

تم التحميل من مجتمع اخصائى المكتبات

<https://librarians.me>

زوروا موقعنا لمتابعة كل جديد  
فى مجال المكتبات

ويمكنكم تحميل التطبيق الخاص بنا



ثالثاً  
خاتمة

تخصير  
تخصير

التربية المكتسبة  
التربية المكتسبة

للمرحلة الثانوية  
للمرحلة الثانوية

## منهج التربية والمهارات المكتبية

### الصف الأول الثانوي

الشهر	الوحدة	موضوع الدرس
سبتمبر / أكتوبر	الأولى	<ul style="list-style-type: none"> <li>مراجعة على ما سبق دراسته</li> <li>تصنيف ديوي العشري</li> <li>تعريف التصنيف</li> <li>التصنيف الصناعي</li> <li>التصنيف الطبيعي</li> </ul>
نوفمبر	الثانية	<ul style="list-style-type: none"> <li>فهرس المؤلف</li> <li>فهرس العنوان</li> <li>فهرس الموضوعات</li> <li>الفهرس المصنف</li> <li>الفهرس الالكتروني</li> </ul>
ديسمبر	الثالثة	<ul style="list-style-type: none"> <li>المعاجم اللغوية</li> </ul>
يناير		<ul style="list-style-type: none"> <li>تقييم ما سبق</li> </ul>
فبراير	الرابعة	<ul style="list-style-type: none"> <li>التاريخ العام للمصغرات الفيلمية وفوائدها واستخداماتها</li> </ul>
مارس	الخامسة	<ul style="list-style-type: none"> <li>دراسة إعداد البحث النظري</li> <li>بنك المعرفة :</li> <li>تعريفه</li> <li>البوابة الرئيسية الأولى ومحتوياتها</li> <li>مراجعة طريقة التسجيل ببوابة الأطفال</li> <li>بوابة القراء وبوابة الطلاب والمعلمون وطريقة التسجيل بهما</li> </ul>
أبريل		<ul style="list-style-type: none"> <li>مراجعة ما سبق</li> </ul>

## توزيع منهج التربية والمهارات المكتبية

### للفصل الأول الثانوي (ترم أول)

موضوع الدرس	الأسبوع	الوحدة	الشهر
• مراجعة على ما سبق دراسته ( المكتبة وأهداف المكتبة المدرسية )			سبتمبر
• تصنيف ديوي العشري • تعريف التصنيف • التصنيف الصناعي • التصنيف الطبيعي			أكتوبر
• فهرس المؤلف • فهرس العنوان • فهرس الموضوعات • الفهرس المصنف • الفهرس الالكتروني			نوفمبر
• المعاجم • المعاجم : تعريفها - أنواعها - أهميتها • المعاجم اللغوية • المعاجم ( القواميس ) اللغوية			ديسمبر
• تقييم ما سبق دراسته			يناير

## مراجعة على ما سبق دراسته (المكتبة وأهداف المكتبة المدرسية)

الأهداف	
أن يتعرف الطالب على أهداف المكتبة المدرسية	المعرفية
أن يقدر الطالب أهمية المكتبة المدرسية	الوجدانية
أن يستخدم المكتبة للحصول على المعلومات المرتبطة بالمناهج الدراسية	المهارية

الوسيلة التعليمية : قاعة المكتبة

استراتيجية التعلم : العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة - العمل الجماعي - التدريب الميداني - تعلم بالمشروعات .  
السؤال التمهيدي : ما أهداف المكتبة المدرسية ؟

### عناصر الدرس

المكتبة :

هي مؤسسة ثقافية ، وثقافية ، وإعلامية تحتوى على مجموعة من الكتب والمواد المكتبية الأخرى تم اقتناؤها بطريقة أو بأخرى من طرق التزويد ويقوم بالإشراف عليها وتسهيل الوصول إلى موادها ومعلوماتها شخص أو عدة أشخاص تدربوا على طريقة تنظيمها واستخدامها .  
- المكتبة هي مجموعة منظمة من مصادر المعرفة تكون متاحة لمجتمع معرف من أجل البحث والاطلاع والاستعارة.

أهداف المكتبة المدرسية :

١- التدريب على استخدام المكتبة.

٢- تنمية اتجاهات حميدة.

٣- الإرشاد القرائي.

٤- خدمة البيئة والمجتمع.

٥- القدرة على التعلم بلا معلم.

أهمية المكتبة المدرسية :

١- تشجع المكتبة المدرسية الطلاب على القراءة الحرة وتوجيههم إلى أساليب القراءة السليمة.

٢- تنمي المكتبة المدرسية مهارات الطلاب فى استخدام الكتاب واستعمال المكتبة وتشجيع البحث.

٣- المكتبة المدرسية تعمل على توفير أوعية المعلومات التى تتماشى مع المناهج الدراسية.

٤- المكتبة المدرسية تعمل على توجيه الطلاب لاختيار الكتب التى تعينهم على إعداد البحوث التى ترتبط بالمنهج الدراسى.

٥- تغرس المكتبة المدرسية عادات وسلوكيات جيدة كالتعاون والمحافظة على الهدوء والمواعيد.

التقويم : كيف تخدم المكتبة البيئة والمجتمع ؟

النشاط المصاحب : كتابة بعض العبارات للإرشاد القرائي لإفادة الطلاب غير المقبلين على القراءة .

## تصنيف ديوي العشري

الأهداف	
المعرفية	أن يتعرف الطالب على أحد أشهر تصنيفات المكتبات
الوجدانية	أن يشارك الطالب في مناقشة أهمية المفاهيم المكتبية
المهارية	أن يستخدم الطالب التصنيف في حياته العملية

الوسيلة التعليمية : السبورة – لوحة التصنيف بالمكتبة – نماذج من الكتب المصنفة

استراتيجية التعلم : العصف الذهني – التعلم بالمشاركة – الحوار والمناقشة – العمل الجماعي – التدريب الميداني – تعلم بالمشروعات .

التمهيد : ماذا تعرف عن تصنيف ديوي العشري ؟

### عناصر الدرس

– تعريف التصنيف : هو فن اكتشاف موضوع الكتاب والدلالة عليه برمز من رموز التصنيف الذي تستخدمه المكتبة .

تصنيف ديوي العشري وضع هذا النظام الأمريكي ملفل ديوي وهو أول نظام تصنيف من نظم تصنيف المكتبات بالمعنى الحديث وأكثرها شهرة في نفس الوقت ، وقد صدرت الطبعة الأولى منه عام ١٨٧٦ م ، ويقوم هذا النظام على تقسيم المعرفة البشرية إلى عشرة أقسام رئيسية ويتفرع كل واحد من الأقسام الرئيسية إلى عشرة شعب تمثل التفرعات الرئيسية للموضوع . كما أن كل شعبة تتفرع بدورها إلى عشرة فروع حسب طبيعة الموضوع ، وهكذا ينقسم كل فرع إلى عشرة وبذلك يمكن أن يستمر التقسيم العشري إلى ما لا نهاية .

نظام التصنيف العشري لديوي هو من أوسع نظم تصنيف المكتبات استخداما في العالم . فهو مستخدم في ما يزيد على ١٣٥ بلدا ، وقد ترجم إلى ما يزيد على ٣٠ لغة .

١٠٠ الفلسفة وعلم النفس

٠٠٠ المعارف العامة

٣٠٠ العلوم الاجتماعية

٢٠٠ الدِّيانات

٥٠٠ العلوم البحتة

٤٠٠ اللِّغات

٧٠٠ الفنون الجميلة

٦٠٠ العلوم التطبيقية

٩٠٠ التاريخ ، الجغرافيا والتراجم ( السيرة الذاتية )

٨٠٠ أدب اللغات

التقويم : من هو ملفل ديوي وما أهمية تصنيفه ؟

النشاط المصاحب : ابحث في شبكة الإنترنت عن العالم الأمريكي ملفل ديوي واكتب مقالا عنه.

## تعريف التصنيف

الأهداف	
المعرفية	أن يعرف الطالب ما هو التصنيف
الوجدانية	إدراك أهمية التصنيف في توفير الوقت والجهد
المهارية	أن يستخدم الطالب التصنيف في حياته العملية

الوسيلة التعليمية : السبورة - لوحة التصنيف بالمكتبة - نماذج من الكتب المصنفة

استراتيجية التعلم : العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة - العمل الجماعي - التدريب الميداني - تعلم بالمشروعات .  
التمهيد : ما المقصود بالتصنيف ؟

### عناصر الدرس

- مفهوم التصنيف :- هو تمييز الأشياء بعضها عن بعض ، و صنف الأشياء أي قسمها وفق تشابهها إلى مجموعات تضم كل مجموعة وحدات تشترك في صفة أو خاصية واحدة على الأقل .

ويمكن تطبيق المفهوم العام للتصنيف على المواد المكتبية الموجودة في المكتبة ، وذلك باتخاذ التشابه الموضوعي أساساً للفصل بين المواد .  
والتصنيف في المكتبات مبني على تقسيم المعرفة البشرية إلى موضوعات متباينة مع إعطاء رمز معين لكل موضوع ، وذلك بشكل يؤدي إلى إبراز موضوعات المعرفة البشرية في ترابط منطقي يتقدم فيه العام على الخاص مع مراعاة علاقة كل موضوع بما يليه من موضوعات .  
- تعريف التصنيف : هو فن اكتشاف موضوع الكتاب والدلالة عليه برمز من رموز التصنيف الذي تستخدمه المكتبة .

- تعريف التصنيف :- هو جمع التماثلات وفصل غير التماثلات بمعنى أننا نضع الكتب والقصص متشابهة الموضوع في مكان واحد حتى يسهل الوصول إلى أي كتاب بسهولة دون البحث في كل المكتبة فمثلا القصص الدينية في دولا ب والقصص الأدبية في دولا ب والقصص التاريخية في دولا ب كذلك الكتب .

- أهمية التصنيف :-

- 1- سجل موضوعي لجميع محتويات المكتبة بحيث يسهل على أمين المكتبة العثور على أي كتاب في أي موضوع بدقائق قليلة وبسهولة تامة .
- 2- يساعد الباحث الذي يريد أن يطلع على جميع محتويات ومقتنيات المكتبة في موضوع من الموضوعات ، ولذلك قيل : التصنيف مفتاح البحث
- 3- كذلك يسمح التصنيف الجيد للمكتبة أن تتوسع باستمرار دون أن تعيد تصنيف مجموعاتها .
- 4- التعرف على نواحي القوة والضعف في أوعية المعلومات .
- 5- المساعدة في أعمال الجرد السنوي .

التقويم : ما هو التصنيف وما هي أهميته بصورة عامة ؟

## التصنيف الصناعي

<b>الأهداف</b>	
المعرفية	أن يذكر الطالب أنواع التصنيف
الوجدانية	أن يناقش الطالب أهمية التصنيف مع زملائه ومع مدرسيه
المهارية	أن يجيد الطالب استخدام المراجع للحصول على المعلومات

الوسيلة التعليمية : السبورة - لوحة التصنيف بالمكتبة - نماذج من الكتب المصنفة

استراتيجية التعلم : العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة - العمل الجماعي - التدريب الميداني - تعلم بالمشروعات .

التمهيد : ما أنواع التصنيف ؟

### عناصر الدرس

أنواع التصنيف :

١- التصنيف الطبيعي . ٢- التصنيف العارض . ٣- التصنيف المصطنع ( الصناعي ) .

التصنيف الصناعي :-

هو ذلك التصنيف الذي تستخدم فيه بعض الخواص العارضة للأشياء المصنفة كخصائص للترتيب . وعلى هذا فإن التصنيف الاصطناعي يعتمد

على التشابه حيث نصح الأشياء لأغراض محددة طبقاً للأختيار القسري لصفة عرضية غير منفصلة عن الشيء المصنف . والتصنيف حسب شكل

المادة ( مثل الموسوعات والأدلة والمعاجم ، الخ ) أو الترتيب حسب اللون أو التجليد مثلاً فهو تصنيف اصطناعي .

- هذا التصنيف مبني على خاصية أو ميزة معينة ترتب بها الكتب بطريقة معينة مثل :

أ- التصنيف الهجائي : ترتب الكتب حسب اسم المؤلف هجائياً وكذلك ترتيباً هجائياً حسب العنوان

ب- التصنيف اللغوي : ترتب فيه الكتب حسب كل لغة على حدة وذلك حينما نتعرض للكتب المترجمة الى لغات مختلفة

ج- التصنيف الرقمي : هو ترتيب المواد حسب الأرقام ويستخدم في تصنيف المسجلات والأفلام والشرائح

د- التصنيف الشكلي : هو تصنيف حسب شكل المطبوع ويستخدم في جميع أنظمة التصنيف المعروفة

هـ - التصنيف حسب تاريخ النشر : ويستخدم للكتب المتعدد الطبقات المختلفة

- فالتصنيف الذي يركز على صفات مظهرية كاللون و العادات و الشكل الخارجي فهو تصنيف اصطناعي .

التقويم : ما هو التصنيف الصناعي وما هي فوائده بصورة عامة ؟

النشاط المصاحب : إرشاد الطلاب لاستخدام التصنيف في الكتب الدراسية.



## التصنيف الطبيعي

الأهداف	
المعرفية	أن يحدد الطالب خطوات التصنيف
الوجدانية	أن يناقش الطالب شروط التصنيف الطبيعي
المهارية	أن يقوم الطالب بعمل تصنيف للمواد الدراسية

الوسيلة التعليمية : السبورة – لوحة التصنيف بالمكتبة – نماذج من الكتب المصنفة

استراتيجية التعلم : العصف الذهني – التعلم بالمشاركة – الحوار والمناقشة – العمل الجماعي – التدريب الميداني – تعلم بالمشروعات .

التمهيد : ما المقصود بالتصنيف الطبيعي ؟

### عناصر الدرس

التصنيف الطبيعي :-

هو ترتيب الكتب في مجموعات حسب درجة التشابه بينها في نظام منطقي بصرف النظر عن أحجامها وأشكالها فالكتب العلمية والمبسطة تحت موضوعات محددة باللغات التي كتبت بها أي ترتيب الكتب موضوعياً .

التصنيف الطبيعي :-

هو تقسيم منطقي للمعرفة البشرية يتداعى من الأعم إلى العام إلى الخاص فالأخص فالأكثر خصوصية وهكذا حتى أصغر جزء من هذه المعرفة البشرية ، ومن هذا التقسيم ينتج لدينا شجرة لكل المعرفة البشرية .

ويعتمد التصنيف الطبيعي على ما بين الأحياء من تشابه طبيعي مثل التركيب الداخلي والتشابه في وظائف الأعضاء والتكوين الجيني فضلاً عن

المظهر الخارجي كما يعكس هذا التصنيف علاقة القرابة بين مجاميع الأحياء ويعكس أيضاً درجة الرقي والتطور لكل كائن حي وموقع هذا

الكائن من سلم التطور مع بقية الكائنات القريبة والبعيدة وعليه فقد نجد نبات يعيش في الصحراء أقرب الى نبات مائي أو نبات جبلي من

نبات يعيش معه في الصحراء.

التقويم : ما الفرق بين التصنيف الصناعي والطبيعي ؟

النشاط المصاحب : مناقشة الطلاب عن الفروق بين التصنيف الطبيعي الصناعي والتطوري.

## فهرس المؤلف

<b>الأهداف</b>	
ان يتعرف الطلاب على : - فهرس المؤلف - قواعد إعداد فهرس المؤلف	<b>المعرفية</b>
ان يقدر الطلاب أهمية فهرس المؤلف في إعداد قوائم بيبليوجرافية للمكتبة - تقدير أهمية فهرس المؤلف في سرعة الوصول إلى أوعية المعلومات داخل المكتبة	<b>الوجدانية</b>
تنمية مهارة استخدام فهرس المؤلف في سرعة الوصول إلى أوعية المعلومات داخل المكتبة	<b>المهارية</b>

**الوسيلة التعليمية :** السبورة - أغلفة مجموعة من الكتب - نماذج بطاقات من كل فهرس - صندوق الفهارس  
**استراتيجية التعلم :** العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة - العمل الجماعي - التدريب الميداني - تعلم بالمشروعات .  
**التمهيد :** من هو المؤلف ؟

### عناصر الدرس

#### ١- المؤلف :-

هو الفرد المسئول عن المحتوى الفكرى بوعاء المعلومات ومن ثم يدخل فهرس المكتبة باسمه.

#### ٢- فهرس المؤلف :-

يقصد به ذلك الفهرس الذي ترتب فيه البطاقات حسب الشخص أو الاشخاص أو هيئات التي تعتبر مسؤولة عن محتوى الفكري للكتاب أو وعاء المعلومات ويكون ترتيب المداخل في هذا الفهرس ترتيبا هجائيا ويفيد مثل هذا الفهرس في الوصول الي وعاء المعلومات إذا عرف اي فرد أو هيئة ممن كان لهم مسؤولية فكرية مباشرة مالم يزيدوا على ثلاثة اضافة إلى حصر جميع مؤلفات الشخص الواحد أو الهيئة الواحدة في مكان واحد في الفهرس تحت الاسم يقدم خدمة جيد للباحث الذي يبحث عن كتاب بمؤلف معين.

#### - عيوب فهرس المؤلف :

في بعض الحالات يصعب على الباحث الوصول إلى الشكل الرسمي لاسم المؤلف.

» يتم فهرسة الكتب باسم المؤلف وفق القواعد الآتية :

أ- الأعمال المسئول عنها شخص واحد : يدخل العمل ( وعاء المعلومات ) الذى ألقه الشخص تحت اسمه .

ب- الأعمال المسئول عنها شخصان أو أكثر : يتم فى الفهرسة تحديد أحدهم على أنه المسئول الأساسى ؛ يدخل العمل تحت الرأس لذلك الشخص وتبعه بعد ذلك عبارة ( مؤلف مشارك ) بعد فاصلة ( , ) عند كتابة اسم المؤلف الأول وبعد العبارة نكتب أسماء المؤلفين المشاركين

**التقويم :** ١- ما المقصود بفهرس المؤلف ؟

٢- كيف يمكن إعداد فهرس مؤلف رئيسى ؟

## فهرس العنوان

الأهداف	
المعرفية	ان يتعرف الطلاب على فهرس العنوان
الوجدانية	ان يشعر الطالب بأهمية فهرس العنوان فى البحث عن أوعية المعلومات حسب موضوعها
المهارية	ان يتدرب الطالب على استخراج بطاقة الكتاب الواحد من خلال فهرس العنوان

الوسيلة التعليمية : السبورة - أغلفة مجموعة من الكتب - نماذج بطاقات من كل فهرس - صندوق الفهارس

استراتيجية التعلم : العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة - العمل الجماعي - التدريب الميداني - تعلم بالمشروعات .

التمهيد : ما المقصود بفهرس العنوان ؟

### عناصر الدرس

١- مفهوم العنوان : هو الكلمة او مجموعة الكلمات التى يختارها المؤلف كأسم يدل على مؤلفه ويشير إلى ما يقدمه من مادة .

مفهوم (عنوان الغلاف) : و العنوان الذي يوضع على الغلاف الخارجى للكتاب ، وهو الذي يراه القارئ والكتاب مغلق .

٢- فهرس العنوان :-

هو ذلك الفهرس الذي ترتب فيه المداخل ترتيبا هجائيا وفقا للالفبائية على حسب العناوين .

وهو يفيد المستفيد الذي لا يعرف من الكتاب الا عنوانه ، كما ان هناك بعض الكتب عرفت بعناوينها فقط وليس لديها مؤلفين معروفين ،

مثل : الف ليلة وليلة وغيرها من الكتب التراثية ، إلا أن هناك مشكلة قد تواجه مستخدمي هذا النوع من الفهارس وهي عدم معرفة الصياغة المقننة للعنوان مما يصعب عملية الوصول للمصدر .

التقويم : - ما هي مزايا وعيوب فهرس العنوان ؟

نشاط : من خلال فهرس العنوان اخرج من المكتبة مؤلفات توفيق الحكيم ؟

## فهرس الموضوعات

الأهداف	
المعرفية	ان يتعرف الطلاب على فهرس الموضوعات
الوجدانية	أن يتآلف الطالب مع فهرس المكتبة
المهارية	أن يكتسب الطالب مهارة استخدام قائمة رؤوس الموضوعات

الوسيلة التعليمية : صندوق الفهارس - قائمة رؤوس الموضوعات - نماذج بطاقات فهرسة بها رؤوس موضوعات

استراتيجية التعلم : العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة - العمل الجماعي - التدريب الميداني - تعلم بالمشروعات .

التمهيد : ما المقصود بفهرس الموضوع ؟

### عناصر الدرس

- فهرس الموضوعات :-

وهو ذلك الفهرس الذي ترتب فيه المداخل الفبائياً تبعاً لرؤوس الموضوعات ويفيد هذا الفهرس في بيان مافي المكتبة أو مركز المعلومات من مواد مكتبية تبحث في موضوع معين، فإذا أراد الباحث أو القارئ معرفة مافي المكتبة أو مركز المعلومات من مواد مكتبية في موضوع البترول مثلاً فما عليه إلا أن يستشير فهرس الموضوع الفبائياً تحت حرف الباء ليجد جميع المداخل (البطاقات) التي تتعلق بهذا الموضوع .

مميزاته :

بسيط ويسهل على القارئ استخدامه . يعبر عن الموضوع بالفاظ فالرؤوس اللفظية واضحة ومفهومة .

عيوبه :

- التفسح بين اجزاء الموضوع الواحد بسبب الترتيب الهجائي .

- يفقد الترابط والمنهجية والتي يتمتع بها الفهرس المصنف .

التقويم : - ما هي مزايا وعيوب فهرس الموضوعات ؟

نشاط : من خلال فهرس الموضوع استخرج من المكتبة الاوعية التي تتحدث عن التدخين ؟

## الفهرس المصنف

<b>الأهداف</b>	
ان يتعرف الطلاب على فهرس المصنف	<b>المعرفية</b>
ان يقدر الطلاب أهمية فهرس المصنف في ترتيب البطاقات ترتيب منطقي	<b>الوجدانية</b>
ان يتدرب الطلاب على استخراج بطاقة الكتاب الواحد من خلال فهرس المصنف	<b>المهارية</b>

الوسيلة التعليمية : السبورة – نماذج بطاقات من كل فهرس – صندوق الفهارس – قائمة رؤوس الموضوعات

استراتيجية التعلم : العصف الذهني – التعلم بالمشاركة – الحوار والمناقشة – العمل الجماعي – التدريب الميداني – تعلم بالمشروعات .

التمهيد : ما المقصود بالفهرس المصنف ؟

### عناصر الدرس

– الفهرس المصنف : – هو ذلك الفهرس التي ترتب فيه المداخل ترتيباً منطقياً أو منهجياً وفقاً لخطة التصنيف المتبعة في المكتبة . اسم المؤلف أو العنوان من دون التنقل بين الفهارس المختلفة . لذا يحتاج الباحث أو القارئ لاستخدام هذا الفهرس إلى معرفة جيدة بنظام التصنيف المتبع في المكتبة هو الفهرس الذي ترتب فيه المداخل ترتيباً منطقياً أو تبعاً لرموز أو أرقام التصنيف المتبع في المكتبة . وتفريعاته الدقيقة ورموزه وأرقامه . وبذلك فإن القارئ الذي لا يعرف رمز أو رقم تصنيف الكتاب قيد البحث لا يمكنه استخدام هذا الفهرس .

يتكون هذا الفهرس من ثلاثة أقسام :

١ – القسم المصنف وهو قسم خاص بالعاملين بالمكتبة.

٢ – كشاف هجائي بالمؤلفين أو العناوين.

٣ – كشاف برؤوس الموضوعات.

ومن أهم مميزاته :

يعكس النظام الذي تستخدمه المكتبة في عملية التصنيف .

يكشف عن مدى قوة أو ضعف التغطية الموضوعية في المكتبة ومجموعاتها .

يسهل اعداده من قبل الفهرس لانه يعتمد على خطة تصنيف جاهزة.

من أبرز عيوبه :

قد تكون الارقام التي يرتب وفقاً لها الفهرس غير مفهومة بالنسبة للباحثين الاعتماد في اعداد الفهرس المصنف على حسب خط المكتبة في

التصنيف يعد من أحد العيوب لانه قد تكون خطة التصنيف سيئة يصبح الفهرس المصنف سئ .

التقويم : – ما هي أقسام الفهرس المصنف ؟

نشاط : من خلال الفهرس المصنف استخراج من المكتبة الاوعية التي تتحدث عن التلوث وكتب نجيب محفوظ ؟

## الفهرس الإلكتروني

الأهداف	
المعرفية	ان يتعرف الطلاب على مفهوم الفهرس الإلكتروني والهدف منه
الوجدانية	ان يقيم الطلاب أهمية الفهرسة الإلكترونية
المهارية	ان يقوم الطلاب بفهرسة بعض كتب المكتبة ففهرسة اليكترونية

الوسيلة التعليمية : الكمبيوتر والانترنت بالمكتبة - نماذج بطاقات من كل فهرس - صندوق الفهارس

استراتيجية التعلم : العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة - العمل الجماعي - التدريب الميداني - تعلم بالمشروعات .

التمهيد : ما المقصود بالفهرس الإلكتروني ؟

### عناصر الدرس

الفهرس الإلكتروني :-

هو حاسب آلي خزنت فيه بيانات وصفية وموضوعية عن مصادر المعلومات الموجودة في المكتبة ، ويمكن استرجاع تلك البيانات عن طريق عدة مداخل مثل المؤلف، والعنوان، والموضوع ، والكلمات المفتاحية .. وهو أحد الأشكال الحديثة للفهارس ، وظهر بعد استخدام الحاسوب في أعمال المكتبات ومراكز المعلومات ، بشكل عام وأعمال الفهرسة بشكل خاص .

الهدف من الفهرس الإلكتروني :

- ١- الفهرس يساعد الباحثين للوصول لمصادر بحثهم بسرعة وسهولة فهو عبارة عن مجموعة تسجيلات ببيولوجرافية تصف لنا مقتنيات المكتبة من ( كتب - دوريات - رسائل جامعية ) وصفا ماديا .
- ٢- يتم عرض نتائج البحث على شكل صفحات حيث تحتوي على ٥٠ وعاء يتم عرضها بشكل مختصر في بطاقة وصف مادي ( العنوان - المؤلف - سنة النشر - الناشر ) بالاضافة إلى رقم الطلب الخاص بالوعاء ومكان وجوده داخل المكتبة.

طريقة البحث في الفهرس الإلكتروني :

- ١- تحديد لغة البحث ( اللغة العربية - اللغة الإنجليزية ) .
- ٢- تحديد إختيارات البحث عن طريق عدة مداخل ( الكلمات المفتاحية العنوان - المؤلف - الموضوع - البحث المتقدم ) يعتبر كل مدخل وحدة مستقلة بذاته ويتم إختيار المدخل حسب موضوع البحث الخاص بك .

أهمية الفهرس الإلكتروني :

إن أي مكتبة أو مركز معلومات لا يمكنه الاستغناء عن الفهرس الإلكتروني لأسباب أهمها ما يلي :

- ١- كثرة مجموعات المكتبات حتى أصبح بعضها يضم الملايين من مصادر المعلومات .
- ٢- كثرة الموضوعات التي تتناول مصادر المعلومات .
- ٣- توفير وقت الباحث وجهده في الوصول إلى مصادر المعلومات .

التقويم : - ما هي أهمية الفهرس الإلكتروني ؟

نشاط : من خلال الفهرس الإلكتروني استخرج من المكتبة الاوعية التي تتحدث عن الطاقة الكهربائية .

## المعاجم

الأهداف	
المعرفية	ان يتعرف الطلاب على :- مفهوم المعاجم أو القواميس وأنواعها - نظم ترتيب المعاجم العربية وطريقة الكشف فيها
الوجدانية	تنمية حب الاستطلاع لدى الطلاب من الاستفادة من المعاجم فى معرفة معانى الكلمات - تقدير الطلاب لدور المعاجم فى معرفة دلالات الألفاظ ونطقها وتطورها اللغوى
المهارية	اكتساب الطلاب مهارة البحث فى المعجم

الوسيلة التعليمية : السبورة - مجموعة من المراجع الموجودة بالمكتبة - القواميس المختلفة بالمكتبة

استراتيجية التعلم : العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة - العمل الجماعي - التدريب الميداني - تعلم بالمشروعات .

التمهيد : ما المقصود بالمعجم ؟

### عناصر الدرس

المعجم أو القاموس :- هو عبارة عن كتاب كلمات يبحث في معنى الكلمة ، أو اشتقاقها ، أو أصلها ، أو مرادفها ، أو طريقة نطقها ، أو مواضع استعمالها ، أو فيها جميعاً ، وقد يقتصر على ذكر اللفظ أو ما يقابله في اللغات الأخرى .

المعجم بحسب وحدة اللغة وتعددتها : هذه المعاجم وبحسب تسميتها تنقسم إلى قسمين وذلك نظراً لأهمية تواجدها بين أيدي الباحثين وهي :

١- معاجم أحادية اللغة : وهي المعاجم التي تقتصر في مهمتها على الانشغال بألفاظ لغة واحدة معينة ، ومعاني هذه الألفاظ ، كما هو الحال في جميع المعاجم العربية القديمة منها والحديثة.

٢- معاجم متعددة اللغة : وهي المعاجم التي تشتمل على مفردات لغة معينة وتقوم بترتيبها بحسب المنهج المتبع في هذه اللغة ثم يتم ذكر ما يقابلها في لغة أخرى وتسمى ثنائية اللغة أو في لغتين وتسمى ثلاثية اللغة ، كما هو الحال في القواميس الحديثة ، ومن أشهر الأمثلة على المعاجم متعددة اللغة كتاب المورد.

قواميس و معاجم اللغات ( وحيدة اللغة ) : وهي قواميس كتبت بلغة واحدة من اللغات المتعارف عليها .

قواميس ومعاجم اللغات ( ثنائية اللغة ) : وهي قواميس كتبت بلغتين من اللغات المتعارف عليها مثل :-

قاموس انجليزي / عربي - قاموس ياباني / انجليزي - قاموس انجليزي / فرنسي

أنواع المعاجم :- لقد تعددت المعاجم والقواميس وتنوعت ، فهناك أكثر من أساس معتمد لتقسيمها ومنها ما يلي :

١- معاجم الألفاظ ومعاجم المعاني .

٢- المعاجم احادية اللغة او ثنائية او متعددة اللغات وهذا التقسيم مستند الى لغة ويسمبها بعض اللغويين بمعاجم الترجمة .

٣- المعاجم العامة والمعاجم الموضوعية وهذا التقسيم يستند الى التخصص فهذه المعاجم هي التي تدرج و توضح المصطلحات الخاصة بموضوع معين وتسمى بالمعاجم المتخصصة.

\* تتنوع المعاجم حسب الغرض الذي ألفت من أجله ، وهناك أنواع كثيرة ، ولكننا نتوقف عند أهم هذه الأنواع : ( المعاجم اللغوية - معاجم المعاني أو الموضوعات - معاجم المصطلحات أو المعاجم المتخصصة - المعاجم الاشتقاقية - معاجم الترجمة )

٢- ما هي أنواع المعاجم ؟

١- ما هي المعاجم ؟

## المعاجم : تعريفها - أنواعها - أهميتها

الأهداف	
المعرفية	ان يتعرف الطلاب على مفهوم المعاجم وأنواعها وأهميتها
الوجدانية	تنمية حب الاستطلاع لدى الطلاب من الاستفادة من المعاجم في معرفة معاني الكلمات - تقدير الطلاب لدور المعاجم في معرفة دلالات الألفاظ ونطقها وتطورها اللغوي
المهارية	أن يذكر الطلاب أهمية المعاجم وفوائد استعمالها - اكتساب الطلاب مهارة البحث في المعجم

الوسيلة التعليمية : السبورة - مجموعة من المراجع الموجودة بالمكتبة - القواميس المختلفة بالمكتبة

استراتيجية التعلم : العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة - العمل الجماعي - التدريب الميداني - تعلم بالمشروعات .

التمهيد : ما المقصود بالمعجم ؟

### عناصر الدرس

١- المعجم : هو كتاب يضم كلمات لغة ما ، كلها أو جلها ، مرتبة ترتيباً خاصاً ، مشروحة بما يزيل خفاءها وإبهامها ، ومضبوطة ضبطاً يبين حركاتها وحروفها ، مقرونة بما يوضح صيغها ، واشتقاقاتها ، وكيفية نطقه .

٢- أنواع المعاجم : من أنواع المعاجم : - المعاجم العامة - المعاجم التاريخية - معاجم اللهجات - معاجم المترادفات والأضداد - معاجم استعمال المفردات - معاجم الترجمة - المعاجم المتخصصة .

٣- أهمية المعاجم وفوائد استعمالها :

هناك عدة وظائف للمعاجم اللغوية والحاجة الى استعمالها يمكن تلخيصها بما يلي :

١. المحافظة على سلامة اللغة .
٢. إيجاد معاني الكلمة أو الكلمات ( المعاني المختلفة للكلمة الواحدة ) .
٣. الكشف عن معاني الألفاظ المجهولة والغامضة .
٤. معرفة أصل اللفظ واشتقاقه .
٥. معرفة تاريخ اللفظ وتطوره واختلاف استعماله .
٦. معرفة كون اللفظة عامية أو فصيحة .
٧. ضبط اللفظة ضبطاً صحيحاً في أصلها وتصاريفها .
٨. التحقق من تهجئة الكلمة أو معرفة المقاطع الهجائية أو علامات الوصل .
٩. معرفة مرادفات وأضداد الكلمات وتحديد استعمالها .
١٠. معرفة معاني بعض الكلمات أو المصطلحات المتخصصة .
١١. الكشف عن معنى الكلمة في لغتين أو أكثر .
١٢. التعريف بالاماكن والاعلام والاشياء وغيرها .

التقويم :

١- ما هي أنواع المعاجم ؟

٢- اذكر أهمية المعاجم وفوائد استعمالها ؟



## المعاجم اللغوية

<b>الأهداف</b>	
ان يتعرف الطلاب على :- مفهوم المعاجم اللغوية - أنواع المعاجم اللغوية العربية - نظم ترتيب المعاجم العربية وطريقة الكشف فيها	<b>المعرفية</b>
تنمية ميول الطلاب نحو المعاجم اللغوية - اكتساب الطلاب اتجاهات ايجابية نحو الاستفادة من المعجم اللغوي	<b>الوجدانية</b>
اكتساب الطلاب مهارة البحث عن لفظ ما في المعجم اللغوي - الكشف عن المترادفات والأضداد للألفاظ في المعجم اللغوي	<b>المهارية</b>

الوسيلة التعليمية : السبورة - مجموعة من المراجع الموجودة بالمكتبة - القواميس المختلفة بالمكتبة

استراتيجية التعلم : العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة - العمل الجماعي - التدريب الميداني - تعلم بالمشروعات .

التمهيد : ما المقصود بالمعجم اللغوي ؟

### عناصر الدرس

- المعاجم اللغوية : المعجم اللغوي كتاب يذكر مفردات اللغة ، مرتبة على حروف الهجاء ، وفق نمط معين من الترتيب ، ويبين معانيها وكيفية ورودها في الاستعمال ، ويضبط بنيتها ويذكر مشتقاتها . وأول المعاجم المعروفة هو معجم العين للخليل بن أحمد .

أنواع المعاجم اللغوية العربية : اللغة العربية أكثر لغات العالم ثراءً في المعاجم ، وتنوعاً في مناهجها وطرق تدريسها ، حيث عرفت اللغة العربية عدة أنواع من المعاجم اللغوية يمكن تقسيمها كالآتي :-

- ١- معجم الألفاظ .
- ٢- معاجم المعاني .
- ٣- المعاجم اللغوية الأخرى ، وتشمل :
  - أ- معاجم المرادفات .
  - ب- معاجم الأضداد .
  - ج- معاجم الأفعال .
  - د- معاجم الكلمات العامية والدخيلة .
  - هـ - معاجم النطق .
  - و- معاجم الأخطاء الشائعة .
  - ز- معاجم النصوص .

