تم تحميل الملف من منتديات إخصائى المكتبات

https://librarians.me

زوروا صفحتنا على الفيس بوك

https://facebook.com/librarians.me

المكتبـــــــة

مدرسة .....

سجل

حصة التربية المكتبية

أخصائي المكتبة

.....

مدير المدرسة

.....

العام الدراسي ٢٠١/ ٢٠١

مهارات التربية المكتبية

حظيت التربية المكتبية باهتمام بالغ في الدول المتقدمة وأصبحت توليها قدرًا كبيرًا من العناية والاهتمام ، وإذا كان المنهج الحديث يأخذ بالنظرة المتكاملة للتلميذ ويحرص علي أن يهيئ له التنمية الشاملة ، فإن محور تحقيق ذلك يقوم علي المكتبة التي ترتبط بالأنشطة المتعددة للتلميذ ، فهي المكان المناسب لمتابعة الدراسة وإكساب التلميذ المهارات الفردية للتكيف مع مقتضيات الحياة بمتغيراتها الثقافية المعاصرة .

وتتمثل القيمة الحقيقية للتربية المكتبية في أنها تعين الفرد لكي ينمو نموًا حقيقيًا في الحياة حيث تتضمن إكساب التلاميذ مهارات الاستفادة من محتويات المكتبة ، وهذه المهارات ليست غاية في حد ذاتها وإنما الهدف المنشود منها هو تثبيت الاتجاه لدي التلاميذ نحو مصادر المعرفة المتعددة بأوعيتها المختلفة والاستفادة من هذه المصادر علي نحو مستمر ومتصل .

ويمكن تحديد **مفهوم التربية المكتبية** بأنها إمداد الفرد بالمهارات الأساسية لاستخدام الكتب والمكتبات ومراكز المعلومات استخدامًا وظيفيًا ، أي إنها عبارة عن تدريب يتضمن إرشادات وتعليمات وإكساب خبرات لمعاونة الأفراد علي الاستفادة القصوى من المكتبات.

***

الأهداف العامة للتربية

وهناك العديد من الأهداف العامة للتربية المكتبية منها :-

١. تنمية القدرة علي استخدام مصادر المكتبة بكفاءة وفعالية .
٢. الربط بين موضوعات المنهج وبين مصادر المعلومات المتوفرة بالمكتبة .
٣. بث الثقة في المكتبة وخدماتها وموظفيها .
٤. تمكين المستفيد من الاستقلال والاعتماد علي نفسه في الحصول علي المعلومات .

***

مجالات التربية المكتبية

يمكن تحديد ثلاث مجالات رئيسية للتربية المكتبية هي :

١- التعرف علي المكتبة وخدماتها ويمكن تحقيق ذلك بإتباع الطرق التالية :-

أ- إحاطة التلميذ بخصائص معني المكتبة وأقسامها والوحدات التي تتكون منها / والمكان الذي تؤدي فيه كل خدمة من الخدمات .

ب – تعريف التلميذ بخطة تنظيم مصادر المكتبة المطبوعة وغير المطبوعة

ج – إعلام التلميذ بمجموعات المصادر التي تقتنيها المكتبة .

د – تعريف التلميذ بالخدمات التي تقدمها المكتبة .

٢ – التعليم الببليوجرافي ويتضمن معلومات أساسية عن الإعداد الببليوجرافي لجميع مصادر المعلومات بالمكتبة .

٣- التعرف علي مصادر المعلومات المتوفرة بالمكتبة .

***

توجيهات عامه لمادة التربية المكتبية

١- مراعاة قراءة منهج التربية المكتبية للمرحلة كوحدة واحدة للخروج منه بهدف عام وهو الوقوف على كم المعلومات التي يجب إن يتعرف عليها التلميذ في هذه المرحلة.

٢- الاهتمام بتحقيق الأهداف الإجرائية من معرفية ووجدانية ومهارية .

٣- الاستعانة بالمجسمات ووسائل الإيضاح والوسائل السمعية والبصرية .

٤- الابتعاد عن التلقين حيث أن المادة في حاجة إلى التدريب العملي أكثر من النظري .

