعف الموضوعات التي تمثلها تلك الأرقام.

- يوفر وسيلة مثالية لتنظيم الكتب بحيث يسهل استخدامها ومن ثم إرجاعها إلى أماكنها بعد الاستعمال .

التقييم : اذكر أهمية التصنيف بالمكتبة ؟

نشاط مصاحب : التدريب على استخراج وإعادة الكتب .

مختصر تاريخ التصنيف

الأهداف	
المعرفية	ان يتعرف الطالب على أشهر التصنيفات
الوجدانية	ان يقدر دور الحضارة العربية في تطور علم التصنيف
المهارية	ان يكتسب الطالب مهارة التنظيم والتصنيف في كل شؤون الحياة

الوسيلة المستخدمة : الكتب التي تؤرخ لعلم المكتبات - نماذج من الكتب المصنفة - لوحة التصنيف

استراتيجية التعلم : العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة - العمل الجماعي - التدريب الميداني - تعلم بالمشروعات .

التمهيد : لماذا بدأ علم التصنيف ؟

عناصر الدرس

بدأ علم التصنيف بعد ان تراكمت المعارف الانسانية وازداد عدد المدونات وتفرعت اقسامها وانشأت المكتبات فكان لابد من طريقة لحصر محتوياتها وتيسير الوصول اليها .

البدایات الاولى للتصنيف المكتبي

شهد العديد من الحضارات القديمة محاولات جادة لانشاء مكتبات وكانت تخضع لنوع من أنواع التصنيف وفي القرن الثالث قبل الميلاد كان لمكتبة الاسكندرية دور في تطور علم التصنيف حين وضع " كاليماخوس " مدير المكتبة تصنيفاً خاصاً يعتبر جذور علم تصنيف الكتب والمكتبات .

* وجاء دور الحضارة العربية حين ظهرت محاولات عدة للتصنيف وظهور الفهارس لترتيب الاوعية المعرفية حيث كانت تكتب في مجلدات للرجوع اليها او قوائم يتم تعليقها في اماكن بارزه داخل المكتبات ومن اشهر المحاولات (جابر بن حيان ، الكندي ، الفارابي) وقد اثر تصنيف الفارابي على كل من جاء بعده أمثال (ابن الهيثم ، ابن رشد ، اخوان الصفا) ومن ابرزهم في القرن العاشر الميلادي ابن النديم وكتابه الفهرست والذي اعتبر أول تصنيف مكتبي يتصف بالشمولية والاحاطة وفي القرن السابع عشر الميلادي كما ظهر دور حاجي خليفة (التركي) بعد وضع كتابه (كشف الظنون) والذي يعتبر أهم كتب علم التصنيف في ذلك الوقت ، ثم جاء دور فرانسيس بيكون في عصر النهضة .

أشهر تصنيفات القرن التاسع عشر والعشرين

تصنيف ديوى العشري ١٨٧٦ م - تصنيف كتر التوسعي ١٨٩١ م - تصنيف مكتبة الكونجرس الامريكية ١٩٠٢ م - تصنيف براون

١٩٠٦ م - تصنيف رانجاناثان عام ١٩٣٣ م

وكان لتصنيف ديوى ومكتبة الكونجرس والاتحاد الدولي قدرة على التواجد والانتشار دون غيرها من التصنيفات

التقييم : ما هي أشهر التصنيفات المكتبية ؟

تصنيف ديوى العشري

الأهداف	
المعرفية	ان يتذكر الطالب الأقسام العشرة للمعرفة
الوجدانية	ان يشعر الطالب بقيمة التصنيف داخل المكتبة
المهارية	ان يتدرب الطالب على ترتيب الكتب على الرف

الوسيلة المستخدمة : لوحة التصنيف بالمكتبة

استراتيجية التعلم : العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة - العمل الجماعي - التدريب الميداني - تعلم بالمشروعات .
التمهيد : ما المقصود بالتصنيف ؟

عناصر الدرس

التصنيف : هو تقسيم الأوعية أو الكتب ذات الموضوع الواحد فى مكان واحد.
تستخدم المكتبة فى تصنيفها وترتيب كتبها على الرفوف رموز تصنيف ديوى العشرى بالإضافة إلى رموز المؤلف " الرقم الخاص "
أقسام المعرفة :

- | | |
|-----------------------------------|---|
| ١- المعارف العامة (٠٩٩ — ٠٠٠) | ٢- الفلسفة وعلم النفس (١٠٠ — ١٩٩) |
| ٣- الديانات (٢٩٩ — ٢٠٠) | ٤- العلوم الاجتماعية (٣٩٩ — ٣٠٠) |
| ٥- اللغات (٤٩٩ — ٤٠٠) | ٦- العلوم البحتة (٥٩٩ — ٥٠٠) |
| ٧- العلوم التطبيقية (٦٩٩ — ٦٠٠) | ٨- الفنون (٧٩٩ — ٧٠٠) |
| ٩- الآداب (٨٩٩ — ٨٠٠) | ١٠- الجغرافيا والتراجم والتاريخ (٩٩٩ — ٩٠٠) |
- ترتيب الكتب على الرفوف حسب الرقم الخاص (رقم التصنيف + أول حرفين من أسم المؤلف)