نظم ترتيب المعاجم العربية وطريقة الكشف فيها : فهناك طريقتان لذلك وهما :

١- الترتيب الهجائي : وهو ترتيب أصول الكلمات ( مجردة من الزوائد ) وفقاً لترتيب الحروف الهجائية مع مراعاة أوائلها .

٢- الترتيب بطريقة الباب والفصل : وهي ترتيب الكلمات بحسب الترتيب الهجائي لأصولها مع مراعاة أواخر الكلمة وهكذا نجد أن هذا الترتيب يعتمد على تقسيم المعجم إلى أبواب بعدد الحروف الهجائية أي ( ٢٨ ) باباً .

كيفية الكشف عن الكلمة في المعجم : تلخص بالآتي :-

١- إذا كانت الكلمة جمعاً ترد الي مفرداً .

٢- ترد الي الفعل الماضي إذا كانت فعلاً مضارعاً أو أمراً أو مصدرراً أو نوع من المشتقات .

٣- تجرد الكلمة من أحرف الزيادة إذا كانت مزيدة

٤- يرد المعتل إلي أصله

٥- إذا كان في الكلمة حذف ، يرد الحرف المحذوف .

التقويم :- ما هي أنواع المعاجم اللغوية العربية ؟

## المعاجم (القواميس) اللغوية

الأهداف	
المعرفية	ان يتعرف الطلاب على : - مفهوم المعاجم أو القواميس اللغوية - أهمية المعاجم أو القواميس اللغوية
الوجدانية	تنمية ميول الطلاب نحو المعاجم أو القواميس اللغوية - اكتساب الطلاب اتجاهات ايجابية نحو الاستفادة من المعجم أو القاموس اللغوي
المهارية	اكتساب الطلاب مهارة البحث عن لفظ ما فى المعجم أو القاموس اللغوي - الكشف عن المترادفات والأضداد للألفاظ فى القاموس اللغوي

الوسيلة التعليمية : السبورة - مجموعة من المراجع الموجودة بالكتابة - القواميس المختلفة بالكتابة

استراتيجية التعلم : العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة - العمل الجماعي - التدريب الميداني - تعلم بالمشروعات .

التمهيد : ما المقصود بالمعجم اللغوي ؟

### عناصر الدرس

١- المعاجم ( القواميس ) اللغوية : هي المراجع التي تشتمل على الألفاظ فى لغة ما من اللغات مرتبة فى أغلب الأحوال ترتيبا هجائيا وأمام كل لفظ من هذه الألفاظ التفسير اللغوي أو التفسيرات اللغوية له إما بلغته أو بلغة أخرى .

٢- محتويات المعجم ( القاموس ) اللغوي : المعاجم ( القواميس ) اللغوية هي المصادر الرئيسية للحصول على كل المعلومات بالألفاظ والمفردات الموجودة فى اللغة من الجوانب التالية : - ( هجاء الكلمات ، البسيط ، المركب ، الجمع - النطق - أجزاء الكلمة - اشتقاق الكلمة وأصولها التاريخية - تعريف بالكلمات وإعطاء معاني الكلمة - المترادفات والأضداد - استخدام الكلمة لغويا وعمليا - المتون التي تدخل فيها الكلمة - إيضاح المعنى بالرسم فى بعض المعاجم - المختصرات اللفظية - معاني الكلمة فى لغات أخرى )

٣- أهمية المعجم ( القاموس ) اللغوي : للمعجم ( القاموس ) اللغوي أهمية كبيرة تتبلور فى :

- يعد المعجم ( القاموس ) عنصراً فاعلاً فى إثراء الخلفية اللغوية و المعلوماتية لطالب اللغة .

- التعود على استعمال المعجم ( القاموس ) وبشكل يومية يربى فى شخصية الطالب الشعور بالاستقلالية .

- ينمى فى الطالب حب البحث عن المعرفة بنفسه وهذا أرقى أنواع التعلم و أرسخها .

التقويم : ١- ما أهمية المعجم ( القاموس ) اللغوي ؟

٢- ما هي محتويات القاموس اللغوي ؟

النشاط المصاحب : - تكليف بعض الطلاب برفع بعض القواميس المتخصصة على موقع المكتبة على الانترنت .

## توزيع منهج التربية والمهارات المكتبية

### للفصل الأول الثانوي (ترم ثاني)

الشهر	الوحدة	الاسبوع	موضوع الدرس
فبراير			<ul style="list-style-type: none"> <li>• التاريخ العام للمصغرات الفيلمية</li> <li>• المصغرات الفيلمية (نشأتها - مفهومها - أسباب استخدامها)</li> <li>• فوائد ومميزات استخدام المصغرات الفيلمية وأشكالها</li> </ul>
مارس			<ul style="list-style-type: none"> <li>• دراسة إعداد البحث</li> <li>• البحث النظري</li> <li>• الفرق بين البحث العلمي النظري والبحث العلمي التطبيقي</li> <li>• خطوات أو مراحل إعداد البحث النظري</li> <li>• بنك المعرفة : تعريفه</li> <li>• البوابة الرئيسية الأولى ومحتوياتها</li> <li>• مراجعة طريقة التسجيل ببوابة الأطفال</li> <li>• بوابة القراء وبوابة الطلاب والمعلمون وطريقة التسجيل بهما</li> </ul>
أبريل			<ul style="list-style-type: none"> <li>• مراجعة ما سبق دراسته</li> </ul>
مايو			<ul style="list-style-type: none"> <li>- تقييم ما سبق دراسته</li> </ul>

## التاريخ العام للمصغرات الفيلمية

الأهداف	
المعرفية	ان يتعرف الطلاب على مراحل تطور المصغرات الفيلمية
الوجدانية	تنمية ميول الطلاب نحو المصغرات الفيلمية
المهارية	ان يتدرب الطالب على استخدام المصغرات الفيلمية

**الوسيلة التعليمية :** الكتب التي تؤرخ لعلم المكتبات - الأجهزة والوسائل السمعية والبصرية - نماذج من المصادر السمعية البصرية  
**استراتيجية التعلم :** العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة - العمل الجماعي - التدريب الميداني - تعلم بالمشروعات .  
**التمهيد :** ماذا تعرف عن المصغرات الفيلمية ؟

### عناصر الدرس

#### نبذة تاريخية عن تطور المصغرات الفيلمية :-

تحتل تقنية المصغرات الفيلمية مكانة بارزة للغاية في عالم المعلومات اليوم فقد أدت الزيادة الهائلة في حجم المعلومات إلى تسمية هذا العصر بعصر إنفجار المعلومات مما إستوجب الإبتكار الدائم والمتجدد لوسيط تقليدي لحفظ المعلومات ، وقد شهدت خمسينات هذا القرن تطورا عمليا وتكنولوجيا في وسائل حفظ ومعالجة البيانات ، ويمكن القول بأن هذا التطور يشكل ثورة المعلومات ويمكن تقسيم تطور المصغرات الفيلمية إلى ثلاث مراحل :-

**المرحلة الأولى ١٨٣٩ - ١٩٢٥ :-** لقد كانت أول محاولة للتصوير المصغر على يد الإنجليزي جون بينيامين دانسر الذي نجح بعد تجارب عديدة في تسجيل أول صورة مصغرة بنسبة تصغير خطية ١:١٦ وإستمر الفرنسي لويس داجير في محاولات دانسر لتطويرها إلى أن جاءت الحرب الفرنسية البروسية (١٨٧٠\_١٨٧٢) وقد كانت باريس آنذاك محاصرة ودعت الحاجة إلى إرسال معلومات للجنود الفرنسيين الموجودين خلف الحصار فكان أول إستخدام علمي للمصغرات الفيلمية على يد الفرنسي رينيه داجرون الذي إستطاع تسجيل ٢,٥ مليون رسالة على أفلام في خلال ثمانية أسابيع وإرسالها خلف خطوط القتال بواسطة الحمام الزاجل.

ومنذ ذلك التاريخ وحتى أوائل هذا القرن لم تسجل تطورات ذات أهمية في مجال المصغرات الفيلمية.

**المرحلة الثانية ١٩٢٥ - ١٩٥٥ :-** وتسجل تلك المرحلة إنتاج جهازين هاميين في مجال المصغرات الفيلمية هما ماكينات التصوير الدوارة والأجهزة القارئة الناسخة فقد إختراع الأمريكي جورج مكارثي جهاز التصوير الدوار لتصوير الشيكات في بنك نيويورك ثم إنتشر الجهاز بعد ذلك في الولايات المتحدة الأمريكية ومنذ ذلك حتى فترة الخمسينات لم تتم أى تطورات ملحوظة في مجال المصغرات الفيلمية عدا كتابات الباحثين والمكتبيين التي تلمح عن تطوير إستخدام تلك التكنولوجيا في مجال حفظ وإسترجاع المعلومات.

**المرحلة الثالثة :-** بدأت هذه المرحلة مع إختراع الحاسوب وإستخدامه حتى وقتنا هذا وقد شهدت تطورا كيميا وكيفيا في إستخدام تقنيات

التصوير المصغر والتزاوج بين أجهزة الحاسوب وأجهزة المصغرات الفيلمية نظام ( COM ) ويعنى Computer OutPut MicroFilm وأخذت تقنيات المصغرات الفيلمية مكانها بين نظم المعلومات المختلفة بما يسمى بالنظم المتكاملة للمعلومات.

**التقويم :-** ما هي مراحل تطور المصغرات الفيلمية ؟

## المصغرات الفيلمية (نشأتها - مفهومها - أسباب استخدامها)

الأهداف	
المعرفية	ان يتعرف الطلاب على نشأة المصغرات الفيلمية ومفهومها
الوجدانية	اكتساب الطلاب اتجاهات ايجابية نحو الاستفادة من المصغرات الفيلمية
المهارية	تنمية مهارة استخدام المصغرات الفيلمية المتاحة بالمكتبة كأحد مصادر المعلومات

الوسيلة التعليمية : السبورة – الأجهزة والوسائل السمعية والبصرية – نماذج من المصادر السمعية البصرية

استراتيجية التعلم : العصف الذهني – التعلم بالمشاركة – الحوار والمناقشة – العمل الجماعي – التدريب الميداني – تعلم بالمشروعات .

التمهيد : ما المقصود بالمصغرات الفيلمية ؟

### عناصر الدرس

النشأة والتطور التاريخي للمصغرات الفيلمية :

في القرن التاسع عشر الميلادي قام ( جون بنيامين ) في إنجلترا باختراع آلة تصوير استخدم فيها الإمكانيات الفنية التي كانت متوفرة في ذلك الوقت التي أمكن من خلالها إنتاج أول مصغر فيلمي . في عام ١٨٣٩ كان إنتاج أول مصغر فيلمي . قام بتصغير وثيقة طولها ٢٠ بوصة إلى صورة مصغرة طولها ٣ مليمتر ، بمعنى انه قام بتصغير الوثيقة ١٦٠ مرة . ١٨٧٠ تم تصوير ٢,٥ مليون إطار تصوير مصغر أثناء الحرب الفرنسية وبروسيا . نلاحظ أن الحروب كانت لها دور فعال في الاكتشافات أو لتطوير معظم أوعية المعلومات ، في أثناء الحرب الفرنسية عام ١٨٧٠ - ١٨٧١ ، حيث قامت الإدارة الفرنسية بإنتاج مصغرات فيلمية الوثائق الهامة بغرض يسهل على الحمام والبالونات حملها إلى مواقع أخرى ، كذلك استخدمت أثناء الحرب العالمية الأولى . ١٩٢٠ استخدمت تقنية المصغرات الفيلمية تجاريا في البنوك . ١٩٣٨ بداية استخدامها في مجال المكتبات .

المصغرات الفيلمية : هي تلك المواد التي تعتمد في إعدادها على تحويل مصادر المعلومات والمطبوعات الورقية التقليدية إلى اشكال مصغرة يصعب قرائتها بالعين المجردة وتستخدم أجهزة معينة لقرائتها والإفادة منها .

تعريف المصغرات الفيلمية :- هي مساحة فيلمية ذات خصائص معينة تسجل عليها كمية من الوثائق تقرأ وتطبع بواسطة أجهزة طباعة معينة تعريفها لغة : هي كلمة لاتينية ( microfilms ) وهي تعني الأشكال الصغيرة .

تعريفها اصطلاحا : هي كافة أشكال التسجيل ، أو النسخ المصغرة .

أسباب استخدام المصغرات الفيلمية :

١. سرعة استرجاع المعلومات وقراءتها .

٢. توفير حيز المكان والزمن والحفظ والتخزين .

٣. المحافظة على مصادر المعلومات المنتقاه من المكتبة من السرقة خاصة المخطوطات والكتب النادرة .

٤. المحافظة على مصادر المعلومات من التلف بسبب كثرة استخدامها .

٥. صعوبة عمليات التزوير على المصغرات .

٦. التخلص من مشاكل التعامل مع المصادر الورقية .

٧. تكلفتها أقل ما يمكن .

التقويم :- ما المقصود بالمصغرات الفيلمية ؟ وما هي أسباب استخدامها ؟

## فوائد ومميزات استخدام المصغرات الفيلمية وأشكالها

الأهداف	
المعرفية	ان يشرح الطالب فوائد ومميزات استخدام المصغرات الفيلمية
الوجدانية	تقدير دور وأهمية المصغرات الفيلمية كأحد مصادر المعلومات
المهارية	ان يعدد الطالب أشكال المصغرات الفيلمية

الوسيلة التعليمية : السبورة - الأجهزة والوسائل السمعية والبصرية - نماذج من المصادر السمعية البصرية

استراتيجية التعلم : العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة - العمل الجماعي - التدريب الميداني - تعلم بالمشروعات .

التمهيد : ما فوائد المصغرات الفيلمية ؟

### عناصر الدرس

• فوائد ومميزات استخدام المصغرات الفيلمية :

- ١- التغلب على مشكلة التخزين بتحميل الوثائق على أفلام مصغرة.
- ٢- توفير الحيز يؤدي إلى تخفيض في البناء والتجهيز.
- ٣- تحقيق الأمن والحماية للوثائق الأصلية.
- ٤- الحفاظ على سرية المعومات.
- ٥- توفير كبير في العمالة.
- ٦- تحسن أسلوب استرجاع المعلومات.
- ٧- سعة التخزين.
- ٨- إمكانية استخدام عدة أنواع من أجهزة القراءة.
- ٩- إمكانية إنتاج نسخ عديدة بتكاليف زهيدة.
- ١٠- سهولة التداول والنقل.
- ١١- إمكانية وضع علب الأفلام في نفس الرف إلي جانب النسخ المطبوعة.

أشكال المصغرات الفيلمية : تتنوع أشكال المصغرات وتتميز فيما بينها بخصائص في استخداماتها كل عن الآخر :

- ١- الأشكال الملقوفة الميكروفيلمية :- فيلم تصوير يصنع من مادة البلاستيك يشبه النوع المستخدم في كاميرات التصوير العادية ، هو أقدم أشكال المصغرات . وهي أفلام ملفوفة على بكرات وهي الأكثر شيوعاً لأنها يمكن معها تسجيل أو تخزين كم كبير من الوثائق وهي تكون على ثلاث أشكال :- أ- الميكروفيلم الملفوف على بكرة مفتوحة

ب- الميكروفيلم المحفوظ داخل غلاف كاسيت ج- الميكروفيلم المحفوظ داخل غلاف كارتريج

- عيوب الأشكال الملقوفة :-• تطلب وقت في البحث عن المعلومة -• صعوبة التحديث -• صعوبة تحديد المادة داخل الفيلم -• صوبة نسخ الفيلم الأصلي إلى فيلم آخر .

٢- الأشكال المسطحة :

أ- الميكروفيش ب- الحواظ ج- البطاقات ذات الفتحة د- الشرائح المعتمدة ( الميروكارد )

• مميزات الأشكال المسطحة : بالإضافة إلى مميزات المصغرات يمتاز الشكل المسطح بالتالي :

- طول عمر الميكروفيش إلى ٢٥٠ سنة -• احتواء الميكروفيش على مجموعة متصلة ومتكاملة من المعلومات مما يحافظ على المعلومات المسجلة -
- إمكانية التحديث -• سهولة الشحن والتسويق .

التقويم :- ما هي فوائد ومميزات استخدام المصغرات الفيلمية وأشكالها ؟

## دراسة إعداد البحث

الأهداف	
المعرفية	ان يتعرف الطلاب على :- مفهوم البحث العلمي - أنواع البحث العلمي - قواعد إعداد البحث - خطوات البحث - الجوانب الفنية للبحث - أهمية البحث
الوجدانية	تنمية الاتجاهات الإيجابية نحو أهمية المنهج العلمي - مراعاة ميول واتجاهات ورغبات الطلاب - غرس حب القراءة والبحث والتفكير العلمي - تنمية أهمية الجوانب الفنية في إعداد البحث العلمي - تعميق قيمة العلم والتعلم - تقدير دور البحث العلمي في حل الكثير من المشكلات في كافة المجالات
المهارية	اكتساب مهارة إعداد بحث باستخدام مصادر المعلومات في المكتبة - أن يذكر الطالب أهمية البحث - الإطلاع على البحوث الموجودة بالمكتبة - اكتساب مهارة إعداد بحث علمي بخطوات صحيحة

الوسيلة التعليمية : مصادر المعلومات في المكتبة ( مجلات - كتب - مراجع - تحقيقات جاهزة مسبقاً مع أفراد المجتمع المدرسي ...إلخ )  
 - الكمبيوتر والانترنت بالمكتبة - نماذج لأبحاث تم إعدادها مسبقاً - التدريب على إعداد الأبحاث باستخدام برنامج الورد .  
 استراتيجية التعلم : العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة - العمل الجماعي - التدريب الميداني - تعلم بالمشروعات .  
 التمهيد : ما مفهوم البحث العلمي ؟

### عناصر الدرس

**البحث العلمي** :- هو الوسيلة التي يقوم الباحث من خلالها بإيجاد الحلول للمشكلات الكبيرة التي قد تواجه الإنسانية ، وتثير قلقها ، ومن خلاله يسعى الإنسان إلى السيطرة على البيئة ، واكتشاف الظواهر الغريبة ، ثم الربط بين الظواهر ، وتحديد العلاقات بينها .  
**مفهوم البحث العلمي** : استقصاء دقيق يهدف إلى اكتشاف حقائق وقواعد عامة يمكن التحقق منها مستقبلاً.  
**أنواع البحث العلمي** : من أنواع البحث العلمي الآتي :

١- **بحث التنقيب عن الحقائق** : يتضمن هذا النوع من البحوث التنقيب عن حقائق معينة دون محاولة التعميم أو استخدام هذه الحقائق في حل مشكلة معينة.

٢- **بحث التفسير النقدي** : يعتمد هذا النوع من البحوث إلى حد كبير على التليل المنطقي وذلك للوصول إلى حلول المشكلات .

٣- **البحث الكامل** : هذا النوع من البحوث هو الذي يهدف إلى حل المشكلات ووضع التعميمات بعد التنقيب الدقيق عن جميع الحقائق المتعلقة بموضوع البحث ( مشكلة البحث ) .

**قواعد إعداد البحث** : للبحث قواعد عدة يجب مراعاتها ومنها :

١- يجب أن يكون لدى الباحث الرغبة والميل لموضوع البحث .

٢- أن يضع عنواناً رئيسياً للبحث وعناوين فرعية لأقسامه المختلفة .

٣- يقوم بجمع مصادر المعلومات ويفحصها لاختيار المناسب واستبعاد غير المناسب .

**خطوات إعداد البحث** : ينبغي أن يشتمل البحث على :

١- غلاف البحث . ٢- صفحة العنوان . ٣- الإهداء . ٤- المقدمة .

- ٥- قائمة المحتويات . ٦- نص البحث ويقسم إلى فصول . ٧- الخاتمة . ٨- قائمة المراجع .

خطوات البحث العلمي : يمر البحث العلمي بعدة خطوات وهذه الخطوات هي :

- ١- الشعور والإحساس بمشكلة البحث .
  - ٢- تحديد مشكلة البحث .
  - ٣- تحديد أبعاد البحث وأسئلته وأهدافه .
  - ٤- استطلاع الدراسات السابقة .
  - ٥- صياغة فرضيات البحث .
  - ٦- تصميم البحث .
  - ٧- تجهيز بيانات البحث وتصنيفها .
  - ٨- جمع بيانات ومعلومات البحث .
  - ٩- تحليل بيانات البحث وتفسيرها واختبار الفرضيات .
  - ١٠- نتائج الدراسة .
- الجوانب الفنية للبحث : هناك الكثير من الجوانب الفنية التي لا بد من الباحث الالتزام بها عند كتابة البحث ومن أهم تلك الجوانب :
- ١- الاقتباس : وهو أن يستعين الباحث في كثير من الأحيان بآراء وأفكار باحثين وكتّاب وغيرهم .
  - ٢- التوثيق : هو تدوين المعلومات البيبليوجرافية عن الكتب والتقارير وغيرها من أوعية المعرفة التي استفاد منها الباحث .
  - ٣- الحاشية : هي الهامش ؛ وهي المسافة الواقعة تحت النصّ مفصولة عنه بخط قصير يبدأ ببداية السطر بطول ٤ سم .
- أهمية البحث العلمي :

- ١- مهم في تطور العلوم بشكل عام .
- ٢- يزودنا بآخر المعلومات التي وصلت لها الدراسات العلمية الحديثة .
- ٣- إثراء العلم والمعرفة بالنسبة لطلاب الجامعات وأعضاء الهيئة التدريسية .

التقويم :

- ١- ما هي القواعد التي يجب مراعاتها عند إعداد البحث ؟
- ٢- ما هي أهم خطوات إعداد البحث ؟
- ٣- ما هي خطوات البحث العلمي ؟
- ٤- تكلم عن أهم الجوانب الفنية للبحث العلمي ؟
- ٥- ما أهمية البحث العلمي ؟



## البحث النظري

الأهداف	
المعرفية	ان يتعرف الطلاب على مفهوم البحث والبحث النظري
الوجدانية	مراعاة ميول واتجاهات ورغبات الطلاب
المهارية	اكتساب مهارة إعداد بحث باستخدام مصادر المعلومات في المكتبة

الوسيلة التعليمية : مصادر المعلومات في المكتبة ( مجلات - كتب - مراجع - تحقيقات جاهزة مسبقاً مع أفراد المجتمع المدرسي ...إلخ )  
 - الكمبيوتر والانترنت بالمكتبة - نماذج لأبحاث تم إعدادها مسبقاً - التدريب على إعداد الأبحاث باستخدام برنامج الورد .  
استراتيجية التعلم : العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة - العمل الجماعي - التدريب الميداني - تعلم بالمشروعات .  
التمهيد : ما مفهوم البحث النظري ؟

### عناصر الدرس

#### تعريف البحث :-

هو أداة ووسيلة موضوعية للكشف عن الحقيقة العلمية حيث يتم عرضها ونقدها بموضوعية والحقيقة التي نتوصل إليها عبر البحث ليست بالضرورة هي كل الحقيقة .

#### البحث :

صورة مصغرة للكتاب وهو يقوم على القراءة المثمرة لعدد من الكتب عن موضوع البحث .

#### البحث النظري :

هو الذي يعتمد المنهج العقلي أو المنهج النقلي .

#### البحوث النظرية :

هي تجرى للحصول على المعرفة من أجل المعرفة نفسها لكن قد تكون بداية ومساعدة للبحث التطبيقي .

#### معنى البحث النظري :

تنقسم البحوث من ناحية أهدافها إلي قسمين :

١- بحوث نظرية بحثية .

٢- بحوث تطبيقية أمبريقية .

التقويم :- ما معنى البحث النظري ؟

## الفرق بين البحث العلمي النظري والبحث العلمي التطبيقي

الأهداف	
المعرفية	ان يتعرف الطلاب على الفرق بين البحث النظري والبحث التطبيقي
الوجدانية	مراعاة ميول واتجاهات ورغبات الطلاب
المهارية	اكتساب مهارة إعداد بحث باستخدام مصادر المعلومات فى المكتبة

**الوسيلة التعليمية :** مصادر المعلومات فى المكتبة ( مجلات - كتب - مراجع - تحقيقات جاهزة مسبقا مع أفراد المجتمع المدرسي ...إلخ )  
 - الكمبيوتر والانترنت بالمكتبة - نماذج لأبحاث تم إعدادها مسبقاً - التدريب على إعداد الأبحاث باستخدام برنامج الورد .  
**استراتيجية التعلم :** العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة - العمل الجماعي - التدريب الميداني - تعلم بالمشروعات .  
**التمهيد :** ما مفهوم البحث العلمي التطبيقي ؟

### عناصر الدرس

#### البحث العلمي النظري :

- يهدف البحث العلمي النظري إلى تطوير المعارف الموجودة في مختلف مجالات العلم ، وشرح ، وتوضيح البحث العلمي حتى لو لم يكن من الممكن تطبيقه ، ولا يقوم هذا البحث بدراسة المشاكل اللحظية ، بل يكمن هدفه الأساسي في تقديم الإجابات عن أسئلة الفرضيات ، لذلك يطلق عليه اسم البحث المجرد أو البحث الأساسي ، ويعتمد هذا البحث على التأمل والاستدلال ، ومن خلاله يقوم الباحث بقراءة كافة الدراسات المتعلقة بمجال بحثه ، ويتضمن البحث على العديد من الخطوات كاختيار موضوع البحث ، ومنهجه ، وجمع البيانات من المصادر والمراجع ، وكتابة البحث مع ذكر المصادر والمراجع .

#### البحث العلمي التطبيقي :

- يعرف بأنه البحث الذي يستخرج من خلاله الباحث نتائج ظاهرة معينة يمكنه تطبيقها ، بهدف حل المشكلة المتعلقة بهذه الظاهرة ، ويطبق هذا النوع من البحوث في عدد كبير من العلوم كالاقتصاد ، والعلوم الإنسانية ، وغيرها .

#### الفرق بين البحث العلمي النظري والبحث العلمي التطبيقي :

- يقوم البحث العلمي النظري على الكتابة الوصفية ، أي عرض الحقيقة ، وتفسيرها ، وتحليلها ، وتقديم النتائج لها بشكل كتابي على الورق ، ويعني ذلك أنه يعتمد على العمل العقلي ، وليس العمل التجريبي ، بينما يهتم البحث العلمي التطبيقي بإنتاج المعرفة من خلال إيجاد الحل لمشكلة ما من خلال القيام بالتجارب ، ثم تعميم هذا الحل .  
 - يسعى البحث العلمي النظري إلى تطوير المفاهيم البحثية ، وإضافة المعلومات الجديدة للمعرفة ، بينما يهدف البحث العلمي التطبيقي إلى تحديد المشكلات وإيجاد حلول لها .  
 - تستمد مصادر المعلومات للبحث العلمي النظري من الكتب ، بينما يستمد البحث العلمي التطبيقي مصادره من أرض الواقع مباشرة .  
**التقويم :-** ما هو الفرق بين البحث العلمي النظري والبحث العلمي التطبيقي ؟

## خطوات أو مراحل إعداد البحث النظري

الأهداف	
المعرفية	ان يتعرف الطلاب على أساسيات إعداد البحوث النظرية
الوجدانية	زيارة قدرة الطلاب علي المناقشة والحوار المنطقي العلمي
المهارية	إكساب الطلاب المهارة في كتابة المراجع وتوثيقها علمياً

الوسيلة التعليمية : مصادر المعلومات في المكتبة ( مجلات - كتب - مراجع - تحقيقات جاهزة مسبقاً مع أفراد المجتمع المدرسي ...إلخ )  
 - الكمبيوتر والانترنت بالمكتبة - نماذج لأبحاث تم إعدادها مسبقاً - التدريب على إعداد الأبحاث باستخدام برنامج الورد .  
 استراتيجيات التعلم : العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة - العمل الجماعي - التدريب الميداني - تعلم بالمشروعات .  
 التمهيد : ما هي مراحل إعداد البحث النظري ؟

### عناصر الدرس

خطوات أو مراحل إعداد البحث النظري : يمر إعداد البحث النظري بعدة خطوات أو مراحل تقضي كل منها من الطالب القيام بعدة إجراءات حتى يصبح البحث علي المستوى العلمي المطلوب . وهذه الإجراءات تتمثل في الآتي :  
 الخطوة الأولى : - اختيار موضوع البحث وعنوانه :  
 مواصفات الموضوع الجيد :

١- البعد عن الموضوعات السابقة . ٢- التأكد من وفرة المصادر .

٣- نتيجة البحث مفيدة و هادفة . ٤- موضوع البحث فرعياً محدداً .

مواصفات العنوان الجيد للبحث : ١- معبراً تعبيراً دقيقاً عن البحث . ٢- لا يكون طويلاً مملأً أو قصيراً مخللاً .

الخطوة الثانية : - اختيار وتحديد المنهج العام لكتابة البحث : ومن الممكن أن يسير هذا المنهج وفق الترتيب الآتي :

١- مقدمة البحث ٢- تصميم البحث ٣- خاتمة البحث ٤- بيان مصادر البحث

الخطوة الثالثة : - القراءة والرجوع للمصادر لتجميع المادة العلمية :

١- قراءة أولية في المراجع المتصلة بنقطة البحث بهدف تحديد النقاط الفرعية للدراسة

٢- تجميع المراجع المرتبطة بكل نقطة من النقاط الفرعية والتي يمكن الرجوع إليها للحصول على المعلومات المطلوبة

الخطوة الرابعة : - الكتابة وتدوين المادة العلمية : - تدوين المعلومات المرتبطة بكل نقطة مع تسجيل البيانات ( اسم المؤلف - العنوان - مكان النشر - الناشر - تاريخ النشر - أرقام الصفحات التي نقلت منها المعلومات ) .

أشهر طرق تدوين المعلومات : ١- طريقة البطاقات ٢- طريقة الملف ٣- طريقة الحاسب الآلي

الخطوة الخامسة : - كتابة مصادر ومراجع البحث : الأمانة العلمية تقتضي عدم ذكر أفكار الغير دون الإشارة إلي أصحابها ، وكذلك ينبغي

علي الطالب كتابة مصادر ومراجع البحث الفعلية ، وعدم ذكر مراجع في قائمة المراجع لم يتم الاستعانة به في البحث لان في ذلك تضليل للقارئ مع مراعاة الدقة عند الكتابة المراجع وتجنب الخطأ في الهجاء أو سنة النشر .

التقويم : - ما هي خطوات إعداد البحث النظري ؟

## تعريف بنك المعرفة والبوابة الرئيسية الأولى ومحتوياتها

الأهداف	
المعرفية	ان يعرف الطالب مفهوم بنك المعرفة المصري - التعرف على بوابة بنك المعرفة الرئيسية الأولى
الوجدانية	أن يقدر الطالب دور بنك المعرفة المصري في خدمة المناهج
المهارية	ان يتدرب الطالب على كيفية التسجيل والدخول لبنك المعرفة

الوسيلة المستخدمة : الكمبيوتر والانترنت بالمكتبة

استراتيجية التعلم : العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة - العمل الجماعي - التدريب الميداني - تعلم بالمشروعات .

التمهيد : ما هو بنك المعرفة ؟

### عناصر الدرس

تعريفه :

بنك المعرفة المصري بالإنجليزية ( **Egyptian Knowledge Bank** ) : هو مكتبة أرشيفية مصرية عبر الإنترنت تتيح الوصول إلى مصادر مواد وأدوات تعليمية للقراء والباحثين والطلّاب والمعلمين وحتى الأطفال في مصر.

بنك المعرفة المصري : عبارة عن موقع وطني تعليمي متكامل ، ينشر مواد تعليمية بحثية عالية الجودة ، أكبر مكتبة عربية رقمية على شبكة الانترنت ، تخدم فئات الجمهور المختلفة بالمجان ، سواء كنت باحث علمي أو طالب بأى كلية بالجامعات المصرية ، أو ولي أمر ، أو حتى طفل صغير.

البوابة الرئيسية الأولى ومحتوياتها :

هي بوابة إتاحة المعلومات [www.ekb.eg](http://www.ekb.eg) ، وتعد من أكبر المكتبات الرقمية ومركز معرفة إلكتروني على مستوى العالم ، والتي تقدم وصول مجاني للمنشورات التعليمية والعلمية في العديد من فروع المعرفة لكل أفراد الشعب داخل جمهورية مصر العربية ، بالتسجيل عليها بإستخدام الرقم القومي والبريد الإلكتروني ، وبعض البيانات الشخصية والوظيفية البسيطة وتقدم خدماتها من خلال أربع بوابات فرعية للقراء والباحثين والطلبة والمعلمين وكذلك الأطفال.

التقييم : س : ماذا تعرف عن بنك المعرفة المصري ؟

النشاط المصاحب : تدريب التلاميذ على تسجيل الدخول واستخدام بنك المعرفة المصري ؟

## مراجعه طريقة التسجيل ببوابة الأطفال

الأهداف	
المعرفية	ان يتعرف الطالب على بوابة الأطفال وطريقة التسجيل بها
الوجدانية	أن يقدر الطالب قيمة البحث والاطلاع
المهارية	ان يكتسب الطالب مهارة استخدام بنك المعرفة المصرى

الوسيلة المستخدمة : الكمبيوتر والانترنت بالمكتبة

استراتيجية التعلم : العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة - العمل الجماعي - التدريب الميداني - تعلم بالمشروعات .  
التمهيد : ما هي بوابة الأطفال ؟

### عناصر الدرس

تعريف طريقة التسجيل في بوابة الأطفال : يجب على المستخدم تسجيل دخوله أولاً ثم إنشاء حساب لطفله ، حيث تظهر رسالة نصية عند محاولة التسجيل في بوابة " الصغار " : " عفوا يرجى تسجيل الدخول أولاً ثم إضافة حساب لطفلك " .  
طريقة الدخول و التسجيل الى بنك المعرفة المصري على شبكة الانترنت

١ - الدخول على موقع بنك المعرفة المصري من خلال الرابط الخاص به : <http://www.ekb.eg>  
٢- اختيار كلمة " التسجيل الآن " .

٣- اختيار البوابة التي تريد أن تشترك بها ، حيث ينقسم البنك إلى ٤ بوابات و هي :

§	بوابة القراء.	§	بوابة الباحثين.
§	بوابة الطلاب.	§	بوابة الأطفال.

<http://www.ekb.eg/web/guest/register>

حيث تتمثل البيانات المطلوبة للتسجيل في :

اسم الفرد.

البريد الإلكتروني.

رقم الموبايل.

تاريخ الميلاد.

الرقم القومي.

إضافة إلى معلومات عن الوظيفة ( تختلف حسب كل بوابة من البوابات الأربع ) .

٤- بعد إدخال هذه البيانات يتم الموافقة على شروط استخدام البنك يتم الضغط بالمؤشر على الأيقونة بالتسجيل.

التقييم : س : ما هي طريقة التسجيل في بوابة الأطفال ؟

النشاط المصاحب : تدريب الطلاب على تسجيل الدخول واستخدام بنك المعرفة المصري ؟

## بوابة القراء وبوابة الطلاب والمعلمون وطريقة التسجيل بهما

الأهداف	
المعرفية	ان يعرف الطالب بوابة القراء وبوابة الطلاب والمعلمون وطريقة التسجيل بهما
الوجدانية	أن يقدر الطالب قيمة البحث والاطلاع
المهارية	ان يكتسب الطالب مهارة استخدام بنك المعرفة المصرى

الوسيلة المستخدمة : الكمبيوتر والانترنت بالمكتبة

استراتيجية التعلم : العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة - العمل الجماعي - التدريب الميداني - تعلم بالمشروعات .