٥- تهيئة التلاميذ وتذكيرهم بما تم دراسته قبل بداية الشرح .

٦- ربط أنشطة المكتبة بالإحداث الجارية واهم المشكلات والقضايا المعاصرة .

٧- مشاركة التلاميذ بطريقة فعالة في أنشطة المكتبة (إعداد الأبحاث والملخصات – المعارض – صحافة المكتبة – المناظرات – الندوات – المحاضرات .. الخ) خاصة في ظل تطبيق التقويم الشامل وإتاحة الفرصة للتلاميذ والطلاب لاختيار المكتبة كنشاط تربوي لاصفي .

٨- يراعى أن يكون لكل درس أهداف إجرائية خاصة به ثم مجموعة من الأسئلة التطبيقية والتمهيدية.

النشاط المصاحب للتربية المكتبية

الأنشطة المصاحبة للتربية المكتبية الغرض منها تثبيت ما حصله التلاميذ من معلومات بطريقة فعاله مثل :-

١. إعداد الملخصات ، الأبحاث ، المستخلصات.
٢. ثمرة القراءة .
٣. الألبومات .
٤. مجلات المكتبة الشهرية والإصدارات الخاصة .
٥. إعداد المطويات .
٦. المشاركة في الندوات والمحاضرات والمناظرات .
٧. تفعيل الكتب عن طريق رسم منظر من وحى الكتاب (القصة) .
٨. مسرحه القصة .
٩. إعداد مجسمات من خامات بسيطة .
١٠. تدريب التلاميذ على تجميع مواد الأرشيف وترتيبها وتنشيط استخدامه .
١١. المشاركة في برنامج إذاعة المكتبة .
١٢. الدعاية للكتب والمكتبة وذلك بإعداد نبذه عن بعض الكتب الحديثة .
١٣. المشاركة في بعض الزيارات للمكتبات الأخرى لتبادل الخبرات .
١٤. التدريب على كيفية استخدام الأجهزة السمعية والبصرية المتاحة بالمكتبة .
١٥. تشجيع التلاميذ على المشاركة في المسابقات الثقافية التي تنفذها المكتبة .

***

الوسائل التعليمية

١. أثاث المكتبة (وحدة الفهارس – أرفف المكتبة التي تضم مجموعات المواد ...الخ)
٢. اللوحات الإيضاحية والإرشادية والأجهزة والوسائل السمعية والبصرية.
٣. البرامج المحملة علي جهاز الكمبيوتر بالمكتبة أو المحملة علي CD's أو DVD's.

***

التربية المكتبية

للصف الأول الإعدادي

العام الدراسي ٢٠١/ ٢٠١

منهج التربية المكتبية للصف الأول الإعدادي

الوحدة الأولى : (أنشطة عملية جماعية) :

- اصطحاب الطلاب الجدد إلى المكتبة والتعرف على محتوياتها .
- تشكيل جماعة أصدقاء المكتبة من الطلبة الجدد وتوزيعهم على فروعها المختلفة طبقا لميولهم.

الوحدة الثانية : (مراجعة عامة على أهم ما سبق دراسته فى المرحلة الابتدائية) :

- تصنيف ديوي العشري .
- الفهرسة والتدريب على استخدام بطاقات الفهرس .
- أجزاء الكتاب ، مفردات المكتبة .
- خطوات الاستعارة الخارجية .

الوحدة الثالثة : (مهارات مكتبية) :

- التعريف ببطاقة الفهرس المصنف ، أهميتها كيفية ترتيبها فى صندوق الفهرس
- تقسيم الطلاب إلى مجموعات وتدريبهم على كيفية سرعة الحصول على كتب فى فروع المعرفة المختلفة بالاستعانة ببطاقة الفهرس المصنف .
- أهمية المكتبة كمصدر أساسي للحصول على المعلومات وذلك من خلال أوعية المعلومات المتوفرة : ورقية: كتب- مراجع- مجلات- صحف- نشرات- مواد مصورة- كروت- صور فوتوغرافية- رسوم بيانية- وسائل سمعية وبصرية- كمبيوتر- الانترنت- مجسمات - شرائح.

