

نع ندميل الملف من مننديان اخصائى
المكنبات

<https://librarians.me>

زوروا صفدنا على الفيس بوك

<https://facebook.com/librarians.me>



وَعَلَّمَكَ مَا لَمْ تَكُن تَعْلَمُ وَكَانَ فَضْلُ اللَّهِ عَلَيْكَ عَظِيمًا

صدق الله العظيم (سورة النساء: آية رقم ١٣٣)



يطيب لى أن أقدم لكم هذا العمل الذى بذلت فيه قصارى
جهدى من أجل يريح جميع أمناء المكتبات بالمرحلة الإعدادية
فهذه دروس منهج التربية المكتبية للمرحلة الإعدادية طبقا
لتوزيع منهج التربية المكتبية من وزارة التربية والتعليم
راجيا من الله تعالى أن يكون خالصا لوجه الكريم وأن يحوز على
إعجاب سيادتكم.

مع تحيات/ صلاح على محمد عبدالرحيم

أخصائى أول المكتبات وتكنولوجيا المعلومات

بمدرسة محمد عبدالجواد حسين الإعدادية ببنا

إدارة طهطا التعليمية - محافظة سوهاج

الإهداء

إلى روح والدى العزيز

رحمة الله عليه

الأستاذ

على محمد عبدالرحيم عقيلي

أسأل الله عز وجل أن يكون ثواب هذا العمل خالص
لوجهه الكريم وأن يكون في ميزان حسنات أبي الغالى
الذى علمنى .

أرجو من كل من استفاد من هذا العمل أن يدعو لأبى
بالرحمة والمغفرة وأن يسكنه فسيح جناته.

خطة التربية المكتبية للصف الأول الإعدادى للعام الدراسى ٢٠ / ٢٠م

الشهر	الأسبوع	دروس المنهج
سبتمبر	الأول	آداب المكتبة
	الثانى	ترتيب المكتبة
أكتوبر	الأول	كيفية ترتيب الكتب
	الثانى	التصنيف العشرى لديوى
	الثالث	أجزاء الكتاب
	الرابع	أشكال الفهرسة
نوفمبر	الأول	الاستعارة
	الثانى	أهمية المكتبة
	الثالث	دوائر المعارف
	الرابع	أهمية الفهرسة
ديسمبر	الأول	البحث العلمى وأنواعه
	الثانى	التمييز بين الملخص والبحث
	الثالث	التمييز بين الرقم العام والخاص
	الرابع	التمييز بين الكتاب والمرجع
فبراير	الأول	الفلسفة والديانات كأحد فروع المعرفة الإنسانية
	الثانى	المكتبة المدرسية
	الثالث	المكتبة العامة
مارس	الأول	أساليب الفهرسة المكتبية
	الثانى	تاريخ الكتاب
	الثالث	المراجع
	الرابع	الأدلة والإحصاءات
أبريل	الأول	الطباعة
	الثانى	إعداد الملخص
	الثالث	المجلة

يعتمد؛ مدير المدرسة

وكيل النشاط

أخصائى المكتبة

خطة التربية المكتبية للصف الثانى الإعدادى للعام الدراسى ٢٠ / ٢٠ م

الشهر	الأسبوع	دروس المنهج
سبتمبر	الأول	أهمية المكتبة المدرسية
	الثانى	بطاقات الفهرسة
أكتوبر	الأول	ترتيب المكتبة
	الثانى	أنواع المكتبات
	الثالث	استخدام المراجع
	الرابع	فهرسة المراجع
نوفمبر	الأول	مصادر المعلومات
	الثانى	الرسوم البيانية والخرائط
	الثالث	الهوامش
	الرابع	قائمة المحتويات
ديسمبر	الأول	الكشافات
	الثانى	الدوريات
	الثالث	خطوات البحث العلمى وجوانبه الفنية
	الرابع	التمييز بين المراجع و مصادر المعلومات
فبراير	الأول	التمييز بين الدوريات والمراجع
	الثانى	أنواع المراجع
	الثالث	طرق التنظيم فى المراجع
مارس	الأول	الندوة
	الثانى	المحاضرة
	الثالث	الأجهزة السمعية
	الرابع	الأجهزة البصرية
أبريل	الأول	التمييز بين الكتب والدوريات
	الثانى	الأرشيف
	الثالث	المعارض

يعتمد؛ مدير المدرسة

وكيل النشاط

أخصائى المكتبة

خطة التربية المكتبية للصف الثالث الإعدادي للعام الدراسي ٢٠ / ٢٠ م

الشهر	الأسبوع	دروس المنهج
سبتمبر	الأول	تنظيم المكتبة
	الثاني	نشاط المكتبة المدرسية
أكتوبر	الأول	أهمية التصنيف المكتبي
	الثاني	تدريب الطلاب على استخدام بطاقات الفهرسة المكتبية
	الثالث	الألبوم
	الرابع	المناظرة
نوفمبر	الأول	تنظيم قائمة المحتويات
	الثاني	المقال
	الثالث	آداب اللغات والجغرافيا كأحد فروع المعرفة الإنسانية
	الرابع	التراجم و التاريخ كأحد فروع المعرفة الإنسانية
ديسمبر	الأول	القاموس اللغوي
	الثاني	المعاجم
	الثالث	أهمية دوائر المعارف
	الرابع	استخدامات الإنترنت والحاسب الآلي في المكتبات
فبراير	الأول	القوائم الببليوجرافية
	الثاني	الوصف الببليوجرافي
	الثالث	فهرس المؤلف
مارس	الأول	الببليوجرافيا
	الثاني	أسس الببليوجرافيا وأشكالها
	الثالث	الإعداد الببليوجرافي لأوعية المعلومات
	الرابع	نظم المعلومات الببليوجرافية
أبريل	الأول	إعداد البحث باستخدام مصادر المكتبة المدرسية
	الثاني	المعارض المدرسية
	الثالث	أنواع الأرشيف وطرق ترتيبه

يعتمد؛ مدير المدرسة

وكيل النشاط

أخصائي المكتبة

موضوع الدرس	الفصل	الحصة	التاريخ
<p style="text-align: center;">آداب المكتبة</p> <p style="text-align: right;">الأهداف:-</p> <p style="text-align: right;">(أ) الأهداف المعرفية:-</p> <p>١- تعريف الطلبة بأهمية المكتبة ودورها في التعليم.</p> <p>٢- تعريف الطلاب بأهمية اكتساب السلوك الإيجابي في التعامل مع الكتب.</p> <p style="text-align: right;">(ب) الأهداف الوجدانية:-</p> <p>١- تنمية شعور الإحساس بالمسئولية.</p> <p>٢- اكتساب مهارة الوصول إلى أوعية المعلومات المختلفة.</p> <p style="text-align: right;">(ج) الأهداف المهارية:-</p> <p>١- اكتساب مهارة الاستخدام السليم للكتب.</p> <p>٢- اكتساب مهارة الوصول إلى الموضوعات من خلال قائمة محتويات الكتاب.</p> <p style="text-align: right;">الطرق المستخدمة في الدرس:- الإلقاء والمناقشة.</p> <p style="text-align: right;">محتوى الدرس:-</p> <p>١- المكتبة هي مركز الإشعاع الثقافي والتربوي داخل المدرسة.</p> <p>٢- المكتبة المدرسية لا تقل أهمية عن أي مؤسسة تربوية اجتماعية وخدمية والمدرسة هي مكان العلم والتعليم.</p> <p>٣- المحافظة على مظهر المكتبة وجمالها ونظافتها أمر هام وتربوي.</p> <p>٤- يجب إعادة المقاعد لأماكنها فور الانتهاء من حصة المكتبة.</p> <p style="text-align: right;">التقويم: أجب عن السؤال التالي:-</p> <p>ما هي أهم آداب السلوك التي يجب مراعاتها في المكتبة؟</p>			

موضوع الدرس	الفصل	الحصة	التاريخ
<p style="text-align: center;">ترتيب المكتبة</p> <p>الأهداف:-</p> <p>(أ) الأهداف المعرفية:-</p> <ol style="list-style-type: none"> ١- التعرف بالتصنيف لغوياً وعلمياً ومكتبياً. ٢- معرفة فائدة التصنيف في المكتبات. ٣- التعرف على الرقم الخاص وكيفية تركيبه. <p>(ب) الأهداف الوجدانية:-</p> <ol style="list-style-type: none"> ١- توثيق الصلات مع الكتب والتوصل إلى أماكنها. ٢- تحبيب القراءة في الترتيب والتنظيم لتوفير الوقت والجهد. ٣- تنمية ميول الطلاب القرائية والبحثية والمرجعية. <p>(ج) الأهداف المهارية:-</p> <ol style="list-style-type: none"> ١- اكتساب مهارة الترتيب والتنسيق التنظيم. ٢- اكتساب مهارة سرعة الوصول إلى الكتب. ٣- التدريب العملي على كيفية تركيب الرقم الخاص مع رقم التصنيف. <p>الطرق المستخدمة في الدرس:- الإلقاء والمناقشة.</p> <p>محتوى الدرس:-</p> <ol style="list-style-type: none"> ١- التصنيف: هو تمييز الأشياء بعضها عن بعض ، وصنف الأشياء أي قسمها وفق تشابهها إلى مجموعات تضم كل مجموعة وحدات تشترك في صفة أو خاصية واحدة على الأقل . ٢- فوائد التصنيف في المكتبة: <ul style="list-style-type: none"> • يساعد القراء على الوصول إلى ما يريدونه من مواد بسرعة وسهولة. • يضع حدوداً واضحة لمختلف أصول المعرفة وفروعها. • يخدم القارئ في الوصول لأوعية المعلومات حسب موضوعاتها. ٣- توصل عالم المكتبات الأمريكي ملفل ديوى إلى طريقة لترتيب الكتب في المكتبات على أساس درجة التشابه موضوعياً . ٤- تنقسم خطة تقسيم ديوى إلى عشرة أقسام رئيسية . <p>التقويم: أجب عن الأسئلة التالية: -</p> <ol style="list-style-type: none"> ١- ما هو التصنيف؟ ٢- ما أهمية التصنيف في المكتبات؟ 			

موضوع الدرس	الفصل	الحصة	التاريخ
<p style="text-align: center;">كيفية ترتيب الكتب</p> <p>الأهداف:-</p> <p>(أ) الأهداف المعرفية:-</p> <p>١- تعريف الطلاب بأهمية الترتيب والتنظيم في حياتنا اليومية.</p> <p>٢- تعريف الطلاب بأهمية الترتيب في المكتبات في سهولة الوصول إلى أوعية المعلومات.</p> <p>(ب) الأهداف الوجدانية:-</p> <p>١- تنمية الاتجاهات الإيجابية نحو الترتيب والتنظيم.</p> <p>٢- توثيق الصلات مع الكتب والتوصل إلى أماكنها.</p> <p>(ج) الأهداف المهارية:-</p> <p>١- اكتساب مهارة الترتيب والتنسيق والتنظيم.</p> <p>٢- اكتساب مهارة سرعة الوصول إلى الكتب.</p> <p>٣- التدريب العملي على كيفية تركيب الرقم الخاص مع رقم التصنيف.</p> <p>الطرق المستخدمة في الدرس:- الإلقاء والمناقشة.</p> <p>محتوى الدرس:-</p> <p>١- التنظيم أساس كل عمل ناجح، والترتيب والتنظيم يوفران الوقت والجهد في المكتبة سهولة الوصول إلى أوعية المعلومات.</p> <p>٢- التصنيف يعنى وضع الأشياء أصنافاً حسب درجة التشابه .</p> <p>التقويم:- أكمل ما يأتى:</p> <p>١- يعمل التصنيف على توفير..... و..... فى المكتبة.</p> <p>٢- التصنيف هو.....</p>			

موضوع الدرس	الفصل	الحصة	التاريخ
<p style="text-align: center;">التصنيف العشري لديوى</p> <p style="text-align: center;">الأهداف:-</p> <p style="text-align: center;">(أ) الأهداف المعرفية:-</p> <p>١- أن يتعرف الطالب على أهمية التصنيف فى حياتنا.</p> <p>٢- أن يتعرف الطالب على التصنيفات المختلفة فى مجالات الحياة.</p> <p style="text-align: center;">(ب) الأهداف الوجدانية:-</p> <p>١- تحبيب الطلاب فى التنظيم والتصنيف.</p> <p>٢- تنمية ميول الطلاب القرائية للقراءة والتعلم.</p> <p style="text-align: center;">(ج) الأهداف المهارية:-</p> <p>١- اكتساب مهارة التنظيم والتصنيف فى كل شئون الحياة.</p> <p>٢- تنمية مهارة تنظيم وتصنيف الكتب .</p> <p style="text-align: center;">الطرق المستخدمة فى الدرس:- الإلقاء والمناقشة.</p> <p style="text-align: center;">محتوى الدرس:-</p> <p>١- التصنيف لغوياً يعنى وضع الأشياء أصنافاً وعلمياً وضع الأشياء المتشابهة مع بعضها.</p> <p>٢- قسّم ملفل ديوى المعرفة الإنسانية إلى عشرة أقسام رئيسية هى المعارف العامة، الفلسفة، الديانات، العلوم الاجتماعية، اللغات، العلوم البحتة، العلوم التطبيقية، الفنون، آداب اللغات، التاريخ والجغرافيا.</p> <p style="text-align: center;">التقويم: أجب عن السؤالين التاليين:-</p> <p>١ - ما هو التصنيف؟</p> <p>٢- ما هى أقسام المعرفة الإنسانية عند ملفل ديوى؟</p>			

موضوع الدرس	الفصل	الحصة	التاريخ
<p style="text-align: center;">أجزاء الكتاب</p> <p>الأهداف:-</p> <p>(أ) الأهداف المعرفية:-</p> <p>١- أن يتعرف الطالب على أجزاء الكتاب بالتفصيل.</p> <p>٢- أن يتعرف الطالب على أهمية أجزاء الكتاب فى سرعة الوصول إلى المعلومات.</p> <p>(ب) الأهداف الوجدانية:-</p> <p>١- توثيق صلات الحب والصدقة بين الطلاب والكتب.</p> <p>٢- التأكد من أهمية الكتاب فى التعلم الذاتى المستمر.</p> <p>٣- تنمية ميول الطلاب القرائية والمرجعية.</p> <p>(ج) الأهداف المهارية:-</p> <p>١- تنمية مهارة استخدام الكتب والتعرف على أجزائها.</p> <p>٢- الوصول إلى المعلومات بسرعة من خلال قائمة المحتويات.</p> <p>٣- تنمية مهارة التمييز بين أجزاء الكتاب المختلفة.</p> <p>الطرق المستخدمة فى الدرس:- الإلقاء والمناقشة.</p> <p>محتوى الدرس:-</p> <p>من أجزاء الكتاب : الغلاف ، المقدمة ، الفهرس ، الكشاف :-</p> <ul style="list-style-type: none"> ● الغلاف: وهو الصفحة التى تحتوى على اسم الكتاب ،اسم المؤلف ،اسم الجهة الناشرة وتاريخ النشر. ● المقدمة: ويتم فيها تقديم المؤلف لكتابه وشرح موضوعه بصورة مختصرة. ● الفهرس: ويتم فيه عرض عناوين موضوعات الكتاب وعرض أرقام صفحاتها وذلك للتيسير على القارئ للبحث عن المعلومات التى يرغب فى الحصول عليها. ● الكشاف: هو عبارة عن قائمة بالإحالات إلى مواضع المعلومات داخل الكتاب . <p>التقويم:- اختر الإجابة الصحيحة من بين الأقواس:</p> <p>١ - من أجزاء الكتاب.....</p> <p>(الورق - الفهرس - المتن)</p> <p>٢- الجزء الذى يحتوى على قائمة بالإحالات إلى مواضع المعلومات داخل الكتاب.....</p> <p>(المقدمة - الكشاف - الغلاف)</p>			

موضوع الدرس	الفصل	الحصة	التاريخ
<p style="text-align: center;">أشكال الفهرسة</p> <p style="text-align: center;">الأهداف:-</p> <p style="text-align: center;">(أ) الأهداف المعرفية:-</p> <ol style="list-style-type: none"> ١- التعرف على مفهوم الفهرسة . ٢- معرفة أنواع الفهارس. ٣- معرفة طريقة استعمال الفهرس. <p style="text-align: center;">(ب) الأهداف الوجدانية:-</p> <ol style="list-style-type: none"> ١- تنمية ميول الطلاب نحو الفهارس. ٢- توثيق الصلات بين الطلاب والفهارس وأهميتها. <p style="text-align: center;">(ج) الأهداف المهارية:-</p> <ol style="list-style-type: none"> ١- تنمية مهارة استخدام فهارس المكتبة. ٢- التدريب العملى على استخدام الفهارس. ٣- تنمية مهارات الوصول إلى الكتب. <p style="text-align: center;">الطرق المستخدمة فى الدرس:- الإلقاء والمناقشة.</p> <p style="text-align: center;">محتوى الدرس:-</p> <ol style="list-style-type: none"> ١- الفهرسة:هى الإعداد الفنى أو الببلوجرافى لأوعية المعلومات بهدف التعرف عليها والوصول إلى أى منها فى سرعة وسهولة ويسر. ٢- أنواع الفهارس: للفهارس عدة أشكال أبرزها: <ul style="list-style-type: none"> • الفهرس المطبوع: وهو الفهرس الذى تكتب فيه أوعية المعلومات فى المكتبة وفقاً لخطة معينة مطبوعة على شكل سجل. • الفهرس المحزوم : وهو عبارة عن جزازات ورقية تسجل عليها أوعية المعلومات وتحزم هذه الجزازات فى مجموعات تضم كل منها حوالى ٣٠٠ جزازة توضع فى مجلد خاص. • الفهرس البطاقى : هو عبارة عن بطاقة سميكة حجمها ٧,٥ × ١٢,٥ سم يسجل فيها المعلومات الخاصة بالأوعية المكتبة. <p style="text-align: center;">التقويم:- أكمل ما يأتى :-</p> <ol style="list-style-type: none"> ١- من أنواع الفارس و و ٢- الفهرس المطبوع هو..... 			

موضوع الدرس	الفصل	الحصة	التاريخ
<p style="text-align: center;">الاستعارة</p> <p>الأهداف:-</p> <p>(أ) الأهداف المعرفية:-</p> <ol style="list-style-type: none"> ١- التعرف على أنواع ونظم الاستعارة. ٢- معرفة نوع الاستعارة المستخدمة فى المكتبة والأكثر شيوعاً من نظم الاستعارة. ٣- التمييز بين نوع الاستعارة المستخدمة والأنواع الأخرى. <p>(ب) الأهداف الوجدانية:-</p> <ol style="list-style-type: none"> ١- توثيق الصلات بين الطلاب وأنواع الاستعارة ٢- تكوين الاهتمامات لدى الطلاب بأهمية الاستعارة. ٣- تنمية ميول الطلاب نحو الاستعارة الخارجية. <p>(ج) الأهداف المهارية:-</p> <ol style="list-style-type: none"> ١- ممارسة الطلاب لمهارة تدوين بيانات الاستعارة. ٢- تعريف الطلاب كيفية استخدام سجل الاستعارة داخل المكتبة. <p>الطرق المستخدمة فى الدرس:- الإلقاء والمناقشة.</p> <p>محتوى الدرس:-</p> <ol style="list-style-type: none"> ١- يعتبر سجل الإعارة الخارجية من أهم النظم المستخدمة للاستعارة فى المكتبة المدرسية. ٢- من سجلات الاستعارة فى المكتبة المدرسية : سجل الاستعارة الخارجية ، سجل الاستعارة الدائمة ، سجل استعارة أعضاء هيئة التدريس. ٣- مدة الاستعارة الخارجية لا تزيد عن خمسة عشر يوماً. <p>التقويم:- أكمل ما يأتى:</p> <ol style="list-style-type: none"> ١- مدة الاستعارة الخارجية يوماً. ٢- من سجلات الاستعارة فى المكتبة المدرسية و..... 			

موضوع الدرس	الفصل	الحصة	التاريخ
<p style="text-align: center;">أهمية المكتبة</p> <p>الأهداف:-</p> <p>(أ) الأهداف المعرفية:-</p> <ol style="list-style-type: none"> ١- التعرف على مصادر المعلومات بالمكتبة. ٢- التعرف على دور المكتبة في الإطلاع الخارجى. ٣- معرفة أهمية المكتبة فى التعليم الذاتى. <p>(ب) الأهداف الوجدانية:-</p> <ol style="list-style-type: none"> ١- تنمية الميول القرائية لدى الطلاب. ٢- تدعيم الاتجاهات القرائية نحو التعليم. ٣- تحقيق الرغبات القرائية للطلاب. <p>(ج) الأهداف المهارية:-</p> <ol style="list-style-type: none"> ١- اكتساب مهارة استخدام الأنواع المختلفة لأوعية المعلومات. ٢- اكتساب مهارة الحصول على المعلومات من مصادر متعددة. ٣- اكتساب مهارة التعليم بدون معلم. <p>الطرق المستخدمة فى الدرس:- الإلقاء والمناقشة.</p> <p>محتوى الدرس:-</p> <ol style="list-style-type: none"> ١- المكتبة المدرسية هى قلب المدرسة النابض. ٢- المكتبة المدرسية هى ثانى أنواع المكتبات انتشاراً. ٣- المكتبة المدرسية تعمل على توفير أوعية المعلومات التى تنمى مع المناهج الدراسية. ٤- المكتبة المدرسية تعمل على توجيه الطلاب لاختيار الكتب التى تعينهم على إعداد البحوث التى ترتبط بالمنهج الدراسى. ٥- تغرس المكتبة المدرسية عادات وسلوكيات جيدة كالتعاون والمحافظة على الهدوء والمواعيد. ٦- مصادر معلومات متنوعة داخل المكتبة ومن أنواعها مصادر مكتوبة كالكتب ومسموعة كالأسطوانات ومرئية كالأفلام. <p>التقويم: أكمل ما يأتى:-</p> <ol style="list-style-type: none"> ١- من أنواع مصادر معلومات..... و..... و..... ٢- من أهمية المكتبة المدرسية..... و..... و..... 			

