**بسم الله الرحمن الرحيم**

 السيد الفاضل مدير مدرسة / .......................................

 تحية طيبة ،،، وبعد

 **تقديراً لجهود مدرستكم في نشر العلم بين المجتمع المدرسي** والمجتمع الخارجي ، وحرصاً على مشاركتكم في بذل العلم والمعرفة ، فيشرفنا إهداء مكتبة مدرستكم عدد ( ) فقط لا غير .

 رجاء قبول هذه الكتب كهدية ، وإضافتها إلى مقتنيات المكتبة لينتفع بها رواد المكتبة من المدرسة وخارجها .

 وتفضلوا بقبول وافر الاحترام .

 الاســــم / ........................................

 الوظيفة / ...............................

 تحريراًً / / 20م.

 مديرية التربية والتعليم بـ **بسم الله الرحمن الرحيم**

 إدارة .............. التعليمية

مدرسة ........................................................

 السيد الفاضل / اسم صاحب الاهداء

 تحية طيبة ،،، وبعد

تتشرف مدرسة ...................................................  ومكتبتها أن تتقدم لكم بخالص الشكر وعظيم الامتنان لما أهديتموه لمكتبة المدرسة من كتب نافعة ، ومشاركة منكم في رسالة المدرسة والمتمثلة في نشر العلم بين المجتمع المدرسي والمجتمع الخارجي.

 خالص الشكر لصنيعكم وإلى مزيد من التقدم في التعاون بين المدرسة ومجتمعها المحيط ، وتحقيقا لرفعة بلدنا وخدمة لمستقبل أبنائنا.

 وتفضلوا بقبول وافر الاحترام .

 تحريراًً / / 2018م.

 أخصائي المكتبة مدير المدرسة

 مديرية التربية والتعليم بـ **بسم الله الرحمن الرحيم**

 إدارة .................. التعليمية

مدرسة ...................................................

 المكتبة

قرار لجنة المكتبة

 بشأن الكتب المهداة لمكتبة المدرسة السيد / .....................

انه فى يوم الموافق / / 20 م. اجتمعت لجنة المكتبة بحضور عدد ( ) من اعضائها وقامت بمناقشة تقرير الفحص المقدم من اللجنة المشكلة لفحص الكتب المهداة لمكتبة المدرسة من ( السيد /.............................................. ) وعددها ( ..................... ) كتابا فقط لا غير .

 وبعد المناقشة قررت الآتي:-

 1 – الموافقة على إضافة الكتب التي أقرت اللجنة خلوها من الشوائب الدينية أو السياسية أو الاجتماعية أو الاخلاقية ومناسبة مادتها العلمية مع احتياجات التلاميذ والسادة العاملين بالمدرسة وعددها ( ) كتابا فقط لا غير .

2 – اثبات حالة الاهداء فى السجل الخاص بالمشاركة المجتمعية بالمكتبة.

3 – توجيه خطاب شكر من مكتبة المدرسة إلى السيد / ................................... تقديراً لما قدمه للمكتبة من كتب نافعة.

اللجنة :-

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| م | الاسم | التوقيع |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
|  |  |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |

 يعتمد ،،، مدير المدرسة

 مديرية التربية والتعليم بـ **بسم الله الرحمن الرحيم**

 إدارة ............... التعليمية

مدرسة ...........................................

 المكتبة

 طلب تشكيل لجنة فحص

 الكتب المهداة للمكتبة من السيد / ................................

السيد الاستاذ الفاضل مدير المدرسة

 تحية طيبة وبعد

بناء على قرار لجنة المكتبة المؤرخ / / 20 م. رجاء من سيادكم التفضل بتشكيل لجنة فحص من السادة المعلمون الأوائل او ما ينوب عنهم ، وتكليف اللجنة بما يأتي :-

 أولا: فحص الكتب المهداة لمكتبة المدرسة من السيد / ................................... وعددها ( ) كتاباً.