الوحدة الرابعة : (أنشطة تربوية) :

- التعريف بكيفية إعداد بحث بطريقة علمية صحيحة .
- التمييز بين الملخص والبحث من حيث الشكل والمضمون .
- التمييز بين الدورية والكتاب .
- التمييز بين الرقم العام ، رقم التصنيف ، الرقم الخاص .

الوحدة الخامسة : (مهارات مكتبية) :

- التعريف بأهم فروع المعرفة فى المعارف العامة ٠٠٠ ، الفلسفة ١٠٠ ، الديانات ٢٠٠ .
- التعريف بأنواع المكتبات والتمييز بينها (المكتبة المدرسية ، مكتبة المادة ، مكتبة الفصل)
- التعريف بأنواع المكتبات والتمييز بينها (المكتبة العامة ، المكتبة الخاصة ، المكتبة المتخصصة ، المكتبة القومية).

الوحدة السادسة : (مهارات وأنشطة تربوية وثقافية) :

- التكليف بإعداد أبحاث فى موضوعات المناهج الدراسية بالاستعانة بالفهرس المصنف.
- موجز مبسط لتاريخ الكتاب (ورق بردى – جلود الحيوانات –الورق ٠٠٠)
- التعريف ببعض أنواع أخرى من المراجع ، الموسوعات ودوائر المعارف .
- التعريف ببعض أنواع أخرى من المراجع : الأدلة ، الإحصائيات .

الوحدة السابعة : (أنشطة ثقافية وتربوية) :

- قصة الطباعة وتطورها حتى ظهور الكمبيوتر.
- تقسيم الطلاب إلى مجموعات (ورش نشاط) وتكليفهم بإعداد ملخصات وأبحاث .
- تقسيم الطلاب إلى مجموعات (ورش نشاط) وتكليفهم بإعداد مجلة المكتبة، مطويات.
- تقسيم الطلاب لمجموعات (ورش نشاط)وتكليفهم بإعداد مناظره، إذاعة المكتبة .

الصف الأول الإعدادي

توزيع منهج التربية المكتبية والمهارات الحياتية المستهدفة

الشهر / عنوان الوحدة	الأسبوع	النشاط	المهارات الحياتية
سبتمبر الوحدة الأولي " أنشطة عملية جماعية"	الأول	• اصطحاب الطلاب الجدد إلى المكتبة والتعرف على محتوياتها	التعارف وتكوين صداقات جديدة
	الثاني	• تشكيل جماعة أصدقاء المكتبة من الطلبة الجدد وتوزيعهم على فروعها المختلفة طبقا لميولهم .	
أكتوبر الوحدة الثانية " مراجعة عامة "	الأول	• تصنيف ديوي العشري	
	الثاني	• الفهرسة والتدريب على استخدام بطاقات الفهرس	
	الثالث	• أجزاء الكتاب ، مفردات المكتبة	
	الرابع	• خطوات الاستعارة الخارجية	
نوفمبر الوحدة الثالثة " مهارات مكتبية"	الأول	• التعريف ببطاقة الفهرس المصنف ، أهميتها كيفية ترتيبها فى صندوق الفهرس	التعرف على أوعية مصادر المعلومات
	الثاني	• تقسيم الطلاب إلى مجموعات وتدريبهم على كيفية سرعة الحصول على كتب فى فروع المعرفة المختلفة بالاستعانة ببطاقة الفهرس المصنف .	
	الثالث	• أهمية المكتبة كمصدر أساسي للحصول على المعلومات وذلك من خلال أوعية المعلومات المتوفرة بها الورقية والاورقية .	
ديسمبر الوحدة الرابعة " أنشطة تربوية"	الأول	• التعريف بكيفية إعداد بحث بطريقة علمية صحيحة.	
	الثاني	• التمييز بين الملخص والبحث من حيث الشكل والمضمون.	
	الثالث	• التمييز بين الدورية والكتاب .	
	الرابع	• التمييز بين الرقم العام ، رقم التصنيف ، الرقم الخاص.	
يناير	مراجعة وتقييم الطلاب عمليا عن النصف الأول من العام الدراسي		
فبراير الوحدة الخامسة " مهارات مكتبية"	الأول	• التعريف بأهم فروع المعرفة فى المعارف العامة ٠٠٠ ، الفلسفة ١٠٠ ، الديانات ٢٠٠ .	التعرف علي بعض الأشكال الأدبية
	الثاني	• التعريف بأنواع المكتبات والتمييز بينها (المكتبة المدرسية ، مكتبة المادة ، مكتبة الفصل)	
	الثالث	• التعريف بأنواع المكتبات والتمييز بينها (المكتبة العامة ، المكتبة الخاصة ، المكتبة المتخصصة ، المكتبة القومية) .	