موضوع الدرس	الفصل	الحصة	التاريخ
<p style="text-align: center;">دوائر المعارف</p> <p style="text-align: center;">الأهداف:-</p> <p style="text-align: center;">(أ) الأهداف المعرفية:-</p> <p>١- التعرف على مفهوم دوائر المعارف.</p> <p>٢- التعرف على مفهوم دوائر المعارف العامة.</p> <p>٣- التعرف على مفهوم دوائر المعارف المتخصصة.</p> <p style="text-align: center;">(ب) الأهداف الوجدانية:-</p> <p>١- تنمية الاتجاهات الإيجابية نحو دوائر المعارف.</p> <p>٢- تقدير دور دوائر المعارف في إعداد البحوث العلمية.</p> <p style="text-align: center;">(ج) الأهداف المهارية:-</p> <p>١- اكتساب مهارة البحث في دوائر المعارف الموجودة بالمكتبة.</p> <p>٢- الاستفادة من دوائر المعارف في إثراء موضوعات المناهج الدراسية.</p> <p style="text-align: center;">الطرق المستخدمة في الدرس:- الإلقاء والمناقشة.</p> <p style="text-align: center;">محتوى الدرس:-</p> <p>١- مفهوم دوائر المعارف: وعاء معلومات مرجعي يقدم معلومات مكثفة أو مختصرة عن الموضوعات الهامة في جميع حقول المعرفة أو في بعضها.</p> <p>٢- مفهوم دوائر المعارف العامة: هي التي تعالج مختلف مجالات المعرفة الإنسانية دون تفریق بينها.</p> <p>٣- مفهوم دوائر المعارف المتخصصة: هي التي تحصر نفسها في مجال واحد كالتربية أو الفلسفة، أو تتسع بحيث تغطي عدة مجالات متصلة ببعضها كالفنون أو العلوم الاجتماعية.</p> <p style="text-align: center;">التقويم: اجب عن السؤال التالي:-</p> <p>ما الفرق بين دوائر المعارف العامة و دوائر المعارف المتخصصة؟</p>			

موضوع الدرس	الفصل	الحصة	التاريخ
<p style="text-align: center;">أهمية الفهرسة</p> <p>الأهداف:-</p> <p>(أ) الأهداف المعرفية:-</p> <ol style="list-style-type: none"> ١- التعرف على مفهوم الفهرسة. ٢- التعرف على أنواع الفهرسة. ٣- التعرف على أهمية الفهرسة. <p>(ب) الأهداف الوجدانية:-</p> <ol style="list-style-type: none"> ١- تقدير دور الفهرسة في سرعة الوصول إلى الكتب داخل المكتبة. ٢- تنمية الاتجاهات الايجابية نحو أهمية الفهرسة. <p>(ج) الأهداف المهارية:-</p> <ol style="list-style-type: none"> ١- اكتساب مهارة البحث عن الكتب عن طريق الفهرسة. ٢- التدريب العملى على استخدام الفهارس. <p>الطرق المستخدمة فى الدرس:- الإلقاء والمناقشة.</p> <p>محتوى الدرس:-</p> <ol style="list-style-type: none"> ١- الفهرسة: هى الإعداد الفنى أو البيبلوجرافى لأوعية المعلومات بهدف التعرف عليها فى سهولة ويسر. ٢- أنواع الفهرسة : تنقسم الفهرسة إلى نوعين أساسين هما:- <ul style="list-style-type: none"> ● الفهرسة الوصفية: وهى عبارة عن وصف الملامح المادية لأوعية المعلومات بواسطة مجموعة من البيانات كاسم المؤلف وعنوان الكتاب. ● الفهرسة الموضوعية : وهى عبارة عن وصف المحتوى الفكرى لأوعية المعلومات بهدف تجميع الأوعية ذات الموضوع الواحد فى مكان واحد. ٣- أهمية الفهرسة : تتبلور أهمية الفهرسة فى عدة نقاط أبرزها:- <ul style="list-style-type: none"> ● يساعد الزائر فى التعرف على أوعية المعلومات داخل المكتبة. ● التعرف على بيانات كافة أوعية المعلومات داخل المكتبة. ● يفيد الزائر فى التعرف على أى كتاب لا يعرف سوى عنوانه. <p>التقويم: أكمل ما يأتى :-</p> <ol style="list-style-type: none"> ١- تنقسم الفهرسة إلى نوعين هما..... و ٢- تتبلور أهمية الفهرسة فى..... و 			

موضوع الدرس	الفصل	الحصة	التاريخ
<p style="text-align: center;">البحث العلمي وأنواعه</p> <p>الأهداف:-</p> <p>(أ) الأهداف المعرفية:-</p> <ol style="list-style-type: none"> ١- التعرف على مفهوم البحث العلمي. ٢- التعرف على أنواع البحث العلمي. <p>(ب) الأهداف الوجدانية:-</p> <ol style="list-style-type: none"> ١- تقدير دور البحث العلمي في حل الكثير من المشكلات في كافة المجالات. ٢- تنمية الاتجاهات الإيجابية نحو أهمية المنهج العلمي. <p>(ج) الأهداف المهارية:-</p> <ol style="list-style-type: none"> ١- الإطلاع على البحوث العلمية المتواجدة في مكتبة المدرسة. ٢- اكتساب مهارة إعداد بحث علمي. <p>الطرق المستخدمة في الدرس:- الإلقاء والمناقشة.</p> <p>محتوى الدرس:-</p> <ol style="list-style-type: none"> ١- مفهوم البحث العلمي: استقصاء دقيق يهدف إلى اكتشاف حقائق وقواعد عامة يمكن التحقق منها مستقبلاً. ٢- أنواع البحث العلمي: من أنواع البحث العلمي الآتي:- <ul style="list-style-type: none"> • بحث التنقيب عن الحقائق: يتضمّن هذا النوع من البحوث التنقيب عن حقائق معيّنة دون محاولة التعميم أو استخدام هذه الحقائق في حلّ مشكلة معيّنة. • بحث التفسير النقديّ: يعتمد هذا النوع من البحوث إلى حدّ كبير على التدليل المنطقيّ وذلك للوصول إلى حلول المشكلات. • البحث الكامل: هذا النوع من البحوث هو الذي يهدف إلى حلّ المشكلات ووضع التعميمات بعد التنقيب الدقيق عن جميع الحقائق المتعلقة بموضوع البحث (مشكلة البحث). <p>التقويم:- أجب عن السؤالين التاليين:-</p> <ol style="list-style-type: none"> ١- ما المقصود بالبحث العلمي؟ ٢- اذكر أهم أنواع البحث العلمي. 			

موضوع الدرس	الفصل	الحصة	التاريخ
<p style="text-align: center;">التمييز بين الملخص والبحث</p> <p style="text-align: right;">الأهداف:-</p> <p style="text-align: right;">(أ) الأهداف المعرفية:-</p> <ol style="list-style-type: none"> ١- التعرف على مفهوم البحث العلمى. ٢- التعرف على مفهوم الملخص. ٣- التعرف على الفروق بين الملخص والبحث. <p style="text-align: right;">(ب) الأهداف الوجدانية:-</p> <ol style="list-style-type: none"> ١- تقدير دور البحث العلمى فى حل الكثير من المشكلات فى كافة المجالات. ٢- تحبيب الطلاب فى إعداد ملخصات لكتب المكتبة والمواد الدراسية. ٣- تقدير أهمية الملخص فى توفير الوقت والجهد لقراءة كتاب كبير. <p style="text-align: right;">(ج) الأهداف المهارية:-</p> <ol style="list-style-type: none"> ١- تشجيع الطلاب على التعلم الذاتى. ٢- اكتساب مهارة إعداد ملخص. ٣- الإطلاع على البحوث العلمية المتواجدة فى مكتبة المدرسة. <p style="text-align: right;">الطرق المستخدمة فى الدرس:- الإلقاء والمناقشة.</p> <p style="text-align: right;">محتوى الدرس:-</p> <ol style="list-style-type: none"> ١- مفهوم البحث العلمى: استقصاءً دقيقاً يهدف إلى اكتشاف حقائق وقواعد عامة يمكن التحقق منها مستقبلاً. ٢- مفهوم الملخص: وثيقة قصيرة تلخص كتاب كبير، تكتب بأسلوب يسمح للقارئ أن يستوعب محتوى الكتاب الكبير من دون الحاجة لقراءة تفاصيله. ٣- الفروق بين الملخص والبحث: يختلف البحث عن الملخص فى الشكل والمضمون والهدف:- <ul style="list-style-type: none"> ● الشكل: أن البحث يبدأ وفقاً لخطوات معينة مرتبة ومنظمة تبدأ بتحديد مشكلة البحث وتنتهى بالتوصيات بينما الملخص يقوم بإيجاز كتاب معين وتبسيطه. ● المضمون: أن البحث يتم فيه الاستعانة بعدة كتب ومراجع ودراسات سابقة بينما الملخص يتم فيه تبسيط كتاب واحد فقط. ● الهدف: الهدف من البحث حل مشكلة ما بينما الملخص لا يعالج المشكلات كالبحث لكنه يهدف إلى عرض كتاب ما بطريقة مبسطة وقصيرة يستطيع القارئ الإمام بالكتاب دون الحاجة إلى قراءة الكتاب بأكمله . <p style="text-align: right;">التقويم: أكمل ما يأتى :-</p> <ol style="list-style-type: none"> ١- البحث العلمى هو..... ٢- يختلف البحث عن الملخص فى و و..... 			

موضوع الدرس	الفصل	الحصة	التاريخ
<p style="text-align: center;">التمييز بين الرقم العام والخاص</p> <p style="text-align: center;">الأهداف:-</p> <p style="text-align: center;">(أ) الأهداف المعرفية:-</p> <p>١- التعرف على مفهوم الرقم العام.</p> <p>٢- التعرف على مفهوم الرقم الخاص.</p> <p style="text-align: center;">(ب) الأهداف الوجدانية:-</p> <p>١- تقدير دور الرقم العام في معرفة تاريخ ورود الكتاب إلى المكتبة.</p> <p>٢- تقدير دور الرقم العام في عملية الجرد السنوي للمكتبة.</p> <p>٣- تقدير دور الرقم الخاص في البحث عن موضوعات الكتب.</p> <p style="text-align: center;">(ج) الأهداف المهارية:-</p> <p>١- اكتساب مهارة البحث عن كتاب في يومية المكتبة عن طريق الرقم العام.</p> <p>٢- اكتساب مهارة استخدام الفهرسة عن طريق الرقم الخاص.</p> <p style="text-align: center;">الطرق المستخدمة في الدرس:- الإلقاء والمناقشة.</p> <p style="text-align: center;">محتوى الدرس:-</p> <p>١- الرقم العام : هو رقم قيد الكتاب ويوضع هذا الرقم على الكتاب ويوضع في سجل يومية المكتبة وفقاً لتاريخ ورود الكتاب إلى المكتبة.</p> <p>٢- الرقم الخاص: هو رقم مخصص لموضوع معين وليس لكتاب بعينه ، وبالتالي فهناك كتب تأخذ نفس الرقم ، ولكي يتم التمييز بين هذه الكتب ، يلجأ المصنفون إلى إضافة مجموعة من ثلاثة حروف تؤخذ من بيانات الكتاب وتوضع تحت رقم التصنيف لتمييز كتاب معين عن غيره من الكتب.</p> <p style="text-align: center;">التقويم:- اجب عن السؤال التالي:-</p> <p>ما الفرق بين الرقم العام والخاص لمصادر المعلومات؟</p>			

موضوع الدرس	الفصل	الحصة	التاريخ
<p style="text-align: center;">التمييز بين الكتاب والمرجع</p> <p style="text-align: center;">الأهداف:-</p> <p style="text-align: center;">(أ) الأهداف المعرفية:-</p> <ol style="list-style-type: none"> ١- التعرف على مفهوم الكتاب. ٢- التعرف على مفهوم المرجع. ٣- الفرق بين الكتاب والمرجع. <p style="text-align: center;">(ب) الأهداف الوجدانية:-</p> <ol style="list-style-type: none"> ١- تقدير دور الكتاب كوسيلة هامة من وسائل التعليم والبحث والتثقيف والترويح. ٢- تنمية حب الاستطلاع لدى التلاميذ من الاستفادة من المراجع. <p style="text-align: center;">(ج) الأهداف المهارية:-</p> <ol style="list-style-type: none"> ١- اكتساب مهارة استخدام المرجع في عمل الأبحاث. ٢- تنمية مهارة استخدام الكتب والاستفادة منها في الإطلاع الثقافى. <p style="text-align: center;">الطرق المستخدمة فى الدرس:- الإلقاء والمناقشة.</p> <p style="text-align: center;">محتوى الدرس:-</p> <ol style="list-style-type: none"> ١- تعريف الكتاب: هو عبارة عن مطبوع غير دورى لا يقل عدد صفحاته عن ٤٩ صفحة. ٢- تعريف المرجع: هو كتاب يرجع إليه القارئ للبحث عن معلومة معينة أو بعض المعلومات حول موضوع معين. ٣- الفرق بين الكتاب والمرجع: الكتب تتناول موضوعاً معيناً بجوانبه المختلفة وتسمى بكتب الحقائق، أما المراجع فهي كتب شاملة ترتب مادتها ترتيباً لا يراعى ترابط وحدتها فكرياً كالترتيب الهجائى مثلاً – من ثم فهي لا تقرأ من أولها إلى آخرها ، ولكن يرجع إليها عند الضرورة للإجابة على استفسار معين لدى الباحث. <p style="text-align: center;">التقويم: اجب عن السؤال التالى:-</p> <p style="text-align: center;">ما الفرق بين الكتاب والمرجع كأحد مصادر المعلومات؟</p>			

موضوع الدرس	الفصل	الحصة	التاريخ
<p style="text-align: center;">الفلسفة والديانات كأحد فروع المعرفة الإنسانية</p> <p>الأهداف:-</p> <p>(أ) الأهداف المعرفية:-</p> <ol style="list-style-type: none"> ١- التعرف على مفهوم الفلسفة. ٢- التعرف على مفهوم الديانات. ٣- التعرف على أرقام تصنيف الفلسفة والديانات فى تصنيف ديوى العشرى. <p>(ب) الأهداف الوجدانية:-</p> <ol style="list-style-type: none"> ١- تقدير دور تصنيف ديوى العشرى فى فهرسة الفلسفة والديانات. ٢- تحبيب التلاميذ فى معرفة التصنيف <p>(ج) الأهداف المهارية:-</p> <ol style="list-style-type: none"> ١- اكتساب مهارة فهرسة الكتب الدينية الموجودة بالمكتبة. ٢- اكتساب مهارة فهرسة الكتب الفلسفية الموجودة بالمكتبة. <p>الطرق المستخدمة فى الدرس:- الإلقاء والمناقشة.</p> <p>محتوى الدرس:-</p> <ol style="list-style-type: none"> ١- الفلسفة: هي علم يُبحث فيه عن حقيقة الأمور على ما هي عليه بقدر الطاقة البشرية. ٢- الدين : عرفه البعض بأنه الاعتقاد المرتبط بما فوق الطبيعة. ٣- أرقام تصنيف الفلسفة فى تصنيف ديوى العشرى: يبدأ رقم تصنيف الفلسفة من رقم (١٠٠) حتى رقم (١٩٩,٩) وتشمل الفلسفة علوم (ما وراء الطبيعة ، النظريات الميتافيزيقية ، الظواهر الخارقة ، المباحث الفلسفية ، علم النفس ، المنطق ، علم الأخلاق ، الفلسفة القديمة ، الفلسفة الوسيطة ، الفلسفة الشرقية والفلسفة الحديثة). ٤- أرقام تصنيف الديانات فى تصنيف ديوى العشرى: يبدأ رقم تصنيف الديانات من رقم (٢٠٠) حتى رقم (٢٩٩,٩) وتشمل الديانات علوم (الدين الإسلامى، العلوم القرآنية، الحديث الشريف وعلومه، التوحيد وأصول الدين والفرق الإسلامية ، الفقه الإسلامى، المباحث العامة فى الدين المسيحى ، الفرق المسيحية ،الديانات الأخرى والديانات المقارنة). <p>التقويم: أكمل ما يأتى :-</p> <ol style="list-style-type: none"> ١- الفلسفة هي ٢- أرقام تصنيف الديانات فى تصنيف ديوى العشرى: يبدأ من حتى رقم 			

موضوع الدرس	الفصل	الحصة	التاريخ
<p align="center">المكتبة المدرسية</p> <p>الأهداف:-</p> <p>(أ) الأهداف المعرفية:-</p> <p>١- التعرف على مفهوم المكتبة المدرسية.</p> <p>٢- التعرف على وظائف المكتبة المدرسية.</p> <p>٣- التعرف على أهداف المكتبة المدرسية.</p> <p>(ب) الأهداف الوجدانية:-</p> <p>١- تقدير دور المكتبات المدرسية فى توفير المصادر التعليمية التى يعتمد عليها المتعلمين والمعلمون.</p> <p>٢- تنمية الاتجاهات الإيجابية نحو حب القراءة والإطلاع.</p> <p>(ج) الأهداف المهارية:-</p> <p>١- اكتساب مهارة البحث عن المراجع لعمل الأبحاث فى المكتبة المدرسية.</p> <p>٢- الاستفادة من أوعية المعلومات فى المكتبة المدرسية فى إثراء المناهج الدراسية.</p> <p>الطرق المستخدمة فى الدرس:- الإلقاء والمناقشة.</p> <p>محتوى الدرس:-</p> <p>١- مفهوم المكتبة المدرسية: هي المركز الفكرى للمدرسة الذى يجب أن يتردد عليه كل شخص فى المدرسة من أجل استشارة مواد التعلم.</p> <p>٢- وظائف المكتبة المدرسية: للمكتبة المدرسية وظائف عدة أبرزها:-</p> <ul style="list-style-type: none"> • توفير المصادر التعليمية. • دعم المناهج الدراسية. • تدعيم الأنشطة التربوية. • تنمية عادة القراءة والإطلاع. • تنمية مهارات وقدرات المعلمين. <p>٣- أهداف المكتبة المدرسية: من أهداف المكتبة المدرسية ما يلى:-</p> <ul style="list-style-type: none"> • أن توفر الكتب والمواد الأخرى بما يتماشى مع مطالب المنهج الدراسى واحتياجات التلاميذ على اختلاف ميولهم وقدراتهم. • إرشاد التلاميذ إلى اختيار الكتب والمواد التعليمية الأخرى لتحقيق الغايات الفردية وأهداف المنهج. • تنمية المهارات اللازمة لاستخدام الكتب والمكتبات ومصادر المعلومات لدى التلاميذ والطلاب وتشجيع عادة البحث الفردى. • مساعدة التلاميذ على تكوين مجال رحيب من الاهتمام عن طريق منحهم فرص مناقشة الكتب والإسهام الجدى فى تكوين خبراتهم القرائية. • تلقين العادات الاجتماعية الصالحة كضبط النفس والاعتماد عليها والتعاون واحترام حقوق وملكية الغير. <p>التقويم: اجب عن السؤال الآتى:</p> <p>ما هو مفهوم المكتبة المدرسية وما أهم وظائفها ؟</p>			