التمهيد : كيف نستفيد من بوابة الطلاب والمعلمين ؟

### عناصر الدرس

بوابة القراء : وهي توجه بشكل أساسي إلى كافة فئات الشعب المصري من غير الدارسين ، فتحثوي على كافة المعلومات المحلية والإقليمية والعالمية بلغتي العربية والإنجليزية ، بجانب وجود محرك بحث سهل الاستخدام ليسهل الحصول على المعلومات دون تعقيد ، بالإضافة للملايين من الصور والفيديوهات التوضيحية التي تشرح العلوم بشكل مبسط ليكون سهل الاستيعاب ، ووجود كتب التراث العربية بكافة أشكالها من جميع الدول . وعند التسجيل يطلب الموقع من المستخدم تحديد البوابة التي يريد التسجيل بها ، فإذا اختار بوابة القراء ، يجب أن يكون المستخدم " دكتور " أو " مهندس " ، ويختار الانضمام لقطاع التكنولوجيا أو قطاع الأعمال ، واسم الشركة الملتحق بها والرقم التأميني للمستخدم.

بوابة الطلاب والمعلمين : تتيح هذه البوابة كافة المعلومات والإرشادات التعليمية والطلابية التي تهتم هذه الفئة من المواطنين المصريين ؛ حيث بإمكان كل طالب الحصول على كل المعلومات التي يحتاج إليها حول المواد الدراسية بالإضافة إلى إمكانية حصول المعلمين أيضاً على المعلومات الهامة التي تؤهلهم ليصبحوا معلمين على قد كبير من الكفاءة . وتقدم هذه البوابة أيضاً إمكانية تعلم بعض البرامج الإلكترونية الهامة وعدد لا حصر له من الكتب العلمية في كافة فروع العلم سواء الخاصة بالكمبيوتر والإنترنت والبرمجة أو غيرها من المجالات التعليمية الأخرى . وفي بوابة الطلاب يتطلب التسجيل ذكر الطالب الدراسي لاسم المحافظة واسم المدرسة والمنطقة والسنة الدراسية ، وبالنسبة للطلاب الجامعي ، يتطلب كتابة اسم الجامعة أو المعهد ، والقسم ، والكلية والفضل .

التسجيل فى بنك المعرفة المصرى للمعلمين : يمكن التسجيل فى بنك المعرفة المصرى وذلك بالدخول على تسجيل بنك المعرفة ، واختيار أيقونة المعلمين والطلاب او الأيقونة المناسبة ، وبعدها يتم انتقالك لصفحة تعبئة البيانات ، وبعد اتمام عملية التسجيل يمكنكم البحث فى مجموعة ضخمة من المعلومات الموثقة ، التي حتما ستحقق الاستفادة لكم فى شتى المجالات المختلفة.

تستطيع عزيزي المعلم إنشاء حساب علي بنك المعرفة المصري من خلال ايميل جوجل الذي تستخدمه علي هاتفك للدخول علي متجر بلاي ولكن احذر لأن التسجيل علي بنك المعرفة بالرقم القومي ففي حال خطئك في تسجيل ايميل صحيح لن تستطيع تعديله ولن تستطيع إنشاء ايميل آخر بنفس الرقم القومي

التقييم : س : ما هي طريقة التسجيل في بوابة الطلاب والمعلمين ؟

النشاط المصاحب : تدريب الطلاب على تسجيل الدخول واستخدام بنك المعرفة المصرى ؟

## مراجعة على التصنيف

الأهداف	
المعرفية	أن يعرف الطالب ما هو التصنيف وأنواعه
الوجدانية	أن يحب الطالب النظام والترتيب في شؤونه
المهارية	أن يستخدم الطالب التصنيف في حياته العملية

الوسيلة التعليمية : السبورة - لوحة التصنيف بالمكتبة - نماذج من الكتب المصنفة

استراتيجية التعلم : العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة - العمل الجماعي - التدريب الميداني - تعلم بالمشروعات .

التمهيد : ما المقصود بالتصنيف ؟

### عناصر الدرس

تعريف التصنيف :

هو فن اكتشاف موضوع الكتاب والدلالة عليه برمز من رموز التصنيف الذي تستخدمه المكتبة .

الأقسام العامة لتصنيف ديوي:-

٠٠٠ المعارف العامة - ١٠٠ الفلسفة وعلم النفس - ٢٠٠ الديانات - ٣٠٠ العلوم الاجتماعية - ٤٠٠ اللغات - ٥٠٠ العلوم البحتة - ٦٠٠

العلوم التطبيقية - ٧٠٠ الفنون الجميلة - ٨٠٠ أدب اللغات - ٩٠٠ التاريخ ، الجغرافيا والتراجم ( السيرة الذاتية )

أنواع التصنيف :

١- التصنيف الطبيعي

٢- التصنيف العارض : هو ترتيب الكتب وفقا للزمن او الوقت الذى يرتبط به موضوع ما او وفقا للموقع الجغرافى الذى يختص به ويستخدم

هذا التصنيف احيانا لتقريب الموضوعات المختلفة المرتبطة بمنطقة جغرافية واحدة او بزمن واحد ويعتبر التصنيف العارض مكملا للتصنيف

الطبيعى وتقسيم الموضوعات زمنيا او جغرافيا موجود فى معظم التصانيف الحديثة .

٣- التصنيف المصطنع ( الصناعي )

أهمية الرموز فى التصنيف :

١- كل مصطلح من مصطلحات جدول التصنيف يعطى رمزا يدل عليه

٢- تحافظ الرموز على تسلسل ومكان هذا المصطلح فى الجدول

٣- تعبر الرموز عن موضوع الكتاب ويتسع كعب الكتاب لكتابته عليه

٤- تسهل الرموز اعارة الكتاب واعادته

٥- تساعد الرموز على سرعة ترتيب الكتب على الرفوف حسب الموضوع

التقويم : ما أنواع التصنيف ؟ وما أهمية الرموز فى التصنيف ؟

## مراجعة على الفهارس

الأهداف	
المعرفية	ان يعرف الطالب مفهوم الفهرسة وأهميتها
الوجدانية	ان يقدر الطالب الترتيب والنظام بالمكتبة
المهارية	ان يتدرب الطلاب على الحصول على الكتب بأنفسهم

الوسيلة التعليمية : السبورة - نماذج بطاقات من كل فهرس - صندوق الفهارس - قائمة رؤوس الموضوعات

استراتيجية التعلم : العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة - العمل الجماعي - التدريب الميداني - تعلم بالمشروعات .

التمهيد : ما أهمية الفهرس ؟

### عناصر الدرس

الفهرسة : هي عملية فنية يقوم بها المكتبي المتخصص لتيسير وصول المستفيدين الى ما يحتاجون إليه من خلال مجموعة من بطاقات الفهرس التي تحتوى على عدد من المعلومات الاسترشادية .

أهمية الفهرس :

١- أداة لاسترجاع المعلومات

٢- أداة لتنظيم وترتيب الأوعية المعرفية

٣- أداة لحصر الأوعية المعرفية

٤- أداة للضبط الببليوجرافى : ربط الأوعية المعرفية .

من أهم أنواع وأشكال الفهارس :

- فهرس المؤلف : ويتم ترتيب البطاقات فيه هجائياً حسب أسماء المؤلفين .

- فهرس العنوان : ويتم ترتيب البطاقات فيه هجائياً حسب عناوين الكتب .

- فهرس الموضوعات : ويتم ترتيب البطاقات فيه هجائياً حسب رؤوس الموضوعات .

- الفهرس المصنف : ويتم ترتيب البطاقات فيه حسب رقم التصنيف . وهو نفس ترتيب الكتب على الأرفف .

- الفهرس الإلكتروني : - هو حاسب آلي خزنت فيه بيانات وصفية وموضوعية عن مصادر المعلومات الموجودة في المكتبة ، ويمكن استرجاع

تلك البيانات عن طريق عدة مداخل مثل المؤلف ، والعنوان ، والموضوع ، والكلمات المفتاحية .. وهو أحد الأشكال الحديثة للفهارس ، وظهر

بعد استخدام الحاسوب في أعمال المكتبات ومراكز المعلومات ، بشكل عام وأعمال الفهرسة بشكل خاص .

التقويم : ما أنواع الفهارس ؟ وما أهميتها ؟



## مراجعة علي المعاجم

الأهداف	
المعرفية	ان يتعرف الطلاب علي بعض انواع القواميس
الوجدانية	أن يقدر الطلاب قيمة القواميس والمعاجم
المهارية	ان يتدرب الطلاب علي استخدام القواميس

الوسيلة التعليمية : السبورة – مجموعة من المراجع الموجودة بالمكتبة – القواميس المختلفة بالمكتبة

استراتيجية التعلم : العصف الذهني – التعلم بالمشاركة – الحوار والمناقشة – العمل الجماعي – التدريب الميداني – تعلم بالمشروعات .

التمهيد : ما المقصود بالمعجم ؟

### عرض الدرس

القاموس ( المعجم ) :- هو أداة لجمع كلمات لغة ما وتعريفها وشرحها .

أنواع المعاجم أو القواميس :-

لقد تعددت المعاجم أو القواميس وتنوعت ، فهناك أكثر من أساس معتمد لتقسيمها ، ومنها ما يلي :-

– معاجم الألفاظ ، أو معاجم المعاني – المعاجم أحادية اللفظ أو ثنائية أو متعددة اللغات ، وهذا التقسيم مستند إلى اللغة ، ويسمى بعضها بعض اللغويين بمعاجم الترجمة – المعاجم العامة ، والمعاجم الموضوعية ، وهذا التقسيم يستند إلى التخصص ، فهذه المعاجم هي التي تدرج وتوضح المصطلحات الخاصة بموضوع معين ، وتسمى بالمعاجم المتخصصة .

والقواميس اللغوية أحد أنواع المراجع الهامة التي لا تعار خارجياً وتفيد في البحث عن معاني الكلمات واصلها ومرادفها وازدادها وغير ذلك من المعاني والاستخدامات .

ترتيب المعاجم :

هناك طريقتان لترتيب المعاجم حتي يسهل علي المتعلم أو الباحث الرجوع إليها :

– الطريقة الأولى : وهي السائدة حيث تتبعها معظم المعاجم وتكون الكلمات فيها مرتبة ، حسب ترتيب حروفها الهجائية الأصلية .

– الطريقة الثانية : تعتمد علي ترتيب الكلمات بحسب حروفها الأصلية مبتدئة بالحرف الأخير .

كيفية الكشف ( البحث ) عن الكلمة في المعجم : تلخص بالاتي :-

– إذا كانت الكلمة جمعاً ترد الي مفرداها – ترد الي الفعل الماضي إذا كانت فعلاً مضارعاً أو أمراً أو مصدرأ أو نوع من المشتقات – تجرد الكلمة من أحرف الزيادة إذا كانت مزيدة – يرد المعتل إلي أصله ، وغالباً يعرف أصل الحرف بالرجوع إلي المضارع – إذا كان في الكلمة حذف ، يرد الحرف المحذوف .

نشاط :- تكليف بعض الطلاب برفع بعض القواميس المتخصصة على موقع المكتبة على الانترنت .

التقويم : س : ما هي أنواع القواميس ؟

## مراجعة على التاريخ العام للمصغرات الفيلمية وفوائدها واستخداماتها

الأهداف	
المعرفية	ان يتعرف الطلاب على نشأة المصغرات الفيلمية و فوائدها ومميزات إستخدامها
الوجدانية	اكتساب الطلاب اتجاهات ايجابية نحو الاستفادة من المصغرات الفيلمية
المهارية	تنمية مهارة استخدام المصغرات الفيلمية المتاحة بالمكتبة كأحد مصادر المعلومات

الوسيلة التعليمية : الكتب التي تؤرخ لعلم المكتبات - الأجهزة والوسائل السمعية والبصرية - نماذج من المصادر السمعية البصرية

استراتيجية التعلم : العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة - العمل الجماعي - التدريب الميداني - تعلم بالمشروعات .

التمهيد : ما فوائد المصغرات الفيلمية ؟

### عناصر الدرس

التاريخ العام للمصغرات الفيلمية :

في القرن التاسع عشر الميلادي قام ( جون بنيامين ) في إنجلترا باختراع آلة تصوير استخدم فيها الإمكانيات الفنية التي كانت متوفرة في ذلك الوقت التي أمكن من خلالها إنتاج أول مصغر فيلمي . في عام ١٨٣٩ كان إنتاج أول مصغر فيلمي . قام بتصغير وثيقة طولها ٢٠ بوصة إلى صورة مصغرة طولها ٣ مليمتر ، بمعنى انه قام بتصغير الوثيقة ١٦٠ مرة . ١٨٧٠ تم تصوير ٢,٥ مليون إطار تصوير مصغر أثناء الحرب الفرنسية وبروسيا . نلاحظ أن الحروب كانت لها دور فعال في الاكتشافات أو لتطوير لمعظم أوعية المعلومات ، في أثناء الحرب الفرنسية عام ١٨٧٠ - ١٨٧١ ، حيث قامت الإدارة الفرنسية بإنتاج مصغرات فيلمية الوثائق الهامة بغرض يسهل على الحمام والبالونات حملها إلى مواقع أخرى ، كذلك استخدمت أثناء الحرب العالمية الأولى . ١٩٢٠ استخدمت تقنية المصغرات الفيلمية تجارياً في البنوك . ١٩٣٨ بدابة استخدامها في مجال المكتبات .

فوائد ومميزات استخدام المصغرات الفيلمية :

- ١- التغلب على مشكلة التخزين بتحميل الوثائق على أفلام مصغرة.
- ٢- توفير الحيز يؤدي إلى تخفيض في البناء والتجهيز.
- ٣- تحقيق الأمن والحماية للوثائق الأصلية.
- ٤- الحفاظ على سرية المعومات.
- ٥- توفير كبير في العمالة.
- ٦- تحسن أسلوب استرجاع المعلومات.
- ٧- سعة التخزين.
- ٨- إمكانية استخدام عدة أنواع من أجهزة القراءة.
- ٩- إمكانية إنتاج نسخ عديدة بتكاليف زهيدة.
- ١٠- سهولة التداول والنقل.
- ١١- إمكانية وضع علب الأفلام في نفس الرف إلي جانب النسخ المطبوعة.

التقويم :-

- ١- ما هي مراحل تطور المصغرات الفيلمية ؟
- ٢- ما هي فوائد استخدام المصغرات الفيلمية ؟

## منهج التربية والمهارات المكتبية

### الصف الثاني الثانوي

الشهر	الوحدة	موضوع الدرس
سبتمبر / أكتوبر	الأولى	<ul style="list-style-type: none"> <li>مراجعة على ما سبق دراسته</li> <li>المعاجم الجغرافية</li> </ul>
نوفمبر	الثانية	<ul style="list-style-type: none"> <li>الببليوجرافيات</li> </ul>
ديسمبر	الثالثة	<ul style="list-style-type: none"> <li>التاريخ العام للحاسبات الالكترونية وملفات البيانات واستخداماتها وبنوك المعلومات</li> </ul>
يناير		<ul style="list-style-type: none"> <li>تقييم ما سبق</li> </ul>
فبراير	الرابعة	<ul style="list-style-type: none"> <li>دراسة الموجزات الإرشادية والمستخلصات والكشافات</li> <li>دراسة المكتبات العامة ودورها في المجتمع</li> </ul>
مارس	الخامسة	<ul style="list-style-type: none"> <li>دراسة إعداد البحث الميداني</li> <li>نقد وعرض الكتاب المقروء</li> <li>بنك المعرفة : تعريفه</li> <li>البوابة الرئيسية الأولى ومحتوياتها</li> <li>بوابة القراء وبوابة الطلاب والمعلمون وطريقة التسجيل بهما</li> <li>بوابة الباحثين ومحتوياتها</li> <li>التعرف على البوابة الرئيسية الثانية</li> </ul>
ابريل		<ul style="list-style-type: none"> <li>مراجعة ما سبق</li> </ul>

## توزيع منهج التربية والمهارات المكتبية

### للفص الثاني الثانوي (ترم أول)

موضوع الدرس	الأسبوع	الوحدة	الشهر
<ul style="list-style-type: none"> <li>• مراجعة على ما سبق دراسته ( التصنيف )</li> </ul>			سبتمبر
<ul style="list-style-type: none"> <li>• مراجعة على ما سبق دراسته ( الفهارس )</li> <li>• مراجعة على ما سبق دراسته ( التاريخ العام للمصغرات الفيلمية وفوائدها واستخداماتها )</li> <li>• المعاجم الجغرافية</li> <li>• أنواع المراجع الجغرافية</li> </ul>			أكتوبر
<ul style="list-style-type: none"> <li>• الببليوجرافيا - أسس الببليوجرافيا وأشكالها</li> <li>• الإعداد الببليوجرافي لأوعية المعلومات - نظم المعلومات الببليوجرافية</li> <li>• القوائم الببليوجرافية - الوصف الببليوجرافي</li> <li>• كيفية إعداد الببليوجرافيات</li> </ul>			نوفمبر
<ul style="list-style-type: none"> <li>• التاريخ العام للحاسبات الالكترونية</li> <li>• الحاسبات الالكترونية</li> <li>• ملفات البيانات ( تخزين المعلومات واسترجاعها ) واستخداماتها</li> <li>• بنوك المعلومات</li> </ul>			ديسمبر
<ul style="list-style-type: none"> <li>• تقييم ما سبق دراسته</li> </ul>			يناير

## مراجعة على ما سبق دراسته (التصنيف)

الأهداف	
المعرفية	أن يعرف الطالب ما هو التصنيف وأنواعه
الوجدانية	أن يحب الطالب النظام والترتيب في شؤونه
المهارية	أن يستخدم الطالب التصنيف في حياته العملية

الوسيلة التعليمية : السبورة – لوحة التصنيف المكتبة – نماذج من الكتب المصنفة

استراتيجية التعلم : العصف الذهني – التعلم بالمشاركة – الحوار والمناقشة – العمل الجماعي – التدريب الميداني – تعلم بالمشروعات .

التمهيد : ما أنواع التصنيف ؟

### عناصر الدرس

تعريف التصنيف :

هو فن اكتشاف موضوع الكتاب والدلالة عليه برمز من رموز التصنيف الذي تستخدمه المكتبة .

الأقسام العامة لتصنيف ديوي:-

٠٠٠ المعارف العامة – ١٠٠ الفلسفة وعلم النفس – ٢٠٠ الديانات – ٣٠٠ العلوم الاجتماعية – ٤٠٠ اللغات – ٥٠٠ العلوم البحتة – ٦٠٠

العلوم التطبيقية – ٧٠٠ الفنون الجميلة – ٨٠٠ أدب اللغات – ٩٠٠ التاريخ ، الجغرافيا والتراجم ( السيرة الذاتية )

أنواع التصنيف :

١- التصنيف الطبيعي : هو ترتيب الكتب في مجموعات حسب درجة التشابه بينها في نظام منطقي بصرف النظر عن أحجامها وأشكالها فالكتب العلمية والمبسطة تحت موضوعات محددة باللغات التي كتبت بها أي ترتيب الكتب موضوعياً .

٢- التصنيف العارض : هو ترتيب الكتب وفقاً للزمن أو الوقت الذي يرتبط به موضوع ما أو وفقاً للموقع الجغرافي الذي يختص به ويستخدم هذا التصنيف أحيانا لتقريب الموضوعات المختلفة المرتبطة بمنطقة جغرافية واحدة أو بزمن واحد ويعتبر التصنيف العارض مكملاً للتصنيف الطبيعي وتقسيم الموضوعات زمنياً أو جغرافياً موجود في معظم التصنيف الحديثة .

٣- التصنيف المصطنع : هو ذلك التصنيف الذي تستخدم فيه بعض الخواص العارضة للأشياء المصنفة كخصائص للترتيب .

أهمية الرموز في التصنيف :

١- كل مصطلح من مصطلحات جدول التصنيف يعطى رمزا يدل عليه

٢- تحافظ الرموز على تسلسل ومكان هذا المصطلح في الجدول

٣- تعبر الرموز عن موضوع الكتاب ويتسع كعب الكتاب لكتابته عليه

٤- تسهل الرموز اعارة الكتاب واعادته

٥- تساعد الرموز على سرعة ترتيب الكتب على الرفوف حسب الموضوع

التقويم : ما أنواع التصنيف ؟ وما أهمية الرموز في التصنيف ؟

## مراجعة على ما سبق دراسته ( الفهارس )

الأهداف	
المعرفية	ان يعرف الطالب مفهوم الفهرسة وأهميتها
الوجدانية	ان يقدر الطالب الترتيب والنظام بالمكتبة
المهارية	ان يتدرب الطلاب على الحصول على الكتب بأنفسهم

الوسيلة التعليمية : السبورة - نماذج بطاقات من كل فهرس - صندوق الفهارس - قائمة رؤوس الموضوعات

استراتيجية التعلم : العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة - العمل الجماعي - التدريب الميداني - تعلم بالمشروعات .

التمهيد : ما أهمية الفهرس ؟

### عناصر الدرس

الفهرسة : هي عملية فنية يقوم بها المكتبي المتخصص لتيسير وصول المستفيدين الى ما يحتاجون إليه من خلال مجموعة من بطاقات الفهرس التي تحتوى على عدد من المعلومات الاسترشادية .

أهمية الفهرس :

١- أداة لاسترجاع المعلومات

٢- أداة لتنظيم وترتيب الأوعية المعرفية

٣- أداة لحصر الأوعية المعرفية

٤- أداة للضبط الببليوجرافى : ربط الأوعية المعرفية .

من أهم أنواع وأشكال الفهارس :

- فهرس المؤلف : ويتم ترتيب البطاقات فيه هجائياً حسب أسماء المؤلفين .

- فهرس العنوان : ويتم ترتيب البطاقات فيه هجائياً حسب عناوين الكتب .

- فهرس الموضوعات : ويتم ترتيب البطاقات فيه هجائياً حسب رؤوس الموضوعات .

- الفهرس المصنف : ويتم ترتيب البطاقات فيه حسب رقم التصنيف . وهو نفس ترتيب الكتب على الأرفف .

- الفهرس الإلكتروني : - هو حاسب آلي خزنت فيه بيانات وصفية وموضوعية عن مصادر المعلومات الموجودة في المكتبة ، ويمكن استرجاع

تلك البيانات عن طريق عدة مداخل مثل المؤلف ، والعنوان ، والموضوع ، والكلمات المفتاحية .. وهو أحد الأشكال الحديثة للفهارس ، وظهر

بعد استخدام الحاسوب في أعمال المكتبات ومراكز المعلومات ، بشكل عام وأعمال الفهرسة بشكل خاص .

التقويم : ما أنواع الفهارس ؟ وما أهميتها ؟

**مراجعة على ما سبق دراسته**  
**التاريخ العام للمصغرات الفيلمية وفوائدها واستخداماتها**

الأهداف	
المعرفية	ان يتعرف الطلاب على نشأة المصغرات الفيلمية و فوائدها ومميزات إستخدامها
الوجدانية	اكتساب الطلاب اتجاهات ايجابية نحو الاستفادة من المصغرات الفيلمية
المهارية	تنمية مهارة استخدام المصغرات الفيلمية المتاحة بالمكتبة كأحد مصادر المعلومات

**الوسيلة التعليمية:** الكتب التي تؤرخ لعلم المكتبات - الأجهزة والوسائل السمعية والبصرية - نماذج من المصادر السمعية البصرية  
**استراتيجية التعلم:** العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة - العمل الجماعي - التدريب الميداني - تعلم بالمشروعات .  
**التمهيد:** ما فوائد المصغرات الفيلمية ؟

عناصر الدرس

التاريخ العام للمصغرات الفيلمية :

في القرن التاسع عشر الميلادي قام ( جون بنيامين ) في انجلترا باختراع آلة تصوير استخدم فيها الإمكانات الفنية التي كانت متوفرة في ذلك الوقت التي أمكن من خلالها إنتاج أول مصغر فيلمي . في عام ١٨٣٩ كان إنتاج أول مصغر فيلمي . قام بتصغير وثيقة طولها ٢٠ بوصة إلى صورة مصغرة طولها ٣ مليمتر ، بمعنى انه قام بتصغير الوثيقة ١٦٠ مرة . ١٨٧٠ تم تصوير ٢,٥ مليون إطار تصوير مصغر أثناء الحرب الفرنسية وبروسيا . نلاحظ أن الحروب كانت لها دور فعال في الاكتشافات أو لتطوير معظم أوعية المعلومات ، في أثناء الحرب الفرنسية عام ١٨٧٠ - ١٨٧١ ، حيث قامت الإدارة الفرنسية بإنتاج مصغرات فيلمية الوثائق الهامة بغرض يسهل على الحمام والبالونات حملها إلى مواقع أخرى ، كذلك استخدمت أثناء الحرب العالمية الأولى . ١٩٢٠ استخدمت تقنية المصغرات الفيلمية تجاريا في البنوك . ١٩٣٨ بدابة استخدامها في مجال المكتبات .

فوائد ومميزات استخدام المصغرات الفيلمية :

- ١- التغلب على مشكلة التخزين بتحميل الوثائق على أفلام مصغرة.
- ٢- توفير الحيز يؤدي إلى تخفيض في البناء والتجهيز.
- ٣- تحقيق الأمن والحماية للوثائق الأصلية.
- ٤- الحفاظ على سرية المعومات.
- ٥- توفير كبير في العمالة.
- ٦- تحسن أسلوب استرجاع المعلومات.
- ٧- سعة التخزين.
- ٨- إمكانية استخدام عدة أنواع من أجهزة القراءة.
- ٩- إمكانية إنتاج نسخ عديدة بتكاليف زهيدة.
- ١٠- سهولة التداول والنقل.
- ١١- إمكانية وضع علب الأفلام في نفس الرف إلي جانب النسخ المطبوعة.

التقويم :-

- ١- ما هي مراحل تطور المصغرات الفيلمية ؟
- ٢- ما هي فوائد استخدام المصغرات الفيلمية ؟

## المعاجم الجغرافية

<b>الأهداف</b>	
<b>المعرفية</b>	ان يتعرف الطلاب على مفهوم المعاجم الجغرافية ووظيفتها وخصائصها
<b>الوجدانية</b>	اكتساب الطلاب اتجاهات ايجابية نحو الاستفادة من المعاجم الجغرافية
<b>المهارية</b>	أن يقوم الطالب بالإطلاع على بعض هذه المراجع

الوسيلة التعليمية : السبورة – مجموعة من المراجع الموجودة بالمكتبة – المواد الخرائطية – أدلة السفر

استراتيجية التعلم : العصف الذهني – التعلم بالمشاركة – الحوار والمناقشة – العمل الجماعي – التدريب الميداني – تعلم بالمشروعات .

التمهيد : ما المقصود بالمعجم الجغرافي ؟

### عناصر الدرس

• المعاجم الجغرافية : لتقديم معلومات عن الملامح الجغرافية .

يقصد بالمعجم الجغرافي :

– بأنه المرجع الذي يشتمل على المصطلحات والكلمات ، والظواهر الجغرافية والبشرية مرتبة ترتيباً خاصاً مع بيان شرح كل مصطلح أو كلمة أو ظاهرة جغرافية . كما يتضمن المعجم الجغرافي أيضاً المرجع التي يذكر أسماء الأماكن والبلدان ومواقعها وصفاتها مرتبة ترتيباً خاصاً .

المراجع الجغرافية : مصطلح يطلق على جميع المواد والكتب الجغرافية ذات الصلة المرجعية ، أو التي أصطلح على اعتبارها مرجعية ، وهي المعاجم الجغرافية و المواد الخرائطية و أدلة السفر .

وظيفة المراجع الجغرافية :

هي تقديم المعلومات الأساسية عن الأماكن الجغرافية من البلاد والمدن والأقاليم والبحيرات والجبال والأنهار وغيرها مما يتعلق بالبلدان ومعالمها الجغرافية والسياحية وتعرف بها تعريفا مختصرا من حيث الموقع والخصائص الطبيعية والحضارية والأدوار التاريخية المرتبطة بها وكذلك الملامح السياسية والاقتصادية والسكانية .

خصائص المعاجم الجغرافية :

١- ترتيب مادتها عادة ترتيبا هجائيا .

٢- قد يسير بعضها وفق ترتيب معين كالتقسيم الإداري او الجغرافي كأن تبدأ بالقارات فالاقطار وفقا للتقسيمات السياسية فالوحدات الادارية

٣- منها ما هو عالمي او وطني يختص ببلد معين كما انها يمكنان تتحيز جغرافيا وتاريخيا في نفس الوقت .

التقويم :- ما هي وظيفة المراجع الجغرافية ؟



## أنواع المراجع الجغرافية

الأهداف	
المعرفية	ان يتعرف الطلاب على أنواع المراجع الجغرافية ونماذجها
الوجدانية	تنمية ميول الطلاب نحو المعاجم الجغرافية
المهارية	أن يقوم الطالب بالإطلاع على بعض هذه المراجع

الوسيلة التعليمية : السبورة - مجموعة من المراجع الموجودة بالمكتبة - المواد الخرائطية - أدلة السفر

استراتيجية التعلم : العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة - العمل الجماعي - التدريب الميداني - تعلم بالمشروعات .

التمهيد : ما أنواع المراجع الجغرافية ؟

### عناصر الدرس

أنواع المراجع الجغرافية :

( ١ ) المعاجم الجغرافية :- هي كتب مرجعية يتم ترتيب موادها ألفبائياً ، تقدم المعلومات التي تعرف أو تصف المعالم الجغرافية المختلفة من ناحية موقعها وأسمائها وجغرافيتها وتاريخها أو بعض ذلك .

ومن نماذج المعاجم الجغرافية :

- معجم ما استعجم من أسماء البلاد والمواضع / أبو عبيد البكري ( ٤٨٧هـ ) أول معجم جغرافي باللغة العربية - معجم البلدان / ياقوت الحموي ( ٦٢٦هـ ) أعظم المعاجم العربية التي ظهرت خلال عصر الحضارة الإسلامية - المعجم الجغرافي للبلاد العربية السعودية - القاموس الجغرافي للبلاد المصرية من عهد قدماء المصريين إلى سنة ١٩٤٥م / تأليف محمد رمزي .

( ٢ ) المواد الخرائطية :- جميع المواد التي تعطى صوراً مرئية عن الظواهر الطبيعية والبشرية على سطح الأرض أو الفضاء المحيط بها ، ومنها : الخرائط المنفردة ، والأطالس التي تتألف من مجموعة من الخرائط واللوحات والمنقوشات ... الخ في مجلد واحد أو أكثر .

ومن أمثلة المواد الخرائطية :

- الخريطة المأمونية - أطلس الإسلام / جمع المستشرق ميلر - الأطلس العربي / محمد عوض إبراهيم و ( آخرين ) ، ١٩٥٢م - أطلس المملكة العربية السعودية / حسين حمزة بندقجي ، ١٩٧٥م - الأطلس التاريخي للدولة السعودية / إبراهيم جمعة ، ١٣٩٩هـ

( ٣ ) أدلة السفر :- هي كتب مرجعية تحتوي على المعلومات التي تهتم المسافرين والرواد عن البلاد التي يتوجهون إليها ؛ مثل المعلومات عن الطقس ، والمواصلات والفنادق ، والمطاعم ، والأنظمة والعادات والأسواق والأماكن التي يمكن زيارتها وما يلحق بذلك من الخرائط والرسوم التوضيحية .

ومن أمثلة أدلة السفر :

- الدليل الجغرافي للعالم طبقاً لأحدث البيانات / عبد الوهاب سليمان بدوي ، عبد الغنى عبد الرحمن محمد ، ١٩٦٥م - الدليل العام للمملكة العربية السعودية / عبد الرحمن عثمان بشناق ، ١٣٧٦هـ

- دليل الفنادق والسياحة بالمملكة العربية السعودية ، ١٤٠٠هـ - دليل موجز لأشهر الآثار العربية بالقاهرة / محمود أحمد ، ١٩٣٨م

التقويم :- ما هي أنواع المراجع الجغرافية ؟

## البليوجرافيا - أسس البليوجرافيا وأشكالها

الأهداف	
المعرفية	أن يتعرف الطالب على :- مفهوم البليوجرافيا - أهمية البليوجرافيات - أسس البليوجرافيا - أشكال البليوجرافيات
الوجدانية	الشعور بقيمة البليوجرافيات في خدمة المناهج الدراسية - اكتساب اتجاهات إيجابية نحو الاستفادة من البليوجرافيا - تقدير دور البليوجرافيا في التعرف على المصادر المعلوماتية - تحبيب الطلاب في معرفة أشكال البليوجرافيا
المهارية	أن يكتسب الطالب مهارة :- استخدام الفهارس - إعداد قوائم بليوجرافية للكتب طبقاً لأنواعها بالكتابة - تدوين المصادر وتوثيق المعلومات - التدريب على الوصول إلى أماكن الكتب باستخدام البليوجرافيا

الوسيلة التعليمية : السبورة - نماذج من البليوجرافيات الجاهزة - قوائم بليوجرافية معدة سابقاً بالكتابة

استراتيجية التعلم : العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة - العمل الجماعي - التدريب الميداني - تعلم بالمشروعات .  
التمهيد : ما المقصود بالبليوجرافيا ؟

### عناصر الدرس

البليوجرافيا : هي قائمة بمصادر المعرفة مرتبة وفق ترتيب معين ، ومزودة بوسائل مساعدة للوصول لبيانات المصدر ( الكتاب ) في الجسم الرئيسي للبليوجرافية ، ومنها العامة التي تشمل أكثر من موضوع ، ومنها المتخصصة التي تشمل مصادر موضوع معين .

١- البليوجرافيا : هي العلم الذي يهتم بدراسة الكتاب ما ثلاث زوايا هي : الرمز والوسيط والفكر .

٢- أهمية البليوجرافيا : تبرز أهمية البليوجرافيا في الآتي :

أ- مساعدة الباحثين في التعرف على المصادر التي تبين التقدم في مجالات تخصصهم .

ب- تدعيم مبدأ زيادة التعمق والتخصص بواسطة التعرف على المصادر المتنوعة للمعلومات .

ج- الإسهام في التقدم العلمي للمجتمع عن طريق الإطلاع على الأفكار المتراكمة في مجالات المعرفة الإنسانية .

٣- أسس البليوجرافيا : ينبغى التعرف على أسس تجميع البليوجرافيات وهي متعددة منها : ( الزمن - المكان - الفكرة - اللغة - نوع

الوعاء - نوع المصدر - الشمول أو الاختيار - الإصدار - الشخص )

٤- أشكال البليوجرافيات : يمكن تقسيم البليوجرافيا إلى نوعي اثنين هما :

أ- البليوجرافيا التحليلية : وهي تهتم بالوصف المادي لوعاء المعلومات من حيث المؤلف والعنوان وعدد الصفحات والسلسلة ورقمها

وبيانات النشر ، ومن أنواعها البليوجرافيا الوصفية والبليوجرافيا النقدية .

ب- البليوجرافيا النسقية أو المنهجية : وهي تعتمد على قواعد أقل تفصيلاً وأكثر سعةً لوصف الكتاب لإعداد قائمة منظمة لمجموعة من

أوعية المعلومات تجمعها صفات مشتركة وتحكمها مبادئ وقواعد معينة .

التقويم : ١- ما المقصود بالبليوجرافيا ؟ ٢- تكلم عن أهمية البليوجرافيا في المكتبات ؟

٣- ما هي أسس البليوجرافيا ؟ ٤- تكلم عن أشكال البليوجرافيا ؟

## الإعداد الببليوجرافي لأوعية المعلومات - نظم المعلومات الببليوجرافية

الأهداف	
المعرفية	أن يتعرف الطالب على :- الإعداد الببليوجرافي - أساسيات الإعداد الببليوجرافي - نظم المعلومات الببليوجرافية القديمة - نظم المعلومات الببليوجرافية الحديثة
الوجدانية	تقدير دور الببليوجرافيا في التعرف على المصادر المعلوماتية - تحبيب الطلاب في معرفة أساسيات الإعداد الببليوجرافي - تحبيب الطلاب في معرفة أشكال نظم المعلومات الببليوجرافية
المهارية	أن يكتسب الطالب مهارة :- إعداد قوائم ببليوجرافية للكتب على أسس الإعداد الببليوجرافي - تدوين المصادر وتوثيق المعلومات - التدريب على استخدام نظم المعلومات الببليوجرافية الحديثة في فهرسة الكتب بالمكتبة

الوسيلة التعليمية : السبورة - نماذج من الببليوجرافيات الجاهزة - قوائم ببليوجرافية معدة سابقاً بالمكتبة

استراتيجية التعلم : العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة - العمل الجماعي - التدريب الميداني - تعلم بالمشروعات .