التقويم : ما هي أقسام المعرفة المستخدمة بالمكتبة ؟

الأصول العشرة لتصنيف ديوي

الأهداف	
المعرفية	ان يتعرف الطالب على الاصول العشرة لتصنيف ديوي
الوجدانية	أن يقدر الطالب أهمية التصنيف في توفير الوقت والجهد
المهارية	ان يتدرب الطالب على استخدام الرمز والرقم للوصول الى الكتب

الوسيلة المستخدمة : لوحة التصنيف بالمكتبة

استراتيجية التعلم : العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة - العمل الجماعي - التدريب الميداني - تعلم بالمشروعات .
التمهيد : ما المقصود بالتصنيف ؟

عناصر الدرس

تعريف التصنيف : هو فن اكتشاف موضوع الكتاب والدلالة عليه برمز من رموز التصنيف الذي تستخدمه المكتبة .

الأصول العشرة لتصنيف ديوي العشري :

قسم ديوي في تصنيفه المعارف والعلوم الى عشرة أصول رئيسية مستخدماً الرمز أو الرقم للوصول اليها وسرعة تذكرها وهي فروع المعرفة من (١٠٠ إلى ٩٩٩) فقام بتقسيم المعرفة الى عشرة اقسام ، ووضع لكل قسم ١٠٠ رقم ، ويوضح الجدول التالي أقسام هذه المعارف :

القسم	ارقام التصنيف		القسم	ارقام التصنيف	
	من	الى		من	الى
قسم العلوم البحتة	٥٠٠	٥٩٩	المعارف العامة	٠٠٠	٠٩٩
قسم العلوم التطبيقية	٦٠٠	٦٩٩	الفلسفة والمنطق وعلم النفس	١٠٠	١٩٩
الفنون	٧٠٠	٧٩٩	الديانات	٢٠٠	٢٩٩
اداب اللغات	٨٠٠	٨٩٩	العلوم الاجتماعية	٣٠٠	٣٩٩
الجغرافيا والتراجم والتاريخ	٩٠٠	٩٩٩	اللغات	٤٠٠	٤٩٩

التقييم : س ١ : ما رمز الديانات والقصص الدينية ؟

س ٢ : اين يجد المستعير كتاب عن مصطفى كامل ؟

النشاط المصاحب : التدريب على استخراج الكتب من خلال معرفة رقم التصنيف ؟

توزيع منهج التربية والمهارات المكتبية
للف الثالث الإعدادي (ترم ثاني)

الشهر	الوحدة	الاسبوع	موضوع الدرس
فبراير			<ul style="list-style-type: none"> • المراجع وأهم أنواعها • الببليوجرافيات • الكشافات • أنواع المكتبات
مارس			<ul style="list-style-type: none"> • مفهوم المقال و أهميته • أنواع المقال • أجزاء المقال • كيفية إعداد المقال • بنك المعرفة : • تعريفه • البوابة الرئيسية الأولى ومحتوياتها • مراجعة التسجيل ببوابة الأطفال • بوابة القراء و بوابة الطلاب والمعلمون وطريقة التسجيل بهما
ابريل			<ul style="list-style-type: none"> • مراجعة ما سبق دراسته
مايو			<ul style="list-style-type: none"> - تقييم ما سبق دراسته

المراجع وأهم أنواعها

الأهداف	
المعرفية	ان يعرف الطالب :- مفهوم المراجع - أنواع المراجع المختلفة
الوجدانية	أن يقدر الطالب قيمة وأهمية المراجع
المهارية	ان يتصفح الطالب مراجع المكتبة والاستفادة منها - ان يتدرب الطالب على استخدام المراجع

الوسيلة المستخدمة : مجموعة من المراجع الموجودة بالمكتبة - القواميس المختلفة بالمكتبة

استراتيجية التعلم : العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة - العمل الجماعي - التدريب الميداني - تعلم بالمشروعات .

التمهيد : ما المقصود بالمرجع ؟

عناصر الدرس

المرجع : هو الوعاء المطبوع الذى تتسم موضوعاته بالشموليه وترتب ترتيباً لا يراعى الترابط الفكرى والموضوعى .