موضوع الدرس	الفصل	الحصة	التاريخ
<p style="text-align: center;">المكتبة العامة</p> <p style="text-align: center;">الأهداف:-</p> <p style="text-align: center;">(أ) الأهداف المعرفية:-</p> <p>١- التعرف على مفهوم المكتبة العامة.</p> <p>٢- التعرف على محتويات المكتبة العامة.</p> <p>٣- التعرف على أهداف المكتبة العامة.</p> <p style="text-align: center;">(ب) الأهداف الوجدانية:-</p> <p>١- تقدير دور المكتبات العامة في تقديم أنواع الثقافات المختلفة.</p> <p>٢- تنمية الاتجاهات الإيجابية نحو المكتبات العامة.</p> <p style="text-align: center;">(ج) الأهداف المهارية:-</p> <p>١- اكتساب مهارة البحث عن المراجع لعمل الأبحاث في المكتبة العامة.</p> <p style="text-align: center;">الطرق المستخدمة في الدرس:- الإلقاء والمناقشة.</p> <p style="text-align: center;">محتوى الدرس:-</p> <p>١- مفهوم المكتبة العامة: هي مكتبة تفرد للكتب على اختلاف موضوعاتها بحيث يكون في مقدور طالبي المعرفة مراجعتها أو مطالعتها أو استعارتها.</p> <p>٢- محتويات المكتبة العامة: من محتويات المكتبة العامة الآتى:</p> <ul style="list-style-type: none"> • مخطوطات. • تسجيلات. • الصحف. • المجلات. • الدوريات. <p>٣- أهداف المكتبة العامة: من أهداف المكتبة العامة ما يلي:-</p> <ul style="list-style-type: none"> • تشجيع التعليم الذاتي للكبار والصغار ومساعدة المدرسة على إتمام رسالتها التعليمية لاقتنائها عددا من الكتب التى تتفق مع مستويات الصغار مما لا تستطيع المكتبة المدرسية اقتناءها. • تقديم المعلومات العامة إلى الجمهور وتمكين الجمهور من المتابعة المستمرة لتطورات المعرفة في المجالات المختلفة. • العمل على إيجاد المواطن الصالح القادر على خدمة نفسه وخدمة المجتمع الذى يعيش فيه وتزويده بالكتب التى تنمى لديه المهارات الفنية المختلفة مما يساعده على تطوير مهنته ورفع مستوى أدائه. <p style="text-align: center;">التقويم: أجب عن السؤالين التاليين:-</p> <p>١- ما هو مفهوم المكتبة العامة ؟</p> <p>٢- ما هي أهداف المكتبة العامة ؟</p>			

موضوع الدرس	الفصل	الحصة	التاريخ
<p style="text-align: center;">أساليب الفهرسة المكتبية</p> <p style="text-align: center;">الأهداف:-</p> <p style="text-align: center;">(أ) الأهداف المعرفية:-</p> <ol style="list-style-type: none"> ١- التعرف على أساليب الفهرسة وإعداد الفهارس. ٢- التعرف على نظام التصنيف العشري لديوى. ٣- التمييز بين الفهارس والبيبلوجرافيات. <p style="text-align: center;">(ب) الأهداف الوجدانية:-</p> <ol style="list-style-type: none"> ١- تنمية ميول الطلاب نحو أهمية الفهارس فى المكتبة. ٢- الاهتمام بجمع المعلومات للتعليم الذاتى. <p style="text-align: center;">(ج) الأهداف المهارية:-</p> <ol style="list-style-type: none"> ١- التدريب على استخدام الفهارس. ٢- التدريب على أماكن الوصول للكتب. ٣- التدريب على جمع المعلومات. <p style="text-align: center;">الطرق المستخدمة فى الدرس:- الإلقاء والمناقشة.</p> <p style="text-align: center;">محتوى الدرس:-</p> <ol style="list-style-type: none"> ١- يشمل العمل الفنى فى المكبة الفهرس ،التصنيف ،إدراج الرقم العام على الكتاب وتركيب الرقم الخاص على كعوب الكتاب. ٢- إعداد القوائم البيبلوجرافية التى تساعد على إعداد الفهارس وكذلك تساعد على سرعة الوصول إلى أوعية المعلومات. ٣- البيبلوجرافيا : كلمة لاتينية تعنى كتابة الكتاب ثم تطورت فأصبحت الكتابة عن الكتب. <p style="text-align: center;">التقويم: أجب عن السؤالين التاليين:-</p> <ol style="list-style-type: none"> ١- ما هى الأعمال الفنية التى يمارسها الأخصائى فى المكتبة؟ ٢- ماذا تعنى كلمة البيبلوجرافيا؟ 			

موضوع الدرس	الفصل	الحصة	التاريخ
<p style="text-align: center;">تاريخ الكتاب</p> <p style="text-align: center;">الأهداف:-</p> <p style="text-align: center;">(أ) الأهداف المعرفية:-</p> <p>١- التعرف على تاريخ البدايات الأولى للكتاب.</p> <p>٢- التعرف على تاريخ مراحل تطور الكتاب في العصر الإسلامي.</p> <p>٣- التعرف على تاريخ مراحل تطور الكتاب في العصر الحديث.</p> <p style="text-align: center;">(ب) الأهداف الوجدانية:-</p> <p>١- تنمية الاتجاهات الإيجابية نحو الكتاب كمصدر أساسي من مصادر المعلومات.</p> <p>٢- تقدير دور المصريين والبابليين والصينيين والرومانيين في تطوير مراحل الكتاب</p> <p style="text-align: center;">(ج) الأهداف المهارية:-</p> <p>١- اكتساب مهارة استخدام الكتب في الأبحاث والإطلاع الثقافى.</p> <p style="text-align: center;">الطرق المستخدمة فى الدرس:- الإلقاء والمناقشة.</p> <p style="text-align: center;">محتوى الدرس:-</p> <p>١- البدايات الأولى للكتاب: لم يستطع المؤرخون تحديد زمن ظهور الكتب الأولى ولكن الدلائل تشير إلى أن ذلك حدث في مصر في عام ٢٧٠٠ ق.م على ورق البردى الذى ينمو على شاطئ النيل علما بان الكتب المصرية القديمة كانت تتكون من لفائف البردى ثم تتابع مراحل تطور الكتاب عند البابليين والصينيين والرومان.</p> <p>٢- مراحل تطور الكتاب فى العصر الإسلامى : كتب العرب والمسلمون فى صدر الإسلام على جريد النخل والرقاع الجلدية والخاف وهى حجارة بيضاء عريضة رقيقة ، وغيرها.</p> <p>٣- مراحل تطور الكتاب فى العصر الحديث: وفى بداية القرن التاسع عشر الميلادى زادت الحاجة للكتب عن الناتج منها لبطء عملية الطباعة فظهرت اختراعات جديدة وشاعت الكتب ذات الغلاف الورقى التى سميت الرواية الرخيصة وادخل الحاسوب الطريقة المعروفة باسم اوفست بالإضافة لإدخال الألوان فى الطباعة</p> <p style="text-align: center;">التقويم: أجب عن السؤال التالى:-</p> <p style="text-align: center;">تكلم عن أهم مراحل تطور الكتاب.</p>			

موضوع الدرس	الفصل	الحصة	التاريخ
<p style="text-align: center;">المراجع</p> <p>الأهداف:-</p> <p>(أ) الأهداف المعرفية:-</p> <p>١- التعرف على مفهوم المرجع. ٢- التعرف على طرق ترتيب المراجع.</p> <p>(ب) الأهداف الوجدانية:-</p> <p>١- تنمية حب الاستطلاع لدى التلاميذ من الاستفادة من المراجع. ٢- تقدير دور المراجع في البحوث العلمية.</p> <p>(ج) الأهداف المهارية:-</p> <p>١- اكتساب مهارة استخدام المرجع في عمل الأبحاث. ٢- اكتساب مهارة تنظيم المراجع.</p> <p>الطرق المستخدمة في الدرس:- الإلقاء والمناقشة.</p> <p>محتوى الدرس:-</p> <p>١- تعريف المرجع: هو كتاب يرجع إليه القارئ للبحث عن معلومة معينة أو بعض المعلومات حول موضوع معين.</p> <p>٢- ترتيب المراجع: يتم ترتيب المراجع بعدة طرق أهمها:-</p> <ul style="list-style-type: none"> • التنظيم الهجائي: وهو عبارة عن ترتيب المراجع على حسب الحروف الهجائية للمؤلف أو لاسم الموضوع. • التنظيم المصنف: وهو عبارة عن ترتيب المراجع على أساس تقسيمها إلى وحدات كل وحدة تمثل موضوع معين. • التنظيم الجدولي: وهو عبارة عن ترتيب المراجع في شكل جداول أو بيانات رقمية. • التنظيم الزمني: وهو عبارة عن ترتيب المراجع على حسب تاريخ نشرها. • التنظيم المكاني: وهو عبارة عن ترتيب المراجع على حسب مكان نشرها. <p>التقويم:- اجب عن السؤال التالي:- وضح أهم طرق ترتيب المراجع.</p>			

موضوع الدرس	الفصل	الحصة	التاريخ
<p style="text-align: center;">الأدلة والإحصاءات</p> <p style="text-align: center;">الأهداف:-</p> <p style="text-align: center;">(أ) الأهداف المعرفية:-</p> <ol style="list-style-type: none"> ١- التعرف على مفهوم الأدلة. ٢- التعرف على مفهوم الإحصاءات. ٣- التعرف على طرق عرض البيانات الإحصائية. <p style="text-align: center;">(ب) الأهداف الوجدانية:-</p> <ol style="list-style-type: none"> ١- تقدير دور الأدلة في إرشاد القارئ إلى مصادر المعلومات. ٢- تقدير دور الإحصاءات في تعميم نتائج الدراسات العلمية. <p style="text-align: center;">(ج) الأهداف المهارية:-</p> <ol style="list-style-type: none"> ١- استخدام دليل المكتبة في الإرشاد القرائي. ٢- الاستفادة من الإحصاءات في تصنيف المعلومات الهامة. <p style="text-align: center;">الطرق المستخدمة في الدرس:- الإلقاء والمناقشة.</p> <p style="text-align: center;">محتوى الدرس:-</p> <ol style="list-style-type: none"> ١- مفهوم الأدلة: وهى التى ترشد القارئ إلى العديد من الهيئات والأماكن والأفراد ومصادر المعلومات والهيئات والمؤسسات وأدلة المعلم. ٢- مفهوم الإحصاءات: وهى التى قد تصدر سنويا أو فصليا أو شهريا ومن أمثلتها إحصائيات وزارة التربية والتعليم. ٣- طرق عرض البيانات الإحصائية: من أهم طرق عرض البيانات الإحصائية الطرق الآتية:- <ul style="list-style-type: none"> • العرض الكتابي: تتألف من عدة أرقام فقط، إلا أن الإحصاءات في أغلب الأحيان تتألف من أعداد كثيرة يصعب ذكرها في مضمون الكتابة. • العرض الجدولي: وذلك بتصنيف المعلومات وترتيبها وفقاً لبعض خواصها، وأهم أساليب الترتيب هى: الترتيب التاريخي، الترتيب الأبجدي، الترتيب الكمي، الترتيب الجغرافي. • العرض البياني: يستعمل التمثيل البياني بهدف مقارنة قيم ظاهرة ما حسب المكان أو تطورها حسب الزمان، كما يتيح مقارنة عدة ظواهر في آن واحد. <p style="text-align: center;">التقويم:- اجب عن السؤالين التاليين:-</p> <ol style="list-style-type: none"> ١- ما هو مفهوم الأدلة؟ ٢- ما هى أهم طرق عرض البيانات الإحصائية؟ 			

موضوع الدرس	الفصل	الحصة	التاريخ
<p style="text-align: center;">الطباعة</p> <p>الأهداف:-</p> <p>(أ) الأهداف المعرفية:-</p> <ol style="list-style-type: none"> ١- التعرف على مفهوم الطباعة. ٢- التعرف على أنواع الطباعة. ٣- التعرف على أنواع آلات الطباعة <p>(ب) الأهداف الوجدانية:-</p> <ol style="list-style-type: none"> ١- تقدير دور الطباعة في نقل التراث الإنساني عبر الزمن. ٢- تحبيب التلاميذ في معرفة أنواع الطباعة. <p>(ج) الأهداف المهارية:-</p> <ol style="list-style-type: none"> ١- اكتساب مهارة الطباعة على الحاسب الآلى. ٢- اكتساب مهارة التمييز بين أنواع آلات الطباعة. <p>الطرق المستخدمة في الدرس:- الإلقاء والمناقشة.</p> <p>محتوى الدرس:-</p> <ol style="list-style-type: none"> ١- مفهوم الطباعة: الفن والعلم الذى يمكن عن طريقها معا نقل الحروف والرسوم والصور. ٢- أنواع الطباعة: هناك أنواع أساسية للطباعة وأخرى فرعية <ul style="list-style-type: none"> • الأنواع الأساسية: وتنقسم الأنواع الأساسية إلى ثلاثة أنواع: الطباعة البارزة ، الغائرة والمستوية. • الأنواع الفرعية: أما طرق الطباعة الفرعية فمنها: الطباعة المسامية والطباعة الالكتروستاتيكية والطباعة النافرة وطباعة النفط الحبري. ٣- أنواع آلات الطباعة: على الرغم من اختلاف آلات الطباعة من حيث أنواعها وأشكالها وأحجامها، إلا أنها في النهاية تنتمي إلى أحد الأنواع الثلاثة الآتية: <ul style="list-style-type: none"> • آلة الطباعة المسطحة . • آلة الطباعة الأسطوانية . • آلة الطباعة الدوارة . <p>التقويم: أكمل ما يأتى :-</p> <ol style="list-style-type: none"> ١- من أنواع الطباعة..... و..... و..... ٢- من أنواع آلات الطباعة..... و..... و..... 			

موضوع الدرس	الفصل	الحصة	التاريخ
<p style="text-align: center;">إعداد الملخص</p> <p>الأهداف:-</p> <p>(أ) الأهداف المعرفية:-</p> <p>١- التعرف على مفهوم الملخص.</p> <p>٢- التعرف على طريقة إعداد الملخص.</p> <p>(ب) الأهداف الوجدانية:-</p> <p>١- تقدير أهمية الملخص فى توفير الوقت والجهد لقراءة كتاب كبير.</p> <p>٢- تحبيب الطلاب فى إعداد ملخصات لكتب المكتبة والمواد الدراسية.</p> <p>(ج) الأهداف المهارية:-</p> <p>١- اكتساب مهارة إعداد ملخص.</p> <p>٢- تشجيع الطلاب على التعلم الذاتى.</p> <p>الطرق المستخدمة فى الدرس:- الإلقاء والمناقشة.</p> <p>محتوى الدرس:-</p> <p>١- مفهوم الملخص: وثيقة قصيرة تلخص كتاب كبير، تكتب بأسلوب يسمح للقارئ أن يستوعب محتوى الكتاب الكبير من دون الحاجة لقراءة تفاصيله.</p> <p>٢- طريقة إعداد الملخص: لا بد عند إعداد الملخص إتباع القواعد الآتية:-</p> <ul style="list-style-type: none"> • يكون الملخص بين ٥% إلى ١٠% من طول الكتاب. • مكتوب بلغة مناسبة للجمهور المستهدف. • يتكون من فقرات قصيرة وموجزة. • يشمل فقط الموضوعات الموجودة فى الكتاب المراد تلخيصه. <p>التقويم: أكمل ما يأتى :-</p> <p>١- الملخص هو</p> <p>٢- من قواعد إعداد الملخص و و</p>			

موضوع الدرس	الفصل	الحصة	التاريخ
<p style="text-align: center;">المجلة</p> <p>الأهداف:-</p> <p>(أ) الأهداف المعرفية:-</p> <ol style="list-style-type: none"> ١- التعرف على مفهوم المجلة. ٢- التعرف على محتويات المجلة. ٣- التمييز بين المجلة والجريدة. <p>(ب) الأهداف الوجدانية:-</p> <ol style="list-style-type: none"> ١- تقدير دور المجلة في تغطية الأحداث الجارية. ٢- اكتساب الاتجاهات الإيجابية في الإطلاع على المجلات. <p>(ج) الأهداف المهارية:-</p> <ol style="list-style-type: none"> ١- الإطلاع على المجلات الموجودة بمكتبة المدرسة. ٢- اكتساب مهارة إعداد مجلة. <p>الطرق المستخدمة في الدرس:- الإلقاء والمناقشة.</p> <p>محتوى الدرس:-</p> <ol style="list-style-type: none"> ١- مفهوم المجلة: هي منشور يصدر بشكل دوري، وتحتوى على العديد من المقالات المختلفة. ٢- محتويات المجلة: تحتوى المجلة على مجموعة متنوعة من المعلومات والآراء ووسائل التسلية، وقد تغطي الأحداث الجارية والأزياء وتناقش الشؤون الخارجية. ٣- الفرق بين المجلة والجريدة: وتختلف المجلات عن الجرائد من حيث الشكل والمضمون:- <ul style="list-style-type: none"> ● الشكل: فالمجلات مصممة للاحتفاظ بها مدة أطول من الجرائد ، ولهذا تكون أصغر حجماً وأفضل شكلاً. ● المضمون: المجلات أقل اهتماماً بالأحداث سريعة التغير. التي تهتم بها الجرائد. <p>التقويم: أكمل ما يأتى :-</p> <ol style="list-style-type: none"> ١- من محتويات المجلة و و ٢- تختلف المجلة عن الجريدة في كلاً من و 			

موضوع الدرس	الفصل	الحصة	التاريخ
<p style="text-align: center;">أهمية المكتبة المدرسية</p> <p>الأهداف:-</p> <p>(أ) الأهداف المعرفية:-</p> <ol style="list-style-type: none"> ١- التعرف على مصادر المعلومات بالمكتبة. ٢- التعرف على دور المكتبة فى الإطلاع الخارجى. ٣- معرفة أهمية المكتبة فى التعليم الذاتى. <p>(ب) الأهداف الوجدانية:-</p> <ol style="list-style-type: none"> ١- تنمية الميول القرائية لدى الطلاب. ٢- تدعيم الاتجاهات القرائية نحو التعليم. ٣- تحقيق الرغبات القرائية للطلاب. <p>(ج) الأهداف المهارية:-</p> <ol style="list-style-type: none"> ١- اكتساب مهارة استخدام الأنواع المختلفة لأوعية المعلومات. ٢- اكتساب مهارة الحصول على المعلومات من مصادر متعددة. ٣- اكتساب مهارة التعليم بدون معلم. <p>الطرق المستخدمة فى الدرس:- الإلقاء والمناقشة.</p> <p>محتوى الدرس:-</p> <ol style="list-style-type: none"> ١- تشجيع المكتبة المدرسية الطلاب على القراءة الحرة وتوجيههم إلى أساليب القراءة السليمة. ٢- تنمى المكتبة المدرسية مهارات الطلاب فى استخدام الكتب واستعمال المكتبة وتشجيع البحث. ٣- المكتبة المدرسية تعمل على توفير أوعية المعلومات التى تنمى مع المناهج الدراسية. ٤- المكتبة المدرسية تعمل على توجيه الطلاب لاختيار الكتب التى تعينهم على إعداد البحوث التى ترتبط بالمنهج الدراسى. ٥- تغرس المكتبة المدرسية عادات وسلوكيات جيدة كالتعاون والمحافظة على الهدوء والمواعيد. <p>التقويم:- أكمل ما يأتى :-</p> <ol style="list-style-type: none"> ١- تغرس المكتبة المدرسية عادات سلوكية جيدة مثل و..... ٢- من أهمية المكتبة المدرسية و..... و..... 			

موضوع الدرس	الفصل	الحصة	التاريخ
<p style="text-align: center;">بطاقات الفهرسة</p> <p style="text-align: center;">الأهداف:-</p> <p style="text-align: center;">(أ) الأهداف المعرفية:-</p> <ol style="list-style-type: none"> ١- معرفة أشكال الفهارس البطاقية ٢- معرفة أنواع الفهارس البطاقية. ٣- معرفة طريقة استعمال الفهرس. <p style="text-align: center;">(ب) الأهداف الوجدانية:-</p> <ol style="list-style-type: none"> ١- تنمية ميول الطلاب نحو الفهارس البطاقية. ٢- توثيق الصلات بين الطلاب والفهارس وأهميتها. <p style="text-align: center;">(ج) الأهداف المهارية:-</p> <ol style="list-style-type: none"> ١- تنمية مهارة استخدام فهارس المكتبة. ٢- التدريب العملي على استخدام الفهارس. ٣- تنمية مهارات الوصول إلى الكتب. <p style="text-align: center;">الطرق المستخدمة في الدرس:- الإلقاء والمناقشة.</p> <p style="text-align: center;">محتوى الدرس:-</p> <ol style="list-style-type: none"> ١- الفهرس البطاقي : هو عبارة عن بطاقة سميكة حجمها $٧,٥ \times ١٢,٥$ سم يسجل فيها المعلومات الخاصة بالأوعية المكتبة. ٢- محتويات الفهرس البطاقي : يحتوى الفهرس البطاقي على عدة معلومات عن أوعية المكتبة أهمها: <ul style="list-style-type: none"> • اسم المؤلف. • عنوان الكتاب. • أجزاء الكتاب . • حجم الكتاب . • دار النشر. • سنة النشر. • عدد الصفحات. • الترقيم الدولي للكتاب. • اسم سلسلة الكتاب ورقمها. • الإيضاحات الموجودة بالكتاب من صور وخرائط. <p style="text-align: center;">التقويم: أكمل ما يأتى :-</p> <ol style="list-style-type: none"> ١- الفهرس البطاقي هو..... ٢- من محتويات الفهرس البطاقي..... و..... و..... 			