الشهر / عنوان الوحدة	الأسبوع	النشاط	المهارات الحياتية
مارس الوحدة السادسة " مهارات وأنشطة ثقافية وتربوية "	الأول	• تكليف الطلاب بإعداد أبحاث فى الموضوعات ذات الصلة بالمناهج الدراسية بالاستعانة بالفهرس المصنف.	خطوات البحث العلمي
	الثاني	• موجز مبسط لتاريخ الكتاب .	
	الثالث	• التعريف ببعض أنواع أخرى من المراجع : الموسوعات ودوائر المعارف .	
	الرابع	• التعريف ببعض أنواع أخرى من المراجع : الأدلة ، الإحصائيات.	
إبريل الوحدة السابعة " أنشطة ثقافية وتربوية "	الأول	• قصة الطباعة وتطورها حتى ظهور الكمبيوتر.	
	الثاني	• تقسيم الطلاب إلى مجموعات (ورش نشاط) وتكليفهم بإعداد ملخصات وأبحاث .	
	الثالث	• تقسيم الطلاب إلى مجموعات (ورش نشاط) وتكليفهم بإعداد مجلة المكتبة ، مطويات	
	الرابع	• تقسيم الطلاب إلى مجموعات (ورش نشاط) وتكليفهم بإعداد مناظره ، برامج إذاعة المكتبة .	
مايو	مراجعة و الانتهاء من ورش العمل و تقييم عملي عن النصف الثاني من العام الدراسي .		

أمين المكتبة

(.....)

يعتمد، مدير المدرسة

(.....)

موضوع الدرس : .....

يوم	تاريخ	حصة	فصل

موضوع الدرس : .....

يوم	تاريخ	حصة	فصل

موضوع الدرس : .....

يوم	تاريخ	حصة	فصل

موضوع الدرس : .....

يوم	تاريخ	حصة	فصل

موضوع الدرس : .....

يوم	تاريخ	حصة	فصل

موضوع الدرس : .....

يوم	تاريخ	حصة	فصل

موضوع الدرس : .....

يوم	تاريخ	حصة	فصل

موضوع الدرس : .....

يوم	تاريخ	حصة	فصل

موضوع الدرس : .....

يوم	تاريخ	حصة	فصل

موضوع الدرس : .....

يوم	تاريخ	حصة	فصل

التربية المكتبية

للصف الثاني الإعدادي

العام الدراسي ٢٠١/ ٢٠١

منهج التربية المكتبية للصف الثاني الإعدادي

الوحدة الأولى : (أنشطة عملية جماعية) :

- تقسيم الطلاب إلى مجموعات لإعادة تنظيم و ترتيب مجموعات المواد بالمكتبة .
- تقسيم الطلاب إلى مجموعات لإعادة تنظيم و ترتيب البطاقات بصندوق الفهرس

الوحدة الثانية : (مراجعة على ما سبق دراسته و تشمل) :

- ترتيب الكتب على الرفوف طبقا لخطة التصنيف و اسم المؤلف .
- أنواع المكتبات .
- المراجع .
- التمييز بين مصادر المعلومات الورقية و اللاورقية .