حيث يرتب كالآتى :-

- هجائياً : مثل دوائر المعارف
- زمنياً : مثل المراجع الجغرافية
- جغرافياً : مثل الأطالس
- موضوعياً : مثل الببليوجرافيات

ومن ثم فهو لا يقرأ من أوله إلى آخره ، ولكن يرجع إليه عند الضرورة للإجابة على أستفسار ما أو تأكيد صحة معلومة بعينها والمراجع لا

يسمح باستعارتها

أنواع المراجع :-

١	دوائر المعارف ، الموسوعات	١٠	الصور الفوتوغرافية
٢	القواميس- المعاجم	١١	المجسمات
٣	الخرائط	١٢	الشفافيات
٤	الأطالس	١٣	الشرائح والأفلام الثابتة
٥	الرسوم البيانية	١٤	الشرائح المجهرية
٦	الببليوجرافيات	١٥	المصغرات الفيلمية
٧	الكشافات	١٦	أفلام الفيديو
٨	الدوريات	١٧	أفلام السينما
٩	الرسومات	١٨	الاسطوانات الليزرية

التقييم : س : ماذا تعرف عن القواميس أو المعاجم ؟

البيولوجرافيات

الأهداف	
المعرفية	أن يتعرف الطالب على :- مفهوم البيولوجرافيا - أهمية البيولوجرافيات - أسس البيولوجرافيا - أشكال البيولوجرافيات
الوجدانية	الشعور بقيمة البيولوجرافيات في خدمة المناهج الدراسية - اكتساب اتجاهات إيجابية نحو الاستفادة من البيولوجرافيا - تقدير دور البيولوجرافيا في التعرف على المصادر المعلوماتية - تحبيب الطلاب في معرفة أشكال البيولوجرافيا
المهارية	أن يكتسب الطالب مهارة :- استخدام الفهارس - إعداد قوائم بيولوجرافية للكاتب طبقاً لأنواعها بالمكتبة - تدوين المصادر وتوثيق المعلومات - التدريب على الوصول إلى أماكن الكتب باستخدام البيولوجرافيا

الوسيلة المستخدمة : السبورة - نماذج من البيولوجرافيات الجاهزة - قوائم بيولوجرافية معدة سابقاً بالمكتبة

استراتيجية التعلم : العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة - العمل الجماعي - التدريب الميداني - تعلم بالمشروعات .

التمهيد : ما المقصود بالبيولوجرافيا ؟

عناصر الدرس

البيولوجرافيا : هي قائمة بمصادر المعرفة مرتبة وفق ترتيب معين ، ومزودة بوسائل مساعدة للوصول لبيانات المصدر (الكتاب) في الجسم الرئيسي للبيولوجرافية ، ومنها العامة التي تشمل أكثر من موضوع ، ومنها المتخصصة التي تشمل مصادر موضوع معين .

١- البيولوجرافيا : هي العلم الذي يهتم بدراسة الكتاب ما ثلاث زوايا هي : الرمز والوسيط والفكر .

٢- أهمية البيولوجرافيا : تبرز أهمية البيولوجرافيا في الآتي :

أ- مساعدة الباحثين في التعرف على المصادر التي تبين التقدم في مجالات تخصصهم .

ب- تدعيم مبدأ زيادة التعمق والتخصص بواسطة التعرف على المصادر المتنوعة للمعلومات .

ج- الإسهام في التقدم العلمي للمجتمع عن طريق الإطلاع على الأفكار المتراكمة في مجالات المعرفة الإنسانية .

٣- أسس البيولوجرافيا : ينبغى التعرف على أسس تجميع البيولوجرافيات وهي متعددة منها : (الزمن - المكان - الفكرة - اللغة - نوع

الوعاء - نوع المصدر - الشمول أو الاختيار - الإصدار - الشخص)

٤- أشكال البيولوجرافيات : يمكن تقسيم البيولوجرافيا إلى نوعين هما :

أ- البيولوجرافيا التحليلية : وهي تهتم بالوصف المادى لوعاء المعلومات من حيث المؤلف والعنوان وعدد الصفحات والسلسلة ورقمها وبيانات النشر ، ومن أنواعها البيولوجرافيا الوصفية والبيولوجرافيا النقدية .

ب- البيولوجرافيا النسقية أو المنهجية : وهي تعتمد على قواعد أقل تفصيلاً وأكثر سعةً لوصف الكتاب لإعداد قائمة منظمة لمجموعة من أوعية المعلومات تجمعها صفات مشتركة وتحكمها مبادئ وقواعد معينة .

التقويم : ١- ما أهمية البيولوجرافيا في المكتبات ؟

٢- ما هي أسس البيولوجرافيا ؟

٣- تكلم عن أشكال البيولوجرافيا ؟

الكشافات

الأهداف	
المعرفية	أن يتعرف الطلاب على مفهوم الكشافات - أنواعها - مراحل إعداد الكشاف
الوجدانية	تنمية ميول القراء نحو الكشاف - الاستفادة من الكشافات في سرعة الوصول إلى المعلومات
المهارية	اكتساب الطلاب مهارة سرعة الوصول إلى المعلومات عن طريق الكشاف - تنمية مهارات الطلاب في استخدام الكشافات

الوسيلة المستخدمة : كشاف في كتاب

استراتيجية التعلم : العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة - العمل الجماعي - التدريب الميداني - تعلم بالمشروعات .
التمهيد : ما المقصود بالكشاف ؟

عناصر الدرس

١- الكشاف :

هو عبارة عن دليل منهجي لموضوع أو مكان أو المفاهيم في الكتب والدوريات .
وهو الوسيلة التي تستخدم للدلالة على شئى وغالبا ما يكون عبارة عن قائمة هجائية بأسماء الأشخاص والأماكن والموضوعات .