موضوع الدرس	الفصل	الحصة	التاريخ
<p style="text-align: center;">ترتيب المكتبة</p> <p>الأهداف:-</p> <p>(أ) الأهداف المعرفية:-</p> <ol style="list-style-type: none"> ١- التعرف بالتصنيف لغوياً و علمياً ومكتبياً. ٢- معرفة فائدة التصنيف فى المكتبات. ٣- التعرف على الرقم الخاص وكيفية تركيبه. <p>(ب) الأهداف الوجدانية:-</p> <ol style="list-style-type: none"> ١- توثيق الصلات مع الكتب والتوصل إلى أماكنها. ٢- تحبيب القراءة فى الترتيب والتنظيم لتوفير الوقت والجهد. ٣- تنمية ميول الطلاب القرائية والبحثية والمرجعية. <p>(ج) الأهداف المهارية:-</p> <ol style="list-style-type: none"> ١- اكتساب مهارة الترتيب والتنسيق التنظيم. ٢- اكتساب مهارة سرعة الوصول إلى الكتب. ٣- التدريب العملى على كيفية تركيب الرقم الخاص مع رقم التصنيف. <p>الطرق المستخدمة فى الدرس:- الإلقاء والمناقشة.</p> <p>محتوى الدرس:-</p> <ol style="list-style-type: none"> ١- من شروط ترتيب المكتبة:- <ol style="list-style-type: none"> (أ) الشمول. (ب) المرونة. (ج) البساطة. (د) وضوح اللغة. ٢- من متطلبات ترتيب المكتبة:- <ol style="list-style-type: none"> (أ) الإلمام بنظم السجلات فى المكتبة وأساليب الحصول على البيانات الحديثة من الكمبيوتر والإنترنت. (ب) عمل جدول زمنى لأساليب الحصول على المادة العلمية مرتباً حسب أهميتها. <p>التقويم: أجب عن السؤالين التاليين:</p> <ol style="list-style-type: none"> ١- ما هى أهم شروط ترتيب المكتبة؟ ٢- ما هى أهم متطلبات ترتيب المكتبة؟ 			

موضوع الدرس	الفصل	الحصة	التاريخ
<p style="text-align: center;">أنواع المكتبات</p> <p>الأهداف:-</p> <p>(أ) الأهداف المعرفية:-</p> <ol style="list-style-type: none"> ١- تعريف الطلاب بأنواع المكتبات داخل المدرسة. ٢- تعريف الطلاب بالمكتبات العامة الموجودة في المجتمع. ٣- تعريف الطلاب بالمكتبات القومية. <p>(ب) الأهداف الوجدانية:-</p> <ol style="list-style-type: none"> ١- توثيق الصلات بين الطلاب وأنواع المكتبات. ٢- إيجاد الألفة بين الطلاب والمكتبات الموجودة بالمجتمع. ٣- تحبيب الطلاب للمكتبات الأخرى كالجامعية والقومية. <p>(ج) الأهداف المهارية:-</p> <ol style="list-style-type: none"> ١- زيارة المكتبات المدرسية والمكتبات العامة الأخرى. <p>الطرق المستخدمة في الدرس:- الإلقاء والمناقشة.</p> <p>محتوى الدرس:-</p> <ol style="list-style-type: none"> ١- المكتبة المدرسية : هي قلب المدرسة النابض ومن أنواعها مكتبة الفصل ومكتبة المدرسة. ٢- المكتبة العامة: هي المكتبة التي تجمع مصادر المعرفة بشتى أنواعها. ٣- المكتبات الجامعية: ومكتبات الطلاب في الكليات هي التي تخدم الطلاب والأساتذة ويجب أن تناسب أوعية المعلومات بها أنواع الدراسات بالكليات. ٤- المكتبات المتخصصة: وهي المكتبات التي تهتم بالإنتاج الفكري المخصص في موضوع معين للإنتاج الفكري. ٥- المكتبات المنزلية : وهي المكتبات الخاصة بالأسر. ٦- المكتبة القومية : وهي مكتبة الدولة وهي مسئولة عن حفظ المطبوعات القومية في تلك الدولة. <p>التقويم:- أكمل ما يأتي :-</p> <ol style="list-style-type: none"> ١- المكتبة المدرسية هي..... ٢- من أنواع المكتبات داخل المدرسة و..... ٣- المكتبة العامة هي..... 			

موضوع الدرس	الفصل	الحصة	التاريخ
<p style="text-align: center;">استخدام المراجع</p> <p>الأهداف:-</p> <p>(أ) الأهداف المعرفية:-</p> <ol style="list-style-type: none"> ١- التعرف على مفهوم المرجع. ٢- التعرف على قواعد استخدام المرجع. <p>(ب) الأهداف الوجدانية:-</p> <ol style="list-style-type: none"> ١- تنمية ميول الطلاب القرائية والبحثية. ٢- تنمية التعلم الذاتي. ٣- تعميق قيمة العلم والتعلم. <p>(ج) الأهداف المهارية:-</p> <ol style="list-style-type: none"> ١- اكتساب مهارة استخدام المرجع الاستخدام السليم. ٢- اكتساب مهارة الحصول على المعلومات. <p>الطرق المستخدمة في الدرس:- الإلقاء والمناقشة.</p> <p>محتوى الدرس:-</p> <ol style="list-style-type: none"> ١- تعريف المرجع: هو كتاب يرجع إليه القارئ للبحث عن معلومة معينة أو بعض المعلومات حول موضوع معين. ٢- قواعد استخدام المرجع: استخدام المراجع استخداماً علمياً وبكفاءة يتطلب فهماً علمياً للأساليب المثلى لاستخدام المراجع وهذا يتطلب إتباع مجموعة من الخطوات منها:- <ul style="list-style-type: none"> • التعرف على عناوين المراجع ذات الصلة المباشرة بالبحث. • التعرف على طبيعة المادة العلمية ذات الصلة المباشرة أو غير المباشرة من دليل المرجع. • استعراض المادة العلمية الموجودة بصفة عامة. • نقد المادة العلمية وتحليلها لتحديد الأنسب منها للاختيار. • اختيار النقاط الأساسية المرتبطة بموضوع البحث. <p>التقويم: اجب عن السؤال التالي:-</p> <ol style="list-style-type: none"> ١- اذكر أهم الخطوات استخدام المراجع الاستخدام الأمثل. 			

موضوع الدرس	الفصل	الحصة	التاريخ
<p style="text-align: center;">فهرسة المراجع</p> <p>الأهداف:-</p> <p>(أ) الأهداف المعرفية:-</p> <p>١- التعرف على مفهوم الفهرسة.</p> <p>٢- التعرف على أساليب كتابة بطاقة المراجع.</p> <p>(ب) الأهداف الوجدانية:-</p> <p>١- تنمية ميول الطلاب نحو أهمية الفهرسة.</p> <p>٢- الاهتمام بجمع المعلومات للتعلم الذاتي والمستمر.</p> <p>٣- الشعور بقيمة الببلوجرافيات فى خدمة الكتب المرجعية.</p> <p>(ج) الأهداف المهارية:-</p> <p>١- اكتساب مهارة فهرسة مرجع .</p> <p>٢- التدريب على الوصول إلى المراجع باستخدام بطاقات الفهرسة.</p> <p>الطرق المستخدمة فى الدرس:- الإلقاء والمناقشة.</p> <p>محتوى الدرس:-</p> <p>١- الفهرسة:هى الإعداد الفنى أو الببلوجرافى لأوعية المعلومات بهدف التعرف عليها والوصول إلى أى منها فى سرعة وسهولة ويسر.</p> <p>٢- أساليب كتابة بطاقة المراجع: تكتب بطاقة فهرسة المراجع والتي تحمل بيانات ومعلومات حول المراجع وفقاً لمجموعة من الأساليب أهمها:-</p> <ul style="list-style-type: none"> • تكتب بيانات المراجع على ورقة منفصلة وهى عبارة عن بطاقة من الورق المقوى مساحتها ٨ × ١٢ سم. • تكتب بيانات البطاقة من صفحة العنوان ،وذلك أفضل من الغلاف ،لأن صفحة العنوان قد تحتوى على معلومات أو بيانات أكثر من صفحة الغلاف. • يجب التأكد من العنوان بدقة ،ولذلك يجب مراجعة البيانات التى كتبت ،والكلمات والحروف ،وكذلك التواريخ. <p>التقويم:- اجب عن السؤال التالى:-</p> <p>اذكر أهم أساليب فهرسة المراجع.</p>			

موضوع الدرس	الفصل	الحصة	التاريخ
<p style="text-align: center;">مصادر المعلومات</p> <p>الأهداف:-</p> <p>(أ) الأهداف المعرفية:-</p> <ol style="list-style-type: none"> ١- التعرف على مفهوم مصادر المعلومات. ٢- التعرف على مراحل مصادر المعلومات. ٣- التعرف على تصنيف مصادر المعلومات. <p>(ب) الأهداف الوجدانية:-</p> <ol style="list-style-type: none"> ١- تنمية ميول الطلاب نحو معرفة كافة مصادر المعلومات. ٢- تقدير دور مصادر المعلومات في إعداد البحوث العلمية. <p>(ج) الأهداف المهارية:-</p> <ol style="list-style-type: none"> ١- اكتساب مهارة التمييز بين مصادر المعلومات. ٢- التدريب على استخدام مصادر المعلومات في إعداد البحوث. <p>الطرق المستخدمة في الدرس:- الإلقاء والمناقشة.</p> <p>محتوى الدرس:-</p> <ol style="list-style-type: none"> ١- مفهوم مصادر المعلومات: هي المصادر التي يستقى منها الطالب أو المعلم أو الباحث المعلومات أو البيانات التي يمكن أن تلبى احتياجاته. ٢- مراحل تطور مصادر المعلومات: وهي ثلاث مراحل:- <p>(أ) المرحلة قبل التقليدية: وتمثلت في المواد الطبيعية والحيوانية كالحجارة والطين والعظام والجلود والبردى.</p> <p>(ب) المرحلة التقليدية وشبه التقليدية : والتي تمثلت في الورق الصيني وتطوراتها الصناعية قبل الطباعة.</p> <p>(ج) المرحلة غير التقليدية: والتي تمثلت في المصغرات الضوئية والمسجلات الصوتية ،وفى المخترعات الالكترونية على شتى الوسائط.</p> <ol style="list-style-type: none"> ٣- تصنيف مصادر المعلومات: لمصادر المعلومات عدة فئات أبرزها: <p>(أ) مصادر ورقية: كالكتب والدوريات.</p> <p>(ب) مصادر سمعية: كالأشرطة الصوتية والشفافيات.</p> <p>(ج) مصادر بصرية: كالأفلام والأقراص المدمجة.</p> <p>التقويم:- أكمل ما يأتي :-</p> <ol style="list-style-type: none"> ١- مرت مصادر المعلومات بثلاث مراحل هي..... و..... و..... ٢- من فئات مصادر المعلومات..... و..... و..... 			

موضوع الدرس	الفصل	الحصة	التاريخ
<p style="text-align: center;">الرسوم البيانية والخرائط</p> <p>الأهداف:-</p> <p>(أ) الأهداف المعرفية:-</p> <ol style="list-style-type: none"> ١- التعرف على مفهوم الرسوم البيانية. ٢- التعرف على مفهوم الخرائط. ٣- التعرف على أنواع الخرائط. <p>(ب) الأهداف الوجدانية:-</p> <ol style="list-style-type: none"> ١- توثيق صلات الحب بين الطلاب والرسوم البيانية والخرائط. ٢- تقدير دور الخرائط والرسوم البيانية في توضيح ما يصعب توضيحه باللغة المكتوبة. <p>(جـ) الأهداف المهارية:-</p> <ol style="list-style-type: none"> ١- عمل رسم بياني لتحليل النشاط المكتبي الشهري . ٢- استخدام الخرائط الموجودة في الأطالس في معرفة المواقع الجغرافية. <p>الطرق المستخدمة في الدرس:- الإلقاء والمناقشة.</p> <p>محتوى الدرس:-</p> <ol style="list-style-type: none"> ١- الرسوم البيانية: هي رسوم تقدم عرضاً بعدياً لبيانات عديدة وهي توضح العلاقات بين وحدات البيانات والاتجاهات المتضمنة في هذه العلاقات. ٢- الخرائط: هي رسم خطوط توضح العلاقة المكانية وارتباطها ، كما توضح الاتجاهات والمسافات والارتفاعات وغيرها من العوامل التي يصعب التعبير عنها باللغة اللفظية. ٣- أنواع الخرائط : من أنواع الخرائط : الخرائط السياسية ،الخرائط الطبيعية ، الخرائط الاقتصادية ،الخرائط الجيولوجية والخرائط السياحية. <p>التقويم:- أكمل ما يأتي :-</p> <ol style="list-style-type: none"> ١- الخرائط هي ٢- الرسوم البيانية هي ٣- من أنواع الخرائط و و 			

موضوع الدرس	الفصل	الحصة	التاريخ
<p style="text-align: center;">الهوامش</p> <p>الأهداف:-</p> <p>(أ) الأهداف المعرفية:-</p> <p>١- أن يتعرف الطالب على أهمية الهوامش. ٢- أن يتعرف الطالب على أماكن وضع الهوامش. ٣- أن يتعرف الطالب على كيفية ترقيم الهوامش.</p> <p>(ب) الأهداف الوجدانية:-</p> <p>١- تنمية ميول الطلاب نحو فائدة الهوامش. ٢- تقدير دور الهوامش في سرعة الإشارة إلى المرجع المقتبس منه النص.</p> <p>(ج) الأهداف المهارية:-</p> <p>١- ممارسة الطلاب لمهارة وضع الهوامش. ٢- ممارسة الطلاب لمهارة ترقيم الهوامش.</p> <p>الطرق المستخدمة في الدرس:- الإلقاء والمناقشة.</p> <p>محتوى الدرس:-</p> <p>١- تبرز دور الهوامش في: (أ) الإشارة إلى المصدر الذي اقتبس منه النص. (ب) إعطاء مراجع أخرى تؤيد الفكرة أو النص المذكور. (ج) التعريف بشخصية مجهولة على رغم أهميتها.</p> <p>٢- يوجد ثلاث أماكن لوضع الهوامش هي: (أ) أسفل الصفحة. (ب) نهاية الفصل. (ج) آخر البحث.</p> <p>٣- هناك عدة أنواع لترقيم الهوامش أهمها: (أ) الترقيم المنتهي بإنتهاء الصفحة: وفيه يضع الباحث أرقام الهوامش كل صفحة بشكل مستقل ،حتى تنتهي الصفحة ،فإذا جاءت صفحة جديدة ابتداءً الترقيم الجديد. (ب) الترقيم المتوالي الفصلي: ويرقم فيه الباحث هوامش الفصل من مبتدئه إلى منتهاه ترقيماً متوالياً. (ج) الترقيم المتوالي الكامل: ويرقم فيه الباحث رسالته كلها من منتهاها ترقيماً متوالياً.</p> <p>التقويم: أكمل ما يأتي :-</p> <p>١- من أنواع ترقيم الهوامش و و</p> <p>٢- توضع الهوامش في و و</p> <p>٣- من أهمية الهوامش و و</p>			

موضوع الدرس	الفصل	الحصة	التاريخ
<p style="text-align: center;">قائمة المحتويات</p> <p style="text-align: right;">الأهداف:-</p> <p style="text-align: right;">الأهداف:-</p> <p style="text-align: right;">(أ) الأهداف المعرفية:-</p> <p>١- أن يتعرف الطالب على مفهوم المصدر والمرجع.</p> <p>٢- أن يتعرف الطالب على المصادر والمراجع التي يضعها في قائمة المحتويات.</p> <p style="text-align: right;">(ب) الأهداف الوجدانية:-</p> <p>١- تنمية ميول الطلاب نحو قائمة المحتويات.</p> <p>٢- تقدير دور قائمة المحتويات في معرفة المرجع الذي اقتبس منه الباحث.</p> <p style="text-align: right;">(ج) الأهداف المهارية:-</p> <p>١- أن يميز الطالب بين المصدر والمرجع.</p> <p style="text-align: right;">الطرق المستخدمة في الدرس:- الإلقاء والمناقشة.</p> <p style="text-align: right;">محتوى الدرس:-</p> <p>١- يبرز التمييز بين المرجع والمصدر في أن موضوع البحث يتعلق بشخصية من الشخصيات فإن المصادر تكون هي مؤلفات تلك الشخصية ، أما المراجع فهي الدراسات التي كتبها الآخرون عن هذه الشخصية.</p> <p>٢- توضع في قائمة المحتويات ما يلي:</p> <p>(أ) كل المصادر والمراجع التي عاد إليها الباحث وتم الإحالة إليه فعلاً في هوامش البحث.</p> <p>(ب) كل الدراسات التي استفاد منها الباحث ولكنه لا يشر إليها في الهوامش.</p> <p style="text-align: right;">التقويم:- أكمل ما يأتي :-</p> <p>١- المصدر هو..... بينما المرجع هو.....</p> <p>٢- نضع في قائمة المحتويات..... و.....</p>			

موضوع الدرس	الفصل	الحصة	التاريخ
<p style="text-align: center;">الكشافات</p> <p>الأهداف:-</p> <p>(أ) الأهداف المعرفية:-</p> <ol style="list-style-type: none"> ١- التعرف على مفهوم الكشافات. ٢- التعرف على أنواع الكشافات. ٣- التعرف على مراحل إعداد الكشاف. <p>(ب) الأهداف الوجدانية:-</p> <ol style="list-style-type: none"> ١- تنمية ميول القراء نحو الكشاف. ٢- تنمية الاستفادة من الكشافات في سرعة الوصول إلى المعلومات. ٣- تحقيق رغبة الطلاب في سرعة الوصول إلى المعلومات عن طريق الكشاف. <p>(ج) الأهداف المهارية:-</p> <ol style="list-style-type: none"> ١- اكتساب مهارة سرعة الوصول إلى المعلومات عن طريق الكشاف. ٢- تنمية مهارات الطلاب في استخدام الكشافات. <p>الطرق المستخدمة في الدرس:- الإلقاء والمناقشة.</p> <p>محتوى الدرس:-</p> <ol style="list-style-type: none"> ١- الكشاف : هو عبارة عن دليل منهجى لموضوع أو مكان أو المفاهيم فى الكتب والدوريات. ٢- أنواع الكشاف: للكشاف أنواع عدة أبرزها:- <ol style="list-style-type: none"> (أ) كشاف السياق : وهو الكشاف الذى يتكون من الكلمات الدالة أو الهامة فى عنوانها وترتب ترتيباً هجائياً. (ب) كشاف العنوان : وهو كشاف تكرر فيه العنوان تبعاً لعدد الكلمات المهمة المكونة له. (ج) كشاف المصنف: هو كشاف موضوعى يرتب وفقاً لرموز الموضوعات فى نظام التصنيف. ٣- مراحل إعداد الكشاف: يعد الكشاف وفقاً لمجموعة من المراحل هى: <ol style="list-style-type: none"> (١) تحديد الهدف. (٢) تحديد أسلوب تغطية الكشاف. (٣) استقبال الوثيقة وفحصها. (٤) الحصول على البيانات المطلوبة من الوثائق. ٤- الأدوات الفنية المستخدمة فى التكشيف: نستخدم الأدوات الآتية فى التكشيف: <ul style="list-style-type: none"> • المواصفات. • قوائم رؤوس الموضوعات. • قواعد التكشيف وأدلة الإجراءات. • قوائم الإسناد. <p>التقويم: أكمل ما يأتى :-</p> <ol style="list-style-type: none"> ١- من الأدوات الفنية المستخدمة فى التكشيف..... و ٢- من أنواع الكشافات و 			

موضوع الدرس	الفصل	الحصة	التاريخ
<p style="text-align: center;">الدوريات</p> <p style="text-align: center;">الأهداف:-</p> <p style="text-align: center;">(أ) الأهداف المعرفية:-</p> <p>١- التعرف على مفهوم الدوريات.</p> <p>٢- التعرف على خصائص الدوريات</p> <p>٣- التعرف على أنواع الدوريات.</p> <p style="text-align: center;">(ب) الأهداف الوجدانية:-</p> <p>١- تنمية ميول الطلاب نحو قراءة الدوريات.</p> <p>٢- اكتساب اتجاهات ايجابية نحو الاستفادة من الدوريات.</p> <p style="text-align: center;">(ج) الأهداف المهارية:-</p> <p>١- اكتساب مهارة البحث عن المعلومات فى الدوريات .</p> <p>٢- التدريب العملى على إعداد الألبومات والأرشيفات بالاستفادة من الدوريات.</p> <p style="text-align: center;">الطرق المستخدمة فى الدرس:- الإلقاء والمناقشة.</p> <p style="text-align: center;">محتوى الدرس:-</p> <p>١- تعريف الدورية: هي وعاء معلوماتي(الالكترونى أو ورقى) يصدر على فترات منتظمة أو غير منتظمة، بأرقام تسلسلية ولها عنوان واحد ثابت ،يشترك في تحريرها العديد من الكتاب ويقصد بها أن تصدر إلى مالا نهاية.</p> <p>٢- خصائص الدوريات: للدوريات عدة خصائص منها:-</p> <ul style="list-style-type: none"> • تصدر على فترات منتظمة. • يحكمها تزييم مسلسل متصل. • يشتمل كلاً منها على أبيهامات لأكثر من فرد واحد. • تتسم بالتتابع والاستمرارية. <p>٣- أنواع الدوريات: يمكن تقسيم الدوريات إلى خمسة أنواع أهمها:-</p> <p>١- حسب الموضوع: فقد تكون دورية عامة وقد تكون دورية متخصصة.</p> <p>٢- حسب أهميتها: فهناك الدوريات الأولية التى تنشر البحوث الأصلية ،وهناك الدوريات الثانوية التى تلخص مقالات الدوريات الأولية.</p> <p>٣- تتابع الصدور: فهناك الصحف اليومية والمجلات الأسبوعية والنصف شهرية والشهرية والسنوية.</p> <p>٤- حسب الجهة الصادرة: فقد تكون الجهة الصادرة إحدى الهيئات وقد تكون إحدى المؤسسات التجارية أو الصناعية.</p> <p>٥- حسب الاهتمامات العامة : فهناك دوريات تهتم بالأفراد وأخرى تهتم بالجماعات والمجتمع بصفة عامة.</p> <p style="text-align: center;">التقويم: اجب عن السؤالين التاليين :-</p> <p>١- ما هي خصائص الدوريات؟</p> <p>٢- تكلم عن أهم أنواع الدوريات.</p>			