الوحدة الثالثة : (مهارات مكتبية) :

- التعريف بأهم فروع المعرفة فى قسم (العلوم الاجتماعية ، اللغات ، العلوم البحتة)
- التعريف بأجزاء أخرى للكتاب : الخرائط ، الرسوم ، الهوامش ، الجداول ، الملاحق
- التعريف بقائمة المحتويات ، قائمة المصادر ، قائمة المراجع

الوحدة الرابعة : (مهارات مكتبية) :

- التعريف بالكشافات و أنواعها و الأسماء : المواقع ، البلدان ، الأعلام .
- التعريف بالدوريات العامة : أمثلة ـ أهميتها .
- التعريف بالدوريات المتخصصة : أمثلة ـ أهميتها .
- التعريف بكيفية إعداد البحث الجماعي وتنفيذ أبحاث التى تخدم المواد الدراسية المختلفة.

الوحدة الخامسة : (مجموعات المواد : المراجع) :

- التمييز بين الدوريات و المراجع و كيفيه الاستفادة منها كمصدر للمعلومات .
- التعريف ببعض أنواع أخرى من المراجع (الكتب السنوية ، الموجزات الإرشادية) .
- تقسيم التلاميذ لمجموعات وتوزيع بعض المراجع للتعرف على أنواعها واستخدامها.

الوحدة السادسة : أنشطة ثقافية و مهارية

- الندوة : مفهومها ، كيفية تنفيذها
- المحاضرة : مفهومها ، كيفية تنفيذها
- التدريب على استخدام الأجهزة : المواد السمعية و البصرية و المصغرات التعليمية واسطوانات الحاسب المتوفرة بالمكتبة .
- تقسيم التلاميذ إلى مجموعات للمحافظة على مقتنيات المكتبة مثل فحص الكتب و عزل الكتب الممزقة و التى تحتاج إلى إعادة تجليد و ترميم .

الوحدة السابعة : (أنشطة مكتبية) :

- تكليف التلاميذ بجمع معلومات وصور حول موضوعات معينة من مصادر مختلفة (كتب ، دوريات ، نشرات ، خرائط ، إحصائية) تمهيدا لتنفيذ أرشيف معلومات المكتبة.
- التعريف بالأرشيف و كيفية تنفيذه و ترتيبه و تنسيقه.
- التعريف بمعارض النشاط المكتبي و كيفية إعدادها ـ محتوياتها .
- تقسيم الطلاب لمجموعات عمل(ورش نشاط)للمشاركة فى المعرض الختامي لأنشطة المكتبة(مجلات،أبحاث،البومات،مطويات،ملخصات،مجسمات،أرشيف معلومات).

الصف الثاني الإعدادي

توزيع منهج التربية المكتبية والمهارات الحياتية المستهدفة

الشهر / عنوان الوحدة	الأسبوع	النشاط	المهارات الحياتية
سبتمبر الوحدة الأولي " أنشطة عملية جماعية "	الأول	• تقسيم الطلاب إلى مجموعات لإعادة تنظيم و ترتيب مجموعات المواد بالمكتبة .	
	الثاني	• تقسيم الطلاب إلى مجموعات لإعادة تنظيم و ترتيب البطاقات بصندوق الفهرس .	
أكتوبر الوحدة الثانية " مراجعة علي ما سبق دراسته "	الأول	• ترتيب الكتب على الرفوف طبقا لخطة التصنيف و اسم المؤلف .	
	الثاني	• أنواع المكتبات .	
	الثالث	• المراجع .	
	الرابع	• التمييز بين مصادر المعلومات الورقية و اللاورقية .	
نوفمبر الوحدة الثالثة " مهارات مكتبية "	الأول	• التعريف بأهم فروع المعرفة فى قسم (العلوم الاجتماعية ، اللغات ، العلوم البحتة)	
	الثاني	• التعريف بأجزاء أخرى للكتاب : الخرائط ، الرسوم ، الهوامش ، الجداول ، الملاحق	
	الثالث	• التعريف بقائمة المحتويات ، قائمة المصادر ، قائمة المراجع .	
ديسمبر الوحدة الرابعة " مهارات مكتبية "	الأول	• التعريف بالكشافات و أنواعها و الأسماء : المواقع ، البلدان ، الأعلام	
	الثاني	• التعريف بالدوريات العامة : أمثلة ـ أهميتها .	
	الثالث	• التعريف بالدوريات المتخصصة : أمثلة ـ أهميتها .	
	الرابع	• التعريف بكيفية إعداد البحث الجماعي مع تنفيذ بعض الأبحاث التى تخدم المواد الدراسية المختلفة .	
يناير	مراجعة و تقييم التلميذ عمليا عن النصف الأول من العام الدراسي		