٢- أنواع الكشاف :

- للکشاف أنواع عدة أبرزها :
- (أ) كشاف السياق : وهو الكشاف الذى يتكون من الكلمات الدالة أو الهامة فى عنوانها وترتب ترتيباً هجائياً .
(ب) كشاف العنوان : وهو كشاف تكرر فيه العنوان تبعاً لعدد الكلمات المهمة المكوّنة له .
(ج) كشاف المصنف : هو كشاف موضوعى يرتب وفقاً لرموز الموضوعات فى نظام التصنيف .

٣- مراحل إعداد الكشاف :

يعد الكشاف وفقاً لمجموعة من المراحل هي :

- (١) تحديد الهدف (٢) تحديد أسلوب تغطية الكشاف
(٣) استقبال الوثيقة وفحصها (٤) الحصول على البيانات المطلوبة من الوثائق

٤- الأدوات الفنية المستخدمة فى التكشيف :

نستخدم الأدوات الآتية فى التكشيف :

١- المواصفات ٢- قواعد التكشيف وأدلة الإجراءات

٣- قوائم رؤوس الموضوعات ٤- قوائم الإسناد

التقويم :- س : ما هي أنواع الكشافات ؟

النشاط المصاحب :- عمل كشاف لأحد الكتب الدراسية .

أنواع المكتبات

الأهداف	
المعرفية	أن يعرف الطالب أنواع المكتبات داخل المدينة أو الدولة
الوجدانية	أن يقدر الطالب قيمة المكتبات كمراكز للتعليم الذاتي والمستمر
المهارية	أن يزور الطالب المكتبة العامة بالمحافظة وكتابة تقرير

الوسيلة المستخدمة : مجموعة كتب من المكتبة

استراتيجية التعلم : العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة - العمل الجماعي - التدريب الميداني - تعلم بالمشروعات .

التمهيد : ما هي أنواع المكتبات ؟

عناصر الدرس

- ١- المكتبة القومية : هي المكتبة المركزية للدولة ويتم فيها حق الإيداع القانوني
- ٢- المكتبة العامة : تقدم خدماتها للجماهير وتسمح للمواطنين بدخولها واستخدام محتوياتها
- ٣- المكتبة المدرسية : تشارك بفاعلية في خدمة وإثراء المناهج الدراسية وينبثق منها مكتبات فرعية : { مكتبة الفصل - ومكتبة المادة }
- ٤- المكتبات الجامعية : تقدم خدماتها للطلاب وهيئة التدريس وتخصص للبحث وإجراء الدراسات
- ٥- مكتبات المؤسسات والهيئات : مكتبات ملحقة بالمؤسسات لخدمة مجموعة من الأفراد
- ٦- المكتبات الخاصة : المكتبات التي ينشئها الأفراد في منازلهم لتلبية ميولهم

التقييم :

س : ماذا تعرف عن المكتبة العامة ؟

مفهوم المقال وأهميته

الأهداف	
المعرفية	أن يعرف الطالب مفهوم المقال وأهميته
الوجدانية	أن يقدر الطالب قيمة القراءة والاطلاع
المهارية	أن يطلع الطالب على بعض المقالات بالمكتبة والانترنت

الوسيلة المستخدمة : نماذج من المقالات من أحد الكتب الادبية بالمكتبة او من الدوريات والصحف

استراتيجية التعلم : العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة - العمل الجماعي - التدريب الميداني - تعلم بالمشروعات .

التمهيد : ما مفهوم المقال ؟

عناصر الدرس

المقال : هو فن نثرى يعرض الكاتب فيه قضية أو فكرة ما بطريقة منظمة ومشوقة وهو محدود الحجم إذ لا يتجاوز في أقصى حالاته بضع صفحات .

تعريف المقال : هو عبارة عن قطعة مؤلفة متوسطة الطول تعالج موضوعاً ما من ناحية تأثر الكاتب به .وتكون بأسلوب نثري ، وهو يمتاز بالسهولة والوضوح وسهولة التراكيب ودقة الكلمات.

أهمية المقال :

١- وسيلة من وسائل نشر الثقافة .

٢- معالجة المشكلات السياسية والاجتماعية والفكرية .

٣- التنبيه والإثارة لقضايا الفكر والاجتماع .

٤- تعبير عن حرية الرأي .

٥- من ألوان الإبداع الأدبي .

