

نع ندميل الملف من مننديان اخصائى
المكنبات

<https://librarians.me>

زوروا صفدنا على الفيس بوك

<https://facebook.com/librarians.me>

المكتبة

مدرسة

سجل جماعة

أصدقاء المكتبة

أخصائي المكتبة

مدير المدرسة

العام الدراسي ٢٠١ / ٢٠١

المواد المنظمة لعمل أصدقاء المكتبة في لائحة المكتبات المدرسية

الصادرة بالقرار الوزاري رقم (٣٣٩) بتاريخ ٢٢/١٠/٢٠٠٧

المادة (١٣) :

تشكيل جماعة أصدقاء المكتبة من الطلاب والمعلمين لمساعدة المكتبة في أداء واجباتها وتقديم خدماتها للمتريدين عليها، ومساندتها أديباً ومعنوياً لدى إدارة المدرسة.



النظام الأساسي لعمل جماعة أصدقاء المكتبة :

يتم تقسيم الجماعة إلى اللجان التالية :

(١) لجنة مساعدي أخصائي المكتبة.

(٢) لجنة الصحافة المكتبية.

(٣) لجنة الإذاعة المكتبية.

(٤) لجنة الدعاية والإعلان.

يمنتخب من أعضاء كل لجنة مقررأ لها من الطلاب.

يوزع الإشراف على اللجان كما يلي :

(١) يشرف على لجنة مساعدي أخصائي المكتبة الأستاذ أخصائي المكتبة.

(٢) يشرف على لجنة الصحافة المكتبية الأستاذ أخصائي الصحافة بالمدرسة.

(٣) يشرف على لجنة الإذاعة المكتبية الأستاذ مشرف الإذاعة بالمدرسة.

(٤) يشرف على لجنة الدعاية والإعلان الأستاذ مدرس التربية الفنية بالمدرسة.

يتولى أخصائي المكتبة الإشراف العام على لجان الجماعة، والتنسيق العام لأنشطة كل لجنة.

تجتمع الجماعة مرة كل شهر على الأقل بحضور جميع أعضاء اللجان، والسادة المعلمين

المشرفين على اللجان، ويثبت محضر الاجتماع في سجل جماعة أصدقاء المكتبة، ويوقع

على الاجتماع كل من مقرري اللجان، والسادة الأساتذة مشرفي اللجان.

تحدد مهام لجان جماعة أصدقاء المكتبة فيما يلي :

لجنة مساعدي أخصائي المكتبة :

- ١- مساعدة أخصائي المكتبة في العمل الفني في المكتبة من تصنيف وفهرسة وتكشيف وغيرها.
- ٢- معاونة أخصائي المكتبة في الإشراف على المكتبة أثناء الفسحة.
- ٣- متابعة استعارات الطلاب لرد الأوعية المستعارة من المكتبة.
- ٤- مساعدة أخصائي المكتبة في تنظيم ملفات العمل بالمكتبة.
- ٥- التواصل مع السادة المعلمين لتنظيم خدمة المنهج الدراسي.
- ٦- تنظيم الأنشطة الثقافية للمكتبة من محاضرات وندوات ومسابقات وغيرها.
- ٧- الإشراف على النواحي الجمالية بالمكتبة.

لجنة الصحافة المكتبية :

- ١- تحرير ونشر المجلة الحائطية بواقع عدد في كل شهر، وأعداد خاصة للموضوعات والمناسبات.
- ٢- تحرير ونشر المجلة المطبوعة بواقع عدد في كل شهر.
- ٣- تحرير ونشر المطويات في مختلف الموضوعات.
- ٤- الاتصال بالمجتمع المحيط وتجميع المعلومات اللازمة لنشاط المكتبة مع المجتمع.

لجنة الإذاعة المكتبية :

- ١- إعداد برامج الإذاعة المكتبية من خلال الإذاعة المدرسية.
- ٢- التنسيق مع الأستاذ مسئول الإذاعة المدرسية.
- ٣- متابعة وتحرير سجل الإذاعة بالمكتبة.

لجنة الدعاية والإعلان :

- ١- الإعلان عن جميع أنشطة المكتبة في المدرسة والمجتمع.
- ٢- إعداد اللوحات الإرشادية والدعائية للمكتبة.
- ٣- تنظيم برامج الدعوة المكتبية.
- ٤- تنظيم خدمة الإحاطة الجارية بالمكتبة.

تشكيل جماعة أصدقاء المكتبة

(١) المقرر العام للجماعة :

م	الاسم	الفصل	التوقيع
١			

(٢) لجنة مساعدي أخصائي المكتبة :

م	الاسم	الفصل	العمل باللجنة	التوقيع
١			مقرر اللجنة	
٢			عضواً	
٣			عضواً	
٤			عضواً	
٥			عضواً	

(٣) لجنة الصحافة المكتبية والنشر :

م	الاسم	الفصل	العمل باللجنة	التوقيع
١			مقرر اللجنة	
٢			عضواً	
٣			عضواً	
٤			عضواً	
٥			عضواً	

(٤) لجنة الإذاعة المكتبية :

م	الاسم	الفصل	العمل باللجنة	التوقيع
١			مقرر اللجنة	
٢			عضواً	
٣			عضواً	
٤			عضواً	
٥			عضواً	

(٥) لجنة الدعاية والإعلان :

م	الاسم	الفصل	العمل باللجنة	التوقيع
١			مقرر اللجنة	
٢			عضواً	
٣			عضواً	
٤			عضواً	
٥			عضواً	

يعتمد، مدير المدرسة

(.....)