الشهر / عنوان الوحدة	الأسبوع	النشاط	المهارات الحياتية
فبراير الوحدة الخامسة "مجموعات المواد : المراجع"	الأول	• التمييز بين الدوريات و المراجع و كيفيه الاستفادة منها كمصدر للمعلومات .	
	الثاني	• التعريف ببعض أنواع أخرى من المراجع (الكتب السنوية ، الموجزات الإرشادية) .	
	الثالث	• تقسيم التلاميذ إلى مجموعات و توزيع بعض المراجع للتعرف على أنواعها و كيفية استخدامها .	
مارس الوحدة السادسة "أنشطة ثقافية ومهارية"	الأول	• الندوة : مفهومها ، كيفية تنفيذها .	
	الثاني	• المحاضرة : مفهومها ، كيفية تنفيذها	
	الثالث	• التدريب على استخدام الأجهزة : المواد السمعية و البصرية و المصغرات التعليمية واسطوانات الحاسب المتوفرة بالمكتبة .	
	الرابع	• تقسيم التلاميذ إلى مجموعات للمحافظة على مقتنيات المكتبة مثل فحص الكتب و عزل الكتب الممزقة و التى تحتاج إلى إعادة تجليد و ترميم	
إبريل الوحدة السابعة "أنشطة مكتبية"	الأول	• تكليف التلاميذ بجمع معلومات مطورة حول موضوعات معينة من مصادر مختلفة (كتب ، دوريات ، نشرات ، خرائط ، إحصائية) تمهيدا لتنفيذ أرشيف معلومات المكتبة .	
	الثاني	• التعريف بالأرشيف و كيفية تنفيذه و ترتيبه و تنسيقه .	
	الثالث	• التعريف بمعارض النشاط المكتبي و كيفية إعدادها ـ محتوياتها .	
	الرابع	• تقسيم الطلاب إلى مجموعات عمل (ورش نشاط) للمشاركة فى عمل المعرض الختامي لأنشطة المكتبة .	
مايو	تقييم عملي للنصف الثاني من العام الدراسي والانتهاء من أعمال الورش		

أمين المكتبة **يعتمد، مدير المدرسة**

(.....) (.....)

موضوع الدرس : .....

يوم	تاريخ	حصة	فصل

موضوع الدرس : .....

يوم	تاريخ	حصة	فصل

موضوع الدرس : .....

يوم	تاريخ	حصة	فصل

موضوع الدرس : .....

يوم	تاريخ	حصة	فصل

موضوع الدرس : .....

يوم	تاريخ	حصة	فصل

موضوع الدرس : .....

يوم	تاريخ	حصة	فصل

موضوع الدرس : .....

يوم	تاريخ	حصة	فصل

موضوع الدرس : .....

يوم	تاريخ	حصة	فصل

موضوع الدرس : .....

يوم	تاريخ	حصة	فصل

موضوع الدرس : .....

يوم	تاريخ	حصة	فصل

التربية المكتبية

للصف الثالث الإعدادي

العام الدراسي ٢٠١/ ٢٠١

منهج التربية المكتبية للصف الثالث الإعدادي

الوحدة الأولى : (أنشطة عملية جماعية) :

- تقسيم الطلاب إلى مجموعات لإعادة تنظيم وترتيب المكتبة
- التدريب على استخدام الأجهزة السمعية والبصرية واستخدام الكمبيوتر فى الخدمات المكتبية

الوحدة الثانية : (مراجعة على ما سبق دراسته و تشمل) :

- أهمية التصنيف والفهرسة .
- التأكيد على مفهوم : الكتاب ، المرجع ، الدورية ، الألبوم .
- التأكيد على مفهوم : الندوة ، المناظرة ، المحاضرة ، الأرشيف
- التأكيد على مفهوم : قائمة المحتويات ، قائمة المصادر ، الكشاف .