التقييم :

س : ما أهمية المقال ؟

أنواع المقال

الأهداف	
المعرفية	أن يذكر الطالب أنواع المقالات
الوجدانية	أن يقدر الطالب قيمة الاطلاع الخارجي
المهارية	أن يقوم الطلاب بقراءة بعض أنواع المقالات بالمكتبة

الوسيلة المستخدمة : نماذج من المقالات من أحد الكتب الادبية بالمكتبة او من الدوريات والصحف

استراتيجية التعلم : العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة - العمل الجماعي - التدريب الميداني - تعلم بالمشروعات .
التمهيد : هل قرأت مقال قبل ذلك ؟

عناصر الدرس

أنواع المقال :

أ - وصفي وهو ما يصف فيه الكاتب بعض المشاهد الطبيعية ومظاهر الحياة من خلال إحساسه ومشاعره مثل : يوم مطير - يوم استلام النتائج - خسوف الشمس - حادث الطريق - احتراق منزل - أول يوم دراسي
ب - اجتماعي الذي يتناول فيه الكاتب قضية اجتماعية فيؤيد أي يدعو الى نبذها مثل : البطالة ، التأخر في الزواج ، مشاكل المراهقة ، السرقة من قبل الاطفال ، الأمية ، احترام المدرسين... الخ

المقال من حيث الشكل (الحجم) :

* مقال قصير : مقال الخاطرة أو العمود ويختار له كاتبه عنوان له مثل فكرة لمصطفى أمين
* مقال طويل

المقال من حيث الاسلوب نوعان :

* مقال أدبي : تستخدم فيه تعبيرات خيالية ومحسنات لفظية

* (العلمي المتأدب) : مقال الحقائق والوقائع

ومنهم تتعدد أنواع المقالات :

- مقال ذاتي
- مقال وصفي
- اجتماعي : يتناول موضوع اجتماعي مثل البطالة
- سياسي
- علمي

التقييم : ما الفرق بين المقال الأدبي والعلمي المتأدب ؟

أجزاء المقال

الأهداف	
المعرفية	ان يعرف الطالب أجزاء المقال
الوجدانية	أن يدرك الطالب أهمية تنظيم الآراء بصورة منظمه ومثمره
المهارية	أن يكتب الطالب مقالا عن موضوع يهيمه

الوسيلة المستخدمة : نماذج من المقالات من أحد الكتب الادبية بالمكتبة او من الدوريات والصحف

استراتيجية التعلم : العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة - العمل الجماعي - التدريب الميداني - تعلم بالمشروعات .

التمهيد : ما هي أجزاء المقال ؟

عناصر الدرس

أجزاء المقال :

{ المقدمة - العرض - الخاتمة }

أولا : المقدمة :

هي المدخل التمهيدى للأفكار التي سيعرضها الكاتب في المقال ، ويشترط في مقدمة المقال أن تكون مناسبة لموضوع المقال ومشوقه وتهييء

القارئ للموضوع

ثانياً : العرض (المتن) :

هو الاسلوب الذي يقدم فيه الكاتب قضيته التي يريد أن يعرضها وهو الصياغة اللغوية والأدبية لمادة المقالة ، ويشترط فيه أن يكون مرتبا وأن

تكون فقراته متسلسلة ومتناسقة وأن يكون أسلوبه واضحاً وجميلاً

ثالثاً : الخاتمة :

هي التي يلخص الكاتب فيها موضوعه أو يعرض فيها النتائج التي توصل إليها وينبغي أن تكون مركزة وواضحة

التقييم : - س : ما هي الأجزاء الرئيسية للمقال ؟

كيفية إعداد المقال

الأهداف	
المعرفية	ان يعرف الطالب كيفية إعداد مقال
الوجدانية	أن يشعر الطالب بقيمة النشاط الصحفي – ان يحب الطالب الكتابة والنشر ويعبر عن الاحداث الجارية بالكتابة
المهارية	ان يشارك الطالب في إعداد الصحف المدرسية – ان ينمى الطالب مهارات التعبير الحر

الوسيلة المستخدمة : نماذج من المقالات من أحد الكتب الادبية بالمكتبة او من الدوريات والصحف

استراتيجية التعلم : العصف الذهني – التعلم بالمشاركة – الحوار والمناقشة – العمل الجماعي – التدريب الميداني – تعلم بالمشروعات .

التمهيد : ما هي الخطوات العامة لكتابة المقال ؟

عناصر الدرس

الخطوات العامة لكتابة المقال :

من يرغب في كتابة مقال معين عليه أن يلتزم بالخطوات التالية :

١- اختيار الموضوع ٢- تحديد الهدف

٣- عنوان المقال ٤- إطار أو أجزاء المقال (المقدمة ، جسم المقال ، الخاتمة)

بعد المناقشة وتذكير الطلاب بخطوات إعداد المقال يتم تقسيم الطلاب إلى مجموعات حيث تقوم كل مجموعة بإعداد مقالات فردية أو جماعية

تخص المنهج الدراسي أو الموضوعات التي تخص قضايا المجتمع الذي نعيش فيه

التقييم :