التمهيد : ما هو هدف الإعداد الببليوجرافي لأوعية المعلومات ؟

### عناصر الدرس

١- الإعداد الببليوجرافي : هو إعداد قوائم ببليوجرافية لأوعية المعلومات بهدف الاستيعاب المنظم للإضافات الجديدة من أوعية المعلومات داخل المكتبة .

٢- أساسيات الإعداد الببليوجرافي : من أساسيات الإعداد الببليوجرافي :

أ- أن يكون هناك تجميع لآحاد من الإنتاج الفكري : نصوص ووثائق و مواد أخرى .

ب- المتابع والتجديد والاستمرار . ج- استقرار النظم من أجل وحدة التطبيق .

٣- نظم المعلومات الببليوجرافية :

١- التراثيات : وهي ممارسات تقليدية وتطوعية مخطوطة أو مطبوعة ظهرت قبل القرن التاسع عشر ومن أنواعها :

أ- التأليف : وهي قائمة بجميع المؤلفات السابقة في هذا المجال قبل البدء في تأليف الكتاب .

ب- الإجازة : وهي إجازة من أحد العلماء لأحد الأشخاص بإمكانية التدريس والمحاضرة في الكتابة للكتاب .

ج- الهواية : وهي قوائم يعدها هواة جمع الكتب .

٢- غير التراثيات : وهي مواد حديثة مطبوعة ظهرت في القرن التاسع عشر والقرن العشرين ومن أنواعها :

أ- المكانيات : وهي عبارة عن مجموعة من البطاقات لمجموعة من الأوعية المرتبطة بمكان معين .

ب- المكتبات الفردية : وهي قوائم فهرسية معدة خصيصاً للمكتبات الفردية .

ج- الحصريات : وهي الأفراد والهيئات التي تضبط الإنتاج الفكري في منطقة معينة أو مجال معين لتحقيق أهداف محددة .

التقييم : ١- ما هي أساسيات الإعداد الببليوجرافي ؟

٢- ما المقصود بتراثيات نظم المعلومات الببليوجرافية ؟

٣- اذكر بعض أنواع الغير تراثيات في نظم المعلومات الببليوجرافية ؟

## القوائم الببليوجرافية - الوصف الببليوجرافي

الأهداف	
المعرفية	أن يتعرف الطالب على :- مفهوم القوائم الببليوجرافية - أهمية القوائم الببليوجرافية - مفهوم الوصف الببليوجرافي - الملامح المادية للوصف الببليوجرافي
الوجدانية	الاهتمام بجمع المعلومات للتعلم الذاتي والمستمر - تنمية ميول الطلاب نحو القوائم الببليوجرافية - الشعور بقيمة الوصف الببليوجرافي في خدمة أوعية المعلومات - اكتساب اتجاهات إيجابية نحو الاستفادة من الوصف الببليوجرافي
المهارية	التدريب على إعداد قوائم الببليوجرافية لأوعية المعلومات داخل المكتبة - التدريب على الوصف الببليوجرافي للكتب - أن يكتسب الطالب مهارة :- البحث في القوائم الببليوجرافية - استخدام الوصف الببليوجرافي

الوسيلة التعليمية : السبورة - نماذج من الببليوجرافيات الجاهزة - قوائم ببليوجرافية معدة سابقاً بالمكتبة  
استراتيجية التعلم : العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة - العمل الجماعي - التدريب الميداني - تعلم بالمشروعات .  
التمهيد : ما هي أهمية القوائم الببليوجرافية ؟

### عناصر الدرس

#### ١- القوائم الببليوجرافية :

هي قوائم بالكتب ، وهي أدوات مرجعية تقدم معلومات عن الكتب وذلك بغرض التعرف بهذه الكتب كمصادر للمعلومات .

#### ٢- أهمية القوائم الببليوجرافية : للقوائم الببليوجرافية في المكتبة المدرسية فوائد متعددة منها :

أ- تساعد أمين المكتبة في الانتقاء والاختيار .

ب- تساعد في التحقق من بعض البيانات الببليوجرافية مثل التحقق من الطبعة .

ج- تخدم الطلاب والمعلمين .

د- تساعد الباحث المتخصص في البحث عن موضوع معين .

هـ - تساهم في سرعة الوصول إلى أوعية المعلومات المطلوبة .

#### ٣- الوصف الببليوجرافي :

هو وصف الملامح المادية لأوعية المعلومات ، وعادة ما يعتمد الببليوجرافيون على قواعد مقننة للوصف .

#### ٤- الملامح المادية للوصف الببليوجرافي : من الملامح المادية التي نوصف بها الكتاب ببليوجرافياً :

( المؤلف - العنوان - عدد الصفحات - السلسلة ورقمها - بيانات النشر ) .

#### التقويم :

١- القوائم الببليوجرافية هي .....

٢- من فوائد القوائم الببليوجرافية ..... و ..... و .....

٣- ما المقصود بالوصف الببليوجرافي ؟

## كيفية إعداد الببليوجرافيات

الأهداف	
المعرفية	أن يعرف الطالب طريقة إعداد الببليوجرافية
الوجدانية	غرس عادة البحث ، وتدوين المصادر في الطلاب
المهارية	أن يكتسب الطالب مهارة إعداد الببليوجرافيات

الوسيلة التعليمية : السبورة - نماذج من الببليوجرافيات الجاهزة - بطاقات فهرسة  $٧,٥ \times ١٢,٥$  - ورق فولوسكاب مسطر .

استراتيجية التعلم : العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة - العمل الجماعي - التدريب الميداني - تعلم بالمشروعات .

التمهيد : ما هي أهمية القوائم الببليوجرافية ؟

### عناصر الدرس

طريقة إعداد الببليوجرافية : تتلخص في الخطوات التالية :

أولاً : الإعدادات المسبقة :- تحديد مجتمع المستفيدين الذين ستخدمهم الببليوجرافية ، واهتماماتهم الموضوعية . - تحديد مجالات التغطية للببليوجرافية : ( الموضوعية - المكانية - الزمانية - الشكلية - اللغوية ) . - تحديد مصادر البيانات الببليوجرافية : أي من أين سنحصل على بيانات المصادر . - المضمنة في الببليوجرافية ، ويمكن أن يكون مصدر البيانات الكتاب نفسه . - تحديد عناصر الوصف الببليوجرافي : أي الحقول التي تتكون منها فهرسة الكتاب في القائمة . - تحديد طريقة الترتيب والتنظيم للجسم الرئيسي للببليوجرافية والملحقات .

ثانياً : الشروع في العمل :- يتم فهرسة كل كتاب في بطاقة مستقلة ، ويدون عليها الرقم الخاص للكتاب ، ورؤوس الموضوعات ( يمكن الاستعانة بالفهرس الموضوعي بالمكتبة ) . - بعد الفراغ من الفهرسة يتم ترتيب البطاقات حسب الترتيب الذي نريد أن نرتب به الجسم الرئيسي للببليوجرافية ( هجائي برؤوس الموضوعات ، أو مصنفاً مثلاً ) . - ثم نرقم البطاقات ترقيماً متسلسلاً . - نقوم بتسجيل بيانات البطاقات في ورق فولوسكاب بالترتيب . - نرقم البطاقات التي كتبناها في ورق الفولوسكاب ( كل بطاقة ستأخذ نفس الرقم الذي كتب على بطاقة الفهرسة ) . - نقوم بإعادة ترتيب البطاقات هجائياً حسب اسم المؤلف . - في ورق فولوسكاب نكتب عنوان ( كشاف المؤلفين ) ، ثم نقوم بكتابة اسم المؤلف وأمامه رقم بطاقته أو أرقام بطاقته . - نعيد ترتيب البطاقات هجائياً حسب عناوين الكتب . - في ورق فولوسكاب نكتب عنوان ( كشاف العناوين ) ، ثم نقوم بكتابة عنوان الكتاب وأمامه رقم بطاقته . - وإذا كنا قد رتبنا الجسم الرئيسي للببليوجرافية برقم التصنيف فيمكن إعداد كشاف موضوعي ( برؤوس الموضوعات ) ، وذلك بترتيب البطاقات هجائياً حسب رؤوس الموضوعات ، ثم في ورق فولوسكاب نكتب عنوان ( كشاف الموضوعات ) ، ثم نقوم بكتابة رأس الموضوع وأمامه رقم أو أرقام بطاقته .

ثالثاً : إعداد المقدمة : وتشمل العناصر التالية :- الهدف من القائمة ، وفئات المستفيدين منها . - حدود التغطية ( المكانية - الزمانية -

الشكلية - اللغوية ) . - عناصر الوصف الببليوجرافي : أي الحقول التي تتكون منها فهرسة الكتاب في القائمة . - طريقة الترتيب والتنظيم . - مثال للبحث في القائمة .

رابعاً : ترتيب محتويات القائمة : ترتب كما يلي :

١- صفحة العنوان : وتشمل اسم الإدارة التعليمية - اسم المدرسة - المكتبة - عنوان القائمة - اسم القائم بإعداد القائمة - اسم أمين المكتبة المشرف على الإعداد - العام الدراسي .

٢- المقدمة .

٣- الجسم الرئيسي للقائمة .

٤- ملاحق القائمة : وتشمل : كشاف المؤلفين وكشاف العناوين وكشاف الموضوعات .

التقويم : س : اذكر بإيجاز خطوات إعداد قائمة ببليوجرافية ؟

## التاريخ العام للحاسبات الإلكترونية

الأهداف	
المعرفية	أن يتعرف الطالب على التاريخ العام للحاسبات الإلكترونية
الوجدانية	أن يوعي الطالب أهمية الحاسب الآلي في حياتنا
المهارية	الاهتمام بجمع المعلومات للتعلم الذاتي والمستمر

الوسيلة التعليمية : السبورة – الكتب التي تؤرخ لعلم المكتبات – الكمبيوتر والانترنت بالمكتبة

استراتيجية التعلم : العصف الذهني – التعلم بالمشاركة – الحوار والمناقشة – العمل الجماعي – التدريب الميداني – تعلم بالمشروعات .

التمهيد : ما هي مراحل تطور الحاسبات الإلكترونية ؟

### عناصر الدرس

لم تكن فكرة الحاسوب حديثة بل قديمة قدم حاجة الإنسان إلى معين ومساعد في إجراء العمليات الحسابية لذا فقد استخدم الإنسان أصابع يديه ليعدها بأشياءه كالأغنام التي يقوم برعايتها مثلا ، ولما لم يعد عدد أصابع اليدين كافيا حاجة الإنسان للعد والحساب قام باستخدام الحصى يضعها في جراب ويقرن كل حصة في جرابه بإحدى أغنامه إذا كان يعد أغنامه مثلا ، وهكذا ومع تطور حياة الإنسان بدا بالتفكير في اختراع آلة تساعد في إنجاز حساباته وأعماله ، فكانت الحاجة إلى إجراء العمليات الحسابية النواة الأولى لاختراع الحاسوب الذي نراه اليوم يخلق على قمة إبداع الإنسانية .

وقد مرت الحاسبات الإلكترونية خلال تطورها بالمرحلت التالية :

الجيل الأول منذ عام ١٩٣٧م وحتى عام ١٩٤٦م ، يتمثل في الحاسبات الآلية التي كانت تُستخدم الصمامات في بنائها ، وهذا النوع من

الحاسبات كان ذا حجم كبير ويتطلب طرق تبريد خاصة نتيجة الحرارة العالية المنبعثة من الصمامات .

والجيل الثاني منذ عام ١٩٥٩م ، واستمر حتى عام ١٩٦٤م ، هو جيل الحاسبات الذي حلت فيه أشباه الموصلات محل الصمامات ، وأدى هذا

إلى خفض التكلفة ، وصغر الحجم ، وزيادة السرعة في التشغيل

وفي بناء الجيل الثالث في عام ١٩٦٥م ، استخدمت الدوائر المتكاملة والشرائح الإلكترونية وأدى هذا إلى زيادة سرعة معالجة البيانات.

أما الجيل الرابع منذ عام ١٩٧١م واستمر حتى الوقت الحاضر وهو الجيل الحالي ، فقد تميز باستخدام الدوائر المتكاملة المتقدمة وكذلك

المعالجات الدقيقة ، وظهور الحاسبات الشخصية التي أدت إلى الانتشار الكبير للحاسبات في جميع المجالات .

ونحن الآن على مقربة من ظهور الجيل الخامس للحاسبات الذي تعمل اليابان على إنتاجه ، ويتم بناؤه على أساس تكنولوجيا الذكاء

الاصطناعي الذي لا زال قيد التطوير ؛ إلا أنه يُستخدم في بعض التطبيقات في الوقت الحاضر ؛ مثل التعرف على الصوت ، كما يتمثل هدف

هذا الجيل في تطوير أجهزة حاسوبية تستجيب لدخلات اللغة الطبيعية ، وقدرة على التعلم والتنظيم الذاتي .

التقويم : ما هي مراحل تطور الحاسبات الإلكترونية ؟

## الحاسبات الالكترونية

الأهداف	
المعرفية	أن يتعرف الطالب على مفهوم الحاسبات الالكترونية
الوجدانية	أن يعي الطالب أهمية الحاسب الإلكتروني في حياتنا
المهارية	أن يذكر الطالب أهم مزايا الحاسب الإلكتروني في المكتبات

الوسيلة التعليمية : السبورة - الكتب التي تؤرخ لعلم المكتبات - الكمبيوتر والانترنت بالمكتبة

استراتيجية التعلم : العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة - العمل الجماعي - التدريب الميداني - تعلم بالمشروعات .

التمهيد : ما هي أهمية الحاسب الإلكتروني ؟

### عناصر الدرس

تعريف الحاسب الإلكتروني : هو عبارة عن جهاز إلكتروني يقوم بإجراء العمليات الحسابية والمنطقية على مجموعة من البيانات ويقوم

بمعالجتها واخراج نتائج ( معلومات ) نستفيد منها في حياتنا .

فوائد الحاسب الإلكتروني :

أهمية الحاسب الإلكتروني تكمن في تبسيطه للكثير من الأعمال الصعبة أو التي تحتاج وقتاً طويلاً لإتمامها كالأعمال الصناعية والتجارية ، والجامعات والمعاهد ، واسترجاع المعلومات بسهولة .

أهم مزايا استخدام الحاسب الإلكتروني في المكتبات :

١- سرعة الوصول إلى المعلومات المطلوبة .

٢- المشاركة في استخدام المعلومات .

٣- الحصول على تقارير ومخرجات متعددة .

٤- إمكانية البحث في مصادر المعلومات .

النشر المكتبي : تستخدم أجهزة الحاسب الإلكتروني في إنتاج صفحات كاملة من الصحف مزوده بالعناوين والنصوص والرسوم و يتيح ذلك

للمخرج الصحفي أن يعد نسخة الصفحة على شاشة المراقبة بالشكل الذي يريده مطبوعاً على الورق كما يستطيع إجراء أية تعديلات على

شكل الصفحة ومحتواها بسهولة وتسمى الصورة الناتجة على الشاشة Wysiwyg أي ما نراها على الشاشة هو المطبوع .

التقويم : ما أهم مزايا استخدام الحاسب الإلكتروني في المكتبات ؟

## ملفات البيانات ( تخزين المعلومات واسترجاعها ) واستخداماتها

الأهداف	
المعرفية	أن يتعرف الطالب على مفهوم ملفات البيانات
الوجدانية	أن يقدر الطالب أهمية التنوع في طرق تخزين المعلومات
المهارية	أن يذكر الطالب أهم مكونات واستخدامات قواعد البيانات

الوسيلة التعليمية : السبورة – البرامج المحملة علي جهاز الكمبيوتر بالكتابة – الكمبيوتر والانترنت بالكتابة – اسطوانة كمبيوتر  
استراتيجية التعلم : العصف الذهني – التعلم بالمشاركة – الحوار والمناقشة – العمل الجماعي – التدريب الميداني – تعلم بالمشروعات .  
التمهيد : ما المقصود بملفات البيانات ؟

### عناصر الدرس

#### ملفات البيانات :

هي مجموعة من المعلومات تم تخزينها على حاسوب بصيغة معينة . والذي يكون متاحاً لبرامج الحاسوب عن طريق وسيط تخزين معين .  
ويكون الملف مستديماً ، أي يكون متاحاً للبرامج لاستخدامه بعد انتهاء البرنامج الحالي من استخدامه . يمكن اعتبار ملفات الحاسوب النظير  
الحديث للمستندات الورقية المستخدمة في المكاتب ؛ وهذا هو أصل تسميتها بالملفات .

#### تعريف قواعد البيانات :

هي مجموعة من البيانات أو المعلومات المنظمة بطريقة خاصة ، تسمح بسرعة البحث و الاسترجاع عن طريق الحاسوب ، ويمكن  
تعريف قاعدة البيانات على أنها مجموعة من البيانات المنظمة والتي يمكن الوصول إلى محتواها وإدارتها وتحديدتها بسهولة ، وهي  
مجموعة من التسجيلات أو القیود و يشار لها باسم الملف ، و تتكون قاعدة البيانات عادة من ملف واحد أو أكثر ، و يسميها البعض  
قاعدة المعلومات مجازاً .

#### مكونات قواعد البيانات :

تشمل قاعدة البيانات عادة مجموعة من الوحدات و الأجزاء ، لها تسمياتها و ارتباطاتها المختلفة التي تبدأ من مصطلح البت والبايت  
والحقل وتنتهي بالتسجيلات و الملفات .

#### استخداماتها :-

- ١- سرعة الوصول والإسترجاع للبيانات
- ٢- تقليل المساحات المستخدمة
- ٣- تكامل البيانات
- ٤- مشاركة البيانات
- ٥- السرية والأمن للبيانات
- ٦- التقارير

التقويم : ما أهم استخدامات قواعد البيانات ؟



## بنوك المعلومات

الأهداف	
المعرفية	أن يتعرف الطالب على مفهوم بنوك المعلومات
الوجدانية	أن يقدر الطالب أهمية بنوك المعلومات
المهارية	أن يذكر الطالب الفرق بين قواعد البيانات بنوك المعلومات

الوسيلة التعليمية : السبورة – البرامج المحملة علي جهاز الكمبيوتر بالمكتبة – الكمبيوتر والانترنت بالمكتبة – اسطوانة كمبيوتر  
استراتيجية التعلم : العصف الذهني – التعلم بالمشاركة – الحوار والمناقشة – العمل الجماعي – التدريب الميداني – تعلم بالمشروعات .  
التمهيد : ما المقصود ببنوك المعلومات ؟

### عناصر الدرس

#### تعريف بنوك المعلومات :

هي مجموعة من المعلومات أو البيانات ، المتعلقة بميدان معين من المعارف منظمة من اجل تلبية احتياجات المستخدمين ، ويعرفها الدكتور رحي مصطفى عليان على أنها : مجموعة ملفات ضخمة من المعلومات بكافة أشكالها و صورها ، مختزنة و محتفظ بها بشكل يسهل التعامل معها و البحث عنها بواسطة الحاسوب . وتعني كذلك تجميع منظومة متكاملة من المعلومات ، بعد التجميع و المعالجة و حفظها في الحواسيب الضخمة و في وسائط التخزين المتقدمة ، و وضعها في مجال خدمة تسهل الوصول إليها عند الضرورة .

#### الفرق بين قاعدة البيانات وبنوك المعلومات :

– الفرق بسيط جداً ، قاعدة البيانات هي جزء من بنوك المعلومات ، فقواعد البيانات يطبع عليها طابع التخصص ، أما بنوك المعلومات فهي عامة ومصطلح بنوك المعلومات أشمل من مصطلح قواعد البيانات  
– فقواعد المعلومات تمكن المستعمل من الحصول على المعلومات بشكل بيانات ببيوغرافية ، أما بنوك المعلومات ( المصدرية ) أي المعلومات المعطاة للمستفيد ، تكون بشكل حقائق أو معلومات أو نوع من أنواع الملفات متاح عن بعد للمستعمل .  
أهمية بنك المعلومات :

١- يُسهّل استخدام بنك المعلومات إمكانية الوصول إلى موقع المعلومات والبيانات بشكل مباشر ؛ عوضاً عن اضطرار الباحث إلى قراءة الوثيقة كاملة للبحث عن المعلومة المراد الوصول إليها ، كما يتيح إمكانية التقييم والتأهيل في اتخاذ القرارات الصائبة من بين مجموعة من البدائل المتاحة دون حدوث أي تكرار للمعلومات ما يؤدي إلى توفير الوقت والجهد على الباحث .

٢- يساهم بنك المعلومات في تنظيم المعلومات والبيانات وترتيبها وفقاً لموضوع البحث واستقطابها من عدد من المصادر ، وبالتالي بناء نموذج للمعلومات المتكاملة حول موضوع البحث ، واستعراض المعلومات بما يتناسب مع حاجات المستفيد منها .

#### فئات بنك المعلومات :

١- الأدلة : تضمّ هذه الفئة من بنوك المعلومات كماً ضخماً من المعلومات حول الأشخاص أو الهيئات مقسّمة ومرتبّة وفقاً لحقول يسهل الوصول إليها .  
٢- القاموس المحقّق : تتخذ هذه الفئة شكل القاموس المحوسب الذي يضمّ مسمّيات مختلفة ومرتبطة بذات المجال الذي يغطّيه بنك المعلومات .  
٣- البنوك العددية : يُوفّر هذا النوع من بنوك المعلومات بشكل خاص المعلومات الإحصائية .

التقويم : ما الفرق بين قواعد البيانات وبنوك المعلومات ؟

## توزيع منهج التربية والمهارات المكتبية

### للصف الثاني الثانوي (ترم ثاني)

الشهر	الوحدة	الاسبوع	موضوع الدرس
فبراير			<ul style="list-style-type: none"> <li>• المصغرات الفيلمية ( نشأتها - مفهومها - أسباب استخدامها )</li> <li>• التاريخ العام للمصغرات الفيلمية</li> <li>• فوائد ومميزات استخدام المصغرات الفيلمية وأشكالها</li> </ul>
مارس			<ul style="list-style-type: none"> <li>• دراسة إعداد البحث</li> <li>• البحث النظري</li> <li>• الفرق بين البحث العلمي النظري والبحث العلمي التطبيقي</li> <li>• خطوات أو مراحل إعداد البحث النظري</li> <li>• بنك المعرفة :</li> <li>• تعريفه</li> <li>• البوابة الرئيسية الأولى ومحتوياتها</li> <li>• بوابة القراء وبوابة الطلاب والمعلمون وطريقة التسجيل بهما</li> <li>• بوابة الباحثين ومحتوياتها</li> <li>• التعرف على البوابة الرئيسية الثانية</li> </ul>
ابريل			<ul style="list-style-type: none"> <li>• مراجعة ما سبق دراسته</li> </ul>
مايو			<ul style="list-style-type: none"> <li>- تقييم ما سبق دراسته</li> </ul>

## الموجزات الإرشادية

الأهداف	
المعرفية	أن يتعرف الطالب على مفهوم الموجزات الإرشادية
الوجدانية	توثيق صلات الصداقة مع الكتب المرجعية
المهارية	أن يذكر الطالب خصائص الموجزات الإرشادية

الوسيلة التعليمية : السبورة - مجموعة من المراجع الموجودة بالمكتبة - القواميس المختلفة بالمكتبة

استراتيجية التعلم : العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة - العمل الجماعي - التدريب الميداني - تعلم بالمشروعات .

التمهيد : ما المقصود بالموجزات الإرشادية ؟

### عناصر الدرس

تعريف الموجزات الإرشادية :

هي الكتب التي ترشد الناس الى الطريقة التي يتبعونها في امور حياتهم وألوان نشاطهم او هي التي تشير الى طرق انجاز اعمال معينة وهي غالبا ما تدور حول المسائل المنزلية مثل صنع الطعام والعناية بالمنزل والاسعافات الاولية والهوايات وتنظيم الحفلات واصلاح الاجهزة .  
- الموجزات الإرشادية : هي التي ترشدنا الى كيفية القيام بعمل ما مثل التدبير المنزلي و الاسعافات الاولية ( الكتب العلمية ) .  
- الموجزات الإرشادية : هي التي تقدم للقارئ أو الباحث مجموعة من التعليمات والارشادات التي يمكنه الاستعانة لى عمل معين أو عندما تريد التصرف في موقف ما مع أفراد أسرته أو بين أقرانه .

- الموجزات الإرشادية : تتضمن الموجزات الإرشادية توجيهات وارشادات يستأنس بها المستفيد في أداء عمل أو وظيفة أو نشاط معين . ومن أمثلتها المؤلفات كتب الإرشاد الذاتي وكتيب الطهي والتدبير المنزلي واصلاح السيارات والأجهزة والكتب الإرشادية في مجال إجراء التجارب والبحوث العملية وغيرها .

### فئات الموجزات الإرشادية

١- موجزات التدبير المنزلي

٢- موجزات التسلية والهوايات

٣- الموجزات الطبية والاسعافات الاولية

٤- الموجزات المهنية

٥- موجزات قواعد السلوك

### خصائص الموجزات الإرشادية

١- موجه الى وصف الاجراءات اللازمة لاداء عمل معين وباسلوب واضح ومعلومات مركزة

٢- تتميز بالاستعانة بالرسوم والصور والاشكال التي تساعد على توتيتح اداء ذلك العمل او تلك المهمة او اتقان مهارة من المهارات المهنية

التقويم : ما خصائص الموجزات الإرشادية ؟

## المستخلصات

<b>الأهداف</b>	
المعرفية	أن يتعرف الطالب على مفهومي الاستخلاص والمستخلصات
الوجدانية	تقدير أهمية المستخلصات في توفر الوقت و الجهد على القارئ
المهارية	أن يذكر الطالب خصائص وأنواع المستخلصات

الوسيلة التعليمية : السبورة – مجموعة من المراجع الموجودة بالمكتبة – القواميس المختلفة بالمكتبة

استراتيجية التعلم : العصف الذهني – التعلم بالمشاركة – الحوار والمناقشة – العمل الجماعي – التدريب الميداني – تعلم بالمشروعات .

التمهيد : ما المقصود بالمستخلصات ؟

### عناصر الدرس

#### الاستخلاص :

– هو عملية إنتاج أو إعداد المستخلصات أو هو فن انتقاء أهم المعلومات الموجودة في وثيقة معينة والتعبير عنها بأقل عدد من الكلمات أو هو عملية تلخيص علمي تمثل فيه العناصر الجوهرية التي يتضمنها النص الأصلي بغرض التعرف الأولي على ما يتضمنه بما يوفر الوقت والجهد ويعين على استرجاع المصادر التي تقع في نطاق اهتمام الباحث .

#### المستخلصات :

– هي عبارة عن ملخصات موجزة و دقيقة لمقالات علمية أو مطبوعات عامة أو متخصصة تصاغ بأسلوب مشابه لأسلوب الوثيقة الأصلية مصحوبا بوصف بيبليوغرافي لتسهيل الوصول إلى الوثيقة الأصل لتمكين الباحث من خلالها من اتخاذ قرار حول مدى حاجته لها و مدى أهميتها له ، و يمكن أن تكون المستخلصات لعدد من مصادر المعلومات كالكتب و الدوريات و الرسائل الجامعية و غيرها.

#### أهمية المستخلصات :

- ١- حفظ وقت القارئ في عدم تضييعه في البحث عن الوثيقة الأصلية .
- ٢- تسهل عملية إحاطة المستفيد بكل ما هو جديد في مجال تخصصه .
- ٣- تساعد في عملية تخطي الحواجز اللغوية من خلال توفير مستخلص عن الوثيقة الأصلية بلغة المستفيد .
- ٤- تقلل من عملية تكرار البحوث المنشورة .

#### خصائص المستخلصات :-

- ١- الإيجاز
- ٢- الدقة
- ٣- الوضوح

#### أنواع المستخلصات :

هناك العديد من أنواع المستخلصات من أهمها :

- ١- المستخلصات الوصفية
- ٢- المستخلصات الاعلامية
- ٣- المستخلصات النقدية

التقويم : ما أهمية المستخلصات ؟

## الكشافات

الأهداف	
المعرفية	أن يتعرف الطلاب على :- مفهوم الكشافات - أنواعها - مراحل إعداد الكشاف
الوجدانية	تنمية ميول القراء نحو الكشاف - الاستفادة من الكشافات في سرعة الوصول إلى المعلومات
المهارية	اكتساب الطلاب مهارة سرعة الوصول إلى المعلومات عن طريق الكشاف - تنمية مهارات الطلاب في استخدام الكشافات

الوسيلة التعليمية : السبورة - كشاف في كتاب

استراتيجية التعلم : العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة - العمل الجماعي - التدريب الميداني - تعلم بالمشروعات .  
التمهيد : ما المقصود بالكشاف ؟

### عناصر الدرس

#### ١- الكشاف :

هو عبارة عن دليل منهجي لموضوع أو مكان أو المفاهيم في الكتب والدوريات .  
وهو الوسيلة التي تستخدم للدلالة على شئى وغالبا ما يكون عبارة عن قائمة هجائية بأسماء الأشخاص والأماكن والموضوعات .

#### ٢- أنواع الكشاف :

- للکشاف أنواع عدة أبرزها :
- ( أ ) كشاف السياق : وهو الكشاف الذى يتكون من الكلمات الدالة أو الهامة فى عنوانها وترتب ترتيباً هجائياً .  
(ب) كشاف العنوان : وهو كشاف تكرر فيه العنوان تبعاً لعدد الكلمات المهمة المكوّنة له .  
(ج) كشاف المصنف : هو كشاف موضوعى يرتب وفقاً لرموز الموضوعات فى نظام التصنيف .

#### ٣- مراحل إعداد الكشاف :

يعد الكشاف وفقاً لمجموعة من المراحل هي :

- (١) تحديد الهدف (٢) تحديد أسلوب تغطية الكشاف  
(٣) استقبال الوثيقة وفحصها (٤) الحصول على البيانات المطلوبة من الوثائق

#### ٤- الأدوات الفنية المستخدمة فى التكشيف :

نستخدم الأدوات الآتية فى التكشيف :

المواصفات - قواعد التكشيف وأدلة الإجراءات

قوائم رؤوس الموضوعات - قوائم الإسناد

التقويم :- س : ما هي أنواع الكشافات ؟

النشاط المصاحب :- عمل كشاف لأحد الكتب الدراسية .

## المكتبات العامة ودورها في المجتمع

الأهداف	
المعرفية	أن يتعرف الطلاب على مفهوم المكتبة العامة
الوجدانية	تقدير الطلاب لدور المكتبات العامة في تقديم أنواع الثقافات المختلفة
المهارية	اكتساب الطلاب مهارة البحث عن المراجع لعمل الأبحاث في المكتبة العامة

الوسيلة التعليمية : السبورة - مخطوطات - تسجيلات - صحف - مجلات - دوريات

استراتيجية التعلم : العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة - العمل الجماعي - التدريب الميداني - تعلم بالمشروعات .

التمهيد : ما المقصود بالمكتبات العامة ؟

### عناصر الدرس

#### المكتبات العامة :

هي المؤسسة الثقافية والاجتماعية والتي تجمع مصادر المعرفة وتسييرها كي ينتفع بها الجمهور حيث يقصدها المواطنون علي اختلاف أعمارهم وأخبارهم وثقافتهم بهدف القراءة والبحث والاطلاع واستغلال أوقات الفراغ .

#### - خصائص المكتبة العامة :

١- ان تكون عامة للجمهور .

٢- ان تقدم خدماتها للجمهور مجاناً .

٣- ان تقوم الدولة بتأسيسها والإشراف عليها .

٤- توفر الخدمات للأطفال .

محتويات المكتبة العامة : ( مخطوطات - تسجيلات - الصحف - المجلات - الدوريات )

#### أهداف المكتبات العامة :

١- تشجيع الأفراد من جميع الأعمار والطبقات الاجتماعية لتنمية معارفهم والاستفادة من المواد الثقافية المتاحة بالمكتبة .

٢- إتاحة أوعية معلومات تواكب الاهتمام بالتعليم الذاتي .

٣- فتح قنوات للأنشطة الثقافية والتسليية .

٤- إنشاء والحفاظ على نموذج للمكتبة العامة التي يقبل عليها المستفيدين والموجهة وفق احتياجاتهم ، ونقل أساليبها للمسؤولين عن

المكتبات العامة الأخرى .

٥- التعاون مع مؤسسات المجتمع الثقافية والتعليمية للارتقاء بمهارات

استخدام الحاسب الآلي والانترنت وتنميتها لدى مختلف فئات المجتمع .

#### أهمية المكتبة العامة :

١- نشر الأدب الشعبي وبنه في المجتمع وترغيب الأفراد بالاستفادة منه والاستمتاع به .

٢- التشجيع على الاستخدام المسؤول والواعي في شغل أوقات الفراغ بالقراءة وريادة المكتبة .

٣- دعم المواهب البشرية وتشجيع الباحث على تطويرها وتنميتها بدلاً من دفنها ، وتركز على المهارات الفنية والأدبية والعلمية .

٤- تمكين الفرد من إجراء الأبحاث العلمية وتبسيط الطرق أمام الباحث في القيام بها ليقود ذلك إلى التقدم الاجتماعي والاقتصادي وتعزيزه .

٥- دعم الثقافة والتشجيع على نشرها بين أفراد المجتمع الواحد وذلك من خلال إقامة معارض الكتب ، وعقد الندوات والمحاضرات بالمواضيع

التي تشغل الشارع الوطني .

التقويم : ما هي أهداف المكتبة العامة ؟

## إعداد البحث الميداني

الأهداف	
المعرفية	أن يتعرف الطلاب على مفهوم البحث الميداني وخطواته
الوجدانية	مراعاة ميول واتجاهات ورغبات الطلاب - تعميق قيمة العلم والتعلم
المهارية	اكتساب مهارة إعداد بحث باستخدام مصادر المعلومات في المكتبة

الوسيلة التعليمية : مصادر المعلومات في المكتبة ( مجلات - كتب - مراجع - تحقيقات جاهزة مسبقاً مع أفراد المجتمع المدرسي ...إلخ )  
 - الكمبيوتر والانترنت بالمكتبة - نماذج لأبحاث تم إعدادها مسبقاً - التدريب على إعداد الأبحاث باستخدام برنامج الورد .  
استراتيجية التعلم : العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة - العمل الجماعي - التدريب الميداني - تعلم بالمشروعات .  
التمهيد : ما المقصود بالبحث الميداني ؟

### عناصر الدرس

#### البحث الميداني :

- هو عبارة عن دراسة على أرض الواقع من أجل معرفة كل التفاصيل عن الشيء المبحوث عنه. وبالرغم من تعدد مجالات البحث والتي لا يمكن حصرها أو إحصاؤها إلا أن لكل باحث شيء وهدف يبحث عنه. ويستعمل البحث الميداني في شتى العلوم الإنسانية مثل الاجتماعية والبيئية والمناخية والثقافية إلى غير ذلك. وتبقى النتيجة الأخيرة هي الهدف من كل تلك الأبحاث. وتستعمل عدة وسائل من أجل إنجاح البحث الميداني والتوصل لنتيجة مرضية.

#### ما هي خطوات البحث الميداني ؟

#### ١- تحديد المشكلة وأغراض البحث وأهدافه :

قبل أن يبدأ الباحث التسويقي دراسته عليه أن يبحث عن تفسير للظواهر المحيطة بمشكلته والتعرف على أبعاد المشكلة ودراسة ظروفها المحيطة والمتغيرات التي تؤثر فيها وكيف نشأت ؟

#### ٢- تصميم البحث :

- ويتضمن ذلك خطة لتحقيق الهدف بتصميم يتلاءم مع طبيعة المشكلة وظروف وجودها.  
 - حيث يحدد الباحث إطار المجتمع ويعين بشكل مكتوب مصادر المعلومات اللازمة لبحثه وأساليب وطرق جمع البيانات.