موضوع الدرس	الفصل	الحصة	التاريخ
<p style="text-align: center;">خطوات البحث العلمي وجوانبه الفنية</p> <p style="text-align: right;">الأهداف:-</p> <p style="text-align: center;">(أ) الأهداف المعرفية:-</p> <p>١- التعرف على خطوات البحث العلمي.</p> <p>٢- التعرف على الجوانب الفنية للبحث العلمي.</p> <p style="text-align: center;">(ب) الأهداف الوجدانية:-</p> <p>١- تقدير دور البحث العلمي في حل الكثير من المشكلات في كافة المجالات.</p> <p>٢- تنمية أهمية الجوانب الفنية في إعداد البحث العلمي.</p> <p style="text-align: center;">(ج) الأهداف المهارية:-</p> <p>١- الإطلاع على البحوث العلمية المتواجدة في مكتبة المدرسة ورؤية جوانبها الفنية.</p> <p>٢- اكتساب مهارة إعداد بحث علمي بخطوات صحيحة.</p> <p style="text-align: center;">الطرق المستخدمة في الدرس:- الإلقاء والمناقشة.</p> <p style="text-align: center;">محتوى الدرس:-</p> <p>١- خطوات البحث العلمي: يمر البحث العلمي بعدة خطوات وهذه الخطوات هي:-</p> <ol style="list-style-type: none"> ١- الشعور والإحساس بمشكلة البحث. ٢- تحديد مشكلة البحث. ٣- تحديد أبعاد البحث وأسئلته وأهدافه. ٤- استطلاع الدراسات السابقة. ٥- صياغة فرضيات البحث. ٦- تصميم البحث. ٧- تجهيز بيانات البحث وتصنيفها. ٨- جمع بيانات ومعلومات البحث. ٩- تحليل بيانات البحث وتفسيرها واختبار الفرضيات. ١٠- نتائج الدراسة. <p>٢- الجوانب الفنية للبحث: هناك الكثير من الجوانب الفنية التي لا بد من الباحث الالتزام بها عند كتابة الباحث ومن أهم تلك الجوانب:-</p> <ul style="list-style-type: none"> ● الاقتباس: وهو أن يستعين الباحث في كثير من الأحيان بأراء وأفكار باحثين وكتّاب وغيرهم. ● التوثيق: هو تدوين المعلومات الببليوجرافية عن الكتب والتقارير وغيرها من أوعية المعرفة التي استفاد منها الباحث. ● الحاشية: هي الهامش؛ وهي المسافة الواقعة تحت النصّ مفصولة عنه بخط قصير يبدأ ببداية السطر بطول ٤ سم. <p style="text-align: center;">التقويم: اجب عن السؤالين التاليين:-</p> <ol style="list-style-type: none"> ١- ما هي خطوات البحث العلمي؟ ٢- تكلم عن أهم الجوانب الفنية للبحث العلمي. 			

موضوع الدرس	الفصل	الحصة	التاريخ
<p style="text-align: center;">التمييز بين المراجع و مصادر المعلومات</p> <p style="text-align: center;">الأهداف:-</p> <p style="text-align: center;">(أ) الأهداف المعرفية:-</p> <ol style="list-style-type: none"> ١- التعرف على مفهوم مصادر المعلومات. ٢- التعرف على مفهوم المرجع. ٣- التمييز بين المراجع و مصادر المعلومات. <p style="text-align: center;">(ب) الأهداف الوجدانية:-</p> <ol style="list-style-type: none"> ١- تنمية حب الاستطلاع لدى التلاميذ من الاستفادة من المراجع. ٢- تقدير دور مصادر المعلومات فى إعداد البحوث العلمية. <p style="text-align: center;">(ج) الأهداف المهارية:-</p> <ol style="list-style-type: none"> ١- اكتساب مهارة استخدام المرجع فى عمل الأبحاث. ٢- التدريب على استخدام مصادر المعلومات فى إعداد البحوث. <p style="text-align: center;">الطرق المستخدمة فى الدرس:- الإلقاء والمناقشة.</p> <p style="text-align: center;">محتوى الدرس:-</p> <ol style="list-style-type: none"> ١- مفهوم مصادر المعلومات: هى المصادر التى يستقى منها الطالب أو المعلم أو الباحث المعلومات أو البيانات التى يمكن أن تلبى احتياجاته. ٢- تعريف المرجع: هو كتاب يرجع إليه القارئ للبحث عن معلومة معينة أو بعض المعلومات حول موضوع معين. ٣- التمييز بين المراجع و مصادر المعلومات: يختلف المراجع عن مصادر المعلومات فى الخصائص الآتية:- <ul style="list-style-type: none"> ● الشمول: حيث أن المراجع تقوم بالتغطية الشاملة للموضوع بينما مصادر المعلومات فقد تغطى الموضوع من جانب واحد. ● التنظيم: أن المرجع يهتم كثيرا بالناحية التنظيمية لذا فإن القارئ لا يحتاج أن يقرأ المرجع من أوله لآخره لأنه يقوم بعرض موضوع واحد بطريقة منظمة ومرتبطة عكس مصدر المعلومات الذى يقوم بعرض موضوعاته كل موضوع على حده بطريقة متشعبة. <p style="text-align: center;">التقويم: اجب عن السؤال التاليين:-</p> <ol style="list-style-type: none"> ١- ما المقصود بالمرجع؟ ٢- ما الفرق بين المراجع و مصادر المعلومات؟ 			

موضوع الدرس	الفصل	الحصة	التاريخ
<p style="text-align: center;">التمييز بين الدوريات والمراجع</p> <p style="text-align: center;">الأهداف:-</p> <p style="text-align: center;">(أ) الأهداف المعرفية:-</p> <ol style="list-style-type: none"> ١- التعرف على مفهوم الدوريات. ٢- التعرف على مفهوم المراجع. ٣- التعرف على الفروق بين المراجع والدوريات. <p style="text-align: center;">(ب) الأهداف الوجدانية:-</p> <ol style="list-style-type: none"> ١- تنمية حب الاستطلاع لدى التلاميذ من الاستفادة من المراجع. ٢- تقدير دور الدوريات في توضيح الأحداث المتلاحقة في تطور موضوع ما. <p style="text-align: center;">(ج) الأهداف المهارية:-</p> <ol style="list-style-type: none"> ١- اكتساب مهارة استخدام المراجع في عمل الأبحاث. ٢- تنمية مهارة استخدام الدوريات والاستفادة منها في الاطلاع على الموضوعات المتشابهة. <p style="text-align: center;">الطرق المستخدمة في الدرس:- الإلقاء والمناقشة.</p> <p style="text-align: center;">محتوى الدرس:-</p> <ol style="list-style-type: none"> ١- تعريف الدورية: هي وعاء معلوماتي(الالكترونى أو ورقى) يصدر على فترات منتظمة أو غير منتظمة، بأرقام تسلسلية ولها عنوان واحد ثابت، يشترك في تحريرها العديد من الكتاب ويقصد بها أن تصدر إلى مالا نهاية. ٢- تعريف المراجع: هو كتاب يرجع إليه القارئ للبحث عن معلومة معينة أو بعض المعلومات حول موضوع معين. ٣- الفروق بين المراجع والدوريات: تختلف الدوريات عن المراجع من حيث الزمن، المسئولية ومكان الإصدار فى الآتى:- <ul style="list-style-type: none"> ● الزمن: أن الدورية تصدر على فترات زمنية منتظمة أما المراجع ينتهى فى وقت كتابته. ● المسئولية: أن الدورية يكون بها الكثير من الباحثين وأحيانا يكون هيئة أو مؤسسة ما بينما المراجع يقوم به عدد محدود من المؤلفين. ● مكان الإصدار: يقوم بإصدار الدورية هيئة أو مؤسسة بحثية أم المراجع فيصدر عن جهة نشر . <p style="text-align: center;">التقويم: اجب عن السؤال التالى:-</p> <p style="text-align: center;">وضح الفرق بين المراجع والدوريات.</p>			

موضوع الدرس	الفصل	الحصة	التاريخ
<p style="text-align: center;">أنواع المراجع</p> <p>الأهداف:-</p> <p>(أ) الأهداف المعرفية:-</p> <ol style="list-style-type: none"> ١- التمييز بين أنواع الكتب المرجعية. ٢- التعرف على دوائر المعارف والكتب السنوية. ٣- التعرف على الأدلة وكتب التراجم. <p>(ب) الأهداف الوجدانية:-</p> <ol style="list-style-type: none"> ١- تنمية ميول التلاميذ نحو المراجع. ٢- تنمية حب الاستطلاع لدى التلاميذ من الاستفادة من المراجع. ٣- تنمية ميول التلاميذ القرائية والبحثية. <p>(ج) الأهداف المهارية:-</p> <ol style="list-style-type: none"> ١- اكتساب مهارة استخدام المرجع. ٢- استخدام دوائر المعارف في إعداد المقالات. ٣- استخدام الكتب السنوية في إعداد البحوث. <p>الطرق المستخدمة في الدرس:- الإلقاء والمناقشة.</p> <p>محتوى الدرس:-</p> <p>يمكن تقسيم الكتب المرجعية إلى عدة فئات أبرزها:</p> <ol style="list-style-type: none"> ١- القواميس اللغوية: وهي المراجع التي تشتمل على ألفاظ في لغة ما من اللغات مرتبة في أغلب الأحوال ترتيباً هجائياً. ٢- دوائر المعارف: وهي عبارة عن المراجع التي تضم المعلومات حول مختلف موضوعات المعرفة الإنسانية أو حول موضوع واحد فقط بمختلف جوانبه . ٣- الكتب السنوية: وهي عبارة عن المراجع التي تقدم معلومات حول موضوع معين كموضوع اجتماعي أو اقتصادي وذلك خلال العام السابق على صدور الكتاب السنوي. ٤- معاجم الأشخاص (كتب التراجم): وهي عبارة عن المراجع التي تقدم معلومات عن أشخاص بارزين في علم أو موضوع معين. ٥- الأدلة: وهي عبارة عن المراجع التي تقدم معلومات حول منظمات معينة سواء محلية أو إقليمية أو دولية. <p>التقويم:- أكمل ما يأتي :-</p> <ol style="list-style-type: none"> ١- الكتب التي تقدم معلومات عن أشخاص بارزين هي..... ٢- المراجع التي تشتمل على ألفاظ في لغة ما هي ٣- المراجع التي تقدم معلومات حول منظمات معينة هي 			

موضوع الدرس	الفصل	الحصة	التاريخ
<p style="text-align: center;">طرق التنظيم في المراجع</p> <p>الأهداف:-</p> <p>(أ) الأهداف المعرفية:-</p> <p>١- التمييز بين الكتب المرجعية وغير المرجعية.</p> <p>٢- التعرف على كيفية التنظيم في المراجع.</p> <p>(ب) الأهداف الوجدانية:-</p> <p>١- تنمية الميول القرائية نحو المراجع.</p> <p>٢- توثيق صلات الصداقة مع الكتب المرجعية.</p> <p>(ج) الأهداف المهارية:-</p> <p>١- اكتساب مهارة استخدام المراجع.</p> <p>٢- التدريب على إعداد البحوث باستخدام المراجع.</p> <p>الطرق المستخدمة في الدرس:- الإلقاء والمناقشة.</p> <p>محتوى الدرس:-</p> <p>١- الكتب المرجعية : هي الكتب التي لا تقرأ من بدايتها إلى نهايتها وإنما يرجع إليها في الحصول على معلومة من المعلومات بعكس الكتب الغير مرجعية التي تقرأ من بدايتها إلى نهايتها كالقصة.</p> <p>٢- التنظيم في المراجع: يمكن التنظيم في المراجع بالطرق الآتية:-</p> <ul style="list-style-type: none"> • التنظيم الهجائي: ويكون التنظيم في هذه الطريقة بترتيب مصطلحات المعلومات في المراجع بطريقة هجائية. • التنظيم المصنف: ويتم في هذه الطريقة تنظيم المعلومات على أساس تقسيمها إلى وحدات كل وحدة من هذه الوحدات تمثل موضوعاً من الموضوعات التي تدور حولها المعلومات. • التنظيم الجدولي: ويكون التنظيم في هذه الطريقة بعرض المعلومات في المراجع في شكل جداول ، أو بيانات رقمية. <p>التقويم:- اجب عن السؤال التالي:-</p> <p>ما هي أهم طرق تنظيم المعلومات في المراجع؟</p>			

موضوع الدرس	الفصل	الحصة	التاريخ
<p style="text-align: center;">الندوة</p> <p>الأهداف:-</p> <p>(أ) الأهداف المعرفية:-</p> <ol style="list-style-type: none"> ١- التعرف على مفهوم الندوة. ٢- التعرف على أنواع الندوة. ٣- التعرف على كيفية إعداد الندوة. <p>(ب) الأهداف الوجدانية:-</p> <ol style="list-style-type: none"> ١- تنمية الاتجاهات الايجابية نحو حضور الندوات. ٢- تشجيع النقاش ونشر الوعي بين الطلاب. <p>(ج) الأهداف المهارية:-</p> <ol style="list-style-type: none"> ١- عمل الندوات داخل المكتبة فى المناسبات. ٢- اكتساب مهارة تنظيم ندوة. <p>الطرق المستخدمة فى الدرس:- الإلقاء والمناقشة.</p> <p>محتوى الدرس:-</p> <ol style="list-style-type: none"> ١- مفهوم الندوة: التقاء مجموعة من الأشخاص لمناقشة موضوع يشغل الجمهور؛ حيث يكون هناك مدير للندوة فى موقع محدد، وزمان وموضوع معين. ٢- أنواع الندوة: هنالك أنواع متعددة من الندوات التى تهدف إلى نشر الوعي منها:- <ul style="list-style-type: none"> • الندوة البحثية: ويقدم فيها كل عضو بحثاً يلقيه ويخضعه للنقاش. • الندوة المفتوحة: التى تسمى بالندوة العامة أيضاً، يتشارك فيها الجمهور النقاش بشكل واسع، ويترحون وجهات نظرهم تماماً. • الندوة الاستجوابية: التى تقوم على طرح الأسئلة والإجابات المتعلقة بها. ٣- كيفية إعداد الندوة: تعرف الندوة بأنها عملية التقاء مجموعة من الأفراد أمام جمهور، على أن يقوم الأفراد بمناقشة موضوع يهم الجمهور، وذلك ليستفيد الجمهور من خبرات الأفراد، كما يتوفر فى الندوة مدير لها، بالإضافة إلى أنها تكون فى موقع وزمان وموضوع تم تحديدهم من قبل. <p>التقويم:- أكمل ما يأتى :-</p> <ol style="list-style-type: none"> ١- من أنواع الندوات و و ٢- الندوة المفتوحة هى 			

موضوع الدرس	الفصل	الحصة	التاريخ
<p style="text-align: center;">المحاضرة</p> <p>الأهداف:-</p> <p>(أ) الأهداف المعرفية:-</p> <ol style="list-style-type: none"> ١- التعرف على مفهوم المحاضرة. ٢- التعرف على سمات المحاضرة. ٣- التعرف على قواعد إعداد المحاضرة. <p>(ب) الأهداف الوجدانية:-</p> <ol style="list-style-type: none"> ١- تقدير دور المحاضرة في الاستجابة لاحتياجات الطلاب واستفساراتهم. ٢- إثارة انتباه الطلاب واهتمامهم بالمحاضرات. <p>(ج) الأهداف المهارية:-</p> <ol style="list-style-type: none"> ١- اكتساب مهارة تنظيم المحاضرات بالمكتبة. ٢- اكتساب مهارة التفاعل مع القائم بالمحاضرة بالأسئلة والاستفسارات. <p>الطرق المستخدمة في الدرس:- الإلقاء والمناقشة.</p> <p>محتوى الدرس:-</p> <ol style="list-style-type: none"> ١- مفهوم المحاضرة: طريقة تعليمية تتضمن تواصلًا وتخطابًا باتجاه واحد من المقدم إلى المستمعين. ٢- سمات المحاضرة: للمحاضرة عدة سمات أبرزها ما يلي:- <ul style="list-style-type: none"> • أنه الأسلوب التقليدي في التدريس. • أن المحاضر يملك معلومات عن الموضوع الذي يدرسه ويجب الكلام فيه. • اقتناع المحاضر بأنها أفضل طرق التدريس لديه. • لا تحتاج إلى مهارات تقنية. ٣- قواعد إعداد المحاضرة: للمحاضرة عدة قواعد لا بد من الالتزام بها منها:- <ul style="list-style-type: none"> • وضوح اللغة والتحدث بالسرعة المناسبة. • التأكيد على النقاط والعناصر الجوهرية. • إبراز الروابط والعلاقات بين العناصر المختلفة للموضوع. • الاحتفاظ بانتباه الطلاب واهتماماتهم. <p>التقويم: أكمل ما يأتي :-</p> <ol style="list-style-type: none"> ١- من سمات المحاضرة..... و..... و..... ٢- من قواعد إعداد المحاضرة..... و..... و..... 			

موضوع الدرس	الفصل	الحصة	التاريخ
<p style="text-align: center;">الأجهزة السمعية</p> <p>الأهداف:-</p> <p>(أ) الأهداف المعرفية:-</p> <p>١- التعرف على مفهوم الأجهزة السمعية.</p> <p>٢- التعرف على بعض أنواع الأجهزة السمعية.</p> <p>(ب) الأهداف الوجدانية:-</p> <p>١- تقدير دور وأهمية الأجهزة السمعية كأحد مصادر المعلومات.</p> <p>٢- تنمية ميول المترددين على المكتبة نحو الأجهزة السمعية.</p> <p>(ج) الأهداف المهارية:-</p> <p>١- تنمية مهارة استخدام الأجهزة السمعية المتاحة بالمدرسة كأحد مصادر المعلومات.</p> <p>الطرق المستخدمة في الدرس:- الإلقاء والمناقشة.</p> <p>محتوى الدرس:-</p> <p>١- مفهوم الأجهزة السمعية: هي فئة من مصادر المعلومات تعتمد على الصوت وحده في تسجيل المعلومات والسمع فقط في استرجاع تلك المعلومات.</p> <p>٢- أنواع الأجهزة السمعية: للأجهزة السمعية عدة أنواع أبرزها ما يلي:</p> <p>(أ) الأقراص : ويمكن تشغيلها عن طريق جهاز الحاسب الآلى أو جهاز الفونوغراف أو جهاز الجرامفون.</p> <p>(ب) الأشرطة الصوتية : ويمكن تشغيلها عن طريق جهاز الكاسيت .</p> <p>التقويم:- أكمل ما يأتى :-</p> <p>١- من أنواع الأجهزة السمعية..... و و</p> <p>٢- الأجهزة السمعية هي</p>			

موضوع الدرس	الفصل	الحصة	التاريخ
<p style="text-align: center;">الأجهزة البصرية</p> <p style="text-align: center;">الأهداف:-</p> <p style="text-align: center;">(أ) الأهداف المعرفية:-</p> <p>١- التعرف على مفهوم الأجهزة البصرية.</p> <p>٢- التعرف على بعض أنواع الأجهزة البصرية.</p> <p style="text-align: center;">(ب) الأهداف الوجدانية:-</p> <p>١- تقدير دور وأهمية الأجهزة البصرية كأحد مصادر المعلومات.</p> <p>٢- تنمية ميول المترددين على المكتبة نحو الأجهزة البصرية.</p> <p style="text-align: center;">(ج) الأهداف المهارية:-</p> <p>١- تنمية مهارة استخدام الأجهزة البصرية المتاحة بالمدرسة كأحد مصادر المعلومات.</p> <p style="text-align: center;">الطرق المستخدمة فى الدرس:- الإلقاء والمناقشة.</p> <p style="text-align: center;">محتوى الدرس:-</p> <p>١- مفهوم الأجهزة البصرية:هى فئة من مصادر المعلومات تعتمد على الصوت والضوء فى تسجيل المعلومات والسمع والبصر فى استرجاع تلك المعلومات.</p> <p>٢- أنواع الأجهزة البصرية: للأجهزة البصرية عدة أنواع أبرزها ما يلى:</p> <p>(أ) النماذج : وهى تقليد مجسم الأشياء الحقيقية التى تدرس كالهيكل العظمى لجسم الإنسان.</p> <p>(ب) الكرات الأرضية : وهى تصور الأرض دون تشويه لشكلها فتظهر كروية الأرض ودورانها حول محورها .</p> <p style="text-align: center;">التقويم:- أكمل ما يأتى :-</p> <p>١- من أنواع الأجهزة البصرية..... و و</p> <p>٢- الأجهزة البصرية هى</p>			

موضوع الدرس	الفصل	الحصة	التاريخ
<p style="text-align: center;">التمييز بين الكتب والدوريات</p> <p>الأهداف:-</p> <p>(أ) الأهداف المعرفية:-</p> <ol style="list-style-type: none"> ١- التعرف على مفهوم الكتاب. ٢- التعرف على مفهوم الدوريات . ٣- التعرف على الفروق بين الكتب والدوريات. <p>(ب) الأهداف الوجدانية:-</p> <ol style="list-style-type: none"> ١- تنمية حب الاستطلاع لدى التلاميذ من الاستفادة من الكتب فى الإطلاع الثقافى. ٢- تقدير دور الدوريات فى توضيح الأحداث المتلاحقة فى تطور موضوع ما. <p>(ج) الأهداف المهارية:-</p> <ol style="list-style-type: none"> ١- اكتساب مهارة استخدام المرجع فى عمل الأبحاث. ٢- تنمية مهارة استخدام الدوريات والاستفادة منها فى الاطلاع على الموضوعات المتشابهة. <p style="text-align: center;">الطرق المستخدمة فى الدرس:- الإلقاء والمناقشة.</p> <p>محتوى الدرس:-</p> <ol style="list-style-type: none"> ١- تعريف الكتاب: هو عبارة عن مطبوع غير دورى لا يقل عدد صفحاته عن ٤٩ صفحة. ٢- تعريف الدورية: هي وعاء معلوماتي(الالكترونى أو ورقى) يصدر على فترات منتظمة أو غير منتظمة، بأرقام تسلسلية ولها عنوان واحد ثابت، يشترك في تحريرها العديد من الكتاب ويقصد بها أن تصدر إلى مالا نهاية. ٣- الفروق بين الكتب والدوريات: تختلف الدوريات عن الكتب من حيث الزمن، المسئولية ومكان الإصدار فى الآتى:- <ul style="list-style-type: none"> ● الزمن: أن الدورية تتخطى عامل الزمان والمكان فهي لا تتأثر بعامل الحدود المكانية التى كانت تحد من وصول قارئ ما على منشور تنشره دار نشر في مكان بعيد عنه أما الكتاب يتأثر بمكان وجوده ولا يتطور كالدورية فهو محدود. ● المسئولية: أن الدورية ليس هناك ضمان لحقوق المؤلفين بها بينما الكتاب له حقوق طبع ونشر وله رقم إيداع فى دار الكتب. ● مكان الإصدار: يقوم بإصدار الدورية هيئة أو مؤسسة بحثية أما الكتاب فيصدر عن جهة أو دار نشر. <p>التقويم:- أكمل ما يأتى :-</p> <ol style="list-style-type: none"> ١- الدورية هى ٢- تختلف الدوريات عن الكتب من حيث و..... و..... و..... 			