اكتب مقاله عن موضوع تأثرت به وقدمه للمكتبة لنشرة في مجلة المكتبة الحائطية أو لاذاعته في إذاعة المكتبة ؟

تعريف بنك المعرفة والبوابة الرئيسية الأولى ومحتوياتها

الأهداف	
المعرفية	ان يعرف الطالب مفهوم بنك المعرفة المصري - التعرف على بوابة بنك المعرفة الرئيسية الأولى
الوجدانية	أن يقدر الطالب دور بنك المعرفة المصري في خدمة المناهج
المهارية	ان يتدرب الطالب على كيفية التسجيل والدخول لبنك المعرفة

الوسيلة المستخدمة : الكمبيوتر والانترنت بالمكتبة

استراتيجية التعلم : العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة - العمل الجماعي - التدريب الميداني - تعلم بالمشروعات .

التمهيد : ما هو بنك المعرفة ؟

عناصر الدرس

تعريفه :

بنك المعرفة المصري بالإنجليزية (**Egyptian Knowledge Bank**) : هو مكتبة أرشيفية مصرية عبر الإنترنت تتيح الوصول إلى مصادر مواد وأدوات تعليمية للقراء والباحثين والطلّاب والمعلمين وحتى الأطفال في مصر.

بنك المعرفة المصري : عبارة عن موقع وطني تعليمي متكامل ، ينشر مواد تعليمية بحثية عالية الجودة ، أكبر مكتبة عربية رقمية على شبكة الانترنت ، تخدم فئات الجمهور المختلفة بالمجان ، سواء كنت باحث علمي أو طالب بأى كلية بالجامعات المصرية ، أو ولي أمر ، أو حتى طفل صغير.

البوابة الرئيسية الأولى ومحتوياتها :

هي بوابة إتاحة المعلومات www.ekb.eg ، وتعد من أكبر المكتبات الرقمية ومركز معرفة إلكتروني على مستوى العالم ، والتي تقدم وصول مجاني للمنشورات التعليمية والعلمية في العديد من فروع المعرفة لكل أفراد الشعب داخل جمهورية مصر العربية ، بالتسجيل عليها بإستخدام الرقم القومي والبريد الإلكتروني ، وبعض البيانات الشخصية والوظيفية البسيطة وتقدم خدماتها من خلال أربع بوابات فرعية للقراء والباحثين والطلبة والمعلمين وكذلك الأطفال.

التقييم : س : ماذا تعرف عن بنك المعرفة المصري ؟

النشاط المصاحب : تدريب التلاميذ على تسجيل الدخول واستخدام بنك المعرفة المصري ؟

مراجعته طريقة التسجيل ببوابة الأطفال

الأهداف	
المعرفية	ان يتعرف الطالب على بوابة الأطفال وطريقة التسجيل بها
الوجدانية	أن يقدر الطالب قيمة البحث والاطلاع
المهارية	ان يكتسب الطالب مهارة استخدام بنك المعرفة المصرى

الوسيلة المستخدمة : الكمبيوتر والانترنت بالمكتبة

استراتيجية التعلم : العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة - العمل الجماعي - التدريب الميداني - تعلم بالمشروعات .

التمهيد : ما هي بوابة الأطفال ؟

عناصر الدرس

تعريف طريقة التسجيل في بوابة الأطفال : يجب على المستخدم تسجيل دخوله أولاً ثم إنشاء حساب لطفله ، حيث تظهر رسالة نصية عند

محاولة التسجيل في بوابة " الصغار " : " عفوا يرجى تسجيل الدخول أولاً ثم إضافة حساب لطفلك " .

طريقة الدخول و التسجيل الى بنك المعرفة المصري على شبكة الانترنت

١ - الدخول على موقع بنك المعرفة المصري من خلال الرابط الخاص به : <http://www.ekb.eg>

٢- اختيار كلمة " التسجيل الآن " .

٣- اختيار البوابة التي تريد أن تشترك بها ، حيث ينقسم البنك إلى ٤ بوابات و هي :

§	بوابة القراء.	§	بوابة الباحثين.
§	بوابة الطلاب.	§	بوابة الأطفال.

<http://www.ekb.eg/web/guest/register>

حيث تتمثل البيانات المطلوبة للتسجيل في :

اسم الفرد.

البريد الإلكتروني.

رقم الموبايل.

تاريخ الميلاد.

الرقم القومي.

إضافة إلى معلومات عن الوظيفة (تختلف حسب كل بوابة من البوابات الأربع) .

٤- بعد إدخال هذه البيانات يتم الموافقة على شروط استخدام البنك يتم الضغط بالمؤشر على الأيقونة بالتسجيل.