#### ويتضمن تصميم البحث ثلاث خطوات رئيسية :

#### أ- تحديد نوع ومصادر البيانات :

إذ يتوقف نوع ومصادر البيانات على المشكلة المطلوب معالجتها وأهداف البحث وبالتالي فإن يتم أولاً تحديد كافة البيانات المطلوبة ثم يتم تصنيف هذه البيانات إلى بيانات ثانوية أي تلك التي يمكن الحصول عليها من المعلومات والكتيبات والسجلات المنشورة أو المتوفرة أو الدراسات السابقة مثل إحصاءات السكان . والنوع الثاني من المصادر هي المصادر الأولية وهي التي تعد خصيصاً للدراسة وتنقسم بدورها إلى ثلاث أدوات الاستقصاء والتجربة والملاحظة.

#### ب - تحديد التحليل المطلوب :

إذا ما قررت المنشأة إجراء الدراسة فإن عليها أن تحدد شكل التحليل الذي سوف تعتمد عليه حيث يؤثر ذلك في أساليب جمع البيانات المطلوبة ومدى توافر سلسلة رقمية وزمنية منها.

### ج - تحديد العينة وطريقة اختيار مفرداتها :

بعد أن يقوم الباحث بتحديد المجتمع بوضوح عليه أن يعرفه تعريفا دقيقا ومحدودا وفقا لدرجة توافر الخصائص المطلوب دراستها ثم يقوم باختيار عينة الدراسة.

والعينات غير الاحتمالية التي يعتمد اختيارها على توافر خصائص معينة في العينة موضع الدراسة.

- التجهيز لإعداد الدراسة ويتم خلال هذه المرحلة إعداد :

أ- المقابلين والمحللين وتدريبهم على عمليات البحث.

ب - إعداد قائمة الاستقصاء أو عناصر أو مكونات التجربة أو قوائم الملاحظة.

### ٣- تنفيذ البحث الميداني :

حيث يتم ما يلي :

#### أ- اختيار العينة :

بعد تحديد مجتمع البحث وحجم العينة وبطريقة الاختبار يقوم الباحث بتجهيز إطار المجتمع الذي سوف يتم منه اختيار العينة وخاصة إذا كانت العينة المقرر سحبها احتمالية ويمكن اختيار العينة يدويا وخاصة إذا كان المجتمع صغير أو آليا تبعا لظروف البحث وطبيعة العينة.

#### ب - تجهيز المقابلين وإجراء المقابلة :

يتوقف نجاح البحث بدرجة كبيرة على إعداد المقابلين وتفهمهم لطبيعة عملهم والموضوعة التي يجب أن يلتزموا في جمع البيانات وخطوات إجراء المقابلة حتى يمكنهم كسب تعاون المستقصى منه والوقت المناسب لإتمام المقابلة. . إلخ.

التقويم : ١- ما المقصود بالبحث الميداني ؟

٢- ما هي خطوات البحث الميداني ؟



## دراسة إعداد البحث الميداني

الأهداف	
المعرفية	أن يتعرف الطلاب على خطوات البحث الميداني
الوجدانية	مراعاة ميول واتجاهات ورغبات الطلاب - تعميق قيمة العلم والتعلم
المهارية	اكتساب مهارة إعداد بحث باستخدام مصادر المعلومات في المكتبة

الوسيلة التعليمية : نماذج لأبحاث تم إعدادها مسبقاً - التدريب على إعداد الأبحاث باستخدام برنامج الورد - الكمبيوتر والانترنت  
استراتيجية التعلم : العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة - العمل الجماعي - التدريب الميداني - تعلم بالمشروعات .  
التمهيد : ما هي خطوات البحث الميداني ؟

### عناصر الدرس

تابع خطوات البحث الميداني :

٤- ترميز الاستمارات ومراجعتها : يجب ترميز الاستمارات وإعطائها أرقاماً أو رموزاً معينة قبل جمع البيانات أو أثناء جمع البيانات مما يسهل عملية جدية المقابليين والتزامهم بالعينات السابق تحديدها لهم وكذا استيفاء الاستمارة لكافة البيانات المطلوبة حتى لا تكون الاستمارة معيبة واستبعاد الاستمارة التي لا تستوفي شروط البحث .

٥- تفرغ البيانات : أن عملية تجميع البيانات عن طريق استمارات الاستبيان تعتبر وسيلة تتطلب عملية تفرغ لما احتوته من بيانات ضمن جداول معدة بطريقة تمكننا من تحديد المتغيرات المطلوب دراستها وإيجاد العلاقات المختلفة بينها تمهيدا لعملية التحليل التالية.

٦- التحليل والنتائج والتوصيات : يمكن تقسيم هذه الخطة إلى مراحل على النحو الآتي :

أ- التحليل والتفسير: ويقصد بها إعطاء معاني خاصة للعلاقات التي توضحها البيانات التي يتم تجميعها وبيان العلاقات المتداخلة بينها وطبيعة هذه العلاقات إن وجدت.

ب- استخلاص النتائج : وتعني الرابط بين التحليلات السابق استنتاجها وربطها بما سبق من افتراضات سواء بالإيجاب أو السلب أو هو خلق علاقة بين المشكلة المعروضة والتحليلات المستخلصة في الخطوة السابقة والربط بينهما .

ج- التوصيات : هي الحلول التي يقترحها الباحث للمشكلة أو موضوع الدراسة في ضوء ما أسفرت عنه النتائج مع بيان مميزات ومشكلات كل بديل والطرق التي يمكن استخدامها للتقليل من الآثار السلبية.

٧- إعداد التقرير النهائي: يقوم الباحث بتقديم النتائج للدراسة وتوصياتها في شكل تقرير ويعتبر التقرير بمثابة الاتصال الرئيسي بين الباحث والمسؤولين في المنشأة لعرض البيانات التي تم تسجيلها وتحليلها والتوصيات بطريقة متسقة على الإدارة والاستفادة منها.

أهداف الدراسة الميدانية في البحث الميداني :

١- معرفة الظواهر الطبيعية والبشرية ومعالمها وما يلائم كل ظاهرة ٢- القدرة على الاستنتاج والتحليل وتجديد الخرائط

٣- معرفة كيفية استعمال الخرائط الكارتوكرافية وربطها مع معالم الارض اضافة الى إعداد التقارير حول المسوحات الميدانية

٤- تنمية مهارات استعمال اجهزة القياس وأجهزة المناسيب ومعرفة الميول والمساقط

٥- تتفوق الدراسة الميدانية على الدراسة النظرية في معرفة الاختلافات بين المعالم الطبيعية والسكنية والخدمية وما يلائم كل معلم

٦- العمل الجماعي وتنمية روح التعاون بين الفريق الذي يقوم بعملية الدراسة الميدانية

التقويم : ١- ما أهداف الدراسة الميدانية في البحث الميداني ؟

## نقد وعرض الكتاب المقروء

الأهداف	
المعرفية	أن يتعرف الطلاب على مفهوم الكتاب
الوجدانية	مراعاة ميول واتجاهات ورغبات الطلاب - تعميق قيمة العلم والتعلم
المهارية	أن يقوم الطالب بنقد بعض كتب المناهج الدراسية

الوسيلة التعليمية : مجموعة كتب من المكتبة

استراتيجية التعلم : العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة - العمل الجماعي - التدريب الميداني - تعلم بالمشروعات .  
التمهيد : ما المقصود بالكتاب ؟

### عناصر الدرس

– **الكتاب** : هو اي عمل مخطوط او مطبوع لا يقل عدد صفحاته عن ٤٩ صفحة ويتكون من مجلد واحد او اكثر سواء كان ترقيم صفحات المجلدات متصل او غير متصل ، ويمكن ان يتناول موضوع واحد او عدد من الموضوعات المتجانسة او التي تجمعها خاصية واحدة او اكثر ، ومن الممكن ان يصدر في طبعات متعددة وليست لها صفة الدورية .

نقد الكتاب من خلال قراءته او تصفحه وذكر ميزاته وعيوبه عن طريق :

١- عنوان الكتاب وهل يتفق مع الموضوع او المحتوى الفكري للكتاب . وذلك من خلال تصفحه مثلا . وهل يدل دلالة تامة على ما احتوى عليه متن الموضوع .

٢- نوع الخط والبنط المكتوب به ذلك الكتاب مثلاً هل احتوى على رسومات وجداول احصائية او حواشي ؟ هل طبع الكتاب بشكل جيد ؟ هل راعى فيه الهوامش السفليه والعلوية ؟

٣- الاوراق نوعها مثلاً رديئة او سليمة؟؟

٤- يمكنك قراءة المقدمة للكتاب وتوضح رأيك فيها ، هل تدل دلالة تامة على المحتوى ام لا؟؟ وكذلك قائمة المحتويات والخاتمة اذا ما احتوى عليها .

٥- انطباعك عن الكتاب بان تقوم مثلاً بذكر الفوائد التي استفاد الناقد منها والمميزات التي تحسب للكتاب. والسلبيات التي تؤخذ على

الكتاب وهل قسم الكتاب الى ابواب وفصول؟؟ هل احتوى الكتاب على ترقيم .اي الصفحات مرقمة ام لا

٦- اخيرا تعلق على الكتاب بشكل عام وتسجل المقترحات والفوائد التي استفدت منها .

التقويم : وضح طريقة نقد الكتاب ؟

## أسس تقييم (تقويم) الكتاب المقروء

الأهداف	
المعرفية	أن يذكر الطالب أسس تقييم الكتاب
الوجدانية	أن يناقش الطالب الفروق الفردية الدقيقة بين أسس تقييم الكتاب
المهارية	أن يقوم الطالب بتقييم بعض كتب المناهج الدراسية

الوسيلة التعليمية : مجموعة كتب من المكتبة

استراتيجية التعلم : العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة - العمل الجماعي - التدريب الميداني - تعلم بالمشروعات .

التمهيد : ما هي مزايا الكتاب وسليباته ؟

### عناصر الدرس

أسس تقييم (تقويم) الكتاب المقروء :

- ١- التأليف :- ( سمعة المؤلف - سمعة الناشر - تاريخ الطبع وحق المؤلف - مدى المراجعة )
- ٢- المدى :- ( أغراض الكتاب - الموضوعات التي طرقها الكتاب - الحدود الموضوعية - علاقة الكتاب والموازنة بغيره )
- ٣- المعالجة :- ( الأسلوب : شعبية أو أكاديمية - الرأي : متعصب أو حر )
- ٤- الترتيب :- ( ترتيب المواد : منطقي أو أبجدي - الفهارس : اكتمالها ودقتها - الإشارات )
- ٥- الشكل :- ( عدد المجلدات أو الصفحات - التجليد : قماش أو ورق - الورق من حيث احتماله - الطباعة : الحجم والبنط - شكل الصفحات والهوامش )

كيفية تقويم كتاب : ما أهم عناصر التقويم ؟

- ١- التعريف بالكتاب من حيث معلوماته البيبلوغرافية .
  - ٢- عرض فهرس الكتاب .
  - ٣- مميزات الكتاب .
  - ٤- الملاحظات عليه إن وجدت .
- عناصر التقويم للكتاب في ثلاثة محاور على هذا النحو :

أولاً : الجانب الفني :

- ١- عنوان الكتاب .
- ٢- اسم المؤلف
- ٣- دار الطباعة والنشر .
- ٤- رقم الطبعة
- ٥- حجم الكتاب وعدد صفحاته .
- ٦- مستوى الطباعة ونوع الخط الورق .
- ٧- مستوى التجليد أو التغليف .

ثانياً : خطة الكتاب :

- ١- خلاصة هدف الكتاب .
  - ٢- فهرست المحتويات، يكتفى بنقل الفهرس كما هو إن لم يكن طويلاً جداً، وإلا فيختصر.
  - ٣- أهم المسائل التي حررت في الكتاب .
- ثالثاً : مزايا الكتاب وسلبياته :
- ١- السلامة من الأخطاء المطبعية والإملائية .
  - ٢- الفئة المستهدفة بالكتاب ، ومدى تحقيق هدف الكتاب.
  - ٣- جوانب التجديد في الكتاب إن وجدت .
  - ٤- الاستطرادات في الكتاب ومدى مناسبتها .
  - ٥- لغة الكتاب ومناسبتها للفئة المستهدفة.
  - ٦- مستوى التوثيق العلمي في الكتاب .
  - ٧- نوعية النقول من المصادر وحجمها ومناسبتها .
  - ٨- طول الكتاب أو قصره بالنسبة للموضوع .
  - ٩- التكرار في الكتاب إن وجد وسببه.
  - ١٠- أوام الكتاب العلمية .
  - ١١- المباحث أو المسائل الضعيفة في الكتاب .
  - ١٢- إيجابيات أخرى .
  - ١٣- سلبيات أخرى .

التقويم : س : ما أهم عناصر تقييم الكتاب ؟

النشاط المصاحب : تكليف بعض الطلاب بعمل مقال عن أسس تقييم الكتاب .

## تعريف بنك المعرفة والبوابة الرئيسية الأولى ومحتوياتها

الأهداف	
المعرفية	ان يعرف الطالب مفهوم بنك المعرفة المصري - التعرف على بوابة بنك المعرفة الرئيسية الأولى
الوجدانية	أن يقدر الطالب دور بنك المعرفة المصري في خدمة المناهج
المهارية	ان يتدرب الطالب على كيفية التسجيل والدخول لبنك المعرفة

الوسيلة المستخدمة : الكمبيوتر والانترنت بالمكتبة

استراتيجية التعلم : العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة - العمل الجماعي - التدريب الميداني - تعلم بالمشروعات .

التمهيد : ما هو بنك المعرفة ؟

### عناصر الدرس

تعريفه :

بنك المعرفة المصري بالإنجليزية ( **Egyptian Knowledge Bank** ) : هو مكتبة أرشيفية مصرية عبر الإنترنت تتيح الوصول إلى مصادر مواد وأدوات تعليمية للقراء والباحثين والطلّاب والمعلمين وحتى الأطفال في مصر.

بنك المعرفة المصري : عبارة عن موقع وطني تعليمي متكامل ، ينشر مواد تعليمية بحثية عالية الجودة ، أكبر مكتبة عربية رقمية على شبكة الانترنت ، تخدم فئات الجمهور المختلفة بالمجان ، سواء كنت باحث علمي أو طالب بأى كلية بالجامعات المصرية ، أو ولي أمر ، أو حتى طفل صغير.

البوابة الرئيسية الأولى ومحتوياتها :

هي بوابة إتاحة المعلومات [www.ekb.eg](http://www.ekb.eg) ، وتعد من أكبر المكتبات الرقمية ومركز معرفة إلكتروني على مستوى العالم ، والتي تقدم وصول مجاني للمنشورات التعليمية والعلمية في العديد من فروع المعرفة لكل أفراد الشعب داخل جمهورية مصر العربية ، بالتسجيل عليها بإستخدام الرقم القومي والبريد الإلكتروني ، وبعض البيانات الشخصية والوظيفية البسيطة وتقدم خدماتها من خلال أربع بوابات فرعية للقراء والباحثين والطلبة والمعلمين وكذلك الأطفال.

التقييم : س : ماذا تعرف عن بنك المعرفة المصري ؟

النشاط المصاحب : تدريب التلاميذ على تسجيل الدخول واستخدام بنك المعرفة المصري ؟

## بوابة القراء وبوابة الطلاب والمعلمون وطريقة التسجيل بهما

الأهداف	
المعرفية	ان يعرف الطالب بوابة القراء وبوابة الطلاب والمعلمون وطريقة التسجيل بهما
الوجدانية	أن يقدر الطالب قيمة البحث والاطلاع
المهارية	ان يكتسب الطالب مهارة استخدام بنك المعرفة المصرى

الوسيلة المستخدمة : الكمبيوتر والانترنت بالمكتبة

استراتيجية التعلم : العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة - العمل الجماعي - التدريب الميداني - تعلم بالمشروعات .

التمهيد : كيف نستفيد من بوابة الطلاب والمعلمين ؟

### عناصر الدرس

بوابة القراء : وهي توجه بشكل أساسي إلى كافة فئات الشعب المصري من غير الدارسين ، فتحثوي على كافة المعلومات المحلية والإقليمية والعالمية بلغتي العربية والإنجليزية ، بجانب وجود محرك بحث سهل الاستخدام ليسهل الحصول على المعلومات دون تعقيد ، بالإضافة للملايين من الصور والفيديوهات التوضيحية التي تشرح العلوم بشكل مبسط ليكون سهل الاستيعاب ، ووجود كتب التراث العربية بكافة أشكالها من جميع الدول . وعند التسجيل يطلب الموقع من المستخدم تحديد البوابة التي يريد التسجيل بها ، فإذا اختار بوابة القراء ، يجب أن يكون المستخدم " دكتور " أو " مهندس " ، ويختار الانضمام لقطاع التكنولوجيا أو قطاع الأعمال ، واسم الشركة الملتحق بها والرقم التأميني للمستخدم.

بوابة الطلاب والمعلمين : تتيح هذه البوابة كافة المعلومات والإرشادات التعليمية والطلابية التي تهتم هذه الفئة من المواطنين المصريين ؛ حيث بإمكان كل طالب الحصول على كل المعلومات التي يحتاج إليها حول المواد الدراسية بالإضافة إلى إمكانية حصول المعلمين أيضاً على المعلومات الهامة التي تؤهلهم ليصبحوا معلمين على قد كبير من الكفاءة . وتقدم هذه البوابة أيضاً إمكانية تعلم بعض البرامج الإلكترونية الهامة وعدد لا حصر له من الكتب العلمية في كافة فروع العلم سواء الخاصة بالكمبيوتر والإنترنت والبرمجة أو غيرها من المجالات التعليمية الأخرى . وفي بوابة الطلاب يتطلب التسجيل ذكر الطالب الدراسي لاسم المحافظة واسم المدرسة والمنطقة والسنة الدراسية ، وبالنسبة للطلاب الجامعي ، يتطلب كتابة اسم الجامعة أو المعهد ، والقسم ، والكلية والفضل .

التسجيل فى بنك المعرفة المصرى للمعلمين : يمكن التسجيل فى بنك المعرفة المصرى وذلك بالدخول على تسجيل بنك المعرفة ، واختيار أيقونة المعلمين والطلاب او الأيقونة المناسبة ، وبعدها يتم انتقالك لصفحة تعبئة البيانات ، وبعد اتمام عملية التسجيل يمكنكم البحث فى مجموعة ضخمة من المعلومات الموثقة ، التي حتما ستحقق الاستفادة لكم فى شتى المجالات المختلفة.

تستطيع عزيزي المعلم إنشاء حساب علي بنك المعرفة المصري من خلال ايميل جوجل الذي تستخدمه علي هاتفك للدخول علي متجر بلاي ولكن احذر لأن التسجيل علي بنك المعرفة بالرقم القومي ففي حال خطئك في تسجيل ايميل صحيح لن تستطيع تعديله ولن تستطيع إنشاء ايميل آخر بنفس الرقم القومي

التقييم : س : ما هي طريقة التسجيل في بوابة الطلاب والمعلمين ؟

النشاط المصاحب : تدريب الطلاب على تسجيل الدخول واستخدام بنك المعرفة المصرى ؟

## بوابة الباحثين ومحتوياتها

الأهداف	
المعرفية	ان يعرف الطالب بوابة الباحثين وطريقة التسجيل بها
الوجدانية	أن يقدر الطالب قيمة البحث والاطلاع
المهارية	ان يكتسب الطالب مهارة استخدام بنك المعرفة المصرى

الوسيلة المستخدمة : الكمبيوتر والانترنت بالمكتبة

استراتيجية التعلم : العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة - العمل الجماعي - التدريب الميداني - تعلم بالمشروعات .

التمهيد : عرف بوابة الباحثين ؟

### عناصر الدرس

#### بوابة الباحثين

وهي تحتوي على أحدث ما وصل إليه العلم من كافة دور النشر العالمية والجمعيات البحثية الغير هادفة للربح ، والدوريات البحثية المتخصصة التي تميزت بمعدلاتها العالية في التأثير البحثي ، بالإضافة إلى مئات الآلاف من الكتب العامة والمتخصصة ، وكذلك قواعد البيانات البحثية المتخصصة ، وتشمل أيضاً موسوعة " برتنكل " الأكاديمية و موسوعة " ديسكفري " التعليمية.

#### بوابة الباحثين

جاء بنك المعرفة المصري ليكون بمثابة هدية أكثر من رائعة لكل الباحثين سواء في مرحلتي الماجستير والدكتوراه أو فيما يليهما حيث أنه يُعتبر قاعدة أكاديمية ضخمة تضم كافة الأبحاث العلمية المنشورة وكافة الدراسات التي تم إجرائها في الجامعات المصرية حتى يتمكن الباحث من الوصول إلى مراجعه بشكل سهل وسريع دون تحمل عناء البحث والتنقيب عن المراجع في كل جامعة من خلال المكاتب المركزية أو غيرها . كما يمكن استخدام محرك البحث الأكاديمي للحصول على كافة المراجع اللازمة بأقصى سرعة والبوابة الثالثة خاصة بـ "الباحثين" ، والتي يتطلب دخولها التسجيل على الموقع الإلكتروني ، وتحتوي على العديد من مصادر المعلومات الأكاديمية المتخصصة سواء قواعد بيانات متخصصة ، دوريات علمية متخصصة وكتب علمية ومصادر مرجعية متخصصة ، بالإضافة إلى أدوات البحث لمختلف التخصصات من كبار دور النشر والشركات العالمية ، وتحتوي على واجهة تشغيل فعّالة ، إلى جانب نظام بحث فيدرالي متخصص وآلية تصفح متخصصة.

أما عند التسجيل في بوابة " الباحثين " ، تظهر رسالة نصية مكتوب بها : " من فضلك حاول التسجيل من داخل الجامعة " .

التقييم : س : ما هي طريقة التسجيل في الطالب بوابة الباحثين ؟

النشاط المصاحب : تدريب الطلاب على تسجيل الدخول واستخدام بنك المعرفة المصرى ؟

## التعرف على البوابة الرئيسية الثانية

الأهداف	
المعرفية	ان يتعرف الطالب على بوابة بنك المعرفة الرئيسية الثانية
الوجدانية	أن يقدر الطالب قيمة البحث والاطلاع
المهارية	ان يكتسب الطالب مهارة استخدام بنك المعرفة المصرى

الوسيلة المستخدمة : الكمبيوتر والانترنت بالمكتبة

استراتيجية التعلم : العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة - العمل الجماعي - التدريب الميداني - تعلم بالمشروعات .

التمهيد : عرف بوابة بنك المعرفة الرئيسية الثانية ؟

### عناصر الدرس

#### البوابة الرئيسية الثانية

فهي بوابة إنتاج ونشر المعلومات المحلية الأكاديمية للجامعات المصرية والمعاهد والمراكز البحثية وأية جهة بحثية أو أكاديمية داخل جمهورية مصر العربية من خلال نظام نشر إلكتروني متكامل وفقاً للمعايير العالمية. وتشمل البوابة نظام متكامل لدعم توثيق المحتوى المعرفي العلمي والبحثي لكافة الجامعات والمراكز البحثية مما يدعم ذاكرة مصر العلمية والبحثية من خلال ما يلي : نظام إدارة الدوريات العلمية وفهرستها وحفظها إلكترونياً ، ونظام لإدارة المؤتمرات ويشمل توثيق المسابقات العلمية ، وورش عمل المؤتمرات وتسجيل المشاركين وإدارة المعارض وإدارة نظام سير عمل النشر ، ونظام تقييم الإنتاج العلمي المحلي للبحوث من خلال متميز متكامل تم تصميمه للهيئات العلمية لمراقبة وتقييم الدوريات العلمية المحلية الخاصة بها ، ونظام حفظ وتجميع الناتج المحلي بشكل قومي لكل الباحثين على مستوى الجمهورية ، والحفظ والإسترجاع لكل البيانات من خلال نظام مركزي مع إحكام إدارة النظام.

التقييم : س : ما هي الأنظمة التي تشتمل عليها بوابة بنك المعرفة الرئيسية الثانية ؟

النشاط المصاحب : تدريب الطلاب على تسجيل الدخول واستخدام بنك المعرفة المصرى ؟



## مراجعة على بيبليوجرافية منهج ( التاريخ - الجغرافيا - العلوم ..... الخ )

الأهداف	
المعرفية	أن يعرف الطالب أهمية بيبليوجرافيات خدمة المنهج
الوجدانية	أن يحب الطالب :- البحث عن مصادر المعرفة وتجميعها - تقديم الخدمة لغيره
المعرفية	أن يكتسب الطالب مهارة :- إعداد بيبليوجرافيات خدمة المنهج - التواصل من خلال تقديم الخدمة لغيره

الوسيلة التعليمية : السبورة - نماذج من البيبليوجرافيات الجاهزة - قوائم بيبليوجرافية معدة سابقاً بالمكتبة

استراتيجية التعلم : العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة - العمل الجماعي - التدريب الميداني - تعلم بالمشروعات .

التمهيد : ما أهمية بيبليوجرافيات خدمة المنهج ؟

### عناصر الدرس

١- أهمية بيبليوجرافيات خدمة المنهج :

- تعد أداة إعلام بيبليوجرافية للطلاب والمعلمين .
- تساهم في دعم المناهج الدراسية .
- تعزز دور المكتبة بين الطلاب والمعلمين .

٢- خطة العمل :

- التحليل الموضوعي لتحليل منهج ( التاريخ - الجغرافيا - العلوم - الأدب العربي ..... الخ ) لجميع الصفوف .

- البحث عن الموضوعات الناتجة عن التحليل الموضوعي في الفهرس الموضوعي ، والفهرس المصنف

- البحث عن الموضوعات الناتجة عن التحليل الموضوعي في كتب المكتبة ( عملية فرز لمحتويات الكتب ، وليس من مجرد عناوينها ) .

- اتباع خطوات إعداد البيبليوجرافية التي سبق شرحها .

- بعد الفراغ من إعداد البيبليوجرافية يتم إعلام معلمي مادة : ( التاريخ - الجغرافيا - العلوم - الأدب العربي ..... الخ ) بها ، وكذلك طلاب

المدسة .

التقويم : س : وضع أهمية بيبليوجرافيات خدمة المنهج .

س : وضع الخطوات اللازمة لإعداد بيبليوجرافية موضوعية .

نشاط : شكل فريق عمل مع زملائك لطباعة بيبليوجرافية منهج ( التاريخ - الجغرافيا - العلوم - الأدب العربي ..... الخ ) على الكمبيوتر .

## مراجعة على أنواع المكتبات

الأهداف	
المعرفية	أن يتعرف الطلاب على :- أنواع المكتبات داخل المدرسة - المكتبات العامة الموجودة في المجتمع - المكتبات القومية
الوجدانية	توثيق الصلات بين الطلاب وأنواع المكتبات - إيجاد الألفة بين الطلاب والمكتبات الموجودة بالمجتمع - تحبيب الطلاب للمكتبات الأخرى كالجامعية والقومية
المهارية	زيارة المكتبات المدرسية والمكتبات العامة الأخرى

الوسيلة التعليمية : مجموعة كتب من المكتبة

استراتيجية التعلم : العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة - العمل الجماعي - التدريب الميداني - تعلم بالمشروعات .  
التمهيد : ما هي أنواع المكتبات ؟

### عناصر الدرس

- ١- المكتبة المدرسية : هي قلب المدرسة النابض ومن أنواعها مكتبة الفصل ومكتبة المدرسة .
- ٢- المكتبة العامة : هي المكتبة التي تجمع مصادر المعرفة بشتى أنواعها .
- ٣- المكتبات الجامعية : وهي مكتبات الطلاب في الكليات هي التي تخدم الطلاب والأساتذة ويجب أن تناسب أوعية المعلومات بها أنواع الدراسات بالكليات .
- ٤- المكتبات المتخصصة : وهي المكتبات التي تهتم بالإنتاج الفكري المخصص في موضوع معين للإنتاج الفكري .
- ٥- المكتبات المنزلية : وهي المكتبات الخاصة بالأسر .
- ٦- المكتبة القومية : وهي مكتبة الدولة وهي مسئولة عن حفظ المطبوعات القومية في تلك الدولة .

### التقويم :

س : أكمل ما يأتي :

- ١- من أنواع المكتبات داخل المدرسة ..... و.....
- ٢- المكتبة العامة هي .....

## مراجعة على أنواع البحوث

الأهداف	
المعرفية	أن يتعرف الطلاب على أنواع البحوث
الوجدانية	مراعاة ميول واتجاهات ورغبات الطلاب - تعميق قيمة العلم والتعلم
المهارية	اكتساب مهارة إعداد بحث باستخدام مصادر المعلومات في المكتبة

الوسيلة التعليمية : نماذج لأبحاث تم إعدادها مسبقاً - التدريب على إعداد الأبحاث باستخدام برنامج الورد - الكمبيوتر والانترنت  
استراتيجية التعلم : العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة - العمل الجماعي - التدريب الميداني - تعلم بالمشروعات .  
التمهيد : ما هي أنواع البحوث ؟

### عناصر الدرس

#### أنواع البحوث

أولاً : أنواع البحوث حسب الغرض منها ما يلي :

١- البحوث النظرية : وهي التي تهتم بالجوانب العلمية والمعارف التي يتم التوصل من خلالها إلى القوانين والنظريات وتعتبر الأساس للدراسات القادمة ومصدر موثوق للمعلومات وللعلوم التطبيقية.

٢- البحوث التطبيقية ( الميدانية ) : وهي البحوث التي تهتم بالجوانب التطبيقية والعملية بهدف التوصل إلى معارف أكثر فاعلية أو بهدف التوصل إلى حل لمشكلة ميدانية أو العمل على تنمية وتطوير أسلوب معين للحصول على إنتاجية أعلى.

ثانياً : أنواع البحوث حسب المنهج المتبع :

١- البحوث الوصفية : ويستخدمها الباحث لتفسير ووصف ظاهرة معينة وجمع كل المعلومات المرتبطة بها وتتضمن توصيات من الباحث لتحسين الظروف من خلال بعض المعايير والقيم التي تطبق عملياً للتوصل إلى الهدف من البحث، والأساليب المتبعة في هذا النوع من البحوث أسلوب الملاحظة والمقابلات الشخصية واختبارات الورقية أو الالكترونية.

٢- البحوث التاريخية : تستخدم لتأريخ الأحداث الماضية وتحليلها واستخلاص أساليب جديدة لتفادي السوء منها والتنبؤ بمستقبل أفضل، وهي تتخذ المنهج الوصفي ولكنها تصف أحداث ماضية ومنتهية، ويعتمد هذا النوع من البحوث في جمع المعلومات على مصدرين المصدر الأولي والمصدر الثانوي، لذلك فهي تحتاج إلى جهد أكبر في عمليات الاستقراء والتمحيص.

٣- البحوث التجريبية : وتستخدم هذه البحوث في حل المشكلات والظواهر باتباع البحوث التجريبية التي يقوم على الملاحظة وفرض الفروض والتحقق من صحتها والتوصل إلى النتائج وحل للمشكلات بالطريقة العلمية العملية.

#### أهمية البحوث :

( حل مشكلة - القضاء على ظاهرة سلبية - نحصل على نظريات وقوانين جديدة )

بشكل عام إنَّ الأداة المناسبة للبحوث المختلفة هي :

البحث الميداني : الملاحظة ( المشاركة أو المنفصلة ) .

البحث التجريبي : الملاحظة أو الاستبانة .

البحث الاجتماعي : الاستبانة أو المقابلة .

التقويم : س : ما هي أنواع البحوث ؟ وما أهميتها ؟

## مراجعة على الفرق بين الكتاب الإلكتروني والكتاب الورقي

الأهداف	
المعرفية	أن يتعرف الطلاب على مفهوم الكتاب الإلكتروني والكتاب الورقي
الوجدانية	مراعاة ميول واتجاهات ورغبات الطلاب - تعميق قيمة العلم والتعلم
المهارية	اكتساب الطلاب مهارة التمييز بين الكتاب الإلكتروني والكتاب الورقي

الوسيلة التعليمية : مجموعة كتب من المكتبة - الكمبيوتر والانترنت بالمكتبة - البرامج المحمولة علي جهاز الكمبيوتر بالمكتبة

استراتيجية التعلم : العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة - العمل الجماعي - التدريب الميداني - تعلم بالمشروعات .

التمهيد : ما الفرق بين الكتاب الإلكتروني والكتاب الورقي ؟

### عناصر الدرس

الكتاب الإلكتروني : هو عبارة عن ملف إلكتروني يحتوي على نصوص ، وصور ، وربما يتضمن قصاصات لوسائط متعددة ، ويتم إنتاجه ونشره باستخدام الكمبيوتر.

- تقرأ الكتب الإلكترونية من خلال الحواسيب الشخصية ، او اجهزة مخصصة لقراءة الكتب الإلكترونية تُعرف بقارئات الكتب الإلكترونية ، وقد تستخدم الهواتف الجواله والحواسيب المحمولة لقراءتها .

الكتاب التقليدي ( الورقي ) :- هو اي عمل مخطوط او مطبوع لا يقل عدد صفحاته عن ٤٩ صفحة ويتكون من مجلد واحد او اكثر سواء كان ترقيم صفحات المجلدات متصل او غير متصل ، ويمكن ان يتناول موضوع واحد او عدد من الموضوعات المتجانسة او التي تجمعها خاصية واحدة او اكثر ، ومن الممكن ان يصدر في طبعات متعددة وليست لها صفة الدورية .

الفرق بين الكتاب الإلكتروني والكتاب الورقي :

- الكتب الإلكترونية وان كانت قد اثرت الى حد كبير على سوق الكتاب الورقي ، الا انه ما يزال مفضلاً عند الكثيرين ، وما يزال الكتاب الورقي متربعاً على اسواق الكتب ، ومعارض الكتاب ، في مشارق الارض ومغاربها

- بل ان الكتاب الإلكتروني عزز وجود الكتاب الورقي وعمل على زيادة زوار معارض الكتاب بحثاً عنه

- ولسنا هنا في صدد تفضيل احدهما على الاخر فلكل منهما مزاياه وعيوبه وان كان الكتاب الإلكتروني قد فرض نفسه في الفتره الاخيره بقوه على الساحة

- ان الطباعة الورقية ، او التخزين الإلكتروني ما هو الا وسيله لتسهيل القراءة على الطالب والباحث والقارئ فينبغي الا تشغلنا الوسيلة عن الغاية والتي هي " القراءة " ، فالمهم من الانسان ان يحرص على القراءة في الكتب النافعة والمفيدة سواء كانت مطبوعة طباعة ورقية ام مخزنة تخزيناً رقمياً

- فالعلاقة بين كلا الكتابين علاقة تكامل ، لا علاقة تنافس فالكتاب الورقي والإلكتروني يكمل بعضهما بعضاً ويميزاته وإيجابياته ولذلك فالواجب علينا ان نستثمر هذه التقنيه الحديثه للقراءه المفيده فهي تعطي مجال للقراءه في جميع الاوقات والحالات .

