

تم التحميل من مجتمع اخصائى المكتبات

<https://librarians.me>

زوروا موقعنا لمتابعة كل جديد  
فى مجال المكتبات

ويمكنكم تحميل التطبيق الخاص بنا



## نشرة الوزارة للمسابقات للعام الدراسي ٢٠٢٠/٢٠٢١

\*\*\*\*\*

إيماناً من الوزارة بضرورة نشر الوعي الثقافي التربوي بين تلاميذ وطلاب المدارس.

وانطلاقاً لما تمثله الأنشطة التربوية والمكتبة المدرسية علي وجه الخصوص من محور هام في بناء الفرد المتعلم ومن دور حيوي في حياة مجتمع المستفيدين فهي ليست مجرد مجموعات من الكتب والمراجع وضعت على الرفوف وإنما مركز مصادر التعلم، وحيث أن مكتبة المدرسة مؤسسة لرعاية مجالات النشاط والهوايات التي تنمي مواهب التلاميذ والطلاب وتمكنهم من التفوق والابداع. لذا قامت الإدارة بإعداد نشرة المسابقات التالية:

- أولاً: مسابقة المكتبات المدرسية النموذجية على مستوى الجمهورية.
- ثانياً: مسابقة الأخصائي المثالي على مستوى الجمهورية.
- ثالثاً: مسابقة نجوم المكتبة في القراءة.
- رابعاً: مسابقة (عمر الفاروق) للقصة القصيرة.
- خامساً: مسابقة فرسان القراءة لطلاب التحدي (مدارس النور والأمل).
- سادساً: مسابقة المكتبات النوعية النموذجية للمديريات والإدارات التعليمية (على مستوى الإدارات والمديريات التعليمية).
- سابعاً: المسابقة الثقافية والقراءة الحرة للتلاميذ والطلاب بجميع المراحل التعليمية.
- ثامناً: مسابقة تحدي القراءة العربي بالتعاون مع دولة الامارات العربية الشقيقة.

\* ونظراً للظروف الاستثنائية بسبب فيروس كورونا المستجد يجب الالتزام واتخاذ كافة الإجراءات الاحترازية التي تقوم بها الدولة لمنع انتشار فيروس كورونا، والتزام الجميع بارتداء الكمامة والحفاظ على المسافات التي تكفل الحفاظ على الصحة العامة للطلاب.

# أولاً: مسابقة المكتبات المدرسية النموذجية على مستوى الجمهورية

## الأهداف:

- ١- تأكيد الدور الرائد للمكتبات المدرسية وتوسيع نطاق الخدمات المكتبية في خدمة المناهج الدراسية.
  - ٢- إثارة روح التنافس بين العاملين بالمكتبات المدرسية.
  - ٣- الارتقاء بالمستوى المهني لأخصائيي المكتبات لإكسابهم الخبرات المتجددة في مجال العمل.
  - ٤- غرس عادة القراءة المثمرة والاطلاع والبحث لدى الطلاب بالمراحل الدراسية المختلفة وإثراء معلوماتهم.
  - ٥- تشجيع التلاميذ والطلاب على ارتياد المكتبات.
  - ٦- تزويد التلاميذ والطلاب بالمهارات المكتبية التي تيسر لهم الاستخدام الأمثل للمكتبة ومجموعات المواد بها.
  - ٧- التأكيد على دور العامل البشري في الارتقاء بمستوي المكتبات.
- تقسم الجمهورية الى خمسة قطاعات ويتعين على توجيه عام المكتبات ترشيح عدد مكتبة مدرسية واحدة بكل مرحلة (الإبتدائية / الإعدادية / الثانوية) على أن يكون بها اخصائي مكتبات مدرسية مميز والجدول التالي يوضح المديریات بكل قطاع على النحو التالي:

المديريات التعليمية	القطاعات
القاهرة	القطاع الأول
الجيزة	
القليوبية	
الغربية	
المنوفية	
الاسكندرية	القطاع الثاني
البحيرة	
كفر الشيخ	
الدقهلية	
مرسى مطروح	
دمياط	القطاع الثالث
الشرقية	
بورسعيد	
الإسماعيلية	
السويس	
شمال سيناء	

المديريات التعليمية	القطاعات
الفيوم	القطاع الرابع
بنى سويف	
المنيا	
أسيوط	
الوادي الجديد	
سوهاج	القطاع الخامس
قنا	
الأقصر	
أسوان	
البحر الاحمر	
جنوب سيناء	

### الاشتراك في المسابقة ومواعيد التحكيم:

- ١- يقوم الموجه العام بعقد المسابقة على مستوى المديرية وتشكيل لجان من موجهي المكتبات بالمديرية / الإدارات التعليمية المختلفة للمشاركة في تحكيم المكتبات المشاركة في المسابقة على مستوى المديرية .
- ٢- يتم تصعيد المكتبات الفائزة على مستوى المديرية للمشاركة في التصفيات النهائية على مستوى الجمهورية.
- ٣- يسمح باشتراك المدارس الخاصة في المسابقة.
- ٤- لا يسمح باشتراك المدارس التي سبق أن شاركت في مسابقات المكتبات النموذجية والتميزة خلال السنوات الثلاث الأخيرة.
- ٥- يحظر اشتراك المدارس التالية:
  - أ- المدارس ذات الفترتين واشتركت أحدهما وأحرزت مركزاً.
  - ب- المدارس التي تم تعديل اسمها وسبق اشتراكها وأحرزت مركزاً.
- ٦- يتم إخطار الإدارة العامة للمكتبات بالأسماء والعناوين التفصيلية للمكتبات التي ستمثل المديرية في مسابقة المكتبات النموذجية في موعد أقصاه الأسبوع الثاني من شهر ديسمبر ٢٠٢٠ ولن يلتفت إلى الترشيحات التي ترد بعد هذا الموعد.
- ٧- المكتبات التي يتبين بعد التحكيم عدم حصولها على ٦٠% كحد أدنى من مجموع الدرجات سيتم استبعادها تماماً من الترتيب.
- ٨- ضرورة الحرص على مشاركة المكتبات التالية:
  - أ - مكتبات مدارس التعليم الفني ب - مدارس المعاهد القومية
  - ج - المدارس التي تم اعتمادها في تطبيق معايير الجودة
  - د- المدارس الخاصة والرسمية للغات

٩- يتم تحكيم المسابقات في جميع المراحل الدراسية خلال شهري فبراير -مارس ٢٠٢١ إن شاء الله وبمعرفة لجان تشكّلها الإدارة العامة للمكتبات، وسيتم تحديد مواعيد التحكيم لكل مكتبة وعلى المديرية الالتزام بهذه المواعيد إذ أنه لن يتم تعديلها بأي حال من الأحوال في ضوء الظروف الاستثنائية بسبب فيروس كورونا المستجد.