 ثانيا: تقدم لجنة الفحص في نهاية عملها تقريراً موضحاً فيه الآتي :-

1. عدد الكتب الخالية من الشوائب الدينية أو الاجتماعية أو سياسية أو الاخلاقية والتي تتناسب مادتها العلمية مع احتياجات التلاميذ والسادة العاملين بالمدرسة.
2. عدد الكتب التي بها شوائب دينية أو الاجتماعية أو الاخلاقية او سياسية ، وتلك التي لا تتناسب مادتها العلمية مع احتياجات التلاميذ والسادة العاملين بالمدرسة .

 وتفضلوا بقبول فائق الاحترام مقدمه لسيادتكم

 تحريراً / / 2018م. ( )

 اخصائى المكتبة

ـــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ

 مدير المدرسة

تقرر الآتي :

تشكيل لجمة الفحص من السادة الآتي اسمائهم بما ورد بعالية:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| م | الاسم | الوظيفة | التوقيع بالعلم |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |

 يعتمد ،،، مدير المدرسة

 ( )

مديرية التربية والتعليم بـ بسم الله الرحمن الرحيم

 إدارة ................ التعليمية

مدرسة ...........................

 المكتبة

 قرار لجنة المكتبة

 بشان الكتب المهداة للمكتبة من السيد / ..................................

انه في يوم الموافق / / 20م. اجتمعت لجنة المكتبة بحضور عدد ( ) من اعضائها وقامت بمعاينة الكتب المهداة لمكتبة المدرسة من ...................................... ) وعددها ( ..........) كتابا فقط لا غير .

وقررت اللجنة الآتي :-

أولا : تكليف اخصائى المكتبة بتقديم طلب للسيد الاستاذ / مدير المدرسة بتشكيل لجنة من السادة المعلمين الاوائل أو ما ينوب عنهم لفحص هذه الكتب واستبعاد الكتب التي بها شوائب دينية او اخلاقية او سياسية او اجتماعية وتلك التي لا تتناسب مادتها العلمية مع احتياجات التلاميذ والعاملين بالمدرسة. على ان تقدم لجنة الفحص تقريراً موضحا ًفيه الآتي:-

1. عدد الكتب الخالية من الشوائب الدينية أو الاجتماعية أو سياسية أو الاخلاقية والتي تتناسب مادتها العلمية مع احتياجات التلاميذ والسادة العاملين بالمدرسة.
2. عدد الكتب التي بها شوائب دينية أو الاجتماعية أو الاخلاقية او سياسية ، وتلك التي لا تتناسب مادتها العلمية مع احتياجات التلاميذ والسادة العاملين بالمدرسة .

ثانيا: تجتمع لجنة المكتبة فور انتهاء لجنة الفحص من عملها للنظر فى تقرير لجنة الفحص واتخاذ القرار المناسب بشأن تلك الكتب.

اللجنة :

م الاسم التوقيع

 1- **................................ ..............................................**

2 **................................ ..............................................**

**3 - ............................... ..............................................**

4- **....................................** **..............................................**

5 -**...................................... ..............................................**

6- **.................................**   **..............................................**

7- **....................................**  **..............................................**

8- **....................................** **..............................................**

9- **................................... ..............................................**

 يعتمد ،،، مدير المدرسة

 ...............................................................................................................

مديرية التربية والتعليم بـ بسم الله الرحمن الرحيم

 إدارة ................ التعليمية

مدرسة .......................................

 المكتبة

 تقرير فحص

 الكتب المهداة لمكتبة المدرسة من السيد / ......................

إنه فى يوم الموافق / / 2018م. اجتمعت لجنة الفحص المشكلة بالقرار المؤرخ فى / / 2018م. والصادر من السيد الاستاذ / مدير المدرسة ، وتم تكليف اللجنة بموجبه فحص الكتب المهداة لمكتبة المدرسة من السيد / ..................... ) وعددها ( .................. ) كتاباً فقط لا غير . وقد قام أعضاء اللجنة – كل عضو فى تخصصه – بفحص هذه الكتب ، وانتهت اللجنة إلى الآتي:-

أولا: الكتب الخالية من الشوائب الدينية أو السياسية أو الاخلاقية أو الاجتماعية والتي تتناسب مادتها مع احتياجات التلاميذ والسادة العاملين بالمدرسة ، وعددها ( ــــــــــ ) كتاباً.