التقويم : س : ما الفرق بين الكتاب الإلكتروني والكتاب الورقي ؟

## منهج التربية والمهارات المكتبية

### الصف الثالث الثانوي

الشهر	الوحدة	موضوع الدرس
سبتمبر / أكتوبر	الأولى	<ul style="list-style-type: none"> <li>مراجعة على ما سبق دراسته</li> <li>الكتب السنوية</li> <li>الموجزات الإرشادية</li> <li>المستخلصات</li> <li>الكشافات و الأدلة</li> </ul>
نوفمبر	الثانية	<ul style="list-style-type: none"> <li>أنواع الفهارس</li> <li>المكتبات الجامعية ودورها خدمة في مجتمع العلماء والباحثين والطلاب</li> </ul>
ديسمبر	الثالثة	<ul style="list-style-type: none"> <li>الكتب</li> <li>الدوريات</li> <li>المواد السمعية والبصرية</li> <li>ملفات البيانات الآلية وبنوك المعلومات</li> <li>بنك المعرفة</li> </ul>
يناير		<ul style="list-style-type: none"> <li>تقييم ما سبق</li> </ul>
فبراير	الرابعة	<ul style="list-style-type: none"> <li>التاريخ العام لأقراص الليزر واستخداماتها في مجال اختزان المعلومات واسترجاعها</li> </ul>
مارس	الخامسة	<ul style="list-style-type: none"> <li>إعداد بحث دراسة حالة</li> <li>بنك المعرفة :</li> <li>تعريفه</li> <li>البوابة الرئيسية الأولى ومحتوياتها</li> <li>بوابة القراء وبوابة الطلاب والمعلمون وطريقة التسجيل بهما</li> <li>بوابة الباحثين ومحتوياتها</li> <li>التعرف على البوابة الرئيسية الثانية</li> </ul>
ابريل		<ul style="list-style-type: none"> <li>مراجعة ما سبق</li> </ul>

## توزيع منهج التربية والمهارات المكتبية

### للفصل الثالث الثانوي (ترم أول)

موضوع الدرس	الأسبوع	الوحدة	الشهر
• مراجعة على ما سبق دراسته ( الببليوجرافيات )			سبتمبر
• الكتب السنوية • الموجزات الإرشادية • المستخلصات • الكشافات و الأدلة			أكتوبر
• التعرف على أنواع الفهارس • تابع أنواع الفهارس • المكتبات الجامعية • المكتبات الجامعية ودورها خدمة في مجتمع العلماء والباحثين والطلاب			نوفمبر
• الكتب • الدوريات • المواد السمعية والبصرية • ملفات البيانات الآلية وبنوك المعلومات • بنك المعرفة			ديسمبر
• تقييم ما سبق دراسته			يناير

## مراجعة على ما سبق دراسته : البليوجرافيات

الأهداف	
المعرفية	أن يتعرف الطلاب على : - مفهوم مصطلح البليوجرافية - أهمية البليوجرافيات - طريقة إعداد البليوجرافية
الوجدانية	غرس عادة البحث ، وتدوين المصادر في الطلاب - حب الطالب لمصادر المعرفة
المهارية	أن يكتسب الطالب مهارة : - إعداد البليوجرافيات - تدوين المصادر وتوثيق المعلومات

**الوسيلة التعليمية :** السبورة - نماذج من البليوجرافيات الجاهزة - قوائم ببليوجرافية معدة سابقاً بالكتابة  
**استراتيجية التعلم :** العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة - العمل الجماعي - التدريب الميداني - تعلم بالمشروعات .  
**التمهيد :** ما المقصود بالبليوجرافيا ؟

### عناصر الدرس

- ١- وضح مفهوم مصطلح البليوجرافية ؟  
 - هي قائمة بمصادر المعرفة مرتبة وفق ترتيب معين ، ومزودة بوسائل مساعدة للوصول لبيانات المصدر ( الكتاب ) في الجسم الرئيسي للبليوجرافية ، ومنها العامة التي تشمل أكثر من موضوع ، ومنها المتخصصة التي تشمل مصادر موضوع معين .
  - ٢- وضح أنواع البليوجرافيات ؟  
 - ( عامة - متخصصة )
  - ٣- ما هي مجالات التغطية للبليوجرافية ؟  
 - ( الموضوعية - المكانية - الزمانية - الشكلية - اللغوية )
  - ٤- ما هي العناصر الأساسية التي يجب أن يشتمل عليها الوصف البليوجرافي في البليوجرافية ؟  
 - ( اسم المؤلف - عنوان الكتاب - الطبعة - مكان النشر - الناشر - سنة النشر - عدد الصفحات - الحجم - رقم طلب الكتاب )
  - ٥- وضح طريقة ترتيب محتويات البليوجرافية ؟  
 - ( صفحة العنوان - المقدمة - الجسم الرئيسي - الكشافات )
- نشاط :** إعداد ببليوجرافية تخدم منهج الأحياء ( كل مجموعة تعد ببليوجرافية لصف من الصفوف ) .

## الكتب السنوية (الحوليات)

الأهداف	
المعرفية	أن يتعرف الطلاب على مفاهيم الكتب السنوية
الوجدانية	غرس عادة البحث والاطلاع لدى الطلاب
المهارية	أن يذكر الطالب خصائص وأنواع الكتب السنوية

الوسيلة التعليمية: السبورة – مجموعة من المراجع الموجودة بالمكتبة – القواميس المختلفة بالمكتبة

استراتيجية التعلم: العصف الذهني – التعلم بالمشاركة – الحوار والمناقشة – العمل الجماعي – التدريب الميداني – تعلم بالمشروعات .

التمهيد : ما المقصود بالكتب السنوية ؟

### عناصر الدرس

الكتب السنوية (الحوليات) : هي مطبوعات مرجعية غالباً ما تصدر سنوياً وتهتم بأنشطة الدول و المؤسسات المختلفة وتعطي معلومات عن أحداث وأخبار وأنشطة اقتصادية وسياسية واجتماعية و تساعد مثل هذه المطبوعات الباحثين في التعرف على العديد من الأنشطة والمعلومات الحديثة في مختلف مجالات الحياة في العالم ، أهم هذه المطبوعات : كتاب جينز للأرقام القياسية العالمية.

الحوليات أو الكتب السنوية :- وهي التي تصدرها الدول أو الهيئات والمؤسسات سنوياً للإعلام بإنجازاتها ، وهي نوع من أنواع المراجع ولكن ما يميزها أنها تصدر سنوياً ، وتعالج فيها موضوعات متعددة نوعية ، ويقدم فيها أحدث المعارف / الحقائق / الأحداث / الإحصاءات في مختلف المجالات أي لتقدم معلومات عما تم إنجازه في سنة ، قد توجد :

١ - حوليات في التجارة ٢ - حوليات في التربية ٣ - حوليات في الاقتصاد والسياسة

٤ - حوليات في الرياضة ٥ - حوليات في الترفية ٦ - حوليات في تقويم البلدان وإحصاءات السكان

تعريف الكتب السنوية : كتاب مرجعي يصدر كل سنة ويتوجه الى تسجيل التطورات والإنجازات الجديدة والاحداث في واحد أو أكثر من جوانب الحياة الانسانية بشكل وصفي او احصائي او كليهما معاً أو يتابع المعلومات التي تتطلب المراجعة السنوية مثل المعلومات الفلكية والإحصائية .

تعريف الكتب السنوية : هي نوع من الدوريات ينشر سنوياً في شكل تقرير او موجز للنشاط الذي قامت به هيئة وقد تكون سجلاً للحقائق الاحصائية وغيرها خلال عام .

عرفها قاموس هارود :- بانها مجلد يطلق عليه في الغالب حولية ويضم المعلومات الجارية في مجالات مختلفة وبشكل وصفي او احصائي مختصر وينشر مرة كل سنة .

### خصائص الكتب السنوية

١- حداثة المعلومات ٢- الحقائق المختصرة

٣- رصد الاتجاهات الجديدة في مختلف الموضوعات ٤- احتوائها على كشافات شاملة

٥- احتوائها على المعلومات الجديدة عن الأشخاص والمنظمات التي تذكرها الأدلة ومعاجم التراجم بشكل شامل .

### من أنواع الكتب السنوية

١- الملاحق والكتب السنوية ٢- المناخيات ٣- السجلات السنوية

التقويم: س : اذكر خصائص الكتب السنوية ؟



## الموجزات الإرشادية

الأهداف	
المعرفية	أن يتعرف الطالب على مفهوم الموجزات الإرشادية
الوجدانية	توثيق صلات الصداقة مع الكتب المرجعية
المهارية	أن يذكر الطالب خصائص الموجزات الإرشادية

الوسيلة التعليمية : السبورة - مجموعة من المراجع الموجودة بالمكتبة - القواميس المختلفة بالمكتبة

استراتيجية التعلم : العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة - العمل الجماعي - التدريب الميداني - تعلم بالمشروعات .

التمهيد : ما المقصود بالموجزات الإرشادية ؟

### عناصر الدرس

تعريف الموجزات الإرشادية :

هي الكتب التي ترشد الناس الى الطريقة التي يتبعونها في امور حياتهم وألوان نشاطهم او هي التي تشير الى طرق انجاز اعمال معينة وهي غالبا ما تدور حول المسائل المنزلية مثل صنع الطعام والعناية بالمنزل والاسعافات الاولية والهوايات وتنظيم الحفلات واصلاح الاجهزة .  
- الموجزات الإرشادية : هي التي ترشدنا الى كيفية القيام بعمل ما مثل التدبير المنزلي و الاسعافات الاولية ( الكتب العلمية ) .  
- الموجزات الإرشادية : هي التي تقدم للقارئ أو الباحث مجموعة من التعليمات والارشادات التي يمكنه الاستعانة لى عمل معين أو عندما تريد التصرف في موقف ما مع أفراد أسرته أو بين أقرانه .

- الموجزات الإرشادية : تتضمن الموجزات الإرشادية توجيهات وارشادات يستأنس بها المستفيد في أداء عمل أو وظيفة أو نشاط معين . ومن أمثلتها المؤلفات كتب الإرشاد الذاتي وكتيب الطهي والتدبير المنزلي واصلاح السيارات والأجهزة والكتب الإرشادية في مجال إجراء التجارب والبحوث العملية وغيرها .

### فئات الموجزات الإرشادية

١- موجزات التدبير المنزلي

٢- موجزات التسلية والهوايات

٣- الموجزات الطبية والاسعافات الاولية

٤- الموجزات المهنية

٥- موجزات قواعد السلوك

### خصائص الموجزات الإرشادية

- ١- موجه الى وصف الاجراءات اللازمة لاداء عمل معين وباسلوب واضح ومعلومات مركزة
  - ٢- تتميز بالاستعانة بالرسوم والصور والاشكال التي تساعد على توتيتح اداء ذلك العمل او تلك المهمة او اتقان مهارة من المهارات المهنية
- التقويم : ما خصائص الموجزات الإرشادية ؟

## المستخلصات

<b>الأهداف</b>	
<b>المعرفية</b>	أن يتعرف الطالب على مفهومي الاستخلاص والمستخلصات
<b>الوجدانية</b>	تقدير أهمية المستخلصات في توفر الوقت والجهد على القارئ
<b>المهارية</b>	أن يذكر الطالب طريقة إعداد المستخلصات

الوسيلة التعليمية : السبورة – مجموعة من المراجع الموجودة بالمكتبة – القواميس المختلفة بالمكتبة

استراتيجية التعلم : العصف الذهني – التعلم بالمشاركة – الحوار والمناقشة – العمل الجماعي – التدريب الميداني – تعلم بالمشروعات .

التمهيد : ما المقصود بالاستخلاص ؟

### عناصر الدرس

الاستخلاص :- هو عملية إنتاج أو إعداد المستخلصات أو هو فن انتقاء أهم المعلومات الموجودة في وثيقة معينة والتعبير عنها بأقل عدد من الكلمات أو هو عملية تلخيص علمي تمثل فيه العناصر الجوهرية التي يتضمنها النص الأصلي بغرض التعرف الأولي على ما يتضمنه بما يوفر الوقت والجهد ويعين على استرجاع المصادر التي تقع في نطاق اهتمام الباحث .

المستخلصات :- هي عبارة عن ملخصات موجزة ودقيقة لمقالات علمية أو مطبوعات عامة أو متخصصة تصاغ بأسلوب مشابه لأسلوب الوثيقة الأصلية مصحوبا بوصف ببليوغرافي لتسهيل الوصول إلى الوثيقة الأصل لتمكين الباحث من خلالها من اتخاذ قرار حول مدى حاجته لها و مدى أهميتها له ، و يمكن أن تكون المستخلصات لعدد من مصادر المعلومات كالكتب و الدوريات و الرسائل الجامعية و غيرها.

أهمية المستخلصات :

- ١- حفظ وقت القارئ في عدم تضييعه في البحث عن الوثيقة الأصلية .
- ٢- تسهل عملية إحاطة المستفيد بكل ما هو جديد في مجال تخصصه .
- ٣- تساعد في عملية تخطي الحواجز اللغوية من خلال توفير مستخلص عن الوثيقة الأصلية بلغة المستفيد .
- ٤- تقلل من عملية تكرار البحوث المنشورة .

خصائص المستخلصات :-

- ١- الإيجاز
- ٢- الدقة
- ٣- الوضوح

أنواع المستخلصات : هناك العديد من أنواع المستخلصات من أهمها :

- ١- المستخلصات الوصفية
- ٢- المستخلصات الاعلامية
- ٣- المستخلصات النقدية

كيفية إعداد المستخلصات : تمر عملية إعداد المستخلصات بالمراحل التالية :

- ١- قراءة الوثيقة الأصلية وذلك من خلال قراءة العنوان والمقدمة والفهرس والنص ومقدمات الفصول والخاتمة والاستنتاجات والتوصيات.
- ٢- تدوين أهم الأفكار والملاحظات ذات العلاقة بالموضوع
- ٣- كتابة المسودة الأولى للمستخلص مع مراعاة عدم استخدام الكلمات المكررة والحشو ، وأيضا مراعاة الفواصل والنقاط وتجنب استخدام ضمير المتكلم.
- ٤- مراجعة المسودة والشروع في كتابة النسخة النهائية للمستخلص.

التقويم : ما أهمية المستخلصات ؟

## الكشافات والأدلة

<b>الأهداف</b>	
<b>المعرفية</b>	أن يتعرف الطلاب على :- مفهوم الكشافات وأنواعها - مفهوم الأدلة وأنواعها
<b>الوجدانية</b>	تنمية ميول القراء نحو الكشاف - تقدير دور الأدلة في إرشاد القارئ إلى مصادر المعلومات
<b>المهارية</b>	اكتساب الطلاب مهارة سرعة الوصول إلى المعلومات عن طريق الكشاف - استخدام دليل المكتبة في الإرشاد القرائي

**الوسيلة التعليمية:** السبورة - كشاف في كتاب - مجموعة من المراجع الموجودة بالمكتبة

**استراتيجية التعلم:** العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة - العمل الجماعي - التدريب الميداني - تعلم بالمشروعات .  
**التمهيد:** ما الفرق بين الكشاف والدليل ؟

### عناصر الدرس

- ١- **الكشاف:** هو عبارة عن دليل منهجي لموضوع أو مكان أو المفاهيم في الكتب والدوريات .  
وهو الوسيلة التي تستخدم للدلالة على شئى وغالبا ما يكون عبارة عن قائمة هجائية بأسماء الأشخاص والأماكن والموضوعات .
- ٢- **أنواع الكشاف:** للكشاف أنواع عدة أبرزها :  
( أ ) كشاف السياق : وهو الكشاف الذى يتكون من الكلمات الدالة أو الهامة فى عنوانها وترتب ترتيباً هجائياً .  
(ب) كشاف العنوان : وهو كشاف تكرر فيه العنوان تبعاً لعدد الكلمات المهمة المكوّنة له .  
(ج) كشاف المصنف : هو كشاف موضوعى يرتب وفقاً لرموز الموضوعات فى نظام التصنيف .
- ٣- **الأدلة:** الدليل قائمة ترتب وفق نهج معين إما هجائياً أو موضوعياً ، قد تكون أسماء أشخاص أو منظمات أو مهن أو صناعات أو أعمال تجارية أو أماكن جغرافية وسياحية أو أدلة الرسائل الجامعية وغيرها .
- تعريف الأدلة:** كتاب مرجعي يحتوي على قائمة أو عدة قوائم بأسماء الأفراد او المقيمين او المتخصصين في حقل معين او عدة حقول او باسماء الجمعيات او المنظمات او المؤسسات الحكومية او التجارية او الصناعية او المهنية وفي اطار جغرافي محدد ويتم ترتيب المواد بشكل معين غالباً ما يكون ألفبائياً .
- الأدلة :-** يهتم هذا النوع من المطبوعات المرجعية بالمعلومات الخاصة بالمؤسسات و المنظمات ، والهيئات العلمية.
- ١- أدلة الأفراد : وهي لتقديم معلومات عن أصحاب مهنة معينة مثل : ( دليل الأطباء : يعطي العنوان والتليفون والتخصص )
- ٢- أدلة الهيئات : مثل : دليل المدارس المصرية - دليل المستشفيات.
- ٣- أدلة الأماكن : مثل دليل الأماكن الأثرية.
- ٤- **أنواع الأدلة :**

- |                    |  |                                    |                        |
|--------------------|--|------------------------------------|------------------------|
| ١- الأدلة المحلية  | ٢- الأدلة المهنية                                | ٣- الأدلة التجارية والصناعية       | ٤- أدلة الهاتف         |
| ٥- الأدلة الحكومية | ٦- أدلة المؤسسات التعليمية والثقافية والاجتماعية | ٧- أدلة المنظمات والجمعيات المهنية | ٨- أدلة الخدمات العامة |

**التقويم :-**

١- ما هي أنواع كلا من : الكشافات والأدلة ؟

## التعرف على أنواع الفهارس

الأهداف	
المعرفية	أن يذكر الطلاب تعريف الفهرسة وأنواعها
الوجدانية	أن يناقش الطلاب الفروق بين أنواع الفهارس
المهارية	أن يقوم الطلاب بالإطلاع على أنواع الفهارس من خلال صندوق الفهارس

الوسيلة التعليمية : السبورة - صندوق الفهرس - نماذج بطاقات من كل فهرس

استراتيجية التعلم : العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة - العمل الجماعي - التدريب الميداني - تعلم بالمشروعات .

التمهيد : ما المقصود بفهرس المؤلفين ؟

### عرض الدرس

الفهرسة :- هي الوصف المادي لأوعية ( الكتب .. ) من حيث : اسم المؤلف ، عنوان الكتاب ، بيان الطبعة ، بيانات النشر ، التوريق ، أبعاد الكتاب .

تعريف الفهرس :- هو قائمة بالكتب وغيرها من المواد المكتبية مرتبة وفق نظام معين أو قائمة تسجل وتصنف وتكشف مقتنيات مجموعة معينة أو مكتبة معينة أو مجموعة مكتبات .

الفهرس مفتاح المكتبة حيث يوفر الوقت والجهد للقارئ ويوصله الى الكتاب في أقل وقت وجهد .

أنواع الفهارس :

- تصنف أنواع الفهارس وفقاً للترتيب المعتمد في إنشائها ، وهي :

١- فهرس المؤلفين :

وهو الفهرس الذي تُرتب محتوياته وفقاً لترتيب الأحرف الهجائية لمؤلفي الكتب ، وتعتبر بمثابة الجزء المدخل الأول في بيان البطاقة ، ويعتبر هذا النوع هاماً للغاية؛ نظراً لكونه من أسهل سبل الوصول إلى الكتاب.

٢- فهرس العناوين :

يُنشأ هذا النوع من الفهارس مرتباً هجائياً وفقاً للعناوين ، ويمكن الاستفادة من هذا النوع في حال عدم معرفة أي معلومة عن الكتاب عدا عنوانه.

٣- الفهرس الموضوعي :

تُرتب المحتويات في هذا النوع من الفهارس هجائياً وفقاً لرؤوس الموضوعات في الكتاب أو المكتبة ، حيث يحتاج الباحث إلى البحث عن عنوان الموضوع المطلوب داخل جميع البطاقات ذات العلاقة.

التقويم :-

س : ما الفرق بين فهرس العناوين والفهرس الموضوعي ؟

## تابع أنواع الفهارس

الأهداف	
المعرفية	ان يعرف الطلاب أنواع الفهارس
الوجدانية	ان يدرك الطلاب أهمية الفهرسة بالمكتبة
المهارية	ان يتقن الطلاب البحث فى صندوق الفهارس

الوسيلة التعليمية : السبورة - صندوق الفهرس - نماذج بطاقات من كل فهرس

استراتيجية التعلم : العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة - العمل الجماعي - التدريب الميداني - تعلم بالمشروعات .

التمهيد : ما المقصود بالفهرس المجزأ ؟

### عرض الدرس

الفهرسة : هى عملية فنية يقوم بها المكتبى المتخصص لتيسير وصول المستخدمين الى ما يحتاجون إليه من خلال مجموعه من بطاقات الفهرس التى تحتوى على عدد من المعلومات الاسترشادية .

تعريف الفهرس :- هو قائمة تحتوى على بيانات ببليوجرافية لمكتبة معينة مرتبا وفق ترتيب معين ومحتويا على مجموعة من المداخل التى تساعد المستفيد الوصول إلى ما يريده داخل المكتبة .

ويعتبر الفهرس مفتاح المكتبة ودليلها الذى يحدد أماكن المواد المكتبية المختلفة على رفوف المكتبة .

تابع أنواع الفهارس :

٤- الفهرس المجزأ :

هو فهرس يحوي فهرس المؤلف وفهرس الموضوع وفهرس العنوان مستقلة بعضها عن بعض.

مميزاته : بسيط ويسهل على القارئ استخدامه . يعبر عن الموضوع بالفاظ فالرؤس اللفظية واضحة ومفهومة.

عيوبه : يفقد الترابط والمنهجية والتي يتمتع بها الفهرس المصنف .

٥- الفهرس القاموسى :

يأتي الفهرس القاموسى ليجمع كافة السجلات والبطاقات الخاصة بالفهارس المستقلة بالمؤلف والعنوان والموضوع ضمن ترتيب هجائى ما ، ويقوم بدمجها ضمن فهرس واحد.

٦- الفهرس المصنّف :

يتطلب هذا النوع من الفهارس أن يكون المستخدم على معرفة كاملة بأنظمة التصنيف المستخدمة في المكتبة التى يبحث فيها.

التقويم :-

س : ما الفرق بين الفهرس القاموسى والفهرس المصنّف ؟

## المكتبات الجامعية

<b>الأهداف</b>	
أن يعرف الطالب أنواع المكتبات	<b>المعرفية</b>
أن يبرز الطالب أهمية المكتبة والكتاب	<b>الوجدانية</b>
أن يكتسب الطالب مهارة التمييز بين أنواع المكتبات	<b>المهارية</b>

الوسيلة التعليمية : السبورة - كتب - مراجع - صحف - مجلات - دوريات - أبحاث

استراتيجية التعلم : العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة - العمل الجماعي - التدريب الميداني - تعلم بالمشروعات .

التمهيد : ما المقصود بالمكتبة الجامعية ؟

### عناصر الدرس

المكتبة الجامعية : هي التي تنشئها وتديرها الجامعة لتقديم الخدمات المكتبية للطلاب والمدرسين والعاملين في المؤسسة وتوفير ما يلزم من معلومات تفيدهم في البحث والدراسة.

تعريف المكتبة الجامعية :

- هي مؤسسة علمية ثقافية تربوية اجتماعية . تهدف إلى جمع مصادر المعلومات وتنميتها بالطرق المختلفة ( الشراء والإهداء والتبادل والإيداع ) وتنظيمها [ فهرستها وتصنيفها وترتيبها على الرفوف ] واسترجاعها بأقصر وقت ممكن ، وتقديمها إلى مجتمع المستفيدين [ قراء وباحثين ] على اختلافهم من خلال مجموعة من الخدمات التقليدية ، كخدمات الإعارة والمراجع والدوريات والتصوير والخدمات الحديثة كخدمات الإحاطة الجارية ، والبيث الانتقائي للمعلومات ، والخدمات الأخرى المحسوبة وذلك عن طريق كفاءات بشرية مؤهلة علمياً وفنياً وتقنياً في مجال علم المكتبات والمعلومات .

أهداف المكتبة الجامعية :

- ١- توفير مصادر المعرفة الإنسانية لخدمة التخصصات العلمية المختلفة بالجامعة.
- ٢- تطوير النظم المكتبية بما يتفق مع التطورات الحديثة في مجال خدمات المكتبات والمعلومات.
- ٣- تقديم الخدمات المعلوماتية والمكتبية لتيسير سبل البحث والاسترجاع وذلك من خلال ما تصدره من مطبوعات ، فهرس ببلوجرافيات ، أدلة ، كشافات ، وغيرها...
- ٤- تبادل مطبوعات الجامعة ومطبوعات العمادة مع الجامعات والمؤسسات العلمية بالداخل والخارج.
- ٥- إعداد برامج تعريفية للطلاب والطالبات وأعضاء هيئة التدريس بالخدمات التي تقدمها وكيفية استخدام مصادر المعلومات المتوفرة.
- ٦- تقديم خدمات للمستفيدين عن طريق الرد والاستفسارات وإيصال الطلب في أسرع وقت ممكن .
- ٧- تهيئة المناخ المناسب داخل المكتبة للدراسة والبحث.

التقويم :-

س : ماهي أهداف المكتبة الجامعية ؟

## المكتبات الجامعية ودورها خدمة في مجتمع العلماء والباحثين والطلاب

الأهداف	
المعرفية	تعريف الطلاب بالمكتبات المتخصصة ومكتبات الكليات
الوجدانية	تحبيب الطلاب في المكتبات الأخرى كالجامعية والقومية
المهارية	أن يفرق الطالب بين المكتبات وأهداف كل مكتبة

الوسيلة التعليمية : السبورة - كتب - مراجع - صحف - مجلات - دوريات - أبحاث

استراتيجية التعلم : العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة - العمل الجماعي - التدريب الميداني - تعلم بالمشروعات .

التمهيد : ما دور المكتبة الجامعية في خدمة المجتمع ؟

### عناصر الدرس

أنواع المكتبات الجامعية :

١- مكتبة المعاهد المتوسطة ٢- مكتبات الكليات ٣- المكتبة المركزية بالجامعة ٤- مكتبات الأقسام

أهمية المكتبة الجامعية تتمثل في التالي :

١- تشجيع البحث العلمي ودعمه بين الطلبة وأعضاء هيئة التدريس.

٢- تشجيع النشر العلمي ( بحوث ودراسات وكتب وغيرها ) .

٣- المساهمة في البناء الفكري للمجتمع .

٤- حماية التراث والفكر الإنساني والحفاظ عليه وإتاحته للاستعمال.

٥- تعليم وإعداد كوادر بشرية متخصصة.

دور المكتبات الجامعية في خدمة البحث العلمي

تلعب المكتبات الجامعية دوراً بارزاً في خدمة البحث العلمي وتقدمه من خلال :

١- توفير مجموعة من الكتب والمراجع النادرة والرسائل الجامعية ، والمخطوطات ، وعدد كبير من المجلات العربية والأجنبية

٢- وترصد المكتبات الجامعية كل عام ميزانية كبيرة لتوفير الكتب والمراجع الحديثة في كل التخصصات

٣- تضم المكتبات الجامعية عدداً كبيراً من المراجع التي لا يستطيع الباحث اقتناءها إما لارتفاع سعرها أو صدورها منذ فترة طويلة

الخدمات التي تقدمها المكتبات الجامعية للمستفيدين :

١- خدمات الاعارة ٢- الخدمات المرجعية ٣- خدمات الإحاطة الجارية ٤- خدمات البحث بالاتصال المباشر

٥- خدمة التصوير والاستنساخ ٦- خدمات تدريب المستفيدين ٧- إعداد قوائم ببليوجرافية

التقويم :-

س : ماهي أهمية المكتبة الجامعية ؟





## الدوريات

الأهداف	
المعرفية	ان يتعرف الطلاب علي مفهوم وخصائص وأنواع الدوريات – ان يعرف الطالب أهمية الدوريات كمصدر للمعلومات
الوجدانية	اكتساب الطلاب اتجاهات ايجابية نحو الاستفادة من الدوريات – أن تنمى لدى الطلاب الميول الصحفية والقرائية
المهارية	أن يكتسب الطلاب مهارة البحث عن المعلومات في الدوريات – التدريب العملى على إعداد الألبومات والأرشيفات بالاستفادة من الدوريات

الوسيلة التعليمية : السبورة – مجموعة من الدوريات الموجودة بالمكتبة

استراتيجية التعلم : العصف الذهني – التعلم بالمشاركة – الحوار والمناقشة – العمل الجماعي – التدريب الميداني – تعلم بالمشروعات .

التمهيد : ما أنواع الدوريات ؟

### عرض الدرس

الدوريات : مطبوع يصدر بصفة دورية في أوقات ومواعيد منتظمة ويتميز بالاستمرارية وأرقام متتابعة . فالدوريات تصدر بعنوان متميز وعلي

فترات منتظمة وفي أعداد أو أجزاء متتابعة ويحكمها ترقيم مسلسل متصل . يشترك في تحريرها العديد من الكتاب .

تقسم الدوريات إلي خمس أنواع :

١- حسب الموضوع ٢- حسب الأهمية. ٣- حسب تتابع الصدور

٤- حسب الجهة الصادرة . ٥- حسب الاهتمامات العامة .

أنواع الدوريات : ١- الصحيفة ٢- المجلة

خصائص وسمات الدوريات

١- العنوان المميز ٢- تصدر بشكل متتابع على فترات منتظمة ٣- الاستمرارية

٤- الترقيم المسلسل ٥- اشتراك العديد من المتخصصين في كتابة مقالاتها

أهمية الدوريات :

١- تزويد المتخصصين والباحثين بالمعلومات الحديثة في التخصصات العلمية المختلفة

٢- احتواء أغلبها على ابواب خاصة بالتواصل ، مما يساعد على فتح نافذة لتبادل الآراء والآفكار

٣- تتيح فرصة كبيرة للتواصل مع المجتمع المحيط ، من خلال تتبع آخر الأخبار ومحاولة فهم مجريات الأحداث

٤- إنخفاض اسعارها وقدرتها على جذب القارىء

٥- أهم مصادر ارشيف المعلومات بالمكتبة

٦- أهم مصادر الحصول على الاخبار للنشاط الصحفي والاذاعي الذى ترعاه المكتبة المدرسية

التقويم : س : وضح أهمية الدوريات ؟

## المواد السمعية والبصرية

الأهداف	
المعرفية	ان يعرف الطالب مفهوم المواد السمعية والبصرية وأنواعها
الوجدانية	أن يقدر الطالب أهمية المواد السمعية والبصرية بالكتابة كأحد مصادر المعلومات
المهارية	تنمية مهارة استخدام المواد السمعية والبصرية المتاحة بالمدرسة كأحد مصادر المعلومات

الوسيلة التعليمية : السبورة - الأجهزة والوسائل السمعية والبصرية - نماذج من المصادر السمعية البصرية - الكمبيوتر

استراتيجية التعلم : العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة - العمل الجماعي - التدريب الميداني - تعلم بالمشروعات .

التمهيد : ما المقصود بالمواد السمعية والبصرية ؟

### عرض الدرس

تعريف المواد السمعية والبصرية : هي فئات من أوعية المعلومات غير التقليدية ، تقوم على تسجيل الصوت أو الصورة المتحركة أو هما معاً بإحدى الطرق التكنولوجية الملائمة ، وتصنع بمقاسات وسرعات متفاوتة ، وتظهر في أشكال متنوعة ، أشهرها الشريط والقرص والأسطوانة ، وتستخدم في أغراض البحث ومجالات الترفية .

التعريف الثاني للمواد السمعية والبصرية بأنها : " عبارة عن كافة المواد والوسائل والأوعية والأجهزة التي قد تستخدم في التعامل والتعبير عن المعلومات ، وتعتمد بشكل رئيس على السمع والبصر أو كليهما معاً في إدراك هذه المعلومة " .

### - المواد السمعية :

وهي المواد التي تعتمد على حاسة السمع وحده في تحصيل الأفكار ، ومن أمثلتها :

١. التسجيلات الصوتية .
٢. الأشرطة الصوتية .
٣. الاسطوانات الصوتية .
٤. البرامج الإذاعية .

### - المواد البصرية :

وهي المواد التي تعتمد على حاسة البصر في إيصال المعلومات ، ومنها :

- ١- النماذج
٢. المجسمات
٣. العينات
٤. الصور
٥. الرسوم المختلفة
٦. اللوحات
٧. الشفائيات
٨. الخرائط
٩. المصغرات الفيلمية
١٠. الشرائح الفيلمية الثابتة غير الناطقة
١١. الشرائح المجهرية
١٢. الدمى والالعاب الذهنية

### - المواد السمعية البصرية :

وهي التي تعتمد في استقبالها على حاستي السمع والبصر معاً في وقت واحد ، وتشمل على الأفلام السينمائية الناطقة ( الصورة المتحركة ) والبرامج التليفزيونية والتسجيلات المرئية ويمكن أن تشمل أيضاً على الشرائح الفيلمية ( الأفلام الثابتة ) والشرائح إذا صاحب عرضها تسجيلات صوتية على أقراص أو بهدف الشرح والتفسير والتعليق ، أي عندما يتم عرضها على نحو متكامل مع التسجيلات الصوتية ففي هذه الحالة تعتبر الشرائح والشرائح الفيلمية مواد سمعية بصرية .

### أهمية المواد السمعية والبصرية :

١. إتاحة الفرصة أمام المستفيد أو الباحث للوصول إلى مصادر معلومات غير متوافرة على الورق أساساً .
٢. الاستفادة من قاعدة واسعة من المعلومات ويتحقق ذلك من خلال الإمكانيات التفاعلية للبحث بالاتصال المباشر والبحث في قواعد وبنوك

٣ . الاقتصاد في النفقات والتكاليف سواء كان ذلك في الاقتصاد ، عملية التزويد ، أو الإجراءات الفنية أو المساحة أو الصيانة .

٤ . تنوع مصادر المعلومات والسرعة والدقة في الخدمة والذي ينعكس إيجاباً على المكتبة والمستفيدين

٥ . الارتقاء بوظيفة أمين المراجع التقليدية إلى اختصاصي معلومات ، يشارك المستفيد ويرشده في الحصول على المعلومات والاتصال مع قواعد البيانات وبنوك المعلومات .

٦ . إتاحة عدة بدائل للحصول على مصادر المعلومات سواء من قواعد البيانات أو الخط المباشر ، وكذلك أقراص الليزر المكتنزة.

أهداف المواد السمعية البصرية هي :

١- نشر وزيادة المعرفة : أي إعطاء معلومات جديدة للمتلقي

٢- رفع المستوى العلمي والثقافي لدى المتلقي وهذا من خلال البرامج والحصص العلمية والثقافية

٣- القضاء على الجهل والأمية .

٤- توفير الوقت والجهد

مميزات المواد السمعية و البصرية :

تمتاز المواد السمعية و البصرية عن غيرها من مصادر المعلومات الأخرى بعدة مميزات أهمها :

١ - ترغب و تشوق القارئ و الناظر و السامع فتتلمي ميول التعلم.

٢ - تساعد على ترسيخ المادة في ذهن القارئ باقتران المادة بالحواس.

٣ - يمكن الاستفادة من هذه المصادر لأكثر من شخص واحد في آن واحد.

٤ - يمكن استخدامها لمدة طويلة إذا ما تم تخزينها بطريقة جيدة .

٥ - القدرة على المساعدة على تحسين الفهم.

٦ - القدرة على المساعدة على زيادة انتقال أثر التعلم.

٧ - القدرة على توفير التعزيز.

٨ - المساعدة على الحفظ .

٩ - المساعدة على تحسين الإدراك.

التقويم : س ١ : وضح أهمية المواد السمعية و البصرية ؟

س٢ : وضح أهداف المواد السمعية و البصرية ؟

س٣ : وضح مميزات المواد السمعية و البصرية ؟

النشاط المصاحب : تدريب الطلاب على استخدام المواد السمعية والبصرية بالمكتبة .