١٠- يراعى الالتزام بمشاركة أعداد المدارس الموضحة بالنشرة.

يتم تقييم مكتبات المدارس بالمراحل التعليمية المختلفة وفقاً للمعايير التالية:

#### أ- مكتبات المدارس الابتدائية:

أخصائي المكتبة: المؤهل الدراسي – الدورات التدريبية الحاصل عليها - دور الأخصائي في تهيئة وإعداد المكتبة – اكتشاف الموهوبين وإعداد ملف خاص لهم ومتابعتهم وإعداد برنامج خاص لتنمية ما لديهم من مواهب بالتعاون مع مدرسي المواد المختلفة – دوره في تطبيق التقويم التربوي الشامل.

المكتبة والأثاث: الموقع – المساحة – الإضاءة – التهوية – الأثاث – المظهر الجمالي – اللافتات المرشدة واللوحات.

مجموعات المواد: الكتب والدوريات والمواد والأجهزة السمعية والبصرية – المعايير العددية والتنوع لمجموعات المواد – الفهرسة – التصنيف بالألوان – ترتيب الكتب على الأرفف.

النشاط الثقافي والتربوي: الألبومات – الملخصات – صحافة المكتبة – الإذاعة المدرسية – برامج التوعية في المناسبات الدينية والقومية – مدي تفعيل كتب مشروع الكتاب القومي.

الخدمات المكتبية: الاطلاع الداخلي – الإعارة الخارجية – فترة النشاط ومدى الالتزام بتنفيذها وشرح منهج التربية المكتبية -الاعلام بالمواد الجديدة.

إحصاء النشاط المكتبي: تسجيله أولاً بأول – تحليله – التعرف على الميول القرائية – تمثيله بيانياً.

المهارات المكتبية: إكساب التلاميذ المهارات المكتبية والعادات القرائية السليمة – تدريس منهج التربية المكتبية.

الشنون المالية والإدارية: السجلات الأصلية والفرعية – الجرد السنوي – حصيلة المكتبة وأوجه الإنفاق.

التجديد والابتكار: أساليب رواية القصة والحديث عن الكتب من خلال منهج التربية المكتبية – أنشطة أخرى -الابتكارات الهادفة والاقتصادية التي تخدم أهداف المكتبة.

تطبيق القرارات الوزارية الخاصة بالتقويم التربوي الشامل (المدارس الابتدائية)

التعاون مع الوزارات والهيئات ومؤسسات المجتمع المدني: كالتعاون مع قطاعات وزارة الثقافة (المركز القومي لثقافة الطفل، هيئة قصور الثقافة).

استخدام برنامج المكتبة الإلكترونية أو أي برنامج إلكتروني آخر.

## دور المكتبة في خدمة البيئة والمشاركة المجتمعية.

### ب- مكتبات المدارس الإعدادية والثانوية وما في مستواها:

أخصائي المكتبة: المؤهل الدراسي – الدورات التدريبية الحاصل عليها - دور الأخصائي في تهيئة وإعداد المكتبة – اكتشاف الموهوبين وإعداد ملف خاص لهم ومتابعتهم وإعداد برنامج خاص لتنمية ما لديهم من مواهب بالتعاون مع مدرسي المواد المختلفة – دوره في تطبيق التقويم التربوي الشامل.

المكتبة والأثاث: الموقع – المساحة – الإضاءة – التهوية – الأثاث – المظهر الجمالي – اللافتات المرشدة واللوحات.

مجموعات المواد: الكتب -الدوريات – المراجع -المواد السمعية والبصرية – توازن المجموعات -المعايير العددية والتنوع لمجموعات المواد – الاستبعاد -الصيانة.

الإعداد الغني للمواد: الفهرسة – التصنيف – ترتيب الكتب على الأرفف – كعب الكتاب - القوائم الببليوجرافية

الخدمات المكتبية: الاطلاع الداخلي – الإعارة الخارجية – خدمة المناهج الدراسية – الإعلام بالمواد الجديدة – الإعلان والدعوة إلى المكتبة والتوعية بخدماتها – التربية المكتبية للطلاب – الخدمة المرجعية – الخدمات الببليوجرافية.

النشاط الثقافي والتربوي: الندوات – المناظرات – المحاضرات – برامج التوعية الدينية والقومية والأحداث الجارية والقضايا المعاصرة – المسابقات – صحافة المكتبة – أرشيف المعلومات – الأبحاث – الملخصات (من خلال منهج التربية المكتبية).

الشئون المالية والإدارية: السجلات الأصلية والفرعية – انتظام ودقة التسجيل - الجرد السنوي – حصيلة المكتبة وأوجه الإنفاق.

الأجهزة: استخدام أجهزة الكمبيوتر وأجهزة العرض السمعية والبصرية في المكتبة جوانب ابتكارية: يترك تحديدها لكل مدرسة حسب إمكانياتها وقدرة العاملين بها على التجديد والابتكار مع مراعاة عدم الإسراف في الجوانب المظهرية.

وتطبيق القرارات الوزارية الخاصة بالتقويم التربوي الشامل وتنفيذ ورش العمل المختلفة خلال فترة النشاط (للمدارس الإعدادية) من خلال منهج التربية المكتبية.

تطبيق القرارات الوزارية بشأن نظام الدراسة للمرحلة الثانوية (عام / متفوقين / فني).

التعاون مع الوزارات والهيئات ومؤسسات المجتمع المدني: كالتعاون مع قطاعات وزارة الثقافة (المركز القومي لثقافة الطفل، هيئة قصور الثقافة).

استخدام برنامج المكتبة الإلكترونية أو أي برنامج إلكتروني آخر.

دور المكتبة في خدمة البيئة والمشاركة المجتمعية.

## جوائز المسابقة على مستوى الجمهورية:

تمنح المكتبات الفائزة بالمراكز الثلاث الأولى بكل مرحلة دراسية في كل قطاع من القطاعات الثلاث الجوائز التالية:

الجائزة	المركز
درع التفوق المكتبي الذهبي ٢٥ سم	الأول
درع التفوق المكتبي الفضي ٢٥ سم	الثاني
درع التفوق المكتبي البرونزي ٢٥ سم	الثالث

## حوافز العاملين بالمكتبات الفائزة على مستوى كل قطاع:

يمنح العاملون بالمكتبات الفائزة (أخصائي المكتبة - موجه المكتبات المشرف علي مكتبة المدرسة أثناء المسابقة - مدير أو ناظر المدرسة) حوافز مالية تقسم فيما بينهم مع مراعاة عدم تكرار الصرف وذلك على النحو التالي:

المرحلة	المركز	الأول	الثاني	الثالث
الابتدائي	٤٣٠	٤١٠	٣٩٠	
الإعدادي	٤٦٠	٤٤٠	٤٢٠	
الثانوي وما في مستواه	٤٩٠	٤٧٠	٤٥٠	

\* علما بأنه في حالة وجود أكثر من أخصائي يحصل كل منهم على نصيب كامل بحد أقصى ثلاثة أخصائيين في المكتبة الواحدة.

