

نع ندميل الملف من مننديان اخصائى
المكنبات

<https://librarians.me>

زوروا صفدنا على الفيس بوك

<https://facebook.com/librarians.me>

المكتبة

مدرسة

سجل

المنظورات

أخصائي المكتبة

مدير المدرسة

العام الدراسي ٢٠١ / ٢٠١

أضواء على المناظرات في المكتبة المدرسية

تعريف المناظرة :

المناظرة موضوع يحتمل وجهتي نظر ما بين المؤيد والمعارض.

أهداف المناظرة :

- ١- إتاحة الفرصة للتعبير عن الرأي والرأي الآخر.
- ٢- احترام رأي الآخرين في التعبير عن وجهات النظر المختلفة.
- ٣- تطوير مهارات الاستماع والتحليل والنقد واستخلاص الأفكار مما ينمي حاسة البحث والتفكير في نفس الطالب من خلال استماعه للمتناظرين وتناول كل منهم الموضوع من زاوية، وتعدد وجهات النظر في الموضوع الواحد.
- ٤- الشجاعة الأدبية والتعبير عن الرأي.
- ٥- دراسة الموضوع من وجهات نظر متعددة، مما يلقي الضوء عليه من جميع الجوانب، فتسجل صورته للجميع واضحة بيّنة، لا لبس فيها ولا غموض.
- ٦- تعليم الطالب أدب الحديث والتحاور.
- ٧- تعويد الطالب على إبداء وجهة نظره على أسس علمية.
- ٨- تعويد الطالب أن يكون اجتماعي.
- ٩- إثراء فكر الطالب بما يسمع في المناظرة، وبمزيد من الاطلاع على مصادر تتعلق بالموضوع في المكتبة.
- ١٠- توجيه الطالب إلى استثمار وقته في مناقشات مفيدة بناءة.

تنظيم المناظرة :

- ١- تحديد موضوع المناظرة، ومصادره المقتناه في المكتبة.
- ٢- الاتصال بالخبراء في الموضوع، وطرح الموضوع عليهم، والاتفاق معهم على موعد عقد المناظرة.
- ٣- الإعلان عن الموضوع وعن موعد المناظرة، وعن مصادر موضوع المناظرة المقتناه في المكتبة.
- ٤- تجهيز المكان بحيث يجلس الفريقين المؤيدين والمعارضين متواجهين.
- ٥- تحديد المسئول عن إدارة المناظرة.
- ٦- تحديد من سيقوم بتدوين وقائع المناظرة ونتائجها.

المناظرة

موضوع المناظرة :

التاريخ : / / ٢٠١١ المكان : الوقت : عدد الحضور :

رأي فريق المؤيدين :

رأي فريق المعارضين :

الخلاصة :

يعتمد، مدير المدرسة

(.....)

أخصائي المكتبة

(.....)