## ملفات البيانات الآلية وبنوك المعلومات

الأهداف	
المعرفية	أن يتعرف الطالب على مفهوم ملفات البيانات وبنوك المعلومات
الوجدانية	أن يقدر الطالب أهمية التنوع في طرق تخزين المعلومات
المهارية	أن يذكر الطالب الفرق بين قواعد البيانات وبنوك المعلومات

الوسيلة التعليمية : السبورة – البرامج المحملة على جهاز الكمبيوتر بالمكتبة – الكمبيوتر والانترنت بالمكتبة – اسطوانة كمبيوتر  
استراتيجية التعلم : العصف الذهني – التعلم بالمشاركة – الحوار والمناقشة – العمل الجماعي – التدريب الميداني – تعلم بالمشروعات .  
التمهيد : ما المقصود بملفات البيانات وبنوك المعلومات ؟

### عرض الدرس

تعريف ملفات البيانات : هي مجموعة من المعلومات تم تخزينها على حاسوب بصيغة معينة . والذي يكون متاحاً لبرامج الحاسوب عن طريق وسيط تخزين معين . ويكون الملف مستديماً ، أي يكون متاحاً للبرامج لاستخدامه بعد انتهاء البرنامج الحالي من استخدامه . يمكن اعتبار ملفات الحاسوب النظير الحديث للمستندات الورقية المستخدمة في المكاتب ؛ وهذا هو أصل تسميتها بالملفات .  
تعريف قواعد البيانات : هي مجموعة من البيانات أو المعلومات المنظمة بطريقة خاصة ، تسمح بسرعة البحث والاسترجاع عن طريق الحاسوب ، ويمكن تعريف قاعدة البيانات على أنها مجموعة من البيانات المنظمة والتي يمكن الوصول إلى محتواها وإدارتها وتحديدتها بسهولة ، وهي مجموعة من التسجيلات أو القيود و يشار لها باسم الملف ، وتتكون قاعدة البيانات عادة من ملف واحد أو أكثر ، ويسمى البعض قاعدة المعلومات مجازاً .

تعريف بنوك المعلومات : هي مجموعة من المعلومات أو البيانات ، المتعلقة بميدان معين من المعارف منظمة من اجل تلبية احتياجات المستفيدين ، ويعرفها الدكتور ربحي مصطفى عليان على أنها : مجموعة ملفات ضخمة من المعلومات بكافة أشكالها وصورها ، مخزنة و محتفظ بها بشكل يسهل التعامل معها و البحث عنها بواسطة الحاسوب . وتعني كذلك تجميع منظومة متكاملة من المعلومات ، بعد التجميع والمعالجة وحفظها في الحواسيب الضخمة وفي وسائط التخزين المتقدمة ، ووضعها في مجال خدمة تسهل الوصول إليها عند الضرورة .

### الفرق بين قاعدة البيانات وبنوك المعلومات :

– الفرق بسيط جداً ، قاعدة البيانات هي جزء من بنوك المعلومات ، فقواعد البيانات يطبق عليها طابع التخصص ، أما بنوك المعلومات فهي عامة ومصطلح بنوك المعلومات أشمل من مصطلح قواعد البيانات  
– فقواعد المعلومات تمكن المستعمل من الحصول على المعلومات بشكل بيانات ببيولوجرافية ، أما بنوك المعلومات ( المصدرية ) أي المعلومات المعطاة للمستفيد ، تكون بشكل حقائق أو معلومات أو نوع من أنواع الملفات متاح عن بعد للمستعمل .

### التقويم : ما الفرق بين قواعد البيانات وبنوك المعلومات ؟

نشاط : تدريب الطلاب على استخدام بنوك المعلومات .

## بنك المعرفة

الأهداف	
المعرفية	ان يعرف الطلاب مفهوم بنك المعرفة وطرق الاستفادة منه
الوجدانية	أن يقدر الطلاب دور بنك المعرفة فى خدمة المناهج
المهارية	ان يتدرب الطلاب على كيفية التسجيل والدخول لبنك المعرفة

الوسيلة التعليمية : السبورة - الكمبيوتر والانترنت بالمكتبة

استراتيجية التعلم : العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة - العمل الجماعي - التدريب الميداني - تعلم بالمشروعات .

التمهيد : ما هو بنك المعرفة و كيف يمكن أن نستفيد منه ؟

### عرض الدرس

بنك المعرفة المصرى مشروع علمى وثقافى تتيح من خلاله الدولة المصرية ( كما هائلاً ومجانياً من أفضل الاوعية المعرفية العالمية والبرامج

العلمية والثقافية التفاعلية وبشكل مجانى للمواطنين كافة وللتلاميذ والطلاب والباحثين على وجه الخصوص )

والموقع الرسمى لبنك المعرفة المصرى : ( [ww.ekb.eg](http://ww.ekb.eg) )

من أهم خدمات بنك المعرفة المصرى وطرق الاستفادة منه تتمثل فى الآتى :

- الحصول على المناهج الدراسية المقررة

- الاطلاع على الشرح المطور والتفاعلى لموضوعات المناهج الدراسية

- الحصول على كم هائل من الاوعية المعرفية والبرامج الوثائقية والبرامج التفاعلية لخدمة المناهج المقررة

- الحصول على كم هائل من الاوعية المعرفية والبرامج الوثائقية والتفاعلية التى يمكن الاستفادة منها فى كافة أعمال البحث العلمى

التقييم : س : ماذا تعرف عن بنك المعرفة المصرى ؟

س : كيف يمكنك توظيف بنك المعرفة المصرى فى استيعاب المناهج الدراسية المقررة ؟

نشاط : تدريب الطلاب على تسجيل الدخول واستخدام بنك المعرفة المصرى ؟

## توزيع منهج التربية والمهارات المكتبية

### للصف الثالث الثانوي (ترم ثاني)

الشهر	الوحدة	الاسبوع	موضوع الدرس
فبراير			<ul style="list-style-type: none"> <li>التاريخ العام لأقراص الليزر</li> <li>أقراص الليزر واستخداماتها في مجال اختزان المعلومات واسترجاعها</li> <li>التعريف بالأقراص المدمجة وأنواعها واستخدامها</li> <li>فوائد الأقراص الليزرية وخصائصها</li> </ul>
مارس			<ul style="list-style-type: none"> <li>إعداد بحث دراسة حالة</li> <li>خطوات دراسة الحالة</li> <li>كيفية دراسة حالة تربوية</li> <li>دراسة حالة طالب عدواني</li> <li>بنك المعرفة :</li> <li>تعريفه</li> <li>البوابة الرئيسية الأولي ومحتوياتها</li> <li>بوابة القراء وبوابة الطلاب والمعلمون وطريقة التسجيل بهما</li> <li>بوابة الباحثين ومحتوياتها</li> <li>التعرف على البوابة الرئيسية الثانية</li> </ul>
ابريل			<ul style="list-style-type: none"> <li>مراجعة ما سبق دراسته</li> </ul>
مايو			<ul style="list-style-type: none"> <li>- تقييم ما سبق دراسته</li> </ul>

## التاريخ العام لأقراص الليزر

الأهداف	
المعرفية	أن يتعرف الطالب على التاريخ العام لأقراص الليزر
الوجدانية	أن يعي الطالب أهمية أقراص الليزر في حياتنا
المهارية	الاهتمام بجمع المعلومات للتعلم الذاتي والمستمر

الوسيلة التعليمية : السبورة - الكتب التي تؤرخ لعلم المكتبات - الكمبيوتر والانترنت بالمكتبة - اسطوانة كمبيوتر

استراتيجية التعلم : العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة - العمل الجماعي - التدريب الميداني - تعلم بالمشروعات .

التمهيد : ما المقصود بالأقراص الليزرية ؟

### عناصر الدرس

#### تاريخ الظهور :-

في عام ١٩٨٢ قامت شركتا فيليبس وهيتاشي بعرض خاص لجهاز تشغيل القرص الصوتي اقرأ ما في الذاكرة فقط CD-ROM وذلك بعد النجاح الذي صادفه القرص الصوتي CD ودخل الأسواق التجارية في النصف الأول من عام ١٩٨٥ مع كافة المعايير والمواصفات الخاصة بالجهاز والقرص في مطبوع أطلقت عليه الشركتان المنتجتان اسم الكتاب الأصفر وهما فيليبس وسوني صاحبتا الامتياز لهذا القرص وأغلب الأقراص الرقمية وفي عام ١٩٨٧ ظهر القرص المضغوط الذي أضيفت له المعلومات الصورية الثابتة والمتحركة ليكون شاملا لكافة أوعية المعلومات الصوتية والنصية والصورية الثابتة والمتحركة من قبل شركتي فيليبس وسوني وعرف بالقرص المتفاعل حيث أصبح بالإمكان الإطلاع والاستفادة من كافة المعلومات بأوعيتها المختلفة من خلال وعاء واحد وبأسلوب عرض تفاعلي لجميع المعلومات وسرعان ما تطورت هذه الأقراص وظهرت أنواع منها الأقراص Photo-CD الذي ظهر عن شركتي فيليبس وكوداك عام ١٩٩٠ وله قابلية على اختزان الصور الفوتوغرافية.

- ظهرت الاقراص الضوئية المدمجة ( الليزرية ) في بداية الثمانينيات وشكل ظهورها ثورة حقيقية في عالم المعلوماتية بشكل عام وفي عالم التخزين والنشر الالكتروني بشكل خاص والذي دخل مرحلة متقدمة بفضل هذه التقنية ، فقد أصبح بالإمكان تخزين كميات هائلة من البيانات من نصوص ، صوت ، فيديو ، بطريقة موثقة ورخيصة التكاليف ، ما دعا اغلب المكتبات في الدول المتقدمة لان توفر قدرا جيدا من التجهيزات لتمكين جمهورها من الاستفادة من هذه التقنية لمتابعة الحركة العلمية والادبية والثقافية.

والاقراص الضوئية أصبحت مصدرا مهما من مصادر نقل المعلومات التي تلقى اقبالا كثيرا ، فهي وسيلة سهلة لتخزين واسترجاع المعلومات مكنت الدول المتقدمة من نشر كم هائل من المعلومات ، وبالتالي مكنت الدول النامية من الوصول الى هذه المعلومات بسهولة تامة من خلال الحواسيب والبرمجيات الجاهزة التي تتيح للمستخدمين القيام باجراءات تخزين واسترجاع المعلومات المقروءة آليا.

والاقراص الضوئية ( الليزرية ) : اقراص مسطحة مستديرة بلون فضي مصنوعة من مادة الالمنيوم وزنها خفيف جدا لا يزيد قطرها عن ١٢ سم ، أي ( ٤,٧٢ ) بوصة ، تعتمد على تكنولوجيا اشعة الليزر في تخزين المعلومات المسجلة عليها بطريقة مضغوطة جداً ، أي يستوعب القرص حوالي ربع مليون صفحة مطبوعة ، تقرأ بواسطة جهاز حاسوب يرتبط بها جهاز قارئ الاقراص.

ويطلق عليها الاسماء التالية : الاقراص الليزرية او الاقراص الضوئية او الاقراص الفضية او الاقراص المدمجة وتسمى كذلك الاقراص المتراسة ، او المضغوطة ، او المكتنزة ، لكون المعلومات تضغط عليها وترص فيها بأشعة الليزر ، ومهما تباينت التسميات ، فان هذه التقنية تعمل بأشعة الليزر في خزن واسترجاع المعلومات.

التقييم : س : عرف الاقراص الليزرية ؟

## أقراص الليزر واستخداماتها في مجال اختزان المعلومات واسترجاعها

الأهداف	
المعرفية	أن يتعرف الطالب على الأقراص المدمجة
الوجدانية	أن يعي الطالب أنواع أقراص الفيديو الالكترونية
المهارية	الاهتمام بجمع المعلومات للتعلم الذاتي والمستمر

الوسيلة التعليمية : السبورة - الكتب التي تؤرخ لعلم المكتبات - الكمبيوتر والانترنت بالمكتبة - اسطوانة كمبيوتر

استراتيجية التعلم : العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة - العمل الجماعي - التدريب الميداني - تعلم بالمشروعات .

التمهيد : ما المقصود بالأقراص المدمجة ؟

### عناصر الدرس

الأقراص المدمجة : وتعمل هذه الأقراص بواسطة أشعة الليزر وهي عبارة عن حزم ضوئية توجه إلى سطح القرص لها القابلية على اختراق هذا الحاجز وصولاً إلى مواقع في منتهى الصغر من سطح القرص لتسجيل أو قراءة البيانات دون ملامسة فعلية للسطح كما هي الحال في تسجيل و قراءة بيانات الأقراص المغنطة.

و من مميزات التخزين بواسطة أشعة الليزر تقليص حجم القرص و زيادة كمية البيانات المخزنة عليه إضافة إلى التكلفة المادية الأقل .

القرص المكتنز أقرأ ما في الذاكرة فقط :

وتعريفه : قرص مصنوع من رقائق الألمنيوم وتستخدم أشعة الليزر في تسجيل البيانات النصية على المسارات غير المنظورة الموجودة على

سطحه و يستوعب القرص الواحد ما بين ( ٦٥٠-٧٠٠ ) ميغا بايت و هذا يعادل ٢٧٠٠٠٠٠ صفحة مطبوعة A٤ و يعمل خلال جهاز

( CD. ROOM DRIVE ) يرتبط مع الحاسب الشخصي القرص المكتنز الليزري المتفاعل ( المتعدد ) :

و قد ظهر هذا القرص استكمالاً للقرص المكتنز CD.ROOM حيث أضيفت المعلومات الصوتية و المتحركة كما كان مستخدماً في الأنواع

الأخرى ( أي الصوت و النص ) ليكون قرصاً شاملاً لكافة أوعية المعلومات الصوتية و النصية و الصوتية الثابتة منها و المتحركة . حيث أصبح

بالإمكان الإطلاع والاستفادة من كافة المعلومات بأوعيتها المختلفة من خلال وعاء واحد و بأسلوب عرض تفاعلي لجميع هذه المعلومات و اتجهت

تكنولوجيا تخزين البيانات و المعلومات نحو الأقراص الليزرية بكافة أنواعها خاصة وسائط الأوعية المتعددة Multimedia لاستثمارها في

تخزين كميات هائلة من المعلومات على مساحة صغيرة جداً ( فالقدرة الاستيعابية صارت الآن تعادل نحو ٧٠٠ ميغا بايت و هو ما يعادل

٣٥٠٠٠٠ إلى ٤٠٠٠٠٠ صفحة مطبوعة .

أقراص الفيديو الالكترونية

١- أقراص ال DVD :

يمثل مصطلح ( DVD ) المختصر لعبارة قرص فيديو رقمي ( Digital video disk ) لكونه صمم للاستخدام كوسيط لتخزين و نقل الأفلام

الرقمية و عرضها في التلفزيونات المنزلية . ثم طور هذا المصطلح ليرتبط بعالم التطبيقات المرتبطة بالأقراص المرئية أو المكتنزة عالية السرعة و

السعة التخزينية . و هكذا تغير المصطلح ليصبح معروفاً بالقرص المتنوع الرقمي إلا أن تغيير التسمية لم يسبب أية مشكلة حيث ظل معروفاً

بمختصر ( DVD ) .



لقد ظلت تقنية الأقراص المدمجة حبيسة السعة التخزينية المتواضعة فالقواميس الناطقة و المدعمة بالصور المتحركة و التي عدت أولى إنجازات ( multimedia ) اكتفت بنطق الكلمات المطلوب شرحها . و تكررت المشكلة مع البرامج التي حاولت استخدام مشاهد الفيديو و اللقطات ( الأفلام المتحركة ) بشكل مكثف وكبير مما اضطر الشركات المنتجة للأقراص المدمجة آلي تطويرها لاستيعاب هذه التطورات لوسائط المعلومات .

#### ٢- أقراص الفيديو الرقمية :

إن قرص ( DVD ) الجديد يستوعب سبعة أضعاف ما يستوعبه قرص الوسائط المتعددة ( multimedia ) فهو الآن بطاقة تخزينية قدرها ٤,٧ جيجا بايت و لم تقف إمكانيات قرص DVD عند هذا الحد فقد طورت قدراته الاستيعابية للحصول على قرص بوجه واحد و لكن بطبقتين لتكون السعة ٨,٥ جيجابايت و إذا استخدمت هذه الطريقة على وجهي القرص فسوف يتسع ( ١٧ جيجابايت ) من البيانات و أصبح بالإمكان وضع عدة برامج على القرص الواحد كقواعد بيانات خاصة بأرقام هواتف و برامج للخرائط و الموسوعات المصورة بالكامل ، و قد فتح هذا القرص الآفاق أمام مطوري التطبيقات التعليمية و تطبيقات المرجعية في استخدام أفلام فيديو كاملة و مزج الصوت بالصورة و الحركة بشكل تفاعلي متكامل دون خشية من عدم كفاية سعة القرص

#### ٣- أقراص DVD مصادر معلومات المستقبل :

- ١- سوف تنتج لنا معاجم و مراجع ( عربية / إنجليزية ) نسمعنا نطق الكلمة باللغتين مع شرح كامل لها مدعمة بالصورة الثابتة و مشاهد لقطات فيديو لما تعجز الكلمات عن بيانه .
  - ٢- ستحدث ثورة حقيقية في برامج التطبيقات التعليمية الموجهة للتعليم الثانوي و التي ستوضح بالفيديو و الأفلام و التي ستكون بدائل حية متفاعلة للكتب الدراسية و المراجع الورقية .
  - ٣- سيشهد العالم ما يعرف بـ ( الأفلام المحوسبة ) أو ( الأفلام الكومبيوترية ) و التي ستسجل المشاهد يتفاعل معها و لا يكتفي بالمشاهدة السلبية ( متلق فقط ) مثل مشاهداته عبر شاشات السينما و التلفزيون . فهي أفلام مبرمجة يمكن للمشاهد أن يستوقفها و يوجه الأسئلة و يحصل على إجابات و يتحكم بالألوان و الصوت و حركة اللقطات
- التقييم : س : ما أنواع أقراص الفيديو الالكترونية ؟

## التعريف بالأقراص المدمجة وأنواعها واستخدامها

الأهداف	
المعرفية	أن يتعرف الطالب على الأقراص المدمجة وأنواعها واستخدامها
الوجدانية	أن يعي الطالب مميزات وعيوب أقراص الليزر في المكتبات
المهارية	الاهتمام بجمع المعلومات للتعلم الذاتي والمستمر

الوسيلة التعليمية : السبورة - الكتب التي تؤرخ لعلم المكتبات - الكمبيوتر والانترنت بالمكتبة - اسطوانة كمبيوتر

استراتيجية التعلم : العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة - العمل الجماعي - التدريب الميداني - تعلم بالمشروعات .

التمهيد : ما هي أنواع الأقراص المدمجة ؟

### عناصر الدرس

التعريف بالأقراص المدمجة وأنواعها واستخدامها :

شهدت الثمانينات من القرن العشرين ميلادي نشأة وتطور نوع مستحدث من أوعية المعلومات ، يفوق في إمكاناته كل الأنواع السابقة بما فيها المغنطات المحسبة ، هذا النوع هو المميزات أو الأقراص الضوئية Optical discs وتعد تكنولوجيا المميزات وسيلة إتاحة للمعلومات في شكل إلكتروني بواسطة أشعة الليزر على سطح القرص ، سواء للتسجيل أو الاسترجاع.

وتنقسم الأقراص إلى فئتين رئيسيتين ، هما :

(أ) الأقراص التناظرية : وهي تعتمد على الأسلوب التناظري في الاختزان ، وتنتمي الأقراص المرئية إلى هذه الفئة.

(ب) الأقراص الرقمية : وهي تعتمد على الأسلوب الرقمي في الاختزان ، وهي التي تسجل عليها المعلومات ، التي يشيع استخدامها في مجال المكتبات والمعلومات. وتنتمي الأقراص المدمجة CD-ROM إلى هذه الفئة.

وتنقسم الأقراص المدمجة إلى عدة أنواع فرعية على النحو التالي :

أ- أقراص ذات ذاكرة للقراءة فقط ؛ حيث يسمح بقراءة المعلومات المخزنة بها فقط. وتدرج تحت هذه الفئة كل من الأقراص المدمجة السمعية ، وهي تستعمل بشكل خاص للتسجيلات الموسيقية ، والأقراص المدمجة- ذاكرة قراءة فقط ، والأقراص المدمجة التفاعلية ، وهي تعمل على تخزين المعلومات التصويرية والسمعية والنصية على قرص واحد.

ب- أقراص ذات ذاكرة للكتابة مرة واحدة ، وهي تسمح بالكتابة على القرص ، وبمجرد الكتابة عليها لا يمكن تغييرها.

ج- أقراص ذات ذاكرة قابلة للمسح ، وهي تسمح بتسجيل المعلومات عليها وتعديلها ومسحها للكتابة عليها عدة مرات.

ويتكون نظام الأقراص المدمجة من مجموعة من الأجهزة والبرامج اللازمة للتشغيل ، بالإضافة إلى الأقراص نفسها.

وهناك عديد من المميزات للأقراص المدمجة ، أبرزها طاقة الاختزان العالية جدا للمعلومات ؛ حيث يمكن للقرص الواحد أن يحمل ما مقداره

٢٥٠٠٠٠ صفحة مكتوبة أو ٥٠٠٠٠٠ بطاقة فهرس، أو ٥٠٠ قرص مرن ذي كثافة عالية، وهناك فضلا عن هذا سرعة الاسترجاع للمعلومات،

وتكاليف الاختزان والاسترجاع المنخفضة، كما أن الأقراص لا تتعرض للتلف بسهولة، وتتحمل الاسترجاع المنخفضة، كما أو الأقراص لا

تتعرض للتلف بسهولة، وتتحمل الاسترجاع الشاق وطول العمر التخزيني، والإمكانات التي تسمح باختزان المعلومات المقرءة والمسموعة

والمرئية على الأقراص. ورغم المميزات التي تتمتع بها الأقراص المدمجة، إلا أن هناك بعض العيوب التي ترتبط بها، فعلى الرغم من أن عدم

إمكانية مسحها تمثل ميزة في الحالات التي تتطلب دوام المعلومات أو عدم التحديث إلا في أحوال قليلة ، إلا أن ذلك يمثل صعوبة بالنسبة للمعلومات التي تحتاج إلى تحديث مستمر ؛ حيث إن ذلك يتطلب إعادة التأصيل للفرص.

وتستخدم الأقراص المدمجة عموماً كوسيلة لنشر قواعد البيانات البيولوجرافية والنصية ، كما تستخدم في عددي من التطبيقات في المكتبات ومراكز المعلومات. ففي التزويد توجد الأقراص المدمجة التي تحمل قوائم تساعد في عمليات الاحتيار ، وتتيح بعض الخدمات الفرصية برامج تسمح بالاتصال المباشر بالموارد لإتمام إجراءات الطلب ، وتستخدم الأقراص المدمجة كوسيط من وسائط الفهرسة المنقولة ، كما يمكن أن تستخدم في اختزان الفهارس المتاحة للجمهور بالمكتبات. ويمكن للمكتبات أن تستخدم الأقراص المدمجة في حفظ بعض المواد النادرة مثل المخطوطات ، وهي فضلاً عن هذا تستخدم في تقديم الخدمات المرجعية وإتاحة الوثائق والإعارة وغيرها وبلا شك فقد أثر إدخال تكنولوجيا الأقراص المدمجة على المكتبات في جوانب متعددة.

التقييم : س : ما مميزات الاقراص المدمجة ؟

## فوائد الأقراص الليزرية وخصائصها

الأهداف	
المعرفية	أن يتعرف الطالب على فوائد أقراص الليزر في المكتبات
الوجدانية	أن يعي الطالب خصائص أقراص الليزر في المكتبات
المهارية	الاهتمام بجمع المعلومات للتعلم الذاتي والمستمر

الوسيلة التعليمية : السبورة - الكتب التي تؤرخ لعلم المكتبات - الكمبيوتر والانترنت بالمكتبة - اسطوانة كمبيوتر

استراتيجية التعلم : العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة - العمل الجماعي - التدريب الميداني - تعلم بالمشروعات .

التمهيد : ما هي فوائد الأقراص المدمجة ؟

### عناصر الدرس

ومن فوائد الاقراص الليزرية في المكتبات : الاشتراك السنوي ، وخدمات اكثر للمستفيد والغاء اجهزة ووسائط الاتصال المباشر ، ومساحة اقل عن المنتجات الورقية وكذلك تقليل اعتماد المستفيد على اختصاصي المعلومات والوضوح في الصوت والصورة ، والنص كما انها تتميز بالتجاوبية. ان نظم الاختزان الضوئي تتطور بسرعة متزايدة ، وتبشر الاقراص الضوئية بإمكانية محو ما عليها من معلومات ، ثم اعادة استخدامها ملايين المرات دون تلف ، وإذا كان التطور التاريخي للاقراص الضوئية قد بدأ لخدمة أهداف واغراض اخرى ، فيبدو الان انها قد صممت خصيصا للمكتبات ومراكز المعلومات.

وباستخدام الاقراص الليزرية يمكن تخزين واسترجاع المعلومات في اجزاء من الثانية مهما كانت المعلومة بدلاً من الدقائق او الساعات التي يستغرقها التخزين بالاسلوب المتبع مع الاشرطة المغناطيسية او النسخ باستخدام الميكرو فيلم ، ومن المهم جدا في قواعد المعلومات المبنية على نظام الاقراص الضوئية التخلص من تكاليف الاتصال بمراسد معلومات بعيدة ، وهذا بدوره يجعل من السهل للمستجد في هذا المجال ان يبحث عن معلومات دقيقة في مكان واحد ، دون الحاجة الى التنقل بين اكثر من مرصد معلومات.

ومع مرور الوقت وتزايد الألفة بين المستخدمين وتقنية الاقراص المتكثزة يبرز الرأي القائل بان هذه الاقراص ستصبح عامل توازن في عالم المعلومات ونظمها ومصادرها ، ومن الثابت انها بسعرها المعتدل وبتركيبها العملي واستخدامها السهل ستلبي حاجة المكتبات المتشوقة الى تقديم خدمات متقدمة في اختزان واسترجاع المعلومات.

ان امكانية اختزان كم هائل من المعلومات ، وانخفاض تكلفة الاختزان هما من اهم ما يميز نظم الاقراص الليزرية من وجهة نظر المكتبات ، ومنتجي المعلومات ، ومن وجهة نظر تطبيقية بحتة. إن الاقراص الضوئية المحملة بالمعلومات يمكن ان تحل محل مجموعة كبيرة من الورق ، ويمكن بها اختزان ما يعادل مليون صفحة من المواد المقروءة آلياً بتكلفة لا تزيد عن عشرين دولاراً ، وبوقت لا يزيد عن دقيقة واحدة ، وبدرجة بالغة من الدقة ، ومما لا شك فيه ، ان التوزيع على الاقراص المتكثزة هو ارحص انواع تقنية التوزيع ، بما في ذلك التوزيع المطبوع او الاسترجاع المباشر للمعلومات او توزيع المعلومات على ميكرو فيلم ، وذلك بشرط ان تكون كمية المعلومات المراد توزيعها كبيرة جداً. وهذه الاقراص ستزود مستخدمي الحاسوب المصغر بإمكانيات توفر الوصول لقواعد البيانات الضخمة دون دفع تكاليف الاتصالات او تكاليف مكاتب الخدمات.

وهناك اربعة اتجاهات لنوعية المعلومات على الاقراص الضوئية ( الليزرية ) : اقراص المعلومات الجغرافية ، كشافات ومستخلصات مثل :

مدلاين وليزا وايريك واقراص النصوص الكاملة والاقراص المرجعية مثل موسوعة الانكارتا ، واقراص تعليمية وعلمية واقراص التسلية

والترفيهية واعلام مرئي ومسموع وايضا اقراص الفهارس الالكترونية مثل : فهرس مكتبة الكونغرس والذي يحتوي على مليوني تسجيلة على اربعة اقراص مدمجة.

ويمكن اجمال الخصائص التي تمتاز بها الاقراص الضوئية ( الليزرية ) كما يلي :

- امكانات التخزين الكبيرة وسهولة النقل لا تحتاج الى معدات وخطوط اتصالات خارجية.
- يتصف البحث من خلال منظومات الاقراص الضوئية بالمحافظة على استراتيجيات البحث.
- تمتاز بسهولة استرجاع المعلومات ووضوح المعلومات بدرجة عالية، كما لو كانت كتابا مطبوعا.
- تتميز الاقراص الضوئية بصغر الحجم الذي تحفظ به، حيث يمكن ان تحل محل اكداس الورق.
- سهولة الحفظ او الاستخدام، حيث ان استخدامها يتم بتدريب بسيط لا يحتاج الى وسائل أخرى.
- عدم فقدان المعلومات لدى حدوث انقطاع التيار الكهربائي او عطل الحاسوب وامكانية متابعة تحديثها بالاتفاق مع الشركة المنتجة، وذلك بتبديل الاقراص بأخرى محدثة.
- تعمل بأشعة الليزر وبذلك فانها تتميز بكفاءة عالية.

اما عيوب الاقراص الضوئية ( الليزرية ) فتتمثل في : التقنين في تحديث المعلومات ، والتملك وتكاليف الاشتراك وغيرها من العيوب

ومن تطبيقات الاقراص الضوئية في المكتبات : بناء الفهارس الموحدة ، واستخدام المصادر المرجعية واستخدام الكشافات واستخدام قواعد المعلومات البحثية ، وكذلك استخدامها كوعاء للنص الكامل من كتب او دوريات الكترونية.

وفي الختام ، كان تخزين المعلومات على الاقراص الضوئية ( الليزرية ) ، نقطة تحول رئيسية في مفاهيم المكتبة بالمقارنة بالمواد الورقية المطبوعة والموضوعة على الرفوف او تلك المخزنة على الاقراص الضوئية والوصول اليها اولويات اهتمام المكتبة . كما تهدف المكتبات الى تزويد المستفيدين من خدماتها بمصادر المعلومات على اختلاف انواعها واشكالها ، وتيسير استخدامها لها وفقا للاغراض التي ينشدها ، وعلى ذلك فان اقتناء الاقراص الضوئية لقواعد بيانات واتاحة محطات العمل امام روادها ، يعد ضرورة ، ولا يمكن الاستغناء عنها في هذا المجال .

التقييم : س : ما الخصائص التي تمتاز بها الاقراص الضوئية ( الليزرية ) ؟

## إعداد بحث دراسة حالة

الأهداف	
المعرفية	أن يتعرف الطالب على خطوات البحث
الوجدانية	أن يعي الطالب مفهوم دراسة الحالة
المهارية	الاهتمام بجمع المعلومات للتعلم الذاتي والمستمر

الوسيلة التعليمية : نماذج لأبحاث تم إعدادها مسبقاً - التدريب على إعداد الأبحاث باستخدام برنامج الورد - الكمبيوتر والانترنت  
استراتيجية التعلم : العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة - العمل الجماعي - التدريب الميداني - تعلم بالمشروعات .  
التمهيد : ما المقصود بدراسة الحالة ؟

عناصر الدرس

خطوات البحث : يمر البحث بعدة خطوات وهذه الخطوات هي :

- ١- الشعور والإحساس بمشكلة البحث .
- ٢- تحديد مشكلة البحث .
- ٣- تحديد أبعاد البحث وأسئلته وأهدافه .
- ٤- استطلاع الدراسات السابقة .
- ٥- صياغة فرضيات البحث .
- ٦- تصميم البحث .
- ٧- تجهيز بيانات البحث وتصنيفها .
- ٨- جمع بيانات ومعلومات البحث.
- ٩- تحليل بيانات البحث وتفسيرها واختبار الفرضيات .
- ١٠- نتائج الدراسة .

دراسة الحالة : تندرج دراسة الحالة من ضمن الأعمال البحثية التي تستعمل في العلوم الأساسية والعلوم التطبيقية ، بالإضافة إلى تطبيقاتها في العمل الإداري والاجتماعي ، وفي العمل التنموي بالمجمل ، حيث تتمحور دراسة الحالة حول قضية محددة لشخص بمكان وزمان محددين ، وتقتصر نتائج دراسة الحالة على عينة الدراسة فقط من دون تعميم النتائج ، كما تضم دراسة الحالة عملية جمع البيانات من مصادر محددة وتحليلها ، ثم عرضها للوصول إلى نتائج .

تعريف دراسة الحالة : تعرف دراسة الحالة على أنها عرض وصفي معمق لموقف معين أو نموذج واقعي بهدف أغراض البحث التربوي أو لأغراض التدريب والتعليم ، وتتطلب دراسة الحالة أن يتوفر عرض تفصيلي لكافة عناصرها وتفاعلاتها ومتغيراتها ، بالإضافة إلى وصف دقيق للحالة التي تتم دراستها أو تقويمها ، بالإضافة إلى التطرق للظروف والعناصر البشرية والمادية الواقعة في سياق الحالة ، كما تهتم بالقيم الثقافية والمؤسسية السائدة .

تصنيفات دراسة الحالة :

- ١- دراسة الحالة الاستكشافية
- ٢- دراسة الحالة التوضيحية

العناصر المكونة لدراسة الحالة :

- ١- الموضوع العام للبحث وأهدافه
- ٢- الباحث أو الباحثة
- ٣- مصادر المعلومات والأدلة
- ٤- الظروف المحيطة بالدراسة

٥- آلية العمل والمنهجية المتبعة في دراسة الحالة

التقييم : س : ما هو تعريف دراسة الحالة ؟

## خطوات دراسة الحالة

الأهداف	
المعرفية	أن يتعرف الطالب على خطوات دراسة الحالة
الوجدانية	أن يعرف الطالب مفهوم دراسة الحالة
المهارية	الاهتمام بجمع المعلومات للتعلم الذاتي والمستمر

الوسيلة التعليمية : نماذج لأبحاث تم إعدادها مسبقاً - التدريب على إعداد الأبحاث باستخدام برنامج الورد - الكمبيوتر والانترنت  
استراتيجية التعلم : العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة - العمل الجماعي - التدريب الميداني - تعلم بالمشروعات .  
التمهيد : ما هي خطوات دراسة الحالة ؟

عناصر الدرس

دراسة الحالة : هي عبارة عن الخطة التي يضعها المختص للعمل المشترك مع العميل أو المرتبطين به ، وذلك من أجل التعرف على مجموعة من الحقائق الاجتماعية والنفسية ، وبهدف التوصيل إلى تشخيص دقيق ، يؤدي إلى عمل خطة من أجل علاج الموقف .  
خطوات دراسة الحالة :

١- مصادر الدراسة : وهي عبارة عن الأطراف المتعددة والتي تشارك بشكل أو بآخر في تحديد الموقف الإشكالي ، وهي :

- العميل : هو صاحب المشكلة ، وهو المصدر الأساسي للبيانات والحقائق .

- أسرة العميل : هم الأقارب من الدرجة الأولى ، وكل من يشاركه العيشة ، فقد يكون للمشكلة علاقة وثيقة بهم .

- الأشخاص المرتبطون بالعميل : وهم : صاحب العمل ، والأصدقاء في العمل ، والمدرّس ، والطالب .

- الخبراء : وهم الطبيب ، ورجل القانون ، ورجل الدين ، بحيث تتطلب بعض المشاكل تدخل بعض المختصين والخبراء من مختلف المهن .

- السجلات والوثائق : وهي شهادة الميلاد ، وجواز السفر ، وشهادة الدراسة ، وغيرها ، أي كلّ ما يتعلق بالعميل ، وتشمل أيضاً السجلات الخاصة في العمل .

- البيئة الداخلية المحيطة : وهي أسرة العميل نفسه ، وطبيعة العلاقة بين أفرادها ، والمستوى المعيشي لهم ، وعاداتهم ، وحالة الأثاث ، والتهوية ، والنظافة .

- البيئة الخارجية المحيطة : وهي الحي الذي يعيش فيه ، والخدمات المتوفرة ، والعادات الاجتماعية السائدة هناك ، والمدرسة ، والمستشفى

٢- أساليب الدراسة : ( المقابلة - الزيارة المنزلية - المحادثات التليفونية )

أ- المقابلة : وهي أسلوب الحوار بين الأشخاص في مختلف الميادين ، ويكون من ورائها هدف معين ، ويتم تعريفها في خدمة الفرد على أنها اللقاء المهني الهادف ، ويكون بين الأخصائي والعميل ، أو أي شخص من المرتبطين بالمشكلة في إطار أسس منظمة من أجل المساعدة .

- تحديد أهداف المقابلة :

- إشعار العميل بأهميته ، ومدى اهتمام كل من المؤسسة والأخصائي الاجتماعي به .

- إعطاء الأخصائي فرصة الاستماع إلى مشكلة العميل .

- المساهمة في التعرف على صفات العميل وشخصيته وانفعالاته .

- إيجاد علاقة مهنية بين الأخصائي والعميل ، ويكون أساسها الثقة ، والاحترام ، والتقدير .