الوحدة الثالثة : (مهارات مكتبية):

- التمييز بين البحث والمقال .
- تقسيم الطلاب إلى مجموعات لإعداد مقالات لبعض الموضوعات التى تتصل بالمنهج الدراسي
- التعريف بأهم فروع قسم الفنون والأدب ، التاريخ والجغرافيا ، التراجم .

الوحدة الرابعة : (الاستخدام الجيد لمصادر أوعية المعلومات بالمكتبة)

- التعريف والتطبيق العملي لكيفية البحث فى المعاجم العربية القديمة (مختار الصحاح، المصباح المنير ، المعجم الوسيط الوجيز ، القاموس المحيط ، لسان العرب)
- تقسيم الطلاب إلى مجموعات (ورش نشاط) للإفادة من برامج المكتبة المتاحة على الكمبيوتر
- التدريب على كيفية البحث فى الموسوعات ودوائر المعارف ، معاجم التراجم، معاجم البلدان
- تكليف الطلاب للعمل فى مجموعات لتنفيذ وسائل إيضاحية مبسطة لكيفية البحث فى بعض أنواع المراجع

الوحدة الخامسة : (الببليوجرافيات وأهميتها) :

- التعريف بالقوائم الببليوجرافية وأهميتها .
- كيفية إعداد ببليوجرافية مبسطة (بيانات الوصف المادي بها) .
- التدريب على إعداد ببليوجرافية لبعض المؤلفين بالاستعانة بفهرس المؤلف

الوحدة السادسة :

تقسيم الطلاب إلى مجموعات (ورش نشاط) لتنفيذ الآتي :

- إعداد ببليوجرافية مبسطة للكتب التى تثرى منهج التاريخ .
- إعداد ببليوجرافية مبسطة للكتب التى تثرى منهج الجغرافيا .
- إعداد ببليوجرافية مبسطة للكتب التى تثرى منهج العلوم .
- إعداد ببليوجرافية مبسطة للكتب التى تثرى منهج اللغة العربية .

الوحدة السابعة :

- تكليف ورش النشاط بنشر وتوزيع ما تم إعداده من ببليوجرافيات على المعلمين – الطلاب – مكتبات الفصول – مكتبات المواد) .
- أبحاث جماعية وتجميع مواد أرشيفية للأحداث الجارية لتزويد أرشيف المكتبة
- تكليف جماعة أصدقاء المكتبة و ورش النشاط للإعداد للمعرض الختامي للأنشطة المكتبية .
- عرض الأنشطة تحت إشراف اخصائى المكتبة .