التقييم : س : ما هي طريقة التسجيل في بوابة الأطفال ؟

النشاط المصاحب : تدريب الطلاب على تسجيل الدخول واستخدام بنك المعرفة المصري ؟

بوابة القراء وبوابة الطلاب والمعلمون وطريقة التسجيل بهما

الأهداف	
المعرفية	ان يعرف الطالب بوابة القراء وبوابة الطلاب والمعلمون وطريقة التسجيل بهما
الوجدانية	أن يقدر الطالب قيمة البحث والاطلاع
المهارية	ان يكتسب الطالب مهارة استخدام بنك المعرفة المصرى

الوسيلة المستخدمة : الكمبيوتر والانترنت بالمكتبة

استراتيجية التعلم : العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة - العمل الجماعي - التدريب الميداني - تعلم بالمشروعات .

التمهيد : كيف نستفيد من بوابة الطلاب والمعلمين ؟

عناصر الدرس

بوابة القراء : وهي توجه بشكل أساسي إلى كافة فئات الشعب المصري من غير الدارسين ، فتحثوي على كافة المعلومات المحلية والإقليمية والعالمية بلغتي العربية والإنجليزية ، بجانب وجود محرك بحث سهل الاستخدام ليسهل الحصول على المعلومات دون تعقيد ، بالإضافة للملايين من الصور والفيديوهات التوضيحية التي تشرح العلوم بشكل مبسط ليكون سهل الاستيعاب ، ووجود كتب التراث العربية بكافة أشكالها من جميع الدول . وعند التسجيل يطلب الموقع من المستخدم تحديد البوابة التي يريد التسجيل بها ، فإذا اختار بوابة القراء ، يجب أن يكون المستخدم " دكتور " أو " مهندس " ، ويختار الانضمام لقطاع التكنولوجيا أو قطاع الأعمال ، واسم الشركة الملتحق بها والرقم التأميني للمستخدم.

بوابة الطلاب والمعلمين : تتيح هذه البوابة كافة المعلومات والإرشادات التعليمية والطلابية التي تهتم هذه الفئة من المواطنين المصريين ؛ حيث بإمكان كل طالب الحصول على كل المعلومات التي يحتاج إليها حول المواد الدراسية بالإضافة إلى إمكانية حصول المعلمين أيضاً على المعلومات الهامة التي تؤهلهم ليصبحوا معلمين على قد كبير من الكفاءة . وتقدم هذه البوابة أيضاً إمكانية تعلم بعض البرامج الإلكترونية الهامة وعدد لا حصر له من الكتب العلمية في كافة فروع العلم سواء الخاصة بالكمبيوتر والانترنت والبرمجة أو غيرها من المجالات التعليمية الأخرى . وفي بوابة الطلاب يتطلب التسجيل ذكر الطالب الدراسي لاسم المحافظة واسم المدرسة والمنطقة والسنة الدراسية ، وبالنسبة للطلاب الجامعي ، يتطلب كتابة اسم الجامعة أو المعهد ، والقسم ، والكلية والفضل .

التسجيل في بنك المعرفة المصرى للمعلمين : يمكن التسجيل في بنك المعرفة المصري وذلك بالدخول على تسجيل بنك المعرفة ، واختيار أيقونة المعلمين والطلاب او الأيقونة المناسبة ، وبعدها يتم انتقالك لصفحة تعبئة البيانات ، وبعد اتمام عملية التسجيل يمكنكم البحث في مجموعة ضخمة من المعلومات الموثقة ، التي حتما ستحقق الاستفادة لكم في شتى المجالات المختلفة.

تستطيع عزيزي المعلم إنشاء حساب علي بنك المعرفة المصري من خلال ايميل جوجل الذي تستخدمه علي هاتفك للدخول علي متجر بلاي ولكن احذر لأن التسجيل علي بنك المعرفة بالرقم القومي ففي حال خطئك في تسجيل ايميل صحيح لن تستطيع تعديله ولن تستطيع إنشاء ايميل آخر بنفس الرقم القومي

التقييم : س : ما هي طريقة التسجيل في بوابة الطلاب والمعلمين ؟

النشاط المصاحب : تدريب الطلاب على تسجيل الدخول واستخدام بنك المعرفة المصرى ؟

مراجعة على البليوجرافيات

الأهداف	
المعرفية	أن يعرف الطالب مفهوم البليوجرافيا وأنواعها
الوجدانية	أن يقدر الطالب قيمة الخدمات المكتبية وأهميتها
المهارية	أن يستخدم الطالب القوائم البليوجرافية المختلفة بالمكتبة

الوسيلة المستخدمة : نماذج من البليوجرافيات الجاهزة - قوائم بليوجرافية معدة سابقاً بالمكتبة { مناسبات - خدمة منهج - مؤلف الخ }
استراتيجية التعلم : العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة - العمل الجماعي - التدريب الميداني - تعلم بالمشروعات .
التمهيد : ما هي البليوجرافيا ؟

عناصر الدرس

البليوجرافيا : قوائم تعطى بيانات مواد منشورة أو غير منشورة يتم تجميعها وفقاً لصلة من نوع ما تربط بين هذه المواد (موضوع معين ، مناسبة ، مؤلف ، ناشر ، الخ)
أنواع البليوجرافيات :