- يمنح الموجه العام / الموجه الأول (في حالة المديرية التي لا يوجد بها موجه عام) بالمديريات الفائزة حافزاً قدره ١٣٠ جنية في حالة فوز المديرية بمركز واحد أو أكثر.
- يمنح موجه أول المكتبات المركزي (بالمديرية) المشرف علي إدارات الدرجة الثانية حافزاً قدره ١٠٠ جنية في حالة فوز المديرية بمركز واحد أو أكثر.
- يمنح الموجه الأول بإدارات الدرجة الأولى حافزاً قدره ١٠٠ جنية في حالة فوز الإدارة بمركز واحد أو أكثر.

## ثانيا: مسابقة الأخصائي المثالي على مستوى الجمهورية

### الأهداف:

١. إثارة روح التنافس بين أخصائيي المكتبات للعمل الجاد وجذب الطلاب للقراءة الحرة.
٢. التأكيد على دور العامل البشري في الارتقاء بمستوى المكتبات.
٣. تنمية المهارات والقدرات المعرفية لدى أخصائي المكتبات.
٤. تحقيق مبدأ الجودة الشاملة للخدمات المكتبية.

### أ-موضوعات المسابقة:

### لأخصائي مكتبات المدارس الابتدائية / الإعدادية / الثانوية

### اختار موضوع واحد فقط من الموضوعين التاليين:

١. مدي تأثير القراءة في ظل جائحة كورونا.
٢. كفاءات ومهارات اخصائي المكتبات في ظل البيئة الرقمية.

### ب - المناقشة:

- يتم مناقشة الأخصائي في مقترحاته لتطوير العمل بالمكتبات المدرسية وتحسين أداء الخدمة بها.
- يتم مناقشة الأخصائي في الجوانب الثقافية والمهنية والمهارات المكتبية.
- القدرات والمهارات الشخصية للأخصائي في مجال تعامله مع المجتمع المدرسي.

### الاشتراك في المسابقة:

### أولاً: على مستوى الإدارة:

يقوم توجيه المكتبات بكل إدارة بتشكيل لجنة مكونه من ثلاثة أعضاء من موجهي المكتبات ومن بينهم الموجه الأول لعقد التصفية على مستوى الإدارة واختيار أفضل أخصائيين من العاملين بمكتبات المدارس بالمراحل الدراسية المختلفة ومكتبات الإدارات التعليمية.

### ثانيا: على مستوى المديرية:

- تقوم المديرية بتكوين فريق تحكيم من ثلاث أعضاء من السادة الموجهين الأوائل ومن بينهم الموجه العام لتقييم أخصائيي المكتبات المرشحين من الإدارات بحيث يتم ترشيح عدد واحد أخصائي من كل موضوع في كل مرحلة دراسية (بمعدل ٢ أخصائيين بكل مرحلة) وإخطار الإدارة العامة بأسمائهم وإرسال الأبحاث الخاصة بهم الكترونيا في شكل ملف PDF علي البريد الالكتروني الخاص بالإدارة scholib@yahoo.com في موعد غايته الأسبوع الأول من شهر فبراير ٢٠٢١ حتى يتسنى للجنة التحكيم الاطلاع عليها وتقييمها قبل المناقشة وسوف يتم استبعاد الأبحاث غير المطابقة للموضوع ومواصفات إعداد الأبحاث العلمية من المشاركة في التصفيات النهائية على مستوى الجمهورية.

- لا يسمح باشتراك الأخصائيين الذين فازوا في المسابقة في العام الماضي.
- تمنح مكافآت للجان التحكيم على مستوى الإدارة والمديرية من حصيلة المكتبات بالمديرية طبقاً للقرارات واللوائح المالية المنظمة لبنود الصرف
- يمنح الأخصائيون الفائزون على مستوى المديرية حوافز مالية يترك تقديرها للموجه العام وفي ضوء الاعتمادات المتاحة وذلك من حساب حصيلة المكتبات المدرسية بالمديرية .

### ثالثاً: على مستوى الجمهورية:

تقوم الإدارة العامة للمكتبات بتشكيل لجان التحكيم المركزي على مستوى الجمهورية لاختيار أفضل ٥ أخصائيين من كل موضوع بكل مرحلة وذلك خلال شهر مايو ٢٠٢١.

### الحوافز:

يمنح الأخصائيون الفائزون على مستوى الجمهورية شهادات تقدير.  
يمنح الأخصائيون الفائزون على مستوى الجمهورية حوافز مالية على النحو التالي:

المرحلة	المركز	الموضوع	الأول	الثاني	الثالث	الرابع	الخامس
الابتدائية	مدي تأثير القراءة	٢٥٠	٢٢٥	٢٠٠	١٧٥	١٥٠	
	كفاءات ومهارات	٢٥٠	٢٢٥	٢٠٠	١٧٥	١٥٠	
الإعدادية	مدي تأثير القراءة	٢٥٠	٢٢٥	٢٠٠	١٧٥	١٥٠	
	كفاءات ومهارات	٢٥٠	٢٢٥	٢٠٠	١٧٥	١٥٠	
الثانوية	مدي تأثير القراءة	٢٥٠	٢٢٥	٢٠٠	١٧٥	١٥٠	
	كفاءات ومهارات	٢٥٠	٢٢٥	٢٠٠	١٧٥	١٥٠	

\* ونظراً للظروف الاستثنائية بسبب فيروس كورونا المستجد يجب اتخاذ كافة الإجراءات الاحترازية التي تقوم بها الدولة لمنع انتشار الفيروس.