- التعرف على حاجات العميل ، وتحديد الخدمات الضرورية لحل المشكلة.
- الحصول على حقائق دراسية محدّدة من مصادرها الرئيسية.
- تعديل اتجاهات وسلوكيات الأشخاص المحيطين بالعميل.
- توفير فرصة التعبير عن المشاعر السلبية للعميل ، والتخلّص من مخاوفه.
- إجراءات المقابلة :

- تحديد موعد المقابلة.
- تحديد مكان لإجراء المقابلة.
- استعداد الأخصائي لإجراء المقابلة.
- تسجيل المقابلة.
- تقييم الأخصائي لنفسه في دراسة مشكلة العميل.
- مقوّمات نجاح المقابلة :
- قوّة الملاحظة .
- القدرة على طرح الأسئلة .
- القدرة على الاستماع الجيّد .
- القدرة على توجيه المقابلة.
- التعليقات.
- القدرة على توجيه المقابلة.

#### ب- الزيارة المنزلية

##### أهميّة الزيارة :

- التعرف على البيئة الطبيعيّة التي يعيش فيها العميل ، والأساليب التي تؤثر بشكل مباشر أو غير مباشر في إحداث المشكلة .
- الاستحقاق لتوفير المساعدات الاقتصاديّة ، وذلك حتى يكون الأخصائي قادراً على تقديمها وتوفيرها للعميل .
- تحديد الخطّة اللازمة للعلاج مع بيئة العميل .
- الاطلاع على طبيعة العلاقات داخل الأسرة ، وبين أفرادها .
- تقديم المساعدة اللازمة لذوي الاحتياجات الخاصّة ، والتي تمنعهم ظروفهم في التوجّه إلى المؤسسة بشكل دائم .
- انتقال الأخصائي إلى المناطق مباشرة ، فتعتبر وسيلة ضروريّة في الأزمات .

##### كيفية الإعداد للزيارة :

- تحديد الأهداف التي يريد الأخصائي تحقيقها من الزيارة المنزليّة .
- الاتفاق مع العميل على موعد ومكان معينين ، وذلك من أجل الوصول إلى إعداد الزيارة ، ولكن هذا لا يشمل الزيارة المفاجئة .
- اختيار الأخصائي الوقت المناسب للزيارة ، أو عدم حتميّة البداية بها ، حيث إنّها مرحلة من مراحل الدراسة .
- التعرف على الوصف الدقيق للمكان من العميل ، بحيث يتجنّب سؤال شخص آخر عن المكان ، وذلك من أجل تجنّب إيذاء مشاعره هو وأسرته .

- تقبل الأخصائي لبيئة العميل وظروف المكان الذي يعيش فيه ، وذلك حتى لا يجرح مشاعره .
- تجنّب عرض الأخصائي للمشكلة في حالة وجوده أقارب العميل .
- احترام الأخصائي لتقاليد البيئة الخاصّة بالعميل .
- حرص الأخصائي على مظهره الخارجي ، وأن يكون مناسباً .
- عدم الإطالة في وقت الزيارة حتى لا يسبّب التعب والإرهاق لبعض العملاء.

#### ج- المحادثات التليفونيّة

التقييم : س : ما هي خطوات دراسة الحالة ؟



## كيفية دراسة حالة تربوية

الأهداف	
المعرفية	أن يتعرف الطالب على خصائص الحالة التربوية
الوجدانية	أن يعرف الطالب مفهوم الحالة التربوية
المهارية	الاهتمام بجمع المعلومات للتعلم الذاتي والمستمر

الوسيلة التعليمية : نماذج لأبحاث تم إعدادها مسبقاً - التدريب على إعداد الأبحاث باستخدام برنامج الورد - الكمبيوتر والانترنت  
استراتيجية التعلم : العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة - العمل الجماعي - التدريب الميداني - تعلم بالمشروعات .  
التمهيد : ما المقصود بالحالة التربوية ؟

### عناصر الدرس

الحالة التربوية :- هي نوعٌ من أنواع الدراسات التي يتم إعدادها عادةً في المؤسسات التربوية ، وخصوصاً المدارس ، والهدف منها التعرف على مشكلة ما ، ودراسة أسباب حدوثها ، ووضع حلول مقترحة لها ، وتعرف أيضاً بأنها مجموعة من الإجراءات التي يقوم بإعدادها المرشد التربوي ، أو المشرف الاجتماعي ، والتي تهدف إلى تحديد قضية ما ترتبط بطلاب ، أو مجموعة من الطلاب ، عن طريق وصفها كحالة تربوية من أجل القيام بوضع الوسائل المناسبة لعلاجها ، والحد من تكرارها مجدداً .

خصائص الحالة التربوية :- تتميز الحالة التربوية بمجموعة من الخصائص المهمة ، وهي :

ترتبط عادةً بسلوكٍ غير صحيح ، أي تهتم بدراسة تصرف ، أو ظاهرة خاطئة تنتشر في المؤسسة التعليمية ، مثل : ظاهرة التدخين .  
تعتمد على وجود محفزات اجتماعية ، أي أن حدوث الحالة التربوية مرتبط بوجود أساسٍ مجتمعي سابق ، أدى إلى تأثر الطلاب فيها ، وتطبيقها في بيئة المدرسة .

عادةً تصنف بأنها دراسة سرية ، أي لا يحق لأي شخص أن يطلع على الحالة التربوية ، في حال لم يكن طرفاً من أطرافها ، إلا إذا تقرر طرحها للرأي العام بعد انتهاء العمل عليها .

قابلة للتعديل ، بمعنى أنه من الممكن تحديثها ، وتغييرها مع ما يتناسب من تأثيرات لاحقة للظاهرة ، أو القضية التي تعمل على دراستها ، مثل : استخدام الأسلحة في ظاهرة العنف المدرسي .

تهتم بتحقيق علاجٍ نهائي ، أي أنها لا تدرس الحالة المرتبطة فيها فقط ، بل تسعى لمتابعة الأطراف المرتبطين بها ، مع وضع مجموعة من الحلول المقترحة لأسباب حدوثها .

كيفية دراسة حالة تربوية :- يعتمد تطبيق دراسة حالة تربوية ما ، على مجموعة من الأقسام الرئيسية ، والتي تهدف إلى توفير كافة المعلومات ، والبيانات التي توضح طبيعة الحالة ، وكافة العوامل المرتبطة بها ، لذلك يجب على الشخص الذي يريد إعداد دراسة لحالة تربوية ، أن يكون مدركاً لترتيب الدراسة بناءً على الطريقة المتعارف عليها في المؤسسة التربوية ، أو بالاعتماد على الأقسام العامة التالية :

أ- معلومات الأشخاص :- هي المعلومات الرئيسية الخاصة بالأشخاص المرتبطين بالحالة التربوية ، ومن المهم أن تكون معلومات سرية ، وغير معروفة ، وتحتوي على التفاصيل التالية :

- أسماء الطلاب المشاركين في المشكلة ، أو القضية التربوية .

- الصفوف ، والشعب الدراسية .

– عنوان السكن لكل طالب.

– معلومات ولي الأمر.

ب- تاريخ الحالة التربوية : – هو التاريخ المرتبط ببداية دراسة الحالة التربوية ، منذ التعرف عليها ، وإدراك حدوثها ، مثال : توثيق حالة العنف المدرسي بين مجموعة من الطلاب ، ثم إنشاء سجل دراسة الحالة التربوية بتاريخ حدوث الحالة ، أو عند متابعتها من قبل المرشد التربوي ، ويساهم تحديد التاريخ بمعرفة المدة الزمنية المستغرقة في معالجة الحالة التربوية.

ج- أسباب الحالة التربوية : – تعد من أهم أقسام دراسة الحالة التربوية ؛ إذ تحتوي على كافة التفاصيل المتعلقة بعوامل ، وظروف حدوث المشكلة ، أو القضية التربوية ، والطريقة التي أدت إلى حدوثها ، مما يساهم في تحديد الطريقة المناسبة للتعامل مع الحالة التربوية ، والتعرف على تأثيرها على المجتمع المدرسي.

د- المتابعة والتقييم : – من أهم أقسام الدراسة التربوية ، والتي تساهم في متابعة الطلاب أثناء الفترة التأهيلية ، أو بعد انتهاء الحالة التربوية ، وتهدف إلى التأكد من نجاح الدراسة التربوية ، وتدارك تكرار القضية المرتبطة بها ، من قبل الطلاب السابقين ، أو الطلاب الجدد.

التقييم : س : وضح كيفية دراسة حالة تربوية ؟

## دراسة حالة ( طالب عدواني )

الأهداف	
المعرفية	أن يتعرف الطالب على مفهوم السلوك العدواني وخصائصه
الوجدانية	أن يدرك الطالب أهمية دراسة الحالة
المهارية	الاهتمام بجمع المعلومات للتعلم الذاتي والمستمر

الوسيلة التعليمية : نماذج لأبحاث تم إعدادها مسبقاً - التدريب على إعداد الأبحاث باستخدام برنامج الورد - الكمبيوتر والانترنت  
استراتيجية التعلم : العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة - العمل الجماعي - التدريب الميداني - تعلم بالمشروعات .

### عناصر الدرس

#### السلوك العدواني :

- يُعرف أيضاً باسم السلوك العدائي ، وهو عبارة عن مجموعة من ردود الفعل الكلامية أو الحركية التي تنتج عن شخص ما اتجاه شخص آخر ، ومن تعريفات السلوك العدواني أنه حالة من الغضب والعصبية التي تُصيب الإنسان ، وتجعله غير قادرٍ على التحكم بأفعاله ، أو تصرفاته ، أو الكلام الذي يصدر منه اتجاه غيره من الأشخاص ، ويؤدّي السلوك العدواني إلى تعرض الأفراد للأذى الشخصي ، وخصوصاً في حال حصول اعتداءٍ بالضرب بين فردين ، أو مجموعة من الأفراد ، إن السلوك العدواني واحدٌ من ردود الأفعال التي تصدرُ عن الأشخاص ، وهو غير مرتبطٍ بفتةٍ عمريةٍ مُحددة ، فأى فردٍ مهما كان عُمره معرضٌ للتصرف بعدوانية ، ويعتمد تصرفه هذا على وجود حافزٍ دفعه للاعتداء على نفسه أو على غيره حتى يتمكن من التخلص من الانفعال والغضب اللذين سيطرا عليه ، يبدأ الإنسان في التعرف على هذا السلوك من مرحلة الطفولة ؛ لذلك توجد فئة من الأطفال يميلون إلى الغضب السريع والعدواني في حال عدم حصولهم على الأشياء التي يريدونها ، وقد تظل هذه الحالة ملازمةً لهم حتى مراحل عمرية متقدمة ، مما تنتج عنها العديد من النتائج السلبية ، وخصوصاً في المرحلة المدرسية ، والتي تحتوي في بيئتها على العديد من مُحفزات السلوك العدواني في حال عدم توافر الحلول الجذرية لها . [١]

#### خصائص السلوك العدواني :

- تُوجد العديد من الخصائص التي يَتميز بها السلوك العدواني ، ومنها : [٢]
- ١- الاستجابة السلوكية لعامل مؤثر ، والتي تعتمد على تأثير الدماغ المباشر على الإنسان وتحفيزه للتصرف بسلوكٍ عدواني.
- ٢- رغبة الإنسان في إيذاء نفسه أو غيره ؛ بسبب تأثره بدافعٍ محيطٍ به كتحريضه للضرب ، أو الشتم.
- ٣- نتيجة لجدالٍ عصبِيٍّ طويلٍ مرتبطٍ بالصراخ ، وعدم الوصول إلى حلٍ منطقي له.
- ٤- الضيق أو الانزعاج الناتج عن عدم حصول الإنسان على الشيء الذي يريده.

#### دراسة حالة طالب عدواني :

- في كُلِّ بيئةٍ مدرسيةٍ توجدُ مجموعةٌ من الحالات العدوانية عند الطلاب ، والتي تحتاجُ إلى وضع دراسةٍ تربويةٍ ونفسيةٍ لها من قبل المرشد التربوي ، حتى يتمكن من تحديد الحالة العدوانية عند الطالب ، والعمل على تصويبها بشكلٍ جيد ، وحتى يتمكن المرشد أو المعلم من إعداد هذه الدراسة عليه التعرف على الأمور التالية : [٣]

- اسم الطالب الذي قام بتطبيق الحالة العدوانية.
- طبيعة الحالة العدوانية ، والتي تُشير إلى كيفية حدوثها سواءً بالاعتماد على الشتم ، أو الضرب ، أو غيرهما.

- عدد المرات التي قام فيها الطالب بتنفيذ الحالة العدوانية ، وتحديد إذا كانت ذاتياً ، أو على طلابٍ آخرين ، أو كلا الحالتين.
- وضع جدولٍ تهيئلي للطلاب ، يقوم من خلاله بزيارة المرشد التربوي من أجل متابعته ، وتعتمد مدة وأوقات الزيارات على درجة تأثير الحالة العدوانية.
- متابعة وتقييم الطالب ، والتأكد من أنه تمكن من تخطي الحالة العدوانية ، وعدم وجود أي آثارٍ متبقية لها.
- تعزيز الصداقة والزمالة بين الطلاب المرتبطين بالحالة العدوانية.
- كتابة ملخصٍ حول دراسة الحالة العدوانية عند الطالب ، وحفظها في سجلٍ خاصٍ بالمدرسة ، من أجل العودة إليها في حال حدوثها مُجدداً مع الطالب نفسه أو غيره من الطلاب.

#### المراجع

- ١- ↑ "السلوك العدواني"، [educapsy.com](http://educapsy.com)، اطّلع عليه بتاريخ ١٧-٧-٢٠١٨. بتصرّف.
- ٢- ↑ " Edited ٢٠١٨-٧-١٧ Aggressive Behavior", [www.healthline.com](http://www.healthline.com), Retrieved "
- ٣- ↑ " Edited ٢٠١٨-٧-١٧ Aggressive Behavior: Definition, Types & Signs", [study.com](http://study.com), Retrieved "

التقييم: س : عرف السلوك العدواني ؟ وما هي خصائصه ؟

## تعريف بنك المعرفة والبوابة الرئيسية الأولى ومحتوياتها

الأهداف	
المعرفية	ان يعرف الطالب مفهوم بنك المعرفة المصري - التعرف على بوابة بنك المعرفة الرئيسية الأولى
الوجدانية	أن يقدر الطالب دور بنك المعرفة المصري في خدمة المناهج
المهارية	ان يتدرب الطالب على كيفية التسجيل والدخول لبنك المعرفة

الوسيلة المستخدمة : الكمبيوتر والانترنت بالمكتبة

استراتيجية التعلم : العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة - العمل الجماعي - التدريب الميداني - تعلم بالمشروعات .

التمهيد : ما هو بنك المعرفة ؟

### عناصر الدرس

تعريفه :

بنك المعرفة المصري بالإنجليزية ( **Egyptian Knowledge Bank** ) : هو مكتبة أرشيفية مصرية عبر الإنترنت تتيح الوصول إلى مصادر مواد وأدوات تعليمية للقراء والباحثين والطلّاب والمعلمين وحتى الأطفال في مصر.

بنك المعرفة المصري : عبارة عن موقع وطني تعليمي متكامل ، ينشر مواد تعليمية بحثية عالية الجودة ، أكبر مكتبة عربية رقمية على شبكة الانترنت ، تخدم فئات الجمهور المختلفة بالمجان ، سواء كنت باحث علمي أو طالب بأى كلية بالجامعات المصرية ، أو ولي أمر ، أو حتى طفل صغير.

البوابة الرئيسية الأولى ومحتوياتها :

هي بوابة إتاحة المعلومات [www.ekb.eg](http://www.ekb.eg) ، وتعد من أكبر المكتبات الرقمية ومركز معرفة إلكتروني على مستوى العالم ، والتي تقدم وصول مجاني للمنشورات التعليمية والعلمية في العديد من فروع المعرفة لكل أفراد الشعب داخل جمهورية مصر العربية ، بالتسجيل عليها بإستخدام الرقم القومي والبريد الإلكتروني ، وبعض البيانات الشخصية والوظيفية البسيطة وتقدم خدماتها من خلال أربع بوابات فرعية للقراء والباحثين والطلبة والمعلمين وكذلك الأطفال.

التقييم : س : ماذا تعرف عن بنك المعرفة المصري ؟

النشاط المصاحب : تدريب التلاميذ على تسجيل الدخول واستخدام بنك المعرفة المصري ؟

## بوابة القراء وبوابة الطلاب والمعلمون وطريقة التسجيل بهما

الأهداف	
المعرفية	ان يعرف الطالب بوابة القراء وبوابة الطلاب والمعلمون وطريقة التسجيل بهما
الوجدانية	أن يقدر الطالب قيمة البحث والاطلاع
المهارية	ان يكتسب الطالب مهارة استخدام بنك المعرفة المصرى

الوسيلة المستخدمة : الكمبيوتر والانترنت بالمكتبة

استراتيجية التعلم : العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة - العمل الجماعي - التدريب الميداني - تعلم بالمشروعات .

التمهيد : كيف نستفيد من بوابة الطلاب والمعلمين ؟

### عناصر الدرس

بوابة القراء : وهي توجه بشكل أساسي إلى كافة فئات الشعب المصري من غير الدارسين ، فتحثوي على كافة المعلومات المحلية والإقليمية والعالمية بلغتي العربية والإنجليزية ، بجانب وجود محرك بحث سهل الاستخدام ليسهل الحصول على المعلومات دون تعقيد ، بالإضافة للملايين من الصور والفيديوهات التوضيحية التي تشرح العلوم بشكل مبسط ليكون سهل الاستيعاب ، ووجود كتب التراث العربية بكافة أشكالها من جميع الدول . وعند التسجيل يطلب الموقع من المستخدم تحديد البوابة التي يريد التسجيل بها ، فإذا اختار بوابة القراء ، يجب أن يكون المستخدم " دكتور " أو " مهندس " ، ويختار الانضمام لقطاع التكنولوجيا أو قطاع الأعمال ، واسم الشركة الملتحق بها والرقم التأميني للمستخدم .

بوابة الطلاب والمعلمين : تتيح هذه البوابة كافة المعلومات والإرشادات التعليمية والطلابية التي تهتم هذه الفئة من المواطنين المصريين ؛ حيث بإمكان كل طالب الحصول على كل المعلومات التي يحتاج إليها حول المواد الدراسية بالإضافة إلى إمكانية حصول المعلمين أيضاً على المعلومات الهامة التي تؤهلهم ليصبحوا معلمين على قد كبير من الكفاءة . وتقدم هذه البوابة أيضاً إمكانية تعلم بعض البرامج الإلكترونية الهامة وعدد لا حصر له من الكتب العلمية في كافة فروع العلم سواء الخاصة بالكمبيوتر والإنترنت والبرمجة أو غيرها من المجالات التعليمية الأخرى . وفي بوابة الطلاب يتطلب التسجيل ذكر الطالب الدراسي لاسم المحافظة واسم المدرسة والمنطقة والسنة الدراسية ، وبالنسبة للطلاب الجامعي ، يتطلب كتابة اسم الجامعة أو المعهد ، والقسم ، والكلية والفضل .

التسجيل فى بنك المعرفة المصرى للمعلمين : يمكن التسجيل فى بنك المعرفة المصرى وذلك بالدخول على تسجيل بنك المعرفة ، واختيار أيقونة المعلمين والطلاب او الأيقونة المناسبة ، وبعدها يتم انتقالك لصفحة تعبئة البيانات ، وبعد اتمام عملية التسجيل يمكنكم البحث فى مجموعة ضخمة من المعلومات الموثقة ، التي حتما ستحقق الاستفادة لكم فى شتى المجالات المختلفة.

تستطيع عزيزي المعلم إنشاء حساب علي بنك المعرفة المصري من خلال ايميل جوجل الذي تستخدمه علي هاتفك للدخول علي متجر بلاي ولكن احذر لأن التسجيل علي بنك المعرفة بالرقم القومي ففي حال خطئك في تسجيل ايميل صحيح لن تستطيع تعديله ولن تستطيع إنشاء ايميل آخر بنفس الرقم القومي

التقييم : س : ما هي طريقة التسجيل في بوابة الطلاب والمعلمين ؟

النشاط المصاحب : تدريب الطلاب على تسجيل الدخول واستخدام بنك المعرفة المصرى ؟

## بوابة الباحثين ومحتوياتها

الأهداف	
المعرفية	ان يعرف الطالب بوابة الباحثين وطريقة التسجيل بها
الوجدانية	أن يقدر الطالب قيمة البحث والاطلاع
المهارية	ان يكتسب الطالب مهارة استخدام بنك المعرفة المصري

الوسيلة المستخدمة : الكمبيوتر والانترنت بالمكتبة

استراتيجية التعلم : العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة - العمل الجماعي - التدريب الميداني - تعلم بالمشروعات .

التمهيد : عرف بوابة الباحثين ؟

### عناصر الدرس

#### بوابة الباحثين

وهي تحتوي على أحدث ما وصل إليه العلم من كافة دور النشر العالمية والجمعيات البحثية الغير هادفة للربح ، والدوريات البحثية المتخصصة التي تميزت بمعدلاتها العالية في التأثير البحثي ، بالإضافة إلى مئات الآلاف من الكتب العامة والمتخصصة ، وكذلك قواعد البيانات البحثية المتخصصة ، وتشمل أيضاً موسوعة " برتنكل " الأكاديمية و موسوعة " ديسكفري " التعليمية.

#### بوابة الباحثين

جاء بنك المعرفة المصري ليكون بمثابة هدية أكثر من رائعة لكل الباحثين سواء في مرحلتي الماجستير والدكتوراه أو فيما يليهما حيث أنه يُعتبر قاعدة أكاديمية ضخمة تضم كافة الأبحاث العلمية المنشورة وكافة الدراسات التي تم إجرائها في الجامعات المصرية حتى يتمكن الباحث من الوصول إلى مراجعه بشكل سهل وسريع دون تحمل عناء البحث والتنقيب عن المراجع في كل جامعة من خلال المكاتب المركزية أو غيرها . كما يمكن استخدام محرك البحث الأكاديمي للحصول على كافة المراجع اللازمة بأقصى سرعة والبوابة الثالثة خاصة بـ "الباحثين" ، والتي يتطلب دخولها التسجيل على الموقع الإلكتروني ، وتحتوي على العديد من مصادر المعلومات الأكاديمية المتخصصة سواء قواعد بيانات متخصصة ، دوريات علمية متخصصة وكتب علمية ومصادر مرجعية متخصصة ، بالإضافة إلى أدوات البحث لمختلف التخصصات من كبار دور النشر والشركات العالمية ، وتحتوي على واجهة تشغيل فعّالة ، إلى جانب نظام بحث فيدرالي متخصص وآلية تصفح متخصصة.

أما عند التسجيل في بوابة " الباحثين " ، تظهر رسالة نصية مكتوب بها : " من فضلك حاول التسجيل من داخل الجامعة " .

التقييم : س : ما هي طريقة التسجيل في الطالب بوابة الباحثين ؟

النشاط المصاحب : تدريب الطلاب على تسجيل الدخول واستخدام بنك المعرفة المصري ؟

## التعرف على البوابة الرئيسية الثانية

الأهداف	
المعرفية	ان يتعرف الطالب على بوابة بنك المعرفة الرئيسية الثانية
الوجدانية	أن يقدر الطالب قيمة البحث والاطلاع
المهارية	ان يكتسب الطالب مهارة استخدام بنك المعرفة المصرى

الوسيلة المستخدمة : الكمبيوتر والانترنت بالمكتبة

استراتيجية التعلم : العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة - العمل الجماعي - التدريب الميداني - تعلم بالمشروعات .

التمهيد : عرف بوابة بنك المعرفة الرئيسية الثانية ؟

### عناصر الدرس

#### البوابة الرئيسية الثانية

فهي بوابة إنتاج ونشر المعلومات المحلية الأكاديمية للجامعات المصرية والمعاهد والمراكز البحثية وأية جهة بحثية أو أكاديمية داخل جمهورية مصر العربية من خلال نظام نشر إلكتروني متكامل وفقاً للمعايير العالمية. وتشمل البوابة نظام متكامل لدعم توثيق المحتوى المعرفي العلمي والبحثي لكافة الجامعات والمراكز البحثية مما يدعم ذاكرة مصر العلمية والبحثية من خلال ما يلي : نظام إدارة الدوريات العلمية وفهرستها وحفظها إلكترونياً ، ونظام لإدارة المؤتمرات ويشمل توثيق المسابقات العلمية ، وورش عمل المؤتمرات وتسجيل المشاركين وإدارة المعارض وإدارة نظام سير عمل النشر ، ونظام تقييم الإنتاج العلمي المحلي للبحوث من خلال متميز متكامل تم تصميمه للهيئات العلمية لمراقبة وتقييم الدوريات العلمية المحلية الخاصة بها ، ونظام حفظ وتجميع الناتج المحلي بشكل قومي لكل الباحثين على مستوى الجمهورية ، والحفظ والإسترجاع لكل البيانات من خلال نظام مركزي مع إحكام إدارة النظام.

التقييم : س : ما هي الأنظمة التي تشتمل عليها بوابة بنك المعرفة الرئيسية الثانية ؟

النشاط المصاحب : تدريب الطلاب على تسجيل الدخول واستخدام بنك المعرفة المصرى ؟



## مراجعة على ماسبق (المواد السمعية والبصرية)

الأهداف	
المعرفية	ان يعرف الطالب المواد السمعية والبصرية
الوجدانية	أن يقدر الطالب أهمية المواد السمعية والبصرية بالكتابة
المهارية	تنمية مهارة استخدام المواد السمعية والبصرية المتاحة بالمدرسة كأحد مصادر المعلومات

الوسيلة التعليمية : السبورة - الأجهزة والوسائل السمعية والبصرية - نماذج من المصادر السمعية البصرية - الكمبيوتر

استراتيجية التعلم : العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة - العمل الجماعي - التدريب الميداني - تعلم بالشروعات .

التمهيد : ما المقصود بالمواد السمعية والبصرية ؟

### عرض الدرس

تعريف المواد السمعية والبصرية : هي فئات من أوعية المعلومات غير التقليدية ، تقوم على تسجيل الصوت أو الصورة المتحركة أو هما معاً بإحدى الطرق التكنولوجية الملائمة ، وتصنع بمقاسات وسرعات متفاوتة ، وتظهر في أشكال متنوعة ، أشهرها الشريط والقرص والأسطوانة ، وتستخدم في أغراض البحث ومجالات الترفية .

التعريف الثاني للمواد السمعية والبصرية بأنها : " عبارة عن كافة المواد والوسائل والأوعية والأجهزة التي قد تستخدم في التعامل والتعبير عن المعلومات ، وتعتمد بشكل رئيس على السمع والبصر أو كليهما معاً في إدراك هذه المعلومة " .

المواد السمعية : وهي المواد التي تعتمد على حاسة السمع وحده في تحصيل الأفكار ، ومن أمثلتها :

١. التسجيلات الصوتية .

٢. الأشرطة الصوتية .

٣. الاسطوانات الصوتية .

٤. البرامج الإذاعية .

المواد البصرية : وهي المواد التي تعتمد على حاسة البصر في إيصال المعلومات ، ومنها :

١- النماذج ٢. المجسمات ٣. العينات ٤. الصور

٥. الرسوم المختلفة ٦. اللوحات ٧. الشفافيات ٨. الخرائط

٩. المصغرات الفيلمية ١٠. الشرائح الفيلمية الثابتة غير الناطقة ١١. الشرائح المجهرية ١٢. الدمى والالعب الذهنية

أهمية المواد السمعية والبصرية :

١. إتاحة الفرصة أمام المستفيد أو الباحث للوصول إلى مصادر معلومات غير متوافرة على الورق أساساً .

٢. الاستفادة من قاعدة واسعة من المعلومات ويتحقق ذلك من خلال الإمكانيات التفاعلية للبحث بالاتصال المباشر والبحث في قواعد وبنوك المعلومات .

٣. الاقتصاد في النفقات والتكاليف سواء كان ذلك في الاقتصاد ، عملية التزويد ، أو الإجراءات الفنية أو المساحة أو الصيانة .

٤. تنوع مصادر المعلومات والسرعة والدقة في الخدمة والذي ينعكس إيجاباً على المكتبة والمستفيدين .

٥. الارتقاء بوظيفة أمين المراجع التقليدية إلى اختصاصي معلومات ، يشارك المستفيد ويرشده في الحصول على المعلومات والاتصال مع قواعد البيانات وبنوك المعلومات .

٦. إتاحة عدة بدائل للحصول على مصادر المعلومات سواء من قواعد البيانات أو الخط المباشر ، وكذلك أقراص الليزر المكتنزة .

مميزات المواد السمعية و البصرية :

تمتاز المواد السمعية و البصرية عن غيرها من مصادر المعلومات الأخرى بعدة مميزات أهمها :

- ١ - ترغب و تشوق القارئ و الناظر و السامع فتتمى ميول التعلم.
- ٢ - تساعد على ترسيخ المادة في ذهن القارئ باقتران المادة بالحواس.
- ٣ - يمكن الاستفادة من هذه المصادر لأكثر من شخص واحد في آن واحد.
- ٤ - يمكن استخدامها لمدة طويلة إذا ما تم تخزينها بطريقة جيدة .
- ٥ - القدرة على المساعدة على تحسين الفهم.
- ٦ - القدرة على المساعدة على زيادة انتقال أثر التعلم.
- ٧ - القدرة على توفير التعزيز.
- ٨ - المساعدة على الحفظ .
- ٩ - المساعدة على تحسين الإدراك.

التقويم : س : وضح أهمية المواد السمعية و البصرية ؟

النشاط المصاحب : تدريب الطلاب على استخدام المواد السمعية والبصرية بالمكتبة .

## مراجعة على ماسبق ( فوائد أقراص الليزر وخصائصها )

الأهداف	
المعرفية	أن يتعرف الطالب على فوائد أقراص الليزر في المكتبات
الوجدانية	أن يعي الطالب مزايا وعيوب أقراص الليزر
المهارية	الاهتمام بجمع المعلومات للتعلم الذاتي والمستمر

الوسيلة التعليمية : السبورة - الكتب التي تؤرخ لعلم المكتبات - الكمبيوتر والانترنت بالمكتبة - اسطوانة كمبيوتر

استراتيجية التعلم : العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة - العمل الجماعي - التدريب الميداني - تعلم بالمشروعات .

التمهيد : ما هي فوائد الاقراص الليزرية ؟

### عناصر الدرس

ومن فوائد الاقراص الليزرية في المكتبات : الاشتراك السنوي ، وخدمات اكثر للمستفيد والغاء اجهزة ووسائط الاتصال المباشر ، ومساحة اقل عن المنتجات الورقية وكذلك تقليل اعتماد المستفيد على اختصاصي المعلومات والوضوح في الصوت والصورة ، والنص كما انها تتميز بالتجاوبية. ويمكن اجمال الخصائص التي تمتاز بها الاقراص الضوئية ( الليزرية ) كما يلي :

- امكانات التخزين الكبيرة وسهولة النقل لا تحتاج الى معدات وخطوط اتصالات خارجية.
- يتصف البحث من خلال منظومات الاقراص الضوئية بالمحافظة على استراتيجيات البحث.
- تمتاز بسهولة استرجاع المعلومات ووضوح المعلومات بدرجة عالية، كما لو كانت كتابا مطبوعا.
- تتميز الاقراص الضوئية بصغر الحجم الذي تحفظ به، حيث يمكن ان تحل محل اكداس الورق.
- سهولة الحفظ او الاستخدام، حيث ان استخدامها يتم بتدريب بسيط لا يحتاج الى وسائط أخرى.
- عدم فقدان المعلومات لدى حدوث انقطاع التيار الكهربائي او عطل الحاسوب وامكانية متابعة تحديثها بالاتفاق مع الشركة المنتجة، وذلك بتبديل الاقراص بأخرى محدثة.
- تعمل بأشعة الليزر وبذلك فانها تتميز بكفاءة عالية.

اما عيوب الاقراص الضوئية ( الليزرية ) فتتمثل في : التقنين في تحديث المعلومات ، والتملك وتكاليف الاشتراك وغيرها من العيوب ومن تطبيقات الاقراص الضوئية في المكتبات : بناء الفهارس الموحدة ، واستخدام المصادر المرجعية واستخدام الكشافات واستخدام قواعد المعلومات البحثية ، وكذلك استخدامها كوعاء للنص الكامل من كتب او دوريات الكترونية.

التقييم : س : ما الخصائص التي تمتاز بها الاقراص الضوئية ( الليزرية ) ؟

## مراجعة على مسبق (إعداد بحث دراسة حالة)

الأهداف	
المعرفية	أن يتعرف الطالب على خطوات البحث
الوجدانية	أن يعي الطالب مفهوم دراسة الحالة
المهارية	الاهتمام بجمع المعلومات للتعلم الذاتي والمستمر

الوسيلة التعليمية : نماذج لأبحاث تم إعدادها مسبقاً - التدريب على إعداد الأبحاث باستخدام برنامج الورد - الكمبيوتر والانترنت  
استراتيجية التعلم : العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة - العمل الجماعي - التدريب الميداني - تعلم بالمشروعات .  
التمهيد : ما المقصود بدراسة الحالة ؟

### عناصر الدرس

خطوات البحث : يمر البحث بعدة خطوات وهذه الخطوات هي :

- ١- الشعور والإحساس بمشكلة البحث .
- ٢- تحديد مشكلة البحث .
- ٣- تحديد أبعاد البحث وأسئلته وأهدافه .
- ٤- استطلاع الدراسات السابقة .
- ٥- صياغة فرضيات البحث .
- ٦- تصميم البحث .
- ٧- تجهيز بيانات البحث وتصنيفها .
- ٨- جمع بيانات ومعلومات البحث.
- ٩- تحليل بيانات البحث وتفسيرها واختبار الفرضيات.
- ١٠- نتائج الدراسة .

دراسة الحالة : تندرج دراسة الحالة من ضمن الأعمال البحثية التي تستعمل في العلوم الأساسية والعلوم التطبيقية ، بالإضافة إلى تطبيقاتها في العمل الإداري والاجتماعي ، وفي العمل التنموي بالمجمل ، حيث تتمحور دراسة الحالة حول قضية محددة لشخص بمكان وزمان محددين ، وتقتصر نتائج دراسة الحالة على عينة الدراسة فقط من دون تعميم النتائج ، كما تضم دراسة الحالة عملية جمع البيانات من مصادر محددة وتحليلها ، ثم عرضها للوصول إلى نتائج .

تعريف دراسة الحالة : تعرف دراسة الحالة على أنها عرض وصفي معمق لموقف معين أو نموذج واقعي بهدف أغراض البحث التربوي أو لأغراض التدريب والتعليم ، وتتطلب دراسة الحالة أن يتوفر عرض تفصيلي لكافة عناصرها وتفاعلاتها ومتغيراتها ، بالإضافة إلى وصف دقيق للحالة التي تتم دراستها أو تقويمها ، بالإضافة إلى التطرق للظروف والعناصر البشرية والمادية الواقعة في سياق الحالة ، كما تهتم بالقيم الثقافية والمؤسسية السائدة .

تصنيفات دراسة الحالة : ١- دراسة الحالة الاستكشافية ٢- دراسة الحالة التوضيحية

العناصر المكونة لدراسة الحالة : ١- الموضوع العام للبحث وأهدافه ٢- الباحث أو الباحثة

٣- مصادر المعلومات والأدلة ٤- الظروف المحيطة بالدراسة ٥- آلية العمل والمنهجية المتبعة في دراسة الحالة

خطوات دراسة الحالة :

١- مصادر الدراسة : ( العميل - أسرة العميل - الأشخاص المرتبطون بالعميل - الخبراء - السجلات والوثائق - البيئة الداخلية المحيطة - البيئة الخارجية المحيطة )

٢- أساليب الدراسة : ( المقابلة - الزيارة المنزلية - المحادثات التليفونية )

التقييم : س : ما هو خطوات دراسة الحالة ؟