موضوع الدرس	الفصل	الحصة	التاريخ
<p style="text-align: center;">الأرشيف</p> <p>الأهداف:-</p> <p>(أ) الأهداف المعرفية:-</p> <p>١- التعرف على مفهوم الأرشيف.</p> <p>٢- التمييز بين الأرشيف والمكتبات.</p> <p>(ب) الأهداف الوجدانية:-</p> <p>١- تقدير دور الأرشيف في حفظ الوثائق التاريخية والمحفوظات النادرة.</p> <p>٢- إثارة انتباه الطلاب واهتمامهم بالأرشيفات.</p> <p>(ج) الأهداف المهارية:-</p> <p>١- اكتساب مهارة البحث في أرشيف المكتبة .</p> <p>الطرق المستخدمة في الدرس:- الإلقاء والمناقشة.</p> <p>محتوى الدرس:-</p> <p>١- مفهوم الأرشيف: هو مجموعة منظمة من السجلات و الملفات التي تخص أو تتعلق بإحدى المنظمات أو المؤسسات أو الهيئات والتي تنظم لحفظها و ضمان سهولة الرجوع إليها.</p> <p>٢- التمييز بين الأرشيف والمكتبات: يمكن التمييز بين الأرشيف والمكتبات فالفرق الجوهرى بينهما ينحصر فى أن الهدف الرئيسى للمكتبات هو الوصاية على النسخ المنشورة للمواد التى يقصد بها التوزيع الواسع، مثل الكتب والجرائد والوسائط السمعية والبصرية والممغنطة، والمليزرة، الخ. أما الهدف الرئيسى للمؤسسات الأرشيفية فهو الوصاية على المواد الفريدة التى لم تخلق للنشر والتوزيع.</p> <p>التقويم: اجب عن السؤالين التاليين:-</p> <p>١- ما المقصود بالأرشيف؟</p> <p>٢- ما الفرق بين الأرشيف والمكتبات؟</p>			

موضوع الدرس	الفصل	الحصة	التاريخ
<p style="text-align: center;">المعارض</p> <p style="text-align: center;">الأهداف:-</p> <p style="text-align: center;">(أ) الأهداف المعرفية:-</p> <p>١- التعرف على مفهوم المعارض.</p> <p>٢- التعرف على أهمية المعرض في المكتبة.</p> <p style="text-align: center;">(ب) الأهداف الوجدانية:-</p> <p>١- تنمية ميول الطلاب نحو المعارض.</p> <p>٢- تنمية روح المشاركة الايجابية في إعداد معرض للمكتبة.</p> <p>٣- تقدير دور المعارض في عرض الكتب الحديثة للمكتبة.</p> <p style="text-align: center;">(ج) الأهداف المهارية:-</p> <p>١- اكتساب مهارة تنظيم معرض للمكتبة لعرض الكتب الحديثة.</p> <p style="text-align: center;">الطرق المستخدمة في الدرس:- الإلقاء والمناقشة.</p> <p style="text-align: center;">محتوى الدرس:-</p> <p>١- المعرض: هو عبارة عن عرض مجموعة من محتويات مؤسسة ما لتبصير المترددين بهذه المحتويات المرغوب في مشاهدتها.</p> <p>٢- تستخدم المعارض في المكتبات لعرض الكتب داخل مبنى المكتبة لكي يشاهد المترددين ما تملكه المكتبة من مواد أو قد تعرض المكتبة كتبها في مقار بعض الهيئات أو المؤسسات الهامة.</p> <p>٣- أهمية المعارض: تبرز أهمية المعارض في المكتبة في تعريف المترددين على محتويات المكتبة من أوعية معلوماتية سواء مكتوبة أو مسموعة أو مرئية.</p> <p>٤- كما أن المكتبة يمكن أن تعرض أوعية المعلومات التي بها في مناسبات دينية أو اجتماعية أو قومية.</p> <p style="text-align: center;">التقويم: اجب عن السؤالين التاليين:-</p> <p>١- ما المقصود بالمعارض؟</p> <p>٢- ما أهمية المعارض في المكتبات المدرسية؟</p>			

موضوع الدرس	الفصل	الحصة	التاريخ
<p style="text-align: center;">تنظيم المكتبة</p> <p>الأهداف:-</p> <p>(أ) الأهداف المعرفية:-</p> <ol style="list-style-type: none"> ١- التعرف على تنظيم المكتبة. ٢- التعرف على أنماط الكتب التي تنظم بالمكتبة . ٣- التعرف على أهمية التنظيم في المكتبة. <p>(ب) الأهداف الوجدانية:-</p> <ol style="list-style-type: none"> ١- الشعور بأهمية التنظيم والترتيب. ٢- تقدير دور التنظيم في الوصول إلى أوعية المعلومات بسرعة وسهولة. <p>(ج) الأهداف المهارية:-</p> <ol style="list-style-type: none"> ١- اكتساب مهارة التنظيم والترتيب لأوعية المعلومات داخل المكتبة. <p>الطرق المستخدمة في الدرس:- الإلقاء والمناقشة.</p> <p>محتوى الدرس:-</p> <ol style="list-style-type: none"> ١- التنظيم: هو عزل بعض المواد التي تشترك في خاصية معينة . ٢- أنماط الكتب: ترى المكتبة أن من المفيد وضع الكتب المتشابهة مع بعضها كالكتب الآتية : <ol style="list-style-type: none"> ١- كتب المراجع: تفصل عن مواد المكتبة الأخرى لطبيعة استخدامها ، ولأنها لا تعار . ٢- الدوريات: تفصل عن المجموعات الأخرى لطبيعة محتواها. ٣- المخطوطات والكتب النادرة: ترتب وحدها لقيمتها المادية والعلمية ٤- التسجيلات الصوتية والمرئية : تحفظ وحدها لشكلها المميز. ٥- كتب الأطفال : ترتب وحدها لصغر عمر قرائها. ٦- الكتب الأجنبية : يمكن أن تفصل عن الكتب العربية لاختلاف اللغة . ٧- الكتب المتقدمة : تحفظ في المخازن لقلة الطلب عليها. ٨- الكتب ذات الحجم الكبير : تحفظ في مكان خاص بها. ٩- القصص: تفصل عن المجموعة لصغر سن قرائها وترتب حسب مؤلفيها. ٣- أهمية التنظيم: للتنظيم أهمية كبرى في المكتبة منها:- <ul style="list-style-type: none"> ● يساعد القراء على الوصول إلى ما يريدونه من مواد بسرعة وسهولة وذلك بدلالة رمز التصنيف الموجود على بطاقة الفهرس والموجود على الكتاب . ● يضع حدوداً واضحة لمختلف أصول المعرفة وفروعها وبالتالي يمنع اختلاط وتداخل مواد المكتبة مع بعضها البعض . ● يخدم القارئ في الوصول لأوعية المعلومات حسب موضوعاتها . <p>التقويم: أجب عن السؤالين التاليين:-</p> <ol style="list-style-type: none"> ١- ما هو مفهوم التنظيم المكتبي؟ ٢- ما أهمية التنظيم في المكتبة؟ 			

موضوع الدرس	الفصل	الحصة	التاريخ
<p style="text-align: center;">نشاط المكتبة المدرسية</p> <p>الأهداف:-</p> <p>(أ) الأهداف المعرفية:-</p> <p>١- أن يتعرف الطالب على سجلات الأنشطة المكتبية.</p> <p>٢- أن يتعرف الطالب على سجلات المكتبة الإدارية.</p> <p>٣- أن يتعرف الطالب على سجلات محتويات المكتبة المدرسية.</p> <p>(ب) الأهداف الوجدانية:-</p> <p>١- تنمية الشعور بالمسؤولية.</p> <p>٢- تنمية الشعور الاعتماد على النفس.</p> <p>٣- تنمية روح التعاون والإيجابية للطلاب في المكتبة.</p> <p>(ج) الأهداف المهارية:-</p> <p>١- اكتساب مهارة استخدام سجلات المكتبة .</p> <p>٢- اكتساب مهارة التمييز بين كافة سجلات المكتبة المدرسية.</p> <p>الطرق المستخدمة في الدرس:- الإلقاء والمناقشة.</p> <p>محتوى الدرس:-</p> <p>١- سجلات الأنشطة المكتبية: من سجلات الأنشطة المكتبية:-</p> <ul style="list-style-type: none"> ● سجل الاستعارة. ● سجل إحصاء النشاط المكتبي. ● سجل المترددين. <p>٢- سجلات المكتبة الإدارية: من سجلات المكتبة الإدارية:-</p> <ul style="list-style-type: none"> ● سجل قيد الكتب (يومية المكتبة). ● سجل ميزانية المكتبة. ● سجل الوسائل التعليمية. <p>٣- سجلات محتويات المكتبة: من سجلات محتويات المكتبة:-</p> <ul style="list-style-type: none"> ● سجل الدوريات. ● سجل المراجع. ● سجل القواميس. <p>التقويم: أكمل ما يأتي :-</p> <p>١- من سجلات الأنشطة المكتبية و و</p> <p>٢- من سجلات محتويات المكتبة و و</p>			

موضوع الدرس	الفصل	الحصة	التاريخ
<p style="text-align: center;">أهمية التصنيف المكتبي</p> <p>الأهداف:-</p> <p>(أ) الأهداف المعرفية:-</p> <p>١- أن يتعرف الطالب على أهمية الترتيب والتنظيم في حياتنا اليومية.</p> <p>٢- أن يتعرف الطالب على التصنيفات المختلفة في مجالات الحياة.</p> <p>(ب) الأهداف الوجدانية:-</p> <p>١- تحبيب الطلاب في التنظيم والتصنيف.</p> <p>٢- توثيق الصلات بين الطلاب وبين التصنيف موضوعياً.</p> <p>(ج) الأهداف المهارية:-</p> <p>١- اكتساب مهارة التنظيم والتصنيف في كل شؤون الحياة.</p> <p>٢- تنمية مهارة التمييز بين الكتب المتشابهة موضوعياً .</p> <p>الطرق المستخدمة في الدرس:- الإلقاء والمناقشة.</p> <p>محتوى الدرس:-</p> <p>١- التصنيف المكتبي : هي تلك العملية التي يقوم بها أمين أو مشرف المكتبة من أجل تنظيم وترتيب مصادر المعلومات وفقاً لموضوعها وذلك عن طريق خطط تصنيف معينة.</p> <p>٢- أهمية التصنيف: للتصنيف المكتبي أهمية كبيرة تتبلور في:-</p> <ul style="list-style-type: none"> • حفظ الكتب بشكل منظم ومرتب. • يسهل على الطلاب والباحثين الوصول إلى مصادر المعلومات بطريقة سريعة . • التعرف على نواحي القوة والضعف في أوعية المعلومات. • المساعدة في أعمال الجرد السنوي. <p>التقويم:- أجب عن السؤالين التاليين:-</p> <p>١- ما هو مفهوم التصنيف المكتبي؟</p> <p>٢- ما أهمية التصنيف في المكتبة؟</p>			

موضوع الدرس	الفصل	الحصة	التاريخ
<p>تدريب الطلاب على استخدام بطاقات الفهرسة المكتبية</p> <p>الأهداف:-</p> <p>أولاً : الهدف العام : أن يتعرف الطالب على أهمية استخدام الفهرسة والتصنيف في المكتبات المدرسية.</p> <p>ثانياً : الأهداف السلوكية</p> <p>(أ) الأهداف المعرفية:-</p> <p>١- أن يتعرف الطالب على أنواع بطاقات الفهرسة.</p> <p>٢- أن يتعرف الطالب على نظام ديوى العشري في تصنيف علوم المعرفة الإنسانية.</p> <p>٣- أن يستفيد الطالب من استخدام الفهارس في سهولة جمع المعلومات.</p> <p>(ب) الأهداف الوجدانية:-</p> <p>١- أن ننمي ميول الطلاب نحو الفهارس المكتبية.</p> <p>٢- أن يهتم الطالب بجمع المعلومات للتعليم الذاتي المستمر.</p> <p>٣- أن يشعر الطالب بقيمة البلوجرافيا في خدمة المناهج الدراسية.</p> <p>ثالثاً : الأهداف المهارية:-</p> <p>١- أن يتدرب الطالب على استخدام الفهارس.</p> <p>٢- أن يتدرب الطالب على جمع المعلومات من أماكن مختلفة في المكتبة.</p> <p>٣- أن يقوم الطالب بإعداد بطاقة فهرسة لأحد الكتب الموجودة بالمكتبة.</p> <p>استراتيجيات الدرس:- السبورة ، بطاقة فهرسة ولوحة ورقية معدة لمخطط تصنيف ديوى العشري لعلوم المعرفة الإنسانية.</p> <p>الطرق المستخدمة في الدرس:- الإلقاء والمناقشة.</p> <p>تمهيد الدرس :- ما أهمية التصنيف في المكتبة؟</p> <p>محتوى الدرس:-</p> <p>١- أنواع بطاقات الفهرسة</p> <p>(بطاقة الموضوع - بطاقة العنوان - بطاقة المؤلف)</p> <p>٢- أبعاد بطاقة الفهرسة.</p> <p>٣- تصنيف ديوى العشري لعلوم المعرفة الإنسانية.</p> <p>٤- أهمية استخدام بطاقات الفهرسة في سرعة الوصول إلى الكتب بالمكتبة.</p> <p>٥- كيفية إعداد بطاقة فهرسة.</p> <p>التقويم:- اختر الأجوبة الصحيحة بين الأقواس</p> <p>١- البطاقة التي تبدأ بمعد المادة العلمية هي</p> <p>(بطاقة الموضوع - بطاقة المؤلف - بطاقة العنوان)</p> <p>٢- رقم العلوم البحتة في تصنيف ديوى العشري لعلوم المعرفة الإنسانية هو (٢٠٠ - ٨٠٠ - ٥٠٠)</p> <p>٣- البعد الأول من بطاقة الفهرسة يبدأ على مسافة من حافة البطاقة (٨ - ١٢ - ١٤)</p> <p>الواجب المنزلي:- أكمل ما يأتي :-</p> <p>١- البطاقة التي تبدأ بعنوان الكتاب هي بطاقة</p> <p>٢- الرقم الذي يكتب في البعد الأول من بطاقة الفهرسة يسمى</p> <p>٣- البعد الثاني من بطاقة الفهرسة يبدأ على مسافة من حافة البطاقة.</p>			

موضوع الدرس	الفصل	الحصة	التاريخ
<p style="text-align: center;">الألبوم</p> <p style="text-align: right;">الأهداف:-</p> <p style="text-align: center;">(أ) الأهداف المعرفية:-</p> <p>١- التعرف على مفهوم الألبوم. ٢- التعرف على أجزاء الألبوم.</p> <p style="text-align: center;">(ب) الأهداف الوجدانية:-</p> <p>١- توثيق علاقة الحب بين الطلاب والألبومات. ٢- تنمية روح التعاون والمشاركة الإيجابية للطلاب في عمل الألبومات.</p> <p style="text-align: center;">(ج) الأهداف المهارية:-</p> <p>١- اكتساب مهارة عمل الألبوم. ٢- الإطلاع على ألبومات المكتبة.</p> <p style="text-align: center;">الطرق المستخدمة في الدرس:- الإلقاء والمناقشة.</p> <p style="text-align: center;">محتوى الدرس:-</p> <p>١- تعريف الألبوم: هو عمل ثقافي مغلق له بداية وله نهاية وتحدد النهاية بانتهاء الحيز المعد لها لكراسة الرسم .</p> <p>٢- أجزاء الألبوم: يتكون الألبوم من عدة أجزاء وهي:-</p> <ul style="list-style-type: none"> • الغلاف: ويكتب عليه عنوان العمل. • صفحة العنوان: و يدون عليها اسم المحافظة-الإدارة- المدرسة- عنوان الألبوم- إعداد الطالب - إشراف أخصائي المكتبة. • المتن أو النص: ويكتب فيه موضوع الألبوم. • المصدر: ويكتب فيه المرجع الذي أقتبس منه الطالب الألبوم و اليوم، التاريخ. • المراجع: وهو قائمة ببليوجرافية يذكر فيها اسم كاتب المقال - عنوانه - اسم المجلة - التاريخ. • صفحة المحتويات : وهي فى نهاية الألبوم يكتب فيها موضوعات الألبوم. <p style="text-align: center;">التقويم: اجب عن السؤالين التاليين:-</p> <p>١- ما هو مفهوم الألبوم ؟ ٢- ما هي أجزاء الألبوم ؟</p>			

موضوع الدرس	الفصل	الحصة	التاريخ
<p style="text-align: center;">المناظرة</p> <p>الأهداف:-</p> <p>(أ) الأهداف المعرفية:-</p> <p>١- التعرف على مفهوم المناظرة.</p> <p>٢- التعرف على خطوات إعداد المناظرة.</p> <p>(ب) الأهداف الوجدانية:-</p> <p>١- غرس روح التنافس الشريف وآداب المنافسة.</p> <p>٢- تنمية روح التعاون والمشاركة الإيجابية للطلاب في عمل المناظرات.</p> <p>٣- تعزيز الطلاب الثقة بالنفس والقدرة على الارتجال.</p> <p>(ج) الأهداف المهارية:-</p> <p>١- تنمية مهارات التفكير العلمي السليم واستنباط الحقائق.</p> <p>٢- تنمية المهارات اللغوية والتعبيرية وترتيب الأفكار.</p> <p>٣- اكتساب مهارة تنظيم مناظرة بين الطلاب.</p> <p>الطرق المستخدمة في الدرس:- الإلقاء والمناقشة.</p> <p>محتوى الدرس:-</p> <p>١- تعريف المناظرة: هي عبارة عن حوار متبادل بين جماعتين من الطلاب حول قضية واحدة تتناول الرأي ونقيضه " مؤيد ومعارض " وتدور موضوعاتها حول قضية تهتم الطلاب والمجتمع.</p> <p>٢- خطوات إعداد المناظرة: للمناظرة عدة خطوات لإعدادها أهم هذه الخطوات:-</p> <p>١- التخطيط الجيد لموضوع المناظرة ويبدأ بتحديد الهدف .</p> <p>٢- دراسة كل ما يتعلق بموضوع المناظرة من أدلة عقلية وكلام وخبرات السابقين .</p> <p>٣- الاستعانة بالمعلومات والإحصاءات والمنشورات التي تناولت الموضوع .</p> <p>٤- التدريب علي الإلقاء والاستماع .</p> <p>التقويم: اجب عن السؤالين التاليين:-</p> <p>١- ما هو مفهوم المناظرة ؟</p> <p>٢- ما هي خطوات إعداد المناظرة ؟</p>			