## معايير تقييم البحث / التصور

م	معايير التقويم	ممتاز ١٠	جيد جدا ٨	جيد ٦	مقبول ٤	ضعيف ٢
١	وضوح الهدف، وتحديد المشكلة.					
٢	حدود البحث.					
٣	منهج البحث وملاءمته لموضوع البحث.					
٤	الأدوات التي استخدمت في جمع البيانات.					
٥	الدراسات السابقة وارتباطها بموضوع البحث					
٦	طريقة عرض البيانات ومدى وضوحها، واتساق البيانات والنتائج النهائية للبحث.					
٧	التوصيات.					
٨	التوثيق ومدى شمولية المراجع، وحدائتها.					
٩	قائمة المحتويات.					
١٠	الشكل العام للبحث والأبحاث المقترحة.					
<b>المجموع الكلي</b>		١٠٠				

## ثالثا: مسابقة نجوم المكتبة في القراءة

في إطار اهتمام الدولة بتحويل المفاهيم التعليمية التقليدية القائمة على الحفظ والتلقين إلى مفاهيم تتواءم مع عصر التكنولوجيا وثورة المعلومات لتحقيق متطلبات التقدم وخدمة طموحات التنمية لأننا نحتاج الى ترسيخ قيم الابتكار لتجويد الأداء وإتقانه، واحترام روح العلم من هذا المنطلق يتم عقد مسابقة نجوم المكتبة في القراءة.

### موضوعات المسابقة:

#### المناقشة:

تحتوي مكتبة مدرستك وبنك المعرفة على العديد من الكتب والدوريات في شتي فروع المعرفة المختلفة ومن خلال قراءتك المتعددة يتم مناقشة التلاميذ في المحاور التالية:

#### أولا: تلاميذ الحلقة الأولى من التعليم الأساسي (المدارس الابتدائية)

- ١- التغذية الصحية: العقل السليم في الجسم السليم.
- ٢- التنمر سلوك عدواني مذموم ينهي عنه الدين والأخلاق.

#### ثانيا: طلاب الحلقة الثانية من التعليم الأساسي (المدارس الاعدادية)

- ١- فيروس كورونا المستجد وجهود الدولة في مكافحة تلك الجائحة.
- ٢- ثقافة قبول الآخر واحترام الاختلاف سر تقدم الأمم.

#### ثالثا: طلاب المدارس الثانوية

- ١- المدن الجديدة أحد المشروعات القومية للتنمية الحضارية.
  - ٢- ترشيد استهلاك المياه واجب قومي في ظل التحديات التي تواجهها مصر.
- \* سيتم مناقشة جميع التلاميذ والطلاب بكافة المراحل التعليمية في المهارات المكتبية والمعلومات العامة الى جانب ضرورة وجود حصيلة قرائية.

#### الاشتراك في المسابقة:

يتم الاشتراك في المسابقة على ثلاث مستويات على النحو التالي:

#### أولا: على مستوى الإدارة

- تقوم كل مدرسة مشاركة بترشيح عدد طبقا لظروف كل مدرسة من الطلاب المتميزين في النشاط الثقافي الذين قاموا بالبحث والقراءة في الموضوعات والكتب المطروحة ليكونوا فريق المدرسة.
- يقوم توجيه المكتبات بالإدارة بتكوين فريق تحكيم مكون من ثلاثة أعضاء من موجهي المواد المتخصصين على أن يكون من بينهم موجه مكتبات بكل مرحلة دراسية (الابتدائية / الاعدادية / الثانوية) لتقييم المرشحين واختيار أفضل المتسابقين ليمثلوا الإدارة ويتم إخطار التوجيه العام للمكتبات بالمديرية بأسمائهم.

## ثانيا: على مستوى المديرية

- يقوم موجه عام المكتبات بالإعداد للتصفية النهائية على مستوى المديرية وتشكيل فريق تحكيم مكون من ثلاثة أعضاء من السادة موجهي المواد المتخصصين على أن يكون من بينهم موجه مكتبات بكل مرحلة دراسية (الابتدائية / الإعدادية / الثانوية) لتقييم أفراد فرق الإدارات واختيار أفضل ستة طلاب بمعدل ٢ طالب من كل مرحلة يشكلون فريق المديرية ويتم إخطار الإدارة العامة للمكتبات بأسماء الفريق الممثل للمديرية في موعد غايته الأسبوع الأول من شهر يناير ٢٠٢١.

## ثالثا: على مستوى الجمهورية

تقوم الإدارة العامة للمكتبات بتشكيل لجان التحكيم المركزي على مستوى الجمهورية خلال شهر فبراير/ مارس ٢٠٢١

## جوائز وحوافز المسابقة

### ١- على مستوى الإدارة / المديرية:

أ- يمنح الطلاب الفائزون على مستوى الإدارة والمديرية جوائز مالية يترك تقديرها للموجه الأول والعام وذلك من حساب حصيلة المكتبات المدرسية بالإدارة / المديرية التعليمية.

ب- تمنح لجان التحكيم مكافآت من حصيلة المكتبات بالإدارة / المديرية طبقا للقرارات واللوائح المالية المنظمة لبنود الصرف.

### ٢- على مستوى الجمهورية:

أ- يمنح الطلاب الفائزون على مستوى الجمهورية جوائز مالية على النحو التالي:

المرحلة	المركز	١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠
الابتدائية	٢٥٠	٢٤٠	٢٣٠	٢٢٠	٢١٠	٢٠٠	١٩٠	١٨٠	١٧٠	١٦٠	
الإعدادية	٢٨٠	٢٧٠	٢٦٠	٢٥٠	٢٤٠	٢٣٠	٢٢٠	٢١٠	٢٠٠	١٩٠	
الثانوية	٣٠٠	٢٩٠	٢٨٠	٢٧٠	٢٦٠	٢٥٠	٢٤٠	٢٣٠	٢٢٠	٢١٠	

### ب- حوافز العاملين

يمنح أخصائيو المكتبات حافزا قدره ٢٥٠ جنيه في حالة الفوز بالمركز الأول فقط بأي مرحلة.

\* ونظرا للظروف الاستثنائية بسبب فيروس كورونا المستجد يجب اتخاذ كافة الإجراءات الاحترازية التي تقوم بها الدولة لمنع انتشار الفيروس.

## رابعاً: مسابقة " عمر الفاروق " للقصة القصيرة

القصة القصيرة حكاية لها معنى ممتعه بحيث تجذب انتباه القارئ وعميقة بحيث تعبر عن الطبيعة البشرية، وحتى يمكن اعتبار ما نقرأ قصة قصيرة لأبد وأن تتوافر العناصر الآتية:

- ١- الأسلوب.
- ٢- الشخصيات: دوافعها وملامحها المتميزة.
- ٣- البداية وأهميتها.
- ٤- وجهه النظر التي تحملها القصة وماذا تريد أن تقول.
- ٥- الجاذبية والتشويق التي تحمل القارئ على مواصلة القراءة حتى يصل إلى الخاتمة.

### أهداف المسابقة:

١. اكتشاف وتشجيع الموهوبين والمبدعين في مجال القصة القصيرة.
٢. تشجيع التلاميذ والطلاب على ارتياد المكتبة بصفة مستمرة.
٣. تنمية عادة القراءة والاطلاع لدى التلاميذ والطلاب.
٤. إثراء روح التنافس الشريف بين الطلاب.