الصف الثالث الإعدادي

توزيع منهج التربية المكتبية والمهارات الحياتية المستهدفة

الشهر / عنوان الوحدة	الأسبوع	النشاط	المهارات الحياتية
سبتمبر الوحدة الأولي " أنشطة عملية جماعية"	الأول	• تقسيم الطلاب إلي مجموعات (ورش نشاط) لإعادة تنظيم وترتيب المكتبة	التدريب علي التقنيات الحديثة لمصادر المعلومات
	الثاني	• التدريب علي استخدام الأجهزة السمعية والبصرية واستخدام برامج الكمبيوتر في الخدمات والأنشطة المكتبية .	
أكتوبر الوحدة الثانية " مراجعة عامة "	الأول	• مراجعة عامة علي أهمية التصنيف والفهرسة .	
	الثاني	• التأكيد علي مفهوم : الكتاب ، المرجع ، الدورية ، الألبوم .	
	الثالث	• التأكيد علي مفهوم : الندوة ، المحاضرة ، المناظرة ، الأرشيف.	
	الرابع	• التأكيد علي مفهوم : قائمة المحتويات ، قائمة المصادر ، الكشاف .	
نوفمبر الوحدة الثالثة " مهارات مكتبية"	الأول	• التميز بين البحث والمقال .	
	الثاني	• تقسيم الطلاب إلي مجموعات (ورش نشاط) لإعداد مقالات لبعض الموضوعات التي تثري المنهج الدراسي .	
	الثالث	• التعريف بأهم فروع قسم الفنون ، الآداب ، التاريخ والجغرافيا والتراجم	
ديسمبر الوحدة الرابعة " استخدام مصادر المعلومات بالمكتبة"	الأول	• التعريف والتطبيق العملي لكيفية البحث في المعاجم العربية القديمة (مختار الصحاح ، المصباح المنير ، المعجم الوجيز ...)	الاستخدام الجيد للمراجع
	الثاني	• تقسيم الطلاب إلي مجموعات (ورش نشاط) لإتاحة الفرصة للاستفادة من برامج المكتبة المتاحة علي الكمبيوتر	
	الثالث	• التدريب علي كيفية البحث في الموضوعات ودوائر المعارف ، معاجم البلدان	
	الرابع	• تكليف (ورش النشاط) بعمل وسائل إيضاحية مبسطة لكيفية البحث في بعض أنواع المراجع	
يناير	تقييم عملي للطلاب عن النصف الأول من العام الدراسي		

الشهر / عنوان الوحدة	الأسبوع	النشاط	المهارات الحياتية
فبراير الوحدة الخامسة "الببليوجرافيا"	الأول	• التعريف بالقوائم الببليوجرافية	كيفية الاستفادة المثمرة من مصادر المعلومات بالمكتبة
	الثاني	• كيفية إعداد ببليوجرافية مبسطة (بيانات الوصف المادي بها) .	
	الثالث	• التدريب علي إعداد ببليوجرافيا لبعض المؤلفين بالاستعانة بفهرس المؤلف	
مارس الوحدة السادسة	الأول	• تقسيم الطلاب إلي مجموعات (ورش نشاط) لتنفيذ الآتي : • إعداد ببليوجرافيا مبسطة للكتب التي تثري منهج التاريخ	المكتبة في خدمة المناهج الدراسية
	الثاني	• إعداد ببليوجرافيا مبسطة للكتب التي تثري منهج الجغرافيا	
	الثالث	• إعداد ببليوجرافية مبسطة للكتب التي تثري منهج العلوم .	
	الرابع	• إعداد ببليوجرافية مبسطة للكتب التي تثري منهج اللغة العربية .	
إبريل الوحدة السابعة "أنشطة تربوية وثقافية"	الأول	• تكليف ورش النشاط بنشر وتوزيع ما تم إعداده من ببليوجرافيا علي المعلمين ، الطلاب ، مكتبات الفصول ، مكتبات المواد .	اكتساب مهارة إعداد المعارض
	الثاني	• أبحاث جماعية وتجميع مواد أرشيفية للأحداث الجارية لتزويد أرشيف المكتبة .	
	الثالث	• تكليف جماعة أصدقاء المكتبة وورش النشاط للإعداد للمعرض الختامي للأنشطة المكتبية .	
	الرابع	• عرض الأنشطة تحت إشراف أخصائي المكتبة .	
مايو	تقييم الطلاب عمليا عن النصف الثاني من العام الدراسي		

أمين المكتبة **يعتمد، مدير المدرسة**

(.....) (.....)

موضوع الدرس : .....

يوم	تاريخ	حصة	فصل

موضوع الدرس : .....

يوم	تاريخ	حصة	فصل

موضوع الدرس : .....

يوم	تاريخ	حصة	فصل

موضوع الدرس : .....

يوم	تاريخ	حصة	فصل

موضوع الدرس : .....

يوم	تاريخ	حصة	فصل

موضوع الدرس : .....

يوم	تاريخ	حصة	فصل

موضوع الدرس : .....

يوم	تاريخ	حصة	فصل

موضوع الدرس : .....

يوم	تاريخ	حصة	فصل

موضوع الدرس : .....

يوم	تاريخ	حصة	فصل

موضوع الدرس : .....

يوم	تاريخ	حصة	فصل