- ١- شاملة : تشمل جميع المطبوعات التي تتناول كافة البليوجرافيات القومية (يقوم باعدادها المكتبات القومية لغرض حصر الانتاج الفكرى فى الدولة سنوياً)
 - ٢- تجارية : لترويج كتب
 - ٣- متخصصة : تشمل موضوعات معينة
 - ٤- نوعية : تهتم بالشكل المادى
- أهمية البليوجرافيا :
- تنشيط البحوث العلمية وإعداد الدراسات
 تيسير الاطلاع على السجل المعرفى
 تسهيل عملية تزويد المكتبات بأوعية المعلومات
- التقييم :
- س : ما أهمية البليوجرافيا ؟

مراجعة على الكشافات وأنواعها

الأهداف	
المعرفية	أن يذكر الطالب الاختلافات بين الكشاف والفهرس
الوجدانية	أن يناقش الطالب أهمية الكشافات في معرفة مزيد من المعلومات تفصيلا
المهارية	أن يقوم الطالب بعمل كشاف لأحد الكتب الدراسية

الوسيلة المستخدمة : كشاف في كتاب

استراتيجية التعلم : العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة - العمل الجماعي - التدريب الميداني - تعلم بالمشروعات .
التمهيد : ما المقصود بالكشاف ؟

عناصر الدرس

الكشاف :- هو الوسيلة التي تستخدم للدلالة على شئى وغالبا ما يكون عبارة عن قائمة هجائية بأسماء الأشخاص والأماكن والموضوعات .
أنواع الكشافات :-

- ١- كشاف المؤلفين : يرتب المؤلفين هجائيا ويعطي رقم المادة التي ظهرت لهم في الكشاف الموضوعي
 - ٢- كشاف العنوان : يرتب عناوين المقالات التي ظهرت في الكشاف الموضوعي هجائيا ويشير إلى الرقم الذي ظهر فيه المقال في الكشاف الرئيسي .
 - ٣- كشاف الموضوع : يرتب هجائيا حسب موضوع كل مقال ويضم كافة المعلومات الببليوغرافية عن المقالات .
 - ٤- كشاف الأسماء : يشمل الأسماء التي تكون موضوعات .
 - ٥- كشاف المواقع .
 - ٦- كشاف البلدان .
 - ٧- كشاف الاعلام : هو عبارة عن تدوين الأسماء والأماكن والأحداث والأفكار والموضوعات الموجودة بالنص في مداخل رئيسية معينة مكونة من كلمة أو شبة جملة مقابل كل مدخل يسجل أرقام الصفحات التي تعرضت لهذه المداخل .
- التقويم :- س : ما هي أنواع الكشافات ؟
النشاط المصاحب :- عمل كشاف لأحد الكتب الدراسية .

مراجعة على المقال

الأهداف	
المعرفية	أن يتعرف الطلاب على :- مفهوم المقال - الخطوات العامة لكتابة المقال
الوجدانية	تقدير دور المقال في التوجيه ومخاطبة الرأي العام - إثارة انتباه الطلاب واهتمامهم بالمقالات
المهارية	اكتساب الطلاب مهارة :- تنظيم وكتابة مقال في مجلة المكتبة - قراءة المقالات الموجودة بالمكتبة

الوسيلة المستخدمة : نماذج من المقالات من أحد الكتب الأدبية بالمكتبة او من الدوريات والصحف

استراتيجية التعلم : العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة - العمل الجماعي - التدريب الميداني - تعلم بالمشروعات .

التمهيد : ما هي أجزاء المقال ؟

عناصر الدرس

تعريف المقال : هو عبارة عن قطعة مؤلفة متوسطة الطول تعالج موضوعاً ما من ناحية تأثر الكاتب به .وتكون بأسلوب نثري ، وهو يمتاز بالسهولة والوضوح وسهولة التراكيب ودقة الكلمات .

أهمية المقال :

١- وسيلة من وسائل نشر الثقافة .

٢- معالجة المشكلات السياسية والاجتماعية والفكرية .

٣- التنبيه والإثارة لقضايا الفكر والاجتماع .

٤- تعبير عن حرية الرأي .

٥- من ألوان الإبداع الأدبي .

أنواع المقال :

- مقال ذاتي - مقال وصفي - اجتماعي : يتناول موضوع اجتماعي مثل البطالة - سياسي - علمي

أجزاء المقال : { المقدمة - العرض - الخاتمة }

الخطوات العامة لكتابة المقال :

من يرغب في كتابة مقال معين عليه أن يلتزم بالخطوات التالية :

١- اختيار الموضوع -٢- تحديد الهدف

٣- عنوان المقال -٤- إطار أو أجزاء المقال (المقدمة ، جسم المقال ، الخاتمة)

التقويم :

ما هي الخطوات العامة لإعداد المقال ؟