### موضوع المسابقة:

يقوم المشاركون في المسابقة بكتابة قصة مفيدة تتناول موضوعاً قومياً أو وطنياً أو اجتماعياً مع مراعاة أن تهدف إلى تنمية الشعور القومي والانتماء الوطني ووضوح الرؤية الاجتماعية التي تساعد على خدمة المجتمع وعلاج قضاياها وأن تتحقق شروط القصة من حيث الحدث، السرد، العقدة، الحل.

### شروط المسابقة:

- يشارك في المسابقة تلاميذ وطلاب المرحلة الإعدادية والثانوية.
- التشديد على مناقشة الطلاب في الأعمال المقدمة منهم على جميع المستويات بدء من الأخصائي وحتى التوجيه العام للتأكد من أن الأعمال المقدمة من إبداع الطلاب وليست منقولة من مصادر أخرى قبل تصعيدها إلى الوزارة حتى لا يتعرض الطالب والأخصائي وموجه المدرسة وولي الأمر للمساءلة القانونية.
- يكلف أخصائي المكتبة المشارك من خلالها الطالب بضرورة متابعة الطلاب الموهوبين في كتابة القصة القصيرة قبل إرسال أعمالهم.
- يقوم الطالب بتحرير إقرار يشير فيه إلى ملكيته للقصة / للقصص التي يشارك بها في المسابقة، على أن يتم اعتماد هذا الإقرار من ولي الأمر وأخصائي المكتبة ومدير المدرسة.
- تكتب القصة باللغة العربية الفصحى وترسل إلكترونياً في شكل ملف PDF على البريد الإلكتروني الخاص بالإدارة [scholib@yahoo.com](mailto:scholib@yahoo.com) بحيث لا تقل عن صفحتين ولا تزيد على ثلاث.
- تدون علامات الترقيم بين الجمل.

- يكتب اسم المتسابق ومدرسته المقيد بها والإدارة والمديرية التابع لها طبقاً للاستمارة المستخدمة في كافة المسابقات على ورقة مستقلة ويحظر ذكر أي بيانات عن المتسابق سواء في صفحة العنوان أو على صفحات القصة.
- يراعى أن تستوحي القصص من الواقع المحيط.
- تستبعد الأعمال المقدمة على أنها قصص قصيرة ويثبت إنها ملخصاً لقصص بالمكتبات، وكذا الأعمال التي سبق اشتراكها ويتعرض صاحبها للمساءلة القانونية.
- يراعى عدم التخلف في حالة الترشح للتصفيات النهائية عن الموعد الذي تحدده الإدارة العامة للمكتبات.
- التأكيد على ضرورة إحضار الطالب لأعماله السابقة في مجال كتابة القصة القصيرة في حالة حضوره للمناقشة.

### مواعيد بدء ونهاية المسابقة:

- ١- يتم الإعلان عن هذه المسابقة في جميع المدارس والإدارات والمديريات التعليمية المختلفة فور وصول هذه النشرة.
- ٢- يقوم توجيه المكتبات بالإدارات والمديريات التعليمية بتصفية الأعمال المقدمة واختيار أفضلها وإرسال عدد ٤ أعمال (قصص) بمعدل ٢ من كل مرحلة إلكترونيًا في شكل ملف PDF على البريد الإلكتروني الخاص بالإدارة [scholib@yahoo.com](mailto:scholib@yahoo.com) في موعد غايته الأسبوع الأول من شهر فبراير ٢٠٢١.
- ٣- تقوم الإدارة العامة للمكتبات بتشكيل لجان فنية لتقييم الأعمال المقدمة وتحديد الفائزين بالمراكز الخمس عشر الأولى على مستوى الجمهورية خلال شهر مارس/أبريل ٢٠٢١.

### الجوائز:

- ١- الجوائز من الأول إلى الخامس عشر ومقدارهما ٥٠٠٠ جنية (خمسة آلاف جنية) يمنحهم الاستاذ / فاروق عبد الله المحامي علما بأنه في حالة عدم الوفاء بدفع قيمة الجوائز تحت أي ظرف تتحمل الإدارة العامة للمكتبات قيمتهم وبيانهما كالتالي:

قيمة الجائزة	المركز
١٠٠٠	الأول
٦٠٠	الثاني
٥٠٠	الثالث
٣٥٠	الرابع
٣٠٠	الخامس
٢٥٠	من السادس إلى العاشر
٢٠٠	من الحادي عشر إلى الخامس عشر

- \* يمنح جميع الفائزين ميداليات ذهبية تحمل اسم المسابقة.
- \* يمنح جميع الفائزين شهادات تقدير.

## خامسا: مسابقة فرسان القراءة لطلاب التحدي (النور / الأمل)

شهد العقد الحالي تطوراً هائلاً في مجال الاهتمام بذوي الاحتياجات الخاصة، ونشطت الدول المختلفة في تطوير برامجها في هذا المجال لأن الاستجابة الفعالة لتلك المشكلة يجب أن تتصف بالشمولية، بحيث لا تهتم ببعض الجوانب المتعلقة بهذه المشكلة وتغفل جوانب أخرى، ولقد استأثر الاهتمام بالفئات الخاصة جهوداً كبيره من الدولة بجميع هيئاتها ونشطت البحوث والدراسات في هذا المجال. وانطلاقاً من حق كل فرد في المجتمع ان يلقى رعاية تستثمر كل ما لديه من قدرات وطاقت وامكانيات تحقيقاً لذاته كإنسان وبحيث يتم اعداده كي يسهم بنشاط وإيجابية في حركة الحياة حتى يشعر بهويته ويحقق ذاته وفقاً لإمكانياته، وإيماناً من الوزارة بضرورة الاهتمام بالفئات الخاصة من ذو الإعاقة السمعية والبصرية تعقد مسابقة فرسان القراءة لطلاب التحدي (النور/الأمل) لمدارس التربية الخاصة.

### الأهداف:

١. اكتشاف ورعاية الموهوبين من ذوي الاحتياجات الخاصة.
٢. تشجيع التلاميذ والطلاب على ارتياد المكتبة لإشباع ميولهم والتعرف على احتياجاتهم وطموحاتهم.
٣. دمج ذوي الاحتياجات الخاصة في المجتمع والحياة الطبيعية مما يؤدي إلى زيادة فرص التفاعل الاجتماعي وتحسن حالتهم النفسية.
٤. إثراء معلومات الطلاب وتزويدهم بالمهارات المكتبية اللازمة لهم.
٥. توعية الطلاب والتلاميذ بقضايا المجتمع والأحداث الجارية.