ثانيا : الكتب التي بها شوائب الدينية أو السياسية أو الاخلاقية أو الاجتماعية وتلك التي لا تتناسب مادتها مع احتياجات التلاميذ والسادة العاملين بالمدرسة ، وعددها ( ـــــــ) كتاباً.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| م | الاسم | الوظيفة | التوقيع بالعلم |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
|  |

 يعتمد ،،، مدير المدرسة

مديرية التربية والتعليم بـ **بسم الله الرحمن الرحيم**

 إدارة ............ التعليمية

توجيه المكتبات المدرسية

مدرسة ..........................................

 المكتبة

السيد الاستاذ / مدير إدارة .................... التعليمية / توجيه المكتبات

 تحية طيبة مباركة ،،، وبعد

 الرجاء من سياتكم تشكيل لجنة فحص الكتب المهداة لمكتبة المدرسة من (السيد/ ............................... ) ويبلغ عددها ( ........... ) كتاباً مرفقة فى عدد (.... ) كشف مسلسل ، من كتب القائمة الوزارية لهذا العام 2018 / 2019م.

 حيث تم فحص تلك الكتب من السادة معلمي المواد الأوائل بالمدرسة وقد رأت اللجنة بعد الفحص ان الكتب خالية من أي شوائب علمية أو اخلاقية أو دينية أو سياسية .لكى يتم اضافها في دفتر ( 1 ) حكومة واضافتها في دفتر يومية المكتبة الثقافي ويمكن التعامل مع تلك المقتنيات فنيا واداريا ومخزنيا .

 ولكم وافر التحية والتقدير

 اخصائى المكتبة يعتمد ،،، مدير المدرسة

مرفق طيه

1. خطاب قبول الكتب المهداة .
2. خطاب الشكر من مدير المدرسة وأخصائي المكتبة
3. قرار لجنة المكتبة بالمناقشة
4. قرار لجنة المكتبة بالمعاينة
5. طلب تشكيل لجنة الفحص
6. تقرير الفحص
7. صورة كشوف اسماء الكتب المهداة.

 مدرسة .................................

 المكتبة كشف رقم ( 1 )

كشف بأسماء الكتب المهداة للمكتبة من السيد / .................................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| م | اسم الكتاب | اسم المؤلف | عدد النسخ | ملاحظات |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |
| **11** |  |  |  |  |
| **12** |  |  |  |  |
| **13** |  |  |  |  |
| **14** |  |  |  |  |
| **15** |  |  |  |  |
| **16** |  |  |  |  |
| **17** |  |  |  |  |
| **18** |  |  |  |  |
| **19** |  |  |  |  |
| **20** |  |  |  |  |
| **21** |  |  |  |  |
| **22** |  |  |  |  |
| **23** |  |  |  |  |
| **24** |  |  |  |  |
| **25** |  |  |  |  |
| مجمــــــــــوع عدد كتب الكشف  |  |  |
|  |
| م | اسم الكتاب | اسم المؤلف | عدد النسخ | ملاحظات |
| **26** |  |  |  |  |
| **27** |  |  |  |  |
| **28** |  |  |  |  |
| **29** |  |  |  |  |
| **30** |  |  |  |  |
| **31** |  |  |  |  |
| **32** |  |  |  |  |
| **33** |  |  |  |  |
| **34** |  |  |  |  |
| **35** |  |  |  |  |
| **36** |  |  |  |  |
| **37** |  |  |  |  |
| **38** |  |  |  |  |
| **39** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| المجمــــــــــــــــــــــوع الكلى للكتب  |  |  |

 أخصائي المكتبة يعتمد ،،، مدير المدرسة