

تم التحميل من مجتمع اخصائى المكتبات

<https://librarians.me>

زوروا موقعنا لمتابعة كل جديد  
فى مجال المكتبات

ويمكنكم تحميل التطبيق الخاص بنا



مديرية ..... للتربية والتعليم  
إدارة ..... التعليمية  
مدرسه .....

## محضر حصر الكتب المنهجية وأدلة المعلم التي بطل استعمالها

للعام الدراسي ٢٠ / ٢٠ م من واقع سجلات المكتبة

بناء على موافقة لجنة المكتبة في اجتماعها يوم ..... الموافق / / ٢٠ م على جرد الكتب المنهجية وأدلة المعلم فقد قامت اللجنة المشكلة من السادة :-

م	الاسم	الوظيفة	العمل باللجنة
١	الأستاذ /	وكيل المدرسة	رئيساً
٢	الأستاذ /	أمين المكتبة بالمدرسة	عضو
٣	الأستاذ /	معلم أول	عضو
٤	الأستاذ /	معلم أول	عضو
٥	الأستاذ /	معلم أول	عضو
٦	الأستاذ /	معلم أول	عضو
٧	الأستاذ /	أمين التوريدات بالمدرسة	عضو

بجرد المكتبة جرداً فعلياً في الفترة من (..... / ..... / ..... م) إلى (..... / ..... / ..... م) من واقع القيد بدفتر يومية الأدلة والكتب المنهجية وعدده (..... دفتر) بحصر أدلة المعلم والكتب المنهجية التي بطل استعمالها والتي تشغل حيزاً كبيراً بالمكتبة وتري اللجنة استهلاكها وإعادةها إلي المخازن كورق دشت وبمطابقة الرصيد الفعلي من واقع الرفوف على الرصيد المثبت بدفتر اليومية تبين للجنة نتيجة الجرد كما يلي :-

- كتب منهجية تقادم محتواها العلمي ، ومرتببة بالكشوف المرفقة وعددها ( ) كتاباً .
- كتب منهجية فاقدة ، ومرتببة بالكشوف المرفقة وعددها ( ) كتاباً.
- كتب منهجية تالفة ، ومرتببة بالكشوف المرفقة وعددها ( ) كتاباً.

وتقر اللجنة أن الفاقد والتالف كان نتيجة كثرة التداول والاستعمال العادي للمكتبة وليس بسبب الإهمال من جانب أخصائي المكتبة أو المعلمين لذا نرجو التكرم بالموافقة على خصمها من عهدة المكتبة ومرفق طيه كشوف الجرد.

**وتفضلوا بقبول وافر الاحترام ،،**

**توقيعات لجنة الجرد**

م	الاسم	الوظيفة	الصفة	التوقيع
١	الأستاذ /	وكيل المدرسة	رئيساً	
٢	الأستاذ /	أمين المكتبة بالمدرسة	عضو	
٣	الأستاذ /	معلم أول	عضو	
٤	الأستاذ /	معلم أول	عضو	
٥	الأستاذ /	معلم أول	عضو	
٦	الأستاذ /	معلم أول	عضو	
٧	الأستاذ /	أمين التوريدات بالمدرسة	عضو	

**يعتمد ،، مدير المدرسة**







مديرية ..... للتربية والتعليم  
إدارة ..... التعليمية  
مدرسه .....

## محضر حصر الكتب المنهجية وأدلة المعلم التي بطل استعمالها للعام الدراسي ٢٠ / ٢٠ م من واقع سجلات المكتبة

بناء على موافقة لجنة المكتبة في اجتماعها يوم ..... الموافق / / ٢٠ م على جرد الكتب المنهجية وأدلة المعلم فقد قامت اللجنة المشكلة من السادة :-

م	الاسم	الوظيفة	العمل باللجنة
١	الأستاذ /	وكيل المدرسة	رئيساً
٢	الأستاذ /	أمين المكتبة بالمدرسة	عضو
٣	الأستاذ /	معلم أول	عضو
٤	الأستاذ /	معلم أول	عضو
٥	الأستاذ /	معلم أول	عضو
٦	الأستاذ /	معلم أول	عضو
٧	الأستاذ /	أمين التوريدات بالمدرسة	عضو

بجرد المكتبة جرداً فعلياً في الفترة من (..... / ..... / ..... م) إلى (..... / ..... / ..... م) من واقع القيد بدفتر يومية الأدلة والكتب المنهجية وعدده (..... دفتر) بحصر أدلة المعلم والكتب المنهجية التي بطل استعمالها والتي تشغل حيزاً كبيراً بالمكتبة وتري اللجنة استهلاكها وإعادتها إلي المخازن كورق دشت. وبمطابقة الرصيد الفعلي من واقع الرفوف على الرصيد المثبت بدفتر اليومية تبين اللجنة نتيجة الفحص وجود كتب منهجية تقادم محتواها العلمي ، ومرتبنة بالكشوف المرفقة وعددها ( ) كتابا .

**وتفضلوا بقبول وافر الاحترام ،،**

**توقيعات لجنة الجرد**

م	الاسم	الوظيفة	الصفة	التوقيع
١	الأستاذ /	وكيل المدرسة	رئيساً	
٢	الأستاذ /	أمين المكتبة بالمدرسة	عضو	
٣	الأستاذ /	معلم أول	عضو	
٤	الأستاذ /	معلم أول	عضو	
٥	الأستاذ /	معلم أول	عضو	
٦	الأستاذ /	معلم أول	عضو	
٧	الأستاذ /	أمين التوريدات بالمدرسة	عضو	

**يعتمد ،، مدير المدرسة**

**المكتبات المدرسية المصرية**