### موضوعات المسابقة لمدارس النور والأمل:

#### أ - يتم مناقشة طلاب مدارس النور في الموضوعين التاليين:

١ - الانتماء والمواطنة وحب الوطن.

٢ - إعادة تدوير القمامة يحد من تلوث البيئة.

#### ب - يتم مناقشة طلاب مدارس الأمل في الموضوعين التاليين:

١ - الطاقة الشمسية كمصدر نظيف لتوليد الكهرباء.

٢ - الصدق من مكارم الأخلاق.

### الاشتراك في المسابقة:

يتم تنفيذ المسابقة على مستويين طبقاً للنحو التالي:

### أولاً: على مستوى المديرية:

- تقوم مدارس التربية البصرية بترشيح عدد طبقاً لظروف كل مدرسة من الطلاب المتميزين في النشاط الثقافي ليكونوا فريق المدرسة وذلك بالتعاون بين موجهي التربية البصرية والمكتبات.

- تقوم مدارس التربية السمعية بترشيح عدد طبقا لظروف كل مدرسة من الطلاب المتميزين في النشاط الثقافي ليكونوا فريق المدرسة وذلك بالتعاون بين موجهي التربية السمعية والمكتبات.
- يقوم توجيه عام المكتبات بالمديرية بتشكيل فريق تحكيم من السادة موجهي المكتبات وموجهي مدارس التربية الخاصة (النور / الامل) والموجهين المختصين وذلك لتقييم الطلاب المشاركين واختيار ثلاثة من طلاب مدارس التربية البصرية وثلاثة من مدارس التربية السمعية فيما عدا المديريات التالية يتم الترشيح طبقا للأعداد الموضحة قرين كل منهما:

أعداد الطلاب المشاركين		المديرية التعليمية
ت . سمعية	ت . بصرية	
٥	٥	القاهرة
٥	٥	الإسكندرية
٥	٥	الغربية
٥	٥	كفر الشيخ
٥	٥	القليوبية
٥	٥	بني سويف

- ويتم إخطار الإدارة العامة للمكتبات بأسماء الفريق الممثل للمديرية في موعد غايته الأسبوع الأول من شهر مارس ٢٠٢١.

### ثانيا: على مستوى الجمهورية:

- تقوم الإدارة العامة للمكتبات بتشكيل لجان للتحكيم المركزي على مستوى الجمهورية لاختيار أحسن ١٠ متسابقين من كل نوعية من مدارس النور والامل على مستوى الجمهورية وذلك خلال شهر ابريل ٢٠٢١.

### جوائز المسابقة:

#### أ- على مستوى المديرية:

- يمنح الطلاب الفائزون على مستوى المديرية جوائز مالية وعينية يترك تقديرها للموجه العام وذلك من حساب المكتبات المدرسية أو حصيلة التربية الخاصة
- تمنح لجان التحكيم مكافآت من حصيلة المكتبات / حصيلة التربية الخاصة بالمديرية طبقا للقرار الوزاري رقم ٤١٨ بتاريخ ٢٠٠٦/١١/٩ بتحديد أوجه صرف حصيلة مقابل الخدمات الإضافية المخصص للإدارات والمديريات التعليمية والإدارة العامة المختصة بديوان الوزارة وذلك استرشادا بالقرارات واللوائح المالية المنظمة لبنود الصرف

## ب- على مستوى الجمهورية:

يمنح الطلاب الفائزون بالمراكز العشرة الأولى من كل فئة الجوائز التالية:

المركز	الفئة	١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠
النور		٥٠٠	٤٩٠	٤٨٠	٤٧٠	٤٦٠	٤٥٠	٤٤٠	٤٣٠	٤٢٠	٤١٠
الأمّل		٥٠٠	٤٩٠	٤٨٠	٤٧٠	٤٦٠	٤٥٠	٤٤٠	٤٣٠	٤٢٠	٤١٠

\* يمنح الطلاب الفائزون بالمراكز العشرة الأولى من كل فئة الميدالية الذهبية .

## ج- حوافز العاملين:

١- يمنح أخصائيو مكتبات المدارس الفائزة في المسابقة المشارك من خلالها الطلاب ومدرسو التربية الخاصة بهذه المدارس (مدارس النور والامل) الذين ساعدوا أخصائيو المكتبات في المسابقة حوافز مقدارها ٢٥٠ جنية (مئتان وخمسون جنيها) كل على حده في حالة الفوز بمركز واحد او أكثر بالمراكز من الاول الى العاشر مع عدم تكرار الصرف.

\* ونظرًا للظروف الاستثنائية بسبب فيروس كورونا المستجد يجب اتخاذ كافة الإجراءات الاحترازية التي تقوم بها الدولة لمنع انتشار الفيروس.

## سادسا: مسابقة المكتبات النموذجية لمكتبات المديرات والإدارات التعليمية (محليا على مستوى المديرية / الإدارة التعليمية)

### الأهداف:

1. الاهتمام والارتقاء بمستوي الخدمة وتأکید دورها التربوي في خدمة موجهي المواد المختلفة والعاملين بالمديرية / الإدارة التعليمية.
2. إبراز دور مكتبات المديرات والإدارات التعليمية في اثراء العملية التعليمية من كافة نواحيها.
3. تأکید دور مكتبة المديرية / الإدارة في خدمة مجتمع المستفيدين.

### الاشترك في المسابقة:

#### ب - المناقشة:

- يتم مناقشة الأخصائي في مقترحاته لتطوير العمل بالمكتبات النوعية وتحسين أداء الخدمة بها.
- يتم مناقشة الأخصائي في الجوانب الثقافية والمهنية والمهارات المكتبية.
- القدرات والمهارات الشخصية للأخصائي في مجال تعامله مع مجتمع المستفيدين.

### الاشترك في المسابقة:

- 1- تعقد المسابقة هذا العام على المستوى المحلي بالمديرات والإدارات التعليمية في الموعد الذي تحدده كل مديرية/إدارة تعليمية.
- 2- يتم اخطار الإدارة العامة للمكتبات بالمكتبة المشاركة على مستوى المديرية في المسابقة.