موضوع الدرس	الفصل	الحصة	التاريخ
<p style="text-align: center;">تنظيم قائمة المحتويات</p> <p>الأهداف:-</p> <p>(أ) الأهداف المعرفية:-</p> <p>١- أن يتعرف الطالب على كيفية تنظيم قائمة المحتويات.</p> <p>٢- أن يتعرف الطالب على أساليب تنظيم قائمة المحتويات.</p> <p>٣- أن يتعرف الطالب على مكان وضع قائمة المحتويات فى الكتاب.</p> <p>(ب) الأهداف الوجدانية:-</p> <p>١- تنمية ميول الطلاب نحو قائمة المحتويات.</p> <p>٢- تقدير دور قائمة المحتويات فى معرفة المراجع الذى اقتبس منه الباحث.</p> <p>(ج) الأهداف المهارية:-</p> <p>١- أن يمارس الطالب مهارة تنظيم قائمة المحتويات.</p> <p>٢- أن يلاحظ الطالب على مكان وضع قائمة المحتويات فى عدة كتب.</p> <p>الطرق المستخدمة فى الدرس:- الإلقاء والمناقشة.</p> <p>محتوى الدرس:-</p> <p>١- هناك عدة طرق لتنظيم قائمة المحتويات هي:</p> <p>(أ) طريقة الترتيب الأبجدي حسب أسماء المؤلفين.</p> <p>(ب) تقسيم القائمة إلى قسمين : قائمة المصادر ،قائمة المراجع.</p> <p>(ج) طريقة تصنيف المصادر والمراجع حسب الموضوعات التى تعالجها.</p> <p>(د) طريقة الترتيب حسب نوع المصدر أو المرجع وهذه الطريقة لها أساليب متعددة كالآتى:</p> <ul style="list-style-type: none"> • الكتب . • الدوريات . • متنوعة . <p>أو وفقا للأسلوب الآتى:</p> <ul style="list-style-type: none"> • المستندات العامة . • الدوريات . • الأبحاث غير المنشورة . • الكتب . • التقارير . • المصادر أخرى . <p>٢- مكان وضع قائمة المحتويات: درج معظم الباحثين على وضع قائمة المحتويات فى نهاية البحث أو الرسالة أو الكتاب ،ويفضل البعض أن يضع وراء كل فصل قائمة المحتويات ،وقد يضعون على ذلك قائمة متكاملة فى آخر البحث.</p> <p>التقويم: اجب عن السؤالين التاليين:-</p> <p>١- ما هى طرق تنظيم قائمة المحتويات ؟</p> <p>٢- ما هو المكان الأكثر شيوعاً فى وضع قائمة المحتويات ؟</p>			

موضوع الدرس	الفصل	الحصة	التاريخ
<p style="text-align: center;">المقال</p> <p>الأهداف:-</p> <p>(أ) الأهداف المعرفية:-</p> <p>١- التعرف على مفهوم المقال.</p> <p>٢- التعرف على الخطوات العامة لكتابة المقال.</p> <p>(ب) الأهداف الوجدانية:-</p> <p>١- تقدير دور المقال فى التوجيه ومخاطبة الرأى العام.</p> <p>٢- إثارة انتباه الطلاب واهتمامهم بالمقالات.</p> <p>(ج) الأهداف المهارية:-</p> <p>١- اكتساب مهارة تنظيم وكتابة مقال فى مجلة المكتبة.</p> <p>٢- اكتساب مهارة قراءة المقالات الموجودة بالمكتبة.</p> <p>الطرق المستخدمة فى الدرس:- الإلقاء والمناقشة.</p> <p>محتوى الدرس:-</p> <p>١- مفهوم المقال: هو عبارة عن قطعة مؤلفة متوسطة الطول تعالج موضوعاً ما من ناحية تأثر الكاتب به ،وتكون منثورة فى أسلوب يمتاز بالسهولة والوضوح وسهولة التراكيب ودقة الكلمات.</p> <p>٢- الخطوات العامة لكتابة المقال : من يرغب فى كتابة مقال معين عليه أن يلتزم بالخطوات التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> • الموضوع. • تحديد الهدف. • عنوان المقال. • الإطار أو الخطة <p>التقويم: اجب عن السؤال التالى:-</p> <p>ما هى الخطوات العامة لإعداد المقال؟</p>			

موضوع الدرس	الفصل	الحصة	التاريخ
<p align="center">آداب اللغات والجغرافيا كأحد فروع المعرفة الإنسانية</p> <p align="center">الأهداف:-</p> <p align="center">(أ) الأهداف المعرفية:-</p> <p>١- التعرف على مفهوم آداب اللغات.</p> <p>٢- التعرف على مفهوم الجغرافيا.</p> <p>٣- التعرف على أرقام تصنيف آداب اللغات والجغرافيا فى تصنيف ديوى العشرى.</p> <p align="center">(ب) الأهداف الوجدانية:-</p> <p>١- تقدير دور تصنيف ديوى العشرى فى فهرسة آداب اللغات والجغرافيا.</p> <p>٢- تحبيب التلاميذ فى معرفة التصنيف</p> <p align="center">(ج) الأهداف المهارية:-</p> <p>١- اكتساب مهارة فهرسة كتب آداب اللغات الموجودة بالمكتبة.</p> <p>٢- اكتساب مهارة فهرسة الكتب الجغرافية الموجودة بالمكتبة.</p> <p align="center">الطرق المستخدمة فى الدرس:- الإلقاء والمناقشة.</p> <p align="center">محتوى الدرس:-</p> <p>١- آداب اللغات: هو كل ما أبدعه الشعراء والأدباء قديماً وحديثاً من أعمال أدبية صادرة عن تجربة موحية تتميز بجمال الصياغة، وأصالة فكرية، ورقة التعبير.</p> <p>٢- الجغرافيا: هو علم وصف الأرض ويعنى وصف الظواهر الطبيعية والبشرية، وتحليلها والربط بينها، واستخلاص قوانين عامة.</p> <p>٣- أرقام تصنيف آداب اللغات فى تصنيف ديوى العشرى: يبدأ رقم تصنيف آداب اللغات من رقم (٨٠٠) حتى رقم (٨٩٩,٩) وتشمل آداب اللغات (الأدب العربى ، الأدب الإنجليزى ،الأدب الألماني ، الأدب الفرنسى ، الأدب الإيطالى ،الأدب الأسباني ،الأدب اللاتينى ،الأدب اليونانى ،و آداب اللغات الأخرى).</p> <p>٤- أرقام تصنيف الجغرافيا فى تصنيف ديوى العشرى: يبدأ رقم تصنيف الجغرافيا من رقم (٩١٠) حتى رقم (٩١٩,٩) وتشمل الجغرافيا (الجغرافيا التاريخية ،الأطالس والخرائط ،الجغرافيا والرحلات فى العالم القديم ، الجغرافيا والرحلات فى أوروبا ، الجغرافيا والرحلات فى آسيا ،الجغرافيا والرحلات فى إفريقيا ،الجغرافيا والرحلات فى أمريكا الشمالية ،الجغرافيا والرحلات فى أمريكا الجنوبية ،و الجغرافيا والرحلات فى أماكن أخرى فى العالم).</p> <p align="center">التقويم: أكمل ما يأتى :-</p> <p>١- آداب اللغات هى</p> <p>٢- أرقام تصنيف الجغرافيا فى تصنيف ديوى العشرى يبدأ من</p> <p align="center">حتى رقم</p>			

موضوع الدرس	الفصل	الحصة	التاريخ
<p style="text-align: center;">التراجم و التاريخ كأحد فروع المعرفة الإنسانية</p> <p style="text-align: center;">الأهداف:-</p> <p style="text-align: center;">(أ) الأهداف المعرفية:-</p> <p>١- التعرف على مفهوم التراجم.</p> <p>٢- التعرف على مفهوم التاريخ.</p> <p>٣- التعرف على أرقام تصنيف التراجم و التاريخ فى تصنيف ديوى العشرى.</p> <p style="text-align: center;">(ب) الأهداف الوجدانية:-</p> <p>١- تقدير دور تصنيف ديوى العشرى فى فهرسة التراجم و التاريخ.</p> <p>٢- تحبيب التلاميذ فى معرفة التصنيف.</p> <p style="text-align: center;">(ج) الأهداف المهارية:-</p> <p>١- اكتساب مهارة فهرسة كتب التراجم الموجودة بالمكتبة.</p> <p>٢- اكتساب مهارة فهرسة الكتب التاريخية الموجودة بالمكتبة.</p> <p style="text-align: center;">الطرق المستخدمة فى الدرس:- الإلقاء والمناقشة.</p> <p style="text-align: center;">محتوى الدرس:-</p> <p>١- التراجم: هو نوع من الأدبيات تقدم معلومات عن أشخاص بارزين فى علم أو موضوع معين.</p> <p>٢- التاريخ: هو علم دراسة حقائق الماضى وتتبع سوابق الأحداث.</p> <p>٣- أرقام تصنيف التراجم فى تصنيف ديوى العشرى: يبدأ رقم تصنيف التراجم من رقم (٩٢٠) حتى رقم (٩٢٩,٩) وتشمل آداب اللغات (الفلاسفة ، رجال الدين ،رجال العلوم الاجتماعية ، اللغويون ، العلماء ،التكنولوجيون ،رجال الفنون والرياضة ،الأدباء والنقاد ،والأنساب والأعراق).</p> <p>٤- أرقام تصنيف التاريخ فى تصنيف ديوى العشرى: يبدأ رقم تصنيف التاريخ من رقم (٩٣٠) حتى رقم (٩٩٩,٩) وتشمل (التاريخ القديم ،تاريخ أوروبا ،تاريخ آسيا ، تاريخ أفريقيا ،تاريخ أمريكا الشمالية ،تاريخ أمريكا الجنوبية ،تاريخ المناطق الأخرى من العالم)</p> <p style="text-align: center;">التقويم: أكمل ما يأتى :-</p> <p>١- التراجم هى</p> <p>٢- أرقام تصنيف التاريخ فى تصنيف ديوى العشرى يبدأ من</p> <p>حتى رقم</p>			

موضوع الدرس	الفصل	الحصة	التاريخ
<p style="text-align: center;">القاموس اللغوي</p> <p style="text-align: right;">الأهداف:-</p> <p style="text-align: right;">(أ) الأهداف المعرفية:-</p> <p>١- التعرف على مفهوم القاموس اللغوي.</p> <p>٢- التعرف على محتويات القاموس اللغوي.</p> <p>٣- التعرف على أهمية القاموس اللغوي.</p> <p style="text-align: right;">(ب) الأهداف الوجدانية:-</p> <p>١- تنمية ميول الطلاب نحو القواميس اللغوية.</p> <p>٢- اكتساب اتجاهات ايجابية نحو الاستفادة من القاموس اللغوي.</p> <p style="text-align: right;">(ج) الأهداف المهارية:-</p> <p>١- اكتساب مهارة البحث عن لفظ ما في القاموس اللغوي.</p> <p>٢- الكشف عن المترادفات والأضداد للألفاظ في القاموس اللغوي.</p> <p style="text-align: right;">الطرق المستخدمة في الدرس:- الإلقاء والمناقشة.</p> <p style="text-align: right;">محتوى الدرس:-</p> <p>١- القواميس اللغوية : هي المراجع التي تشتمل على الألفاظ في لغة ما من اللغات مرتبة في أغلب الأحوال ترتيباً هجائياً وأمام كل لفظ من هذه الألفاظ التفسير اللغوي أو التفسيرات اللغوية له إما بلغته أو بلغة أخرى.</p> <p>٢- محتويات القاموس اللغوي : القواميس اللغوية هي المصادر الرئيسية للحصول على كل المعلومات بالألفاظ والمفردات الموجودة في اللغة من الجوانب التالية :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● هجاء الكلمات ، البسيط، المركب، الجمع. ● النطق. ● أجزاء الكلمة. ● اشتقاق الكلمة وأصولها التاريخية. ● تعريف بالكلمات وإعطاء معاني الكلمة. ● المترادفات والأضداد. ● استخدام الكلمة لغوياً وعمياً. ● المتون التي تدخل فيها الكلمة. ● إيضاح المعنى بالرسم في بعض المعاجم. ● المختصرات اللفظية. ● معاني الكلمة في لغات أخرى. <p>٣- أهمية القاموس اللغوي : للقاموس اللغوي أهمية كبيرة تتبلور في:-</p> <ul style="list-style-type: none"> ● يُعد القاموس عنصراً فاعلاً في إثراء الخلفية اللغوية و المعلوماتية لطالب اللغة. ● التعود على استعمال القاموس وبشكل يومي يربي في شخصية الطالب الشعور بالاستقلالية. ● ينمي في الطالب حب البحث عن المعرفة بنفسه وهذا أرقى أنواع التعلم و أرسخها. <p style="text-align: right;">التقويم:- اجب عن السؤالين التاليين:-</p> <p>١- ما المقصود بالقاموس اللغوي؟</p> <p>٢- ما هي محتويات القاموس اللغوي؟</p>			

موضوع الدرس	الفصل	الحصة	التاريخ
<p style="text-align: center;">المعاجم</p> <p style="text-align: center;">الأهداف:-</p> <p style="text-align: center;">(أ) الأهداف المعرفية:-</p> <p>١- التعرف على مفهوم المعجم.</p> <p>٢- التعرف على أنواع المعاجم.</p> <p>٣- التعرف على نظم ترتيب المعاجم العربية وطريقة الكشف فيها.</p> <p style="text-align: center;">(ب) الأهداف الوجدانية:-</p> <p>١- تنمية حب الاستطلاع لدى التلاميذ من الاستفادة من المعاجم فى معرفة معانى الكلمات.</p> <p>٢- تقدير دور المعاجم فى معرفة دلالات الألفاظ ونطقها وتطورها اللغوى.</p> <p style="text-align: center;">(ج) الأهداف المهارية:-</p> <p>١- اكتساب مهارة البحث فى المعجم.</p> <p>٢- الاطلاع على المعاجم الموجودة بالمكتبة.</p> <p style="text-align: center;">الطرق المستخدمة فى الدرس:- الإلقاء والمناقشة.</p> <p style="text-align: center;">محتوى الدرس:-</p> <p>١- المعجم: هو كتاب يضم كلمات لغة ما ، كلها أو جلها ، مرتبة ترتيباً خاصاً ، مشروحة بما يزيل خفاءها وإبهامها ، ومضبوطة ضبطاً يبين حركاتها وحروفها،مقرونة بما يوضح صيغها ، واشتقاقاتها ، وكيفية نطقه.</p> <p>٢- أنواع المعاجم: من أنواع المعاجم:-</p> <ul style="list-style-type: none"> • المعاجم العامة. • المعاجم التاريخية. • معاجم اللهجات. • معاجم المترادفات والأضداد. • معاجم استعمال المفردات. • معاجم الترجمة. • المعاجم المتخصصة. <p>٣- نظم ترتيب المعاجم العربية وطريقة الكشف فيها : فهناك طريقتان لذلك وهما:</p> <ul style="list-style-type: none"> • الترتيب الهجائي: وهو ترتيب أصول الكلمات (مجردة من الزوائد) وفقاً لترتيب الحروف الهجائية مع مراعاة أوائلها. • الترتيب بطريقة الباب والفصل : وهى ترتيب الكلمات بحسب الترتيب الهجائى لأصولها مع مراعاة أواخر الكلمة وهكذا نجد أن هذا الترتيب يعتمد على تقسيم المعجم إلى أبواب بعدد الحروف الهجائية أى (٢٨) باباً. <p style="text-align: center;">التقويم: أكمل ما يأتى :-</p> <p>١- من أنواع المعاجم..... و.....و.....</p> <p>٢- من طرق ترتيب المعاجم العربية..... و.....</p>			

موضوع الدرس	الفصل	الحصة	التاريخ
<p style="text-align: center;">أهمية دوائر المعارف</p> <p style="text-align: center;">الأهداف:-</p> <p style="text-align: center;">(أ) الأهداف المعرفية:-</p> <p>١- التعرف على مفهوم دوائر المعارف .</p> <p>٢- التعرف على أهمية دوائر المعارف.</p> <p style="text-align: center;">(ب) الأهداف الوجدانية:-</p> <p>١- تنمية الميل القرائية نحو دوائر المعارف.</p> <p>٢- اكتساب اتجاهات إيجابية نحو الاستفادة من دوائر المعارف.</p> <p style="text-align: center;">(ج) الأهداف المهارية:-</p> <p>١- اكتساب مهارة استخدام دوائر المعارف.</p> <p>٢- اكتساب مهارة الحصول على المعلومات من دوائر المعارف.</p> <p style="text-align: center;">الطرق المستخدمة في الدرس:- الإلقاء والمناقشة.</p> <p style="text-align: center;">محتوى الدرس:-</p> <p>١- مفهوم دوائر المعارف: وعاء معلومات مرجعي يقدم معلومات مكثفة أو مختصرة عن الموضوعات الهامة في جميع حقول المعرفة أو في بعضها.</p> <p>٢- أهمية دوائر المعارف: دوائر المعارف لها قيمتها المرجعية من حيث إنها:-</p> <ul style="list-style-type: none"> • تقدم المعلومات التي يمكن أن يتخذها الباحث نقطة بدء لبحثه في موضوع ما من الموضوعات. • دوائر المعارف تعطي نظرة كلية للموضوع. • نصوص المقالات في دوائر المعارف تكون عادة متبوعة بقوائم ببليوجرافية. • بعض دوائر المعارف الحديثة تعطي تلخيصات للموضوع. <p style="text-align: center;">التقويم: أجب عن السؤالين التاليين:-</p> <p>١- ما المقصود بدوائر المعارف؟</p> <p>٢- تكلم عن أهمية دوائر المعارف؟</p>			

موضوع الدرس	الفصل	الحصة	التاريخ
<p>استخدامات الإنترنت والحاسب الآلى فى المكتبات</p> <p>الأهداف:-</p> <p>(أ) الأهداف المعرفية:-</p> <ol style="list-style-type: none"> ١- التعرف على مفهوم الحاسب الآلى. ٢- التعرف على مفهوم الإنترنت. ٣- التعرف على استخدامات الإنترنت والحاسب الآلى فى المكتبات. <p>(ب) الأهداف الوجدانية:-</p> <ol style="list-style-type: none"> ١- تقدير دور الحاسب الآلى الاحتفاظ ببيانات أو عية المعلومات، والوصول إليه فى أسرع وقت ممكن. ٢- تقدير دور الإنترنت كوسيلة اتصال معلوماتية مع مراكز البحوث العلمية. <p>(ج) الأهداف المهارية:-</p> <ol style="list-style-type: none"> ١- اكتساب مهارة استخدام الحاسب الآلى فى أعمال الفهرسة المكتبية. ٢- التدريب على استخدام شبكة الإنترنت فى الضبط البليوجرافى لأوعية المعلومات . <p>الطرق المستخدمة فى الدرس:- الإلقاء والمناقشة.</p> <p>محتوى الدرس:-</p> <ol style="list-style-type: none"> ١- الحاسب الآلى: جهاز الكتروني قادر على تنفيذ العمليات التالية بسرعة فائقة من خلال ما يلي: <ul style="list-style-type: none"> ● تخزين البيانات واسترجاعها وتنفيذ التعليمات المعطاة فى صورة برامج. ● القيام بعمليات حسابية ومنطقية. ● إخراج البيانات فى الصورة التى يحددها المستخدم. ٢- الإنترنت: هو شبكة ضخمة من شبكات الحاسوب مرتبطة مع بعضها بواسطة كابلات وممتدة عبر الكرة الأرضية ، لذا يطلق عليها شبكة الشبكات أو الشبكة العنكبوتية. ٣- استخدامات الإنترنت والحاسب الآلى فى المكتبات: يمكن استخدام الإنترنت والحاسب الآلى فى الأعمال المكتبية فى الآتى:- <ol style="list-style-type: none"> ١- فهارس المكتبات . ٢- التعاون مع المؤسسات العلمية لإنجاز موقع فى الشبكة لزيادة مخزون المعلومات وتوصيله للمستفيد . ٣- استخدام الحاسب الآلى فى تنفيذ العمليات المكتبية. ٤- يمكن استخدام الانترنت فى الأداء الأكثر فاعلية بالنسبة لوظائف إدارة المكتبات التقليدية. ٥- تقدم الانترنت إمكانيات وتحديات كثيرة للأمناء القائمين على إدارة المكتبات. <p>التقويم: أجب عن السؤالين التاليين:-</p> <ol style="list-style-type: none"> ٣- ما المقصود بالإنترنت؟ ٤- اذكر ثلاث استخدامات للإنترنت والحاسب الآلى فى المكتبات. 			

موضوع الدرس	الفصل	الحصة	التاريخ
<p style="text-align: center;">القوائم الببلوجرافية</p> <p>الأهداف:-</p> <p>(أ) الأهداف المعرفية:-</p> <p>١- التعرف على مفهوم القوائم الببلوجرافية.</p> <p>٢- التعرف على أهمية القوائم الببلوجرافية.</p> <p>(ب) الأهداف الوجدانية:-</p> <p>١- الاهتمام بجمع المعلومات للتعلم الذاتى والمستمر.</p> <p>٢- تنمية ميول الطلاب نحو القوائم الببلوجرافية.</p> <p>(ج) الأهداف المهارية:-</p> <p>١- اكتساب مهارة البحث فى القوائم الببلوجرافية.</p> <p>٢- التدريب على إعداد قوائم الببلوجرافية لأوعية المعلومات داخل المكتبة.</p> <p>الطرق المستخدمة فى الدرس:- الإلقاء والمناقشة.</p> <p>محتوى الدرس:-</p> <p>١- القوائم الببلوجرافية: هى قوائم بالكتب ،وهى أدوات مرجعية تقدم معلومات عن الكتب وذلك بغرض التعرف بهذه الكتب كمصادر للمعلومات.</p> <p>٢- أهمية القوائم الببلوجرافية: للقوائم الببلوجرافية فى المكتبة المدرسية فوائد متعددة منها:-</p> <ul style="list-style-type: none"> • تساعد أمين المكتبة فى الانتقاء والاختيار. • تساعد فى التحقق من بعض البيانات الببلوجرافية مثل التحقق من الطبعة. • تخدم الطلاب والمعلمين. • تساعد الباحث المتخصص فى البحث عن موضوع معين. • تساهم فى سرعة الوصول إلى أوعية المعلومات المطلوبة. <p>التقويم: أكمل ما يأتى :-</p> <p>١- القوائم الببلوجرافية هى.....</p> <p>٢- من فوائد القوائم الببلوجرافية..... و..... و.....</p>			

موضوع الدرس	الفصل	الحصة	التاريخ
<p style="text-align: center;">الوصف البيلوجرافى</p> <p style="text-align: center;">الأهداف:-</p> <p style="text-align: center;">(أ) الأهداف المعرفية:-</p> <p>١- التعرف على مفهوم الوصف البيلوجرافى.</p> <p>٢- التعرف على الملامح المادية للوصف البيلوجرافى.</p> <p style="text-align: center;">(ب) الأهداف الوجدانية:-</p> <p>١- الشعور بقيمة الوصف البيلوجرافى فى خدمة أوعية المعلومات.</p> <p>٢- اكتساب اتجاهات إيجابية نحو الاستفادة من الوصف البيلوجرافى .</p> <p style="text-align: center;">(ج) الأهداف المهارية:-</p> <p>١- اكتساب مهارة استخدام الوصف البيلوجرافى.</p> <p>٢- التدريب على الوصف البيلوجرافى للكتب.</p> <p style="text-align: center;">الطرق المستخدمة فى الدرس:- الإلقاء والمناقشة.</p> <p style="text-align: center;">محتوى الدرس:-</p> <p>١- الوصف البيلوجرافى : هو وصف الملامح المادية لأوعية المعلومات ، وعادة ما يعتمد البيلوجرافيون على قواعد مقننة للوصف.</p> <p>٢- الملامح المادية للوصف البيلوجرافى: من الملامح المادية التى نوصف بها الكتاب بيلوجرافياً:-</p> <ul style="list-style-type: none"> • المؤلف. • العنوان. • عدد الصفحات. • السلسلة ورقمها. • بيانات النشر. <p style="text-align: center;">التقويم: أجب عن السؤال التالى:-</p> <p>ما المقصود بالوصف البيلوجرافى؟</p>			

موضوع الدرس	الفصل	الحصة	التاريخ
<p style="text-align: center;">فهرس المؤلف</p> <p>الأهداف:-</p> <p>(أ) الأهداف المعرفية:-</p> <p>١- التعرف على فهرس المؤلف.</p> <p>٢- التعرف على قواعد إعداد فهرس المؤلف .</p> <p>(ب) الأهداف الوجدانية:-</p> <p>١- تقدير أهمية فهرس المؤلف فى إعداد قوائم ببلوجرافية للمكتبة.</p> <p>٢- تقدير أهمية فهرس المؤلف فى سرعة الوصول إلى أوعية المعلومات داخل المكتبة.</p> <p>(ج) الأهداف المهارية:-</p> <p>١- تنمية مهارة استخدام فهرس المؤلف فى سرعة الوصول إلى أوعية المعلومات داخل المكتبة.</p> <p>الطرق المستخدمة فى الدرس:- الإلقاء والمناقشة.</p> <p>محتوى الدرس:-</p> <p>١- المؤلف: هو الفرد المسئول عن المحتوى الفكرى بوعاء المعلومات ومن ثم يدخل فهرس المكتبة باسمه.</p> <p>٢- يتم فهرسة الكتب باسم المؤلف وفق القواعد الآتية:</p> <ul style="list-style-type: none"> • الأعمال مسئول عنها شخص واحد: يدخل العمل (وعاء المعلومات) الذى ألفه الشخص تحت اسمه. • الأعمال المسئول عنها شخصان أو أكثر: يتم فى الفهرسة تحديد أحدهم على أنه المسئول الأساسى؛ يدخل العمل تحت الرأس لذلك الشخص وتبعه بعد ذلك عبارة (مؤلف مشارك) بعد فاصلة (,) عند كتابة اسم المؤلف الأول وبعد العبارة نكتب أسماء المؤلفين المشاركين. <p>التقويم:- أجب عن السؤالين التاليين:-</p> <p>١- كيف يمكن إعداد فهرس مؤلف رئيسى؟</p> <p>٢- ما هو مفهوم المؤلف؟</p>			

موضوع الدرس	الفصل	الحصة	التاريخ
<p style="text-align: center;">الببلوجرافيا</p> <p style="text-align: center;">الأهداف:-</p> <p style="text-align: center;">(أ) الأهداف المعرفية:-</p> <p>١- التعرف على مفهوم الببلوجرافيا.</p> <p>٢- التعرف على أهمية الببلوجرافيا.</p> <p style="text-align: center;">(ب) الأهداف الوجدانية:-</p> <p>١- الشعور بقيمة الببلوجرافيات في خدمة المناهج الدراسية.</p> <p>٢- اكتساب اتجاهات إيجابية نحو الاستفادة من الببلوجرافيا.</p> <p style="text-align: center;">(ج) الأهداف المهارية:-</p> <p>١- اكتساب مهارة استخدام الفهارس.</p> <p>٢- التدريب على الوصول إلى أماكن الكتب باستخدام الببلوجرافيا.</p> <p style="text-align: center;">الطرق المستخدمة في الدرس:- الإلقاء والمناقشة.</p> <p style="text-align: center;">محتوى الدرس:-</p> <p>١- الببلوجرافيا : هي العلم الذي يهتم بدراسة الكتاب من ثلاث زوايا هي الرمز والوسيط والفكر.</p> <p>٢- أهمية الببلوجرافيا: تبرز أهمية الببلوجرافيا في الآتى:-</p> <ul style="list-style-type: none"> • مساعدة الباحثين في التعرف على المصادر التي تبين التقدم في مجالات تخصصهم. • تدعيم مبدأ زيادة التعمق والتخصص بواسطة التعرف على المصادر المتنوعة للمعلومات. • الإسهام في التقدم العلمى للمجتمع عن طريق الإطلاع على الأفكار المترابطة في مجالات المعرفة الإنسانية. <p style="text-align: center;">التقويم: أجب عن السؤالين التاليين:-</p> <p>١- ما المقصود بالببلوجرافيا؟</p> <p>٢- تكلم عن أهمية الببلوجرافيا في المكتبات.</p>			

موضوع الدرس	الفصل	الحصة	التاريخ
<p style="text-align: center;">أسس الببلوجرافيا وأشكالها</p> <p style="text-align: right;">الأهداف:-</p> <p style="text-align: right;">(أ) الأهداف المعرفية:-</p> <p>١- التعرف على أسس الببلوجرافيا.</p> <p>٢- التعرف على أشكال الببلوجرافيات.</p> <p style="text-align: right;">(ب) الأهداف الوجدانية:-</p> <p>١- تقدير دور الببلوجرافيا في التعرف على المصادر المعلوماتية.</p> <p>٢- تحبيب التلاميذ في معرفة أشكال الببلوجرافيا.</p> <p style="text-align: right;">(ج) الأهداف المهارية:-</p> <p>١- اكتساب مهارة إعداد قوائم ببليوجرافية للكتب طبقاً لأنواعها بالمكتبة.</p> <p style="text-align: right;">الطرق المستخدمة في الدرس:- الإلقاء والمناقشة.</p> <p style="text-align: right;">محتوى الدرس:-</p> <p>١- أسس الببلوجرافيا: ينبغى التعرف على أسس تجميع الببلوجرافيات وهي متعددة منها:-</p> <ul style="list-style-type: none"> • الزمن. • المكان. • الفكرة. • اللغة. • نوع الوعاء . • نوع المصدر. • الشمول أو الاختيار. • الإصدار. • الشخص. <p>٢- أشكال الببلوجرافيات: يمكن تقسيم الببلوجرافيا إلى نوعين اثنين هما:-</p> <ul style="list-style-type: none"> • الببلوجرافيا التحليلية: وهي تهتم بالوصف المادى لوعاء المعلومات من حيث المؤلف والعنوان وعدد الصفحات والسلسلة ورقمها وبيانات النشر ،ومن أنواعها الببلوجرافيا الوصفية والببلوجرافيا النقدية. • الببلوجرافيا النسقية أو المنهجية: وهي تعتمد على قواعد أقل تفصيلاً وأكثر سعة لوصف الكتاب لإعداد قائمة منظمة لمجموعة من أوعية المعلومات تجمعها صفات مشتركة وتحكمها مبادئ وقواعد معينة. <p style="text-align: right;">التقويم: أجب عن السؤالين التاليين:-</p> <p>١- ما هي أسس الببلوجرافيا؟</p> <p>٢- تكلم عن أشكال الببلوجرافيا.</p>			

موضوع الدرس	الفصل	الحصة	التاريخ
<p style="text-align: center;">الإعدادات البيولوجرافية لأوعية المعلومات</p> <p style="text-align: center;">الأهداف:-</p> <p style="text-align: center;">(أ) الأهداف المعرفية:-</p> <p>١- التعرف على الإعدادات البيولوجرافية.</p> <p>٢- التعرف على أساسيات الإعدادات البيولوجرافية.</p> <p style="text-align: center;">(ب) الأهداف الوجدانية:-</p> <p>١- تقدير دور البيولوجرافية في التعرف على المصادر المعلوماتية.</p> <p>٢- تحبيب التلاميذ في معرفة أساسيات الإعدادات البيولوجرافية.</p> <p style="text-align: center;">(ج) الأهداف المهارية:-</p> <p>١- اكتساب مهارة إعداد قوائم بيولوجرافية للكتب على أسس الإعدادات البيولوجرافية.</p> <p style="text-align: center;">الطرق المستخدمة في الدرس:- الإلقاء والمناقشة.</p> <p style="text-align: center;">محتوى الدرس:-</p> <p>١- الإعدادات البيولوجرافية: هو إعداد قوائم بيولوجرافية لأوعية المعلومات بهدف الاستيعاب المنظم للإضافات الجديدة من أوعية المعلومات داخل المكتبة.</p> <p>٢- أساسيات الإعدادات البيولوجرافية: من أساسيات الإعدادات البيولوجرافية:-</p> <ul style="list-style-type: none"> • أن يكون هناك تجميع لأحاد من الإنتاج الفكري: نصوص و وثائق و مواد أخرى. • التتابع والتجديد والاستمرار. • استقرار النظم من أجل وحدة التطبيق . <p style="text-align: center;">التقويم: أجب عن السؤالين التاليين:-</p> <p>١- ما هي أساسيات الإعدادات البيولوجرافية؟</p> <p>٢- ما هو هدف الإعدادات البيولوجرافية لأوعية المعلومات؟</p>			

موضوع الدرس	الفصل	الحصة	التاريخ
<p style="text-align: center;">نظم المعلومات الببلوجرافية</p> <p>الأهداف:-</p> <p>(أ) الأهداف المعرفية:-</p> <p>١- التعرف على نظم المعلومات الببلوجرافية القديمة.</p> <p>٢- التعرف على نظم المعلومات الببلوجرافية الحديثة.</p> <p>(ب) الأهداف الوجدانية:-</p> <p>١- تقدير دور الببلوجرافيا في التعرف على المصادر المعلوماتية.</p> <p>٢- تحبيب التلاميذ في معرفة أشكال نظم المعلومات الببلوجرافية.</p> <p>(ج) الأهداف المهارية:-</p> <p>١- التدريب على استخدام نظم المعلومات الببلوجرافية الحديثة في فهرسة الكتب بالمكتبة .</p> <p>الطرق المستخدمة في الدرس:- الإلقاء والمناقشة.</p> <p>محتوى الدرس:-</p> <p>١- التراثيات وهى ممارسات تقليدية وتطوعية مخطوطة أو مطبوعة ظهرت قبل القرن التاسع عشر ومن أنواعها:-</p> <ul style="list-style-type: none"> • التأليف: وهى قائمة بجميع المؤلفات السابقة فى هذا المجال قبل البدء فى تأليف الكتاب. • الإجازة: وهى إجازة من أحد العلماء لأحد الأشخاص بإمكانية التدريس والمحاضرة فى الكتابة للكتاب. • الهواية: وهى قوائم يعدها هواة جمع الكتب. <p>٢- غير التراثيات: وهى مواد حديثة مطبوعة ظهرت فى القرن التاسع عشر والقرن العشرين ومن أنواعها:-</p> <ul style="list-style-type: none"> • المكانيات: وهى عبارة عن مجموعة من البطاقات لمجموعة من الأوعية المرتبطة بمكان معين. • المكتبات الفردية: وهى قوائم فهرسية معدة خصيصاً للمكتبات الفردية. • الحصريات: وهى الأفراد والهيئات التى تضبط الإنتاج الفكرى فى منطقة معينة أو مجال معين لتحقيق أهداف محددة. <p>التقويم: أجب عن السؤالين التاليين:-</p> <p>١- ما المقصود بتراثيات نظم المعلومات الببلوجرافية؟</p> <p>٢- اذكر بعض أنواع الغير تراثيات فى نظم المعلومات الببلوجرافية.</p>			

موضوع الدرس	الفصل	الحصة	التاريخ
<p>إعداد البحث باستخدام مصادر المكتبة المدرسية</p> <p>الأهداف:-</p> <p>(أ) الأهداف المعرفية:-</p> <ol style="list-style-type: none"> ١- التعرف على قواعد إعداد البحث. ٢- التعرف على خطوات إعداد البحث. <p>(ب) الأهداف الوجدانية:-</p> <ol style="list-style-type: none"> ١- مراعاة ميول واتجاهات ورغبات الطلاب. ٢- غرس حب القراءة والبحث والتفكير العلمى. ٣- تعميق قيمة العلم والتعلم. <p>(ج) الأهداف المهارية:-</p> <ol style="list-style-type: none"> ١- اكتساب مهارة إعداد بحث باستخدام مصادر المعلومات فى المكتبة. ٢- الإطلاع على البحوث الموجودة بالمكتبة. <p>الطرق المستخدمة فى الدرس:- الإلقاء والمناقشة.</p> <p>محتوى الدرس:-</p> <ol style="list-style-type: none"> ١- قواعد إعداد البحث: للبحث قواعد عدة يجب مراعاتها ومنها:- <ul style="list-style-type: none"> • يجب أن يكون لدى الباحث الرغبة والميل لموضوع البحث. • أن يضع عنواناً رئيسياً للبحث وعناوين فرعية لأقسامه المختلفة. • يقوم بجمع مصادر المعلومات ويفحصها لاختيار المناسب واستبعاد غير المناسب. ٢- خطوات إعداد البحث: ينبغى أن يشتمل البحث على:- <ul style="list-style-type: none"> • غلاف البحث. • صفحة العنوان. • الإهداء. • المقدمة. • قائمة المحتويات. • نص البحث ويقسم إلى فصول. • الخاتمة. • قائمة المراجع. <p>التقويم: اجب عن السؤالين التاليين:-</p> <ol style="list-style-type: none"> ١- ما هى القواعد التى يجب مراعاتها عند إعداد البحث؟ ٢- ما هى أهم خطوات إعداد البحث؟ 			

موضوع الدرس	الفصل	الحصة	التاريخ
<p style="text-align: center;">المعارض المدرسية</p> <p style="text-align: right;">الأهداف:-</p> <p style="text-align: right;">(أ) الأهداف المعرفية:-</p> <p>١- التعرف على مفهوم المعارض المدرسية.</p> <p>٢- التعرف على أنواع المعارض المدرسية .</p> <p style="text-align: right;">(ب) الأهداف الوجدانية:-</p> <p>١- تنمية الذوق الفني عند التلاميذ والزوار والارتقاء به.</p> <p>٢- توثيق الصلة بين البيئة والبيت والمدرسة.</p> <p>٣- توحيد المشاعر بين الطالب والمدرس وإدارة المدرسة.</p> <p style="text-align: right;">(ج) الأهداف المهارية:-</p> <p>١- تحسين العملية الابتكارية وتنمية قدرات التلاميذ الحسية والفكرية.</p> <p>٢- اكتساب مهارة تنظيم معرض للكتب الجديدة بمكتبة المدرسة.</p> <p style="text-align: right;">الطرق المستخدمة في الدرس:- الإلقاء والمناقشة.</p> <p style="text-align: right;">محتوى الدرس:-</p> <p>١- مفهوم المعارض المدرسية: هي المكان الذي يضم مجموعة من الأنشطة التي يقوم بها الطلاب بإشراف معلمهم ويحققون بها أهدافاً محددة.</p> <p>٢- أنواع المعارض : من أنواع المعارض التي تقام بالمدرسة:-</p> <ul style="list-style-type: none"> ● المعارض التشكيلية: وهي معارض للوحات الطلاب داخل المدرسة وتقوم على أسس معينة أو لدعم قضية معينة أو اتجاه معين أو لتحقيق هدف ما. ● المعرض التعليمي هو مجموع النشاط الذي يقوم به التلاميذ في فترة معينة لتحقيق فكرة أو وجهه نظر يقدمونها للمجتمع. ● المعرض التربوي الفني: هو مجال النشاط الفني الذي يقدم فيه التلاميذ أعمالهم مؤكدين من خلاله ذاتهم – مشاعرهم أحاسيسهم – أفكارهم – ويتعرفون على أعمال زملائهم لتزداد خبراتهم وثقافتهم الفنية . <p style="text-align: right;">التقويم: أكمل ما يأتي :-</p> <p>١- المعارض المدرسية هي</p> <p>٢- من أنواع المعارض التي تقام بالمدرسة.....و.....</p>			

موضوع الدرس	الفصل	الحصة	التاريخ
<p style="text-align: center;">أنواع الأرشيف وطرق ترتيبه</p> <p>الأهداف:-</p> <p>(أ) الأهداف المعرفية:-</p> <p>١- التعرف على أنواع الأرشيف.</p> <p>٢- التعرف على طرق ترتيب الأرشيف.</p> <p>(ب) الأهداف الوجدانية:-</p> <p>١- تقدير دور الأرشيف فى حفظ الوثائق التاريخية والمحفوظات النادرة.</p> <p>٢- إثارة انتباه الطلاب واهتمامهم بالأرشيفات.</p> <p>(ج) الأهداف المهارية:-</p> <p>١- اكتساب مهارة التمييز بين أنواع الأرشيف .</p> <p>الطرق المستخدمة فى الدرس:- الإلقاء والمناقشة.</p> <p>محتوى الدرس:-</p> <p>١- أنواع الأرشيف : للأرشيف عدة أنواع منها:-</p> <ul style="list-style-type: none"> ● الأرشيف الوسيط: يتكون من الوثائق التى فاقت مدة وجودها خمس سنوات. ● الأرشيف الورقى: وهو الأرشيف المسجل على الورق فى جميع الميادين وفى جميع التخصصات. ● الأرشيف السمعى البصرى: وهو سجلات أو أرشيف بصيغة صوتية أو مرئية أو سمعية بصرية وهو تراكم للصور الفوتوغرافية بما فيها الصور الملونة و غير الملونة والصور المستنسخة. ● الأرشيف التاريخى: وهو يتكون من الوثائق التى تفوق مدة وجودها خمسة عشر سنة و التى أصبحت غير ضرورية للإدارة المنتجة لها. ● الأرشيف الإلكترونى: مجموع الوثائق التى تم تثبيت محتواها على وعاء معلوماتى إلكترونى حيث لا يمكن قراءتها ولا الاستفادة منها إلا باستخدام الحاسوب أو تكنولوجيا مماثلة. <p>٢- طرق الترتيب فى الأرشيف: يتم ترتيب الأرشيف بعدة طرق أبرزها:-</p> <ul style="list-style-type: none"> ● الترتيب الزمنى: يتم فيه ترتيب الدفعات حسب تاريخ دخولها. ● الترتيب الأبجائى: يرتب به الملفات حسب الحروف الأبجدية. ● الترتيب الأبجائى زمنى: و يكون بتركيب الترتيبين معا. ● الترتيب الهيكلى: و يكون حسب المصالح أو المكاتب و هو أكثر الترتيب استعمالاً فى الأرشيف. <p>التقويم: اجب عن السؤالين التاليين:-</p> <p>١- ما أنواع الأرشيف؟</p> <p>٢- تكلم عن طرق ترتيب الأرشيف.</p>			