### أسس تقييم مكتبات الإدارات / المديرات التعليمية:

الموقع - المساحة - الإضاءة والتهوية - اللافتات المرشدة.	المكتبة والأثاث والأجهزة
الكتب خاصة التربوية - الدوريات المتخصصة - المراجع - توازن المجموعات.	مجموعات المواد
الفهرسة-التصنيف-ترتيب الكتب على الأرفف - القوائم الببليوجرافية.	الإعداد الفني
الاستعارات - الإعلام بالمواد الجديدة - الإعلان والدعوة للمكتبة - إحصاء النشاط المكتبي.	الخدمة المكتبية
الندوات - خدمة البيئة-خدمات وأنشطة التنمية المهنية.	النشاط الثقافي
الجرد السنوي - السجلات الرئيسية والفرعية - الميزانية وواجه الصرف.	الشنون المالية والإدارية
يترك تحديدها لكل مكتبة حسب إمكانياتها وقدرة العاملين بها على التجديد والابتكار ويراعي عدم الاسراف في الجوانب المظهرية.	جوانب ابتكارية

## الجوائز على المستوى المحلي:

تمنح المكتبة الفائزة جائزة يترك تقديرها للموجه العام /الموجه الأول بكل مديرية /  
إدارة تعليمية وذلك طبقا للاعتمادات المالية المتاحة.

## سابعا: المسابقة الثقافية والقراءة الحرة للتلاميذ والطلاب بجميع المراحل التعليمية

### الأهداف:

١. غرس عادة القراءة والاطلاع لدي التلاميذ والطلاب.
٢. استخدام مصادر المعلومات المتوافرة بالمكتبة المدرسية استخدامًا وظيفيًا للحصول على المعلومات من مصادر متعددة.
٣. إثراء معلومات التلاميذ والطلاب وتزويدهم بالمهارات المكتبية التي تيسر لهم الاستخدام المثمر للمكتبة ومجموعاتها.
٤. توعية التلاميذ والطلاب بالنواحي الدينية والاجتماعية والاقتصادية والأحداث الجارية والقضايا المعاصرة.

### موضوعات المسابقة:

أولا: تلاميذ الحلقة الأولى من التعليم الأساسي (المدارس الابتدائية):

#### أ-المجال الأول: (الاليوم):

قم بإعداد ألبوم تجمع فيه الصور والرسوم والتعليقات عن أحد المشروعات القومية بمحافظتك.

#### ب-المجال الثاني: الابداع الفني (الرسوم):

قم برسم لوحة من ابداعك تعبر فيها عن الإجراءات الوقائية التي اتبعتها للحفاظ علي نفسك وعائلتك من جائحة كورونا.

#### ثانيا: طلاب المرحلة الإعدادية:

#### أ-المجال الأول: الإبداع الأدبي (المقال):

التمتع سلوك عدواني يؤثر على الفرد والمجتمع.

#### ب-المجال الثاني: الابداع الفني (الرسوم):

قم برسم ميدالية تذكارية تكريما لشهداء الجيش الأبيض (الأطعم الطبية) الذين استشهدوا اثناء جائحة كورونا.

#### ثالثا: طلاب المرحلة الثانوية:

#### أ-المجال الأول: الإبداع الأدبي (المقال):

كيف نعالج ظاهرة التمتع المدرسي؟

#### ب-المجال الثاني: البحث (الفردى):

تأثير وباء كورونا علي شكل الحياة في مصر والعالم أجمع، ومدى فعالية الحجر الصحي والتدابير الوقائية في مواجهة جائحة كورونا.

#### شروط الاشتراك في المسابقة:

- تراعي علامات الترتيم بين الجمل.

- تراعى الأصول العلمية في كتابة البحث من حيث إعداد الهوامش وذكر المراجع وتحديد صفحات الاقتباس وقائمة محتويات البحث بحيث لا تقل عدد صفحات البحث عن (١٢) صفحة ولا تزيد (١٥).
- تراعى الاصول العلمية في كتابة المقال بحيث لا يزيد عن صفحتين على الأكثر
- يراعى تنفيذ اعمال الرسم على ورق موحد مقاس A4
- يراعى في الألبومات " المدارس الابتدائية " ان تكون بسيطة في حدود امكانيات الطالب العادية (مقاس موحد) وسوف تستبعد الألبومات التي يتبين أن الطالب لم يعدها بنفسه
- يكتب اسم المتسابق ومدرسته والمديرية والإدارة التعليمية وتاريخ ميلاده وعنوانه على ورقة مستقلة طبقاً للنموذج المرفق.
- تستبعد جميع الأعمال التي لا تنطبق عليها الشروط السابقة

#### مواعيد بدء ونهاية المسابقة:

- يتم الإعلان عن هذه المسابقة في جميع المدارس والإدارات بمديريات التربية والتعليم بالجمهورية فور وصول هذه النشرة.
- يقوم توجيه المكتبات بالإدارات التعليمية بتشكيل لجنة لتصفية الأعمال المقدمة واختيار أفضلها وإرسالها إلى المديرية التعليمية ويحظر على الإدارات التعليمية إرسال الأعمال مباشرة إلى الوزارة.
- تشكل لجان بالمديريات لتصفية الأعمال المقدمة من الإدارات واختيار أفضلها وإرسالها إلى الإدارة العامة للمكتبات بمعدل ٢ عملاً بكل مجال كل على حدة في موعد غايته الأسبوع الأخير من شهر مارس ٢٠٢١ وترسل الكترونياً في شكل ملف PDF على البريد الإلكتروني الخاص بالإدارة [scholib@yahoo.com](mailto:scholib@yahoo.com)
- تقوم الإدارة العامة للمكتبات بتشكيل لجان لتقييم الأعمال المرسلة من المديرية التعليمية وتحديد الفائزين بالمراكز العشرة الأولى على مستوى الجمهورية بكل مسابقة وذلك خلال شهري مايو، يونيو ٢٠٢١.

## جوائز المسابقة:

### أولاً: الجوائز المالية:

يمنح الفائزون العشرة بكل مجال من مجالات المسابقة جوائز مالية على النحو التالي:

المرحلة / المركز	نوع المسابقة	١	٢	٣	٤	٥	١٠ / ٦
المدارس الابتدائية	(الالبوم)	٢٠٠	١٩٠	١٨٠	١٧٠	١٦٠	١٥٠
	الرسم	٢٠٠	١٩٠	١٨٠	١٧٠	١٦٠	١٥٠
المدارس الاعدادية	الإبداع الأدبي (المقال)	٢٠٠	١٩٠	١٨٠	١٧٠	١٦٠	١٥٠
	الإبداع الفني (الرسم)	٢٠٠	١٩٠	١٨٠	١٧٠	١٦٠	١٥٠
المدارس الثانوية	الإبداع الأدبي (المقال)	٢٠٠	١٩٠	١٨٠	١٧٠	١٦٠	١٥٠
	البحث	٢٠٠	١٩٠	١٨٠	١٧٠	١٦٠	١٥٠

## ثامنا: مسابقة تحدي القراءة العربي بالتعاون مع دولة الإمارات العربية الشقيقة

في إطار التعاون بين وزارة التربية والتعليم بجمهورية مصر العربية ودولة الإمارات العربية المتحدة في مشروع "تحدي القراءة العربي" للعام الرابع على التوالي يتم عقد المسابقة على النحو التالي:

### أولاً: مراحل المسابقة:

تمر المسابقة بخمس مراحل:

- المرحلة الأولى: يقرأ الطالب ١٠ كتب ويلخصها في جواز التحدي الأحمر. (لا يسلم الجواز الأخير حتى الانتهاء تماما من الجواز الأول في جميع المراحل)
  - المرحلة الثانية: يقرأ الطالب ١٠ كتب ويلخصها في جواز التحدي الأخضر.
  - المرحلة الثالثة: يقرأ الطالب ١٠ كتب ويلخصها في جواز التحدي الأزرق.
  - المرحلة الرابعة: يقرأ الطالب ١٠ كتب ويلخصها في جواز التحدي الفضي.
  - المرحلة الخامسة: يقرأ الطالب ١٠ كتب ويلخصها في جواز التحدي الذهبي.
- وبذلك يكون الطالب قد قام بقراءة وتلخيص ٥٠ كتابا خارج المقرر خلال العام الدراسي.

### ثانياً: شروط الكتاب المقروء:

١. يشترط في الكتاب المقروء أن يكون باللغة العربية.
٢. أن يكون الكتاب ملائماً للمرحلة العمرية للطالب، والمراحل تعني:
  - المرحلة الأولى: الصفوف من الأول الابتدائي إلى الثالث الابتدائي.
  - المرحلة الثانية: من الصف الرابع الابتدائي إلى الصف السادس الابتدائي.
  - المرحلة الثالثة: من الصف الأول الإعدادي إلى الصف الثالث الإعدادي.
  - المرحلة الرابعة: من الصف الأول الثانوي إلى الصف الثالث الثانوي.
٣. إذا زاد الكتاب على (١٠٠) صفحة في المرحلة الثانوية مثلاً، فلا مانع من تلخيص ذلك الكتاب تحت تأشيرتين، فكتاب العبرات لمصطفى لطفى المنفلوطي يمكن تلخيصه تحت تأشيرتين، والأيام لطفه حسين تحت ثلاث تأشيريات
٤. لا مانع من قراءة الكتاب المترجم من لغات أخرى إلى العربية.
٥. القصة المقروءة من قبل طالب الصف الأول تقرأ بمساعدة الأم ثم نتدرج به حتى يقرأ بمفرده، وبذلك نحقق الهدف من مشروع " تحدي القراءة العربي " وهو غرس حب القراءة منذ الصغر.
٦. يختار الطالب الكتاب الذي يشبع ميوله سواء كان كتاباً تاريخياً أو دينياً أو اجتماعياً أو علمياً أو قصة.
٧. القراءة في الصحف والمجلات لا تلخص في الجوازات.
٨. لا مانع من قراءة كتاب ما إلكترونياً.

٩. يحصل الطالب على الكتاب الذي يرغب في قراءته من أي جهة تتيسر له - من مكتبة المدرسة أو مكتبة صفه أو بيته أو بيت صديقه أو من المكتبات العامة.
١٠. للحصول على المركز الاول تنوع الكتب في الجوزات وتلخيص الكتاب الذي يزيد عن ١٠٠ صفحة في تأشيرة واحدة.
١١. عدد الصفحات المطلوبة لا يشترط فيها العدد فالأهم أن تكون ملائمة للمرحلة العمرية (يوجد كتب مقترحة على الموقع).
- الاول الابتدائي صورة وكلمة أو صورة وجملة أو صورة وسطر أو سطران لقصة عدد صفحاتها (٥ - ١٥) صفحة.
- الثاني الابتدائي والثالث الابتدائي قصص مصورة عدد صفحاتها (٥ - ١٥) صفحة.
- الرابع الابتدائي الى السادس الابتدائي قصص (٢٠ - ٣٠) صفحة وإن كانت مصورة فتقبل.
- الصف الاول الإعدادي الى الثالث الإعدادي كتب أو قصص (٢٥ - ٥٠) صفحة.
- الصف الاول الثانوي الى الثالث الثانوي كتب عدد صفحاتها (٥٠ - ١٠٠) صفحة.

ملحوظة: عدد الصفحات السابقة هي على سبيل المثال لا الحصر.

١٢. يتابع المشرف الرحلات القرائية والانتقال من مرحلة إلى أخرى لطلبته المشرف عليهم، ويشاركهم في اختيار الكتب.

المدير العام

(د/سمية سيد صديق) رئيس الإدارة المركزية للأنشطة الطلابية

(د/إيمان محمد حسن)

# تعليمات عامة

\*\*\*\*\*

- تعمم هذه النشرة على جميع المدارس فور وصولها.
- الالتزام بالمواعيد المحددة لكل مسابقة.
- الالتزام بالأعداد المحددة لكل من المكتبات والأخصائيين والطلاب.
- الالتزام بالشروط الواردة بكل مسابقة.
- الالتزام باستمارة الاشتراك المرفقة بالنشرة واستيفاء كافة البيانات بها بخط واضح بمعرفة الطلاب المشاركين.
- يسمح باشتراك طلاب مدارس STEM (المتفوقين في العلوم والتكنولوجيا) والمدارس الخاصة والمدارس الرسمية للغات والمدارس الدولية.
- يسمح باشتراك الطلاب الوافدين في جميع المسابقات، وفي حالة فوز أحد الطلاب على مستوى المديرية يتم موافاة الإدارة العامة للمكتبات ببيانات الطالب الوافد على النحو التالي: (اسم الطالب رباعياً، عنوانه، رقم تليفونه، جنسيته، صورة من جواز سفره على ان يكون ساري، شهادة ميلاد حديثة، الصف الدراسي، اسم المدرس المشرف علي الطالب، اسم المدرسة، تليفون المدرسة، الإدارة التعليمية، المديرية).
- الالتزام بتنفيذ الخطة، ونظرًا للظروف الاستثنائية بسبب فيروس كورونا المستجد تم تعديل أعداد المشاركين في جميع المسابقات بناء على اتخاذ كافة الإجراءات الاحترازية التي تكفل الحفاظ على الصحة العامة للطلاب.
- في حالة حدوث ظروف استثنائية سيتم اجراء التحكيم الكترونياً.

## نموذج الاشتراك في مسابقات الإدارة العامة للمكتبات

استمارة الاشتراك في مسابقة .....

المديرة التعليمية:

الإدارة التعليمية:

المدرسة:

اسم الطالب:

المرحلة الدراسية:

تاريخ الميلاد:

العنوان:

رقم التليفون:

اسم أخصائي المكتبة المشارك من خلالها الطالب: